



Prefeitura Municipal de Montividiu

Secretaria de Educação, Juventude e Cultura

Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado nº. 002/2021, instituída pelo Decreto nº 071 de 15 de janeiro de 2021, torna pública a realização da seleção através de processo seletivo simplificado, com fulcro no artigo 37, IX, da CF/88 e Lei Municipal nº. 780 de 10 de março de 2006, e ainda em razão de necessidade de excepcional interesse público, visando a contratação de **Professores sob o Regime Temporário**, para atuarem junto às unidades de ensino vinculadas à Secretaria Municipal de Educação de Montividiu, conforme as normas e condições estabelecidas neste Edital.

1.DO OBJETIVO

Figura como objeto do presente certame a contratação de **Professores sob o Regime Temporário** para atuarem na substituição de profissionais do Magistério Público Municipal que estejam em situação de afastamento do exercício dos respectivos cargos de provimento efetivo, conforme previsão contida nas normas de regência, a fim de que os mesmos atuem nas unidades de ensino da rede municipal, evitando prejuízos à prestação dos serviços de ensino, que possuem natureza permanente e ininterrupta, garantindo o atendimento do calendário escolar.

Cargo	Síntese de atividades	Pré-requisito	Vagas	Cadastro de Reserva	Valor Hora/aula
Professor Nível 1 Língua Portuguesa e Língua Inglesa	Ministrar aulas em disciplinas específicas nos anos finais do Ensino Fundamental. Preparar aulas; efetuar registros burocráticos e pedagógicos; planejar o curso de acordo com as diretrizes educacionais; organizar eventos e atividades sociais, culturais e pedagógicas; utilizar constantemente capacidades de comunicação.	Curso superior de licenciatura plena em Letras para o exercício da docência nos anos finais do Ensino Fundamental.	01	02	R\$ 17,94
Professor Nível 1 Matemática	Ministrar aulas em disciplinas específicas nos anos finais do Ensino Fundamental. Preparar aulas; efetuar registros burocráticos e pedagógicos; planejar o curso de acordo com as diretrizes educacionais; organizar eventos e atividades sociais, culturais e pedagógicas; utilizar constantemente capacidades de comunicação.	Curso superior de licenciatura plena em Matemática para o exercício da docência nos anos finais do Ensino Fundamental.	01	02	R\$ 17,94

Fone/ Fax: (64) 3629- 1571/1422- educacao@montividiu.go.gov.br

Rua Filogônio Faria Leão Qd. 17 Lt. 07 nº 355 B - Centro

Montividiu- Goiás

CEP: 75.915-000



Prefeitura Municipal de Montividiu

Secretaria de Educação, Juventude e Cultura

Professor Nível 1 Geografia	Ministrar aulas em disciplinas específicas nos anos finais do Ensino Fundamental. Preparar aulas; efetuar registros burocráticos e pedagógicos; planejar o curso de acordo com as diretrizes educacionais; organizar eventos e atividades sociais, culturais e pedagógicas; utilizar constantemente capacidades de comunicação.	Curso superior de licenciatura plena em Geografia para o exercício da docência nos anos finais do Ensino Fundamental.	01	02	R\$ 17,94
--	---	---	----	----	-----------

Obs. O total de hora aula será de no máximo 40 horas semanais

2.DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O candidato selecionado e contratado deverá trabalhar em unidades de ensino vinculadas à Secretaria Municipal de Educação do Município de Montividiu/ GO.

Os selecionados submeter-se-ão ao regime de contratação por prazo determinado por excepcional interesse público, conforme prescrito nas normas de regência.

A participação dos candidatos neste processo seletivo não implicará obrigatoriamente a sua admissão, cabendo à Divisão de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessário, respeitada a ordem de classificação.

3.DA LOTAÇÃO

As atividades serão exercidas nas unidades de lotação que apresentam déficit de profissionais, mediante necessidades constatadas pela Secretaria Municipal de Educação.

4.DO LOCAL DE INSCRIÇÃO

As inscrições serão efetuadas na sede da Secretaria Municipal de Educação, mediante o preenchimento da ficha necessária, em Anexo.

