

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021 SCPAR PORTO DE IMBITUBA S.A.

A **DIRETORIA EXECUTIVA DA SCPAR PORTO DE IMBITUBA S.A.**, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura do Processo Seletivo Simplificado, mediante as condições estabelecidas neste Edital, que selecionará 01 (um) profissional temporário, na área de Meio Ambiente, para o atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público da SCPAR Porto de Imbituba S.A., por tempo determinado, conforme permitido pelo art. 37, IX da Constituição Federal e pelo art. 21, §2º da Constituição Estadual, de acordo com o disposto na Lei Complementar Estadual nº 260/2004, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 1.545/2004.

O Processo Seletivo Simplificado se justifica pelo aumento de solicitações de atividades para o Setor de Saúde, Segurança e Meio Ambiente - SSMA da SCPAR Porto de Imbituba e pela necessidade de contratação temporária de profissional de Engenharia Ambiental para auxiliar o setor durante o período em que a Analista de Meio Ambiente do quadro de colaboradores de carreira estiver trabalhando em período de 6h (liberação para amamentação de filho de até 2 anos, convencionado em Acordo Coletivo de Trabalho) e, também, laborando em regime de teletrabalho conforme o disposto no inciso III, art. 2º, da Portaria nº 428 de 2020.

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O processo de seleção será regido por este Edital e executado pela SCPAR Porto de Imbituba S.A., por meio da Comissão Especial do Processo Seletivo instituída pela Portaria PRE nº 003/2021.

§1º Compete à Comissão Especial do Processo Seletivo a deliberação, coordenação e a supervisão das atividades inerentes ao certame.

Art. 2º O profissional selecionado será lotado na Gerência de Saúde, Segurança e Meio Ambiente, sendo o prazo do contrato de trabalho o abaixo disposto:

I – Agente Operacional Portuário – Analista de Meio Ambiente: 8 (oito) meses, prorrogável por igual período.

§1º Durante a vigência contratual o empregado temporário poderá ser solicitado para viagens de acordo com o interesse da SCPAR Porto de Imbituba S.A.

Art. 3º A seleção dos candidatos será realizada em etapa única: Avaliação de Títulos e Experiência Profissional, de caráter classificatório e eliminatório.

Art. 4º O Processo Seletivo Simplificado terá validade de 180 (cento e oitenta) dias a partir da homologação do resultado final no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da SCPAR Porto de Imbituba S.A.



Art. 5º É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação ou a divulgação dos atos pertinentes a este Processo Seletivo Simplificado, no site www.portodeimbituba.com.br, obrigando-se a atender aos prazos e condições estipulados e aos que forem publicados durante a sua execução.

Art. 6º O endereço eletrônico do certame é concurso@portodeimbituba.com.br.

Art. 7º São documentos anexos a este Edital:

I – Anexo I – Declaração de Profissional Autônomo/Liberal (também disponível no formato WORD em www.portodeimbituba.com.br);

II – Anexo II – Declaração de Experiência no Setor Público (também disponível no formato WORD em www.portodeimbituba.com.br);

III – Anexo III – Dos Cargos, Vagas, Remunerações, Requisitos, Atribuições, Jornada de Trabalho;

IV – Anexo IV – Modelo de Currículo (também disponível no formato WORD em www.portodeimbituba.com.br).

DO CARGO, VAGA, REMUNERAÇÃO, REQUISITOS, ATRIBUIÇÕES E JORNADA DE TRABALHO

Art. 8º O cargo, vaga, remuneração, requisitos, atribuições e jornada de trabalho são os definidos no Anexo III deste Edital. Será formado um Banco de Habilitados com 4 (quatro) candidatos, os quais poderão ser convocados durante o período de validade do Processo Seletivo, mediante o surgimento de vaga e de acordo com a necessidade e conveniência da SCPAR Porto de Imbituba S.A.

