

EDITAL Nº 9/2021

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFESSOR SUBSTITUTO

O Reitor da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições, torna público que estarão abertas as inscrições no Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto, nas áreas especificadas no Anexo I. A Seleção será realizada de acordo com a Lei nº 8.745 de 09/12/93, alterada pela Lei nº 9.849 de 26/10/99, Lei nº 12.425 de 17/06/11, Decreto nº 7.485 de 18/05/2011, Orientação Normativa SRH/MP nº 05, de 28/10/2009, Resolução CEP/UFF nº 264/2015, de 17/06/2015 e Orientações Técnicas do GT Técnico da UFF de Enfrentamento a COVID19 para Realização de Concursos Públicos.

1. Do requerimento de inscrição on line.

1.1. Poderão inscrever-se no Processo Seletivo cidadãos brasileiros ou estrangeiros detentores do título acadêmico especificado no anexo I. Os candidatos deverão ingressar no endereço <https://app.uff.br/cpd> para cadastrar-se no Sistema de Gerenciamento de Concursos. Concluído o cadastramento, o candidato deverá fazer o login mediante informação do CPF e da senha pessoal indicada no cadastro. Após ingressar no sistema, o candidato deverá requerer sua inscrição por meio do link "requerimento de inscrição", seguindo as etapas do formulário.

1.2. O pedido de inscrição deverá ser realizado das 12 horas do 1º dia até às 24 horas do último dia do período de inscrição, conforme Anexo I, o qual será ainda submetido à análise e a julgamento pelo Departamento de Ensino responsável pela seleção.

1.3. O simples cadastro no site não configura inscrição.

1.4. O requerimento de inscrição exige a remessa de cópia digitalizada dos seguintes documentos:

1.4.1. comprovantes das titulações exigidas (frente e verso), conforme especificação no Anexo I. Caso o candidato ainda não tenha o Diploma, deverá apresentar Declaração do Programa de Pós-Graduação ao qual está vinculado (cursando o Programa de Pós-Graduação) ou esteve vinculado (concluiu o Programa de Pós-Graduação), especificando a área de conhecimento do curso, para fins de verificação do cumprimento da qualificação exigida no Anexo I. Na hipótese de título auferido em instituição estrangeira, exigir-se-á o reconhecimento em território nacional no ato da contratação. No caso de candidato estrangeiro é obrigatório o encaminhamento de cópia digitalizada do visto permanente ou visto temporário de trabalho.

1.4.2. cópia do Curriculum Lattes;

1.4.1. cópia da GRU e comprovante de pagamento realizados até o último dia de inscrição.

1.5. Os candidatos que apresentarem titulações com áreas de formação diferentes das especificadas no Anexo I terão as inscrições indeferidas.

1.6. Os candidatos que não vincularem a documentação exigida ao requerimento de inscrição no site terão as inscrições indeferidas.

1.7. Ao final do preenchimento do Requerimento de Inscrição, o candidato deverá assinalar a opção que leu e concorda com os Termos do Edital para concluir a inscrição com sucesso e receber o número de inscrição.

1.8. Se após a finalização da inscrição o número de confirmação não for gerado, o candidato deverá entrar em contato imediatamente com a CPD através do e-mail professorsubstituto.dgld.cpd@id.uff.br.

1.9. O interessado poderá recorrer do indeferimento da inscrição, devendo seu recurso ser endereçado ao respectivo Departamento de Ensino até 2 (dois) dias, a contar da data da divulgação oficial da decisão.

1.10. É admitida a formulação do recurso por e-mail.

2. Dos valores das taxas de inscrição.

2.1- Professor Auxiliar 20h e 40h: R\$ 50,00;

2.2- Professor Assistente 20h e 40h: R\$ 60,00;

2.3- Professor Adjunto 20h e 40h: R\$ 70,00.