No ato da inscrição, o candidato já deverá apresentar toda documentação pessoal (RG, CPF, Comprovante de Residência, Certidão de quitação eleitoral, Certidão negativa criminal da comarca de sua residência e certidão de quitação com a fazenda Pública Municipal de sua residência), bem como a comprobatória da experiência profissional e da titulação, as quais deverão estar acompanhadas da ficha de inscrição devidamente preenchida, datada e assinada.

5.DA INSCRIÇÃO

Não haverá cobrança de taxa de inscrição.

Fone/ Fax: (64) 3629- 1571/1422- educacao@montividiu.go.gov.br

Rua Filogônio Faria Leão Qd. 17 Lt. 07 nº 355 B - Centro

Montividiu- Goiás

CEP: 75.915-000



Prefeitura Municipal de Montividiu

Secretaria de Educação, Juventude e Cultura

As fichas de inscrição poderão ser obtidas no site da Prefeitura Municipal de Montividiu - www.montividiu.go.gov.br ou na sede da Secretaria Municipal de Educação, no período compreendido entre os dias 19 até o dia 25 de fevereiro de 2021.

A inscrição, que será presencial, ocorrerá, mediante a entrega da documentação necessária à disputa e participação no certame, na sede da Secretaria Municipal de Educação de Montividiu, situada à Rua Filogônio Faria Leão, Quadra 17, Lt. 07, n. 355 B, Centro, Montividiu/ GO, em **envelope lacrado**.

A entrega da documentação, citada no item anterior, será realizada em horário comercial (08 às 17 horas - horário de Brasília), **entre os dias 19 de fevereiro a 25 de fevereiro de 2021**.

Uma vez efetivada a inscrição, não serão aceitos, em nenhuma hipótese, pedidos de alteração.

As informações prestadas na inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão do direito de excluir deste processo seletivo aquele que não preencher de maneira completa e correta o respectivo formulário e o não entregar juntamente com a documentação exigida.

Os candidatos portadores de necessidades especiais (PNE), amparados pelo artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal e pelo artigo 5º, §2º, da Lei nº. 8.112 de 11 dezembro de 1990, poderão, nos termos do presente Edital, concorrer aos cargos ofertados desde que a deficiência de que são portadoras não impeçam o desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo ofertado, sendo reservadas 5% (cinco por cento) do total de vagas.

No ato da inscrição o candidato portador de necessidade especial deverá declarar suas limitações conforme laudo médico.

O candidato portador de necessidades especiais deverá apresentar o laudo médico, por cópia autenticada ou cópia simples, neste caso, acompanhada do original, juntamente com a documentação exigida para disputa do certame.

O laudo médico acima mencionado deverá ser atualizado, ou seja, emitido pelo médico assistente nos últimos 12 (doze) meses anteriores à data de apresentação.

O fornecimento da cópia do laudo médico, RG e CPF são de responsabilidade exclusiva do candidato.

O candidato portador de necessidade especial que não entregar os documentos solicitados, juntamente com a documentação necessária à inscrição, será automaticamente eliminado deste processo seletivo.

A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e na legislação supracitada, não cabendo, portanto, alegação de desconhecimento.

6.DA PONTUAÇÃO

DA ANÁLISE CURRICULAR (AVALIAÇÃO DE TÍTULOS) E ANÁLISE DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL. ANÁLISE CURRICULAR – CARÁTER ELIMINATÓRIO.



Prefeitura Municipal de Montividiu

Secretaria de Educação, Juventude e Cultura

A análise constará de verificação de atendimento ou não dos pré-requisitos para acesso às vagas ofertadas, e os mesmos serão relacionados à formação profissional dos candidatos, bem como às exigências mínimas do cargo.

Títulos/Especificação	Valor do Título	Quantidade máxima de Títulos	Comprovação
Curso superior de Licenciatura Plena em disciplinas específicas para os anos finais, para o exercício da docência.	3,0	3	Certificado/ Diploma de conclusão de curso de graduação superior
Curso de Pós-Graduação Lato Sensu (especialização) em áreas de educação, com carga horária mínima de 360 horas, ministrado por instituição de ensino superior ou por instituição credenciada.	1º - 1,5 2º - 1,0 3º - 0,5	3	Certificado / Diploma de conclusão de curso de pós-graduação lato sensu.
Título de Mestre em áreas de educação, expedido por instituição oficial ou reconhecida nacionalmente.	2,0	3	Certificado/ Diploma de Conclusão de curso de Mestre
Título de Doutor em áreas de educação, expedido por instituição oficial ou reconhecida nacionalmente.	2,0	3	Certificado/Diploma de conclusão de curso de Doutor.