DOS REQUISITOS E VEDAÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO

Art. 9º São requisitos para contratação de candidato:

I – Ter sido aprovado neste Processo Seletivo Simplificado;

II – Ter nacionalidade brasileira ou ser naturalizado;

III – Estar em dia com as obrigações eleitorais, militares e fiscais;

IV – Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos no dia da contratação;

V – Possuir a escolaridade e experiência mínima exigida para o cargo;

VI – Possuir registro no Conselho de Classe da categoria;

VII – Apresentar Certidão de Quitação do Profissional junto ao Conselho da respectiva categoria;

VIII – Possuir carteira de habilitação categoria B;

IX – Ter disponibilidade para viagens a trabalho;

X – Ter aptidão física e mental para o exercício das atividades;

XI – Apresentar documentação completa, em via original e cópia, quais sejam: cédula de identidade; cadastro de pessoa física (CPF); carteira de reservista ou comprovação de quitação com o serviço militar (sexo masculino); carteira de trabalho (CTPS); número de inscrição no PIS/PASEP; certidão de quitação eleitoral, expedida há no máximo 1



(um) mês; comprovante de residência atualizado; certidão de casamento ou declaração de união estável, se cabível; certidão de antecedentes da Polícia Federal, expedida há no máximo 1 (um) mês; certidão negativa do foro da Justiça do Estado em que reside, nos últimos 12 (doze) meses, expedida há no máximo 1 (um) mês, nas modalidades criminal e cível; declaração de não ter sofrido, quando no exercício de cargo, função ou emprego público, demissão a bem do serviço público ou por justa causa; declaração de não ter acumulação de cargos ou empregos públicos, inclusive função, cargo em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios, bem como do não recebimento de proventos decorrentes de inatividade em cargos ou empregos não acumuláveis; declaração de bens, na forma da Lei Federal nº 8.429/92, ou Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física; comprovante de grupo sanguíneo e fator RH; e comprovante de vacinação contra a febre amarela;

XII – Não estar aposentado do serviço público, salvo o disposto na exceção do Art. 37, §10 da Constituição da República;

XIII – Não terá direito à contratação o candidato que tenha cometido transgressão disciplinar como servidor/empregado público nos termos estabelecidos em Lei, bem como aquele com antecedentes criminais, caso não tenham se passado 5 (cinco) anos da extinção da punibilidade ou do cumprimento da pena;

XIV – É vedada a contratação de servidores/empregados públicos que já estejam em regime de acumulação legal de cargos, empregos ou funções, bem assim, aquela que importe em acumulação não permitida constitucionalmente.

XV - Tendo em vista que a presente seleção tem como objetivo a formação de cadastro de profissionais de nível superior em caráter de urgência, fica vedada a participação e contratação de candidatos pertencentes ao grupo de pessoas consideradas vulneráveis frente ao novo Coronavírus (COVID-19), conforme lista a seguir: possuir idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, e nem completar 60 (sessenta) anos até um ano após a data de homologação do processo seletivo emergencial; possuir diabetes insulino-dependente; possuir insuficiência renal crônica; possuir doença pulmonar obstrutiva crônica (DPOC), enfisema pulmonar, asma moderada ou grave, tuberculose ativa ou seqüela pulmonar decorrente de tuberculose; possuir doenças cardíacas graves, insuficiência cardíaca e hipertensão arterial sistêmica severa; fazer uso de Imunodeprimidos, salvo aqueles acometidos com doenças autoimunes sem uso de imunossuppressores, conforme regulamentação a ser expedida pela SOST/SEDE; possuir obesidade mórbida com IMC igual ou superior a 40; possuir cirrose ou insuficiência hepática; ser gestante ou lactante de crianças de até 1 (um) ano de idade; ser responsáveis pelo cuidado ou que coabitam com uma ou mais pessoas com confirmação de diagnóstico de infecção por Coronavírus (COVID-19).

