

## EDITAL Nº 006/2021

### RETIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021

A **GERENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** de Sonora, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições, torna público a Retificação do Processo Seletivo simplificado, em caráter temporário para desempenhar a Função Temporária de **Motorista de Transporte Escolar - Área Rural** com vistas à contratação temporária para o ano de 2021. Logo os candidatos inscritos concorrerão a vagas não contempladas pelo Concurso Público homologado em 10/12/2019.

Deste modo as vagas mencionadas visam o atendimento às necessidades de excepcional interesse público na Gerência Municipal de Educação de Sonora - MS, por um período de 06 (seis) meses, de acordo com as normas e condições seguintes:

#### 1. DOS CARGOS

- 1.1.** O Cargo, objeto do Processo Seletivo Simplificado, escolaridade, requisitos, atribuições e salários constam do Anexo I deste Edital.
- 1.2** - O contrato é de prestação de serviços, por tempo determinado.
- 1.3.** – São requisitos básicos para o provimento do cargo Temporário de **Motorista de Transporte Escolar – Área Rural**
  - a)** Ser brasileiro nato ou naturalizado;
  - b)** Estar em gozo dos direitos políticos e civis;
  - c)** Estar quite com as obrigações militares (sexo masculino) e eleitorais;
  - d)** Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
  - e)** Ensino Fundamental Incompleto
  - f)** Apresentar declaração, sob as penas da lei, de que não detém cargo ou função pública em órgão ou entidade da administração direta ou indireta da União Federal, de Estados, do Distrito Federal e de Municípios que causem incompatibilidade com o cargo a que foi nomeado (art. 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal de 1988).
  - g)** Apresentar Curso Específico para transporte Escolar;
  - h)** Carteira de Habilitação Categoria "D" ou "E".

**1.4-** As vagas que porventura forem criadas ou abertas durante o prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado poderão ser preenchidas por candidatos habilitados, obedecida à inscrição deste processo seletivo.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O candidato, ao se inscrever para qualquer cargo, deverá estar ciente de que, se aprovado e nomeado, deverá deslocar-se para o seu local de trabalho com recursos próprios, não cabendo aos cofres do Município o ônus das despesas com seu deslocamento ou estadia.

#### 2. DAS INSCRIÇÕES

**2.1** – O Formulário de Inscrição e o Edital 006/2021 do Processo Seletivo Simplificado, contendo toda a regulamentação, estarão disponibilizados, para

preenchimento e impressão, no endereço eletrônico [www.sonora.ms.gov.br](http://www.sonora.ms.gov.br); no período de 08 a 15 de março de 2021 até as 23h59min.

**2.2-** A publicação da homologação das inscrições ocorrerá no dia 16 de março de 2021, o endereço eletrônico [www.sonora.ms.gov.br](http://www.sonora.ms.gov.br);

**2.3-** A entrega dos títulos ocorrerá no dia **17 de março de 2021, das 08h às 12 horas**, na Gerência Municipal de Educação, localizada na Rua da Alegria, nº 42, Bairro centro - Sonora – MS.

**2.4** - Os candidatos a Motorista de Transporte Escolar (Área Rural), concorrerão a três (03) vagas com carga horária de 40 horas semanais.

**2.5-** O candidato deverá atender aos seguintes procedimentos:

- a.** Estar ciente de todas as informações sobre este Processo Seletivo Simplificado, disponíveis no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Sonora ([www.sonora.ms.gov.br](http://www.sonora.ms.gov.br)) através do Edital de Abertura;
- b.** Preencher o Formulário de Inscrição, através de formulário específico, disponível na página citada;
- c.** Preencher corretamente no Formulário de Inscrição todos os dados solicitados;
- d.** As informações dos dados cadastrais prestadas no ato da inscrição serão de exclusiva responsabilidade dos candidatos (formulários incompletos, serão indeferidos);
- e.** Possuir **a habilitação exigida** para o cargo e demais qualificações requeridas no processo seletivo para o exercício do cargo ou função, na data da inscrição;
- f.** Possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;
- g.** O candidato entregará os títulos em envelope A4.
- h.** Não haverá cobrança da taxa de inscrição.

**2.6** - Não será aceita inscrição condicional, por e-mail ou fax.

**2.7** - Após a entrega do Formulário de Inscrição, não serão aceitos pedidos para quaisquer alterações.

**2.8-** Verificando-se, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos exigidos, será ela cancelada, não gerando qualquer efeito.

**2.9** - A inscrição do candidato poderá ser efetuada pelo seu representante legal, devidamente constituído, em cujo instrumento de procuração conste poderes especiais para fins de inscrição em seleção e cadastramento.

**2.10** - O candidato e seu procurador respondem administrativa, civil e criminalmente pelas informações prestadas na Ficha de Inscrição.

