



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: [toropi@toropi.rs.gov.br](mailto:toropi@toropi.rs.gov.br)

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI EDITAL Nº 001/2020

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 09/2020

A **Comissão de Processo Seletivo Simplificado**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto nº 2568-17/2020 de 28/06/2019, alterado pelo Decreto nº 2716 de 31/07/2020 e em conformidade com a Portaria nº 021-17/2020 de 31/03/2017, torna pública a abertura de inscrições para realização de Processo Seletivo Simplificado para **Contratação Temporária** conforme a Lei Municipal nº 1020-17/2020, de 26 de outubro de 2020, por prazos pré-definidos, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, para prestação de serviço no cargo de FARMACÊUTICO, pertencendo ao Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Toropi, de acordo com as normas e condições seguintes:

#### 1. DOS PRESTADORES DE SERVIÇO

1.1 – Para o cargo objeto deste Processo Seletivo Simplificado – PSS/PMT para contratação temporária, a escolaridade/requisitos, os vencimentos e a jornada de trabalho são as seguintes:

Cargo / Carga Horária	Vagas	Escolaridade/Requisitos	Venc.
Farmacêutico / 40h	01	Curso superior em Farmácia e inscrição no CRF/RS	R\$ 4.586,73

1.2 – São requisitos básicos para efetivação da contratação:

- ser brasileiro nato ou naturalizado;
- estar quite com as obrigações militares (sexo masculino) e eleitorais;
- ter a idade mínima de 18(dezoito) anos completos;
- comprovar a escolaridade e os requisitos específicos exigidos para o cargo;
- não acumular cargos, empregos e funções públicas, exceto aqueles permitidos pela Constituição Federal;
- ser considerado apto em exame médico-pericial.

1.3 – Os contratos terão natureza administrativa e serão firmados, na medida das necessidades da Administração.

#### 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 – As inscrições, inteiramente gratuitas, presenciais serão realizadas no Centro Administrativo Municipal, sito a Rua Fernando Ferrari, 235, na Secretaria da Administração, em dias úteis, no horário das 08 às 12 horas e das 13 horas às 16 horas, ou via internet pelo e-mail [toropi@toropi.rs.gov.br](mailto:toropi@toropi.rs.gov.br), no período de **29 DE OUTUBRO DE 2020 até as 16 horas do dia 04 DE NOVEMBRO 2020**.

2.2 – Após a inscrição, não serão aceitos pedidos para quaisquer alterações.

2.3 – A inscrição implica ao candidato o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e demais instrumentos normativos do PSS/PMT, sobre os quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

2.4 – A documentação exigida para a inscrição é a cópia dos seguintes documentos:

- CPF
- documento de identidade
- comprovantes citados no item 4.1
- Diploma do Curso de FARMÁCIA, ou na falta deste, o certificado de conclusão, podendo ser apresentado por cópia simples
- Inscrição no CRF/RS
- Formulário de Inscrição com relação de títulos entregues, preenchido e assinado.

2.5- No ato da inscrição presencial os candidatos deverão entregar cópia dos documentos comprobatórios da escolaridade, documento oficial de Identidade com foto, dos requisitos específicos exigidos para o



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

cargo/função e demais títulos, sob pena de desclassificação. Nas inscrições via internet, as cópias dos documentos deverão acompanhar o e-mail com o formulário de inscrição assinado e digitalizado.

2.6 – A **homologação** das inscrições será no dia **06 DE NOVEMBRO DE 2020**.

### 3. DOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

3.1. Às pessoas portadoras de necessidades especiais (PNE), que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pelo inciso VIII, do art. 37, da Constituição Federal e pela Lei nº 7.853/89, é assegurado o direito de inscrição para os cargos em processo seletivo simplificado, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.

3.2. Em cumprimento a Lei Municipal nº 512-05/2008, de 12 de abril de 2006, e observado o limite máximo previsto, será reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas ofertadas.

3.3. Para as vagas que surgirem ou forem criadas no prazo de validade deste processo seletivo simplificado, será observado o mesmo critério definido no item 6.2, observando inclusive o número de candidatos já contratados.

3.4. Consideram-se pessoas portadoras de deficiência de necessidade especial àquelas definidas no art. 2º, da Lei Municipal nº 512-05/2008.

3.5. Os candidatos portadores de necessidade especial, resguardadas as condições especiais previstas na Lei Municipal nº 512-05/2008, participarão deste processo seletivo simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere à inscrição e titulação e experiência exigidas para os demais candidatos.

3.6. Quando o cálculo para o número de vagas mencionado no item 3.1 resultarem número fracionário será adotado o critério de arredondamento estipulado em lei.

3.7. Os candidatos portadores de necessidades especiais que forem aprovados participarão da relação geral de candidatos, para publicação dos resultados e respectiva classificação, além de figurarem, tão somente para efeito de conhecimento, em relação à parte com sua classificação.

3.8. O candidato inscrito como portador de necessidades especiais deverá especificar a situação na Ficha de Inscrição, assim como, entregá-la pessoalmente, acompanhados dos documentos abaixo relacionados, até o último dia de inscrição.

### 4. DAS PROVAS

4.1 – A seleção dos candidatos para contratação ao cargo de FARMACÊUTICO será realizada mediante **comprovação de títulos e experiência**, que devem ser apresentados em conformidade com os Art. 4º do Decreto Municipal nº 2568-17/2020 de 28 de junho de 2019 e suas alterações.

