



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS CURRAIS NOVOS

Rua Manoel Lopes Filho, nº773, Valfredo Galvão, 40310305, CURRAIS NOVOS / RN, CEP 59380-000

Fone: (84) 4005-4103

EDITAL Nº 3/2021 - DG/CN/RE/IFRN

21 de janeiro de 2021

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 02/2021-DG/CN/RE/IFRN

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PROFESSOR SUBSTITUTO

O DIRETOR-GERAL DO *CAMPUS* CURRAIS NOVOS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições delegadas através da Portaria nº 1800/2020-Reitoria/IFRN, de 22 de dezembro de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 23 de dezembro de 2020, e de acordo com o Art. 2º, Inciso X da Lei nº. 8.745, de 09/12/93, com alterações da legislação posterior, RETIFICA o **Edital nº 02/2021-DG/CN/RE/IFRN**, de 14 de janeiro de 2021, conforme especificado a seguir:

No item 4.13.3.

Onde se lê:

4.13.3. Os requerimentos sem a devida instrução ou identificação ou interpostos através de fax, internet, correio, correio eletrônico serão indeferidos.

Leia-se:

4.13.3. Os requerimentos sem a devida instrução ou identificação ou interpostos através de fax, internet ou correios serão indeferidos.

No item 7.3.

Onde se lê:

7.3. A Prova Escrita será aplicada no dia 30 de novembro de 2018, em horário local, das 09h00 às 12h00min.

Leia-se:

7.3. A Prova Escrita será aplicada no dia 08 de fevereiro de 2021, em horário local, das 09h00min às 12h00min.

No item 9.9.

Onde se lê:

9.9. Os recursos didáticos e tecnológicos a serem utilizados na aula para a prova didática são de escolha e responsabilidade de cada candidato, a Comissão de Organização recomenda o uso de computador desktop ou notebook para melhor desenvolvimento da sessão. A Instituição disponibilizará somente o espaço físico e sistema de projeção visual e material de aula para a apresentação da sua prova didática.

Leia-se:

9.9. Os recursos didáticos e tecnológicos que estarão disponíveis para o candidato no dia da prova de desempenho serão: Quadro branco, pincel, computador desktop com sistema operacional windows e projetor de vídeo.

No item 9.10.

Onde se lê:

9.10. É de responsabilidade exclusiva do candidato a apresentação e manuseio dos seus próprios recursos tecnológicos, bem como a sua operação.

Leia-se:

9.10. O candidato que desejar poderá utilizar notebook pessoal para a aula da prova de desempenho, sendo de sua inteira responsabilidade a apresentação e manuseio dos seus próprios recursos tecnológicos, bem como arcará com eventuais problemas de incompatibilidade de conexões e equipamentos.

ANDREILSON OLIVEIRA DA SILVA
Diretor-Geral

Documento assinado eletronicamente por:

- **Andreilson Oliveira da Silva, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/CN**, em 21/01/2021 14:52:34.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/01/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 262714

Código de Autenticação: 52f99942f4





Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte
CAMPUS CURRAIS NOVOS

Rua Manoel Lopes Filho, nº773, Valfredo Galvão, 40310305, CURRAIS NOVOS / RN, CEP 59380-000

Fone: (84) 4005-4103

EDITAL Nº 2/2021 - DG/CN/RE/IFRN

14 de janeiro de 2021

O DIRETOR-GERAL EM EXERCÍCIO DO CAMPUS CURRAIS NOVOS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura das inscrições para Processo Seletivo Simplificado, destinado à seleção e à posterior contratação, por tempo determinado, de PROFESSOR SUBSTITUTO para atuar no ensino básico, na educação profissional de nível médio e no ensino superior, objetivando atender à necessidade temporária de excepcional interesse público. O processo ocorrerá de acordo com as normas a seguir:

1. DAS VAGAS

1.1. São dispostas vagas de Professor Substituto da carreira de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, distribuída por *Campus* de lotação, Matéria/Disciplina, requisitos mínimos, regime de trabalho, remuneração e cadastro de reserva conforme o Quadro de Distribuição de Vagas, no ANEXO I deste Edital.

1.2. São atribuições do Professor Substituto as relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão, no âmbito dos *Campi* do IFRN.

2 DA REMUNERAÇÃO, CARGA HORÁRIA E OUTROS BENEFÍCIOS

2.1. A remuneração será feita de forma isonômica à remuneração da carreira, correspondendo à Classe Inicial DI, nível 01, sendo composta de: Vencimento Básico e, se for o caso, Retribuição por Titulação, conforme o quadro a seguir:

Tabela correspondente a 40 horas semanais a partir de 01/08/2019:

TITULAÇÃO	VB (R\$)	RT (R\$)	REMUNERAÇÃO TOTAL (R\$)
Graduação	3.130,85	-	3.130,85
Aperfeiçoamento	3.130,85	234,81	3.365,66
Especialização	3.130,85	469,63	3.600,48
Mestrado	3.130,85	1.174,07	4.304,92
Doutorado	3.130,85	2.700,36	5.831,21

3. DAS VAGAS DESTINADAS A PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

3.1. Em atenção ao Princípio da Razoabilidade, do total de vagas destinadas a cada cargo, 10% serão providos na forma do parágrafo 2º do artigo 5º da Lei nº 8.112/90 e do Decreto nº 3.298/99, e suas alterações posteriores.

3.2. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem anterior resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

3.3. Não se aplica a reserva de vagas a pessoas portadoras de deficiência com relação aos cargos que ofereçam menos de cinco (5) vagas.

3.4. Caso a elevação determinada no item anterior resulte num percentual superior ao máximo de 20% determinado pela legislação, não será admitido o arredondamento para convocação de portadores de deficiência.

3.5. A publicação do resultado final do concurso será feita em duas listas, contendo, a primeira, a classificação de todos os candidatos, inclusive os portadores de deficiência, e a segunda, somente a classificação destes últimos.

3.5.1. A quantidade de candidatos homologados nas duas listas obedecerá ao determinado no Anexo II do Decreto nº 6.944/2009.