2.4. O valor recolhido não será restituído sob nenhuma hipótese, salvo em caso de cancelamento da seleção simplificada.

3- Da isenção da taxa de inscrição

3.1- A isenção de taxa de inscrição é possibilitada ao candidato que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, e for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135 de 26/06/2007

3.2- O candidato deverá preencher o Formulário de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição, disponível no site app.uff.br/cpd. Para download o candidato deverá fazer login e clicar na aba "requerimento de inscrição". Após o preenchimento, o candidato deverá enviar o formulário para o e-mail professorsubstituto.dgld.cpd@id.uff.br, até o quinto dia do período de inscrições, para análise, anexando os seguintes documentos:

a) Cópia do documento de inscrição com o Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico;

b) Declaração de que é membro de família de baixa renda.

3.3 O candidato, doador de medula óssea, deverá preencher o Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição específico para candidatos doadores de medula óssea, disponível no site <https://app.uff.br/cpd>, no link "Requerimento de Inscrição".

3.3.1 Após o preenchimento do requerimento previsto no item 3.3, o candidato deverá enviar e-mail ao site professorsubstituto.dgld.cpd@id.uff.br, até o quinto dia do período de inscrições, para análise, anexando cópia da carteirinha de doador, sendo este o único documento de comprovação de cadastro emitido pelo Registro Nacional de Doadores Voluntários de Medula Óssea (REDOME) e para solicitá-la, basta entrar em contato com o hemocentro em que realizou seu cadastro. Caso o cadastro tenha ocorrido em uma campanha, recomendamos que o candidato procure o hemocentro do seu Estado.

3.4- A Coordenação de Pessoal Docente - CPD divulgará em até dois dias úteis após a entrega do Formulário de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição, no endereço <https://app.uff.br/cpd>, em "Últimos Comunicados", a relação dos candidatos cujas solicitações de isenção de taxa tiverem sido deferidas.

4. Da realização do Processo Seletivo.

4.1- O Processo Seletivo será realizado nos dias e locais relacionados nos Anexos I e II, devendo o candidato estar presente em todas as etapas da seleção desde a instalação da banca, e compreenderá nos seguintes tipos de avaliação, todos com notas de 0 (zero) a 10 (dez):

a) Prova Escrita (eliminatória);

b) Prova Didática;

c) "Curriculum Vitae" devidamente comprovado.

4.2- A prova escrita terá duração de 3 (três) horas e terá seu ponto sorteado com antecedência mínima de 30 minutos do início da prova.

4.3- Considerar-se-á aprovado na Prova Escrita, o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7 (sete) da maioria dos Membros da Banca Examinadora.

4.4- Após a realização da prova escrita, de caráter eliminatório, ou em momento determinado pelo cronograma do processo seletivo, os candidatos aprovados, deverão apresentar, em via única, cópia de comprovantes das atividades declaradas no Curriculum Vitae, na mesma ordem que mencionados, assim como cópia das titulações exigidas neste edital.

4.5- A prova didática constará de uma aula de 50 (cinquenta) minutos e versará sobre um dos pontos da relação entregue aos candidatos inscritos e sorteado na presença de todos os candidatos conforme cronograma fornecido pelo Departamento.

4.6- A prova didática terá como objetivo aferir a capacidade do candidato em relação aos procedimentos didáticos, ao domínio e conhecimento do assunto abordado e às condições para o desempenho de atividades docentes.

4.7- A nota referente ao julgamento do "Curriculum Vitae" corresponderá à média ponderada das notas conferidas por cada examinador a cada um dos seguintes grupos:

GRUPO I - Avaliação da titulação dos candidatos nos graus de Doutorado, de Livre-docência, de Mestrado, de Especialização, de Aperfeiçoamento, de Atualização ou de estudos equivalentes;

GRUPO II - Exercício de atividades do magistério sobretudo superior, em nível de graduação e pós-graduação, considerando como fatores para atribuição dos pontos o tempo de exercício e as contribuições ao desenvolvimento do ensino;

GRUPO III - Exercício de Atividades profissionais não docentes, desde que relacionadas à área específica do concurso;

GRUPO IV - Produção acadêmica de natureza intelectual, científica, artística, cultural ou técnica, relacionada à área de conhecimento do concurso.

Parágrafo único - Cada GRUPO receberá nota de 0 (zero) a 10 (dez), com pesos estabelecidos no Anexo I.

4.8- É facultado ao candidato solicitar vista da prova escrita, bem como interpor recurso administrativo, devidamente fundamentado, visando revisão das notas a ele atribuídas.

