

**URI**UNIVERSIDADE REGIONAL INTEGRADA  
DO ALTO URUGUAI E DAS MISSÕES**EDITAL 03/2021****Comunicado de abertura de inscrição em Processo de Seleção para Técnico-administrativo.**

A Diretora Geral da URI Câmpus de Santiago, no uso de suas atribuições estatutárias, responsável pela seleção e contratação de Técnicos Administrativos, torna público que estão abertas as inscrições para a seleção de **Técnico-administrativo – Auxiliar Financeiro**

**Carga Horária:** 40h semanais (tarde/noite)

**Formação necessária:** Graduado, preferencialmente em Administração, Ciências Contábeis e áreas afins e/ou em Direito.

**Pré-requisito:** mínimo **1 (um) ano de experiência comprovada** na área financeira (negociação, fluxo de caixa, controle interno...), com noções de informática.

**Principais atividades a serem desempenhadas:** Atendimento ao aluno, negociação, cobrança, controle de relatórios de inadimplência, elaboração, controle e conferência de contratos de acordos, geração e baixa de boletos, bem como demais atividades pertinentes ao setor financeiro.

**Competências pessoais para a função:** pró-atividade, capacidade de escuta, bom senso, boa dicção, flexibilidade e adaptabilidade, persistência, comprometimento, resiliência, objetividade e foco em resultados, dinamismo e trabalho em equipe.

**Inscrições:** Interessados deverão enviar **Currículo e Memorial Descritivo (breve relato da trajetória acadêmica e profissional)**, pelo e-mail [oportunidades@urisantiago.br](mailto:oportunidades@urisantiago.br), ou entregar pessoalmente no setor de Recursos Humanos da URI Câmpus Santiago, até o dia **10 de Fevereiro de 2021**. Informações pelo telefone (55) 3251-3151, ramal 201.

**Seleção:** o processo seletivo será composto de análise de *Currículo Vitae*, do Memorial Descritivo e posteriormente entrevista, em dia e horário a ser combinado.

Michele Noal Beltrão  
Diretora Geral URI Câmpus Santiago  
Fevereiro/2021