3.6. Caso haja convocações além do número de vagas originalmente previstas em edital, o percentual de reserva para portadores de deficiência será aplicado sobre o total de vagas providas desde a abertura do concurso público até a data da nova convocação, abrangendo o número total das convocações e não apenas o número de vagas a serem providas em cada convocação em separado.

3.6.1. A vaga surgida em razão de desligamento de professor contratado em processo seletivo vigente implicará a convocação de candidato da respectiva fila de aprovados, geral ou de portadores de deficiência, da qual fora convocado o antigo ocupante da vaga recém-desocupada, caso ainda persista o motivo de vaga que gerou a contratação.

3.7. A convocação e a preferência para escolha de campus, quando da nomeação de candidatos, obedecerá à ordem de classificação no processo seletivo e será realizada de forma alternada e proporcional, nomeando-se o primeiro grupo de candidatos convocados da lista geral e a seguir o primeiro candidato portador de deficiência, seguido dos próximos candidatos da lista geral e do segundo portador de deficiência, e assim sucessivamente.

3.8. Considera-se pessoa portadora de deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto nº 3.298/99, e suas alterações posteriores.

3.9 O candidato portador de deficiência deverá declarar sua condição no ato da inscrição.

3.9.1. O candidato que não declarar sua condição de deficiente no ato da inscrição perderá o direito de concorrer às vagas destinadas aos portadores de deficiência.

3.10. A pessoa portadora de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto nº 3.298/99, e suas alterações posteriores, participará do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

3.11. O candidato que se declarar portador de deficiência, se classificado no concurso, figurará em lista específica e também na listagem de classificação geral dos candidatos ao cargo de sua opção.

3.11.1. Se convocado, o candidato deverá submeter-se à perícia médica promovida por Junta Médica Oficial, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como portador de deficiência, ou não, e seu respectivo grau, com a finalidade de verificar se a deficiência da qual é portador realmente o habilita a concorrer às vagas reservadas para candidatos em tais condições.

3.11.2. O não comparecimento à convocação supramencionada acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.11.3. O candidato deverá comparecer à Junta Médica Oficial munido de laudo médico que ateste o tipo de deficiência em que se enquadra, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

3.11.4. A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.12. As vagas definidas no subitem 3.1 que não forem providas por falta de candidatos portadores de deficiência, por reprovação no concurso ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por cargo.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado serão realizadas das 10h do dia 18 de janeiro de 2021 às 20:00h do dia 28 de janeiro de 2021, exclusivamente via Internet, através do sítio do IFRN (<http://professorsubstituto.ifrn.edu.br>).

4.2. Em caso de falha ou falta de comunicação relacionada a provedores externos, o IFRN estará isento de responsabilidade.

4.3. Informações sobre o Processo Seletivo Simplificado estarão disponíveis no sítio do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/campus/curraisnovos/gestao-de-pessoas/processos-seletivos/2021>), no site do *Campus Currais Novos* do

IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/campus/curraisnovos>) ou no próprio *Campus*, localizado à rua Manoel Lopes Filho, 773, bairro Valfredo Galvão, Currais Novos/RN.

4.4. Para proceder à sua inscrição no concurso, o candidato deverá:

- I - ser brasileiro nato ou naturalizado e estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
- II - satisfazer todas as condições do presente Edital, anulando-se todos os atos decorrentes de inscrição efetuada em desacordo com as presentes normas; e
- III - preencher formulário de requerimento de inscrição através do sítio do IFRN (<http://professorsubstituto.ifrn.edu.br>) e efetuar recolhimento da taxa de inscrição no valor de R\$ 78,00 (setenta e oito reais), através de Guia de Recolhimento da União (GRU), a ser paga em qualquer agência bancária até a data do vencimento.

4.5. Não serão permitidas alterações de dados que compõem o formulário de requerimento de inscrição.

4.6. Somente serão aceitas inscrições cujo pagamento seja realizado até um (1) dia útil após o término das inscrições.

4.7. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída em hipótese alguma.

4.8. Poderá requerer isenção da taxa de inscrição o candidato que:

- 4.8.1. Estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto n.º 6.135, de 26 de junho de 2007; e
- 4.8.2. Declarar ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 6.135, de 26 de junho de 2007.

4.9. O candidato deverá solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição, mediante requerimento próprio (anexo V), anexando cópias do documento de identificação, CPF, comprovante de residência (conta atualizada de energia elétrica, de água ou de telefone fixo, contendo o mesmo endereço indicado no Formulário de Inscrição), cartão com o Número de Identificação Social (NIS) e número de inscrição no PROCESSO SELETIVO, junto à Coordenação de Gestão de Pessoas deste campus, através do correio eletrônico endereçado à cogpe.cn@ifrn.edu.br, no horário previsto no CRONOGRAMA PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, no Anexo II deste Edital.

4.10. O resultado do requerimento será publicado na página do processo seletivo <https://portal.ifrn.edu.br/campus/curraisnovos/gestao-de-pessoas/processos-seletivos/2021>) e/ou no sítio do *Campus Currais Novos* (<https://portal.ifrn.edu.br/campus/curraisnovos>) um (1) dia útil após o término do período previsto para requerer a isenção, de modo a possibilitar, no caso de indeferimento, a inscrição do candidato por meio de recolhimento da taxa de inscrição.

4.11. O Edital do Concurso e as instruções específicas da Matéria/Disciplina para a qual se inscreveu o candidato estarão disponíveis no sítio do IFRN (<https://portal.ifrn.edu.br/campus/curraisnovos/gestao-de-pessoas/processos-seletivos/2021>) e/ou no sítio do Campus Currais Novos (<https://portal.ifrn.edu.br/campus/curraisnovos>).

4.12. O candidato terá direito a apenas uma única inscrição no Processo Seletivo Simplificado referente a este Edital e deverá, necessariamente, escolher a Matéria/Disciplina para a qual prestará o concurso.

