



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS

Praça São Sebastião 112 - CEP. 38.178-000 - Estado de Minas Gerais.
CNPJ: 18.140.335/0001-70 - Insc. Est: Isento.
Telefax: (034) 3355.2000 - 3355.2005 - E-mail: gabinete@pedrinopolis.mg.gov.br
Home Page: www.pedrinopolis.mg.gov.br

Pedrinópolis-MG., 19 de janeiro de 2021.

Ofício n. 007/2021

Ao
Exmo. Sr. Presidente da
Fundação Cultural de Araxá
FABRÍCIO BORGES OLIVEIRA
Av. Ministro Olavo Drummond, 05
Bairro Novo São Geraldo
CEP: 38.180-129 - Araxá/MG

A Prefeitura de Pedrinópolis-MG., através do Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, **NOTIFICA** V. Exa. o **CANCELAMENTO** do Concurso Público n. 01/2020, nos termos do despacho anexo.

Notifica, ainda, sob os fundamentos discorridos no despacho em anexo, a UNIARAXÁ determine, incontinenti a **SUSPENÇÃO IMEDIATA DAS INSCRIÇÕES** bem como a **IMEDIATA RETIRADA DO EDITAL E DE TODAS AS INFORMAÇÕES** sobre o referido Concurso do site institucional.

Notifica, por derradeiro, a UNIARAXÁ informe no site oficial do Concurso o referido **CANCELAMENTO**.

Na oportunidade informamos a essa conceituada Instituições que estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,


Rafael Ferreira Silva
Prefeito Municipal
Rafael Ferreira Silva
Prefeito Municipal de
Pedrinópolis - MG


Ricardo Rodrigues Carneiro
Secretário Municipal
de Assuntos Jurídicos

Anexo: Cópia Despacho.

CENTRO UNIVERSITÁRIO DO
PLANALTO DE ARAXÁ
PROTOCOLO
NUMERO: 057725
Protocolado no livro próprio.
Araxá(MG) 19 / 01 / 2021
Luana Rezende



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS

Praça São Sebastião 112 - CEP. 38.178- 000 - Estado de Minas Gerais.

CNPJ: 18.140.335/0001-70 – Insc. Est: Isento.

Telefax: (034) 3355.2000 – 3355.2005 – E-mail: gabinete@pedrinopolis.mg.gov.br


Home Page: www.pedrinopolis.mg.gov.br

COMUNICADO CONCURSO PÚBLICO - N. 01/2020

O Prefeito do Município de PEDRINÓPOLIS-/MG, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e em conformidade com o despacho anexo, **COMUNICA** a todos os interessados o **CANCELAMENTO** do referido Concurso Público,

Pedrinópolis-MG., 19 de Janeiro de 2020.


Rafael Ferreira Silva
Prefeito Municipal
Rafael Ferreira Silva
Prefeito Municipal de
Pedrinópolis - MG


Ricardo Rodrigues Carneiro
Secretário Municipal
de Assuntos Jurídicos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS

Praça São Sebastião 112 - CEP. 38.178- 000 - Estado de Minas Gerais.

CNPJ: 18.140.335/0001-70 – Insc. Est: Isento.

Telefax: (034) 3355.2000 – 3355.2005 – E-mail: gabinete@pedrinopolis.mg.gov.br

Home Page: www.pedrinopolis.mg.gov.br

DESPACHO

O Prefeito Municipal de PEDRINÓPOLIS-MG., no uso de suas atribuições legais, determina o CANCELAMENTO do Concurso Público nº 01/2020, de 30 de novembro de 2.020, conforme fundamentação abaixo:

CONSIDERANDO o Princípio da Autotutela Administrativa, fundamentado em poder/dever de zelar pela legalidade de seus atos e condutas;

CONSIDERANDO o Decreto nº 26/2020 de 18 de maio de 2.020, que estabeleceu as medidas de prevenção ao Contágio e Contingenciamento da Pandemia relacionada ao Corona Vírus (COVID 19), que impossibilita a aglomeração de pessoas para evitar a disseminação do vírus;

CONSIDERANDO a necessidade de avaliação do limite legal estabelecido na Lei de Responsabilidade Fiscal, de comprometimento de seu orçamento com folha de pessoal;

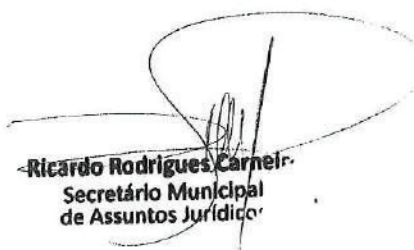
CONSIDERANDO a necessidade de melhor avaliação da necessidade de novos servidores;

E, finalmente, **CONSIDERANDO** que o contrato nº 026/2020, firmado com o objeto de realização do concurso nº 01/2020 se extinguiu em 31/12/2020, sem que fosse prorrogado;

Resolve, CANCELAR o Concurso Público nº 01/2020 de 30 de novembro de 2.020.

Publique-se.

Pedrinópolis-MG., 19 de janeiro de 2021.


Ricardo Rodrigues Carneiro
Secretário Municipal
de Assuntos Jurídicos


Rafael Ferreira Silva
Prefeito Municipal
Rafael Ferreira Silva
Prefeito Municipal de
Pedrinópolis - MG

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

ERRATA 01 - EDITAL 01/2020, 15 de Dezembro de 2020

Concurso Público para provimento de Cargos da Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG

A Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG e a Fundação Cultural de Araxá (FCA) tomam pública e estabelecem normas para a realização de Concurso destinado a selecionar candidatos para o provimento de cargos de Nível Fundamental Incompleto e Completo, Nível Médio e Técnico e Nível Superior, do Quadro do Servidores Públicos da Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG, observados os termos Lei Orgânica da Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG; Lei nº 872/2013, Lei nº 509/90 e alterações posteriores, e demais normas contidas neste Edital.

Art. 1º - Por meio da presente errata fica alterado o regime previsto no Item 2.7 do edital, sendo que os empossados estarão subordinados ao Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Pedrinópolis/MG (PEDRIPREV)

Art. 2º - Fica alterado o item 3.1 deste edital ficando da seguinte forma:

3.1 – Este concurso oferta um total de 126 (cento e vinte e seis vagas), conforme Anexo I deste Edital.

Art.3º - Fica alterado o item 5.2.2 deste edital ficando da seguinte forma:

5.2.2 - As inscrições deverão ser efetuadas via internet, das 09:00 (nove) horas do dia 08 de Fevereiro do ano de 2021 às 23:59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos) horas do dia 26 de março de 2021.

Art 4º - Fica alterado o item 5.2.3 letra "d" deste edital ficando da seguinte forma:

5.2.3 d) Efetuar o pagamento da importância correspondente ao cargo escolhido, observado os valores dispostos no item 5.2.1 deste Edital, até o dia 26 de março de 2021.

Art 5º - Fica alterado os itens 5.4.1; 5.4.11 e 5.4.13 deste edital ficando da seguinte forma:

5.4.1. O candidato que, em razão de limitações de ordem financeira, não puder arcar como pagamento do valor de inscrição, sob pena de comprometimento do sustento próprio e de sua família, poderá requerer isenção do pagamento do valor de inscrição exclusivamente das 09:00 (nove) horas do dia 08 de Fevereiro de 2021 às 23:00 (onze) horas e 59 minutos até o dia 19 de fevereiro de 2021, por meio de requerimento próprio disponível para preenchimento no endereço eletrônico <www.uniaraxa.edu.br/concursos>.

5.4.11. A partir de 08 de março de 2021, a apuração do resultado da análise do requerimento de isenção do pagamento do valor de inscrição será publicada nos endereços eletrônicos <www.pedrinopolis.mg.gov.br> e

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

<www.uniaraxa.edu.br/concursos>, onde constará listagem dos candidatos por nome em ordem alfabética e número de inscrição, apresentando a informação sobre deferimento ou indeferimento, para consulta.

5.4.13. O candidato que tiver o pedido de isenção Indeferido poderá se manifestar formalmente por meio de recurso administrativo previsto no item 12.1, alínea "a", deste Edital.

Art 6º - Fica alterado o item 8.1 deste edital ficando da seguinte forma:

8.1 - Os candidatos que necessitarem de atendimento especial por motivos religiosos deverão, além de indicar essa condição na solicitação de inscrição via Internet, anexar requerimento digitalizado à Área do candidato, no site www.uniaraxa.edu.br, em que conste o número do CPF, até o dia **19 de Fevereiro de 2021**, anexando declaração da congregação religiosa a que pertencem, atestando a sua condição de membro da igreja. A falta de apresentação do requerimento devidamente documentado, no citado prazo, implicará a não concessão de atendimento especial ao candidato.

Art 7º - Fica alterado o item 8.2 deste edital ficando da seguinte forma:

8.2. A relação dos candidatos que tiveram o seu atendimento especial deferido ou indeferido será divulgada no endereço eletrônico <www.uniaraxa.edu.br/concursos>, no dia **08 de março de 2021**.

Art 8º - Fica alterado o item 8.3 deste edital ficando da seguinte forma:

8.3 - O candidato disporá de **03 (três) dias úteis** a partir da divulgação da relação citada no subitem anterior para contestar o indeferimento. Para tanto, deverá preencher o Formulário próprio, constante no endereço eletrônico <www.uniaraxa.edu.br/concursos - "Área do Candidato">, anexando a documentação que julgar necessária para fundamentação de seu Recurso. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão. A resposta ao Recurso Administrativo de que trata este item, será divulgada até a data de **22 de Março de 2021**.

Art 9º - Fica alterado o itens 9.1 e 10.1.2 deste edital ficando da seguinte forma:

9.1. A FCA divulgará através do endereço eletrônico <www.uniaraxa.edu.br/concursos>, para consulta e impressão pelo próprio candidato, até **10 (dez) dias** antes da data de realização das provas, o Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI), que conterà a data, o horário e o local de realização das provas.

10.1.2 - A aplicação da Prova Objetiva ocorrerá no dia **04 de abril** de 2021, a partir das 09h da manhã, com duração total de 03 (três) horas para os cargos de Nível Fundamental e Médio, e de 04 (quatro) horas para os cargos de Nível Superior e será realizada no Município de Pedrinópolis/MG.



CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

Art 10º - Fica alterado o item 10.3.4 deste edital ficando da seguinte forma:

10.3.4 – As disciplinas e o valor das questões da Prova Objetiva estão definidos no Anexo II deste Edital.

Art 11º- Fica alterado o itens 10.4.1 e 10.5.2 deste edital ficando da seguinte forma:

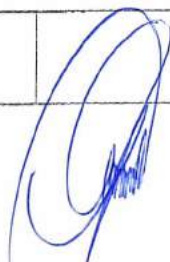
10.4.1 - As provas serão aplicadas no Estado de Minas Gerais, na cidade de Pedrinópolis/MG, no dia 04 de abril de 2021, ficando esta data subordinada à disponibilidade de locais adequados à realização das provas.

10.5.3. Os candidatos aprovados terão 04 (quatro) dias úteis, a partir do dia seguinte ao da publicação da Divulgação final da Nota e resultado preliminar do Concurso, para apresentarem títulos a serem examinados. Os títulos deverão ser entregues digitalizados e anexados à área do candidato, no site www.uniaraxa.edu.br/concursos, dentro do prazo previsto em edital, contendo os dados do nome completo do candidato, número da inscrição e cargo/área de conhecimento para o qual concorrerá.

Art. 12º Altera-se a nomenclatura do item 30 do Anexo I para Professor de Educação Física e inclui-se no Anexo I 04 (quatro) novos cargos, passando a vigorar a da seguinte forma:

ANEXO I – QUADRO COM INFORMAÇÕES SOBRE OS CARGOS E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

Cargo	Nível	Escolaridade	Valor R\$	Jornada de trabalho semanal - HS	Vagas
Agente Comunitário de Saúde	III	1º. Grau Completo	PISO NACIONAL LEI 974 19/03/2019 1.400,00	40	4
1. Agente Comunitário de Saúde: Desenvolver atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, por meio de ações educativas individuais e coletivas, nos domicílios e na comunidade, sob supervisão competente; Utiliza instrumentos para diagnósticos demográfico e sócio cultural da comunidade de sua atuação; executar atividades de educação para a saúde individual e coletiva; registrar para controle das ações de saúde, nascimento, óbitos, doenças e outros agravos à saúde; estimular a participação da comunidade nas políticas públicas como estratégia da conquista da qualidade de vida; realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de riscos à família; Participa ou promover ações que fortaleçam os elos entre o setor Saúde e outras políticas públicas que promovam a qualidade de vida; desenvolver outras atividades pertinentes à função do Agente Comunitário de Saúde; Executar tarefas correlatas a antes descritas, a critério dos superiores hierárquicos.					
Agente de fiscalização	V	1º. Grau Completo	1.152,67	40	3




CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

sanitária					
-----------	--	--	--	--	--

2. Agente de fiscalização sanitária: Executar serviços de profilaxia e política sanitária sistemática; inspecionar estabelecimentos onde sejam fabricados ou manuseados alimentos, para verificar as condições sanitárias dos seus interiores, limpeza do equipamento, refrigeração adequada para alimentos perecíveis, suprimento de água para lavagem de utensílios, gabinetes sanitários e condições de asseio e saúde dos que manipulam os alimentos; inspecionar estabelecimentos de ensino, verificando suas instalações, alimentos fornecidos aos alunos, condições de ventilação e gabinetes sanitários; investigar queixas que envolvam situações contrárias à saúde pública; sugerir medidas para melhorar as condições sanitárias consideradas insatisfatórias; comunicar a quem de direito os casos de infração que constatar; identificar problemas e apresentar soluções às autoridades competentes; realizar tarefas de educação e saúde; realizar tarefas administrativas ligadas ao programa de Saneamento Comunitário; participar na organização de comunidades e realizar tarefas de saneamento junto às unidades sanitárias e Prefeitura Municipal; participar do desenvolvimento de programas sanitários; fazer inspeções rotineiras nos açougues e matadouros; fiscalizar os locais de matança, verificando as condições sanitárias de seus interiores, limpeza e refrigeração convenientes ao produto e derivados; zelar pela obediência ao regulamento sanitário; reprimir matanças clandestinas, adotando as medidas que se fizerem necessárias; apreender carnes e derivados que estejam a venda sem a necessária inspeção; vistoriar os estabelecimentos de venda de produtos e derivados; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos pelos auxiliares de saneamento; executar outras tarefas semelhantes.

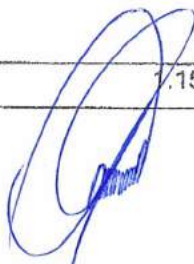
ASG - Ajudante de serviços gerais		Ensino Fundamental	1.152,67	40	19
-----------------------------------	--	--------------------	----------	----	----

3. ASG - Ajudante de serviços gerais: Participar da elaboração, execução, controle e avaliação do projeto pedagógico e do planejamento institucional da escola; realizar trabalhos de limpeza e conservação das instalações, móveis e equipamentos escolares, zelando pela sua ordem e higiene; preparar e distribuir alimentos, zelando pela limpeza, higiene e adequada utilização dos utensílios e gêneros alimentícios; cuidar do controle de estocagem de produtos alimentícios; realizar pequenos reparos; movimentar móveis e equipamentos e outros materiais; cuidar da portaria e portões, controlando a entrada e saída de alunos, funcionários e do público; ajudar no controle e cuidado dos alunos no âmbito da escola e eventos promovidos pela instituição, responsabilizar-se, em casos emergenciais, pelo acompanhamento de alunos, da escola para casa ou de casa para a escola; participar, quando convocado ou convidado, de reuniões, cursos, encontros e festividades promovidas pela escola; exercer a vigilância de prédios, suas instalações e equipamentos, exercer outras atividades correlatas.

Auxiliar de Administração I	IV	2º Grau Incompleto	1.152,67	40	1
-----------------------------	----	--------------------	----------	----	---

4. Auxiliar de Administração I : Planejar, orientar executar atividades pertinentes à administração em seus vários segmentos, dando suporte administrativo e técnico à Chefia da unidade e promovendo contatos com os diversos setores da Administração pública e terceiros.

Auxiliar de	V	2 Grau	1.152,67	40	3
-------------	---	--------	----------	----	---




CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

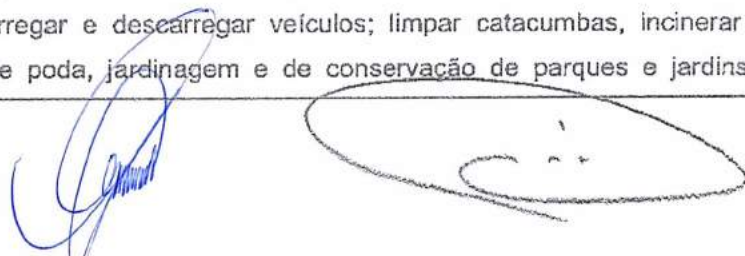
Enfermagem		Completo + Qualificação			
<p>5. Auxiliar de Enfermagem: Executar ações assistenciais de enfermagem, sob supervisão do Enfermeiro, e quando necessário, observar e registrar sinais e sintomas apresentados pelo doente, fazendo curativos, ministrando medicamentos e outros. Participar da elaboração do plano de assistência de enfermagem, contribuindo com sugestões, dados e informações. Atuar na supervisão de pessoal auxiliar de atividades de enfermagem, transmitindo informações prestando assistência técnica e acompanhando a execução de tarefas. Colaborar no desenvolvimento de programas educativos, atuando no ensino de pessoal auxiliar de atividades de enfermagem e na educação de grupos da comunidade. Coletar dados e informações junto a pacientes e seus familiares, realizando visitas e entrevistas, para subsidiar a elaboração do plano de assistência de enfermagem. Participar da assistência aos pacientes durante o ato cirúrgico. Auxiliar o cirurgião na instrumentação, quando das intervenções cirúrgicas, executar atividades inerentes ao emprego do Centro Cirúrgico, UTI, Emergência, Maternidade, Clínica Médica, Clínica Cirúrgica, Pediatria, Berçário, Odontologia Ambulatório, etc. Exercer as atividades de sua área de acordo com a conveniência do serviço. Outras tarefas que a legislação determinar.</p>					
Auxiliar de laboratório	III	1º Grau Completo	1.152,67	40	1
<p>6. Auxiliar de laboratório: Auxiliar na execução de trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de especialidade, realizando ou orientando coleta, análise de materiais e substâncias através de métodos específicos.</p>					
Auxiliar de limpeza urbana	I	1º Grau Completo	1.152,67	40	2
<p>7. Auxiliar de limpeza urbana: Realização de atividades em geral de limpeza e capina urbana. Varrer ruas, praças e avenidas públicas. Executar as atividades auxiliares e necessárias ao bom andamento do serviço e atividades públicas como a coleta de lixo domiciliar, comercial e industrial; executar serviços de conservação de parques e jardins; e executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo</p>					
Auxiliar de serviços gerais - CRAS		Ensino Fundamental	1.152,67	40	1
<p>8. Auxiliar de serviços gerais - CRAS: Executar trabalho de limpeza em geral, nas áreas internas e externas do CRAS, serviços de copa e cozinha, conhecimentos básicos inerentes às atividades do cargo e prestar serviços auxiliares.</p>					
Auxiliar de serviços II	II	1º. Grau Incompleto	1.152,67	40	10
<p>9. Auxiliar de serviços II: Realizar trabalhos de limpezas nas dependências e nos prédios públicos, limpar pisos, lustres, vidros, moveis e instalações sanitárias; remover lixos e detritos, lavar e encerrar assoalhos, fazer arrumações em locais de trabalho, proceder a remoção e conservação de móveis, máquinas e matérias em geral, realizar serviço de copa, com a preparar cafés e lanches em geral, realizar serviço de copa, com a preparar cafés e lanches em geral, servindo-os, nas dependências dos prédios públicos, executar outras tarefas afins.</p>					
Auxiliar de	III	1º. Grau	1.152,67	40	1




CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

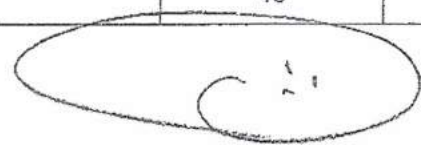
serviços urbanos		Incompleto			
<p>10. Auxiliar de serviços urbanos: Executar serviços de limpeza, varrendo ruas, avenidas, praças e jardins e demais logradouros públicos em geral; realizar a coleta de lixo domiciliar, comercial e industrial; recolher lixo dos mercados, feiras e cemitérios; carregar e descarregar veículos; incinerar lixo, montar andaimes e palanques; executar serviços de poda, jardinagem e de conservação de parques e jardins; executar a demolição de construções e remover o material; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.</p>					
Auxiliar odontológico	II	2º. Grau Completo	1.152,67	40	1
<p>11. Auxiliar odontológico: Compreende as tarefas relativas a executar, sob supervisão técnica do Cirurgião-Dentista e do Técnico de higiene dental, nos procedimentos de atividades preventivas, de instrumentação, manutenção e limpeza e na recepção de pacientes. Recepciona as pessoas, identificando-as, averiguando suas necessidades e o histórico clínico para encaminhá-las ao Cirurgião-dentista. Controla a agenda de consultas, verificando horários disponíveis e registrando as marcações feitas, para mantê-la organizada. Orienta o paciente quanto ao retorno para a manutenção do tratamento. Prepara o instrumental e materiais para o uso diário (sugador, espelho, sonda e demais materiais necessários para o trabalho como rolos de algodão, gases, etc.). Realiza procedimentos educativos e preventivos como escovação supervisionada, evidenciação de placas bacteriana e bochechos fluorados na unidade básica de saúde da família e espaços sociais identificados. Instrumentaliza o Cirurgião- Dentista ou THD durante a realização de procedimentos clínicos e manipula os materiais de uso odontológico. Cuida da manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos. Prepara o paciente para o atendimento. Procede à desinfecção e esterilização de materiais e instrumento utilizados. Mantém em ordem o arquivo e fichário. Revela e monta radiografias intra-orais. Orienta na aplicação de flúor para a prevenção da cárie, bem como demonstra as técnicas de escovação para crianças e adultos, colaborando no desenvolvimento de programas educativos. Seleciona moldeiras e confecciona modelos de gesso. Acompanha e apoia o desenvolvimento dos trabalhos da equipe de Saúde da Família no tocante à saúde bucal. Registra no mapa diário os procedimentos de sua competência realizados (com CD e THD). Garante o sistema de controle de revisão de tratamento a cada período de 06 meses, para crianças atendidas pelo município. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.</p>					
Faxineiro	I	1º Grau Incompleto	1.152,67	40	11
<p>12. Faxineiro: Realizar trabalhos de limpeza, nos logradouros públicos, nas dependências e nos prédios públicos, limpar pisos, lustres, vidros, móveis e instalações sanitárias; remover lixos e detritos, lavar e encerrar assoalhos, fazer arrumações em locais de trabalho, proceder à remoção e conservação de móveis, máquinas e matérias em geral, fazer a limpeza dos pátios, executar outras tarefas afins.</p>					
Lixeiro	II	1º Grau Incompleto	1.152,67	40	4
<p>13. Lixeiro: Efetuar a coleta de lixo domiciliar, comercial e industrial; recolher lixos dos mercados, feiras e cemitérios; executar serviços de limpeza em geral, carregar e descarregar veículos; limpar catacumbas, incinerar lixo, montar andaimes e palanques; executar serviços de poda, jardinagem e de conservação de parques e jardins, executar a</p>					



CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

demolição de construções e remover o material, executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.					
Mecânico	V	1º Grau Completo	1.152,67	40	1
14. Mecânico: Observar o veículo, motores e similares para determinar seus defeitos e anormalidades, estudando o trabalho de reparação. Fazer o desmonte e limpeza do motor, órgãos de transmissão, diferencial e outras partes que requeiram exame. Executar o trabalho necessário após diagnóstico realizado. Testar o veículo ou motor a fim de comprovar o resultado da tarefa realizada. Proceder à manutenção do veículo ou motor para prevenção de defeitos. Executar demais atividades correlatas, determinadas pelo superior imediato. Conhecimento do ferramental utilizado para conserto/manutenção de motos, veículos, caminhões e máquinas					
Motorista - MOT Secretaria Municipal de Educação		Ensino Fundamental	1.152,67	40	3
15. Motorista - MOT Secretaria Municipal de Educação: Dirigir os veículos automotores, zelando pela segurança dos passageiros, exercendo, entre outras, as seguintes atividades; examinar rotineiramente o estado de conservação, de segurança e condições mecânicas do veículo; cuidar de sua limpeza; fazer viagens e cumprir o itinerário estabelecido respeitar as leis do trânsito; executar outras tarefas correlatas.					
Motorista Escolar	V	1º Grau Completo	1.152,67	40	3
16. Motorista Escolar: Dirigir os veículos automotores, zelando pela segurança dos passageiros, exercendo, entre outras as seguintes atividades: examinar rotineiramente o estado de conservação, de segurança e condições mecânicas do veículo; cuidar de sua limpeza; fazer viagens e cumprir o itinerário estabelecido; respeitar as leis do trânsito; executar outras tarefas correlatas.					
Motorista I	IV	1º Grau Completo	1.152,67	40	3
17. Motorista I: Conduzir veículo motorizado, automóveis ou utilitários leves, nos termos do Código de Trânsito Brasileiro lei 9.503 de 23/09/1997; zelando pela conservação do veículo, verificando diariamente: pneus, freios, faróis, luzes, buzinas, água, nível do óleo, etc.; informar de imediato qualquer defeito detectado, conferir as ferramentas e acessórios do veículo executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.					
Motorista II	V	1º Grau Completo	1.152,67	40	2
18. Motorista II: Conduzir veículo utilitário leves e pesados, nos termos do Código de Trânsito Brasileiro- Lei 9.503 de 23/09/1997; tais como: caminhonetes, caminhões de carrocerias planas ou basculantes, caminhões tanques, cofetores de lixo e carretas; registrar o combustível utilizado; zelar pela conservação do veículo, comunicar a chefia quaisquer avarias ou defeitos graves; responsabilizar-se pelas ferramentas e acessórios do veículo; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo					
Operador de	IV	1º Grau	1.152,67	40	1

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

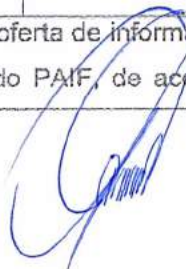
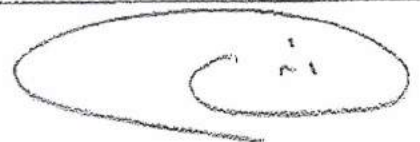
máquina I		Incompleto			
19. Operador de máquina I: Operar máquinas rodoviárias agrícolas, tratores e equipamentos moveis. Operar máquinas agrícolas, tratores e outros; cuidar da limpeza e conservação das maquinas zelando pelo seu bom funcionamento; ajustar as correias, auxiliar no conserto de máquinas, promover o abastecimento e lubrificação; executar tarefa afins, observando as normas de trânsito.					
Operador ETE	VI	1º Grau Incompleto	1.152,67	40	1
20. Operador ETE: Controlar o funcionamento, a manutenção e o reparo da estação de tratamento de esgoto (ETE), verificando as condições de pressão e volume de água e resíduos nos reservatórios, instalar e consertar condutores de água e de esgotos; executar instalações e reparos de aparelhos sanitários e equipamentos similares; controlar o funcionamento da instalação, lendo e interpretando as marcações dos indicadores, observando o desempenho dos seus componentes, para verificar as condições de pressão, nível e volume de material trasladado, registrando dados observados para permitir o controle das operações; efetuar a manutenção do equipamento, lubrificando as partes móveis das máquinas, executando as regulagens e pequenos reparos, para conserva-los em bom estado; efetuar zeladoria da estação de tratamento de esgoto; e outras atividades afins.					
Pedreiro	IV	1º Grau Incompleto	1.152,67	40	2
21. . Pedreiro: Verificar as características da obra, Assentar tijolos, ladrilhos, pisos e pedras, superpondo-os em fileiras ou seguindo os desenhos, para levantar poço de visita de água e de esgoto, paredes, viga, pilar, degraus de escadas e outras partes da construção. Construir base de concreto e/ou outro material, baseando-se nas especificações para possibilitar a instalação de máquinas, postes de rede elétrica e para outros fins. Construir caixas para sistema elétrico e hidráulico, de bueiros para água pluvial, de registro de água e casa de cloro. Executar serviços de acabamento em geral, tais como colocação de telhas, revestimento de pavimentos ou paredes com ladrilhos e azulejos, instalação de rodapé, verificando material e ferramentas necessárias para a execução do trabalho. Executar trabalhos de manutenções corretivas de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, aparelhos sanitários e outra peças, chumbando as bases danificadas, para reconstruir essas estruturas. Rebocar as estruturas construídas, empregando argamassa de cal, cimento e areia e atendendo ao prumo e nivelamento das mesmas para torná-las aptas a outros tipos de revestimento. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.					
Recepcionista	II	1º Grau Completo	1.152,67	40	3
22. . Recepcionista: Realizar a recepção ou acolhimento do publico em geral, encaminhando aos setores e ou departamentos responsáveis, executar outras tarefas afins.					
Técnico em raio X	VIII	2º Grau Modalidade Técnico em Raio X	1.152,67	40	1




CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

<p>23. Técnico em raio X: Executar atividades de natureza especializada, relacionadas com a execução de serviços de radiologia e orientação de trabalhos auxiliares; Operar aparelho de Raio X na realização dos diversos tipos de exame zelar pela conservação dos equipamentos radiográficos e auxiliar na assistência ao paciente; Executar todas as técnicas de exames gerais e especiais de competência do técnico, excetuadas as que devam ser realizadas pelo próprio radiologista; Fazer radiografias, revelar e ampliar filmes e chapas radiográficas; Preparar pacientes a serem submetidos a exames radiográficos, usando a técnica específica para cada caso.</p>					
Trabalhador braçal	I		1.152,67	40	8
<p>24. Trabalhador braçal: Executar trabalho braçais sem especialização; carregar e descarregar veículos em geral; transportar mercadorias e matérias diversos, executar serviços de capina, remoção de detritos e outros, colocar e distribuir esgotos pluviais, executar outros trabalhos de construção e conservação da via permanente; transportar instrumentos de topografia, matérias de construção de água e esgotos; preparar argamassa, preparar andaimes e podar árvores; fazer serviços de calçamento de ruas e aberturas de valas executar limpeza e conservação das áreas internas e externas de locais públicos; executar outras tarefas afins.</p>					
Vigia	I	1º Grau Incompleto	1.152,67	40	1
<p>25. Vigia: Executar serviços de vigilância e recepção dos bens públicos municipais, baseando-se em regras de conduta pré-determinadas, para assegurar a ordem do prédio e a segurança do local; efetuar ronda diurna e noturna nas dependências dos prédios públicos, repartições, ruas e avenidas assim como em praças em parques e jardins públicos. Verificar, se estão devidamente fechadas, portas, janelas e outras vias de acessos aos prédios públicos; controlar movimentação de veículos e pessoas em geral fazendo os controles pertinentes; Realizaras tarefas relacionadas á guarda e vigia de logradouros e prédios públicos, realizando a vigília e ronda noturna no perímetro urbano no município , executar outras tarefas afins.</p>					
Assistente Social	VIII	Superior Completo	1.348,71	20	1
<p>26. Assistente Social (20hs): Realizar o orientar estudos e pesquisas no campo de assistência social; realizar e interpretar pesquisas sociais; orientar e coordenar os trabalhos nos casos de reabilitação profissional; planejar e promover inquéritos sobre a situação social de escolares e de suas famílias, fazer triagem dos casos apresentados para estudo ou encaminhamento; estudar os antecedentes da família; participar de seminários para o estudo e diagnóstico dos casos e orientar os pais, em grupo ou individualmente, sobre o tratamento adequando; orientar nas seleções socioeconômicas para a concessão de bolsas de estudo e ingresso em colônias de férias; fazer levantamentos socioeconômicos com vistas a planejamento habitacional, nas comunidades; executar outras tarefas correlatas que e a legislação especificar.</p>					
Assistente Social CRAS 40h		Superior Completo	2.077,57	40	1
<p>27. Assistente Social CRAS (40h): Acolhida, oferta de informações e realização de encaminhamentos às famílias usuárias do CRAS; Planejamento e implementação do PAIF, de acordo com as características do território de abrangência do</p>					

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

CRAS; Mediação de grupos de famílias dos PAIF; Realização de atendimento particularizados e visitas domiciliares às famílias referenciadas ao CRAS; Desenvolvimento de atividades coletivas e comunitárias no território; Apoio técnico continuado aos profissionais responsáveis pelo(s) serviço(s) de convivência e fortalecimento de vínculos desenvolvidos no território ou no CRAS; Acompanhamento de famílias encaminhadas pelos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos ofertados no território ou no CRAS; Realização da busca ativa no território de abrangência do CRAS e desenvolvimento de projetos que visam prevenir aumento de incidência de situações de risco; Acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades; Alimentação de sistema de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva; Articulação de ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência; Realização de encaminhamento, com acompanhamento, para a rede socioassistencial; Realização de encaminhamentos para serviços setoriais; Participação das reuniões preparatórias ao planejamento municipal ou do DF; Participação de reuniões sistemáticas no CRAS, para planejamento das ações semanais a serem desenvolvidas, definição de fluxos, instituição de rotina de atendimento e acolhimento dos usuários; organização dos encaminhamentos, fluxos de informações com outros setores, procedimentos, estratégias de resposta às demandas e de fortalecimento das potencialidades do território

Enfermeiro padrão	VIII	Superior Completo	1.348,71	20	2
-------------------	------	-------------------	----------	----	---

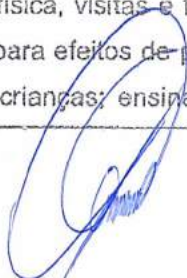
28. Enfermeiro padrão: Planejar, organizar, executar e avaliar os serviços e a assistência de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para promover a proteção e a recuperação da saúde individual e coletiva, bem como tarefas relativas à observação, ao cuidado, à educação sanitária de toda clientela assistida, prescrição de medicamentos estabelecidos, administração de medicamentos e tratamento prescritos, e/ou a aplicação de medidas para prevenção e controle sistemático de doenças e infecção hospitalar. Executar outras tarefas da mesma natureza e nível de dificuldade.

