



**Prefeitura Municipal de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**  
**Nº 004, de 29 de outubro de 2020.**

“Dispõe sobre a abertura de processo seletivo simplificado visando a contratação temporária de Dentista Saúde da Família para atendimento de situação emergencial na forma que especifica e dá outras providências pertinentes”.

O Município de Motuca, por meio da Comissão de Processo Seletivo criada pela Portaria nº 2.567, de 01 de fevereiro 2020, visando atender as deliberações contidas na Lei nº 685 de 19 de janeiro de 2016, e atendendo ao disposto no artigo 8º da lei complementar 173/2020, devidamente autorizado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito, em despacho de 29/10/2020, objetivando suprir necessidade temporária de pessoal, que foge da normalidade das situações cujo atendimento do serviço necessita de ação imediata e sequenciada, incompatível com o regime normal de concursos, TORNA PÚBLICA A ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO para formação de cadastro de reserva para eventual contratação de Dentista Saúde da Família, POR TEMPO DETERMINADO – CTD.

- 1- O presente Processo Seletivo Simplificado obedece às regras expressas na Lei nº 685, de 19 de janeiro de 2016, visando à contratação temporária de funcionário para substituir afastamentos diversos.
- 2- As contratações serão efetuadas em caráter temporário, com base na aludida Lei 685, de 19 de janeiro de 2016, pelo período de até o limite de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período caso necessário desde que justificado.
- 3- Os vencimentos iniciais e demais vantagens pecuniárias, a jornada de trabalho, número de vagas referentes ao cargo de DENTISTA SAÚDE



**Prefeitura Municipal de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

DA FAMÍLIA, constam do ANEXO VI deste edital, conforme legislação vigente.

- 4- O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 004/2020 será realizado sob a responsabilidade da COMISSÃO de processo seletivo criada pela Portaria nº 2567, de 01 de fevereiro de 2020.
- 5- O Processo Seletivo Simplificado constará de Provas Objetivas de acordo com o estabelecido neste edital de Abertura, sendo o Conteúdo Programático o informado no Anexo I deste Edital. As atribuições do cargo público a ser provido no Processo Seletivo Simplificado estão descritas no Anexo II deste Edital.
- 6- Os Dentistas aprovados serão convocados para atuarem junto à municipalidade prestando serviços no ESF do Centro Médico de Saúde Municipal ou ESF do Assentamento Monte Alegre I, pelo período de até 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período se houver necessidade, cumprindo jornada de 40 horas semanais, estima-se que será necessário 1 (um) servidor.
- 7- As inscrições serão realizadas no período das 00h00min do dia 30/10/2020 às 23h59min do dia 03/11/2020. Os interessados deverão preencher a ficha de inscrição disponibilizada no site [www.motuca.sp.gov.br](http://www.motuca.sp.gov.br), digitalizar a ficha de inscrição em formato PDF e enviá-la no e-mail: [concursos@motuca.sp.gov.br](mailto:concursos@motuca.sp.gov.br), nos termos do ANEXO V.
- 8- O candidato deverá enviar a ficha de inscrição em formato PDF até o dia às 23h 59min do 03/11/2020, o não cumprimento desse requisito importará na não homologação da inscrição.
- 9- Não haverá taxa de inscrição.
- 10- Antes de efetuar sua inscrição, o candidato deverá ler e conhecer os termos deste Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para prestação dos serviços.
- 11- A inscrição do candidato implicará no conhecimento e expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e nas instruções específicas contidas nos comunicados ou em outros editais pertencentes ao presente Processo Seletivo Simplificado que porventura venham a ser publicados, em relação aos quais não se poderá alegar desconhecimento de qualquer natureza.