4.9- Na hipótese de inobservância ou violação de preceito legal, ou das normas estabelecidas no Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado, caberá recurso ao Departamento de Ensino, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da divulgação oficial do resultado.

4.10- Será considerado habilitado no Processo Seletivo, o candidato que obtiver Média Final igual ou superior a 7,0 (sete).

5. Da remuneração e demais vantagens.

5.1- O Professor Substituto será contratado nos termos da Lei 8.745/93 e perceberá remuneração conforme os valores a seguir de acordo com a classe e carga horária disposta no anexo I:

5.1.1- Auxiliar - I - 20 h - R\$ 2.236,32

5.1.2- Auxiliar - I - 40 h - R\$ 3.130,35

5.1.3- Assistente A - I - 20 h - R\$ 2.795,40

5.1.4- Assistente A - I - 40 h - R\$ 4.304,92

5.1.5- Adjunto A - I - 20 h - R\$ 3.522,21

5.1.6- Adjunto A - I - 40 h - R\$ 5.831,21

5.1.7- Auxílio Alimentação: R\$ 458,00 de acordo com a carga horária.

5.1.8- Auxílio Transporte de acordo com a carga horária.

5.1.9- Assistência Pré-escolar para filhos e dependentes com idade até 5 anos - R\$ 321,00

6. Da Realização da Seleção Simplificada enquanto vigorar o período de pandemia pelo SARS-COV-2 (COVID-19):

6.1- Deverão ser observados pelos candidatos e organizadores da Seleção Simplificada, as orientações das autoridades sanitárias e os protocolos de segurança elaborado pelo GT Técnico da UFF contra o Coronavírus, disponível no site da UFF: http://www.uff.br/sites/default/files/orientacoes_gt_tecnico_da_uff_de_enfrentamento_a_covid19_concursos_publicos_2.pdf, e eventuais alterações nestas instruções publicadas até a data do certame.

6.2- É de responsabilidade do Departamento de Ensino providenciar as condições físicas e materiais necessárias para a observação dos protocolos de segurança definidos de acordo com o item 6.1, excetuando-se os itens de uso pessoal, como máscaras faciais.

6.3- É obrigatório o uso de máscara por todos os envolvidos no certame incluindo candidatos, banca examinadora e secretária(o) do concurso, durante todo o período de permanência nas instalações da UFF. Todos os envolvidos no concurso, incluindo os candidatos, deverão possuir quantidade suficiente de máscaras para troca a cada 2h, caso a duração exceda esse período de tempo.

6.4- Na entrada da unidade será realizada a medição da temperatura. Caso algum candidato ou membro da banca examinadora apresentem temperatura acima do normal (maior que 37,5°C), deve-se fazer nova medição após alguns minutos. Permanecendo a alteração na temperatura corpórea, o candidato ou membro deve ser orientado a procurar um serviço de atendimento da rede pública de saúde ou do serviço privado (caso possua seguro saúde).

6.5- Candidatos com exame de COVID 19 positivo (PCR positivo) e presença de sintomas de infecção em atividade não deverão participar do concurso.

6.6- O candidato deverá ter em mãos o documento de identificação e o comprovante de inscrição, a fim de agilizar sua entrada no local do concurso.

6.7- Para a identificação facial do candidato, o mesmo deverá se posicionar a 1 metro de distância do identificador, devendo retirar a máscara apenas para essa identificação, recolocando-a em seguida.

6.8- O bebedouro só poderá ser utilizado o bico coletor de água, devendo cada candidato ter sua própria garrafa de água.

6.9- Os candidatos não podem compartilhar objetos de uso pessoal tais como: canetas, lápis, borrachas, etc.

6.10- As salas de realização das provas serão higienizadas, e possuirão recipiente com álcool em gel e borrifador de álcool líquido, para higienização das mãos e objetos pessoais.

6.11- A distância mínima entre as mesas e/ou cadeiras para realização da prova escrita deverá ser de 1,5 metro.

6.12- Não será permitida a presença de pessoas externas à comunidade acadêmica na sala durante a realização da prova didática.

7. Das Disposições Gerais:

7.1- No ato da inscrição o candidato subscreverá declaração de ciência dos termos do Edital.