Farmacêutico 20h	VIII	Superior Completo	1.348,71	20	1
------------------	------	-------------------	----------	----	---

29. Farmacêutico (20h): Executar tarefas relacionadas com a composição de medicamentos e outros preparados semelhantes à análise de toxinas, de substâncias de origem animal e vegetal, de matéria-prima e produtos acabados, para atender a receitas médicas, odontológicas e a dispositivos legais, dentro de sua área de atuação, desenvolver tarefas na área de farmácia Hospitalar e laboratório de análise clínicas.

Professor de Educação Física PEB II		Superior Completo	ART 36 E 37 LEI 832 (PISO NACIONAL DO MAGISTÉRIO) 1803,90	25	1
-------------------------------------	--	-------------------	--	----	---

30. Professor de Educação Física PEB II: Executar atividades de orientação infantil; executar atividades diárias de recreação com crianças e trabalhos educacionais de educação física; orientar e auxiliar as crianças no que se refere à higiene pessoal; vigiar e manter a boa convivência das crianças sob sua responsabilidade; acompanhar as crianças em eventos esportivos e passeios com atividade física, visitas e festividades; orientar as crianças na alimentação; auxiliar a criança a desenvolver a coordenação motora para efeitos de prática esportiva, para realizar atividades simples de acordo a sua faixa etária; incentivar autonomia das crianças; ensinar a criança a conviver com as outras e com o ambiente




CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

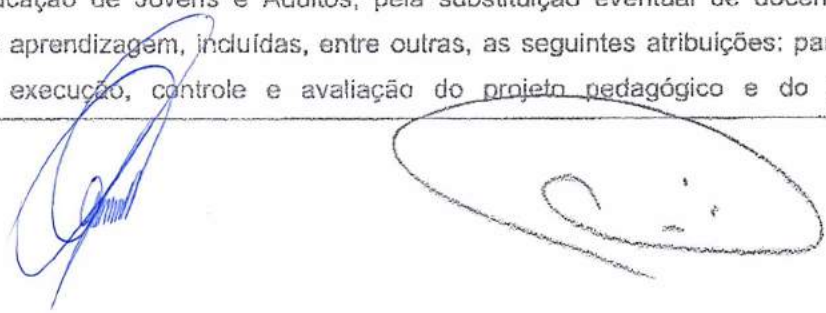
esportivo; auxiliar no desenvolvimento de sua curiosidade, imaginação e capacidade de expressão; cuidar do desenvolvimento emocional das crianças; selecionar e organizar material esportivo; desenvolver atividades esportivas educacionais, oferecendo materiais que incentivem a criatividade, a habilidade, entre outros, para possibilitar o desenvolvimento intelectual, psicomotor e social da criança; acompanhar, orientar e estimular as crianças em sua higiene pessoal, observando as alterações em termos de saúde e nutrição; ensinar as crianças hábitos de limpeza, higiene, disciplina e tolerância entre outros atributos morais e sociais; auxiliar na solução de problemas individuais dos alunos encaminhando ao especialista os casos em que seja necessária assistência especial; organizar, conservar e cuidar da higienização do material esportivo-pedagógico, equipamentos e quaisquer outros materiais utilizados pelas crianças; desenvolver atividades, planejando e executando jogos e recreação, realizando o desenvolvimento de atividades de coordenação motora; elaborar estudos, pesquisas e levantamentos que subsidiem a definição e implementação de planos e programas na área esportiva, articulados com setores competentes; planejar, executar e avaliar as atividades educativas e de assistência sanitária, alimentar e social das crianças, acompanhar, orientar, incentivar, registrar em fichas apropriadas e avaliar o desenvolvimento das crianças em seus aspectos esportivos, sociais, físicos, emocionais e intelectuais; participar na elaboração de planos educacionais e projetos específicos em conjunto com os demais profissionais da área da educação municipal, cumprir as demais tarefas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato e executar outras atribuições afins.

Professor de Educação Infantil - PEI	Superior Completo	ART 36 E 37 LEI 832 (PISO NACIONAL DO MAGISTÉRIO 1803,90)	25	15
--------------------------------------	-------------------	---	----	----

31. Professor de Educação Infantil - PEI: Assumir a responsabilidade pelo cuidado e docência das crianças, exercendo entre outras, as seguintes atividades: participar da elaboração, execução, controle e avaliação do projeto pedagógico e do planejamento institucional da escola; desenvolver atividades sócio recreativas e pedagógicas; desenvolver os aspectos psicomotores das crianças, atendendo aos referenciais curriculares nacionais para a Educação Infantil; orientar a criança nas suas necessidades fisiológicas e no cuidado com a higiene pessoal e coletiva; acompanhar crianças, na chegada e saída da instituição até o transporte; monitorar as atividades de sala e extra sala, acompanhar a criança ao banheiro; dar banho nas crianças; acompanhar e orientar as crianças no refeitório e escovação de dentes; permanecer em sala de aula durante o repouso das crianças; acompanhar as crianças em tratamento odontológico e na estação de primeiros socorros, sempre que necessário; participar de cursos, atividades e programas de formação profissional oferecidos ou recomendados pela Secretaria Municipal de Educação; preparar e participar de apresentação artística das crianças em eventos.

Professor das séries iniciais do Ensino Fundamental - PEB-I	Superior Completo	ART 36 E 37 LEI 832 (PISO NACIONAL DO MAGISTÉRIO 1803,90)	25	4
---	-------------------	---	----	---

32. Professor das séries iniciais do Ensino Fundamental - PEB-I: Responsabilizar-se pela regência de turmas ou aulas pela orientação de aprendizagem da educação de Jovens e Adultos, pela substituição eventual de docente e pela recuperação de alunos com deficiência de aprendizagem, incluídas, entre outras, as seguintes atribuições: participar do processo de planejamento, elaboração, execução, controle e avaliação do projeto pedagógico e do plano de



CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

desenvolvimento institucional da escola; participar integralmente das horas-atividade constantes da sua carga horária e definidas no planejamento escolar e no Regimento da unidade de ensino; elaborar e executar o plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; acompanhar e avaliar sistematicamente desempenho de seus alunos; assumir e saber lidar com as diversidades pessoal, social e cultural dos alunos, repudiando qualquer tipo de discriminação e injustiça; desenvolver hábitos de colaboração e trabalho em equipe; utilizar novas metodologias, estratégias e materiais de apoio; implementar estratégias de atendimento a alunos com menor rendimento ou em processo de inclusão; incentivar o uso das tecnologias de informação e de comunicação; participar de cursos, atividades e programas de formação profissional como parte integrante da jornada de trabalho; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; cumprir as tarefas indispensáveis à consecução dos objetivos educacionais previstos no Projeto Pedagógico da escola. exercer atividades correlatas

Psicólogo	VIII	Superior Completo	1.348,71	20	2
-----------	------	-------------------	----------	----	---

33. Psicólogo: Fazer avaliações e diagnósticos de pacientes e tratamento ambulatorial; Desenvolver atividades com a comunidade e o departamento no sentido de discutir os temas próprios de saúde mental; Avaliar a pertinência de encaminhamentos clínicos e institucionais para a clientela; Trabalhar com a equipe no sentido da produção científica e da pesquisa; Trabalhar na capacitação do pessoal de nível médio envolvido no serviço de saúde mental; Participar dos trabalhos de oficinas de pacientes em NAPS; Executar outras atividades correlatas que lhes forem atribuída

Psicólogo CRAS		Superior Completo	2.077,57	40	1
----------------	--	-------------------	----------	----	---

34. . Psicólogo CRAS: Acolhida, oferta de informações e realização de encaminhamentos às famílias usuárias do CRAS; Planejamento e implementação do PAIF, de acordo com as características do território de abrangência do CRAS; Mediação de grupos de famílias dos PAIF; Realização de atendimento particularizados e visitas domiciliares às famílias referenciadas ao CRAS; Desenvolvimento de atividades coletivas e comunitárias no território; Apoio técnico continuado aos profissionais responsáveis pelo(s) serviço(s) de convivência e fortalecimento de vínculos desenvolvidos no território ou no CRAS; Acompanhamento de famílias encaminhadas pelos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos ofertados no território ou no CRAS; Realização da busca ativa no território de abrangência do CRAS e desenvolvimento de projetos que visam prevenir aumento de incidência de situações de risco; Acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades; Alimentação de sistema de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva; Articulação de ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência; Realização de encaminhamento, com acompanhamento, para a rede socioassistencial; Realização de encaminhamentos para serviços setoriais; Participação das reuniões preparatórias ao planejamento municipal ou do DF; Participação de reuniões sistemáticas no CRAS, para planejamento das ações semanais a serem desenvolvidas, definição de fluxos, instituição de rotina de atendimento e acolhimento dos usuários; organização dos encaminhamentos, fluxos de informações com outros setores, procedimentos, estratégias de resposta às demandas e de fortalecimento das potencialidades do território.

Supervisor Pedagógica - SUP		Superior Completo	ART 37 LEI 832/2009 (PISO NACIONAL MAGISTÉRIO)	ART 23, INCISO IV LEI 832/09	1
-----------------------------	--	-------------------	--	------------------------------	---




CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

			1803,90		
<p>35. Supervisor Pedagógica - SUP: Dar suporte pedagógico direto à docência na educação básica, exercendo entre outras as seguintes atribuições: participar da elaboração, execução, controle e avaliação do projeto pedagógico e do planejamento institucional da escola; participar da gestão da escola contribuindo com a elaboração, implementação, coordenação, acompanhamento e avaliação de seu projeto pedagógico; coordenar, no âmbito da escola, atividades de planejamento, avaliação e desenvolvimento profissional; planejar, executar, coordenar cursos, atividades e programas internos de capacitação profissional e treinamento em serviço; participar do processo de avaliação dos docentes; acompanhar o cumprimento do plano de trabalho de cada docente; articular-se com outros especialistas na busca de meios para a recuperação de alunos de menor rendimento e inclusão de alunos com de necessidades especiais; participar das atividades do Conselho de Classe ou coordená-las; atuar como articulador das relações interpessoais internas e externas da escola, envolvendo os profissionais, os alunos, os pais e a comunidade.</p>					
Engenheiro Civil	VIII	Superior Completo e Registro no Conselho de Classe	1.348,71	20	1
<p>36. Engenheiro Civil: Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia, estudando características, preparando planos e métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar construção, manutenção e reparo em obras e assegurar padrões técnicos exigidos, bem como analisar processos de solicitações diversas, projetos arquitetônicos de loteamentos, projetos de construção, desmembramentos, visando atender as solicitações. Elaborar planilhas e emitir pareceres técnicos em assuntos de engenharia civil. Acompanhar a execução de obras públicas. Desempenhar tarefas afins previstas em regulamento. Atuar estrategicamente na elaboração de planos e políticas públicas, assessorar no estabelecimento de metas e indicadores e instrumentos de avaliação; zelar pelo efetivo cumprimento de ações de governança e integridade pública. Atuar em completa observância às normas regulamentadoras pertinentes a cada área de engenharia e outras afetas aos serviços executados</p>					
Técnico CRAS		Superior Completo	1.875,10	40HS	1
<p>37. Articular, acompanhar e avaliar o processo de implantação do CRAS e a implementação dos programas, serviços e projetos de proteção social básica operacionalizadas nessa unidade; Coordenar a execução e o monitoramento dos serviços, o registro de informações e a avaliação das ações, programas, projetos, serviços e benefícios; Participar da elaboração, acompanhar e avaliar os fluxos e procedimentos para garantir a efetivação da referência e contrarreferência; Coordenar a execução das ações, de forma a manter o diálogo e garantir a participação dos profissionais, bem como das famílias inseridas nos serviços ofertados pelo CRAS e pela rede prestadora de serviços no território; Definir, com participação da equipe de profissionais, os critérios de inclusão, acompanhamento e desligamento das famílias, dos serviços ofertados no CRAS; Coordenar a definição, junto com a equipe de profissionais e representantes da rede socioassistencial do território, o fluxo de entrada, acompanhamento, monitoramento, avaliação e desligamento das famílias e indivíduos nos serviços de proteção social básica da rede socioassistencial referenciada ao CRAS; • Promover a</p>					

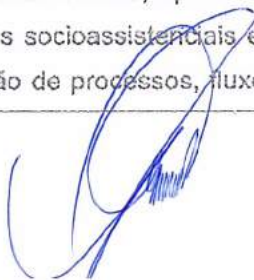



CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

articulação entre serviços, transferência de renda e benefícios socioassistenciais na área de abrangência do CRAS; • Definir, junto com a equipe técnica, os meios e as ferramentas teórico-metodológicos de trabalho social com famílias e dos serviços de convivência; • Contribuir para avaliação, a ser feita pelo gestor, da eficácia, eficiência e impactos dos programas, serviços e projetos na qualidade de vida dos usuários; Efetuar ações de mapeamento, articulação e potencialização da rede socioassistencial no território de abrangência do CRAS e fazer a gestão local desta rede; • Efetuar ações de mapeamento e articulação das redes de apoio informais existentes no território (lideranças comunitárias, associações de bairro); Coordenar a alimentação de sistemas de informação de âmbito local e monitorar o envio regular e nos prazos, de informações sobre os serviços socioassistenciais referenciados, encaminhando-os à Secretaria Municipal (ou do DF) de Assistência Social; Participar dos processos de articulação intersetorial no território do CRAS; Averiguar as necessidades de capacitação da equipe de referência e informar a Secretaria de Assistência Social (do município ou do DF); • Planejar e coordenar o processo de busca ativa no território de abrangência do CRAS, em consonância com diretrizes da Secretaria de Assistência Social (do município ou do DF); Participar as reuniões de planejamento promovidas pela Secretaria de Assistência Social (do município ou do DF), contribuindo com sugestões estratégicas para a melhoria dos serviços a serem prestados; • Participar de reuniões sistemáticas na Secretaria Municipal, com presença de coordenadores de outro(s) CRAS (quando for o caso) e de coordenador(es) do CREAS (ou, na ausência deste, de representante da proteção especial).

Técnico CRAS (orientador/educador social)	2 grau completo	1.152,67	40Hs	02
--	-----------------	----------	------	----

38. Técnico CRAS (educador social):desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e, ou, risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família;desenvolver atividades instrumentais e registro para assegurar direitos, (re)construção da autonomia, autoestima, convívio e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas, levando em consideração o ciclo de vida e ações intergeracionais; assegurar a participação social dos usuários em todas as etapas do trabalho social; apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa; atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora; apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações; apoiar e participar no planejamento das ações; organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e, ou, na comunidade; acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade; apoiar os demais membros da equipe de referência em todas etapas do processo de trabalho; apoiar na elaboração de registros das atividades desenvolvidas, subsidiando a equipe com insumos para a relação com os órgãos de defesa de direitos e para o preenchimento do Plano de Acompanhamento Individual e, ou, familiar; apoiar na orientação, informação, encaminhamentos e acesso a serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda, ao mundo do trabalho por meio de articulação com políticas afetas ao trabalho e ao emprego, dentre outras políticas públicas, contribuindo para o usufruto de direitos sociais; apoiar no acompanhamento dos encaminhamentos realizados; apoiar na articulação com a rede de serviços socioassistenciais e políticas públicas; participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado; desenvolver atividades que




CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas; apoiar na identificação e acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades; informar, sensibilizar e encaminhar famílias e indivíduos sobre as possibilidades de acesso e participação em cursos de formação e qualificação profissional, programas e projetos de inclusão produtiva e serviços de intermediação de mão de obra; acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos usuários nos cursos por meio de registros periódicos; apoiar no desenvolvimento dos mapas de oportunidades e demandas.

39. Médico (Clínico Geral)	Superior Completo em Medicina e Registro no orgão de classe	4.083,00	20Hs	03
----------------------------	---	----------	------	----

Médico: prestar assistência médico-cirúrgica e preventiva, diagnosticar e tratar das doenças do corpo humano em ambulatórios, hospitais ou órgãos afins; fazer inspeção de saúde em servidores municipais, bem como em candidatos a ingresso no serviço público municipal; dirigir equipes e prestar socorros urgentes; efetuar exames médicos, fazer diagnósticos, prescrever e ministrar tratamento para diversas doenças, perturbações e lesões do organismo humano; aplicar os métodos da medicina preventiva; providenciar ou realizar tratamento especializado; praticar intervenções cirúrgicas (pequena complexidade); participar de reuniões médicas, cursos e palestras sobre medicina preventiva nas entidades assistenciais e comunitárias; preencher e visar mapas de produção e fichas médicas com diagnóstico e tratamento; transferir, pessoalmente, a responsabilidade do atendimento e do acompanhamento aos titulares de plantão; atender aos casos urgentes de pacientes internados, preencher os boletins de socorro urgente, mesmo os provisórios com diagnóstico provável ou incompleto dos doentes atendidos nas salas de primeiros socorros; supervisionar e orientar os trabalhos da equipe de enfermagem, preencher as fichas dos doentes atendidos a domicílio; preencher relatório comprobatórios de atendimento; proceder ao registro dos pertences dos doentes ou acidentados em estado de inconsciência ou que venham a falecer; atender a consultas médicas em ambulatórios, hospitais ou outros estabelecimentos públicos municipais; examinar funcionários para fins de licença, readaptação, aposentadoria e reversão; examinar candidatos a auxílios; fazer inspeção médica para fins de ingresso; fazer visitas domiciliares para fins de concessão de licenças a funcionários, fazendo diagnósticos e recomendando a terapêutica; prescrever regimes dietéticos; prescrever exames laboratoriais; incentivar a vacinação e indicar medidas de higiene pessoal; emitir laudos; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; e executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.




EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

Art. 13º Inclui-se no anexo II o conteúdo das provas objetivas dos 04 (quatro novos cargos) novos cargos, passando a vigorar a da seguinte forma:

ANEXO II
CONTEÚDO DAS PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

NÍVEL: FUNDAMENTAL INCOMPLETO

Auxiliar de serviços II, Auxiliar de serviços urbanos, Faxineiro, Lixeiro, Operador de máquina I, Operador ETE, Pedreiro, Trabalhador braçal, Vigia

CONTEÚDO DAS PROVAS	Nº QUESTÕES
Português	10
Matemática	10

NÍVEL: FUNDAMENTAL COMPLETO

Ajudante de serviços gerais, Agente Comunitário de Saúde, Agente de fiscalização sanitária, Auxiliar de Administração I, Auxiliar de laboratório, Auxiliar de limpeza urbana, Auxiliar de serviços gerais – CRAS, Mecânico, Motorista - MOT Secretaria Municipal de Educação, Motorista Escolar, Motorista I, Motorista II, Recepcionista

CONTEÚDO DAS PROVAS	Nº QUESTÕES
Português	8
Matemática	7
Conhecimento do Município	5

NÍVEL: MÉDIO COMPLETO (CURSO TÉCNICO)

Auxiliar de Enfermagem, Auxiliar odontológico, Técnico em raio X

CONTEÚDO DAS PROVAS	Nº QUESTÕES
Português	5




EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020

Matemática	5
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA	
Conhecimento do Município	5
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG	
Conhecimento Específico	10

NÍVEL: SUPERIOR – ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE

Assistente Social, Assistente Social CRAS, Enfermeiro Padrão, Farmacêutico 20h, Psicólogo, Psicólogo CRAS

CONTEÚDO DAS PROVAS	Nº QUESTÕES
Português	10
Conhecimento de informática	10
Conhecimento do Município	10
Conhecimento Específico	10

NÍVEL: SUPERIOR – EDUCAÇÃO

Professor de Educação Física PEB-II, Professor de Educação Infantil – PEI, Professor das séries iniciais do Ensino Fundamental - PEB-I, Supervisor Pedagógica - SUP

CONTEÚDO DAS PROVAS	Nº QUESTÕES
Português	10
Matemática	05
Conhecimento de Informática	05
Conhecimento do Município	05
Conhecimento Específico	15




CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

TÉCNICO CRAS(orientador/educador social)

CONTEÚDO DAS PROVAS	Nº QUESTÕES
Português	5
Matemática	5
Conhecimento de Informática	5
Conhecimento do Município	5
Conhecimento específico	10

NÍVEL: SUPERIOR – ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE

COORDENADOR CRAS

CONTEÚDO DAS PROVAS	Nº QUESTÕES
Português	10
Conhecimento de informática	10
Conhecimento do Município	10
Conhecimento Específico	10

MÉDICO (Clínico Geral)

CONTEÚDO DAS PROVAS	Nº QUESTÕES
Português	10
Conhecimento de informática	10
Conhecimento do Município	10
Conhecimento Específico	10

NÍVEL: SUPERIOR – ENGENHARIA

ENGENHEIRO CIVIL

CONTEÚDO DAS PROVAS	Nº QUESTÕES
Português	10
Conhecimento de informática	10
Conhecimento do Município	10
Conhecimento Específico	10

Art 5º Inclui-se no anexo IV as referências de estudo para a prova objetiva dos 04 (quatro) novos cargos, passando a vigorar a da seguinte forma:

ANEXO IV – PROGRAMAS

NÍVEL: ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

CENTRO UNIVERSITÁRIO DO PLANALTO DE ARAXÁ

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

CARGOS: TODOS

PORTUGUÊS:

Interpretação de texto. Ortografia; ordem alfabética, sílaba, divisão silábica. Nomes (substantivos) e adjetivos: conceito, emprego, flexão (masculino - feminino / singular - plural); sinônimos e antônimos.

MATEMÁTICA:

Números naturais, números inteiros, números racionais: quatro operações fundamentais (adição, subtração, divisão e multiplicação) em problemas envolvendo situações da vida prática.

NÍVEL: FUNDAMENTAL COMPLETO

CARGOS: TODOS

PORTUGUÊS:

Texto: Interpretação e compreensão de Texto (informativo, jornalístico ou literário). Classes Gramaticais: reconhecimento e flexão dos substantivos, adjetivos pronomes e verbos e regulares. Ortografia: emprego das letras. Ordem alfabética, divisão silábica, classificação quanto ao número de sílabas. Sinônimo e antônimo.

MATEMÁTICA:

As quatro operações (adição, subtração, multiplicação e divisão). Noções de conjuntos. Sequências lógicas. Número e numeração. Operações com números racionais (frações). Porcentagem e juros simples. Problemas contextualizados. Unidades de medida de comprimento, volume, capacidade e de tempo.

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO DO MUNICÍPIO:

Atualidades e conhecimentos gerais do Município de Pedrinópolis, Conhecimentos relativos a aspectos históricos, geográficos, políticos, econômicos, culturais e sociais do Município de Pedrinópolis. Conhecimentos sobre a Lei nº 509/90 - Dispõe Sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pedrinópolis, das Autarquias, das Fundações e de Outras Providências Públicas. Lei Orgânica do Município de Pedrinópolis/MG.

NÍVEL: MÉDIO COMPLETO

CARGOS: TODOS

PORTUGUÊS:

Texto: interpretação de texto (informativo, literário ou jornalístico). Ortografia: emprego das letras. Classes gramaticais; reconhecimento e flexão do substantivo, do adjetivo, do pronome e dos verbos regulares. Sintaxe: reconhecimento dos termos da oração; reconhecimento das orações num período. Concordância verbal; concordância nominal; colocação de pronomes; ocorrência da crase; regência verbal; regência nominal. Pontuação: emprego da vírgula; emprego do ponto final.

MATEMÁTICA:

Problemas contextualizados envolvendo: operações dentro dos conjuntos de números reais; noções de linguagem dos conjuntos e de raciocínio lógico. Geometria plana: áreas e perímetros; geometria

espacial: volume e capacidade. Equações do primeiro grau. Equação do segundo grau. Média aritmética simples, ponderada e possibilidades; leitura e interpretação de gráficos e tabelas. Porcentagem, juros simples e compostos. Razões e proporções. Regra de três simples e composta; Medidas: procedimentos e instrumentos de medida; sistemas de medidas decimais (comprimento, superfície, volume, capacidade, massa e temperatura) e conversões; medidas de tempo e conversões; sistema monetário brasileiro; cálculo e comparação de perímetro e área; aplicações geométricas; Tratamento da informação: leitura, interpretação e construção de tabelas e gráficos. Média aritmética. Probabilidade

CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA:

Sistemas operacionais: conhecimentos do ambiente Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 e Windows 10: configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, compactar, excluir e renomear). Conhecimento do pacote Office: Microsoft PowerPoint 2007 ou superior, Editor de texto Microsoft Word 2007 ou superior: Criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta. Planilha eletrônica Microsoft Excel 2007 ou superior: criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados. Conhecimentos de internet: Noções básicas; correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens); navegadores (Internet Explorer, Edge, Google Chrome e Firefox); Computação nas Nuvens: noções básicas. Conceitos de segurança da informação: noções básicas. Dispositivos móveis: noções básicas, manipulação de arquivos, envio de mensagens e noções básicas de segurança.

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO DO MUNICÍPIO:

Atualidades e conhecimentos gerais do Município de Pedrinópolis, Conhecimentos relativos a aspectos históricos, geográficos, políticos, econômicos, culturais e sociais do Município de Pedrinópolis. Conhecimentos sobre a Lei nº 509/90 - Dispõe Sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pedrinópolis, das Autarquias, das Fundações e de Outras Providências Públicas. Lei Orgânica do Município de Pedrinópolis/MG.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

AUXILIAR DE ENFERMAGEM

Programa de Atenção a Saúde do Recém nascido, Política Nacional do Idoso, Programa Nacional de Imunização (PNI), Lei 7498 de 25 de junho de 1986 (competências do Auxiliar de enfermagem), terminologias, sinais vitais, primeiros socorros, técnicas de curativo, tipos de curativos, vias de administração e coletas, vias de administração de vacinas, resíduos resultantes das atividades de vacinação, rede de frios, arboviroses, dengue (sintomas, prevenção e tratamento), doenças infecto contagiosas, conceitos de epidemia, endemia e pandemia, classificação dos materiais críticos, semi críticos e não críticos.