**Parágrafo Único** – A não comprovação da habilitação, implicará na anulação da inscrição e a desclassificação do candidato, sendo-o registrado em ata.

### **3. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO:**

**3.1** - Prova de Títulos (de caráter classificatório);

### **4. PROVA DE TÍTULOS:**

**4.1** – Os candidatos que farão a entrega dos títulos Motorista do Transporte Escolar Área Rural deverão entregar os documentos comprobatórios de titulação através de fotocópias simples junto com a inscrição.

**4.2** – Receberá nota zero o candidato que não entregar os títulos na forma, no prazo e no local estipulados no edital de convocação para a Prova de Títulos.

**4.3** – Para efeito de avaliação, todas as atividades previstas dos títulos deverão estar concluídas.

**4.4** – Não serão aceitos títulos encaminhados via postal, via fax ou via correio eletrônico.

**4.5** – Fica reservado à Equipe da Secretaria de Educação o direito de exigir, a seu critério, a apresentação dos documentos originais para conferência.

**4.6** – Na impossibilidade de comparecimento do candidato, serão aceitos os títulos por procuração com poderes específicos para a apresentação de títulos para este certame. É imprescindível a mediante a apresentação de documento de identidade original do procurador e da procuração pública ou particular, com firma reconhecida em cartório, acompanhada de cópia legível de documento de identidade do candidato.

**4.7** - Os títulos serão aferidos pela comissão da Secretaria de Educação, observados os critérios e o valor correspondente em pontos explicitados no anexo II:

## **5. DAS PROVAS DE TÍTULOS**

**5.1** – A seleção para o cargo Temporário de Motorista de Transporte Escolar- Área Rural compreenderá em análise dos títulos e tempo de serviço na área pretendida, conforme descrito no ANEXO II

**PARAGRAFO ÚNICO** – Em relação a prova de títulos não será considerado período inferior há 180 dias por Serviço prestado à Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e Particular para contagem de pontos, conforme o ANEXO II.

## **6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

### **6.1. – DO NÍVEL MÉDIO**

**6.1.1** - A classificação dos candidatos será realizada pela ordem decrescente da nota final atribuída a cada um deles.

**6.1.2** – Na hipótese de igualdade de nota final, o desempate dar-se-á com observância dos seguintes critérios, nesta ordem:

- a.** – maior escolaridade;
- b.** - maior tempo de serviço público;
- c.** - maior experiência no setor;
- d.** -- tiver mais idade.

## **7. - RELAÇÃO FINAL**

**7.1.** - Na relação final, a ser publicada em diário oficial da Assomasul e no site [www.sonora.ms.gov.br](http://www.sonora.ms.gov.br), constará os Profissionais e sua colocação.

- 7.2.** - Serão admitidos recursos, no prazo de 02 (dois) dias úteis, à classificação final, contados a partir das respectivas publicações no site [www.sonora.ms.gov.br](http://www.sonora.ms.gov.br).
- 7.3.** - Os recursos deverão ser entregues à Comissão do Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Educação de Sonora/MS, no endereço Rua da Alegria nº 42, Bairro Centro.
- 7.4.** - O recurso deverá conter as seguintes informações essenciais:
- a.** nome do recorrente;
  - b.** endereço completo;
  - c.** inscrição;
  - d.** cargo;
  - e.** razões do pedido;
  - f.** texto argumentativo consistente.
- 7.5.** - Os recursos deverão estar digitados. Não serão aceitos recursos interpostos por via postal comum, e-mail, telegrama ou outro meio não especificado neste Edital.
- 7.6.** - Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas neste capítulo não serão reconhecidos ou avaliados.
- 7.7.** - No caso de provimento de recurso interposto dentro das especificações, poderá eventualmente alterar a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior ou ainda a desclassificação do candidato.
- 7.8.** - Após julgados todos os recursos apresentados serão publicados o resultado final do Processo Seletivo, com as alterações ocorridas.

## **8. DA CONTRATAÇÃO**

- 8.1** - Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado serão convocados através de Edital Específico publicado no Diário Oficial da Assomasul e disponibilizado no endereço eletrônico [www.assomasul.org.br](http://www.assomasul.org.br), para contratação, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.
- 8.2** – Quando houver vacância de cargo, a Gerente de Educação deverá solicitar a Gerente Municipal de Administração, através de ofício, a contratação do próximo candidato aprovado.
- 8.3**– Quando o candidato não aceitar a vaga oferecida, deverá assinar o Termo de Desistência, abrindo mão da vaga e da classificação.
- 8.4** – A vaga resultante da desistência será oferecida ao próximo candidato, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.
- 8.5** - Será considerado desistente, perdendo a vaga respectiva e sendo desclassificado o candidato aprovado que:
- a.** não se apresentar no prazo fixado pelo Edital de convocação;
  - b.** não apresentar exame médico admissional solicitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Sonora/MS .