**Prefeitura Municipal de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

- 12-** O candidato que fizer qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado nas provas e que o fato seja constatado posteriormente.
- 13-** Qualquer condição especial para participação no Processo Seletivo Simplificado deverá ser requerida dentro do prazo de inscrição, sendo que a Prefeitura Municipal de Motuca não se responsabilizará por casos excepcionais que não tenham sido comunicados no prazo devido.
- 14-** A Prefeitura Municipal de Motuca não se responsabiliza por eventuais coincidências de datas e horários de provas e quaisquer outras atividades ou eventos.
- 15-** As provas objetivas visam aferir as noções básicas relacionadas com a formação específica relativa à vaga oferecida e serão compostas de 20 (vinte) questões, sendo 10 (cinco) de língua portuguesa, 05 (cinco) Política SUS e 05 (cinco) Conhecimentos Específicos. As questões serão objetivas e de múltipla escolha, com 04 (quatro) alternativas cada, terão uma única resposta correta e versarão sobre os programas contidos no ANEXO I deste Edital.
- 16-** As provas objetivas estão previstas para acontecer no dia 08 de novembro de 2020 às 9 (nove) horas na EMEIF “Maria Luiza Malzoni Rocha Leite”, situada R. Leonardo Leite, 101, Motuca - SP, 14835-000.
- 17-** O candidato poderá observar o Edital de Deferimento de Inscrições no site oficial da Prefeitura Municipal, qual seja, [www.motuca.sp.gov.br](http://www.motuca.sp.gov.br)
- 18-** Caso o nome do candidato não conste na Lista de Deferimento de Inscrições e Convocação para Provas, o mesmo deverá entrar em contato com a prefeitura através do e-mail [concursos@motuca.sp.gov.br](mailto:concursos@motuca.sp.gov.br), ou pelo telefone 16 3348-9300, no prazo de até 01 (um) dia contado da divulgação e caso assim não proceda, poderá perder o direito de participação neste certame.
- 19-** A Prefeitura Municipal de Motuca poderá alterar a data, os horários e o local de provas.



**Prefeitura Municipal de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

- 20-** Na data prevista, os candidatos deverão apresentar-se no mínimo 30 (trinta) minutos antes do horário determinado para o início das provas, sendo que não serão admitidos nos locais de prova os candidatos que se apresentarem após o horário estabelecido para os exames.
- 21-** O ingresso nos locais de prova será permitido apenas aos candidatos que apresentarem o Comprovante de Inscrição acompanhado de documento hábil de identificação com foto, não sendo aceitos protocolos, crachás, identidade funcional, título de eleitor e outros não admitidos oficialmente como documento hábil de identificação.
- 22-** Os candidatos deverão obrigatoriamente utilizar durante a realização da prova máscaras de proteção contra o novo coronavírus.
- 23-** A comissão organizadora providenciará o distanciamento seguro entre as carteiras dos candidatos no momento da prova de modo a evitar aglomeração, bem como higienização do local de prova.
- 24-** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência com data de validade atualizada, bem como outro documento oficial que o identifique.
- 25-** A inviolabilidade das provas será comprovada no posto de execução, no momento do rompimento do lacre dos malotes na presença dos candidatos, sendo que durante a execução das provas não será permitido consulta a nenhuma espécie de legislação, livro, revista ou folheto, bem como o uso de máquina calculadora, telefone celular, pager ou qualquer outro meio de comunicação, como também não será admitida comunicação entre os candidatos.
- 26-** O tempo máximo de duração da prova objetiva será de 3h00min (três horas) e, o candidato(a) somente poderá deixar a sala após o decurso de 30 minutos, sendo que os dois últimos candidatos a terminarem a prova deverão sair da sala conjuntamente.
- 27-** O candidato deverá assinalar suas respostas na prova objetiva e transcrevê-la na Folha de Respostas, que é o único documento válido para a correção e que lhe será entregue no início da prova.
- 28-** Somente serão permitidos assinalamentos na Folha de Respostas feitos pelo próprio candidato, vedada qualquer colaboração ou



**Prefeitura Municipal de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

participação de terceiros, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal.