AUXILIAR ODONTOLÓGICO

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

Auxiliar de Saúde Bucal e suas funções no consultório odontológico; Materiais odontológicos: Nomenclatura, utilização, preparos, manipulação e acondicionamento; Cimentos e bases protetoras; materiais restauradores plásticos diretos; materiais para 23 moldagem; instrumentos operatórios; métodos de utilização do flúor tópico e sistêmico; dieta, nutrição e cárie dentária. Equipamento e instrumental: nomenclatura, utilização, preparos, limpeza, esterilização/desinfecção, acondicionamento, funcionamento, lubrificação, manutenção e conservação; Ergonomia: espaço físico, postura, posição de trabalho, preparo do ambiente para o trabalho, etc.; Placa bacteriana: identificação, morfologia, fisiologia, relações no meio bucal; Higiene dentária: técnicas de escovação supervisionada; Anatomia e fisiologia da cavidade bucal; Principais doenças na cavidade bucal: cárie, doença periodontal, má oclusão e lesões de mucosa. Conceito, etiologia, evolução, medidas de promoção/prevenção: Manejo de pacientes na clínica odontológica; Medidas de prevenção/promoção da saúde bucal, organização de programas coletivos e individuais de promoção de saúde bucal, fluoroterapia, educação em saúde bucal. Índices epidemiológicos utilizados em odontologia, preenchimento de fichas de controle e fichas clínicas, registros em odontologia. Técnicas de revelação radiológica, cartonagem e cuidados necessários para controle de infecção. Diagnóstico e primeiros socorros de situações de urgência e emergência no consultório dentário.

TÉCNICO EM RAO X

Fundamentos Físicos das Radiações e Efeitos Biológicos. Princípios de Formação da Imagem. Filmes Radiográficos, sistemas intensificadores e antidifusores. Processamentos Radiográficos: Revelação, câmara escura e clara, produtos e equipamentos para revelação. Fundamentos de Anatomia Humana. Anatomia Radiológica. Posicionamento e incidências radiológicas. Conhecimentos gerais sobre mamografia. Exames contrastados; Ressonância Magnética; Tomografia Computadorizada; Propriedades das Radiações: Obtenção da Radiação X, Propriedade Biológica – Noções de Proteção, Propriedade Fotográfica, Convenção Luminosa. Técnicas de Realização de Exames: Radiografias de Crânio, Radiografias de Seis da Face, Radiografias de Cavum, Radiografias de Mastoides, Radiografias de Órbitas, Radiografias de Coluna Cervical, Radiografias de Coluna Dorsal, Radiografias de Coluna Lombo Sacra, Radiografias de Sacro e Cóccix, Radiografias de Sacro-Iliacas, Radiografias de Bacia, radiografia de Tórax, Radiografias de Arcos Costais e Esterno, Radiografias de Coração e Vasos da Base, Radiografias de Abdômen, Radiografias de Segmentos Apendiculares, Radiografias de Articulações. Conhecimentos sobre exames com equipamentos de RX portáteis e intensificadores de imagem. Conhecimento em radiologia digital. Diretrizes de proteção radiológica em radiodiagnóstico médico.

NÍVEL: SUPERIOR- SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL**CARGOS: TODOS****PORTUGUÊS:**

Texto: Interpretação e compreensão de Texto (informativo, jornalístico ou literário). Ortografia. Acentuação. Pontuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio. Preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG****CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA:**

Sistemas operacionais: conhecimentos do ambiente Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 e Windows 10: configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, compactar, excluir e renomear). Conhecimento do pacote Office: Microsoft PowerPoint 2007 ou superior, Editor de texto Microsoft Word 2007 ou superior: Criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta. Planilha eletrônica Microsoft Excel 2007 ou superior: criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados. Conhecimentos de internet: Noções básicas; correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens); navegadores (Internet Explorer, Edge, Google Chrome e Firefox); Computação nas Nuvens: noções básicas. Conceitos de segurança da informação: noções básicas. Dispositivos móveis: noções básicas, manipulação de arquivos, envio de mensagens e noções básicas de segurança.

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO DO MUNICÍPIO:

Atualidades e conhecimentos gerais do Município de Pedrinópolis, Conhecimentos relativos a aspectos históricos, geográficos, políticos, econômicos, culturais e sociais do Município de Pedrinópolis. Conhecimentos sobre a Lei nº 509/90 - Dispõe Sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pedrinópolis, das Autarquias, das Fundações e de Outras Providências Públicas. Lei Orgânica do Município de Pedrinópolis/MG. Lei nº 872/2013 - Dispõe sobre a organização da política de assistência social, regulamenta a contratação de pessoal do CRAS- Centro de Referência de Assistência Social, em atendimento ao PAIF - Programa de Atenção Integral à Família no Município de Pedrinópolis e dá outras providências.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO**ASSISTENTE SOCIAL E ASSISTENTE SOCIAL CRAS**

Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS); Sistema Único de Assistência Social (SUAS); Política Nacional de Assistência Social (PNAS); Norma Operacional Básica de Assistência Social (NOB/SUAS); Estratégias e Metas para Implementação da Política de Assistência Social no Brasil; Normas e orientações do CRAS e do CREAS; Tipificação Nacional de Serviços Sócio assistenciais do SUAS; Estatuto da Criança e do Adolescente; Estatuto do Idoso; Lei Maria da Penha; Estatuto da pessoa com deficiência e Lei da Acessibilidade. Seguridade Social; Direitos Sociais; Movimentos Sociais; Gestão de Políticas Públicas; Regulamentação da Profissão de Serviço Social; Código de Ética do Assistente Social; Aportes teóricos e metodológicos do Serviço Social; projeto ético-político profissional; Instrumentalidade do serviço social: Dimensões teórico-metodológica, ético- política e técnico-operativa.

A reforma psiquiátrica no Brasil. Aspectos gerais das atividades cotidianas do Assistente Social: planejamento, supervisão e coordenação de programas e serviços sociais; mobilização, implantação e avaliação de programas sociais; encaminhamentos e orientações. Controle Social na saúde: Conselhos de saúde, movimentos sociais, estratégias de organização da sociedade civil. Família em

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

seus diversos contextos sociais. O Serviço Social com indivíduos: procedimentos metodológicos. Intervenção e trabalho com famílias e grupos. Organização dos serviços de saúde. Participação Popular: Educação e Saúde. Política de saúde e saúde mental. Política pública de assistência e abordagem ao usuário de álcool e outras drogas. Políticas dos segmentos (Criança e Adolescente, Idoso, Pessoa com Deficiência, Juventude e mulher).. Programa de Saúde da Família. Promoção à Saúde e Qualidade de Vida. Serviço Social e a Justiça (Aspectos Legais e Encaminhamentos). Serviço Social e Saúde. Trabalho com grupos. Trabalho em equipe.

ENFERMEIRO PADRÃO

Noções de saúde coletiva: epidemiologia e políticas de saúde. Programa Nacional de Imunização. Rede de frio. Processo saúde doença. Educação em saúde: ações preventivas de prevenção e promoção da saúde. Assistência de enfermagem a pacientes com doenças crônicas: Diabetes, Hipertensão, Doença de Alzheimer; Cardiopatias, dentre outras. Atenção primária de saúde à criança e ao adolescente: cuidados e orientações, doenças frequentes. Atenção primária à saúde do adulto e do idoso. Atenção primária de saúde da mulher: planejamento familiar, prevenção do câncer de colo uterino e mama; climatério. Atenção primária de saúde da mulher. No ciclo gravídico puerperal (gravidez, parto e puerpério). Atenção primária de saúde ao recém-nascido normal: cuidados, orientações, crescimento e desenvolvimento. Aleitamento materno. Programa Nacional de Triagem Neonatal. Assistência de enfermagem em urgências e emergências. Agente etiológico, sinais e sintomas, formas de diagnóstico e tratamento das principais doenças infectocontagiosas e parasitárias. Doenças Sexualmente Transmissíveis e AIDS. Limpeza, assepsia, antisepsia, desinfecção e esterilização: conceitos, importância, indicações. Prevenção e controle de infecções nas instituições de saúde. Tratamento de feridas: papel do enfermeiro, curativos e coberturas. Registros de enfermagem. Código de ética: direitos, deveres e competências profissionais. Humanização da assistência nas instituições de saúde. Programa de saúde da família: marco conceitual, importância, competências, atribuições do profissional na equipe, legislação específica. Outras questões versando sobre as atribuições específicas da Função.

FARMACÊUTICO 20h

ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA: ciclo da assistência farmacêutica, relação municipal de medicamentos, política de assistência farmacêutica no Sistema Único de Saúde, assistência farmacêutica. Componentes da Assistência Farmacêutica. Medicamentos sujeitos a controle legal. Logística Farmacêutica. Gestão Técnica e Clínica do Medicamento. Serviços farmacêuticos diretamente destinados ao paciente, à família e à comunidade. Segurança de Utilização de Medicamentos

FARMACOTÉCNICA: formas farmacêuticas sólidas, líquidas, semissólidas e parenterais: conceito, importância, aspectos biofarmacêuticos, preparo, acondicionamento.

FARMACOTERAPIA: farmacocinética; farmacoterapia na hipertensão; farmacoterapia no diabetes; farmacologia na tuberculose, hanseníase e leishmaniose; farmacologia e farmacoterapia nas doenças infecciosas agudas em atenção primária; farmacoterapia na asma e na doença pulmonar obstrutiva crônica; farmacoterapia nas Infecções sexualmente transmissíveis; farmacoterapia na insuficiência cardíaca; farmacoterapia nos distúrbios tireoidianos; princípios da farmacoterapia em idosos; princípios

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

da farmacoterapia em pediatria processos da farmacoterapia; avaliação global da farmacoterapia, anticoncepção hormonal; reações adversas a medicamentos, interações medicamentosas. Medicamentos de risco na gestação e lactação. Medicamentos empregados em parasitoses humanas. Adesão à terapia medicamentosa. Promoção do uso racional de medicamentos.

PSICÓLOGO E PSICÓLOGO CRAS :

Relações humanas. Qualidade no atendimento à comunidade e as famílias. Trabalho em equipe. Diagnóstico psicológico: conceito, objetivos, teorias psicodinâmicas, processo diagnóstico, testes. Terapia grupal e familiar. Abordagens terapêuticas. Principais aspectos teóricos de Freud, Piaget e Lacan. Psicopatologia: natureza e causa dos distúrbios mentais. Neurose, psicose e perversão: diagnóstico. Conceitos centrais da psicopatologia Geral. Prevenção e atenção primária em saúde. O campo da psicologia organizacional: origem, desenvolvimento e perspectivas atuais. A categoria "trabalho" na psicologia. Saúde de pessoal: análise de emprego, recrutamento, entrevista, o uso de testes, avaliação de desenvolvimento, validação do processo. Treinamento e desenvolvimento de pessoal: objetivos, etapas, pressupostos básicos, avaliação clínica. Treinamento versus capacitação. Ética profissional do Psicólogo. Estatuto do Idoso e Psicologia do Envelhecimento, Estatuto da Criança e do Adolescente e respectivas alterações. Teoria do Desenvolvimento Humano. Teoria da Personalidade. Psicologia SUS, SUAS e Política Pública Vigentes. Avaliação Psicológica. Psicodiagnóstico. Psicologia na Instituição de Saúde e Processo das Relações Grupais.. Psicologia e Família, Psicoterapia, Aconselhamento Psicológico e Escuta Psicológica, nas abordagens Cognitiva Comportamental, Psicanalítica e Humanística.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR - EDUCAÇÃO**CARGOS: TODOS****PORTUGUÊS:**

Texto: Interpretação e compreensão de Texto (informativo, jornalístico ou literário). Ortografia. Acentuação. Pontuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio. Preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

MATEMÁTICA

Números Naturais: significados e Sistema de Numeração Decimal; Números Racionais: significados, representação decimal e fracionária, equivalência, ordenação e localização na reta numérica; Operações com números naturais e racionais: significados, propriedades e procedimentos de cálculo das operações de adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e divisores. Divisibilidade. Números primos; Linguagem algébrica; cálculo algébrico; equações e inequações; Espaço e forma: descrição, interpretação e representação da localização e movimentação de pessoas e objetos. Figuras geométricas espaciais e planas: características, propriedades, elementos constituintes, composição, decomposição, ampliação, redução e representação; Medidas: procedimentos e instrumentos de medida; sistemas de medidas decimais (comprimento, superfície, volume, capacidade, massa e temperatura) e conversões; medidas de tempo e conversões; sistema monetário brasileiro; cálculo e comparação de perímetro e área; aplicações geométricas; Tratamento

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

da informação: leitura, interpretação e construção de tabelas e gráficos. Média aritmética. Probabilidade; A Matemática e seus elementos tecnológicos. Situações problemas de raciocínio lógico-matemático.

CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA:

Sistemas operacionais: conhecimentos do ambiente Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 e Windows 10: configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, compactar, excluir, e renomear). Conhecimento do pacote Office: Microsoft PowerPoint 2007 ou superior, Editor de texto Microsoft Word 2007 ou superior: Criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta. Planilha eletrônica Microsoft Excel 2007 ou superior: criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados. Conhecimentos de internet: Noções básicas; correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens); navegadores (Internet Explorer, Edge, Google Chrome e Firefox); Computação nas Nuvens: noções básicas. Conceitos de segurança da informação: noções básicas. Dispositivos móveis: noções básicas, manipulação de arquivos, envio de mensagens e noções básicas de segurança. TIC (Tecnologias da Informação e Comunicação) na Educação: Ferramentas. Educação a Distância: ambiente virtual de aprendizado, tipos de comunicação, ferramentas WEB.

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO DO MUNICÍPIO:

Atualidades e conhecimentos gerais do Município de Pedrinópolis, Conhecimentos relativos a aspectos históricos, geográficos, políticos, econômicos, culturais e sociais do Município de Pedrinópolis. Conhecimentos sobre a Lei nº 509/90 - Dispõe Sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pedrinópolis, das Autarquias, das Fundações e de Outras Providências Públicas. Lei Orgânica do Município de Pedrinópolis/MG.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA PEB-II**

Historicidade da Educação Física; Parâmetros Curriculares Nacionais: Educação Física; Lei 9696/98 (sobre a regulamentação da Profissão de Educação Física); Resolução CONFEF nº 232/2012 (sobre Especialidade Profissional em Educação Física Escolar); Carta Internacional da Educação Física, da Atividade Física e do Esporte (UNESCO); Abordagens/tendências pedagógicas da Educação Física Escolar; O processo de ensino-aprendizagem na Educação Física; Abordagem metodológica e didática do ensino da Educação Física; Avaliação em Educação Física; O ambiente de aprendizagem na Educação Física; Cooperação e competição na Educação Física Escolar; Aspectos contemporâneos e Educação Física; Educação Física e Inclusão; Psicomotricidade; Aprendizagem motora. Aspectos anatofuncionais e Fisiologia do Exercício na fase escolar. Esportes, ginásticas, jogos, lutas na escola; Brincadeiras e jogos; Atividades rítmicas e expressivas na Educação Física; Corporeidade, Cultura Corporal e Linguagem do Movimento e Atividade Física e Saúde. Planejamento, objetivos, seleção de conteúdos, estratégias metodológicas, recursos de ensino e

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

avaliação. Relações humanas no trabalho e ética profissional e no serviço público. Estatuto da Criança e do Adolescente.

PROFESSOR DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS PEB-II

Gramática: Fonética e fonologia. Ortografia. Morfologia. Sintaxe. Vocabulário. Compreensão e produção de gêneros textuais diversos. Funções Comunicativas; Presente simples, Passado simples, Pronomes pessoais, demonstrativos e possessivos, Adjetivos possessivos, Artigos, Imperativo, Verbos Modais can e would, Futuro com going to. Passando simples verbos regulares e irregulares, Uso de have + substantivo e feel + adjetivo, Preposição de lugar: on, on the corner of, across from, next to, between, Verbo haver. Sentenças no condicional, - Passado contínuo, Frases relativas, Comparação, Uso do particípio passado, Uso do gerúndio, Futuro perfeito. Verbo "to be", pronomes pessoais, Adjetivos opostos e possessivos, Profissões e horas, Estações do ano e atividade escrita, Uso de quantificadores e pronomes demonstrativos, Verbos no passado "was" e "were", O verbo "could", Verbos regulares – passado simples, Verbos irregulares – passado simples. Compreensão de textos: textos de diversos tipos, de padrão contemporâneo, e provenientes de diversas fontes e níveis de dificuldade. Prefixes and Suffixes. Passive voice. Reported Speech. Comparatives / Superlatives. Verb Tenses. Relative Pronouns. Modal Auxiliary Verbs. Personal Pronouns. Possessive Adjectives and Pronouns. Definite and Indefinite Pronouns. Conditional Sentences. False Friends. Quantifiers: much/ many; very/very much; so/so much/ so many; too/too much/ too many; enough. Prepositions. Discourse Markers. Special Difficulties: raise/rise; lay/lie; rob/steal; spend/waste; used to/to be used to; would rather/ had better; borrow/lend; lose/miss; remember/ remind; say/tell. Nounphrases, Verbphrases, Phrasal Verbs, Prepositional Phrases, Adjective Phrases, Nounclauses, Adjective clauses, Adverbial clauses. Parâmetros curriculares nacionais: terceiro e quarto ciclos do ensino fundamental: língua estrangeira. Verbos: Simple Presente; Present Continuous; Simple Past; Past Continuous; Present Perfect; Present Perfect Continuous; Past Perfect; Future (Will/Going to); Conditional. Auxiliares: Modais: can, could, may, might, should, ought to, must, have to; To be, to have, to do; There to be; Imperative; Gerund; Vozes: Ativa e Passiva; Questions – Tags; Artigos: Definido e Indefinido. Substantivos: Gênero, Número, Caso Possessivo. Adjetivos: Reconhecimento e Colocação; Pessoais; Possessivos; Demonstrativos; Reflexivos; Interrogativos; Indefinidos; Preposições: Reconhecimento e Colocação das principais expressões idiomáticas.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL – PEI

A Nova Base Nacional Comum Curricular – BNCC – Competências Gerais da Educação Básica – Fundamentos Pedagógicos - Marcos Legais - Estrutura Pacto Interfederativo e a implementação da BNCC- Etapas da Educação Infantil e Ensino Fundamental. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Lei nº9.394/1996, atualizada. Didática Geral. A Didática na formação de professores. Didáticas específicas. O planejamento da ação didática. As teorias educacionais e à docência. O professor como mediador no processo de ensino-aprendizagem. A Metodologia do Ensino nas concepções de educação. Os métodos de Ensino. Avaliação da aprendizagem. Psicologia do Desenvolvimento. A brincadeira e o pensamento da criança. Evolução da linguagem escrita. O desenvolvimento da leitura. Alfabetização e Letramento. O lúdico nas séries iniciais. Ensino da Matemática e da Língua Materna nas séries iniciais. Educação inclusiva. Educação inclusiva:

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

concepções, pressupostos teóricos e implicações pedagógicas no cotidiano escolar, estratégias metodológicas; Currículo: concepções, tipos, formas de organizar, dimensões, finalidade, adaptações para atendimento de alunos com necessidades especiais (tipos e níveis de adaptações curriculares passíveis de serem adotadas para atender alunos com necessidades especiais); A Metodologia do Ensino nas concepções de educação. Fundeb e Ideb e o Currículo de Referência na Educação de Minas Gerais.

PROFESSOR DAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL - PEB-I

Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Lei nº9.394/1996, atualizada. Base Nacional Comum Curricular das séries iniciais do Ensino Fundamental Didática na formação do educador. Práxis e função docente. Planejamento e avaliação. Elementos do planejamento: objetivo, seleção e organização de conteúdo, metodologia do ensino, recursos didáticos, relação professor/aluno, planos de trabalho e avaliação da aprendizagem. Pedagogia de projetos. Sequência Didática. Parâmetros Curriculares Nacionais (Língua Portuguesa, Matemática, História, Geografia e Ciências). Alfabetização e letramento. Abordagens: interacionista e sociointeracionista. Psicogênese da língua escrita: concepção e evolução da escrita. Concepções sobre aquisição/construção do conhecimento matemático. Geografia nas séries iniciais do ensino fundamental. Ciências nas séries iniciais do ensino fundamental. História nas séries iniciais do ensino fundamental. Estatuto da Criança e do Adolescente. Educação inclusiva: concepções, pressupostos teóricos e implicações pedagógicas no cotidiano escolar, estratégias metodológicas; Currículo: concepções, tipos, formas de organizar, dimensões, finalidade, adaptações para atendimento de alunos com necessidades especiais (tipos e níveis de adaptações curriculares passíveis de serem adotadas para atender alunos com necessidades especiais); A Metodologia do Ensino nas concepções de educação. Fundeb e Ideb e o Currículo de Referência na Educação de Minas Gerais.

SUPERVISOR PEDAGÓGICA - SUP

Lei 9.394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) atualizada. (FUNDEB), Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Lei n.º 8069/1990. Decreto nº 7.611, de 17 de novembro de 2011, que dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências. O Plano Nacional de Educação (PNE 2014/2024). Base Nacional Comum Curricular da Educação Infantil e Ensino Fundamental. Educação inclusiva. Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com deficiência, nº 13.146/15. O processo histórico do supervisor escolar. O papel do supervisor escolar no planejamento participativo-escolar. Funções da Supervisão escolar. Planejamento escolar; plano de aula; plano de ensino. O Supervisor Escolar na gestão e organização da escola. Conselhos de classe. Currículo e avaliação: as dimensões da avaliação institucional e do processo ensino aprendizagem. As avaliações sistêmicas: Prova Brasil, SAEB, Provinha Brasil, IDEB.. Projeto Político-Pedagógico e o papel que o supervisor escolar. A Nova Base Nacional Comum Curricular – BNCC – Competências Gerais da Educação Básica – Fundamentos Pedagógicos - Marcos Legais - Estrutura Pacto Interfederativo e a implementação da BNCC- Etapas da Educação Infantil e Ensino Fundamental.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

NÍVEL: MÉDIO COMPLETO - TÉCNICO CRAS(orientador/educador social)

PORTUGUÊS: Texto: interpretação de texto (informativo, literário ou jornalístico). Ortografia: emprego das letras. Classes gramaticais: reconhecimento e flexão do substantivo, do adjetivo, do pronome e dos verbos regulares. Sintaxe: reconhecimento dos termos da oração; reconhecimento das orações num período. Concordância verbal; concordância nominal; colocação de pronomes; ocorrência da crase; regência verbal; regência nominal. Pontuação: emprego da vírgula; emprego do ponto final.

MATEMÁTICA : Problemas contextualizados envolvendo: operações dentro dos conjuntos de números reais; noções de linguagem dos conjuntos e de raciocínio lógico. Geometria plana: áreas e perímetros; geometria espacial: volume e capacidade. Equações do primeiro grau. Equação do segundo grau. Média aritmética simples, ponderada e possibilidades; leitura e interpretação de gráficos e tabelas. Porcentagem, juros simples e compostos. Razões e proporções. Regra de três simples e composta; Medidas: procedimentos e instrumentos de medida; sistemas de medidas decimais (comprimento, superfície, volume, capacidade, massa e temperatura) e conversões; medidas de tempo e conversões; sistema monetário brasileiro; cálculo e comparação de perímetro e área; aplicações geométricas; Tratamento da informação: leitura, interpretação e construção de tabelas e gráficos. Média aritmética. Probabilidade

CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA: Sistemas operacionais: conhecimentos do ambiente Windows XP, Windows 7 e Windows 10: configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear). Conhecimento do pacote Office: Microsoft PowerPoint 2007 ou superior, Editor de texto Microsoft Word 2007 ou superior: Criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta. Planilha eletrônica Microsoft Excel 2007 ou superior: criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados. Conhecimentos de internet: Noções básicas; correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens); navegadores (Internet Explorer, Google Chrome e Firefox); nuvem ("cloudstorage"). Conceitos de segurança da informação: noções básicas.

CONHECIMENTO DO MUNICÍPIO: Atualidades e conhecimentos gerais do Município de Pedrinópolis, Conhecimentos relativos a aspectos históricos, geográficos, políticos, econômicos, culturais e sociais do Município de Pedrinópolis.

Conhecimentos sobre a Lei nº 509/90 - Dispõe Sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pedrinópolis, das Autarquias, das Fundações e de Outras Providências Públicas Lei Orgânica do Município de Pedrinópolis/MG.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

Constituição Federal de 1988 (Título VIII – da Ordem Social). A Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004. Norma Operacional Básica – NOB/SUAS. Lei Orgânica da Assistência Social.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

Estatuto da Criança e do Adolescente. O trabalho comunitário e a construção das redes sociais. Noções básicas de direitos humanos e cidadania. Proteção Social: Função do Estado Brasileiro na garantia dos direitos. Violência intrafamiliar. Drogas: classificação e efeitos no organismo. A Política Nacional sobre drogas. Cadastro Único dos Programas Sociais no âmbito municipal. Orientações Técnicas no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS. O enfoque interdisciplinar e o trabalho em equipe no CRAS. Programas e serviços de proteção às famílias. O trabalho com as famílias no CRAS.

NÍVEL: SUPERIOR – COORDENADOR CRAS**PORTUGUÊS:**

Texto: Interpretação e compreensão de Texto (informativo, jornalístico ou literário). Ortografia. Acentuação. Pontuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio. Preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras

CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA

CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA: Sistemas operacionais: conhecimentos do ambiente Windows XP, Windows 7 e Windows 10: configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear). Conhecimento do pacote Office: Microsoft PowerPoint 2007 ou superior, Editor de texto Microsoft Word 2007 ou superior: Criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta. Planilha eletrônica Microsoft Excel 2007 ou superior: criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados. Conhecimentos de internet: Noções básicas; correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens); navegadores (Internet Explorer, Google Chrome e Firefox); nuvem ("cloudstorage"). Conceitos de segurança da informação: noções básicas.

CONHECIMENTO DO MUNICÍPIO: Atualidades e conhecimentos gerais do Município de Pedrinópolis. Conhecimentos relativos a aspectos históricos, geográficos, políticos, econômicos, culturais e sociais do Município de Pedrinópolis.

Conhecimentos sobre a Lei nº 509/90 - Dispõe Sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pedrinópolis, das Autarquias, das Fundações e de Outras Providências Públicas

Lei Orgânica do Município de Pedrinópolis/MG.

Lei nº 872/2013 - Dispõe sobre a organização da política de assistência social, regulamenta a contratação de pessoal do CRAS- Centro de Referência de Assistência Social, em atendimento ao paif - programa de atenção integral à família no município de Pedrinópolis e dá outras providências.

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG**

CONHECIMENTO ESPECÍFICO: Sistema Único de Assistência Social (SUAS); Política Nacional de Assistência Social (PNAS); Norma Operacional Básica de Assistência Social (NOB/SUAS); Estratégias e Metas para Implementação da Política de Assistência Social no Brasil; Normas e orientações do CRAS; Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais do SUAS; Estatuto da Criança e do Adolescente; Estatuto do Idoso; Lei Maria da Penha; Estatuto da pessoa com deficiência e Lei da Acessibilidade.). Declaração Universal dos Direitos Humanos. Declaração Universal dos Direitos das Crianças (UNICEF). Conhecimento de temáticas em família, criança, adolescente, idoso, população em situação de rua, trabalho infantil, exploração sexual, violência e abuso sexual da criança e do adolescente, gênero, raça, etnia e diversidade. Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS). . Centro de Referência de Assistência Social – CRAS.

NÍVEL: SUPERIOR – MÉDICO (Clínico Geral)

PORTUGUÊS:

Texto: Interpretação e compreensão de Texto (informativo, jornalístico ou literário). Ortografia. Acentuação. Pontuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio. Preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras

CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA

CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA: Sistemas operacionais: conhecimentos do ambiente Windows XP, Windows 7 e Windows 10: configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear). Conhecimento do pacote Office: Microsoft PowerPoint 2007 ou superior, Editor de texto Microsoft Word 2007 ou superior: Criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta. Planilha eletrônica Microsoft Excel 2007 ou superior: criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados. Conhecimentos de Internet: Noções básicas; correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens); navegadores (Internet Explorer, Google Chrome e Firefox); nuvem ("cloudstorage"). Conceitos de segurança da informação: noções básicas

CONHECIMENTO DO MUNICÍPIO: Atualidades e conhecimentos gerais do Município de Pedrinópolis, Conhecimentos relativos a aspectos históricos, geográficos, políticos, econômicos, culturais e sociais do Município de Pedrinópolis.

Conhecimentos sobre a Lei nº 509/90 - Dispõe Sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pedrinópolis, das Autarquias, das Fundações e de Outras Providências Públicas

Lei Orgânica do Município de Pedrinópolis/MG.

Lei nº 872/2013 - Dispõe sobre a organização da política de assistência social, regulamenta a contratação de pessoal do CRAS- Centro de Referência de Assistência Social, em atendimento ao paif - programa de atenção integral à família no município de Pedrinópolis e dá outras providências.