7.2- No dia da prova, o candidato deverá se apresentar com o documento oficial de identificação.

7.3- O processo seletivo não se constitui concurso para a Carreira do Magistério Superior.

7.4- Condicionado à formal comprovação de compatibilidade de horários, poderão ser contratados servidores da administração Direta ou Indireta da União, Estado, Município, Distrito Federal, exceto os ocupantes de cargo efetivo, integrante das carreiras de magistério de que tratam as Leis nº. 7.596/87 e nº. 12.772/12.

7.5- O contrato de Professor Substituto terá vigência de acordo com o prazo informado no campo "observação" do site, constante no item 1 do presente edital, devendo observar o prazo máximo de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, conforme disponibilidade da vaga utilizada para a realização do certame, não ultrapassando 24 (vinte e quatro) meses.

7.6- O professor contratado não poderá ser novamente contratado antes de decorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento do último contrato, nos termos da Lei nº 8.745 de 1993.

7.7 - O candidato aprovado terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da convocação por correio eletrônico, para se apresentar ao Departamento de Administração de Pessoal para realização de exames médicos, entrega de documentos e assinatura de contrato.

7.8- Os candidatos aprovados poderão ser contratados durante o período de vigência da seleção.

7.9- O presente edital poderá ser cancelado ou alterado, em parte ou no todo, a qualquer tempo, desde que motivos supervenientes assim o determinem, sem que isto venha a gerar direitos ou obrigações em relação aos interessados.

7.10- O prazo de validade do presente processo seletivo será de 02 (dois) anos, a partir da homologação, não podendo ser prorrogado.

7.11- Os Casos omissos serão resolvidos pelo Magnífico Reitor.

7.12- Este Edital e seus respectivos anexos se encontram no endereço <https://app.uff.br/cpd>.

ANTONIO CLAUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Reitor

ANEXO I

1 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO EM SAÚDE - MPS
Área de Concentração: Saúde Coletiva
Processo nº.: 23069.000178/2021-02
Número de Vagas: 1 (uma).
Tipo de Contrato: Substituto (CDT)



Regime de Trabalho: 20 (vinte) horas semanais.

Classe: Assistente A.

Titulação exigida para a classe:

- Graduação: Antropologia; Biologia; Biomedicina; Ciências Sociais; Comunicação Social; Educação Física; Enfermagem; Farmácia, Filosofia; Fisioterapia; Fonoaudiologia; Geografia; História; Medicina; Medicina Veterinária; Nutrição; Odontologia; Pedagogia; Psicologia; Saúde Coletiva; Serviço Social; Terapia Ocupacional.
- Mestrado: Curso de Mestrado Avaliado e Reconhecido pela CAPES na Área de Saúde Coletiva.

Tipo de seleção e respectivos pesos:

a) prova escrita - peso 4 (quatro);

b) prova didática - peso 3 (três)

c) avaliação do Currículum Vitae - peso 3 (três);

Grupo I - peso - 1 (um)

Grupo II - peso - 3 (três)

Grupo III - peso - 3 (três)

Grupo IV - peso - 3 (três)

Período de inscrição: 12/02/2021 a 08/03/2021

Realização das Provas: 15/03/2021 a 19/03/2021

Cronograma da Seleção: 15/3/2020 09:00h - Instalação da Banca; 09:15h - Sorteio do ponto da prova escrita; 09:30h às 11:30 h - Realização da prova escrita; 17:30h - Divulgação do resultado da prova escrita (eliminatória). 17/3/2020 09:00h - Entrega do Currículum e comprovantes pelos aprovados na prova escrita; 09:15h - Sorteio do ponto da prova didática; 09:30h - Análise do Currículum pela Banca; 19:00h - Divulgação da análise do Currículo. 19/03/2020 09:00h - Sorteio da ordem de apresentação da prova didática, 09:30h - Realização da prova didática; 17:00h - Divulgação do resultado final.

ANEXO II - ENDEREÇO

1 - Departamento de Planejamento Em Saúde - MPS

Endereço: Rua Marquês do Paraná, 303, anexo, 3º andar- Centro, Niterói, RJ.