Os candidatos deverão retirar a ficha de inscrição no site da Prefeitura Municipal de Montividiu, anexo III ao Edital, preencher e instruí-la com cópias dos documentos pessoais e que comprovem a experiência, bem como a titulação.

A ficha de inscrição e os documentos aqui citados, somados às cópias do RG, CPF e do Comprovante de Endereço ou Residência, Certidões de quitação Eleitoral, Criminal e Fazenda Municipal, bem como comprobatória da experiência profissional e da titulação deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Educação, situada à Rua Filogônio Faria Leão, Quadra 17, Lt. 07, n. 355 B, Centro, Montividiu/GO, no momento da inscrição. Os referidos documentos deverão ser entregues mediante cópias simples, que serão averiguadas e autenticadas após o certame, dentro de um envelope lacrado contendo no lado de fora do envelope os dados pessoais do candidato, tais como: Nome Completo, CPF e endereço.

Os documentos relacionados à titulação devem se resumir à descrição contida no quadro de linhas superiores – Quadro 02 – sendo dispensados aqueles que não se limitarem às exigências do edital.

Os certificados ou diplomas deverão ser expedidos por instituição oficial ou reconhecidos nos termos da legislação vigente.

Os documentos em língua estrangeira somente serão considerados quando traduzidos para o português, por tradutor juramentado, e revalidados por instituição brasileira.

Não serão aceitos títulos em desacordo com as disposições estabelecidas neste Edital.

Não haverá devolução de documentos apresentados.



Prefeitura Municipal de Montividiu

Secretaria de Educação, Juventude e Cultura

No momento da entrega de títulos, esses não serão conferidos, qualitativa e quantitativamente, sendo de inteira responsabilidade do candidato, adotar todos os procedimentos previstos neste Edital.

Os documentos somente poderão ser entregues pelo próprio candidato ou por portador com procuração simples com firma reconhecida. A procuração outorgada deverá ser acostada à documentação entregue.

COMPROVAÇÃO DO EXERCÍCIO DA ATIVIDADE PROFISSIONAL – caráter classificatório

QUADRO 03

ESPECIFICAÇÃO (PARA TODOS OS CARGOS)	VALOR	QUANTIDADE MÁXIMA	COMPROVAÇÃO
*Cópia da carteira de trabalho, acrescida de declaração do empregador; *Certidão ou declaração de tempo de serviço, emitida em papel timbrado, com assinatura e carimbo do responsável pelas informações.	1.0 (um) ponto por ano de experiência comprovada	10 (dez) anos	A experiência profissional deverá ser comprovada, mediante entrega dos documentos especificados na coluna 1.

O candidato, juntamente com a documentação pessoal, e com a titulação, deverá apresentar prova da experiência profissional.

A comprovação do exercício de atividade profissional deverá ser por meio de apresentação de um dos seguintes documentos:

- Exercício de atividade na Secretaria Municipal de Educação de Montividiu: o candidato deverá apresentar no ato da inscrição Certidão/Declaração comprovando o período trabalhado;
- Exercício de atividade em empresa/ instituição privada: apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo a parte de identificação do candidato e do registro do empregador (com início e fim, se for o caso), acrescida de declaração do empregador em papel timbrado que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas;
- Exercício de atividade em empresa/ instituição pública: apresentação de declaração ou certidão de tempo de serviço, emitida em papel timbrado pela área de pessoal ou de recursos humanos (não havendo órgão de pessoal ou de recursos humanos, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá declarar/ certificar também essa inexistência), que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas;



Prefeitura Municipal de Montividiu

Secretaria de Educação, Juventude e Cultura

7.DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

O processo seletivo será realizado em 03 (tres) etapas de caráter eliminatório e classificatório, sendo análise do curriculum vitae, dos títulos e da comprovação de experiência.

8.DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

Os candidatos serão classificados por ordem decrescente de nota.

A eliminação ocorrerá em caso de erros ou defeitos no preenchimento da ficha de inscrição, ou em virtude de apresentação defeituosa ou incompleta da documentação mínima exigida.