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, clínica, tratamento e prevenção das doenças cardiovasculares: insuficiência cardíaca, insuficiência coronária, arritmias cardíacas, doença reumática, trombozes venosas, hipertensão arterial, insuficiência respiratória aguda e crônica, asma, doença pulmonar obstrutiva crônica, pneumonia, tuberculose, trombo-embolismo pulmonar, pneumopatia intersticial, neoplasias, gastrite e úlcera péptica, colicistopatias, diarreia aguda e crônica, pancreatites, insuficiência hepática, parasitoses intestinais, doenças intestinais inflamatórias, doença diverticular de cólon, insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, distúrbios hidroeletrólíticos e do sistema ácido base, nefroclase, infecções urinárias, hipovitaminoses, desnutrição, diabetes mellitus, hipotireoidismo, hipertireoidismo, doenças da hipófise e da adrenal, anemias hipocrônicas, macrocíticas e homolíticas, anemia aplástica, leucopenia, púrpuras, distúrbios da coagulação, leucemias e linfomas, acidentes de transfusão: osteoartrose, doença reumatóide juvenil, gota, tufus eritematoso sistêmico, artrite infecciosa, doença do colágeno; neurológicas: coma, cefaléias, epilepsia, acidente vascular cerebral, meningites, neuropatias periféricas, encefalopatias, alcoolismo, abstinência alcoólica, surtos psicóticos, pânico, depressão; infecciosas e transmissíveis: sarampo, varicela, rubéola, poliomielite, difteria, tétano, coqueluche, raiva, febre tifóide, hanseníase, doenças sexualmente transmissíveis, AIDS, doença de Chagas, esquistossomose, leishmaniose, leishmaniose, malária, tracoma, estreptocociais, estafilocociais, doença meningocócica, infecções por anaeróbicos, toxoplasmose, viroses; escabiose. Atualidades relativas à profissão; Conhecimentos inerentes a função observando-se a prática do dia-a-dia.

NÍVEL: SUPERIOR – ENGENHARIA CIVIL**PORTUGUÊS:**

Texto: interpretação e compreensão de Texto (informativo, jornalístico ou literário). Ortografia. Acentuação. Pontuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio. Preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras

CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA

CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA: Sistemas operacionais: conhecimentos do ambiente Windows XP, Windows 7 e Windows 10: configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear). Conhecimento do pacote Office: Microsoft PowerPoint 2007 ou superior, Editor de texto Microsoft Word 2007 ou superior: Criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta. Planilha eletrônica Microsoft Excel 2007 ou superior: criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados. Conhecimentos de internet:

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

Noções básicas; correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens); navegadores (Internet Explorer, Google Chrome e Firefox); nuvem ("cloudstorage"). Conceitos de segurança da informação: noções básicas

CONHECIMENTO DO MUNICÍPIO: Atualidades e conhecimentos gerais do Município de Pedrinópolis, Conhecimentos relativos a aspectos históricos, geográficos, políticos, econômicos, culturais e sociais do Município de Pedrinópolis.

Conhecimentos sobre a Lei nº 509/90 - Dispõe Sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pedrinópolis, das Autarquias, das Fundações e de Outras Providências Públicas

Lei Orgânica do Município de Pedrinópolis/MG.

lei nº 872/2013 - Dispõe sobre a organização da política de assistência social, regulamenta a contratação de pessoal do CRAS- Centro de Referência de Assistência Social, em atendimento ao paif - programa de atenção integral à família no município de Pedrinópolis e dá outras providências.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

Orçamento e composição de custos, levantamento de quantitativos, planejamento e controle físico-financeiro. Acompanhamento e aplicação de recursos (vistorias, emissão de faturas, controle de materiais). Critérios de Medição de Obras. BDI e encargos sociais incidentes em orçamentos de obras. Sistema de gestão da qualidade. Produtividade na construção civil. Orçamento e cronograma de obras públicas. LICITAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS: Projeto básico e projeto executivo. Orçamento de referência para licitação. Contratos e aditivos. Princípios de planejamento e de orçamento público. AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS: Avaliação de imóveis urbanos e rurais com o uso de tratamento científico, segundo a NBR 14.653 - Partes 1, 2, 3 e 4. EDIFICAÇÕES: Engenharia e Arquitetura residencial (residências isoladas, edifícios de apartamentos, condomínios horizontais e verticais, habitação social). Noções gerais de engenharia e arquitetura de edificações públicas para uso administrativo, educacional, esportivo, turístico e cultural, hospitais e postos de saúde, restaurantes populares, cadeias e presídios. Sondagem e fundações. Estrutura. Instalações Elétricas. Instalações hidrossanitárias. Prevenção de incêndios. Controle ambiental das edificações (térmico, acústico e luminoso). Memorial descritivo e especificações técnicas de materiais e serviços. Acessibilidade. Construção industrializada. Critérios e parâmetros de desempenho (NBR 15.575). Noções de patrimônio histórico e de legislação urbanística. Sistemas construtivos não tradicionais para edificações comerciais: pré-moldados em concreto, steel-framing, modular em aço. PERÍCIAS: Vistoria de obras e de edifícios. Vícios e patologias de construção. Recuperação de estruturas e de edificações. Responsabilidade técnica. SANEAMENTO AMBIENTAL: Sistemas de abastecimento de água (captação, tratamento, transporte e distribuição). Sistemas de esgotamento sanitário (coleta, tratamento e lançamento). Coleta, tratamento e disposição de resíduos sólidos. Sistemas de drenagem urbana (macro drenagem e micro drenagem). Marco regulatório. Estudos de viabilidade em saneamento. PAVIMENTAÇÃO E TERRAPLENAGEM: Geometria de vias urbanas e estradas. Especificação e dimensionamento de pavimentos. Vistoria, recuperação e conservação de pavimentos. Corte e aterro. Jazidas e bota fora. Equipamentos para transporte, desmonte e

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

compactação de solo. PLANEJAMENTO E MOBILIDADE URBANA: Noções de legislação e instrumentos urbanísticos. Sistema Viário (caracterização e hierarquização de vias). Transporte Público (modais, planejamento e operação, estudos de viabilidade). URBANIZAÇÃO: Parcelamento do solo (condições e restrições para parcelamento). Infraestrutura para urbanização de glebas (abertura de vias, abastecimento de água, esgoto sanitário, pavimentação, drenagem, rede de distribuição de energia e iluminação pública). Urbanização de assentamentos precários. Regularização fundiária. Noções de sistema cartográfico e de geoprocessamento. Acessibilidade a deficientes. GESTÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL: Tipos de Manutenção (preditiva, preventiva, corretiva). Engenharia de Manutenção. Indicadores de Performance de Manutenção. Manutenção e gestão de ativos patrimoniais. MEIO AMBIENTE: Licenças ambientais. Outorgas para uso de recursos hídricos. Áreas de proteção permanente e de proteção ambiental. GESTÃO DE PROJETOS: Conceito de projeto, programa e processo. Gerenciamento de escopo, tempo, custos e recursos humanos alocados em projetos. Métricas de desempenho do projeto. Noções de análise de risco

Art. 14º Retifica-se o anexo V do edital o qual passará a vigorar da seguinte forma:

ANEXO V - CRONOGRAMA

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2020

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

ANEXO V - CRONOGRAMA

ITEM	ATIVIDADE	PERÍODO/DATA	RESPONSÁVEL
1.	Divulgação do edital no site	30/11/2020	<www.uniaraxa.edu.br/concursos> e <www.pedrinópolis.mg.gov.br>
2.	Inscrições (online, envio de documentos e pagamento de inscrição)	A partir das 9 horas do dia 08 de fevereiro de 2021 às 20 horas do dia 26 de Março de 2021	Inscrições sítio: <www.uniaraxa.edu.br/concursos> e <www.pedrinópolis.mg.gov.br>
3.	Pedido de isenção de pagamento de inscrição e Atendimento especial por motivos religiosos	A partir das 9 horas do dia 08 de fevereiro de 2020 às 23 horas e 59 minutos do dia 19 de fevereiro de 2021	Fórmula próprio em <www.uniaraxa.edu.br/concursos>
4.	Divulgação do deferimento dos pedidos de isenção de inscrição e Atendimento	A partir de 08 de março de 2021	<www.uniaraxa.edu.br/concursos>

	especial por motivos religiosos		
5,	Recurso contra indeferimento de isenção de inscrição e Atendimento especial por motivos religiosos	09 a 11 de março de 2021	Formulário próprio em <www.uniaraxa.edu.br/concursos
6,	Divulgação do resultado definitivo do deferimento dos pedidos de isenção de inscrição e Atendimento especial por motivos religiosos	22 de Março de 2021	Núcleo de concurso da FCA
7,	Comprovante definitivo de inscrição (CDI) para impressão	22 de março de 2021	www.uniaraxa.edu.br/concursos
8,	Prova objetiva	04 de abril de 2021 a partir das 9:00 horas	Locais e horários indicados
9,	Divulgação do gabarito da prova objetiva	05 de abril de 2021	www.uniaraxa.edu.br/concursos
10,	Recurso contra o gabarito da prova objetiva	06 a 08 de abril de 2021	Formulário próprio em <www.uniaraxa.edu.br/concursos
11,	Divulgação do gabarito definitivo	19 de abril de 2021	Núcleo de concurso da FCA
12,	Resultado preliminar do concurso (classificados)	20 de abril de 2021	Núcleo de concurso da FCA
13,	Recurso contra nota e resultado preliminar do concurso	22 a 26 de abril de 2021	Formulário próprio em <www.uniaraxa.edu.br/concursos
14,	Divulgação Final da nota e do resultado preliminar do concurso	03 de maio de 2021	Núcleo de concurso da FCA
15,	Envio de documentação para prova de título (somente candidatos de Nível Superior)	04 a 07 de maio de 2021, 18hrs	Prefeitura Municipal de Pedrinópolis, situada na Praça São Sebastião, Centro, Pedrinópolis/MG, (exceto sábados, domingos e feriados), durante dias úteis, no horário de 13h às 17h, ou Gerência de Concursos da Fundação Cultural de Araxá, localizada na av. Ministro Olavo Drummond, 05, Bairro Novo São Geraldo em Araxá/MG no horário das 9h às 11h30 ou das 13h30 às 16h30 (exceto sábados, domingos e feriados)
16,	Resultado preliminar da prova de título	10 de maio de 2021	Núcleo de concurso da FCA

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG



17,	Recurso contra prova de título para candidatos nível superior	11 a 13 de maio de 2021	Formulário próprio em <www.uniaraxa.edu.br/concursos>
18,	Divulgação da classificação oficial para todos os cargos indicados no edital	19 de maio de 2021	<www.uniaraxa.edu.br/concursos>
19,	Homologação do concurso e publicação na imprensa oficial	24 de maio de 2021	<www.pedrinópolis.mg.gov.br>

Araxá-MG, 18 de Dezembro de 2020.

ANTÔNIO JOSÉ ZUNDIN

Prefeito - Presidente da Câmara Municipal de Pedrinópolis/MG

Fabrizio Borges Oliveira

Presidente - Fundação Cultural de Araxá

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

A Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG e a Fundação Cultural de Araxá (FCA) tornam pública e estabelecem normas para a realização de Concurso destinado a selecionar candidatos para o provimento de cargos de Nível Fundamental Incompleto e Completo, Nível Médio e Técnico e Nível Superior, do Quadro do Servidores Públicos da Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG, observados os termos Lei Orgânica da Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG; Lei nº 872/2013, Lei n.º 509/90 e alterações posteriores, e demais normas contidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso será regido por este Edital, por seus anexos, avisos, atos complementares e eventuais retificações, sendo sua execução de responsabilidade da Fundação Cultural de Araxá (FCA).

1.2. O Concurso de que trata este Edital visa ao provimento de cargos públicos efetivos da Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG, conforme as vagas estabelecidas e distribuídas no **Anexo I** deste Edital.

1.3. O Concurso de que trata este Edital será de Provas Objetivas e de Títulos, composto das seguintes etapas:

a) Primeira Etapa: Prova Objetiva de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório para todos os cargos.

b) Segunda Etapa: Prova de Títulos, de caráter classificatório, para os cargos de Nível Superior.

1.4. A legislação e as alterações em dispositivos legais e normativos, com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, não serão objeto de avaliação nas provas deste Concurso.

1.5. Este Concurso terá validade de 02 (dois) anos, a contar da data da publicação de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG .

1.6. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial da cidade de Brasília/DF.

1.7. Será disponibilizado, às pessoas que não tiverem acesso à internet, um computador e



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

uma impressora com tinta e papel para que possam realizar inscrições, requerimentos, solicitações e / ou recursos para qualquer etapa deste Concurso, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato realizar o respectivo procedimento nos termos deste Edital, nos seguintes locais:

a) Gerência de Concursos da Fundação Cultural de Araxá, situada à av. Ministro Olavo Drummond, 05, Bairro Novo São Geraldo em Araxá/MG, no horário das 9h às 11h30min e das 13h30min às 16h30min (exceto sábados, domingos e feriados).

b) Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG, situada na Praça São Sebastião, Centro em Pedrinópolis/MG, (exceto sábados, domingos e feriados), durante dias úteis, no horário de 13h às 17h.

1.8. A Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG e a FCAUNIARAXÁ não se responsabilizam, quando os motivos de ordem técnica não lhe forem imputáveis, por inscrições ou recursos não recebidos por falhas de comunicação; eventuais equívocos provocados por operadores das instituições bancárias, assim como no processamento do boleto bancário; congestionamento das linhas de comunicação; falhas de impressão; problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência de dados e impressão do boleto bancário ou da 2ª (segunda) via do boleto bancário.

1.9. O Edital completo deste Concurso poderá ser retirado pelo candidato por download do arquivo, nos endereços eletrônicos: <www.pedrinopolis.mg.gov.br> e <www.uniaraxa.edu.br/concursos>.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DO CARGO

2.1. A escolaridade mínima exigida para ingresso nos cargos é discriminada no Anexo I deste Edital.

2.2. A comprovação da escolaridade mínima exigida será feita por meio de diploma devidamente registrado e legalmente reconhecido, expedido por instituição de ensino credenciada no CEE ou no MEC, conforme aponta o Anexo I deste Edital.

2.3. Caso o candidato ainda não esteja de posse do diploma, este documento poderá ser substituído provisoriamente por certidão de conclusão de curso acompanhada de histórico



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

escolar, emitida por instituição de ensino credenciada.

2.4. A Carga Horária de Trabalho exigida para o cargo será conforme o **Anexo I**.

2.5. O Vencimento Inicial dos cargos encontra-se discriminado no **Anexo I**.

2.6. Os candidatos nomeados estarão subordinados ao Regime Jurídico Estatutário, em conformidade com as normas estabelecidas na Lei Orgânica da Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG; Lei nº 872/2013, Lei n.º 509/90 e alterações posteriores.

2.7. Os candidatos nomeados e empossados estarão subordinados ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS (INSS).

2.8. O exercício do cargo poderá implicar na necessidade de viagem do servidor, a critério da Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG.

2.9. As atribuições gerais dos cargos constam do **Anexo I** deste Edital, conforme o especificado na legislação vigente da Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG.

3. DAS VAGAS

3.1 Este concurso oferta um total de **117 (cento e dezessete vagas)**, conforme **Anexo I** deste Edital.

3.2. Em atendimento à Lei Federal Nº 7.853/1989, 5% (cinco por cento) do total de vagas oferecidas por cargo / função neste Concurso serão reservadas a pessoas com deficiência.

3.3. A reserva de vagas será feita de acordo com os critérios definidos pelo artigo 4º do Decreto Federal Nº 3.298/1999, combinado com a Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ (visão monocular), observada a exigência de compatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo.

3.4. O percentual de 5% de reserva de que trata o item 3.2 deste Edital será aplicado sobre o número total de vagas disponibilizadas por cargo / função, conforme disposto no **Anexo I** deste Edital e na Lei Federal Nº 7.853/1989.

3.5. Ao número de vagas estabelecido no **Anexo I** deste Edital, poderão ser acrescentadas novas vagas autorizadas dentro do prazo de validade do Concurso.

3.6. Caso novas vagas sejam oferecidas durante o prazo de validade do concurso, 5% (cinco por cento) delas serão destinadas a pessoas com deficiência.

3.6.1. Caso a aplicação do percentual resulte em número fracionado, arredondar-se-á a



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

fração igual ou superior a 0,5 (cinco décimos) para o número inteiro subsequente e a fração inferior a 0,5 (cinco décimos) para o número inteiro anterior.

3.7. O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência participará deste Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere à avaliação, ao conteúdo, ao horário, ao local de aplicação das provas e à nota mínima de aprovação exigida para todos os candidatos.

3.8. O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência, se aprovado e classificado neste Concurso, além de figurar na lista de classificação da ampla concorrência, terá sua classificação em listagem classificatória exclusiva dos candidatos nesta condição.

3.9. Para cumprimento da reserva estabelecida na Lei Federal Nº 7.853/1989, as vagas reservadas serão providas por candidato com deficiência aprovado, nomeado e submetido à perícia médica, observada a distribuição de vagas constante do **Anexo I** deste Edital e a ordem de classificação do candidato nessa concorrência.

4. DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NOS CARGOS

4.1. O candidato aprovado e nomeado neste Concurso será investido no cargo se comprovar, na data da posse:

- a) Ser brasileiro nato, naturalizado ou cidadão português em condição de igualdade de direitos com os brasileiros; no caso de ser português, comprovar a condição de igualdade e gozo dos direitos políticos na forma do art. 12, § 1º da Constituição da República.
- b) Gozar dos direitos políticos.
- c) Estar quite com as obrigações eleitorais.
- d) Estar quite com as obrigações do Serviço Militar, quando se tratar de candidato do sexo masculino.
- e) Ter 18 anos completos até a data de posse.
- f) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, a ser aferida em perícia médica oficial, realizada por unidade pericial competente, nos termos da legislação vigente.
- g) Comprovar a escolaridade exigida para ingresso nos cargos, nos termos do **Anexo I** deste Edital.



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

4.2. O candidato que, na data da posse, não reunir os requisitos enumerados no item 4.1 deste Edital ou que por qualquer motivo não puder comprová-los, perderá o direito à posse no cargo para o qual for nomeado.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. Disposições gerais

5.1.1. As inscrições serão efetuadas exclusivamente nas formas descritas neste Edital.

5.1.2. Antes de efetuar a inscrição e / ou o pagamento do valor de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

5.1.3. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

5.1.4. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.

5.1.5. Não será admitida, sob qualquer pretexto, inscrição feita por fax, via postal, ou outro meio que não os estabelecidos neste Edital.

5.1.6. A Ficha Eletrônica de Isenção, o Requerimento Eletrônico de Inscrição e o valor pago referente à inscrição são pessoais e intransferíveis.

5.1.7. O pagamento do valor de inscrição, por si só, não confere ao candidato o direito de se submeter às etapas deste Concurso Público.

5.1.8. O candidato poderá concorrer a 01 (um) cargo do Concurso, ficando vedada a inscrição para mais de um deles.

5.1.9. Depois de confirmados e transmitidos os dados cadastrados pelo candidato na Ficha Eletrônica de Isenção ou no Requerimento Eletrônico de inscrição, não serão aceitos:

a) Alteração no cargo / área de conhecimento indicado pelo candidato na Ficha Eletrônica de Isenção ou no Requerimento Eletrônico de Inscrição.



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

- b) Transferências de inscrições ou da isenção do valor de inscrição entre pessoas.
- c) Transferências de pagamentos de inscrição entre pessoas.
- d) Alteração da inscrição do concorrente na condição de candidato da ampla concorrência para a condição de portador de deficiência.

5.1.10 A não comprovação do pagamento do valor de inscrição ou o pagamento efetuado em quantia inferior determinará o cancelamento automático da inscrição.

5.1.11 As informações constantes na Ficha Eletrônica de Isenção ou no Requerimento Eletrônico de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, eximindo-se a Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG e a FCA de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas, endereço inexato ou incompleto ou código incorreto referente ao cargo / área de conhecimento pretendido, fornecidos pelo candidato.

5.1.10.1. Declarações falsas ou inexatas constantes do Formulário Eletrônico de Inscrição determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções penais, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.1.11. Não se exigirá do candidato cópia autenticada de nenhum documento, no ato do preenchimento do Requerimento Eletrônico de Inscrição ou da Ficha Eletrônica de Isenção, sendo de sua exclusiva responsabilidade a veracidade dos dados informados, salvo nos casos previstos nesse Edital.

5.1.12. No ato da inscrição, o candidato deverá indicar, em campo próprio, a opção pelo cargo ao qual concorrerá, não podendo se inscrever para mais de um cargo, observando a data e o horário das provas nos termos deste Edital.

5.2. Procedimentos para inscrição e formas de pagamento

5.2.1. O valor a ser pago a título de inscrição é o seguinte:

- a. Cargos de Nível Fundamental Incompleto e Completo: **R\$ 50,00 (Cinquenta reais)**
- b. Cargos de Nível Médio: **R\$ 80,00 (Oitenta reais)**
- c. Cargos de Nível Superior: **R\$ 150,00 (Cento e Cinquenta reais)**

5.2.2. As inscrições deverão ser efetuadas via internet, das 09:00 (nove) horas do dia 4 de Janeiro do ano de 2020 às 23:59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos) horas



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

do dia 31 de janeiro de 2021.

5.2.3. Para se inscrever, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico <www.uniaraxa.edu.br/concursos> no período e horário disposto no item 5.2.2, por meio do link correspondente às inscrições do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG – Edital 01/2020, e efetuar sua inscrição conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:

- a) Ler atentamente o Edital disponível no endereço eletrônico <www.uniaraxa.edu.br/concursos>.
- b) Preencher o Requerimento Eletrônico de Inscrição, indicando a opção do cargo / área de conhecimento para o qual concorrerá de acordo com o Anexo I deste Edital, confirmar os dados cadastrados e transmiti-los pela internet.
- c) Gerar e imprimir o boleto bancário para pagamento do valor de inscrição correspondente.
- d) Efetuar o pagamento da importância correspondente ao cargo escolhido, observado os valores dispostos no item 5.2.1 deste Edital, até o dia 31 de janeiro de 2021.

5.2.4. O boleto bancário a que se refere o item 5.2.3, alínea "c" será emitido em nome do requerente e deverá ser impresso em impressora a laser ou jato de tinta para possibilitar a correta impressão e leitura dos dados e do código de barras e ser pago até o último dia de inscrição.

5.2.5. O candidato, para efetivar sua inscrição, deverá, obrigatoriamente, efetuar o pagamento do valor da inscrição impresso no boleto bancário, na rede bancária credenciada, observados os horários de atendimento e das transações financeiras de cada instituição bancária, conforme item 5.2.3, alínea "d".

5.2.6. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra, o candidato deverá antecipar o pagamento, considerando o 1º dia útil que anteceder o feriado.

5.2.7. A segunda via do boleto bancário somente estará disponível na internet para impressão durante o período de inscrição determinado no item 5.2.2 deste Edital, ficando indisponível após as 23:59 (vinte e três horas e 59 minutos do último dia de inscrição).

5.2.8. A impressão do boleto bancário ou da segunda via deste em outro tipo de



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

impressora é de exclusiva responsabilidade do candidato, eximindo-se a Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG e a FCA de eventuais dificuldades na leitura do código de barras e consequente impossibilidade de efetivação da inscrição.

5.2.9. A inscrição somente será processada e validada após a confirmação encaminhada à FCA, pela Instituição bancária, do pagamento do valor de inscrição concernente ao candidato, sendo automaticamente cancelado o Requerimento Eletrônico de Inscrição em que o pagamento não for comprovado ou que for pago a menor.

5.2.10. Serão tomadas sem efeito as solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data estabelecida no item 5.2.3, alínea "d", deste Edital.

5.2.11. Não será aceito pagamento do valor de inscrição por depósito em caixa eletrônico, transferência ou depósito em conta corrente, DOC, cheque, cartão de crédito, ordens de pagamento ou qualquer outra forma diferente daquela prevista neste Edital.

5.2.12. O comprovante provisório de inscrição do candidato será o boleto original, devidamente quitado, sem rasuras, emendas e outros, em que conste a data da efetivação do pagamento feito até o último dia de inscrição.

5.2.13. Considera-se efetivada a inscrição do candidato que realizar o pagamento exato do valor de inscrição até a data prevista no item 5.2.3, alínea "d", nos termos do presente Edital, bem como as inscrições deferidas através dos pedidos de isenção do pagamento do valor de inscrição.

5.2.14. Havendo mais de uma inscrição paga ou isenta, independentemente da área de conhecimento escolhida, prevalecerá a última inscrição ou isenção cadastrada, ou seja, a de data e horário mais recentes. As demais isenções ou inscrições realizadas não serão consideradas.

5.2.15. O boleto bancário quitado será o comprovante de requerimento de inscrição do candidato neste Concurso Público. Para esse fim, o boleto deverá estar autenticado ou acompanhado do respectivo comprovante do pagamento realizado até a data-limite do vencimento, não sendo considerado para tal o simples agendamento de pagamento, uma vez que este pode não ser processado ante a eventual insuficiência de fundos ou outras situações que não permitam o pagamento efetivo do valor da inscrição.



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

5.2.16. As inscrições deferidas serão publicadas junto à Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG, bem como FCA, divulgadas nos endereços eletrônicos <www.pedrinopolis.mg.gov.br> e <www.uniaraxa.edu.br/concursos>.

5.2.17. Nos casos em que o candidato tiver sua inscrição indeferida por inconsistência no pagamento do valor de inscrição, poderá se manifestar formalmente por meio de recurso administrativo previsto neste Edital.

5.2.18. O candidato inscrito por terceiros assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu representante, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento do formulário de inscrição.

5.3. Da devolução do valor de inscrição

5.3.1. O valor de inscrição será devolvido ao candidato em casos de suspensão e cancelamento de cargos ou do Concurso ou alteração da data da Prova Objetiva, se devidamente solicitado por procedimento próprio previsto neste Edital.

5.3.2. A devolução do valor de inscrição prevista no item 5.3.1 deverá ser requerida por meio de formulário próprio de solicitação, na "Área do Candidato – Minhas Inscrições", disponibilizado no endereço eletrônico <www.uniaraxa.edu.br/concursos>., em até 20 (vinte) dias úteis após a data de publicação do ato que ensejou o cancelamento, suspensão ou a não realização do certame, período em que o formulário de solicitação de devolução do valor de inscrição ficará disponível.

5.3.2.1 Para obter a devolução, o candidato deverá informar nome e número do banco, número da agência bancária com dígito e número da conta corrente com dígito, bem como o nome completo e CPF do titular da conta, caso esta seja de terceiros.

5.3.3. O formulário de restituição deverá preenchido através do site www.uniaraxa.edu.br/concursos, o qual deverá ser anexado à área do candidato após ser impresso, assinado pelo candidato e digitalizado. Deverá ser anexado também juntamente com o formulário a cópia digitalizada do documento de identidade do candidato, em até 20 (vinte) dias úteis após a disponibilização do formulário de ressarcimento, devendo ainda a data do envio obedecer ao prazo estabelecido neste Edital.

5.3.6. A devolução do valor de inscrição será processada em até 20 (vinte) dias úteis findado o prazo previsto no item 5.3.4 por meio de depósito bancário na conta bancária



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

indicada na solicitação, nos casos em que todos os dados encaminhados estiverem corretos.

5.3.6.1. É de inteira responsabilidade do candidato a informação correta e completa de todos os dados requeridos para a eventual devolução do valor de inscrição, não se podendo atribuir à Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG e à FCA a responsabilidade pela impossibilidade de devolução caso os dados sejam insuficientes ou incorretos.

5.3.7. O valor a ser devolvido ao candidato será corrigido monetariamente pela variação do IGPM/FGV ou por outro índice que vier a substituí-lo desde a data do pagamento da inscrição até a data da efetiva devolução.

5.3.8. Será devolvido ao candidato o valor de inscrição pago em duplicidade ou fora do prazo ou com valor em desconformidade com o do valor de inscrição, desde que requerido por escrito pelo candidato e mediante comprovação da extemporaneidade ou da duplicidade do pagamento para o mesmo boleto.

5.3.8.1. Nos casos elencados no item 5.3.8, o candidato arcará com os custos bancários do boleto para o processamento da devolução.

5.3.8.2. No caso previsto no item 5.3.8 deste Edital, o candidato deverá requerer a restituição do valor de inscrição em até 10 (dez) dias úteis após o término das inscrições, por meio de requerimento na área do candidato, que deverá ser impresso, assinado pelo candidato e digitalizado. O requerimento deverá ser anexado à área do candidato, juntamente com a documentação comprobatória da duplicidade e extemporaneidade do pagamento, também digitalizados.

5.3.8.3. Para devolução de valor previsto no item 5.3.8 deste Edital, o candidato também deverá informar os seguintes dados:

- a) Nome completo, número da identidade e número de sua inscrição no Concurso.
- b) Nome e número do banco, nome e número da agência com dígito, número da conta corrente e CPF do titular da conta, caso a conta seja de terceiros.
- c) Número de telefones, com código de área e e-mail para eventual contato.

5.3.9. A devolução do valor de inscrição pago em duplicidade ou fora do prazo ou com quantia em desconformidade com o valor de inscrição estará sujeita à análise do requerimento e documentos comprobatórios e consequente aprovação da FCA.



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

5.3.10. O candidato que não requerer a restituição do valor de inscrição no prazo e nas formas estabelecidas no item 5.3 deste Edital não poderá requerê-la posteriormente.

5.4 Da Isenção do Pagamento do Valor de Inscrição

5.4.1. O candidato que, em razão de limitações de ordem financeira, não puder arcar com o pagamento do valor de inscrição, sob pena de comprometimento do sustento próprio e de sua família, poderá requerer isenção do pagamento do valor de inscrição exclusivamente das 09:00 (nove) horas do dia **04 de janeiro de 2021** às 23:00 (onze) horas e 59 minutos até o dia **7 de janeiro de 2021**, por meio de requerimento próprio disponível para preenchimento no endereço eletrônico <www.uniaraxa.edu.br/concursos>.

5.4.2. Para comprovar a necessidade de isenção prevista neste Edital, o candidato deverá selecionar o campo correspondente à sua condição e após deverá firmar de forma eletrônica o Termo que será disponibilizado.

5.4.2.1. Por meio do Termo indicado no item 5.4.2, o candidato estará afirmando sua condição de desempregado ou estar regularmente inscrito no Cadastro Único para Programas do Governo Federal – CadÚnico, ou for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Nº 6.135, de 2007.

5.4.2.1.2. Os candidatos que selecionarem o campo de requerimento de isenção por estarem regularmente inscritos no Cadastro Único para Programas do Governo Federal – CadÚnico, após firmar o Termo eletronicamente, deverão preencher no quadro próprio o respectivo Número de Identificação Social (NIS) **válido**, atribuído pelo CadÚnico, no requerimento de inscrição quando de seu preenchimento.