4.13. O candidato que necessitar de condições especiais para realizar as provas deverá apresentar, junto à Coordenação de Gestão de Pessoas deste Campus, mediante correio eletrônico endereçado à cogpe.cn@ifrn.edu.br, até o último dia de inscrição, em dias úteis, no horário compreendido entre 08h às 12h e 14h às 17h, requerimento devidamente instruído com atestado médico, descrevendo a sua necessidade e especificando o tipo de atendimento que a Instituição deverá dispensar no local das provas, para garantir sua participação no Processo Seletivo Simplificado.

- 4.13.1. O requerimento deverá ser dirigido ao Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, constando nome do candidato, número de inscrição, cargo a que concorre e endereço para correspondência.
- 4.13.2. O requerimento poderá ser apresentado por meio de procuração outorgada pelo candidato por instrumento particular, com firma reconhecida em cartório, ou por instrumento público, dando poderes para tal fim.
- 4.13.3. Os requerimentos sem a devida instrução ou identificação ou interpostos através de fax, Internet, correio, correio eletrônico serão indeferidos.

4.14. As provas escrita e de desempenho ocorrerão de forma presencial nas dependências do Campus Currais Novos do IFRN, situado à Rua Manoel Lopes Filho, 773, Bairro Valfredo Galvão, Currais Novos/RN.

4.15. As instruções de realização dos sorteios de temas para as provas de desempenho serão divulgados no sítio do IFRN (<http://professorsubstituto.ifrn.edu.br>) e/ou no sítio do Campus Currais Novos (<https://portal.ifrn.edu.br/campus/curraisnovos>), em data prevista no Anexo II deste Edital.

5. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

5.1. São requisitos para investidura no cargo:

- I- nacionalidade brasileira;
- II - gozo dos direitos políticos;
- III - quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- IV - nível de escolaridade e habilitação profissional exigidos para o exercício do cargo;
- V - idade mínima de 18 anos;
- VI - aptidão física e mental, comprovada através de avaliação clínica médico-ocupacional e laboratorial realizada pelo serviço médico do IFRN;

5.2. A não apresentação dos comprovantes exigidos no item 5.1 implicará o não aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se os atos ou efeitos decorrentes da inscrição do concurso.

5.3. Não poderá ser novamente contratado o candidato que, tendo sido Professor Substituto nesta ou em outra Instituição Federal de Ensino, no Brasil, não tenha completado 24 (vinte e quatro) meses de interstício desde o final do seu último contrato, ou que esteja com o contrato em vigor, de acordo com o artigo 9º, Item III, da Lei 8.745/93, alterada pela Medida Provisória 1887-46, de 24 de setembro de 1999.

6. DO PROCESSO SELETIVO

6.1. O Processo Seletivo Simplificado será realizado em três fases distintas, sendo constituído de:

- a) Fase I: Prova Escrita (eliminatória e classificatória);
- b) Fase II: Prova de Desempenho (eliminatória e classificatória); e
- c) Fase III: Prova de Títulos (classificatória).

6.2. À Prova de Desempenho será atribuída nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo considerado candidato habilitado nesta prova aquele que obtiver o mínimo de 60 (sessenta) pontos.

6.3. Não haverá, sob qualquer pretexto, segunda chamada para as provas e/ou realização destas fora dos locais e horários determinados, salvo casos e situações excepcionais, devidamente comprovadas por atestado ou laudo médico ou decisão judicial.

6.4. O comprovante de habilitação e requisito mínimo, constante do Anexo I deste Edital, somente será exigido para o ato de contratação, quando o candidato deverá apresentar o(s) Diploma(s) ou Certificado(s) de Conclusão de Curso, não sendo aceitos Boletim ou Histórico Escolar.

7. PROVA ESCRITA

7.1. O local de realização das provas será no Campus Currais Novos do IFRN, localizado na Rua Manoel Lopes Filho, 773, Valfredo Galvão, Currais Novos, Rio Grande do Norte – CEP 59.380-000.

7.2. Os candidatos farão Prova Escrita, que conterà uma (1) questão discursiva.

7.2.1. Os programas para a Prova Escrita estão disponibilizados no Anexo III deste Edital.

7.3. A Prova Escrita será aplicada no dia 30 de novembro de 2018, em horário local, das 09h00min às 12h00min.

7.3.1. O acesso ao local onde se realizarão as provas ocorrerá das 08h00min às 08h45min (horário oficial local).

7.3.2. O candidato deverá chegar à sala do item 7.3.1 com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência, para ter tempo hábil para validar sua chegada, sob pena de estar eliminado deste Processo Seletivo Simplificado.

7.3.3. O candidato disporá de, no máximo, 03 (três) horas para responder a prova na Folha de Resposta.

7.4. O candidato só poderá realizar as provas no dia e local especificados

7.4.1. Será divulgado no site do IFRN, Campus Currais Novos, conforme cronograma do anexo II a identificação da sala de aula em que o candidato realizará a prova escrita.

7.5. São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização das provas e o comparecimento no horário oficial local determinado no subitem 7.3 deste Edital.

7.6. Para ter acesso à sala de provas, o candidato deverá apresentar o original do mesmo documento de identificação utilizado na sua inscrição, salvo quando explicitamente autorizado pela Comissão Central do Processo Seletivo Simplificado.

7.6.1. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento de identificação original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento expedido há, no máximo 30 (trinta) dias, que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, acompanhado de outro documento de identificação com foto.

7.6.2. Não será aceita cópia de documento de identificação, ainda que autenticada, nem protocolo de solicitação de documento.

7.7. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas munido de caneta esferográfica confeccionada em material transparente de tinta indelével na cor preta ou azul.

7.8. Durante a realização das provas, não será permitido ao candidato portar arma, celular, relógio, calculadora, gravador, receptor, câmera fotográfica, notebook, ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico (ligado ou não), dicionário, apostila, livro, “dicas” ou qualquer outro material didático do mesmo gênero, boné, corretivo líquido, borracha e outros que possam vir a fraudar o Processo Seletivo Simplificado.