O candidato portador de necessidade especial (PNE), que for classificado, deverá comparecer à junta médica do município, quando convocado, munido de laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), emitido nos últimos 12 (doze) meses que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao respectivo código do CID- Classificação Internacional de Doenças, conforme determina o inciso IV, do Artigo 22, da Lei nº 14.715/2004, para avaliação médica.

O candidato que for considerado inapto pela junta médica para o exercício das atividades inerentes ao cargo não será contratado.

A decisão final da Junta Médica será soberana e definitiva.

As despesas com a Junta Médica Oficial correrão às expensas do Município, correndo por conta do candidato as despesas relacionadas ao laudo médico necessário à comprovação da condição especial.

A classificação dos candidatos será válida enquanto prevalecer à situação de necessidade de suprimento de déficit da Secretaria Municipal de Educação, e os contratos temporários serão automaticamente encerrados em 20 de dezembro de 2021. Podendo ser reservado a esta Secretaria o direito de proceder à contratação em número que atenda aos seus interesses, às suas necessidades financeiras.

O prazo consignado no item anterior poderá ser prorrogado em caso de necessidade decorrente de fato inesperado, caso fortuito ou motivo de força maior.

9. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Em caso de empate, terá preferência o candidato que obtiver, na ordem apresentada:

- a) Maior idade;
- b) Maior número de títulos;
- c) Maior Experiência Profissional;



Prefeitura Municipal de Montividiu

Secretaria de Educação, Juventude e Cultura

10. RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO

O resultado final do processo seletivo será divulgado, por meio da lista nominal em ordem de classificação, contando a nota da análise curricular, no site www.montividiu.go.gov.br.

Os resultados não serão informados via telefone.

O candidato selecionado será convocado através da Secretaria Municipal de Educação, para admissão, obedecendo ao número de vagas oferecidas para os cargos, conforme QUADRO 1 deste Edital.

Os candidatos remanescentes comporão um cadastro de reserva, por ordem de classificação final, que poderão ser convocados em caso de:

- a) Desistência dos primeiros classificados;
- b) Exoneração dos primeiros colocados;
- c) Surgimento de novas vagas.

11. RECURSOS

O prazo de interposição de recurso será de 02 (dois) dias, contados a partir da data de divulgação do resultado da avaliação do processo seletivo.

A interposição de recursos será realizada mediante Formulário de Interposição de Recurso (Anexo II), disponível no site www.Montividiu.go.gov.br e seguir as instruções nele contidas, **sendo entregue no Protocolo da Secretaria Municipal de Educação, situada à Rua Filogônio Faria Leão, Qd. 17 Lt. 07, nº 355 B, Centro, Montividiu / GO.**

Os formulários de interposição de recurso deverão ser entregues conforme cronograma do Anexo I deste Edital.

Se, do exame de recursos, resultarem na alteração da análise, o candidato receberá a pontuação obtida.

Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão das decisões proferidas em sede recursos.

Recursos cujo teor desrespeite a Comissão Organizadora serão preliminarmente indeferidos.

12. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

Ter sido aprovado no processo seletivo.

Possuir os requisitos exigidos para o exercício do cargo, conforme Quadro 02, deste Edital.

Apresentar toda a documentação solicitada pela Secretaria Municipal de Educação de Montividiu/GO, quando da convocação para admissão, no prazo máximo de (02) dias. O candidato que deixar de apresentar qualquer documentação solicitada, dentro do prazo estipulado, será automaticamente eliminado do processo.

Toda a documentação necessária à posse e celebração do respectivo contrato será avaliada pela divisão da Secretaria Municipal de Educação, mediante



Prefeitura Municipal de Montividiu

Secretaria de Educação, Juventude e Cultura

supervisão da Comissão Organizadora, que pós a análise deliberará pelo início do exercício da função ou eliminação do candidato.

Cumprir as determinações deste Edital.

***Observação: os aprovados no processo seletivo serão convocados por email que deverá ser informado na ficha de inscrição, valendo ainda a convocação por qualquer outro meio eletrônico.**

13. DO CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

São requisitos básicos para a contratação temporária de profissionais da Educação:

- a) Cumprir as determinações do presente Edital;
- b) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- c) Estar quite com a Justiça Eleitoral;
- d) Estar quite com o Serviço Militar (sexo masculino);
- e) Não ser servidor investido em cargo comissionado, exceto se optar pela exoneração;
- f) Não ser servidor ativo da administração direta ou indireto da União, dos Estados, dos Municípios e/ou do Distrito Federal, exceto os casos previstos no Art. 37, Inciso XVI, Alínea “a” e “b” emenda Constitucional nº 19 de 1988.