5.4.2.1.3 O disposto no item acima é de inteira responsabilidade do Candidato, podendo a FCA consultar o órgão gestor do CadÚnico do Ministério de Desenvolvimento Social e Combate à Fome MDS, para fins de comprovação dos dados fornecidos, que por sua vez, nestes casos poderá ensejar a isenção ou não do candidato.

5.4.4. As informações prestadas no requerimento eletrônico de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato que responderá civil e criminalmente pelo teor das afirmativas.

5.4.5. Não será concedida isenção do pagamento do valor de inscrição ao candidato que:



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

- a) Deixar de efetuar o requerimento de inscrição pela internet.
- b) Omitir informações e / ou torná-las inverídicas.
- c) Fraudar e / ou falsificar documento.
- d) Não informar o Número de Identificação Social (NIS) corretamente ou informá-lo nas situações de inválido, excluído, com renda fora do perfil, não cadastrado, de outra pessoa, não informá-lo, com desatualização cadastral por período superior a 48 (quarenta e oito) meses ou outro motivo informado pelo MDS (órgão gestor do CadÚnico).

5.4.6. As informações prestadas no requerimento de isenção do pagamento do valor de inscrição e no Termo disposto no Item 5.4.2 deste Edital serão de inteira responsabilidade do candidato.

5.4.7. A declaração falsa de dados para fins de isenção do pagamento do valor de inscrição determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis pelo teor das afirmativas, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.4.8. Não será aceita solicitação de isenção do pagamento de valor de inscrição por outra forma que não seja prevista neste Edital.

5.4.9. A comprovação da tempestividade do requerimento de isenção do pagamento do valor de inscrição será feita pelo registro eletrônico do preenchimento do Termo disposto no item 5.4.2 deste Edital.

5.4.10. O pedido de isenção do pagamento do valor de inscrição que não atender a quaisquer das exigências determinadas neste Edital será indeferido, assegurado ao candidato o direito de recurso previsto nos itens 11.1 e 12, deste Edital.

5.4.11. A partir de **12 de Janeiro de 2021**, a apuração do resultado da análise do requerimento de isenção do pagamento do valor de inscrição será publicada nos endereços eletrônicos <www.pedrinopolis.mg.gov.br> e <www.uniaraxa.edu.br/concursos>, onde constará listagem dos candidatos por nome em ordem alfabética e número de inscrição, apresentando a informação sobre deferimento ou indeferimento, para consulta.

5.4.12. O candidato que tiver sua solicitação de isenção deferida terá sua inscrição efetivada automaticamente no Concurso e deverá consultar e conferir o seu Comprovante



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

Definitivo de Inscrição – CDI, em conformidade com o disposto neste Edital.

5.4.13. O candidato que tiver o pedido de isenção indeferido poderá se manifestar formalmente por meio de recurso administrativo previsto nos itens 11.1 e 12, deste Edital.

5.4.14. A segunda via do boleto bancário será disponibilizada no endereço eletrônico <www.uniaraxa.edu.br/concursos> durante todo o período de inscrição.

5.4.15. Constatada a irregularidade da inscrição, a inclusão do candidato como isento será automaticamente cancelada, considerados nulos todos os atos dela decorrentes, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.4.16. Poderão ser realizadas diligências relativas à situação declarada pelo candidato.

6. DA INSCRIÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA

6.1. Para fins de reserva de vagas conforme previsto, considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal Nº 3.298/1999 combinado com o enunciado da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ, assim definidas:

a) Deficiência física: alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das funções.

b) Deficiência auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz.

c) Deficiência visual: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,5 no melhor olho, com a melhor correção óptica; casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º, ou



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

ocorrência simultânea de quaisquer condições anteriores. Visão monocular.

d) Deficiência mental: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação, cuidado pessoal, habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança; habilidades acadêmicas; lazer e trabalho.

e) Deficiência múltipla: associação de duas ou mais deficiências.

6.2. Às pessoas com deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pela legislação, é assegurado o direito de inscrição para a reserva de vagas em concurso público, nos termos do item 3.2 deste Edital, devendo ser observada a compatibilidade das atribuições do cargo com a deficiência apresentada.

6.3. As deficiências dos candidatos, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para o cargo.

6.4. No ato da inscrição, o candidato com deficiência deverá declarar que está ciente das atribuições do cargo para o qual pretende se inscrever e que, no caso de vir a exercê-lo, estará sujeito à avaliação pelo desempenho dessas atribuições.

6.5. O candidato com deficiência, se aprovado e classificado neste Concurso Público, além de figurar na lista de classificação da ampla concorrência, terá seu nome constante da lista específica de pessoas com deficiência.

6.6. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais concursados da ampla concorrência, observada a ordem de classificação.

6.7. O candidato com deficiência, durante o preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição, além de observar os procedimentos descritos no item 5 deste Edital, deverá:

- a) Informar ser portador de deficiência.
- b) Selecionar o tipo de deficiência.
- c) Especificar a deficiência.
- d) Informar se necessita de condições especiais para realização das provas e indicá-las, nos termos do § 1º do art. 40 do Decreto Federal Nº 3.298/1999 e suas alterações.



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

e) Manifestar interesse em concorrer às vagas destinadas aos portadores de deficiência.

6.8. O candidato com deficiência que não preencher os campos específicos do Formulário Eletrônico de Inscrição e não cumprir o determinado neste Edital terá a sua inscrição processada como candidato de ampla concorrência e não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar a prerrogativa legal.

6.9. Para solicitar inscrição na reserva de vagas, o candidato com deficiência deverá anexar na área do candidato durante o período de inscrição o laudo médico original digitalizado e legível ou cópia autenticada expedido no prazo máximo de até 12 (doze) meses da data do término das inscrições, também digitalizado, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.

6.10. O Laudo Médico deve conter todas as informações necessárias que permitam caracterizar a deficiência nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal Nº 3.298/1999 combinado com o enunciado da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ.

6.11. O Laudo Médico deverá ser anexado à área do candidato, de forma digitalizada, desde que legível, contendo nome completo do candidato, número de inscrição e o cargo para a área de conhecimento para, o qual concorrerá.

6.12. O candidato com deficiência, além do envio do laudo médico indicado no item 6.9 deste Edital, deverá assinalar, no Formulário Eletrônico de Inscrição ou no Requerimento de Isenção de Pagamento do Valor de Inscrição, nos respectivos prazos, a condição especial de que necessitar para a realização da prova, quando houver.

6.13. Os documentos indicados no item 6.9 deste Edital terão validade somente para este Concurso Público e não serão devolvidos.

6.14. O laudo médico será considerado para análise do enquadramento previsto no artigo 4º do Decreto Federal Nº 3.298/1999 e suas alterações, combinado com o enunciado da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ.



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

6.15. Perderá o direito de concorrer às vagas destinadas neste Edital aos candidatos com deficiência, mesmo que declarada tal condição na Ficha Eletrônica de Isenção ou no Requerimento Eletrônico de Inscrição, o candidato que:

- a) Não entregar o laudo médico, conforme previsão de edital.
- b) Entregar o laudo médico fora do prazo estabelecido no item 6.9.
- c) Entregar o laudo médico sem data de expedição ou com data de expedição superior ao prazo máximo de 12 (doze) meses da data do término das inscrições.
- d) Entregar laudo médico que não contenha a expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID.
- e) Entregar laudo médico que não contenha informações suficientes que permitam caracterizar a deficiência nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal Nº 3.298/1999 combinado com o enunciado da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ.

6.16. Os candidatos que, dentro do período das inscrições, não atenderem aos dispositivos mencionados no item 6 e subitens deste Edital não concorrerão às vagas reservadas para pessoas com deficiência, sendo assegurado ao candidato o direito de recurso previsto no item 11, deste Edital.

6.17. A realização de provas nas condições especiais solicitadas pelo candidato com deficiência será condicionada à legislação específica e à possibilidade técnica examinada pela FCA.

6.18. A lista dos candidatos que tiverem os pedidos de condições diferenciadas e / ou tempo adicional deferidos será publicada nos endereços eletrônicos <www.pedrinopolis.mg.gov.br> e <www.uniaraxa.edu.br/concursos>.

6.19. Será indeferido qualquer recurso em favor de candidato com deficiência que não seguir as instruções constantes deste Edital para inscrição nessa condição.

6.20. Após a nomeação do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria.

7. PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DE PROVAS



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

7.1. Condições especiais de realização das provas poderão ser requeridas tanto para pessoas com deficiência quanto para pessoas que, em razão de alguma limitação temporária, tenham necessidade.

7.2. O candidato poderá requerer, no ato da inscrição ou no momento do pedido de isenção do valor de inscrição, atendimento especial para o dia de realização das provas, indicando as condições de que necessita para a realização destas.

7.2.1. A realização de provas nas condições especiais solicitadas pelo candidato, assim consideradas aquelas que possibilitam a prestação do exame respectivo, será condicionada à solicitação do candidato e à legislação específica, devendo ser observada a possibilidade técnica examinada pela FCA.

7.2.2. A FCA assegurará aos candidatos com deficiência locais de fácil acesso, sem barreiras arquitetônicas e, quando for o caso, pessoas, equipamentos e instrumentos para auxílio durante a realização das provas.

7.2.3. O candidato com deficiência deverá requerer condições especiais (**ledor, intérprete de libras, prova ampliada, auxílio para transcrição ou sala de mais fácil acesso**). Caso não o faça, sejam quais forem os motivos alegados, fica sob sua exclusiva responsabilidade a opção de realizar ou não a prova sem as condições especiais não solicitadas.

7.2.4. O candidato que necessitar de condições especiais para escrever deverá indicar sua condição, informando, na solicitação, que necessita de auxílio para transcrição das respostas. Neste caso, o candidato terá o auxílio de um fiscal, não podendo a Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG e a FCA serem responsabilizados, sob qualquer alegação por parte do candidato, por eventuais erros de transcrição cometidos pelo fiscal.

7.3. O candidato que solicitar condições especiais para realização de prova deverá assinalar, na Ficha Eletrônica de Isenção ou no Requerimento Eletrônico de Inscrição, nos respectivos prazos, a condição especial de que necessitar para a realização da prova, quando houver.

7.4. O candidato que eventualmente não proceder conforme disposto no item 7.3 deste Edital, não indicando nos formulários a condição especial de que necessita, poderá fazê-lo por meio de requerimento de próprio punho, datado, assinado e digitalizado, o qual



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

deverá ser anexado à área do candidato, até o término das inscrições, nas formas previstas no item 7.5, deste Edital.

7.5. O candidato que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá encaminhar requerimento por escrito, datado, assinado e digitalizado, acompanhado de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, que justificará a necessidade do tempo adicional solicitado pelo candidato, nos termos do § 2º do art. 40, do Decreto Federal Nº 3.298/1999, até o término do período das inscrições, através do site www.uniaraxa.edu.br/concursos – Área do Candidato.

7.6. Às pessoas com deficiência visual que solicitarem prova especial ampliada serão oferecidas provas com tamanho de letra correspondente a corpo 18 em A3. O participante com baixa visão que, além de prova ampliada, tiver solicitado auxílio de leitor ou transcritor será atendido em sala individual. Se necessária uma prova ampliada em papel especial ou fonte superior a corpo 18, o candidato deve enviar laudo médico especificando a necessidade de forma justificada. O número de candidatos com prova ampliada que não tiverem solicitado auxílio de leitor ou transcritor será de, no máximo, 12 (doze) por sala.

7.7. Às pessoas com deficiência auditiva que solicitarem condições especiais, serão oferecidos intérpretes de libras somente para tradução das informações e / ou orientações para realização da prova.

7.8. Os candidatos que solicitarem auxílio leitor, serviço especializado de leitura da prova para pessoas com deficiências, será oferecido leitura em voz alta de toda a prova, sem realizar nenhum tipo de interpretação ou explicação sobre os conteúdos.

7.9. A critério médico devidamente comprovado, por meio de laudo médico, o candidato que não estiver concorrendo às vagas reservadas a pessoas com deficiência e que por alguma razão necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá enviar à FCA, em até 07 (sete) dias úteis anteriores à data da Prova, requerimento de próprio punho, datado, assinado e digitalizado, o qual deverá ser anexado à Área do Candidato, indicando as condições de que necessita para a realização das provas e as razões de sua solicitação, acompanhado do respectivo laudo médico, o qual também deverá ser anexado de forma digital. A concessão do atendimento especial fica condicionada à possibilidade técnica examinada pela FCA.



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

7.10. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova poderá fazê-lo, desde que assim o requeira conforme o disposto no item 7.10.1 deste Edital.

7.10.1. A solicitação deverá ser feita em até 07 (sete) dias úteis antes da data de realização da prova, por meio de requerimento, datado, assinado e digitalizado, que deverá ser anexado à Área do candidato, no site www.uniaraxa.edu.br/concursos.

7.10.2. A candidata que não apresentar a solicitação no prazo estabelecido no item 7.10.1 deste Edital, seja qual for o motivo alegado, poderá não ter a solicitação atendida por questões de não adequação das instalações físicas do local de realização das provas.

7.10.3. Na hipótese de não cumprimento do prazo estipulado no item 7.10.1 deste Edital, o atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido pela FCA.

7.10.4. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

7.10.5. Para amamentação, a criança deverá permanecer no ambiente a ser determinado pela coordenação local deste Concurso Público.

7.10.6. A criança deverá estar acompanhada somente de um adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata), e a permanência temporária desse adulto, em local apropriado, será autorizada pela Coordenação deste Concurso.

7.10.7. A candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada de um fiscal, do sexo feminino, da FCA que garantirá que sua conduta esteja de acordo com os termos e condições deste Edital.

7.10.8. Nos momentos necessários à amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.

7.10.9. A amamentação dar-se-á nos momentos em que se fizerem necessários, e na sala reservada para amamentação, ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.

7.10.10. A FCA não disponibilizará acompanhante para guarda de criança, devendo a candidata lactante levar acompanhante para tanto, sob pena de não poder realizar as provas.



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

8. DA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL POR MOTIVOS RELIGIOSOS

8.1. Os candidatos que necessitarem de atendimento especial por motivos religiosos deverão, além de indicar essa condição na solicitação de inscrição via Internet, anexar requerimento digitalizado à Área do candidato, no site www.uniaraxa.edu.br, em que conste o número do CPF, até o dia **7 de janeiro de 2021**, anexando declaração da congregação religiosa a que pertencem, atestando a sua condição de membro da igreja. A falta de apresentação do requerimento devidamente documentado, no citado prazo, implicará a não concessão de atendimento especial ao candidato.

8.2. A relação dos candidatos que tiveram o seu atendimento especial deferido ou indeferido será divulgada no endereço eletrônico www.uniaraxa.edu.br/concursos, no dia **12 de janeiro de 2021**.

8.3. O candidato disporá de 01 (um) dia a partir da divulgação da relação citada no subitem anterior para contestar o indeferimento. Para tanto, deverá preencher o Formulário próprio, constante no endereço eletrônico www.uniaraxa.edu.br/concursos - "Área do Candidato", anexando a documentação que julgar necessária para fundamentação de seu Recurso. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão. A resposta ao Recurso Administrativo de que trata este item, será divulgada até a data de **22 de Janeiro de 2020**.

8.4. As solicitações de atendimento especial por motivos religiosos fora do prazo e da forma estabelecidos neste edital serão indeferidas.

8.5. Os candidatos que tiverem a solicitação de atendimento especial por motivos religiosos deferida deverão comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para o seu início e permanecer em recinto exclusivo até o pôr do sol, para, então, poderem realizar as provas.

9. DA COMPROVAÇÃO DE INSCRIÇÃO



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

- 9.1. A FCA divulgará através do endereço eletrônico <www.uniaraxa.edu.br/concursos>, para consulta e impressão pelo próprio candidato, até 10 (dez) dias úteis antes da data de realização das provas, o Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI), que conterà a data, o horário e o local de realização das provas.
- 9.2. É de inteira responsabilidade do candidato consultar no endereço eletrônico <www.uniaraxa.edu.br/concursos> as informações relativas ao horário e ao local da prova.
- 9.3. No CDI estará expresso o nome completo do candidato, Nº de inscrição, nome e código do cargo / área de conhecimento para o qual concorre, número do documento de identidade, data de nascimento, a data, o horário, o local de realização das provas (escola/prédio/sala) e outras orientações úteis ao candidato.
- 9.4. É obrigação do candidato conferir no CDI seu nome, o número do documento utilizado na inscrição, a sigla do órgão expedidor, bem como a data de nascimento.
- 9.5. Eventuais erros de digitação ocorridos no nome do candidato, no número do documento de identidade utilizado na inscrição, na sigla do órgão expedidor ou na data de nascimento deverão, obrigatoriamente, ser comunicados pelo candidato à Gerência de Concursos da Fundação Cultural de Araxá por meio do site www.uniaraxa.edu.br/concursos - Área do Candidato, ou ao Chefe de Prédio, no dia, no horário e no local de realização das provas, apresentando a Carteira de Identidade, o que será anotado em formulário específico.
- 9.6. O candidato que não solicitar a correção da data de nascimento até o dia da realização das provas não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar a prerrogativa legal.
- 9.7. Em nenhuma hipótese serão efetuadas alterações e / ou retificações nos dados informados, confirmados e transmitidos pelo candidato no Requerimento de Isenção ou no Formulário Eletrônico de Inscrição, relativos ao cargo / área de conhecimento, bem como à condição em que concorre (vagas de ampla concorrência ou reservadas a pessoas com deficiência).

10. DAS PROVAS

10.1. Da data e do local de realização das Provas



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

10.1.1. O concurso público de que trata este Edital será composto de Prova Objetiva de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório para todos os cargos e de Prova de Títulos de formação acadêmica, de caráter classificatório para os cargos de nível superior.

10.1.2. A aplicação da Prova Objetiva ocorrerá no dia 7 de fevereiro de 2021, a partir das 09h da manhã, com duração total de 03 (três) horas para os cargos de Nível Fundamental e Médio, e de 04 (quatro) horas para os cargos de Nível Superior e será realizada no Município de Pedrinópolis/MG.

10.1.3. A confirmação da data de realização da Prova Objetiva será publicada nos endereços eletrônicos <www.pedrinopolis.mg.gov.br> e <www.uniaraxa.edu.br/concursos> com antecedência mínima de 10 (dez) dias ininterruptos.

10.1.4. Havendo alteração da data prevista, as provas poderão ocorrer em domingos ou feriados.

10.1.5. O candidato somente poderá realizar as provas em data, local e horários definidos no Comprovante Definitivo de Inscrição de que trata o item 9.1 deste Edital.

10.1.6. O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca da data, do horário e do local de realização da prova, para fins de justificativa de sua ausência.

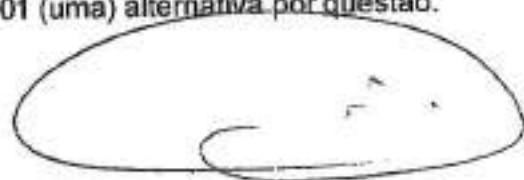
10.2. Caso o número de candidatos inscritos exceda à oferta de locais adequados, a FCA reserva-se o direito de alocá-los em cidades próximas às determinadas para aplicação das provas, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.

10.3. Da Prova Objetiva

10.3.1. A primeira etapa deste Concurso será constituída de Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, que será aplicada a todos os cargos.

10.3.2. A Prova Objetiva constará de um total de **20 (Vinte) questões objetivas de múltipla escolha para os cargos de Nível Fundamental, 30 (Trinta) questões objetivas de múltipla escolha para os cargos de Nível Médio e 40 (quarenta) para os cargos de Nível Superior.**

10.3.3. Cada questão da Prova Objetiva **terá 05 (cinco) alternativas de resposta,** devendo ser marcada como resposta apenas 01 (uma) alternativa por questão.



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

10.3.4. As disciplinas, o número e o valor das questões da Prova Objetiva estão definidos no **Anexo II** deste Edital.

10.3.5. As questões da Prova Objetiva versarão sobre as referências de estudo contidas no **Anexo IV** deste Edital.

10.3.6. Será considerado aprovado na Prova Objetiva o candidato que obtiver no mínimo 60% (sessenta por cento) de acerto no total das questões e não zerar nenhum dos conteúdos da prova.

10.3.7. Será excluído deste Concurso o candidato que não obtiver o mínimo de acertos exigidos para aprovação nos termos do item 10.3.6 deste Edital.

10.4. Das condições de realização da Prova Objetiva

10.4.1. As provas serão aplicadas no Estado de Minas Gerais, na cidade de Pedrinópolis/MG, no dia **7 de fevereiro de 2021**, ficando esta data subordinada à disponibilidade de locais adequados à realização das provas.

10.4.2. Não haverá segunda chamada para as provas, devendo ser eliminado deste Concurso Público o candidato ausente por qualquer motivo.

10.4.3. A duração de realização das provas será de 03 (três) horas para os cargos de Nível ~~Intermediário~~ médio e 04 (quatro) horas para os cargos de Nível Superior.

10.4.4. Não haverá prorrogação do tempo de duração das provas, salvo nas hipóteses previstas no item 7.5.

10.4.5. Período de Sigilo – Não será permitido ao candidato se ausentar em definitivo da sala de provas antes de decorrida 01 (uma) hora do início das provas.

10.4.6. Ao terminar a Prova Objetiva de Múltipla Escolha, o candidato entregará ao fiscal o Cartão de Respostas, devidamente assinado no local apropriado.

10.4.7. O candidato não poderá fazer anotação de questões ou informações relativas às suas respostas no Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI) ou em quaisquer outros meios, que não os permitidos nesse Edital e especificados na capa da prova.

10.4.8. O tempo de duração das provas abrange a distribuição das provas, a assinatura da Folha de Respostas e a transcrição das respostas do Caderno de Questões da Prova Objetiva para a Folha de Respostas.

10.4.9. Não será permitido ao candidato prestar provas fora da data, do horário



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

estabelecido ou do espaço físico determinado pela FCA.

10.4.10. O ingresso do candidato na sala para a realização das provas somente será permitido dentro do horário estabelecido pela FCA, informado no CDI e divulgado na forma prevista no Edital.

10.4.11. Os candidatos deverão comparecer aos locais de prova 60 (sessenta) minutos antes do horário previsto para o início da realização das provas, munidos do original de documento de identidade oficial com foto, caneta esferográfica azul ou preta, fabricada em material transparente e preferencialmente do Comprovante Definitivo de Inscrição – CDI ou do boleto original quitado com comprovante de pagamento.

10.4.12. No dia de realização da Prova, os portões de acesso aos locais de prova serão abertos 60 (sessenta) minutos antes do horário previsto para o início da realização das provas e serão fechados no horário previsto para o início da realização das provas, de acordo com o Horário de Brasília DF. Assim, será proibida a entrada do candidato que chegar ao local de prova após o fechamento dos portões. Após o fechamento dos portões, o candidato não poderá permanecer no local de aplicação das provas.

10.4.13. Os candidatos não poderão utilizar, em hipótese alguma, lápis, lapiseira, corretivos, borracha ou lápis-borracha ou outro material distinto do previsto neste Edital.

10.4.14. No caso de perda, roubo ou na falta do documento de identificação com o qual se inscreveu neste Concurso Público, o candidato poderá apresentar outro documento de identificação equivalente, conforme disposto no item 10.3.14 deste Edital ou no caso de extravio, perda, furto ou roubo poderá, o Candidato, realizar as provas, desde que: **a)** Apresente boletim de ocorrência expedido por órgão policial há, no máximo, 90 (noventa) dias do dia da prova E; **b)** Submeta-se à identificação especial, com coleta de dados e da assinatura do participante em formulário próprio.

10.4.15. Serão considerados documentos de identidade oficial: Cédula Oficial de Identidade (RG), Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe (OAB, CRP, etc.), Carteira de Trabalho e Previdência Social, Certificado de Reservista com foto, Carteira de Motorista com foto e Passaporte, válidos.

10.4.16. O documento de identificação deverá estar em perfeita condição a fim de permitir,



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

com clareza, a identificação do candidato e deverá conter, obrigatoriamente, filiação, fotografia, data de nascimento e assinatura.

10.4.17. Não será realizada a identificação digital do candidato que não estiver portando documentos de identidade ou documento com prazo de validade vencido, ilegíveis, não identificáveis e / ou danificados.

10.4.18. O candidato que não apresentar documento de identidade oficial conforme descrito no item 10.4.14 deste Edital não poderá fazer a prova.

10.4.19. O candidato deverá apor sua assinatura na lista de presença de acordo com aquela constante no seu documento de identidade apresentado.

10.4.20. Depois de identificado e instalado, o candidato somente poderá deixar a sala mediante consentimento prévio, acompanhado de um fiscal ou sob a fiscalização da equipe de aplicação de provas.

10.4.21. Não será permitida, nos locais de realização das provas, a entrada e / ou permanência de pessoas não autorizadas pela FCA, salvo os casos previstos neste Edital.

10.4.22. A inviolabilidade dos malotes das provas será comprovada no momento do rompimento de seus lacres, mediante termo formal, na presença de, no mínimo, dois candidatos convidados aleatoriamente nos locais de realização das provas.

10.4.23. Será proibido, durante a realização das provas, fazer uso ou portar, mesmo que desligados, telefone celular, relógios, pagers, beep, agenda eletrônica, calculadora, walkman, notebook, palmtop, gravador, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico, podendo a organização deste Concurso Público vetar o ingresso do candidato com outros aparelhos além dos anteriormente citados.

10.4.24. Antes de ingressar na sala de provas, o participante deverá guardar, no envelope porta-objetos fornecido pelo aplicador, todos os bens descritos no item anterior. O envelope porta-objetos deverá ser lacrado e identificado pelo participante antes de ingressar na sala de provas, ser mantido embaixo da carteira durante a realização das provas e permanecer lacrado até a saída definitiva do local de provas, sob pena de eliminação.



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

10.4.25. O candidato deverá levar somente os objetos citados nos itens 10.3.11 e 10.3.14 deste Edital. Caso assim não proceda, os pertences pessoais serão deixados em local indicado pelos aplicadores durante todo o período de permanência dos candidatos no local da prova, não se responsabilizando a Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG e a FCA por perdas, extravios, furto, roubo ou danos que eventualmente ocorrerem.

10.4.26. Os objetos ou documentos perdidos durante a realização das provas, que porventura venham a ser entregues à FCA, serão guardados pelo prazo de 90 (noventa) dias e encaminhados posteriormente à:

- a) Seção de achados e perdidos dos Correios, tratando-se de documentos.
- b) Instituições assistencialistas, tratando-se de objetos.

10.4.27. Durante o período de realização das provas, não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, assim como não será permitido o uso de livros, códigos, manuais, impressos, anotações ou quaisquer outros meios.

10.4.28. Durante o período de realização das provas, não será permitido o uso de óculos escuros, boné, chapéu, gorro, lenço ou similares.

10.4.29. As provas serão distribuídas aos candidatos após a autorização de início, fazendo parte do período de realização das provas o tempo dispendido durante sua distribuição.

10.4.30. Será vedado ao candidato o porte de arma(s) no local de realização das provas, ainda que de posse de documento oficial de licença para o respectivo porte.

10.4.31. As instruções constantes no Caderno de Questões e na Folha de Resposta das Provas Objetiva, bem como as orientações e instruções expedidas pela FCA durante a realização das provas, complementam este Edital e deverão ser rigorosamente observadas e seguidas pelo candidato.

10.4.32. Findo o horário-limite para a realização da prova, o candidato deverá entregar a Folha de Respostas da Prova Objetiva, devidamente preenchida e assinada.

10.4.33. O candidato poderá ser submetido a detector de metais durante a realização das provas.

10.4.34. Será eliminado deste Concurso Público o candidato que se apresentar após o fechamento dos portões.



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

10.4.35. Poderá, ainda, ser eliminado o candidato que:

- a) Tratar com falta de urbanidade os examinadores, auxiliares, aplicadores ou autoridades presentes.
- b) Estabelecer comunicação com outros candidatos ou com pessoas estranhas a este Concurso Público, por qualquer meio.
- c) Usar de meios ilícitos para obter vantagem para si ou para outros.
- d) Portar arma(s) no local de realização das provas, ainda que de posse de documento oficial de licença para o respectivo porte.
- e) Portar, mesmo que desligados ou fizer uso, durante o período de realização das provas, quaisquer equipamentos eletrônicos como relógios, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palmtop*, agenda eletrônica, gravador ou outros similares, ou instrumentos de comunicação interna ou externa, tais como telefone celular, *beep*, *pager*, entre outros.
- f) Fizer uso de livros, códigos, manuais, impressos e anotações.
- g) Deixar de atender às normas contidas no Caderno de Questões e na Folha de Resposta da Prova Objetiva e demais orientações e instruções expedidas pela FCA, durante a realização das provas.
- h) Recusar-se a submeter-se a detector de metais e não apresentar documento de identificação conforme especificado no item 10.3.14 e ainda se estes estiverem com prazos de validade vencidos, ilegíveis, não identificáveis e / ou danificados.
- i) Deixar de entregar a Folha de Resposta da Prova Objetiva até o fim do prazo-limite para realização da prova.

10.4.36. Caso ocorra alguma situação prevista no item 10.4.32 deste Edital, a FCA lavrará ocorrência e, em seguida, encaminhará o referido documento à Comissão de Acompanhamento da Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG, a fim de que sejam tomadas as providências cabíveis, ouvida a FCA no que lhe couber.

10.4.37. Somente serão permitidos assinalamentos na Folha de Respostas feitos com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros, respeitadas as condições solicitadas e concedidas aos portadores de deficiência.

10.4.38. O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo,



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

danificar sua Folha de Respostas da Prova Objetiva sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de sua correção.

10.4.39. Não haverá substituição da Folha de Respostas da Prova Objetiva por erro do candidato.

10.4.40. Ao término do prazo estabelecido para a prova, os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinar a Ata de Sala, atestando a idoneidade da fiscalização das provas, retirando-se da sala de prova de uma só vez.