E-mail: mps.isc@id.uff.br

RETIFICAÇÃO

Edital Nº 7/2021 de 10 de fevereiro de 2021

O Reitor da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições, retifica o Edital de Abertura de Seleção Simplificada nº 07/2021, publicado no D.O.U. nº 28 de 10 de fevereiro de 2021 - seção 3 - página 55, para o Departamento de Economia (SEN), na área de concentração de Teoria Microeconômica.

Onde se lê:

3.3.1 Após o preenchimento do requerimento previsto no item 3.3, o candidato deverá enviar e-mail ao site professorsustituto.dgld.cpd@id.uff.br, anexando cópia da carteirinha de doador, sendo este o único documento de comprovação de cadastro emitido pelo Registro Nacional de Doadores Voluntários de Medula Óssea (REDOME) e para solicitá-la, basta entrar em contato com o hemocentro em que realizou seu cadastro. Caso o candidato tenha ocorrido em uma campanha, recomendamos que o candidato procure o hemocentro do seu Estado.

Leia-se:

3.3.1 Após o preenchimento do requerimento previsto no item 3.3, o candidato deverá enviar e-mail ao site professorsustituto.dgld.cpd@id.uff.br, até o quinto dia do período de inscrições, para análise, anexando cópia da carteirinha de doador, sendo este o único documento de comprovação de cadastro emitido pelo Registro Nacional de Doadores Voluntários de Medula Óssea (REDOME) e para solicitá-la, basta entrar em contato com o hemocentro em que realizou seu cadastro. Caso o candidato tenha ocorrido em uma campanha, recomendamos que o candidato procure o hemocentro do seu Estado.

ANTONIO CLAUDIO LUCAS DA NÓBREGA
REITOR

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 81/2021 - UASG 150123 - PLAP/PLAN

Nº Processo: 23069.162867/2020-11.

Dispensa Nº 10/2021. Contratante: COORD. DE PROJ. C/A FUND. DE APOIO. Contratado: 03.438.229/0001-09 - FUNDACAO EUCLIDES DA CUNHA DE APOIO INSTITUCIONAL A UFF. Objeto: Apoio ao projeto especialização engenharia de segurança do trabalho - 1ºsem/2021. Custo operacional R\$ 60.600,96. coordenador: gilson brito alves lima - siape 6308348. fiscal: mara telles salles - siape:3280241.. Fundamento Legal: . Vigência: 01/03/2021 a 31/08/2023. Valor Total: R\$ 604.800,00. Data de Assinatura: 05/02/2021.

(COMPASNET 4.0 - 11/02/2021).

EXTRATO DE CONTRATO Nº 87/2020 - UASG 150123 - PLAP/PLAN

Nº Processo: 23069.162660/2020-46.

Dispensa Nº 6/2021. Contratante: COORD. DE PROJ. C/A FUND. DE APOIO. Contratado: 03.438.229/0001-09 - FUNDACAO EUCLIDES DA CUNHA DE APOIO INSTITUCIONAL A UFF. Objeto: Contratação para apoio ao projeto especialização em engenharia de produção 1º semestre de 2021. Custo operacional R\$ 49.057,92. Coordenador luiz peres zotes - siape 2177344 - fiscal gilson brito alves lima - siape 6308348.. Fundamento Legal: . Vigência: 11/02/2021 a 31/08/2023. Valor Total: R\$ 489.600,00. Data de Assinatura: 05/02/2021.

(COMPASNET 4.0 - 11/02/2021).

EXTRATO DE CONTRATO Nº 85/2020 - UASG 150123 - PLAP/PLAN

Nº Processo: 23069.162866/2020-76.

Dispensa Nº 8/2021. Contratante: COORD. DE PROJ. C/A FUND. DE APOIO. Contratado: 03.438.229/0001-09 - FUNDACAO EUCLIDES DA CUNHA DE APOIO INSTITUCIONAL A UFF. Objeto: Apoio ao projeto mba engenharia econômica e financeira 1º sem/2021. Custo operacional R\$ 49.057,92. Coordenador: gilson brito alves lima - siape 6308348. Fiscal: osvaldo luiz gongalve quelhas - siape 311563.. Fundamento Legal: . Vigência: 01/03/2021 a 31/08/2023. Valor Total: R\$ 489.600,00. Data de Assinatura: 05/02/2021.