- 29-** Na correção da Folha de Respostas, será atribuída nota zero às questões rasuradas, com mais de uma opção assinalada ou em branco.
- 30-** Sob nenhuma hipótese haverá a substituição da Folha de Respostas, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emendas ou rasura, ainda que legível.
- 31-** Os pontos correspondentes às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente da formulação dos recursos.
- 32-** A Prova Objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos e terá caráter eliminatório e classificatório. Para se chegar ao total de pontos o candidato deverá dividir 100 (cem) pelo número de questões da prova, e multiplicar pelo número de questões acertadas. O cálculo final será igual ao total de pontos do candidato na Prova Objetiva.
- 33-** Será considerado **NÃO HABILITADO** na prova objetiva o candidato que obtiver **PONTUAÇÃO INFERIOR A 50** (cinquenta) pontos.
- 34-** O gabarito das provas e a nota final de cada candidato será **IGUAL** ao total de pontos obtidos na prova Objetiva. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente, da Nota Final, em lista de classificação por opção de emprego público.
- 35-** O resultado provisório do Processo Seletivo será publicado no Jornal **GUARIBA NOTÍCIAS** e divulgado na Internet no endereço eletrônico [www.motuca.sp.gov.br](http://www.motuca.sp.gov.br) cabendo recurso nos moldes do Anexo III no prazo de 02 (dois) dias úteis de sua divulgação, exclusivamente pelo e-mail: [concursos@motuca.sp.gov.br](mailto:concursos@motuca.sp.gov.br), cuja decisão caberá à comissão de Processo Seletivo Simplificado.
- 36-** Após o julgamento dos recursos, eventualmente interpostos, será divulgada a lista de Classificação Final, não cabendo mais recursos. A lista de Classificação Final será divulgada no endereço eletrônico [www.motuca.sp.gov.br](http://www.motuca.sp.gov.br), e no Jornal **GUARIBA NOTÍCIAS**.



**Prefeitura Municipal de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

- 37-** No caso de igualdade na classificação final, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que: (I) For mais jovem, inclusive em dias; (II) Obtiver maior número de acertos na prova de Conhecimentos Específicos; (III) Tiver o maior número de filhos menores de 18 (dezoito) anos; (IV) For casado. Persistindo o empate, mesmo depois aplicados os respectivos critérios de desempate previstos, deverá ser feito sorteio na presença dos candidatos envolvidos por emprego público.
- 38-** A classificação no presente Processo Seletivo Simplificado não gera aos candidatos direito à contratação para o emprego público, cabendo a Prefeitura Municipal de Motuca o direito de aproveitar os candidatos aprovados em número estritamente necessário, não havendo obrigatoriedade de contratação de todos os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado, respeitada sempre, a ordem de classificação, bem como não lhes garante escolha do local de trabalho.
- 39-** O Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado será homologado pela Prefeitura do Município de Motuca, sendo divulgado no site da Prefeitura Municipal e no JORNAL GUARIBA NOTÍCIAS.
- 40-** Concluído este Processo Seletivo Simplificado e homologado o resultado final, a concretização do ato de convocação dos candidatos aprovados ocorrerá gradativamente em atendimento as necessidades do ESF do Centro Médico de Saúde da Municipalidade bem como do ESF do Assentamento Monte Alegre I, de modo a evitar o declínio dos serviços municipais.
- 41-** O candidato convocado que, por qualquer motivo, não apresentar em 48 (quarenta e oito) horas, a documentação completa citada neste edital, ficará automaticamente desclassificado e perderá sumariamente o direito à contratação.
- 42-** No ato da contratação o candidato aprovado deverá apresentar os seguintes requisitos:
- a. Ser brasileiro nato ou se estrangeiro atender aos requisitos legais;
  - b. Ter, na data da posse, 18 (dezoito) anos completos;
  - c. Possuir habilitação, na data da posse, para o cargo a que concorre;
  - d. Estar quite com as obrigações militares, quando for o caso;
  - e. Estar em gozo de seus direitos civis, políticos e eleitorais;
  - f. Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das funções atinentes ao cargo a que concorre;



**Prefeitura Municipal de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

- g. Não haver sofrido, no exercício de atividade pública, penalidade por atos incompatíveis com o serviço público;
- h. Não ter antecedentes criminais, que impeçam a admissão;
- i. Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 75 anos.
- j. Não receber proventos de aposentadoria oriundos de cargo, emprego ou função exercidos perante a União, Território, Estado, Distrito Federal, Município e suas Autarquias, Empresas ou Fundações, conforme preceitua o artigo 37, §10 da Constituição Federal, com a redação da Emenda Constitucional nº 20 de 15/12/98, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI do citado dispositivo constitucional, os cargos eletivos e os cargos ou empregos em comissão.
- k. Não ser titular de cargo ou emprego público cuja acumulação não seja permitida nos termos da legislação em vigor.