“Art. 4º - Para os cargos de nível superior a classificação se dará pela pontuação dos títulos validados e da comprovação de experiência.

§ 1º - A pontuação para os títulos será a seguinte:

I) título de doutorado – 3,00 pontos para 01 título até o máximo de 4,00 pontos para dois ou mais títulos;

II) título de mestrado – 2,00 pontos para 01 título até o máximo de 2,90 pontos para dois ou mais títulos;

III) título de pós-graduação – 1,5 pontos para 01 título até o máximo 1,90 pontos para dois ou mais títulos;

IV) título de graduação – 1,0 ponto para 01 título até o máximo de 1,40 pontos para dois ou mais títulos;

V) certificados de cursos e eventos na área de interesse do cargo com pontuação máxima de 2,50 pontos, da seguinte forma:

de 08 até 12 horas – 0,1 ponto;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

de 13 até 20 horas – 0,2 pontos;  
de 21 até 30 horas – 0,3 pontos;  
de 31 até 40 horas – 0,4 pontos;  
de 41 até 50 horas – 0,5 pontos;  
de 51 até 60 horas – 0,6 pontos;  
de 61 até 70 horas – 0,7 pontos;  
de 71 até 80 horas – 0,8 pontos;  
de 81 até 90 horas – 0,9 pontos;  
acima de 91 horas – 1,0 pontos.

VI) publicações na área de interesse do cargo: 0,2 ponto para cada publicação, até o limite de 0,5 pontos;

VII) cursos de língua estrangeira, informática e relações humanas: 0,2 ponto para cada certificado, até o limite de 1,0 ponto;

VIII) apresentação de trabalhos, ou organização de eventos: 0,2 ponto para cada certificado, até o limite de 0,5 pontos;

§ 2º - Não serão computados documentos que não consignem, de forma expressa e precisa, as informações necessárias à sua avaliação, bem como certificados de monitorias, projetos de extensão e outros que não estejam expressos acima, assim como aqueles cujas cópias estiverem ilegíveis, mesmo que parcialmente e os títulos não poderão ser superior a 05 (cinco) anos retroativos a data de abertura da seleção.

§ 3º – A pontuação para a experiência será a seguinte:

I - De 0,1 pontos para cada mês de experiência comprovada, considerando-se como mês cada parcela de trinta dias completos, até o limite de 3,0 pontos.

§ 4º- A comprovação da experiência poderá ser feita através da Carteira de Trabalho, Contratos Administrativos ou de declarações do empregador.”

4.2 – Cursos com carga horária definida em dias ou meses serão considerados na seguinte proporção: 01 dia: 08 horas – 01 mês: 80 horas.

4.3 – Conforme o Parágrafo Único do Art.3º do Decreto Municipal nº 2568, a habilitação específica exigida não será pontuada para fins de classificação.

4.4 – A Nota Final do candidato para o cargo de Farmacêutico será a nota obtida pela soma dos pontos conforme a documentação apresentada e a pontuação atribuída. **As notas serão divulgadas no dia 11 DE NOVEMBRO DE 2020.**

## 5. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

5.1 – A classificação dos candidatos será realizada pela ordem decrescente da Nota Final.

5.2 – Ocorrendo igualdade na nota final, o desempate será por sorteio público a ser realizado no Átrio do Centro Administrativo Municipal para o qual serão convidados os candidatos empatados.

5.3 – O resultado do PSS/PMT será homologado pelo Prefeito Municipal e constará no site [www.toropi.rs.gov.br](http://www.toropi.rs.gov.br), e mural de publicações da Prefeitura de Toropi.

5.4 – **A classificação final será divulgada no dia 16 DE NOVEMBRO DE 2020.**

## 6. DA CONTRATAÇÃO

6.1 – Os candidatos aprovados no PSS/PMT serão convocados para contratação na medida das necessidades da Administração, obedecendo-se, em qualquer caso, rigorosamente, a ordem de classificação.

6.2 – No ato da contratação o candidato deverá apresentar declaração, sob as penas da lei, de que não detém cargo ou função pública ou privada que cause incompatibilidade com a função que passará a exercer (Art. 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal DE 1988), bem como os originais dos documentos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

---

## 7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 – O PSS/PMT, objeto deste Edital, será executado e estará sob a responsabilidade da Comissão de Processo Seletivo Simplificado.

7.2 – **O candidato será o único responsável pela tomada de conhecimento das datas, locais, horários e procedimentos pertinentes às várias etapas do PSS/PMT.**

7.3 – As disposições de Edital poderão ser alteradas ou complementadas, enquanto não efetivado o fato respectivo, através da publicação do Edital correspondente.

7.4 – Os casos omissos e as dúvidas que surgirem na interpretação deste Edital serão apreciados e resolvidos pela comissão de Processo Seletivo Simplificado.

Toropi/RS 28 de outubro de 2020.

LAURO SCHERER  
Prefeito Municipal

KARINE GUTHEIL FRANZEN  
Comissão do PSS

JULIANA ALVES MARQUES  
Comissão do PSS

ROSELENE DO NASCIMENTO WEBER  
Comissão do PSS

ELIZANGELA LUDTKE  
Comissão do PSS