(COMPASNET 4.0 - 11/02/2021).

EXTRATO DE CONTRATO Nº 81/2020 - UASG 153056 - UFF

Nº Processo: 23069.162867/2020-11.

Dispensa Nº 10/2021. Contratante: COORD. DE PROJ. C/A FUND. DE APOIO. Contratado: 03.438.229/0001-09 - FUNDACAO EUCLIDES DA CUNHA DE APOIO INSTITUCIONAL A UFF. Objeto: Apoio ao Projeto Especialização Engenharia de Segurança do Trabalho - 1º semestre 2021. Custo operacional R\$ 60.600,96. Coordenador: Gilson Brito Alves Lima - Siape 6308348. Fiscal: Mara Telles Salles - Siape 3280241.. Fundamento Legal: . Vigência: 01/03/2021 a 31/08/2023. Valor Total: R\$ 604.800,00. Data de Assinatura: 05/02/2021.

(COMPASNET 4.0 - 11/02/2021).

EXTRATO DE CONTRATO Nº 84/2020 - UASG 150123 - PLAP/PLAN

Nº Processo: 23069.162429/2020-52.

Dispensa Nº 3/2021. Contratante: COORD. DE PROJ. C/A FUND. DE APOIO. Contratado: 03.438.229/0001-09 - FUNDACAO EUCLIDES DA CUNHA DE APOIO INSTITUCIONAL A UFF. Objeto: Apoio ao projeto "apoio ao gerenciamento financeiro para realização do vestibular da faculdade de medicina de campos - 2021/1". Custo operacional R\$ 8.654,48. Coordenadora: ana maria de mendonca louzada coutinho - siape 307154. Fiscal: lucia cristina soares constantini - siape 6046218.. Fundamento Legal: . Vigência: 11/02/2021 a 31/08/2021. Valor Total: R\$ 86.200,20. Data de Assinatura: 05/02/2021.

(COMPASNET 4.0 - 11/02/2021).

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 2/2021 - UASG 150123 - PLAP/PLAN

Número do Contrato: 11/2017.

Nº Processo: 23069.051854/2016-31. Dispensa. Nº 18/2017. Contratante: COORD. DE PROJ. C/A FUND. DE APOIO. Contratado: 03.438.229/0001-09 - FUNDACAO EUCLIDES DA CUNHA DE APOIO INSTITUCIONAL A UFF. Objeto: Prorrogação de vigência a contar de 01/03/2021 a 28/02/2022. Vigência: 01/03/2017 a 28/02/2022. Valor Total Atualizado do Contrato: R\$ 8.700,00. Data de Assinatura: 09/02/2021.

(COMPASNET 4.0 - 09/02/2021).

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 7/2021 - UASG 150182 - PROAD/UFF

Número do Contrato: 5/2014.

Nº Processo: 23069.052014/2013-42. Dispensa. Nº 1104/2013. Contratante: PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO/UFF. Contratado: 104.559.657-49 - ERNESTO CABRAL MOCO. Objeto: Constitui objeto do presente termo aditivo a prorrogação e o reajuste do contrato n° 05/2014.. Vigência: 02/01/2014 a 02/01/2022. Valor Total Atualizado do Contrato: R\$ 280.401,24. Data de Assinatura: 02/01/2021.

(COMPASNET 4.0 - 02/01/2021).

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

EXTRATO DE CONTRATO Nº 17/2021 - UASG 158517 - UFFS

Nº Processo: 23205.001953/2020-46.

Pregão Nº 36/2020. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL. Contratado: 03.202.674/0001-67 - POLO ENGENHARIA.COM LTDA. Objeto: Contratação de empresa especializada de engenharia para prestação de serviços continuados de manutenção predial preventiva e corretiva e adequações com dedicação exclusiva de mão de obra, 44 horas semanais, bem como fornecimento de materiais e peças de reposição sob demanda e serviços eventuais (quando necessário ser executado por profissionais especializados em áreas diferentes das cobertas pelo posto de serviço contínuo ou quando a quantidade de postos contínuos não for suficiente) por chamado sob demanda). Fundamento Legal: . Vigência: 01/02/2021 a 31/01/2022. Valor Total: R\$ 2.195.598,83. Data de Assinatura: 27/01/2021.