**43-** Como condição para prestação dos serviços o candidato deverá apresentar os obrigatoriamente os originais e as respectivas fotocópias simples ou cópia autenticada dos seguintes documentos: (a) duas fotos 3x4 recente; (b) documento de identidade reconhecido legalmente em território nacional; (c) título de eleitor e comprovante de votação na última eleição; (d) cadastro nacional de pessoa física antigo CPF (e) certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, quando for do sexo masculino; (f) comprovante de conclusão da habilitação exigida para o Cargo; (g) comprovante de registro em órgão de classe, quando se tratar de profissão regulamentada; (h) cartão de cadastramento no PIS/PASEP, se houver; (i) certidão de casamento, quando for o caso; (j) certidão de nascimento dos filhos, quando for o caso; (k) documento de identidade reconhecido legalmente em território nacional, com fotografia, ou certidão de nascimento dos dependentes legais, se houver, e documentos que legalmente comprove a condição de dependência; (l) atestado de que não possui registro de antecedentes criminais, emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado, onde residiu nos últimos 05 (cinco) anos; (m) atestado de Saúde; (n) declaração, informando se exerce ou não outro Cargo, emprego ou função pública no âmbito federal, estadual ou municipal;

**44-** A validade do Processo Seletivo Simplificado será de 01 (um) ano a contar a partir da data de homologação, podendo ser prorrogado por mais um ano, a critério da administração mediante justificativa.

**45-** A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições do Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham estabelecidas neste edital e nas normas legais pertinentes.



**Prefeitura Municipal de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

- 46-** Caberá ao Prefeito Municipal de Motuca a homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado.
- 47-** Incorporar-se-ão a esta edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares, atos, aviso e convocações, relativos a este processo Seletivo Simplificado, que vierem a ser publicados pela Prefeitura Municipal de Motuca.
- 48-** Os casos omissos serão resolvidos pela Prefeitura Municipal de Motuca.

Motuca - SP, 29 de outubro de 2020.

**João Ricardo Fascineli**  
**Prefeito Municipal**





Prefeitura Municipal de Motuca  
ESTADO DE SÃO PAULO

## **ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **PARA O EMPREGO DE DENTISTA SAÚDE DA FAMÍLIA:**

Português: Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos. Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação. Estilística: figuras de linguagem. Vícios de linguagem. Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística

**CONHECIMENTOS GERAIS (SUS):** Política de Saúde no Brasil: Atenção Básica – Estratégia de Saúde da Família; Reforma Sanitária – VIII Conferência Nacional de Saúde 1986; Política Nacional das Práticas Integrativas em Saúde; O SUS e Municipalização: princípios, diretrizes e estrutura; Legislações do Sistema Único de Saúde: Constituição: Seção II da Saúde, Capítulo II da Seguridade Social, Título VIII da Ordem Social; Lei n.º 8.080 de 19 de Setembro de 1990; Lei n.º 8.142 de 28 de Dezembro de 1990; Normas de Biossegurança; Política Nacional da Atenção Básica – Portaria n.º 2.488 do MS de 21 de Outubro de 2011; Código de Ética Médica; Preenchimento da Declaração de Óbito; Doenças de Notificação Compulsória; Determinantes sociais do processo saúde-doença, Bases epidemiológicas;

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Saúde Pública: índices, sistema de atendimento. Bioética em Odontologia. Diagnóstico das principais doenças bucais. Noções sobre terapêutica odontológica. Semiologia em saúde Bucal- exame clínico, anamnese, exames complementares e diagnóstico das afecções da boca. AIDS - consequências na cavidade oral. Procedimentos básicos de dentística operatória e restauradora: técnica e tipos de preparo, materiais dentários. Oclusão. Prevenção: higiene dental, selantes, técnica invasiva e aplicação de flúor (tópico e sistêmico). Farmacologia: anestésicos, antiinflamatórios e antibioticoterapia. Periodontia: tipo e classificação das doenças, raspagem e procedimentos básicos. Pediatria: tipos de preparo, material forrador e restaurador, traumatologia. Cirurgia, Pronto atendimento: urgência e emergência. Endodontia: diagnóstico e tratamento das lesões endodônticas. Métodos de desinfecção e esterilização. Noções de biossegurança em odontologia. Código de Ética Odontológica. Programa de Saúde da Família – PSF. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do emprego.