10.4.41. Na correção da Folha de Respostas, serão computadas como erros as questões não assinaladas, as que contiverem mais de uma resposta e as rasuradas.

10.4.42. Será considerada nula a Folha de Respostas da Prova Objetiva que estiver marcada ou escrita a lápis, bem como contendo qualquer forma de identificação ou sinal distintivo (nome, pseudônimo, símbolo, data, local, desenhos ou formas) produzido pelo candidato fora do lugar especificamente indicado para tal finalidade.

10.4.43. O Caderno de Questões e os gabaritos das Provas Objetivas serão divulgados no endereço eletrônico <www.uniaraxa.edu.br/concursos>, no dia útil subsequente à data de realização da prova.

10.4.44. Quando, após as provas, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado meios ilícitos, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado deste Concurso.

10.4.45. Serão obrigatórias as medidas de proteção ao COVID-19 por parte dos candidatos, sob pena de eliminação do concurso:

- a) Uso de máscara, cobrindo nariz e a boca, por todos os candidatos, desde a entrada até a saída do local de aplicação.
- b) Higienização das mãos com álcool gel antes de ingressar à sala de aplicação, e após qualquer contato com aplicadores, participantes ou materiais administrativos.
- c) Distanciamento social de 2 metros.

10.5. Da Prova de Títulos:

10.5.1. A segunda etapa será constituída de Prova de Títulos, para os candidatos aprovados nos cargos de nível superior, conforme aos critérios estabelecidos neste



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

Edital.

10.5.2. A Prova de Títulos terá caráter classificatório.

10.5.3. Os candidatos aprovados terão 02 (dois) dias úteis, a partir do dia seguinte ao da publicação do resultado da análise dos recursos contra totalização dos pontos da Prova Objetiva, para apresentarem títulos a serem examinados. Os títulos deverão ser entregues digitalizados e anexados à área do candidato, no site www.uniaraxa.edu.br/concursos, dentro do prazo previsto em edital, contendo os dados do nome completo do candidato, número da inscrição e cargo/área de conhecimento para o qual concorrerá.

10.5.4. O candidato que não tiver títulos válidos ou deixar de entregá-los não será eliminado do Concurso, porém deixará de computar a pontuação relativa a esta etapa.

10.5.5. A documentação deverá ser entregue individualmente, não podendo, dentro de um mesmo envelope, conter títulos de mais de um candidato.

10.5.6. Todos os títulos deverão ser enviadas de uma única vez, não se admitindo complementação, suplementação, inclusão e / ou substituição de documentos durante ou após os períodos estabelecidos neste Edital.

10.5.7. Não serão aceitos títulos entregues fora do prazo ou por qualquer outra forma não prevista neste Edital.

10.5.8. Toda documentação deverá ser apresentada mediante cópia legível digitalizada e devidamente autenticada em serviço notarial e de registros (Cartório de Notas). Os documentos que constarem o verso em branco deverão ser batidos um carimbo com a expressão "Em branco".

10.5.9. Em caso de alteração do nome civil do candidato (seja por retificação ou complementação) por motivo de casamento ou outro estado civil, o candidato deverá enviar, junto com os títulos, cópia autenticada do documento oficial que comprove a alteração, que também deverá estar encadernado.

10.5.10. Será da exclusiva responsabilidade do candidato a entrega da documentação referente a títulos.

10.5.11. Serão recusados, liminarmente, os títulos que não atenderem as exigências deste Edital.



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

10.6. Prova de Títulos de formação acadêmica

10.6.1. Serão aceitos como documentos os Títulos que forem representados por Diplomas e Certificados definitivos de conclusão de curso expedidos por Instituição reconhecida, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

10.6.2. Será pontuado apenas 01 (um) Título por formação acadêmica, sendo: 01 (um) título de especialização *lato sensu*, 01 (um) de *stricto sensu* Mestrado, 01 (um) de *stricto sensu* Doutorado, conforme pontuação do **Anexo III**.

10.6.3. A comprovação de títulos referentes à pós-graduação, para a qual não se aceitarão declarações, atestados e documentos em língua estrangeira, observará os seguintes critérios:

10.6.4. Nível *lato sensu*, mediante a apresentação de fotocópia autenticada em cartório, do certificado de conclusão, expedido por instituição superior reconhecida pelo MEC ou pelo CEE, com indicação da carga horária e dos conteúdos ministrados/histórico.

10.6.5. Nível *stricto sensu* (Mestrado e Doutorado), mediante a apresentação de fotocópias autenticadas em cartório, dos respectivos diplomas, expedidos por instituição superior reconhecida pelo MEC ou de fotocópias autenticadas em cartório das Atas das Bancas Examinadoras, devidamente assinadas, comprovando a aprovação das dissertações ou teses.

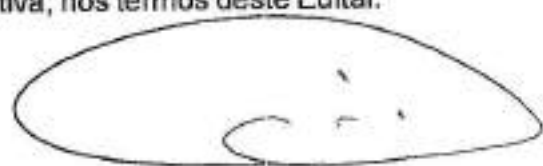
10.6.6. Os candidatos detentores de diplomas de mestrado ou doutorado realizados em universidades estrangeiras só terão seus cursos considerados para os fins deste Edital se seus diplomas tiverem sido revalidados conforme as regras estabelecidas pelo MEC.

10.6.7. Em nenhuma hipótese serão devolvidas ou disponibilizadas cópias, aos candidatos, dos documentos entregues referentes aos títulos.

10.6.8. Serão recusados, liminarmente, os títulos que não atenderem às exigências deste Edital.

11. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE DOS CANDIDATOS

11.1. Será considerado aprovado neste Concurso o candidato que obtiver a pontuação mínima exigida para aprovação na Prova Objetiva, nos termos deste Edital.



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

11.2. A nota final dos candidatos aprovados neste Concurso será igual ao total de pontos obtidos na Prova Objetiva, acrescido dos pontos obtidos na Prova de Títulos, quando for o caso.

11.3. O total de pontos obtido na Prova Objetiva será igual à soma dos pontos obtidos em todos os conteúdos.

11.4. Na hipótese de igualdade de nota final entre candidatos, serão aplicados critérios de desempate, tendo preferência, sucessivamente, o candidato que tiver:

11.4.1. Cargos de Nível Fundamental e Médio:

a) Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme estabelece o parágrafo único do art. 27 da Lei Federal Nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), sendo considerada, para esse fim, a data de realização das Provas Objetivas.

b) Maior número de acertos na Prova Objetiva, nas questões de Português.

c) Maior número de acertos na Prova Objetiva, nas questões de Conhecimentos de Informática.

d) Idade maior.

e) Ainda assim permanecendo o empate, sorteio.

11.4.2. Cargos de Nível Superior:

a) Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme estabelece o parágrafo único do art. 27 da Lei Federal Nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), sendo considerada, para esse fim, a data de realização das provas objetivas.

b) Maior número de acertos na Prova Objetiva, nas questões de Conhecimentos Específicos.

c) Maior número de acertos na Prova Objetiva, nas questões de Português.

d) Idade maior.

e) Ainda assim permanecendo o empate, sorteio.

11.5. Os candidatos aprovados neste Concurso serão classificados em ordem decrescente de nota final, observada a área de conhecimento para os quais concorreram.

11.6. A classificação dos candidatos aprovados será feita em duas listas, a saber:

a) A primeira lista conterá a classificação de todos os candidatos, ampla concorrência e



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

aqueles inscritos na condição de pessoas com deficiência, respeitada a área de conhecimento para a qual se inscreveram.

b) A segunda lista conterà especificamente a classificação dos candidatos inscritos na condição de pessoas com deficiência, respeitada a área de conhecimento para a qual se inscreveram.

11.7. O resultado final deste Concurso será publicado nos endereços eletrônicos <www.pedrinopolis.mg.gov.br> e <www.uniaraxa.edu.br/concursos> em que constarão as notas finais dos candidatos aprovados, assim como a classificação por eles obtida.

11.8. O candidato não aprovado será excluído do Concurso e não constará da lista de classificação.

11.9. Não haverá divulgação da relação de candidatos reprovados.

11.9.1. O candidato reprovado poderá obter a informação sobre a sua situação neste Concurso Público por meio de Consulta Individual no endereço eletrônico <www.uniaraxa.edu.br/concursos> após a publicação dos resultados.

12. DOS RECURSOS

12.1. Caberá interposição de recurso administrativo fundamentado à FCA, no prazo de **03 (três) dias úteis**, no horário das 9h do primeiro dia às 23h59 do último dia, ininterruptamente, contados do primeiro dia subsequente à data de publicação do objeto do recurso, em todas as decisões proferidas e que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos, tais como nas seguintes situações:

- a) Contra indeferimento do Pedido de Isenção do valor de Inscrição.
- b) Contra indeferimento da Inscrição.
- c) Contra indeferimento da Inscrição como pessoa com deficiência e do pedido de condição especial para realização das provas.
- d) Contra o gabarito preliminar e o conteúdo das questões da Prova Objetiva.
- e) Contra a nota (totalização de pontos) na Prova Objetiva.
- f) Contra a nota da Prova de Títulos.
- g) Contra a classificação preliminar (somatório de pontos da Prova Objetiva e da Prova de Títulos – quando for o caso) no Concurso.



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

12. No caso de indeferimento da inscrição, item 11.1 alínea "b", além de proceder conforme disposto no item 12.2, o candidato deverá, obrigatoriamente, anexar na área do candidato, no site www.uniaraxa.edu.br, cópia legível do comprovante de pagamento do valor da inscrição, com autenticação bancária, bem como de toda a documentação e das informações que o candidato julgar necessárias à comprovação da regularidade de sua inscrição.

12.1. Para interposição de recurso mencionado na alínea "f", o candidato terá vista ao julgamento de sua Prova de Títulos através de arquivo digitalizado, no período recursal, disponibilizado exclusivamente para esta finalidade no endereço eletrônico <www.uniaraxa.edu.br/concursos>. O candidato para ter acesso deverá entrar na "Área do Candidato", no item "Minhas Inscrições" e clicar no link referente ao Concurso Público da Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG Edital 01/2020.

12.2. Os recursos mencionados no item 11.1 deste Edital deverão ser realizados da seguinte forma:

12.2.1. Via internet pelo endereço eletrônico <www.uniaraxa.edu.br/concursos>, por meio do link correspondente a cada fase recursal, conforme discriminado no item 11.1, que estará disponível das 9h do primeiro dia recursal às 23h59 do último dia recursal.

12.2.2. Os recursos devem seguir as determinações constantes no site <www.uniaraxa.edu.br/concursos> e:

- a) Não conter qualquer identificação do candidato no corpo do recurso a que se refere as alíneas "d" a "g" do subitem 11.1.
- b) Serem elaborados com argumentação lógica, consistente e acrescidos de indicação da bibliografia pesquisada pelo candidato para fundamentar seus questionamentos.
- c) Apresentar a fundamentação referente apenas à questão previamente selecionada para recurso.
- d) Indicar corretamente o número da questão e as alternativas a que se refere o recurso.

12.3. Para situação mencionada no item 11.1, alínea "d", deste Edital, será admitido um único recurso, no qual constará quais as questões da prova que serão objeto do Recurso, devidamente fundamentadas.



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

- 12.4. Não serão aceitos recursos coletivos.
- 12.5. Serão indeferidos os recursos que:
- a) Não estiverem devidamente fundamentados.
 - b) Não apresentarem argumentações lógicas e consistentes.
 - c) Forem encaminhados fora do endereço eletrônico disponibilizado na área do candidato, juntamente com as documentações pertinentes digitalizadas.
 - d) Forem interpostos em desacordo com o prazo conforme estabelecido no item 11.1.
 - e) Apresentarem no corpo da fundamentação outras questões que não a selecionada para recurso.
- 12.6. Não serão deferidos os recursos a que se refere o item 11.1 que não atenderem às formas e aos prazos determinados neste Edital.
- 12.7. Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares cujo teor seja objeto de recurso apontado no item 11.1 deste Edital.
- 12.8. A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento dos recursos será divulgada no endereço eletrônico <www.uniaraxa.edu.br/concursos> em até 03 (três) dias úteis a contar do último dia para sua respectiva interposição.
- 12.9. Após a divulgação oficial de que trata este Edital, a fundamentação objetiva da decisão da Banca Examinadora sobre o recurso ficará disponível para consulta individualizada do candidato no endereço eletrônico <www.uniaraxa.edu.br/concursos>, na "Área do Candidato", no item "Meus Recursos", até o encerramento deste Concurso Público.
- 12.10. A decisão de que trata o item 12.9 deste Edital terá caráter terminativo e não será objeto de reexame.
- 12.11. Os pontos relativos a questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram a prova e não obtiveram pontuação nas referidas questões conforme o primeiro gabarito oficial, independentemente de interposição de recursos. Os candidatos que haviam recebido pontos nas questões anuladas, após os recursos, terão esses pontos mantidos sem receber pontuação a mais.
- 12.12. Alterado o gabarito oficial, de ofício ou por força de provimento de recurso, as



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

provas serão corrigidas de acordo com o novo gabarito.

12.13. Na ocorrência do disposto nos itens 12.11 e 12.12 deste Edital, poderá haver alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida.

12.14. Não haverá reapreciação de recursos.

12.15. Não serão permitidas ao candidato a inclusão, a complementação, a suplementação e / ou a substituição de documentos durante ou após os períodos recursais previstos neste Edital.

12.16. A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

12.17. Após análise dos recursos, será publicada a decisão nos endereços eletrônicos <www.pedrinopolis.mg.gov.br> e <www.uniaraxa.edu.br/concursos>.

12.17.1. Em caso de alteração do resultado, será publicada a reclassificação dos candidatos e a divulgação da nova lista de aprovados.

12.18. O resultado final deste Concurso Público será publicado nos endereços eletrônicos <www.pedrinopolis.mg.gov.br> e <www.uniaraxa.edu.br/concursos>.

12.19. A Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG e a FCA não se responsabilizam, quando os motivos de ordem técnica não lhe forem imputáveis, por recursos não recebidos por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados.

13. DA HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO

13.1. O resultado final do Concurso Público será homologado por meio de ato da Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG.

13.2. O ato de homologação do resultado final do Concurso Público será publicado nos endereços eletrônicos <www.pedrinopolis.mg.gov.br> e <www.uniaraxa.edu.br/concursos>.



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

14. DOS EXAMES MÉDICOS PRÉ-ADMISSIONAIS

14.1. Das Disposições Gerais

14.1.1. Todos os candidatos convocados para a posse em decorrência de aprovação neste Concurso Público deverão se submeter a Exame Médico Pré-Admissional, sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG, que concluirá quanto à sua aptidão física e mental para o exercício do cargo.

14.1.2. Para a realização do Exame Médico Pré-Admissional, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Encaminhamento da Câmara.
- b) Documento original de identidade, com foto e assinatura.
- c) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF.

14.1.3. Para a realização do Exame Médico Pré-Admissional, o candidato deverá apresentar também resultado dos seguintes exames, realizados às suas expensas:

- a) Hemograma completo.
- b) Contagem de plaquetas.
- c) Urina rotina.
- d) Glicemia de jejum.

14.1.4. Os exames descritos no item 13.1.3 deste Edital poderão ser realizados em laboratórios de livre escolha do candidato e somente terão validade se realizados dentro de 30 (trinta) dias anteriores à data de convocação e marcação do Exame Pré-Admissional.

14.1.5. O material de exame de urina de que trata a alínea "c" item 13.1.3 deste Edital deverá ser colhido no próprio laboratório, devendo esta informação constar do resultado do exame.

14.1.6. Nos resultados dos exames descritos em todas as alíneas do item 13.1.3 deste Edital, deverão constar o número de identidade do candidato e a identificação dos profissionais que os realizaram.

14.1.7. Não serão aceitos resultados de exames emitidos pela Internet sem assinatura digital, fotocopiados ou por fax.

14.1.8. No Exame Médico Pré-Admissional, todos os candidatos deverão responder ao questionário de antecedentes clínicos.



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

14.1.9. O candidato que for considerado inapto no Exame Médico Pré-Admissional poderá recorrer da decisão, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da data em que se der ciência do resultado da inaptidão ao candidato.

14.1.10. Decorrido o prazo para interposição do recurso de que trata o item 13.1.9 deste Edital, o candidato considerado inapto no Exame Médico Pré-Admissional estará impedido de tomar posse e terá seu ato de nomeação tornado sem efeito.

14.1.11. O recurso referido no item 13.1.10 deste Edital suspende o prazo legal para a posse do candidato.

14.2. Dos exames aplicáveis aos candidatos na condição de pessoa com deficiência

14.2.1. Os candidatos com deficiência inscritos para as vagas reservadas, aprovados e nomeados neste Concurso Público, além de apresentarem o atestado médico especificado no item 6.9 e os exames especificados no item 13.1.3 deste Edital, serão convocados para se submeter à perícia para caracterização da deficiência, para avaliação de aptidão física e mental e para avaliação de compatibilidade entre a deficiência do candidato e as atividades inerentes à função para a qual concorre.

14.2.1.1. A Inspeção Médica para avaliação do candidato com deficiência e a caracterização de deficiência serão feitas por Equipe Multiprofissional indicada pela Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG.

14.2.2. Os candidatos a que se refere o item 13.2.1 deste Edital deverão comparecer à perícia munidos de exames originais emitidos com antecedência máxima de 90 (noventa) dias da data de sua realização, comprobatórios da espécie e do grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID).

14.2.3. A critério da perícia, poderão ser solicitados exames complementares para a constatação da deficiência, da aptidão ou da compatibilidade com a função para a qual concorre.

14.2.4. A perícia será realizada para verificar:

a) Se a deficiência se enquadra na previsão da Súmula STJ 377, do art. 4º do Decreto Federal Nº 3.298, de 1999, que regulamentou a Lei Federal Nº 7.853, de 1989, com as



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

alterações advindas do Decreto Federal Nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

b) Se o candidato encontra-se apto do ponto de vista físico e mental para o exercício das atribuições do cargo.

c) Se há compatibilidade entre a deficiência do candidato e as atividades inerentes à função para a qual concorre.

14.2.5. Nos termos do art. 16, inciso VII, §2º do Decreto Federal Nº 3.298/1999, a verificação disposta na alínea "c" do item 13.2.4, deste Edital, será feita por Equipe Multiprofissional, composta por profissionais indicados pela Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG.

14.2.6. O candidato somente será submetido à etapa da perícia de que trata a alínea "c" do subitem 13.2.4 deste Edital se for considerado apto e na condição de pessoa com deficiência.

14.2.7. Serão habilitados a ingressar nas vagas reservadas a pessoas com deficiência os candidatos que se enquadrarem no disposto nas alíneas "a", "b" e "c" do subitem 13.2.4 deste Edital.

14.2.8. Concluindo a perícia pela inexistência da deficiência ou por ser ela insuficiente para habilitar o candidato a ingressar nas vagas reservadas, o candidato será excluído da relação de candidatos com deficiência inscritos para as vagas reservadas no item 3.2 deste Edital, mantendo a sua classificação na lista de candidatos de ampla concorrência.

14.2.9. Os procedimentos de perícia médica dos candidatos nomeados obedecerão à legislação federal, estadual e municipal aplicável ao tema.

15. DO PROVIMENTO DO CARGO – NOMEAÇÃO, POSSE E EXERCÍCIO

15.1. Concluído o Concurso Público e homologado o resultado final, a nomeação dos candidatos aprovados dentro do número de vagas ofertadas neste Edital obedecerá à estrita ordem de classificação, ao prazo de validade do Concurso e ao cumprimento das disposições legais pertinentes.

15.2. A nomeação será direito subjetivo do candidato aprovado dentro do número de vagas ofertadas neste Edital, no prazo de validade do Concurso.

15.3. O candidato nomeado deverá se apresentar para posse, às suas expensas, no



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

prazo máximo e improrrogável de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento do cargo, sob pena de ter seu ato de nomeação tornado sem efeito.

15.4. A Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG emitirá, na época de nomeação dos candidatos, aviso a ser publicado nos endereços eletrônicos <www.pedrinopolis.mg.gov.br> e <www.uniaraxa.edu.br/concursos>, indicando procedimentos e local para posse.

15.5. O candidato nomeado deverá apresentar obrigatoriamente, no ato da posse:

- a) 2 (duas) fotos 3x4 (recentes e coloridas).
- b) Fotocópia do documento de identidade com fotografia, acompanhada do original.
- c) Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição, acompanhada do original.
- d) Fotocópia do Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF), acompanhada do original.
- e) Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH), acompanhada do original (se tiver).
- f) Fotocópia de Certidão de Nascimento ou de Casamento.
- g) Fotocópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino, acompanhada do original.
- h) Fotocópia do comprovante de residência atualizado, acompanhada do original.
- i) Declaração de que exerce, ou não, outro cargo, emprego ou função pública nos âmbitos federal, estadual e / ou municipal.
- j) Declaração de bens atualizada até a data da posse.
- k) Carteira de Trabalho.
- l) Cartão de cadastramento no PIS/PASEP.
- m) Comprovante de escolaridade mínima exigida para o cargo, nas condições especificadas no item 2.1 e Anexo I deste Edital.

15.6. O candidato nomeado será responsabilizado administrativamente por quaisquer informações inverídicas que vier a prestar, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

15.7. Estará impedido de tomar posse o candidato que deixar de comprovar qualquer um



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

dos requisitos especificados no item 14.4 deste Edital.

15.8. Após tomar posse, o candidato passará à condição de servidor público e deverá entrar em exercício no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da posse, conforme estabelecido no Estatuto do Servidor Municipal de Pedrinópolis/MG.

15.9. O candidato que for nomeado na condição de pessoa com deficiência não poderá arguir ou utilizar essa condição para pleitear ou justificar pedido de re lotação, reopção de vaga, alteração de carga horária, alteração de jornada de trabalho e limitação de atribuições para o desempenho da função.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. A Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG e a FCA eximem-se das despesas com viagens e estadia dos candidatos para prestar as provas deste Concurso Público.

16.2. Todas as publicações oficiais referentes ao Concurso Público de que trata este Edital serão feitas nos endereços eletrônicos <www.pedrinopolis.mg.gov.br> e <www.uniaraxa.edu.br/concursos>.

16.3. O acompanhamento das publicações, atos complementares, avisos, comunicados e convocações referentes ao Concurso Público é de responsabilidade exclusiva do candidato.

16.4. O candidato deverá consultar o endereço eletrônico da FCA (<www.uniaraxa.edu.br/concursos>) frequentemente para verificar as informações que lhe são pertinentes referentes à execução do Concurso Público, até a data de homologação.

16.5. Após a data de homologação do Concurso, os candidatos deverão consultar informações e avisos sobre nomeações, perícia médica, posse e exercício no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG: <www.pedrinopolis.mg.gov.br>.

16.6. Não serão prestadas, por telefone, informações relativas ao resultado ou qualquer outro gênero de informação deste Concurso Público.

16.7. A eventual disponibilização de atos nos endereços eletrônicos da Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG e da FCA não isenta o candidato da obrigação de



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

acompanhar as publicações oficiais sobre este Concurso Público.

16.8. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer atos complementares, avisos, comunicados e convocações, relativos a este Concurso Público, que vierem a ser publicados nos endereços eletrônicos <www.pedrinopolis.mg.gov.br e <www.uniaraxa.edu.br/concursos>. É ainda parte integrante deste Edital, Planilha contendo o Resumo do Cronograma das datas e fases do Certame. **(Anexo V)**

16.9. Para fins de comprovação de aprovação ou classificação do candidato no Concurso, será válida a publicação nos endereços eletrônicos <www.pedrinopolis.mg.gov.br > e <www.uniaraxa.edu.br/concursos>.

16.10. Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.

16.11. A Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG e a FCA não se responsabilizarão por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes às matérias deste Concurso Público que não sejam oficialmente divulgadas ou por quaisquer informações que estejam em desacordo com o disposto neste Edital.

16.12. Não serão fornecidas provas relativas a concursos anteriores.

16.13. Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como as alterações em dispositivos de lei e atos normativos a ela posteriores, não serão objeto de avaliação nas provas do Concurso.

16.14. Para contagem dos prazos de interposição de recursos, deverá ser observado o disposto no item 11 deste Edital.

16.15. Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor seja objeto de recurso apontado neste Edital.

16.16. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova e /ou tomar sem efeito a nomeação do candidato, em todos os atos relacionados a este Concurso Público, quando constatada a omissão ou declaração falsa de dados ou condições, irregularidade de documentos ou, ainda, irregularidade na realização das provas, com finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

16.16.1. Comprovada a inexatidão ou irregularidades descritas no item 16.16 deste Edital, o candidato estará sujeito a responder por falsidade ideológica de acordo com o art. 299 do Código Penal.

16.17. Em caso de verificação de incorreção nos dados pessoais (nome, endereço e telefone para contato, data de nascimento) constantes do Formulário Eletrônico de Inscrição, o candidato deverá atualizar suas informações nas seguintes condições:

a) Até a publicação do Resultado Final, para alteração de endereço, telefones de contato ou correio eletrônico, o candidato deverá atualizar estes dados por meio do endereço eletrônico <www.uniaraxa.edu.br/concursos> – "Área do Candidato", "Meu Cadastro".

b) Até a publicação do Resultado Final, para atualizar os dados pessoais (nome, identidade, órgão expedidor, data da expedição e data de nascimento), o candidato deverá, obrigatoriamente, comunicar à Gerência de Concursos da Fundação Cultural de Araxá por email através do endereço eletrônico concursos@uniaraxa.edu.br, ou ainda comunicar ao Chefe de Prédio, no dia, no horário e no local de realização das provas, apresentando a Carteira de Identidade, o que será anotado em formulário específico.

c) Após a publicação do Resultado Final e até a homologação deste Concurso Público, o candidato deverá efetuar a atualização de dados pessoais (nome, endereço e telefone para contato, data de nascimento) junto à Fundação Cultural de Araxá através do endereço eletrônico concursos@uniaraxa.edu.br.

d) Após a data de homologação e durante o prazo de validade deste Concurso Público, o candidato deverá efetuar a atualização dados pessoais (nome, endereço e telefone para contato, data de nascimento) junto à Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG, localizada na Praça São Sebastião, Centro, Pedrinópolis – MG, (exceto sábados, domingos e feriados), durante dias úteis, no horário de 13h às 17h.

16.18. A atualização de dados pessoais junto à Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG e à FCA não desobriga o candidato de acompanhar as publicações oficiais do Concurso, não cabendo a este alegar perda de prazo por ausência de recebimento de correspondência.

16.19. A Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG e a FCA não se responsabilizam por



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

- a) Endereço eletrônico incorreto e / ou desatualizado.
- b) Endereço residencial desatualizado.
- c) Endereço residencial de difícil acesso.
- d) Correspondência devolvida pela Empresa de Correios por razões diversas.
- e) Correspondência recebida por terceiros.

16.20. As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os duvidosos serão resolvidos pela Comissão de Concurso da Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG e pela Fundação Cultural de Araxá, no que a cada um couber.

16.21. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será comunicada em Errata, Ato Complementar, Edital ou Aviso a ser publicado nos endereços eletrônicos <www.pedrinopolis.mg.gov.br> e <www.uniaraxa.edu.br/concursos>.

16.22. Em atendimento à política de arquivos, a Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG procederá à guarda de documentos relativos ao Concurso, observada a legislação específica pelo prazo de 05 (cinco) anos.

16.23. Será admitida a impugnação deste Edital, desde que devidamente fundamentada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua publicação.

16.23.1. A impugnação deverá ser protocolada pessoalmente ou enviada, dentro do prazo estipulado, via Sedex com AR (aviso de Recebimento) endereçado à Gerência de Concursos da Fundação Cultural de Araxá – Concurso Público da Prefeitura Municipal de Pedrinópolis/MG – Edital 01/2020, localizada na Avenida Ministro Olavo Drummond, 05, Bairro Novo São Geraldo, CEP 38.180-129, Araxá/MG, ou para os endereços eletrônicos <www.pedrinopolis.mg.gov.br> e <www.uniaraxa.edu.br/concursos>

16.23.2. O presente edital poderá ser alterado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão em motivo de interesse público ou exigência legal, ou em razão da pandemia de Covid-19, em decisão fundamentada, decorrente de fato superveniente, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza,



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG


conforme legislação vigente.

16.24. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação

Pedrinópolis /MG, ~~30 de novembro de 2020~~.



