

**EDITAL 04/2021**

**Comunicado de abertura de inscrição em Processo de Seleção para Técnico-administrativo.**

A Diretora Geral da URI Câmpus de Santiago, no uso de suas atribuições estatutárias, responsável pela seleção e contratação de Técnicos Administrativos, torna público que estão abertas as inscrições para a seleção de **Técnico-administrativo – Auxiliar de EAD**

**Carga Horária:** 40h semanais

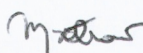
**Formação necessária:** Graduado nas áreas de Tecnologia da Informação (Ciência da Computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Sistemas de Informação), e/ou Tecnólogos de Nível Superior na área de Computação.

**Principais atividades a serem desempenhadas:** Auxiliar no suporte e atendimento aos alunos dos polos EAD da URI, bem como demais atividades desenvolvidas pelo polo.

**Competências pessoais para a função:** pró-atividade, capacidade de escuta, flexibilidade e adaptabilidade, persistência, capacidade de persuasão, foco em resultados, dinamismo e trabalho em equipe.

**Inscrições:** Interessados deverão enviar **Currículo e Memorial Descritivo (breve relato da trajetória acadêmica e profissional)**, pelo e-mail [oportunidades@urisantiago.br](mailto:oportunidades@urisantiago.br), ou entregar pessoalmente no setor de Recursos Humanos da URI Campus Santiago, até o dia **10 de Fevereiro de 2021**. Informações pelo telefone (55) 3251-3151, ramal 201.

**Seleção:** o processo seletivo será composto de análise de *Currículo Vitae*, do Memorial Descritivo e posteriormente entrevista, em dia e horário a ser combinado.

  
Michele Noal Beltrão  
Diretora Geral URI Campus Santiago  
Fevereiro/2021