DAS INSCRIÇÕES

Art. 10 As inscrições serão realizadas com o envio da documentação solicitada neste edital, exclusivamente via e-mail, por meio do endereço eletrônico concurso@portodeimbituba.com.br, no período compreendido entre às 08h00min do dia 15/02/2021 até às 23h59min do dia 04/03/2021.

§1º Não será cobrada taxa de inscrição.

§2º Caso o candidato realize mais de uma inscrição, será deferida somente a última, as demais serão indeferidas.



§3º Não serão aceitas inscrições por fax, correspondência escrita ou qualquer outro meio que não previsto no caput deste artigo.

§4º A Comissão Especial do Processo Seletivo não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, ou por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, bem como pela falta de leitura do Edital.

§5º O candidato é responsável pela correção e pela veracidade dos dados informados no ato da inscrição, sob a pena de ser enquadrado na legislação vigente.

§6º Ao se inscrever o candidato declara que está de acordo, tem ciência e aceita os termos do Edital.

§7º As informações prestadas são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão Especial do Processo Seletivo do direito de indeferir a inscrição que apresentar informações inverídicas ou que estiverem em desacordo com as normas deste Edital, mediante processo administrativo, preservando-se o contraditório e a ampla defesa.

§8º De acordo com a conveniência da Administração Pública, poderá haver prorrogação do prazo de inscrição.

DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

Art. 11 As inscrições serão analisadas pela Comissão Especial do Processo Seletivo, e aquelas que não estiverem de acordo com as condições estabelecidas neste Edital serão indeferidas.

Art. 12 As inscrições serão homologadas até às 17h30min do dia 10/03/2021, e o candidato poderá ter acesso à homologação de sua inscrição no endereço eletrônico www.portodeimbituba.com.br, em lista publicada e divulgada.

DAS ETAPAS

Art. 13 A seleção dos candidatos será realizada em etapa única: Avaliação de Títulos e Experiência Profissional, de caráter classificatório e eliminatório.

DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Art. 14 A Avaliação de Títulos e Experiência Profissional será realizada após a homologação das inscrições, nos termos e pontuações definidas neste edital.

§1º Para receber a pontuação dos cursos complementares, especialização, mestrado, doutorado e/ou experiências profissionais informadas, o candidato deverá enviar toda a documentação de comprovação no e-mail de inscrição.



§2º As graduações somente pontuarão quando não forem requisito do cargo, conforme Anexo III deste edital.

§3º Por questão de isonomia e análise objetiva, o currículo do candidato deverá ser obrigatoriamente redigido nos moldes do Anexo IV deste Edital (também disponível no formato WORD em www.portodeimbituba.com.br).

Art. 15 A publicação da Pontuação Geral será realizada até às 17h30min do dia 16/03/2021.

Art. 16 A Avaliação de Títulos e Experiência Profissional, de caráter classificatório e eliminatório, terá a pontuação máxima de 51 (cinquenta e um) pontos, subdivididos em Cursos Complementares (02 pontos), Formação Acadêmica (13 pontos) e Experiência Profissional (36 pontos).

Quadro de Pontuação de Análise Curricular		
CURSOS COMPLEMENTARES	Pontos por Curso	Máximo de Pontos
<ul style="list-style-type: none"> No máximo 4 (quatro) cursos; Cursos com carga horária mínima de 20 horas e máxima de 359 horas; Concluídos nos 10 (dez) últimos anos, contados a partir da data de publicação deste Edital. 	0,50	2,00
FORMAÇÃO ACADÊMICA	Pontos por Formação	Máximo de Pontos
Especialização <ul style="list-style-type: none"> No máximo 2 (duas) especializações; Carga horária mínima de 360 horas; Especialização na área de atuação do cargo. 	2,00	4,00
<ul style="list-style-type: none"> Mestrado No máximo 1 (um) mestrado; Mestrado na área de atuação do cargo. 	4,00	4,00
<ul style="list-style-type: none"> Doutorado No máximo 1 (um) doutorado; Doutorado na área de atuação do cargo. 	5,00	5,00
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Pontos por Meses	Máximo de Pontos
Experiência profissional na área portuária <ul style="list-style-type: none"> No máximo 120 (cento e vinte) 	0,30	36,00