ANTÔNIO JOSÉ GUNDIN
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG
PREFEITO



FABRÍCIO BORGES OLIVEIRA
FUNDAÇÃO CULTURAL DE ARAXÁ
PRESIDENTE



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 36 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

Cargo	Nível	Escolaridade	ATRIBUIÇÕES	Valor R\$	Jornada de trabalho semanal - HS	Vagas
Agente Comunitário de Saúde	1º	Grau Completo	Desenvolver atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, por meio de ações educativas individuais e coletivas, nos domicílios e na comunidade, sob supervisão competente; Utilizar instrumentos para diagnósticos demográfico e sócio cultural da comunidade de sua atuação; executar atividades de educação para a saúde individual e coletiva; registrar para controle das ações de saúde, nascimento, óbitos, doenças e outros agravos à saúde; estimular a participação da comunidade nas políticas públicas como estratégia da conquista de	PISO NACIONAL LEI 974 19/03/2019 1.400,00	40	4

45

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

<p>Agente de fiscalização sanitária</p>	<p>V</p>	<p>1º. Grau Completo</p>	<p>qualidade de vida; realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de riscos à família; Participar ou promover ações que fortaleçam os elos entre o setor Saúde e outras políticas públicas que promovam a qualidade de vida; desenvolver outras atividades pertinentes à função do Agente Comunitário de Saúde; Executar tarefas correlatas as antes descritas, a critério dos superiores hierárquicos.</p>	<p>40</p>	<p>3</p>	<p>1.152,67</p>
---	----------	------------------------------	--	-----------	----------	-----------------



46





EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

ASG - Ajudante de serviços gerais	Ensino Fundamental	ao regulamento sanitário; reprimir matanças clandestinas, adotando as medidas que se fizerem necessárias; apreender carnes e derivados que estejam a venda sem a necessária inspeção; vistoriar os estabelecimentos de venda de produtos e derivados; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos pelos auxiliares de saneamento; executar outras tarefas semelhantes.	1.152,67	40	19
-----------------------------------	--------------------	--	----------	----	----

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

				<p>materiais; cuidar da portaria e portões, controlando a entrada e saída de alunos, funcionários e do público; ajudar no controle e cuidado dos alunos no âmbito da escola e eventos promovidos pela instituição, responsabilizar-se, em casos emergenciais, pelo acompanhamento de alunos, da escola para casa ou de casa para a escola; participar, quando convocado ou convidado, de reuniões, cursos, encontros e festividades promovidas pela escola; exercer a vigilância de prédios, suas instalações e equipamentos, exercer outras atividades correlatas.</p>			
Auxiliar de Administração I				<p>Planejar, orientar executar atividades pertinentes à administração em seus vários segmentos, dando suporte administrativo e técnico à Chefia da unidade e promovendo contatos com os diversos setores da Administração pública e terceiros.</p>	40	1.152,67	1
Auxiliar de Enfermagem				<p>Executar ações assistenciais de enfermagem, sob supervisão do Enfermeiro, e quando necessário, observar e registrar sinais e</p>	40	1.152,67	3




EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
 CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

			<p> sintomas apresentados pelo doente, fazendo curativos, ministrando medicamentos e outros. Participar da elaboração do plano de assistência de enfermagem, contribuindo com sugestões, dados e informações. Atuar na supervisão de pessoal auxiliar de atividades de enfermagem, transmitindo informações, prestando assistência técnica e acompanhando a execução de tarefas. Colaborar no desenvolvimento de programas educativos, atuando no ensino de pessoal auxiliar de atividades de enfermagem e na educação de grupos da comunidade. Coletar dados e informações junto a pacientes e seus familiares, realizando visitas e entrevistas, para subsidiar a elaboração do plano de assistência de enfermagem. Participar de assistência aos pacientes durante o ato cirúrgico: Auxiliar o cirurgião na instrumentação, quando da intervenções cirúrgicas, executar atividades inerentes ao emprego do Centro Cirúrgico, UTI, </p>		
--	--	--	---	--	--




EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
 CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

				Emergência, Maternidade, Clínica Médica, Clínica Cirúrgica, Pediatria, Berçário, Odontologia Ambulatório, etc. Exercer as atividades de sua área de acordo com a conveniência do serviço. Outras tarefas que a legislação determinar.			
Auxiliar de laboratório	III	1º Grau Completo		Auxiliar na execução de trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de especialidade, realizando ou orientando coleta, análise de materiais e substâncias através de métodos específicos.	40	1	1.152,67
Auxiliar de limpeza urbana	I	1º Grau Completo		Realização de atividades em geral de limpeza e capina urbana. Varrer ruas, praças e avenidas públicas. Executar as atividades auxiliares e necessárias ao bom andamento do serviço e atividades públicas como a coleta de lixo domiciliar, comercial e industrial; executar serviços de conservação de parques e jardins; e executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo	40	2	1.152,67
Auxiliar de serviços gerais		Ensino Fundamental		Executar trabalho de limpeza em geral, nas áreas internas e externas do CRAS, serviços	40	1	1.152,67



**EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG**

- CRAS			de copa e cozinha, conhecimentos básicos inerentes às atividades do cargo e prestar serviços auxiliares			
Auxiliar de serviços II	II	1º. Grau Incompleto	Realizar trabalhos de limpeza nas dependências e nos prédios públicos, limpar pisos, lustres, vidros, móveis e instalações sanitárias; remover lixo e detritos, lavar e encerrar assoalhos, fazer arrumações em locais de trabalho, proceder a remoção e conservação de móveis, máquinas e matérias em geral, realizar serviço de copa, com a preparar cafés e lanches em geral, realizar serviço de copa, com a preparar cafés e lanches em geral, servindo-os, nas dependências dos prédios públicos, executar outras tarefas afins.	40	10	1.152,67
Auxiliar de serviços urbanos	III	1º. Grau Incompleto	Executar serviços de limpeza, varrendo ruas, avenidas, praças e jardins e demais logradouros públicos em geral; realizar a coleta de lixo domiciliar, comercial e industrial; recolher lixo dos mercados, feiras e cemitérios; carregar e descarregar veículos; incinerar lixo,	40	1	1.152,67




**EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG**

Auxiliar odontológico		2º Grau Completo	<p>montar andaimes e palanques; executar serviços de poda, jardinagem e de conservação de parques e jardins; executar a demolição de construções e remover o material; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo</p> <p>Compreende as tarefas relativas a executar, sob supervisão técnica do Cirurgião-Dentista e do Técnico de higiene dental, nos procedimentos de atividades preventivas, de instrumentação, manutenção e limpeza e na recepção de pacientes. Recepciona as pessoas, identificando-as, averiguando suas necessidades e o histórico clínico para encaminhá-las ao Cirurgião-dentista. Controla a agenda de consultas, verificando horários disponíveis e registrando as marcações feitas, para mantê-la organizada. Orienta o paciente quanto ao retorno para a manutenção do tratamento. Prepara o instrumental e materiais para o uso diário (sugador, espelho, sonda e demais materiais necessários para o trabalho</p>	40	1	
-----------------------	--	------------------	---	----	---	--



**EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG**

			equipe de Saúde da Família no tocante à saúde bucal. Registra no mapa diário os procedimentos de sua competência realizados (com CD e THD). Garante o sistema de controle de revisão de tratamento a cada período de 06 meses, para crianças atendidas pelo município. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.			
Faxineiro	I	1º Grau Incompleto	Realizar trabalhos de limpeza, nos logradouros públicos, nas dependências e nos prédios públicos, limpar pisos, lustres, vidros, móveis e instalações sanitárias; remover lixos e detritos, lavar e encerrar assinalhos, fazer arrumações em locais de trabalho, proceder à remoção e conservação de móveis, máquinas e matérias em geral, fazer a limpeza dos pátios, executar outras tarefas afins	1.152,67	40	11
Lixeiro	II	1º Grau Incompleto	Efetuar a coleta de lixo domiciliar, comercial e industrial; recolher lixos dos mercados, feiras e cemitérios; executar serviços de limpeza em geral, carregar e descarregar veículos; limpar		40	4

C. P. S.

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
 CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

Mecânico			<p>catacumbas, incinerar lixo, montar andaimes e palanques; executar serviços de poda, jardinagem e de conservação de parques e jardins, executar a demolição de construções e remover o material, executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.</p>	1.152,67		
	V	1º Grau Completo	<p>Observar o veículo, motores e similares para determinar seus defeitos e anormalidades, estudando o trabalho de reparação. Fazer o desmonte e limpeza do motor, órgãos de transmissão, diferencial e outras partes que requerem exame. Executar o trabalho necessário após diagnóstico realizado. Testar o veículo ou motor a fim de comprovar o resultado da tarefa realizada. Proceder à manutenção do veículo ou motor para prevenção de defeitos. Executar demais atividades correlatas, determinadas pelo superior imediato. Conhecimento do ferramental utilizado para conserto/manutenção de motos, veículos,</p>	1.152,67	40	1



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

Motorista MOT Secretaria Municipal de Educação			Ensino Fundamental	Dirigir os veículos automotores, zelando pela segurança dos passageiros, exercendo, entre outras, as seguintes atividades: examinar rotineiramente o estado de conservação, de segurança e condições mecânicas do veículo; cuidar de sua limpeza; fazer viagens e cumprir o itinerário estabelecido; respeitar as leis do trânsito; executar outras tarefas correlatas.	1.152,67	40	3	
Motorista Escolar	V		1º Grau Completo	Dirigir os veículos automotores, zelando pela segurança dos passageiros, exercendo, entre outras, as seguintes atividades: examinar rotineiramente o estado de conservação, de segurança e condições mecânicas do veículo; cuidar de sua limpeza; fazer viagens e cumprir o itinerário estabelecido; respeitar as leis do trânsito; executar outras tarefas correlatas.	1.152,67	40	3	
Motorista I	IV		1º Grau Completo	Conduzir veículo motorizado, automóveis ou utilitários leves, nos termos do Código de Trânsito Brasileiro- lei 9.503 de 23/09/1997; zelando pela conservação do veículo,		40	3	




**EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG**

			verificando diariamente: pneus, freios, faróis, luzes, buzinas, água, nível do óleo, etc.; informar de imediato qualquer defeito detectado, conferir as ferramentas e acessórios do veículo; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.	1.152,67		
Motorista II			Conduzir veículo utilitário leves e pesados, nos termos do Código de Trânsito Brasileiro- Lei 9.503 de 23/09/1997; tais como: caminhonetes, caminhões de carrocerias planas ou basculantes, caminhões tanques, coletores de lixo e carretas; registrar o combustível utilizado; zelar pela conservação do veículo, comunicar a chefia quaisquer avarias ou defeitos graves; responsabilizar-se pelas ferramentas e acessórios do veículo; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.	1.152,67	40	2
Operador de máquina I	V	1º Grau Completo	Operar máquinas rodoviárias agrícolas, tratores e equipamentos móveis. Operar máquinas agrícolas, tratores e outros; cuidar		40	1




EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

Operador ETE	1º Grau Incompleto		da limpeza e conservação das máquinas zelando pelo seu bom funcionamento; ajustar as correias, auxiliar no conserto de máquinas, promover o abastecimento e lubrificação; executar tarefa afins, observando as normas de trânsito	1.152,67	
	VI		Controlar o funcionamento, a manutenção e o reparo da estação de tratamento de esgoto (ETE), verificando as condições de pressão e volume de água e resíduos nos reservatórios, instalar e consertar condutores de água e de esgotos; executar instalações e reparos de aparelhos sanitários e equipamentos similares; controlar o funcionamento da instalação, lendo e interpretando as marcações dos indicadores, observando o desempenho dos seus componentes, para verificar as condições de pressão, nível e volume de material transportado, registrando dados observados para permitir o controle das operações; efetuar a manutenção do equipamento, lubrificando as partes móveis	1.152,67	40
					1




EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

			<p>das máquinas, executando as regulagens e pequenos reparos, para conserva-los em bom estado; efetuar zeladoria da estação de tratamento de esgoto; e outras atividades afins.</p>			
Pedreiro	IV	1º Grau Incompleto	<p>Verificar as características da obra, Assentar tijolos, ladrilhos, pisos e pedras, superpondo-os em fileiras ou seguindo os desenhos, para levantar poço de visita de água e de esgoto, paredes, viga, pilar, degraus de escadas e outras partes da construção. Construir base de concreto e/ou outro material, baseando-se nas especificações para possibilitar a instalação de máquinas, postes de rede elétrica e para outros fins. Construir caixas para sistema elétrico e hidráulico, de buetros para água pluvial, de registro de água e casa de dloro. Executar serviços de acabamento em geral, tais como colocação de telhas, revestimento de pavimentos ou paredes com ladrilhos e azulejos, instalação de rodapé, verificando material e ferramentas necessárias para a</p>	40	2	1.152,67




EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

			execução do trabalho. Executar trabalhos de manutenções corretivas de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, aparelhos sanitários e outra peças, chumbando as bases danificadas, para reconstruir essas estruturas. Rebocar as estruturas construídas, empregando argamassa de cal, cimento e areia e atendendo ao prumo e nivelamento das mesmas para torná-las aptas a outros tipos de revestimento. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.			
Recepcionista	II	1º Grau Completo	Realizar a recepção ou acolhimento do público em geral, encaminhando aos setores e ou departamentos responsáveis, executar outras tarefas afins.	40	3	1.152,67
Técnico em raio X	VIII	2º Grau Modalidade Técnico em Raio X	Executar atividades de natureza especializada, relacionadas com a execução de serviços de radiologia e orientação de trabalhos auxiliares; Operar aparelho de Raio X na realização dos diversos tipos de exame,	40	1	1.152,67



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

			<p>zelar pela conservação dos equipamentos radiográficos e auxiliar na assistência ao paciente; Executar todas as técnicas de exames gerais e especiais de competência do técnico, excetuadas as que devam ser realizadas pelo próprio radiologista; Fazer radiografias, revelar e ampliar filmes e chapas radiográficas; Preparar pacientes a serem submetidos a exames radiográficos, usando a técnica específica para cada caso.</p>		40	
Trabalhador braçal	I		<p>Executar trabalho braçais sem especialização; carregar e descarregar veículos em geral; transportar mercadorias e matérias diversos, executar serviços de capina, remoção de detritos e outros, colocar e distribuir esgotos pluviais, executar outros trabalhos de construção e conservação da via permanente; transportar instrumentos de topografia, matérias de construção de água e esgotos; preparar argamassa, preparar andaimes e podar árvores; fazer serviços de calçamento de ruas e aberturas de valas; executar limpeza</p>	1.152,67	8	



62

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

				e conservação das áreas internas e externas de locais públicos; executar outras tarefas afins.			
Vigia				Executar serviços de vigilância e recepção dos bens públicos municipais, baseando-se em regras de conduta pré-determinadas, para assegurar a ordem do prédio e a segurança do local; efetuar ronda diurna e noturna nas dependências dos prédios públicos, repartições, ruas e avenidas assim como em praças em parques e jardins públicos. Verificar, se estão devidamente fechadas, portas, janelas e outras vias de acessos aos prédios públicos; controlar movimentação de veículos e pessoas em geral fazendo os controles pertinentes; Realizaras tarefas relacionadas à guarda e vigia de logradouros e prédios públicos, realizando a vigília e ronda noturna no perímetro urbano no município, executar outras tarefas afins.	40	1.152,67	1
Assistente Social	I	1º Grau Incompleto		Realizar o orientar estudos e pesquisas no campo de assistência social; realizar e			0





EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

			interpretar pesquisas sociais; orientar e coordenar os trabalhos nos casos de reabilitação profissional; planejar e promover inquéritos sobre a situação social de escolares e de suas famílias, fazer triagem dos casos apresentados para estudo ou encaminhamento; estudar os antecedentes da família; participar de seminários para o estudo e diagnóstico dos casos e orientar os pais, em grupo ou individualmente, sobre o tratamento adequado; orientar nas seleções socioeconômicas para a concessão de bolsas de estudo e ingresso em colônias de férias; fazer levantamentos socioeconômicos com vistas a planejamento habitacional, nas comunidades; executar outras tarefas correlatas que e a legislação especificar.	1.348,71	20HS	
Assistente Social CRAS 40h	Superior Completo		Acolhida, oferta de informações e realização de encaminhamentos às famílias usuárias do CRAS; Planejamento e implementação do PAIF, de acordo com as características do território de abrangência do CRAS; Mediação	2.077,57	40	1

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

				<p>de grupos de famílias dos PAIF; Realização de atendimento particularizados e visitas domiciliares às famílias referenciadas ao CRAS; Desenvolvimento de atividades coletivas e comunitárias no território; Apoio técnico continuado aos profissionais responsáveis pelo(s) serviço(s) de convivência e fortalecimento de vínculos desenvolvidos no território ou no CRAS; Acompanhamento de famílias encaminhadas pelos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos ofertados no território ou no CRAS; Realização da busca ativa no território de abrangência do CRAS e desenvolvimento de projetos que visam prevenir aumento de incidência de situações de risco; Acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades; Alimentação de sistema de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva; Articulação de ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência;</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

			<p>Realização de encaminhamento, com acompanhamento, para a rede socioassistencial; Realização de encaminhamentos para serviços setoriais; Participação das reuniões preparatórias ao planejamento municipal ou do DF; Participação de reuniões sistemáticas no CRAS, para planejamento das ações semanais a serem desenvolvidas, definição de fluxos, instituição de rotina de atendimento e acolhimento dos usuários; organização dos encaminhamentos, fluxos de informações com outros setores, procedimentos, estratégias de resposta às demandas e de fortalecimento das potencialidades do território.</p>		
<p>Enfermeiro padrão</p>	<p>VIII</p>	<p>Superior Completo</p>	<p>Planejar, organizar, executar e avaliar os serviços e a assistência de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para promover a proteção e a recuperação da saúde individual e coletiva, bem como tarefas relativas à observação, ao cuidado, à educação sanitária de toda clientela</p>		<p>2</p>





EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

Farmacêutico 20h	VIII	Superior Completo	assistida, prescrição de medicamentos estabelecidos, administração de medicamentos e tratamento prescritos, e/ou a aplicação de medidas para prevenção e controle sistemático de doenças e infecção hospitalar. Executar outras tarefas da mesma natureza e nível de dificuldade. Executar tarefas relacionadas com a composição de medicamentos e outros preparados semelhantes à análise de toxinas, de substâncias de origem animal e vegetal, de matéria-prima e produtos acabados, para atender a receitas médicas, odontológicas e a dispositivos legais, dentro de sua área de atuação, desenvolver tarefas na área de farmácia Hospitalar e laboratório de análise clínicas.	1.348,71	20	1
Professor de Educação Física e de Línguas Estrangeiras -		Superior Completo	Executar atividades de orientação infantil; executar atividades diárias de recreação com crianças e trabalhos educacionais de educação física; orientar e auxiliar as crianças no que se refere à higiene pessoal; vigiar e	1.348,71		1

67

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

PEB-II		<p>manter a boa convivência das crianças sob sua responsabilidade; acompanhar as crianças em eventos esportivos e passeios com atividade física, visitas e festividades; orientar as crianças na alimentação; auxiliar a criança a desenvolver a coordenação motora para efeitos de prática esportiva, para realizar atividades simples de acordo a sua faixa etária; incentivar autonomia das crianças; ensinar a criança a conviver com as outras e com o ambiente esportivo; auxiliar no desenvolvimento de sua curiosidade, imaginação e capacidade de expressão; cuidar do desenvolvimento emocional das crianças; selecionar e organizar material esportivo; desenvolver</p> <p>atividades esportivas educacionais, oferecendo materiais que incentivem a criatividade, a habilidade, entre outros, para possibilitar o desenvolvimento intelectual, psicomotor e social da criança; acompanhar, orientar e estimular as crianças em sua higiene</p>	<p>ART 36 E 37 LEI 832 (PISO NACIONAL DO MAGISTÉRIO)</p> <p>1803,90</p>	<p>25 HS</p>	
--------	--	--	---	--------------	--




EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 36 DE NOVEMBRO DE 2020
 CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

					<p>pessoal, observando as alterações em termos de saúde e nutrição; ensinar as crianças hábitos de limpeza, higiene, disciplina e tolerância entre outros atributos morais e sociais; auxiliar na solução de problemas individuais dos alunos encaminhando ao especialista os casos em que seja necessária assistência especial; organizar, conservar e cuidar da higienização do material esportivo-pedagógico, equipamentos e quaisquer outros materiais utilizados pelas crianças; desenvolver atividades, planejando e executando jogos e recreação, realizando o desenvolvimento de atividades de coordenação motora; elaborar estudos, pesquisas e levantamentos que subsidiem a definição e implementação de planos e programas na área esportiva, articulados com setores competentes; planejar, executar e avaliar as atividades educativas e de assistência sanitária, alimentar e social das crianças, acompanhar, orientar, incentivar,</p>
--	--	--	--	--	---




EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
 CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

			<p>registrar em fichas apropriadas e avaliar o desenvolvimento das crianças em seus aspectos esportivos, sociais, físicos, emocionais e intelectuais; participar na elaboração de planos educacionais e projetos específicos em conjunto com os demais profissionais da área da educação municipal, cumprir as demais tarefas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato; executar outras atribuições afins;</p>		
<p>Professor de Educação Infantil - PEI</p>	<p>Superior Completo</p>		<p>Assumir a responsabilidade pelo cuidado e docência das crianças, exercendo, entre outras, as seguintes atividades: participar da elaboração, execução, controle e avaliação do projeto pedagógico e do planejamento institucional da escola; desenvolver atividades sócio recreativas e pedagógicas; desenvolver os aspectos psicomotores das crianças, atendendo aos referenciais curriculares nacionais para a Educação Infantil; orientar a criança nas suas necessidades fisiológicas e no cuidado com a higiene pessoal e coletiva;</p>	<p>ART 36 E 37 LEI 832 (PISO NACIONAL DO MAGISTÉRIO</p>	<p>25 HS 15</p>



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
 CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

Professor das séries iniciais do Ensino Fundamental - PEB-I		acompanhar crianças, na chegada e saída da instituição até o transporte; monitorar as atividades de sala e extra sala, acompanhar a criança ao banheiro; dar banho nas crianças; acompanhar e orientar as crianças no refeitório e escovação de dentes; permanecer em sala de aula durante o repouso das crianças; acompanhar as crianças em tratamento odontológico e na estação de primeiros socorros, sempre que necessário; participar de cursos, atividades e programas de formação profissional oferecidos ou recomendados pela Secretaria Municipal de Educação; preparar e participar de apresentação artística das crianças em eventos	1803,90	
Superior Completo		Responsabilizar-se pela regência de turmas ou aulas, pela orientação de aprendizagem da educação de Jovens e Adultos, pela substituição eventual de docente e pela recuperação de alunos com deficiência de aprendizagem, incluídas, entre outras, as	4	



**EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG**

			<p>seguintes atribuições: participar do processo de planejamento, elaboração, execução, controle e avaliação do projeto pedagógico e do plano de desenvolvimento institucional da escola; participar integralmente das horas-atividade constantes da sua carga horária e definidas no planejamento escolar e no Regimento da unidade de ensino; elaborar e executar o plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; acompanhar e avaliar sistematicamente desempenho de seus alunos; assumir e saber lidar com as diversidades pessoal, social e cultural dos alunos, repudiando qualquer tipo de discriminação e injustiça; desenvolver hábitos de colaboração e trabalho em equipe; utilizar novas metodologias, estratégias e materiais de apoio; implementar estratégias de atendimento a alunos com menor rendimento ou em processo de inclusão; incentivar o uso das tecnologias de informação e de comunicação; participar de cursos, atividades e</p>	<p>ART 36 E 37 LEI 832 (PISO NACIONAL DO 25HS MAGISTÉRIO</p> <p>1803,90</p>		
--	--	--	--	---	--	--



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

Psicólogo	VIII	Superior Completo	programas de formação profissional como parte integrante da jornada de trabalho; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; cumprir as tarefas indispensáveis à consecução dos objetivos educacionais previstos no Projeto Pedagógico da escola, exercer atividades correlatas. Fazer avaliações e diagnósticos de pacientes e tratamento ambulatorial; Desenvolver atividades com a comunidade e o departamento no sentido de discutir os temas próprios de saúde mental; Avaliar a pertinência de encaminhamentos clínicos e institucionais para a clientela; Trabalhar com a equipe no sentido da produção científica e da pesquisa; Trabalhar na capacitação do pessoal de nível médio envolvido no serviço de saúde mental; Participar dos trabalhos de oficinas de pacientes em NAPS; Executar outras	1.348,71	20HS	2
-----------	------	-------------------	--	----------	------	---

73

**EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG**

			<p>atividades correlatas que lhes forem atribuídas.</p>		
<p>Psicólogo CRAS</p>	<p>Superior Completo</p>		<p>Acolhida, oferta de informações e realização de encaminhamentos às famílias usuárias do CRAS; Planejamento e implementação do PAIF, de acordo com as características do território de abrangência do CRAS; Mediação de grupos de famílias dos PAIF; Realização de atendimento particularizados e visitas domiciliares às famílias referenciadas ao CRAS; Desenvolvimento de atividades coletivas e comunitárias no território; Apoio técnico continuado aos profissionais responsáveis pelo(s) serviço(s) de convivência e fortalecimento de vínculos desenvolvidos no território ou no CRAS; Acompanhamento de famílias encaminhadas pelos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos ofertados no território ou no CRAS; Realização da busca ativa no território de abrangência do CRAS e desenvolvimento de projetos que visem prevenir aumento de</p>	<p>40HS</p> <p align="right">2.077,57</p>	<p align="right">1</p>




EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
 CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
 PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

			<p>incidência de situações de risco; Acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades; Alimentação de sistema de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva; Articulação de ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência; Realização de encaminhamento, com acompanhamento, para a rede socioassistencial; Realização de encaminhamentos para serviços setoriais; Participação das reuniões preparatórias ao planejamento municipal ou do DF; Participação de reuniões sistemáticas no CRAS, para planejamento das ações semanais a serem desenvolvidas, definição de fluxos, instituição de rotina de atendimento e acolhimento dos usuários; organização dos encaminhamentos, fluxos de informações com outros setores, procedimentos, estratégias de resposta às demandas e de fortalecimento das</p>		
--	--	--	---	--	--




EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

Supervisor Pedagógica - SUP		<p>potencialidades do território.</p> <p>Dar suporte pedagógico direto à docência na educação básica, exercendo entre outras, as seguintes atribuições: participar da elaboração, execução, controle e avaliação do projeto pedagógico e do planejamento institucional da escola; participar da gestão da escola contribuindo com a elaboração, implementação, coordenação, acompanhamento e avaliação de seu projeto pedagógico; coordenar, no âmbito da escola, atividades de planejamento, avaliação e desenvolvimento profissional; planejar, executar, coordenar cursos, atividades e programas internos de capacitação profissional e treinamento em serviço; participar do processo de avaliação dos docentes; acompanhar o cumprimento do plano de trabalho de cada docente; articular-se com outros especialistas na busca de meios para a recuperação de alunos de menor rendimento e inclusão de alunos com de</p>	<p>ART 37 LEI 832/2009 (PISO NACIONAL MAGISTÉRIO) A SER DEFINIDO CONFORME EDITAL DE CONCURSO</p>	<p>ART 23, INCISO IV LEI 832/09 A SER DEFINIDO EM EDITAL DE CONCURSO</p>	1
-----------------------------	--	---	--	--	---





EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

			necessidades especiais; participar das atividades do Conselho de Classe ou coordená-las; atuar como articulador das relações interpessoais internas e externas da escola, envolvendo os profissionais, os alunos, os pais e a comunidade.	1803,90		
--	--	--	---	---------	--	--

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG



NÍVEL: FUNDAMENTAL INCOMPLETO

Auxiliar de serviços II, Auxiliar de serviços urbanos, Faxineiro, Lixeiro, Operador de máquina I, Operador ETE, Pedreiro, Trabalhador braçal, Vigia

CONTEÚDO DAS PROVAS	Nº QUESTÕES
Português	10
Matemática	10

NÍVEL: FUNDAMENTAL COMPLETO

Ajudante de serviços gerais, Agente Comunitário de Saúde, Agente de fiscalização sanitária, Auxiliar de Administração I, Auxiliar de laboratório, Auxiliar de limpeza urbana, Auxiliar de serviços gerais – CRAS, Mecânico, Motorista - MOT Secretaria Municipal de Educação, Motorista Escolar, Motorista I/Motorista II, Recepcionista

CONTEÚDO DAS PROVAS	Nº QUESTÕES
Português	8
Matemática	7
Conhecimento do Município	5

NÍVEL: MÉDIO COMPLETO (CURSO TÉCNICO)

Auxiliar de Enfermagem, Auxiliar odontológico, Técnico em raio X

CONTEÚDO DAS PROVAS	Nº QUESTÕES
Português	5
Matemática	5
Conhecimento de Informática	5
Conhecimento do Município	5
Conhecimento Específico	10

NÍVEL: SUPERIOR – ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE

Assistente Social, Assistente Social CRAS, Enfermeiro Padrão, Farmacêutico 20h, Psicólogo, Psicólogo CRAS

CONTEÚDO DAS PROVAS	Nº QUESTÕES
Português	10
Conhecimento de Informática	10
Conhecimento do Município	10
Conhecimento Específico	10




EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

NÍVEL: SUPERIOR – EDUCAÇÃO

Professor de Educação Física PEB-II, Professor de Línguas Estrangeiras PEB-II, Professor de Educação Infantil – PEI,
 Professor das séries iniciais do Ensino Fundamental - PEB-I, Supervisor Pedagógica - SUP

CONTEÚDO DAS PROVAS	Nº QUESTÕES
Português	10
Matemática	05
Conhecimento de Informática	05
Conhecimento do Município	05
Conhecimento Específico	15




EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG



DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS POR TITULAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO	MESTRADO	DOUTORADO
<p align="center"> Conclusão de curso de pós-graduação <i>lato sensu</i>, com carga horária mínima de 360 horas – Especialização, na área de seleção específica a que concorre. </p>	<p align="center"> Conclusão de curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> – Mestrado, na área específica a que concorre. </p>	<p align="center"> Conclusão de curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> – Doutorado, na área específica a que concorre. </p>
<p align="center">1,0</p>	<p align="center">2,0</p>	<p align="center">3,0</p>




EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, ~~30~~ DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

NÍVEL: ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

CARGOS: TODOS

PORTUGUÊS:

Interpretação de texto. Ortografia; ordem alfabética, sílaba, divisão silábica. Nomes (substantivos) e adjetivos: conceito, emprego, flexão (masculino - feminino / singular - plural); sinônimos e antônimos.

MATEMÁTICA:

Números naturais, números inteiros, números racionais; quatro operações fundamentais (adição, subtração, divisão e multiplicação) em problemas envolvendo situações da vida prática.

NÍVEL: FUNDAMENTAL COMPLETO

CARGOS: TODOS

PORTUGUÊS:

Texto: Interpretação e compreensão de Texto (informativo, jornalístico ou literário). Classes Gramaticais: reconhecimento e flexão dos substantivos, adjetivos pronomes e verbos e regulares. Ortografia: emprego das letras. Ordem alfabética, divisão silábica, classificação quanto ao número de sílabas. Sinônimo e antônimo.

MATEMÁTICA:

As quatro operações (adição, subtração, multiplicação e divisão). Noções de conjuntos. Sequências lógicas. Número e numeração. Operações com números racionais (frações). Porcentagem e juros simples. Problemas contextualizados. Unidades de medida de comprimento, volume, capacidade e de tempo.

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO DO MUNICÍPIO:

Atualidades e conhecimentos gerais do Município de Pedrinópolis, Conhecimentos relativos a aspectos históricos, geográficos, políticos, econômicos, culturais e sociais do Município de Pedrinópolis. Conhecimentos sobre a Lei nº 509/90 - Dispõe Sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pedrinópolis, das Autarquias, das Fundações e de Outras Providências Públicas. Lei Orgânica do Município de Pedrinópolis/MG.