- c. não se apresentar para iniciar as atividades no prazo fixado;
- d. não comprovar os requisitos exigidos para provimento do cargo;
- e. não apresentar a documentação comprobatória necessária para ser contratado para o cargo.

**8.6** – O candidato classificado neste processo seletivo será convocado, após o retorno das aulas presenciais.

**8.7** – Para contratação o candidato deverá apresentar os seguintes documentos (**sem exceções**):

- a. documento oficial de identidade - RG;
- b. comprovante de cadastro de pessoa física – CPF;
- c. carteira de Trabalho- CLT
- d. comprovante de cadastro no PIS/PASEP;
- e. título de eleitor, e certidão de quitação eleitoral;
- f. comprovante de residência;
- g. certidão de nascimento ou casamento;
- h. certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos
- i. CPF dos filhos menores de 21 anos
- j. comprovante de escolaridade de acordo com o cargo para o qual concorre;
- k. comprovante de quitação com as obrigações militares, quando couber;
- l. carteira de motorista, categoria "D" e curso específico (para motorista escolar);
- m. Certidão Estadual Criminal
- n. Histórico de Pontuação Atualizado (máximo de 72 horas)
- o. laudo de inspeção médica (depois da convocação).

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1** – O Processo Seletivo Público, objeto deste Edital será executado pela Gerência de Educação, do Município de Sonora/MS.

**9.2** - A inscrição implicará ao candidato conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital e demais instrumentos normativos do Processo Seletivo Simplificado, dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

**9.3** – O candidato será o único responsável pela tomada de conhecimento das atribuições do cargo e, também, das datas, locais, horários e procedimentos pertinentes às várias etapas do Processo Seletivo Simplificado.

**9.4** - Na hipótese de abertura de novas vagas, por criação ou vacância para o cargo oferecido e durante a vigência do Processo Seletivo Simplificado, por necessidade da Prefeitura Municipal, serão contratados os candidatos aprovados, até o quantitativo estabelecido em lei para o Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Sonora/MS.

**9.5 - O candidato será responsável pelo preenchimento, exatidão e atualização,** perante Gerência de Educação, dos dados constantes em seu Formulário de Inscrição, durante a realização do Processo Seletivo, em especial do endereço residencial e telefone, após a homologação do resultado, perante a Gerencia Municipal de Educação de Sonora/MS.

**9.6 -** Não será fornecido documento comprobatório de participação no Processo Seletivo Simplificado, valendo para esse fim a publicação no órgão oficial do Município.

**9.7 -** A verificação, em qualquer época, de declaração ou de apresentação de documentos falsos ou a prática de atos dolosos pelo candidato, importará na anulação de sua inscrição e de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de outros procedimentos legais.

**9.8 -** Os candidatos poderão dirimir dúvidas relativas ao Processo Seletivo Simplificado, através do telefone **(67) 3254-1008** na Gerência de Educação.

**9.9 -** Os casos omissos e as dúvidas que surgirem na interpretação deste Edital serão apreciados pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado, nesta secretaria.

Sonora - MS, 08 de março de 2021.

**ANEXOS I –****DOS CARGOS, VAGAS, PERFIL DO CANDIDATO, ATRIBUIÇÕES, SALÁRIOS E CARGA HORÁRIA.****MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR (ÁREA RURAL)**

<b>CARGO</b>	<b>ESCOLARIDADE REQUISITOS</b>	<b>ATRIBUIÇÕES</b>	<b>SALÁRIOS (40h semanais)</b>
Motorista de Transporte Escolar (Área Rural)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Fundamental Incompleto</li><li>• Curso de Transporte Escolar Atualizado</li></ul>	Dirigir automóvel, ônibus, caminhão, camioneta, jeep e ambulância, dentro ou fora do perímetro urbano e suburbano; transportar alunos e/ou servidores do Município; transportar cargas, entregando-as nos locais de serviço ou de depósito; carregar, descarregar e conferir mercadorias transportadas; cuidar da manutenção do veículo e fazer-lhe pequenos reparos; desempenhar tarefas afins	R\$ 1.431,32

## ANEXO II- PROVAS TÍTULOS

### 2.2- PARA OS CARGOS DE MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR ÁREA RURAL- NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