7.8.1. O IFRN não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos durante a realização das provas.

7.9. No acesso à sala de provas, o candidato será identificado e deverá assinar a Ficha de Identificação Individual.

7.10. Para realização da Prova Escrita, o candidato receberá um Caderno de Prova e uma Folha de Resposta.

7.11. Na primeira hora de aplicação da prova, o candidato deverá assinar a Folha de Resposta e a capa do caderno de Prova

7.12. Na Folha de Resposta constarão, dentre outras informações, o nome do candidato, seu número de inscrição, a opção Matéria/Disciplina e o número de seu documento de identificação.

7.12.1. O candidato deverá verificar se os dados constantes na Folha de Resposta estão corretos e, se constatado algum erro, comunicá-lo imediatamente ao fiscal da sala.

7.12.2. O candidato terá inteira responsabilidade sobre sua Folha de Resposta e não deverá rasurá-la, dobrá-la, amassá-la ou danificá-la, pois esta não será substituída.

7.13. Durante a realização das provas não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo ou aos critérios de avaliação e de classificação.

7.14. Ao retirar-se definitivamente da sala de provas, o candidato deverá entregar ao fiscal, a Folha de Resposta.

7.14.1. O candidato que se retirar definitivamente da sala de provas antes de decorrida uma hora do início das provas, deverá entregar ao fiscal, também, o Caderno de Prova.

7.15. O candidato que, por qualquer motivo, se ausentar do perímetro onde estiver realizando as provas não mais terá acesso ao referido local.

7.16. Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que, durante a realização das provas:

- a) For surpreendido fornecendo e/ou recebendo auxílio para a execução das provas;
- b) For surpreendido portando celular, relógio eletrônico, calculadora, gravador, receptor, câmera fotográfica, notebook, ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico (ligado ou não);
- c) Atentar contra a disciplina ou desacatar a quem quer que esteja investido de autoridade para supervisionar, coordenar, fiscalizar ou orientar a aplicação das provas;
- d) Recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo estabelecido;
- e) Afastar-se da sala, a não ser em caráter definitivo, sem o acompanhamento de fiscal;
- f) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a Folha de Resposta ou o Caderno de Prova; g) Descumprir as instruções contidas no Caderno de Prova ou nas Folhas de Respostas;
- h) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- i) Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer fase do Processo Seletivo Simplificado;
- j) Redigir, em caráter definitivo, a questão da Prova Discursiva, com lápis grafite (ou lapiseira); k) Identificar-se na Prova Escrita, em outro espaço, além daquele reservado para esse fim, na capa do caderno; ou
- l) Preencher a Folha de Resposta com lápis grafite (ou lapiseira).

7.17. A Prova Escrita valerá 100 (cem) pontos.

7.17.1. A Prova Escrita será avaliada, isoladamente, por banca examinadora composta por dois (2) profissionais da área da

Matéria/Disciplina, e a Nota Final da prova será o resultado obtido pela média aritmética das duas notas atribuídas, com valor expresso com quatro casas decimais.

7.17.2. A banca examinadora só avaliará a resposta da Prova Escrita inserida no espaço reservado para esse fim e escrita com caneta esferográfica de tinta na cor preta ou azul.

7.17.3. Se as notas atribuídas no subitem 7.17.1 divergirem em valor igual ou maior a 60 pontos, um terceiro examinador será convocado para tirar a divergência.

7.18. Será considerado apto na Prova Escrita o candidato que obtiver nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos na prova escrita.

7.18.1. Os candidatos que não se enquadrarem nestas condições estarão eliminados do Processo Seletivo Simplificado.

7.19. Em virtude da Pandemia do COVID-19, a prova escrita será realizada em salas de aulas com o uso de até 50% de sua capacidade, a medida visa o distanciamento entre os candidatos, bem como a segurança nos locais de provas por parte dos aplicadores.

7.19.1. Os candidatos deverão respeitar a sinalização horizontal e vertical a cerca dos procedimentos adotados, contra o COVID-19, a fim de evitar aglomerações de candidatos no acesso aos locais de provas.

7.19.2. Os locais de provas terão janelas e portas abertas, de forma a facilitar o uso de ventilação natural nos ambientes de realização das provas.

7.19.3 Os candidatos deverão portar, obrigatoriamente, máscara para ter acesso ao local de provas.

8. DO SORTEIO

8.1. O sorteio do tema do candidato ocorrerá 24 (vinte e quatro) horas antes da realização da Prova de Desempenho, com tolerância máxima de 15 minutos de atraso para cada candidato.

8.2. A ordem de realização do sorteio do tema e da ordem de apresentação da Prova de Desempenho será definida, de acordo com a ordem de confirmação de inscrição do candidato.

8.3. O sorteio da ordem de apresentação será realizado na modalidade de vídeo conferência, através da ferramenta GOOGLE MEET, na presença virtual do candidato, munido de documento de identificação, perante membros da Comissão Organizadora do Processo Seletivo em sala criada no ambiente do GOOGLE MEET, que enviará o link da sala de sorteios no horário determinado, para o candidato.

8.3.1 A comissão poderá utilizar também para o sorteio a ferramenta Microsoft Teams em caso de indisponibilidade Google Meet, seguindo a mesma sequência do item 8.

8.4. O candidato que não comparecer ao sorteio, no ambiente virtual, estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

8.5. Os sorteios da ordem de apresentação e dos temas da didática serão realizados utilizando a funcionalidade disponível no site <https://random.org>.

9. DA PROVA DE DESEMPENHO

9.1. Só farão a Prova de Desempenho os candidatos considerados aptos na Prova Escrita e que estiverem inseridos no número de candidatos dada pela equação (14 x número de vagas por Matéria/Disciplina), considerando os primeiros classificados de acordo com a ordem decrescente da pontuação obtida na Prova Escrita.

9.1.1. Ocorrendo o empate na pontuação obtida na última classificação da Prova Escrita, farão Prova de Desempenho todos os candidatos nessa situação.

9.2. Caso o número de inscritos seja inferior ou igual a 14 (catorze), não será realizada a fase de prova escrita, sendo divulgado um novo cronograma da prova de desempenho.