<p>meses;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiência portuária na área de atuação do cargo; • Experiência adquirida nos últimos 10 anos, contados a partir da data de publicação deste Edital. 		
<p>Experiência profissional na área industrial ou construção civil</p> <ul style="list-style-type: none"> • No máximo 120 (cento e vinte) meses; • Experiência em área industrial ou construção civil na área de atuação do cargo; • Experiência adquirida nos últimos 10 anos, contados a partir da data de publicação deste Edital. 	0,25	30,00
<p>Experiência profissional em outras áreas</p> <ul style="list-style-type: none"> • No máximo 120 (meses); • Experiência na área de atuação do cargo; • Experiência adquirida nos últimos 10 anos, contados a partir da data de publicação deste Edital. 	0,20	24,00
TOTAL DE PONTOS DA ANÁLISE CURRICULAR		51,00

§1º Cada curso complementar valerá 0,5 (cinco décimos) pontos, sendo pontuados até 4 (quatro) cursos, com carga horária mínima de 20 (vinte) horas e máxima de 359 (trezentos e cinquenta e nove) horas. Somente serão aceitos cursos concluídos nos últimos 10 (dez) anos, contados a partir da data de publicação deste Edital.

§2º Cada curso de especialização valerá 2 (dois) pontos, sendo pontuados até 2 (duas) especializações, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, conforme o art. 5º da Resolução nº 001 CNE/CES, de 8 de junho de 2007. Para o curso de Mestrado serão atribuídos 4 (quatro) pontos e para o Doutorado 5 (cinco) pontos, limitados a apenas um curso cada, no qual deverão ser correlatos à área de atuação do cargo.

§3º Serão pontuados até 120 (cento e vinte) meses de experiência profissional, sendo 0,3 (trinta centésimos) pontos por mês trabalhado na área portuária, 0,25 (vinte e cinco centésimos) pontos por mês trabalhado em área industrial ou construção civil, e 0,20 (vinte centésimos) em outras áreas, não podendo pontuar nas três situações concomitantemente para um mesmo período de experiência. A experiência deverá ser correlata à área de atuação do cargo. Somente será aceita experiência adquirida nos últimos 10 (dez) anos, contados a partir da data de publicação deste Edital.



§4º Caso o candidato apresente cursos complementares, formação acadêmica e experiências profissionais inerentes à outras áreas, que não as solicitadas, a pontuação não será concedida.

§5º Em relação à contagem dos meses, caso a fração do mês for maior ou igual a 15 (quinze) dias, o mês fracionado será considerado como mês inteiro. Caso a fração do mês for inferior a 15 (quinze) dias, a fração de mês não será considerada na contagem.

DA FORMA DE ENVIO E COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS EXIGIDOS, CURSOS COMPLEMENTARES, FORMAÇÃO ACADÊMICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Art. 17 O Candidato deverá enviar no e-mail de inscrição a seguinte documentação:

I – Currículo preenchido utilizando o modelo deste edital (Anexo IV, também disponível no formato WORD em www.portodeimbituba.com.br);

II – Documentação comprobatória dos títulos e da experiência profissional, de acordo com o exigido pelos artigos 18, 19, 20 e 21 deste Edital.

§1º O e-mail deverá ser obrigatoriamente encaminhado com o título (assunto) na seguinte formatação: “Etapa única - Código da Vaga - Nome Completo”. Exemplo: “Etapa única – ENGA – Fulano de Tal”.

§2º Preferencialmente, os documentos deverão estar segmentados conforme ordem de apresentação das informações do currículo enviado.

§3º Toda documentação comprobatória deverá estar em arquivos legíveis, com extensão “.gif”, “.png”, “.jpeg”, ou “.pdf”. Não serão aceitos os arquivos que estiverem ilegíveis.