**Prefeitura Municipal de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

## **ANEXO II – ATRIBUIÇÃO DA FUNÇÃO**

### **DENTISTA SAÚDE DA FAMÍLIA**

Realizar levantamento epidemiológico para traçar o perfil de saúde bucal da população adscrita; Realizar os procedimentos clínicos definidos no Pacto pela vida; Realizar o tratamento integral, no âmbito da atenção básica para a população adscrita; Encaminhar e orientar os usuários que apresentarem problemas mais complexos a outros níveis de assistência assegurando seu acompanhamento; Realizar atendimentos de primeiros cuidados nas urgências; Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais; Prescrever medicamentos e outras orientações na conformidade dos diagnósticos efetuados; Emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência; Executar as ações de assistência integral, aliando a atuação clínica à saúde coletiva, assistindo à família, indivíduos ou grupos específicos de acordo com o planejamento local; Coordenar ações coletivas, voltadas à promoção e prevenção da saúde bucal; Programar e supervisionar o fornecimento de insumos para as ações coletivas; Capacitar às equipes de saúde da família no que se refere às ações educativas e preventivas em saúde bucal; Realizar atividades de educação de saúde bucal na família com ênfase no grupo infantil; Supervisionar o trabalho desenvolvido pelos membros que compõem a equipe de saúde bucal; Outras ações e atividades a serem definidas de acordo com prioridades locais durante o desenvolvimento do Programa.



Prefeitura Municipal de Motuca  
ESTADO DE SÃO PAULO

**ANEXO III – FORMULÁRIO DE RECURSOS**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2020

**ANEXO III – FORMULÁRIO DE RECURSOS**

NOME DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

INSCRIÇÃO Nº \_\_\_\_\_

FUNÇÃO: \_\_\_\_\_

CPF Nº \_\_\_\_\_

TIPO DE RECURSO - (Assinale o tipo de Recurso)

( ) CONTRA INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO

( ) CONTRA GABARITO DA PROVA OBJETIVA

( ) CONTRA RESULTADO FINAL

( ) Apenas para recurso contra gabarito oficial

Nº da questão: \_\_\_\_\_ Gabarito oficial: \_\_\_\_\_ Resposta Candidato: \_\_\_\_\_

JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO – Razões do Recurso

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020.



**Prefeitura Municipal de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**ANEXO IV – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOTUCA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2020

Evento	Data e/ou Período
1) Inscrições	de 30/10/2020 à 03/11/2020
2) Divulgação das Inscrições Deferidas e convocação para as provas	4/11/2020
3) Prazo de Recurso	05/11/2020
4) Resultados dos Recursos e convocação provas	6/11/2020
5) Aplicação das Provas	08/11/2020 as 9h
6) Divulgação do Gabarito, Resultado das Provas e Classificação	09/11/2020
7) Prazo final para interpor de Recurso	11/11/2020
8) Resultado dos recursos e classificação final	12/11/2020
9) Homologação	13/11/2020



**Prefeitura Municipal de Motuca**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**ANEXO VI – JORNADA DE TRABALHO E VENCIMENTOS**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOTUCA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2020

Número da Inscrição \_\_\_\_\_ (reservado à comissão organizadora)

<b>Emprego Público</b>	<b>Vagas</b>	<b>Referência</b>	<b>Salário inicial</b>	<b>Acréscimo de insalubridade</b>	<b>Carga horária</b>	<b>Requisitos mínimos exigidos</b>
Dentista Saúde da Família	1 + CR*	Ref. 15	R\$ 5.437,98	(20% do salário mínimo)	40 horas semanais	Ensino superior em Odontologia, com inscrição no Conselho de Classe (CRO).

\*Cadastro reserva