9.3. A Prova de Desempenho será composta de uma Aula Expositiva, realizada perante banca examinadora composta por três (3) profissionais da área da Matéria/Disciplina e/ou da área de Educação.

9.3.1. Em atendimento à Orientação Normativa nº 01/2018-DIGPE/IFRN, de 1º de agosto de 2018, em seu Art. 1º, será constituída banca examinadora RESERVA que atuará em SUBSTITUIÇÃO à banca examinadora citada no subitem 8.1 em casos de necessidades inadiáveis.

9.3.2. De acordo com o que determina o art.13, §3º do Decreto Federal nº 6.944/2009, as provas orais serão gravadas para efeito de registro e avaliação.

9.3.3. As avaliações serão realizadas em sessão privada, abertas apenas a presença dos participantes da banca examinadora e do auxiliar de gravação, respeitando as medidas de distanciamento social, por meio de marcações no piso do local da Prova

de Desempenho.

9.3.3.1. Não será permitido o acesso do público externo ao local da prova de desempenho em nenhum momento.

9.3.3.2. Durante a realização das provas, não será permitido o acesso ao mesmo portando arma, celular (ligado ou não), relógio eletrônico, calculadora, câmera fotográfica ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico, dicionário, apostila, livro, “dicas” ou qualquer outro material didático do mesmo gênero, boné, corretivo líquido, borracha, óculos escuros e outros.

9.3.3.3. Durante a Avaliação de Desempenho não será permitido arguição entre os presentes na sala e o candidato.

9.3.3.4. O candidato deverá comparecer ao local da Prova de Desempenho portando máscara facial, como forma de prevenção a COVID-19.

9.3.3.5. O local da Prova de Desempenho terá preferencialmente ventilação natural e os equipamentos e ambiente limpos após cada candidato.

9.4. No dia do sorteio do tema para a Aula Expositiva, o candidato receberá por e-mail cadastrado no ato da inscrição, os dados referentes ao dia, horário e o link para acesso à sala de reuniões no (GOOGLE MEET), onde será realizado o sorteio dos temas para realização da Aula Expositiva, bem como as informações sobre os recursos didáticos e audiovisuais que estarão disponíveis.

9.4.1. O sorteio do tema do candidato ocorrerá 24 (vinte e quatro) horas antes da realização da Prova de Desempenho, com tolerância máxima de 15 minutos de atraso para cada candidato, perante membros da Comissão do Concurso, sendo o assunto escolhido dentre os apresentados nos TEMAS PARA AS PROVAS DE DESEMPENHO, constantes no Anexo III deste Edital, para a Matéria/Disciplina específica, com reposição dos temas já selecionados a cada novo sorteio.

9.4.2. A ordem de realização do sorteio do tema e, por conseguinte, da Prova de Desempenho será definida, preferencialmente, de acordo com a ordem de confirmação de inscrição do candidato.

9.4.2.1. O candidato receberá o link, no e-mail cadastrado na inscrição, para acesso a sala virtual do sorteio dos temas, com antecedência de 10 minutos antes do horário do referido sorteio.

9.4.3. O sorteio do tema será feito na presença virtual do próprio candidato munido de documento de identificação ou ainda de procurador devidamente identificado e portando procuração, com firma reconhecida em cartório, ou por instrumento público, no qual lhe são dados plenos poderes pelo candidato para representá-lo na execução do sorteio.

9.4.3.1. A documentação referida no item 9.2.3 poderá ser solicitada pela comissão, o envio deverá ser feito através do e-mail cogpe.cn@ifrn.edu.br, no formato pdf, de forma legível.

9.4.4. O candidato que não comparecer ao sorteio estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

9.4.5. O candidato será responsável pelo acesso ao ambiente virtual para o sorteio dos temas, bem como pela qualidade de sua conectividade por meio da internet.

9.5. A Aula Expositiva consistirá de uma aula de 45 (quarenta e cinco) minutos, de acordo com o tema sorteado, e terá o objetivo de avaliar os conhecimentos específicos e a capacidade didático-pedagógica do candidato.

9.6. O candidato deverá comparecer ao local da Prova de Desempenho, no mínimo 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para o início da prova.

9.7. O candidato que não comparecer ao local do exame no horário estipulado de acordo com o item 8.4, não poderá realizar a atividade e estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

9.8. A Comissão Organizadora do Processo Seletivo não se responsabiliza pelo não recebimento dos documentos e pelo comparecimento para realização da prova de desempenho, por motivos de ordem técnica pessoal do candidato, falhas de transporte, bem como por outros fatores de responsabilidade do candidato.

9.9. Os recursos didáticos e tecnológicos a serem utilizados na aula para a prova didática são de escolha e responsabilidade de cada candidato, a Comissão de Organização recomenda o uso de computador desktop ou notebook para melhor desenvolvimento da sessão. A Instituição disponibilizará somente o espaço físico e sistema de projeção visual e material de aula para a apresentação da sua prova didática;

9.10. É de responsabilidade exclusiva do candidato a apresentação e manuseio dos seus próprios recursos tecnológicos, bem como a sua operação;

9.11. O equipamento a ser utilizado pelo candidato deverá estar carregado e conectado à fonte de energia durante toda a prova, para evitar perda de dados e/ou desconexão;

9.12. A presença do candidato na sala de aula será registrada pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

9.13. Ao acessar o local de prova, antes do início da Prova de Desempenho, o candidato assinará ficha de frequência e deverá apresentar Carteira de Identidade, expedida pelas Secretarias de Segurança Pública ou pelas Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos, que, por Lei Federal, tenha validade como documento de identidade e que possibilite a conferência da foto e da assinatura, ou Carteira Profissional ou Passaporte ou Carteira de Habilitação com fotografia, na forma da Lei nº. 9.503/97.

9.14. O plano de aula é item obrigatório da prova didática, devendo o candidato entregar três (3) cópias impressas para a Banca Examinadora antes do início da sessão de apresentação, sob pena de eliminação do processo seletivo.