<b>Quadro de Pontuação para Avaliação Curricular (Prova de Títulos)</b>				
<b>ITEM</b>	<b>TÍTULOS</b>	<b>Quantidade Máxima de Documentos Avaliados</b>	<b>Pontuação</b>	
			<b>Unitária</b>	<b>Máxima</b>
<b>01</b>	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de Nível Médio reconhecido pelo Ministério da Educação, ou certificado/declaração de conclusão de curso de Ensino Médio Técnico desde que acompanhado dos respectivos histórico escolar.	<b>01</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>02</b>	Certificado de curso de capacitação relacionado ao transporte com carga horária igual ou acima de 40 horas.	<b>02</b>	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
<b>03</b>	Serviço prestado à Administração Pública Municipal, estadual ou Federal: Certidão original ou cópia, em papel timbrado, com assinatura e carimbo do responsável pelo órgão de recursos humanos do tempo de serviço na área específica do cargo, devendo constar o período com dia, mês e ano do serviço prestado.	<b>03 (a cada 180 dias)</b>	<b>1,0</b>	<b>3,0</b>
<b>04</b>	Serviço prestado à Empresa Privada: Certidão original ou cópia, em papel timbrado, com assinatura e carimbo do responsável pelo setor de recursos humanos ou cópia da Carteira de Trabalho atualizada, com a página de Identificação do candidato e página dos contratos de trabalho, das empresas privadas, do tempo de serviço na área específica do cargo.	<b>03 (a cada 180 dias)</b>	<b>1,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Total de Pontuação</b>				<b>10 pontos</b>



## ANEXO III

### REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Exmo (a) Sr(a) Secretário(a) de Educação do Município de Sonora.

#### 1 - DADOS PESSOAIS (preenchimento obrigatório)

Nome:			
Data Nasc.:		Sexo: ( )Feminino ( )Masculino	
RG/Órgão Expedidor:			
CPF:	PIS/PASEP:		

#### 1.1 - ENDEREÇO

Rua/Avenida:			Nº:
Bairro:	Cidade/ UF:		
Telefone Residencial:	Telefone Celular:		
E-mail:			

#### 1.2 - SITUAÇÃO FUNCIONAL

( ) Contratado anteriormente na Prefeitura de Sonora

( ) Sem contrato anterior na Prefeitura de Sonora

#### 1.3 - FORMAÇÃO//ESCOLARIDADE (Deverá ser comprovada com Histórico Escolar)

Formação Nível Médio: ( ) Completo ( )incompleto  
Formação nível fundamental: ( ) Completo ( )incompleto

Venho pelo presente requerer a V. S.<sup>a</sup> minha inscrição no Processo Seletivo Simplificado, manifestando minha candidatura:

#### 2- CARGO PRETENDIDO

Motorista de Transporte Escolar – Área Rural

Declaro que tenho inteiro conhecimento do **EDITAL Nº 006/2021** - Abertura de Processo Seletivo Simplificado e que estou ciente de que o não atendimento das exigências necessárias à participação implicará no cancelamento da presente inscrição.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

## ANEXO IV

4.2 MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR / AREA RURAL NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO Quadro de Pontuação para Avaliação Curricular (Prova de Títulos)					
ITEM	TITULOS	Quantidade Máxima de Documentos Avaliados	Pontuação		
			Unitária	Máxima	
01	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de Nível Médio Técnico reconhecido pelo Ministério da Educação, ou certificado/declaração de conclusão de curso de Ensino Médio Técnico desde que acompanhado dos respectivos histórico escolar.				
02	Certificado de curso de capacitação e treinamento na área específica do cargo.				
03	Serviço prestado à Administração Pública Municipal, estadual ou Federal: Certidão original ou cópia, em papel timbrado, com assinatura e carimbo do responsável pelo órgão de recursos humanos do tempo de serviço na área específica do cargo, devendo constar o período com dia, mês e ano do serviço prestado.				
04	Serviço prestado à Empresa Privada: Certidão original ou cópia, em papel timbrado, com assinatura e carimbo do responsável pelo setor de recursos humanos ou cópia da Carteira de Trabalho atualizada, com a página de Identificação do candidato e página dos contratos de trabalho, das empresas privadas, do tempo de serviço na área específica do cargo.				
<b>Total de Pontuação</b>					

Declaro para os devidos fins que o Candidato (a) \_\_\_\_\_ concorrente para o cargo de \_\_\_\_\_, obteve um total de \_\_\_\_\_ pontos, mediante os títulos apresentados. Sem mais, firmo o presente.

\_\_\_\_\_  
**Comissão**

\_\_\_\_\_  
**Candidato (a)**

## **ANEXO V**

Ilm.º Sr.ª Gerente Municipal de Educação de Sonora-MS

### **REQUERIMENTO**

**Eu,**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade à Rua \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_ classificado (a) no Processo Seletivo Simplificado do Edital 001/2021 no Cargo de \_\_\_\_\_, vem por meio deste requerer minha desistência do cargo e decisão está em caráter irrevogável.**

**Nestes termos**

**P. Deferimento**

Sonora - MS, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_

## **ANEXO VI**

### **COMISSÃO PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

Elaine Dillenburg

Darcy Teodoro da Silva

Jacqueline de Carvalho Valentim