NÍVEL: MÉDIO COMPLETO



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

CARGOS: TODOS

PORTUGUÊS:

Texto: interpretação de texto (informativo, literário ou jornalístico). Ortografia: emprego das letras. Classes gramaticais: reconhecimento e flexão do substantivo, do adjetivo, do pronome e dos verbos regulares. Sintaxe: reconhecimento dos termos da oração; reconhecimento das orações num período. Concordância verbal; concordância nominal; colocação de pronomes; ocorrência da crase; regência verbal; regência nominal. Pontuação: emprego da vírgula; emprego do ponto final.

MATEMÁTICA:

Problemas contextualizados envolvendo: operações dentro dos conjuntos de números reais; noções de linguagem dos conjuntos e de raciocínio lógico. Geometria plana: áreas e perímetros; geometria espacial: volume e capacidade. Equações do primeiro grau. Equação do segundo grau. Média aritmética simples, ponderada e possibilidades; leitura e interpretação de gráficos e tabelas. Porcentagem, juros simples e compostos. Razões e proporções. Regra de três simples e composta; Medidas: procedimentos e instrumentos de medida; sistemas de medidas decimais (comprimento, superfície, volume, capacidade, massa e temperatura) e conversões; medidas de tempo e conversões; sistema monetário brasileiro; cálculo e comparação de perímetro e área; aplicações geométricas; Tratamento da informação: leitura, interpretação e construção de tabelas e gráficos. Média aritmética. Probabilidade

CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA:

Sistemas operacionais: conhecimentos do ambiente Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 e Windows 10: configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, compactar, excluir e renomear). Conhecimento do pacote Office: Microsoft PowerPoint 2007 ou superior, Editor de texto Microsoft Word 2007 ou superior: Criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta. Planilha eletrônica Microsoft Excel 2007 ou superior: criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados. Conhecimentos de Internet: Noções básicas; correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens); navegadores (Internet Explorer, Edge, Google Chrome e Firefox); Computação nas Nuvens: noções básicas. Conceitos de segurança da informação: noções básicas. Dispositivos móveis: noções básicas, manipulação de arquivos, envio de mensagens e noções básicas de segurança.

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO DO MUNICÍPIO:

Atualidades e conhecimentos gerais do Município de Pedrinópolis, Conhecimentos relativos a aspectos históricos, geográficos, políticos, econômicos, culturais e sociais do Município de Pedrinópolis. Conhecimentos sobre a Lei nº 509/90 - Dispõe Sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pedrinópolis, das Autarquias, das Fundações e de Outras Providências Públicas. Lei Orgânica do Município de Pedrinópolis/MG.



CONHECIMENTO ESPECÍFICO:



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

AUXILIAR DE ENFERMAGEM

Programa de Atenção a Saúde do Recém nascido, Política Nacional do Idoso, Programa Nacional de Imunização (PNI), Lei 7498 de 25 de junho de 1985 (competências do Auxiliar de enfermagem), terminologias, sinais vitais, primeiros socorros, técnicas de curativo, tipos de curativos, vias de administração e coletas, vias de administração de vacinas, resíduos resultantes das atividades de vacinação, rede de frios, arboviroses, dengue(sintomas, prevenção e tratamento), doenças infecto contagiosas, conceitos de epidemia, endemia e pandemia, classificação dos materiais críticos, semi críticos e não críticos.

AUXILIAR ODONTOLÓGICO

Auxiliar de Saúde Bucal e suas funções no consultório odontológico; Materiais odontológicos: Nomenclatura, utilização, preparos, manipulação e acondicionamento; Cimentos e bases protetoras; materiais restauradores plásticos diretos; materiais para 23 moldagem; instrumentos operatórios; métodos de utilização do flúor tópico e sistêmico; dieta, nutrição e cárie dentária. Equipamento e instrumental: nomenclatura, utilização, preparos, limpeza, esterilização/desinfecção, acondicionamento, funcionamento, lubrificação, manutenção e conservação; Ergonomia: espaço físico, postura, posição de trabalho, preparo do ambiente para o trabalho, etc.; Placa bacteriana: identificação, morfologia, fisiologia, relações no meio bucal; Higiene dentária: técnicas de escovação supervisionada; Anatomia e fisiologia da cavidade bucal; Principais doenças na cavidade bucal: cárie, doença periodontal, má oclusão e lesões de mucosa. Conceito, etiologia, evolução, medidas de promoção/prevenção: Manejo de pacientes na clínica odontológica; Medidas de prevenção/promoção da saúde bucal, organização de programas coletivos e individuais de promoção de saúde bucal, fluoroterapia, educação em saúde bucal. Índices epidemiológicos utilizados em odontologia, preenchimento de fichas de controle e fichas clínicas, registros em odontologia. Técnicas de revelação radiológica, cartonagem e cuidados necessários para controle de infecção. Diagnóstico e primeiros socorros de situações de urgência e emergência no consultório dentário.

TÉCNICO EM RAIOS X

Fundamentos Físicos das Radiações e Efeitos Biológicos. Princípios de Formação da Imagem. Filmes Radiográficos, sistemas intensificadores e antedifusores. Processamentos Radiográficos: Revelação, câmara escura e clara, produtos e equipamentos para revelação. Fundamentos de Anatomia Humana. Anatomia Radiológica. Posicionamento e incidências radiológicas. Conhecimentos gerais sobre mamografia. Exames contrastados; Ressonância Magnética; Tomografia Computadorizada; Propriedades das Radiações: Obtenção da Radiação X, Propriedade Biológica – Noções de Proteção, Propriedade Fotográfica, Convenção Luminosa. Técnicas de Realização de Exames; Radiografias de Crânio, Radiografias de Seis da Face, Radiografias de Cavum, Radiografias de Mastoides, Radiografias de Órbitas, Radiografias de Coluna Cervical, Radiografias de Coluna Dorsal, Radiografias de Coluna Lombo Sacra, Radiografias de Sacro e Cóccix, Radiografias de Sacro-Iliacas, Radiografias de Bacia, radiografia de Tórax, Radiografias de Arcos Costais e Esterno, Radiografias de Coração e Vasos da Base, Radiografias de Abdômen, Radiografias de Segmentos Apendiculares, Radiografias de Articulações. Conhecimentos sobre exames com equipamentos de RX portáteis e Intensificadores de imagem. Conhecimento em radiologia digital. Diretrizes de proteção radiológica em radiodiagnóstico médico.



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

NÍVEL: SUPERIOR- SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

CARGOS: TODOS

PORTUGUÊS:

Texto: interpretação e compreensão de Texto (informativo, jornalístico ou literário). Ortografia. Acentuação. Pontuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio. Preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras

CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA:

Sistemas operacionais: conhecimentos do ambiente Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 e Windows 10: configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, compactar, excluir e renomear). Conhecimento do pacote Office: Microsoft PowerPoint 2007 ou superior, Editor de texto Microsoft Word 2007 ou superior: Criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta. Planilha eletrônica Microsoft Excel 2007 ou superior: criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados. Conhecimentos de internet: Noções básicas; correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens); navegadores (Internet Explorer, Edge, Google Chrome e Firefox); Computação nas Nuvens: noções básicas. Conositos de segurança da informação: noções básicas. Dispositivos móveis: noções básicas, manipulação de arquivos, envio de mensagens e noções básicas de segurança.

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO DO MUNICÍPIO:

Atualidades e conhecimentos gerais do Município de Pedrinópolis. Conhecimentos relativos a aspectos históricos, geográficos, políticos, econômicos, culturais e sociais do Município de Pedrinópolis. Conhecimentos sobre a Lei nº 506/90 - Dispõe Sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pedrinópolis, das Autarquias, das Fundações e de Outras Providências Públicas. Lei Orgânica do Município de Pedrinópolis/MG. Lei nº 872/2013 - Dispõe sobre a organização da política de assistência social, regulamenta a contratação de pessoal do CRAS- Centro de Referência de Assistência Social, em atendimento ao PAIF - Programa de Atenção Integral à Família no Município de Pedrinópolis e dá outras providências.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

ASSISTENTE SOCIAL E ASSISTENTE SOCIAL CRAS

Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS); Sistema Único de Assistência Social (SUAS); Política Nacional de Assistência Social (PNAS); Norma Operacional Básica de Assistência Social (NOB/SUAS); Estratégias e Metas para Implementação da Política de Assistência Social no Brasil; Normas e orientações do CRAS e do CREAS; Tipificação Nacional de Serviços Sócio



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

assistenciais do SUAS; Estatuto da Criança e do Adolescente; Estatuto do Idoso; Lei Maria da Penha; Estatuto da pessoa com deficiência e Lei da Acessibilidade. Segurança Social; Direitos Sociais; Movimentos Sociais; Gestão de Políticas Públicas; Regulamentação da Profissão de Serviço Social; Código de Ética do Assistente Social; Aportes teóricos e metodológicos do Serviço Social; projeto ético-político profissional; Instrumentalidade do serviço social. Dimensões teórico-metodológica, ético-política e técnico-operativa.

A reforma psiquiátrica no Brasil. Aspectos gerais das atividades cotidianas do Assistente Social: planejamento, supervisão e coordenação de programas e serviços sociais; mobilização, implantação e avaliação de programas sociais; encaminhamentos e orientações. Controle Social na saúde: Conselhos de saúde, movimentos sociais, estratégias de organização da sociedade civil. Família em seus diversos contextos sociais. O Serviço Social com indivíduos: procedimentos metodológicos. Intervenção e trabalho com famílias e grupos. Organização dos serviços de saúde. Participação Popular: Educação e Saúde. Política de saúde e saúde mental. Política pública de assistência e abordagem ao usuário de álcool e outras drogas. Políticas dos segmentos (Criança e Adolescente, Idoso, Pessoa com Deficiência, Juventude e mulher). Programa de Saúde da Família. Promoção à Saúde e Qualidade de Vida. Serviço Social e a Justiça (Aspectos Legais e Encaminhamentos). Serviço Social e Saúde. Trabalho com grupos. Trabalho em equipe.

ENFERMEIRO PADRÃO

Noções de saúde coletiva: epidemiologia e políticas de saúde. Programa Nacional de Imunização. Rede de frio. Processo saúde doença. Educação em saúde: ações preventivas de prevenção e promoção da saúde. Assistência de enfermagem a pacientes com doenças crônicas: Diabetes, Hipertensão, Doença de Alzheimer; Cardiopatias, dentre outras. Atenção primária de saúde à criança e ao adolescente: cuidados e orientações, doenças frequentes. Atenção primária à saúde do adulto e do idoso. Atenção primária de saúde da mulher: planejamento familiar, prevenção do câncer de colo uterino e mama; climatério. Atenção primária de saúde da mulher. No ciclo gravídico puerperal (gravidez, parto e puerpério). Atenção primária de saúde ao recém-nascido normal: cuidados, orientações, crescimento e desenvolvimento. Aleitamento materno. Programa Nacional de Triagem Neonatal. Assistência de enfermagem em urgências e emergências. Agente etiológico, sinais e sintomas, formas de diagnóstico e tratamento das principais doenças infectocontagiosas e parasitárias. Doenças Sexualmente Transmissíveis e AIDS. Limpeza, assepsia, antisepsia, desinfecção e esterilização: conceitos, importância, indicações. Prevenção e controle de infecções nas instituições de saúde. Tratamento de feridas: papel do enfermeiro, curativos e coberturas. Registros de enfermagem. Código de ética: direitos, deveres e competências profissionais. Humanização da assistência nas instituições de saúde. Programa de saúde da família: marco conceitual, importância, competências, atribuições do profissional na equipe, legislação específica. Outras questões versando sobre as atribuições específicas da Função.

FARMACÊUTICO 20h

ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA: ciclo da assistência farmacêutica, relação municipal de medicamentos, política de assistência farmacêutica no Sistema Único de Saúde, assistência farmacêutica. Componentes da Assistência Farmacêutica. Medicamentos sujeitos a controle legal. Logística Farmacêutica. Gestão Técnica e Clínica do Medicamento. Serviços farmacêuticos diretamente destinados ao paciente, à família e à comunidade. Segurança de Utilização de Medicamentos

FARMACOTÉCNICA: formas farmacêuticas sólidas, líquidas, semissólidas e parenterais: conceito, importância, aspectos biofarmacêuticos, preparo, acondicionamento.

FARMACOTERAPIA: farmacocinética; farmacoterapia na hipertensão; farmacoterapia no diabetes; farmacologia na tuberculose, hanseníase e leishmaniose; farmacologia e farmacoterapia nas doenças infecciosas agudas em atenção primária;



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

farmacoterapia na asma e na doença pulmonar obstrutiva crônica; farmacoterapia nas Infecções sexualmente transmissíveis; farmacoterapia na insuficiência cardíaca; farmacoterapia nos distúrbios tireoidianos; princípios da farmacoterapia em idosos; princípios da farmacoterapia em pediatria processos da farmacoterapia; avaliação global da farmacoterapia, anticoncepção hormonal; reações adversas a medicamentos, interações medicamentosas. Medicamentos de risco na gestação e lactação. Medicamentos empregados em parasitoses humanas. Adesão à terapia medicamentosa. Promoção do uso racional de medicamentos.

PSICÓLOGO E PSICÓLOGO CRAS :

Relações humanas. Qualidade no atendimento à comunidade e às famílias. Trabalho em equipe. Diagnóstico psicológico: conceito, objetivos, teorias psicodinâmicas, processo diagnóstico, testes. Terapia grupal e familiar. Abordagens terapêuticas. Principais aspectos teóricos de Freud, Piaget e Lacan. Psicopatologia: natureza e causa dos distúrbios mentais. Neurose, psicose e perversão: diagnóstico. Conceitos centrais da psicopatologia Geral. Prevenção e atenção primária em saúde. O campo da psicologia organizacional: origem, desenvolvimento e perspectivas atuais. A categoria "trabalho" na psicologia. Saúde de pessoal: análise de emprego, recrutamento, entrevista, o uso de testes, avaliação de desenvolvimento, validação do processo. Treinamento e desenvolvimento de pessoal: objetivos, etapas, pressupostos básicos, avaliação clínica. Treinamento versus capacitação. Ética profissional do Psicólogo. Estatuto do Idoso e Psicologia do Envelhecimento, Estatuto da Criança e do Adolescente e respectivas alterações. Teoria do Desenvolvimento Humano. Teoria da Personalidade. Psicologia SUS, SUAS e Política Pública Vigentes. Avaliação Psicológica. Psicodiagnóstico. Psicologia na Instituição de Saúde e Processo das Relações Grupais. Psicologia e Família, Psicoterapia, Aconselhamento Psicológico e Escuta Psicológica, nas abordagens Cognitiva Comportamental, Psicanalítica e Humanística.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR - EDUCAÇÃO

CARGOS: TODOS

PORTUGUÊS:

Texto: interpretação e compreensão de Texto (informativo, jornalístico ou literário). Ortografia. Acentuação. Pontuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio. Preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

MATEMÁTICA

Números Naturais: significados e Sistema de Numeração Decimal; Números Racionais: significados, representação decimal e fracionária, equivalência, ordenação e localização na reta numérica; Operações com números naturais e racionais: significados, propriedades e procedimentos de cálculo das operações de adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e divisores. Divisibilidade. Números primos; Linguagem algébrica; cálculo algébrico; equações e inequações; Espaço e forma: descrição, interpretação e representação da localização e movimentação de pessoas e objetos, Figuras geométricas espaciais



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

e planas: características, propriedades, elementos constituintes, composição, decomposição, ampliação, redução e representação; Medidas: procedimentos e instrumentos de medida; sistemas de medidas decimais (comprimento, superfície, volume, capacidade, massa e temperatura) e conversões; medidas de tempo e conversões; sistema monetário brasileiro; cálculo e comparação de perímetro e área; aplicações geométricas; Tratamento da informação: leitura, interpretação e construção de tabelas e gráficos. Média aritmética, Probabilidade; A Matemática e seus elementos tecnológicos. Situações problemas de raciocínio lógico-matemático.

CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA:

Sistemas operacionais: conhecimentos do ambiente Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 e Windows 10: configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, compactar, excluir, e renomear). Conhecimento do pacote Office: Microsoft PowerPoint 2007 ou superior, Editor de texto Microsoft Word 2007 ou superior: Criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta. Planilha eletrônica Microsoft Excel 2007 ou superior: criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados. Conhecimentos de internet: Noções básicas; correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens); navegadores (Internet Explorer, Edge, Google Chrome e Firefox); Computação nas Nuvens: noções básicas, Conceitos de segurança da informação: noções básicas. Dispositivos móveis: noções básicas, manipulação de arquivos, envio de mensagens e noções básicas de segurança. TIC (Tecnologias da Informação e Comunicação) na Educação: Ferramentas. Educação a Distância: ambiente virtual de aprendizado, tipos de comunicação, ferramentas WEB.

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO DO MUNICÍPIO:

Atualidades e conhecimentos gerais do Município de Pedrinópolis, Conhecimentos relativos a aspectos históricos, geográficos, políticos, econômicos, culturais e sociais do Município de Pedrinópolis. Conhecimentos sobre a Lei nº 508/90 - Dispõe Sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pedrinópolis, das Autarquias, das Fundações e de Outras Providências Públicas. Lei Orgânica do Município de Pedrinópolis/MG.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA PEB-II

Historicidade da Educação Física; Parâmetros Curriculares Nacionais: Educação Física; Lei 9596/98 (sobre a regulamentação da Profissão de Educação Física); Resolução CONFED nº 232/2012 (sobre Especialidade Profissional em Educação Física Escolar); Carta Internacional da Educação Física, da Atividade Física e do Esporte (UNESCO); Abordagens/tendências pedagógicas da Educação Física Escolar; O processo de ensino-aprendizagem na Educação Física; Abordagem metodológica e didática do ensino da Educação Física; Avaliação em Educação Física; O ambiente de aprendizagem na Educação Física; Cooperação e competição na Educação Física Escolar; Aspectos contemporâneos e Educação Física; Educação Física e Inclusão; Psicomotricidade; Aprendizagem motora. Aspectos anatofuncionais e Fisiologia do Exercício na fase escolar. Esportes, ginásticas, jogos, lutas na escola; Brincadeiras e Jogos; Atividades rítmicas e expressivas na Educação Física; Corporeidade, Cultura Corporal e Linguagem do Movimento e Atividade Física e Saúde. Planejamento, objetivos.



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

seleção de conteúdos, estratégias metodológicas, recursos de ensino e avaliação. Relações humanas no trabalho e ética profissional e no serviço público. Estatuto da Criança e do Adolescente.

PROFESSOR DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS PEB-II

Gramática: Fonética e fonologia. Ortografia. Morfologia. Sintaxe. Vocabulário. Compreensão e produção de gêneros textuais diversos. Funções Comunicativas: Presente simples, Passado simples, Pronomes pessoais demonstrativos e possessivos, Adjetivos possessivos, Artigos, Imperativo, Verbos Modais can e would, Futuro com going to. Passando simples verbos regulares e irregulares, Uso de have + substantivo e feel + adjetivo, Preposição de lugar: on, on the corner of, across from, next to, between, Verbo haver. Sentenças no condicional, - Passado contínuo, Frases relativas, Comparação, Uso do particípio passado, Uso do gerúndio, Futuro perfeito. Verbo "to be", pronomes pessoais, Adjetivos opostos e possessivos, Profissões e horas, Estações do ano e atividade escrita, Uso de quantificadores e pronomes demonstrativos, Verbos no passado "was" e "were", O verbo "could", Verbos regulares – passado simples, Verbos irregulares – passado simples. Compreensão de textos: textos de diversos tipos, de padrão contemporâneo, e provenientes de diversas fontes e níveis de dificuldade. Prefixes and Suffixes. Passive voice. Reported Speech. Comparatives / Superlatives. Verb Tenses. Relative Pronouns. Modal Auxiliary Verbs. Personal Pronouns. Possessive Adjectives and Pronouns. Definite and Indefinite Pronouns. Conditional Sentences. False Friends. Quantifiers: much/ many; very/very much; so/so much/ so many; too/too much/ too many; enough. Prepositions. Discourse Markers. Special Difficulties: raise/rise; lay/lie; rob/steal; spend/waste; used to/to be used to; would rather/ had better; borrow/lend; lose/miss; remember/ remind; say/tell. Nounphrases, Verbphrases, Phrasal Verbs, Prepositional Phrases, Adjective Phrases, Nounclauses, Adjectiveclauses, Adverbial clauses. Parâmetros curriculares nacionais: terceiro e quarto ciclos do ensino fundamental: língua estrangeira. Verbos: Simple Presente; Present Continuous; Simple Past; Past Continuous; Present Perfect; Present Perfect Continuous; Past Perfect; Future (Will/Going to); Conditional. Auxiliares: Modais: can, could, may, might, should, ought to, must, have to; To be, to have, to do; There to be; Imperative; Gerund; Vozes: Ativa e Passiva; Questions – Tags; Artigos: Definido e Indefinido. Substantivos: Gênero, Número, Caso Possessivo. Adjetivos: Reconhecimento e Colocação; Pessoais; Possessivos; Demonstrativos; Reflexivos; Interrogativos; Indefinidos; Preposições: Reconhecimento e Colocação das principais expressões idiomáticas.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL – PEI

A Nova Base Nacional Comum Curricular – BNCC – Competências Gerais da Educação Básica – Fundamentos Pedagógicos - Marcos Legais - Estrutura Pacto Interfederativo e a implementação da BNCC- Etapas da Educação Infantil e Ensino Fundamental. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Lei nº9.394/1996, atualizada. Didática Geral. A Didática na formação de professores. Didáticas específicas. O planejamento da ação didática. As teorias educacionais e a docência. O professor como mediador no processo de ensino-aprendizagem. A Metodologia do Ensino nas concepções de educação. Os métodos de Ensino. Avaliação da aprendizagem. Psicologia do Desenvolvimento. A brincadeira e o pensamento da criança. Evolução da linguagem escrita. O desenvolvimento da leitura. Alfabetização e Letramento. O lúdico nas séries iniciais. Ensino da Matemática e da Língua Materna nas séries iniciais. Educação inclusiva. Educação inclusiva: concepções, pressupostos teóricos e implicações pedagógicas no cotidiano escolar, estratégias metodológicas; Currículo: concepções, tipos, formas de organizar, dimensões, finalidade, adaptações para atendimento de alunos com necessidades especiais (tipos e níveis de adaptações curriculares passíveis de serem adotadas para atender alunos com necessidades especiais); A Metodologia do Ensino nas concepções de educação. Fundeb e Ideb e o Currículo de Referência na Educação de Minas Gerais.



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

PROFESSOR DAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL - PEB-I

Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Lei nº 9.394/1996, atualizada. Base Nacional Comum Curricular das séries iniciais do Ensino Fundamental Didática na formação do educador. Práxis e função docente. Planejamento e avaliação. Elementos do planejamento: objetivo, seleção e organização de conteúdo, metodologia do ensino, recursos didáticos, relação professor/aluno, planos de trabalho e avaliação da aprendizagem. Pedagogia de projetos. Sequência Didática. Parâmetros Curriculares Nacionais (Língua Portuguesa, Matemática, História, Geografia e Ciências). Alfabetização e letramento. Abordagens: interacionista e sociointeracionista. Psicogênese da língua escrita: concepção e evolução da escrita. Concepções sobre aquisição/construção do conhecimento matemático. Geografia nas séries iniciais do ensino fundamental. Ciências nas séries iniciais do ensino fundamental. História nas séries iniciais do ensino fundamental. Estatuto da Criança e do Adolescente. Educação Inclusiva: concepções, pressupostos teóricos e implicações pedagógicas no cotidiano escolar, estratégias metodológicas; Currículo: concepções, tipos, formas de organizar, dimensões, finalidade, adaptações para atendimento de alunos com necessidades especiais (tipos e níveis de adaptações curriculares passíveis de serem adotadas para atender alunos com necessidades especiais); A Metodologia do Ensino nas concepções de educação. Fundeb e Ideb e o Currículo de Referência na Educação de Minas Gerais.

SUPERVISOR PEDAGÓGICA - SUP

Lei 9.394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) atualizada. (FUNDEB), Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Lei nº 8.069/1990. Decreto nº 7.611, de 17 de novembro de 2011, que dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências. O Plano Nacional de Educação (PNE 2014/2024). Base Nacional Comum Curricular da Educação Infantil e Ensino Fundamental. Educação inclusiva. Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com deficiência, nº 13.146/15. O processo histórico do supervisor escolar. O papel do supervisor escolar no planejamento participativo-escolar. Funções da Supervisão escolar. Planejamento escolar; plano de aula; plano de ensino. O Supervisor Escolar na gestão e organização da escola. Conselhos de classe. Currículo e avaliação: as dimensões da avaliação institucional e do processo ensino aprendizagem. As avaliações sistêmicas: Prova Brasil, SAEB, Provinha Brasil, IDEB. Projeto Político-Pedagógico e o papel que o supervisor escolar. A Nova Base Nacional Comum Curricular – BNCC – Competências Gerais da Educação Básica – Fundamentos Pedagógicos - Marcos Legais - Estrutura Pacto Interfederativo e a implementação da BNCC- Etapas da Educação Infantil e Ensino Fundamental.

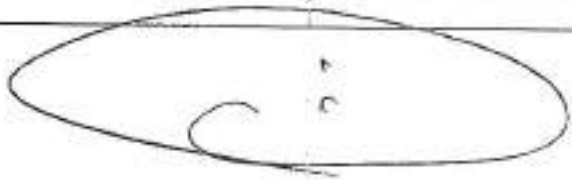


EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE TAPIRA/MG
ANEXO V - CRONOGRAMA

ITEM	ATIVIDADE	PERÍODO/DATA	RESPONSÁVEL
		2020/1	
1,	Divulgação do edital no site	30/11/2020	<www.uniaraxa.edu.br/concursos> e <www.pedrinópolis.mg.gov.br>
2,	Inscrições (online, envio de documentos e pagamento de inscrição)	A partir das 9 horas do dia 04 de janeiro de 2021 às 20 horas do dia 31 de janeiro de 2021	Inscrições site: <www.uniaraxa.edu.br/concursos> e <www.pedrinópolis.mg.gov.br>
3,	Pedido de isenção de pagamento de inscrição	A partir das 9 horas do dia 04 de janeiro de 2020 às 23 horas e 59 minutos do dia 7 de janeiro de 2021	Fórmula próprio em <www.uniaraxa.edu.br/concursos>
4,	Divulgação do deferimento dos pedidos de isenção de inscrição	A partir de 12 de janeiro de 2021	<www.uniaraxa.edu.br/concursos>
5,	Recurso contra indeferimento de isenção de inscrição	13 e 14 de janeiro de 2021	Formulário próprio em <www.uniaraxa.edu.br/concursos>
6,	Julgamento de recurso contra indeferimento de isenção de inscrição	15 de janeiro de 2021	Núcleo de concurso da FCA
7,	Divulgação do resultado definitivo do deferimento dos pedidos de isenção de inscrição	18 de janeiro de 2021	Núcleo de concurso da FCA
8,	Confirmação da data de realização das provas	18 de janeiro de 2021	<www.pedrinópolis.mg.gov.br> e <www.uniaraxa.edu.br/concursos>
9,	Comprovante definitivo de inscrição (CDI) para impressão	20 de janeiro de 2021	www.uniaraxa.edu.br/concursos
10,	Prova objetiva	07 de fevereiro de 2021 a partir das 9:00 horas	Locais e horários indicados
11,	Divulgação do gabarito e prova objetiva	01 de fevereiro de 2021	www.uniaraxa.edu.br/concursos
12,	Recurso contra o gabarito da prova objetiva	02 a 04 de fevereiro de 2021	Formulário próprio em <www.uniaraxa.edu.br/concursos>
13,	Julgamento de Recurso contra o gabarito da prova objetiva	05 de fevereiro de 2021	Núcleo de concurso da FCA

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020, 30 DE NOVEMBRO DE 2020
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRINÓPOLIS/MG

14,	Divulgação do gabarito definitivo	08 de fevereiro de 2021	Núcleo de concurso da FCA
15,	Resultado preliminar do concurso (classificados)	09 de fevereiro de 2021	Núcleo de concurso da FCA
16,	Recurso contra nota e resultado preliminar do concurso	10 a 12 de janeiro de 2021	Formulário próprio em <www.uniaraxa.edu.br/concursos
17,	Julgamento de recurso contra nota e resultado preliminar do concurso	22 de fevereiro de 2021	Núcleo de concurso da FCA
18,	Divulgação do resultado final do concurso	23 de fevereiro de 2021	Núcleo de concurso da FCA
19,	Envio de documentação para prova de título (somente candidatos de Nível Superior)	24 a 26 de fevereiro de 2021, 18hrs	Prefeitura Municipal de Pedrinópolis, situada na Praça São Sebastião, Centro, Pedrinópolis/MG, (exceto sábados, domingos e feriados), durante dias úteis, no horário de 13h às 17h, ou Gerência de Concursos da Fundação Cultural de Araxá, localizada na av. Ministro Olavo Drummond, 06, Bairro Novo São Geraldo em Araxá/MG no horário das 9h às 11h30 ou das 13h30 às 16h30 (exceto sábados, domingos e feriados)
20,	Resultado preliminar da prova de título	01 de março de 2021	Núcleo de concurso da FCA
21,	Recurso contra prova de título para candidatos nível superior	02 a 04 de março de 2021.	Formulário próprio em <www.uniaraxa.edu.br/concursos
22,	Julgamento de recurso contra resultado da prova de título para candidatos nível superior	05 de março de 2021	Núcleo de concurso da FCA
23,	Divulgação da classificação oficial para todos os cargos indicados no edital	15 de março de 2021	<www.uniaraxa.edu.br/concursos>
24,	Homologação do concurso e publicação na imprensa oficial	19 de março de 2021	<www.pedrinopolis.mg.gov.br>