9.15. O plano de aula deverá estar de forma impressa legível. A entrega em outro formato implicará na eliminação do candidato.

9.16. Cada membro da banca examinadora atribuirá, uma nota independente, de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, e a nota final da Prova de Desempenho do candidato será a média aritmética simples das notas dos avaliadores com arredondamento para o número inteiro mais próximo (0,5 arredonda para 1).

9.17. A avaliação da Prova de Desempenho consistirá da análise dos itens descritos a seguir, com a respectiva pontuação máxima:

Item	Descrição	Pontuação Máxima
Plano de Aula	Apresentação do plano e composição; qualidade do material impresso (ortografia; <i>layout</i> ; tipografia e impressão); coerência e clareza dos objetivos; coerência entre objetivos e conteúdos; procedimentos metodológicos; recursos didáticos e audiovisuais; avaliação e execução do plano; referências bibliográficas.	10 pontos
Conteúdos Utilizados	Organização dos conteúdos (introdução, desenvolvimento e conclusão); abordagem subjacente à prática; atualidade das informações e adequação ao nível da turma; sequência e estrutura dos pontos principais; motivação e criatividade; coerência entre plano e aula; domínio e segurança; avaliação.	40 pontos
Procedimentos Didáticos	Emprego apropriado dos recursos didáticos; clareza na comunicação; utilização do tempo; introdução, desenvolvimento e conclusão da aula; fixação e verificação da aprendizagem.	45 pontos
Requisitos Pessoais	Interação professor-aluno; pontualidade; domínio de classe; postura profissional adequada.	05 pontos
Total		100 pontos

10. DA PROVA DE TÍTULOS

10.1. A Prova de Títulos terá caráter classificatório, sendo considerada pela banca examinadora, nessa avaliação, a formação universitária e a experiência profissional do candidato.

10.2. Não serão avaliados os títulos de candidato que obtiver média inferior a 60 pontos na prova de desempenho.

10.3. Os títulos constantes da Prova de Títulos serão avaliados por banca examinadora composta por três (3) profissionais da área específica da disciplina ou da área de Educação.

10.4. À Prova de Títulos será atribuída nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

10.5. O candidato deverá apresentar, no ato da realização da Prova de Desempenho, a comprovação (cópias impressas acompanhadas do original) de todos os títulos que serão analisados pela banca examinadora, e receberá comprovante de entrega da documentação, devidamente carimbado e assinado por um dos membros da banca.

10.5.1. As cópias deverão compor um único documento **OBRIGATORIAMENTE** encadernado em espiral e com todas as folhas numeradas manualmente com caneta esferográfica azul.

10.5.2. O Candidato que não atender ao disposto no item 10.5.1 não terão seus títulos considerados para fins de pontuação.

10.5.3. Não serão aceitas entregas em mídia eletrônica.

10.5.4. Não serão aceitas atas ou quaisquer documentos transitórios, para a contagem da pontuação de Titulação por

Doutorado, Mestrado e Especialização.

10.6. Os títulos constantes da Prova de Títulos serão os descritos a seguir, com os respectivos valores:

DESCRIÇÃO	VALOR	
a) Título de Doutorado, ministrado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal.	60 pontos	
b) Título de Mestrado, ministrado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal.	50 pontos	
c) Título de Especialista, ministrado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas e aproveitamento.	40 pontos	
d) Exercício de Magistério (inclusive exercício como tutor), na área da matéria objeto do Processo Seletivo	Em Instituição Federal de Educação Tecnológica (IFRN, CEFET, Escola Técnica, Escola Agrotécnica, Colégio Pedro II), com valor de 04 pontos por semestre.	Máximo (**) 16 pontos
	No ensino superior em outras instituições de ensino, com valor de 02 pontos por semestre.	Máximo (**) 12 pontos
	No ensino médio em outras instituições de ensino, com valor de 02 pontos por semestre.	Máximo (**) 12 pontos

10.6.1. Para os detentores de títulos de pós – graduação em diversos níveis só será considerado o de maior nível.

10.6.2. Só serão considerados válidos os títulos de pós-graduação apresentados na forma de diploma ou certificado devidamente reconhecidos pelo MEC, sendo inválidas as comprovações por apresentação de atas de defesa, declarações ou certidões.

10.6.3. Os títulos referentes à letra “d” somente serão válidos mediante comprovação através de carteira de trabalho, certidão de tempo de serviço, contrato de trabalho ou declaração de atividades.

11. DOS RECURSOS

11.1. Caberão recursos contra o resultado das Provas Escritas, de Desempenho e de Títulos.

11.2. Para interpor recursos, o candidato deverá formular requerimento junto ao IFRN, em formulário próprio disponibilizado no ANEXO IV, enviado através de correio eletrônico para cogpe.cn@ifrn.edu.br, endereçado à Coordenação de Gestão de Pessoas deste Campus, com a devida fundamentação para discordância do ato oficial praticado pela comissão de concurso ou banca examinadora.

11.3. O candidato que interpuser recurso contra a prova de desempenho deverá discriminar quais os itens da prova (Plano de Aula, Conteúdos Utilizados, Procedimentos Didáticos, Requisitos Pessoais) deseja serem reavaliados.

11.3.1. A banca de avaliação re-examinará a aula gravada no dia da Avaliação de Desempenho do candidato requerente, ratificando ou retificando a(s) nota(s) originalmente concedida(s).

11.4. O candidato que interpuser recurso contra a prova de títulos deverá discriminar quais os títulos deseja serem reavaliados.

11.5. Poderá haver interposição de recurso por meio de procuração outorgada pelo candidato por instrumento particular, com firma reconhecida em cartório, ou por instrumento público, dando poderes para tal fim.

11.6. O candidato, ou seu bastante procurador, deverá ingressar com o recurso no horário compreendido entre 08h e 12h e 14h e 17h sempre no dia útil seguinte ao da divulgação do resultado parcial, conforme cronograma do anexo II.