O contrato de trabalho temporário extinguir-se-á:

- I. Pelo término do prazo contratual;
- II. Por iniciativa da contratante, nos casos de:

- a) Prática de infração disciplinar;
- b) Provimento do cargo ocupado temporariamente por servidor aprovado em concurso público;
- c) Retorno do servidor efetivo do cargo ocupado temporariamente;
- d) Inaptidão para exercício das atribuições;
- e) Conveniência da administração.

14. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO

13.1 O resultado do processo seletivo (classificação) será divulgado pela internet nos seguintes endereços www.montividiu.go.gov.br sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as respectivas publicações relacionadas ao certame.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS



Prefeitura Municipal de Montividiu Secretaria de Educação, Juventude e Cultura

Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública.

Ao inscrever-se, o candidato afirma estar ciente de todo o conteúdo deste edital e de todas as exigências nele contidas deverão ser cumpridas, responsabilizando-se pela veracidade das informações prestadas.

A não observância dos prazos e a inexatidão das informações ou a constatação, mesmo que posterior, de irregularidades nos documentos, eliminarão o candidato deste processo seletivo.

É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações referentes ao Processo Seletivo Simplificado.

O candidato deverá inscrever-se apenas para um cargo no referido edital.

A juízo e critério da administração pública municipal, em razão de necessidades verificadas, os poderão ser aproveitados para jornadas de 20, 30 ou 40 horas semanais.

Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Montividiu – GO, 17 de fevereiro de 2021.

Mauricélia do Nascimento Farias
Secretária Municipal de Educação, Juventude e Cultura



Prefeitura Municipal de Montividiu
Secretaria de Educação, Juventude e Cultura

ANEXO I – DO EDITAL Nº 002/2021

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES TEMPORÁRIOS

CRONOGRAMA PREVISTO

ETAPA/FASE	DATA/PERÍODO
Preenchimento de ficha Anexa ao Edital www.montividiu.go.gov.br e inscrição presencial – Sede da Secretaria Municipal de Educação – Conforme Edital	19 de fevereiro a 25 de fevereiro de 2021 Horário Comercial – 08:00 às 17:00 (Horário de Brasília)
Análise e Avaliação de documentos e Títulos – Fase Interna	26/02/2021
Divulgação do Resultado www.montividiu.go.gov.br	01/03/2021
Fase de recursos	02/03/2021
Divulgação do Resultado Final	04/03/2021



Prefeitura Municipal de Montividiu
Secretaria de Educação, Juventude e Cultura

ANEXO II – DO EDITAL Nº 002/2021

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE TEMPORÁ-
RIOS**

FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

REQUERENTE

TELEFONE CELULAR

E-MAIL

CARGO PRETENDIDO

MOTIVO DO RECURSO

JUSTIFICATIVA DO RECURSO

Nestes termos pede deferimento.

Montividiu/GO, ____ de _____ de 2021.

ASSINATURA DO REQUERENTE
(De acordo com documento de identificação)



Prefeitura Municipal de Montividiu
Secretaria de Educação, Juventude e Cultura

ANEXO III – FICHA DE INSCRIÇÃO

Data da Inscrição: ____/____/____

Nome completo:

Endereço:		Bairro:	
Cidade:		CEP:	Estado:
Fone Res.:	Fone Celular:	Fone Com.:	

E-mail:

Sexo: [] Masc. [] Fem.	Nacionalidade:	Estado Civil:
Carteira de Identidade:	Órgão Expedidor:	CPF:
Data de Nascimento:	Título de Eleitor:	Certificado de Reservista:

Filiação: Pai:
Mãe:

Cargo à que deseja concorrer (Professor de):

Nível de escolaridade:

Documentos

Documentos Comprobatórios entregues com o *Curriculum Vitae*:

Declaro estar ciente das condições do presente Processo de Seleção Simplificado e declaro, sob as penas da Lei, serem verdadeiras as informações prestadas.

Nome e CPF