(COMPASNET 4.0 - 11/02/2021).

EXTRATO DE CONTRATO Nº 16/2021 - UASG 158517 - UFFS

Nº Processo: 23205.009148/2020-61.

Regime Diferenciado de Contratação Nº 3/2020. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL. Contratado: 26.702.572/0001-06 - MTE ADMINISTRACAO DE OBRAS EIRELI. Objeto: Serviços da "complementação das obras do galpão agrícola do campus de eremim/rs, da uffs"; com obras de arquitetura e urbanismo; fundações e estruturas de concreto armado; estrutura metálica; sistema preventivo contra incêndio; elétrica e telecomunicações; instalações hidráulicas e sanitárias; e instalações mecânicas; totalizando 664,84 m² de área construída e 1.348,41 m² de área externa de intervenção. Fundamento Legal: . Vigência: 26/01/2021 a 25/01/2022. Valor Total: R\$ 493.372,90. Data de Assinatura: 26/01/2021.

(COMPASNET 4.0 - 11/02/2021).

EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS

Extrato do 1º Termo Aditivo ao Contrato nº 09/DIR-CH/UFFS/2020, celebrado entre a UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL - UFFS e o(a) professor(a) substituto(a) CÂNDICE BOCACCI SPERB, que tem por objeto a alteração da Cláusula Quinta - Vigência e Rescisão, que passa a vigorar no período de 01/02/2021 a 30/04/2021. Data de Assinatura: 18/01/2021.

Extrato do 6º Termo Aditivo ao Contrato nº 17/DIR-LS/UFFS/2019, celebrado entre a UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL - UFFS e o(a) professor(a) substituto(a) ALINE VACCARI LUNELLI, que tem por objeto a alteração da Cláusula Quinta - Vigência e Rescisão, que passa a vigorar no período de 01/02/2021 a 26/05/2021. Data de Assinatura: 26/01/2021.

Extrato do 6º Termo Aditivo ao Contrato nº 16/DIR-LS/UFFS/2019, celebrado entre a UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL - UFFS e o(a) professor(a) substituto(a) RAQUEL FEDRECHESKI PALHANO, que tem por objeto a alteração da Cláusula Quinta - Vigência e Rescisão, que passa a vigorar no período de 01/02/2021 a 26/05/2021. Data de Assinatura: 26/01/2021.

Extrato do 6º Termo Aditivo ao Contrato nº 18/DIR-LS/UFFS/2019, celebrado entre a UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL - UFFS e o(a) professor(a) substituto(a) LEOPOLDO DE MORAES GODINHO JUNIOR, que tem por objeto a alteração da Cláusula Quinta - Vigência e Rescisão, que passa a vigorar no período de 01/02/2021 a 26/05/2021. Data de Assinatura: 26/01/2021.

Extrato do 11º Termo Aditivo ao Contrato nº 15/DIR-LS/UFFS/2019, celebrado entre a UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL - UFFS e o(a) professor(a) substituto(a) TATIANA DA SILVA CALDAS, que tem por objeto a alteração da Cláusula Quinta - Vigência e Rescisão, que passa a vigorar no período de 01/02/2021 a 26/05/2021. Data de Assinatura: 26/01/2021.

EDITAL Nº 91/2021

PRORROGA PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR DE MAGISTÉRIO SUPERIOR SUBSTITUTO OBJETO DO EDITAL Nº 18/GR/UFFS/2019

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL (UFFS), no uso de suas atribuições legais, torna pública a prorrogação por 02 (dois) anos, a partir de 15 de fevereiro de 2021, do prazo de validade do processo seletivo simplificado objeto do EDITAL Nº 18/GR/UFFS/2019, de 16 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial da União nº 12 de 17 de janeiro de 2019, seção 03, pag. 88, homologado pelo EDITAL Nº 129/GR/UFFS/2019 de 14 de fevereiro de 2019, publicado no Diário Oficial da União nº 33 de 15 de fevereiro de 2019, seção 03, pag. 81, para contratação de Professor de Magistério Superior Substituto.

MARCELO REKSTENVALD
Reitor