11.7. Os resultados dos recursos serão divulgados conforme cronograma no Anexo II deste edital, no sítio do IFRN (<https://portal.ifrn.edu.br/campus/curraisnovos/gestao-de-pessoas/processos-seletivos/2021>) e/ou no sítio do Campus Currais Novos (<https://portal.ifrn.edu.br/campus/curraisnovos>).

12. DOS RESULTADOS

12.1. Os resultados parciais de cada prova e o resultado final do processo seletivo serão divulgados no sítio do Campus Currais Novos (<https://portal.ifrn.edu.br/campus/curraisnovos>), conforme o calendário no Anexo II.

12.2. **A nota final (NF) do processo seletivo será calculada pela seguinte equação:**

$$NF = (0,3 \times PE) + (0,6 \times PD) + (0,1 \times PT),$$

em que PE é a nota na Prova Escrita, PD é a nota na Prova de Desempenho e PT é a nota da Prova de títulos.

12.2.1. Para efeito de apresentação dos resultados da Nota Final, levar-se-á em conta o arredondamento para duas casas decimais (0,005 arredonda para 0,01).

12.3. **Não havendo a prova escrita, conforme o item 9.2 deste edital, a nota final do processo seletivo será calculada com a média ponderada das notas das diversas etapas, sendo o peso da Prova de Desempenho 8 (oito), e o peso da Prova de Títulos 2 (dois).**

12.4. O preenchimento das vagas, por Matéria/Disciplina e por Campus, dar-se-á através de processo classificatório, obedecendo à ordem decrescente da nota final dos candidatos que se submeterem a todas as provas e forem considerados habilitados nas provas eliminatórias.

12.5. Em caso de igualdade de pontos na nota final, terá preferência, para efeito de classificação, sucessivamente, o candidato que:

- I. tiver idade igual ou superior a 60 anos (artigo 27, parágrafo único da Lei nº. 10.741/03);
- II. tiver maior pontuação na Prova Escrita;
- III. tiver maior pontuação na Prova de Desempenho;
- IV. tiver maior pontuação na Prova de Títulos;
- V. possuir maior titulação acadêmica;
- VI. tiver maior idade; ou
- VII. for sorteado

13. DA CONTRATAÇÃO E VALIDADE

13.1. O Processo Seletivo terá validade de dois (2) anos, a contar da data em que for publicada a homologação do resultado final no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período.

13.2. Havendo desistência de algum candidato convocado para contratação, poderá ser substituído pelo próximo candidato melhor colocado.

13.3. A remuneração inicial será composta pelo Vencimento Básico (VB) acrescido de Titulação, se houver, para cada candidato aprovado a ser contratado e outras previsões legais. O contrato será feito com base nas Leis 7.596/87, 8.745/93 e 9849/99.

14. DO APROVEITAMENTO DO CANDIDATO

14.1. O candidato habilitado será convocado para contratação, rigorosamente de acordo com a classificação obtida, por um período máximo de até 12 (doze) meses, podendo ocorrer prorrogações subsequentes ao tempo de duração inicial. O período total de contratação do servidor não poderá ultrapassar 24 (vinte e quatro) meses, conforme Lei nº 8.745/1993.

14.2. Havendo desistência de algum candidato convocado para contratação, poderá ser substituído pelo próximo candidato mais bem colocado.

14.3. Por necessidade do ensino e de acordo com a especialidade do candidato, este poderá ser remanejado para lecionar disciplina diversa daquela para a qual prestou processo seletivo.

14.4. No interesse da Administração Federal e com a anuência do candidato habilitado, este poderá ser contratado para lotação em outro Campus do IFRN diferente daquele para o qual fez a inscrição.

14.5. O candidato classificado será convocado para contratação por correspondência eletrônica encaminhada para o e-mail constante na Ficha de Inscrição, e/ou, quando não for possível o contato por via eletrônica, por correspondência direta para o endereço constante na Ficha de Inscrição, obrigando-se a declarar, por escrito, se aceita ou não o cargo.

14.5.1. O não pronunciamento do convocado no prazo de cinco (5) dias úteis, contados a partir do recebimento da convocação, permitirá ao IFRN convocar o próximo candidato habilitado.

14.5.2. Para fins de possível convocação, o candidato habilitado será responsável pela correção e atualização de endereço e telefones, durante a vigência do Processo Seletivo Simplificado.

14.5.3. Assinando declaração de que aceita o cargo, o candidato terá trinta dias para apresentar a documentação necessária à contratação.

14.6. O candidato convocado deverá apresentar, para efeito de contratação:

14.6.1. Documentos:

- I - Declaração de acumulação de cargos;
- II - Declaração de bens e valores;
- III - Preenchimento de ficha cadastral do IFRN (fornecido pelo IFRN);
- IV - Atestado Ocupacional da Junta Médica Oficial do IFRN sobre Exame de Sanidade e Capacidade Física;
- V - Uma fotografia 3x4;
- VI - Dados bancários (Cópia do cartão) com números de banco, agência e conta corrente (não é aceita conta-poupança)

14.6.2. Fotocópia de Documentos:

- I. Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- II. Número de PIS/PASEP devidamente registrado;
- III. Cédula de Identidade;
- IV. Certidão de nascimento ou de casamento;
- V. Certidão de nascimento de filhos dependentes (filhos menores de 21 anos ou menores de 24, se estudantes, e/ou filhos incapazes);
- VI. Certificado de reservista ou equivalente (se o candidato for do sexo masculino);
- VII. Comprovante de escolaridade conforme anexo I deste edital;
- VIII. Título de eleitor juntamente com comprovante de quitação eleitoral; IX - Carteira de trabalho (folhas de número e série e folha do 1º emprego); X - Cédula de Habilitação/ Carteira de Motorista;
- IX. Comprovante de residência (boleto de água, luz, telefone, etc.).
- X. Exames necessários para a Junta Médica, conforme lista a ser entregue pelo IFRN.

14.7. A contratação dar-se-á pela assinatura do respectivo contrato.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que:

- I. - burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;
- II. - dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo Simplificado, bem como perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao referido processo;
- III. - tiver cometido falsidade ideológica com prova documental.

15.2. Não deverá ser contratado o candidato que for servidor da Administração Pública Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios, bem como empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, salvo nos casos previstos no inciso XVI, letras “a”, “b” e “c” do artigo 37 da Constituição Federal e com a comprovação formal de compatibilidade de horário.

15.3. A inexistência das afirmativas ou a falsidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente à realização do Processo Seletivo Simplificado, implicará eliminação sumária do candidato, ressalvado o direito de ampla defesa, sendo declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.

15.4. A classificação no Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato aprovado o direito ao ingresso automático no cargo, mas a expectativa de nele ser admitido, seguindo a ordem de classificação. A concretização desse ato fica condicionada à observância das disposições legais pertinentes e ao interesse, juízo e conveniência da Administração do IFRN.

15.5. Serão incorporados ao presente Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais e normas complementares que vierem a ser publicados pelo IFRN com vistas ao Processo Seletivo Simplificado objeto deste Edital.

15.6. A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições do teor deste Edital e das Instruções Específicas, expedientes dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

15.7. Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão analisados pela Comissão Central do Processo Seletivo Simplificado e encaminhados, se necessário, ao Reitor do IFRN.

(Assinado Eletronicamente)

ELIONARDO ROCHELLY MELO DE ALMEIDA
Diretor-Geral em Exercício do Campus Currais Novos

ANEXO I – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

Cargo(s): Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico Substituto - Classe/nível: D-I-1

VAGAS PARA O CAMPUS CURRAIS NOVOS

Matéria/ Disciplina	Vagas	Habilitação / requisito mínimo	Regime de Trabalho
Alimentos	01	Engenharia de Alimentos; Tecnologia em Alimentos; Tecnologia em Agroindústria; Engenharia Química- com pós-graduação em Alimentos; Química industrial – com pós-graduação em Alimentos;	40hs

CADASTRO DE RESERVA

Cargo	Vagas iniciais do processo seletivo	Lista Geral	Portador de Necessidades Especiais	Total
Alimentos	1	04	1	05*

*Não haverá reserva de vagas para candidatos com deficiência para provimento imediato em razão do quantitativo oferecido, sendo mantido cadastro de reserva .

MOTIVOS DE CONTRATAÇÃO POR CAMPUS

Matéria/ Disciplina	Vagas	Motivo da Contratação	Professor substituído efetivo
Alimentos	01	Afastamento para capacitação	Dayana do Nascimento Ferreira

ANEXO II – CRONOGRAMA

DESCRIÇÃO	PERÍODO PREVISTO
Inscrições	10h de 18/01/2021 até 20hs de 28/01/2021
Requerimento de candidatos com condições especiais	
Requerimento de isenção e envio de documentos	10h do dia 18/01/2021 até as 18h do dia 19/01/2021
Resultado do requerimento de isenção	22/01/2021
Divulgação do local de prova Escrita	05/02/2021
Realização da Prova Escrita	08/02/2021
Divulgação das expectativas de respostas da Prova Escrita	08/02/2021
Divulgação do resultado preliminar da Prova Escrita	12/02/2021
Interposição de recursos à correção da Prova Escrita	17/02/2021
Resultado dos recursos à correção da Prova Escrita	19/02/2021
Resultado definitivo da Prova Escrita	19/02/2021
Convocação dos candidatos habilitados para a Prova de Desempenho e divulgação das datas, horários e locais de realização dos sorteios dos temas	19/02/2021
Início da realização de sorteios de temas para Prova de Desempenho	22/02/2021
Início da realização da Prova de Desempenho e entrega dos Títulos	23/02/2021
Resultado Parcial da Prova de Desempenho e Títulos	1º (primeiro) dia útil após a prova de desempenho do último candidato
Recursos contra a pontuação da Prova de Desempenho e Títulos	1º (primeiro) dia útil após a divulgação do Resultado Parcial
Resultado Final do Processo Seletivo	03/03/2021

Obs.: A data do resultado final poderá sofrer alterações a depender do número de inscrições.

ANEXO III – TEMAS PARA AS PROVAS DE DESEMPENHO

DISCIPLINA: ALIMENTOS

1. Tecnologia e processamento de carnes e pescados
2. Microbiologia de Alimentos
3. Química e Bioquímica dos Alimentos
4. Métodos Físicos Químicos de Análise dos Alimentos

ANEXO IV – INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Edital nº 02/2021-DG/CN/RE/IFRN

Senhores Membros Banca Examinadora Seletivo
Simplificado da do Processo Currais
para Professor Substituto, do IFRN Campus
Novos, regido pelo Edital nº 02/2021- DG/CN/RE/IFRN, eu

_____, Candidato à matéria/disciplina:

_____, Carteira de Identidade n ° _____, Endereço: _____ Telefone:

venho pelo presente, expor e requerer:

Nestes termos, pede deferimento.

Currais Novos/RN, ____/____/____.

Currais Novos/RN, ____/____/____

(Avaliador 1) _____

(Avaliador 2) _____

(Avaliador 3) _____

ANEXO V – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO

Ilmo Sr. Presidente da Comissão de Processo Seletivo para **PROFESSOR SUBSTITUTO**, eu _____

CPF _____ RG _____, residente à _____

_____ nº _____, Compl. _____,

Cidade _____ Estado _____, requiro a V. Sa. **ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO** do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital 02/2021-DG/CN - IFRN para a matéria/disciplina de Alimentos, Campus Currais Novos.

Informo, para tanto, que estou inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico sob Número de Identificação Social (NIS) _____ (comprovante em anexo).

Declaro, ainda, que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nestes termos, peço deferimento.

Currais Novos/RN, ____ de _____ de 2021.

ASSINATURA DO REQUERENTE

ANÁLISE DO REQUERIMENTO (reservada à Comissão):

- Deferido
- Indeferido

Documento assinado eletronicamente por:

- **Elionardo Rochelly Melo de Almeida**, DIRETOR GERAL - SUB-CHEFIA - DG/CN, em 14/01/2021 14:42:48.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/01/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 260930

Código de Autenticação: 18d3653809