§4º Não será aberto novo prazo para reenvio dos documentos, desta forma, orientamos os candidatos que, antes de enviá-los, certifiquem-se que estão dentro dos padrões estabelecidos nos parágrafos anteriores.

§5º O candidato que não enviar os documentos no prazo estabelecido ou não comprovar o atendimento aos requisitos exigidos para o cargo será eliminado do Processo Seletivo Simplificado e não participará da Avaliação de Títulos e Experiência Profissional.

§6º Cursos de nível superior de Universidades Estrangeiras somente serão aceitos com o devido reconhecimento por Universidades Brasileiras regularmente credenciadas pelo MEC.

§7º A veracidade dos documentos enviados será de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, no caso de serem prestadas informações inverídicas ou utilizados documentos falsos, por crime contra a fé pública, o que acarreta eliminação do processo, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936/1979.



§8º Os documentos serão analisados e avaliados pela Comissão Especial do certame e o resultado publicado no endereço eletrônico www.portodeimbituba.com.br.

Art. 18 Os requisitos exigidos no Anexo III serão comprovados mediante cópia do Diploma, Certificado ou Declaração de conclusão do curso superior, além da cópia do Registro no Conselho da Categoria.

Art. 19 Os cursos complementares serão comprovados mediante cópia do certificado de conclusão do curso complementar, fornecido por instituição inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

Art. 20 A formação acadêmica será comprovada mediante Diploma, Certificado ou Declaração de conclusão da especialização, mestrado ou doutorado.

Art. 21 A experiência profissional será comprovada por:

I - No setor público: mediante declaração expedida pelo órgão/entidade, conforme o modelo do Anexo II deste Edital (disponível no formato WORD em www.portodeimbituba.com.br), declarando ter trabalhado no serviço público e informando o período de trabalho, com início e fim, se for o caso, a Instituição e a Unidade de Lotação, além do cargo/função e atividades exercidas.

II - No setor privado: mediante cópia da carteira de trabalho (CTPS), página da foto, do verso e as demais que comprovem a experiência profissional, podendo apresentar também cópia de Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho (TRCT).

III - Do profissional autônomo/liberal: mediante declaração assinada pelo candidato, conforme o modelo do Anexo I deste Edital (também disponível no formato WORD em www.portodeimbituba.com.br), informando o período e a espécie do serviço realizado, que deverá vir acompanhada da cópia dos comprovantes de pagamento da previdência social; ou do pagamento de ISS; ou da guia de pagamento de autônomo (RPA); ou certidão do INSS; ou ART, relativos ao tempo declarado.

DO RESULTADO FINAL E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Art. 22 O resultado da etapa única será a somatória da pontuação dos Cursos Complementares, Formação Acadêmica e Experiência Profissional, validada pela Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado, conforme os critérios definidos no Quadro de Pontuação da Análise Curricular (art. 16).

Art. 23 Serão considerados CLASSIFICADOS neste Processo Seletivo Simplificado todos os candidatos que após o somatório da nota final estiverem dentro do número das vagas mencionadas no Anexo III deste Edital, conforme o cargo pretendido.

Art. 24 Os demais candidatos que não estiverem CLASSIFICADOS, conforme mencionado anteriormente, serão considerados HABILITADOS e comporão o BANCO DE HABILITADOS, conforme a vaga abaixo:



Cargo	Número de Candidatos no Banco de Habilitados
Agente Operacional Portuário – Analista de Meio Ambiente	4
TOTAL	4

§1º Os candidatos que estiverem no Banco de Habilitados poderão ser convocados durante o período de vigência do Processo Seletivo, mediante o surgimento de vaga, a critério da Administração.

§2º Todos os candidatos que não constarem na lista de Classificados ou na lista do Banco de Habilitados serão eliminados do Processo Seletivo.

Art. 25 Em caso de empate na nota final, para efeitos de classificação, prevalecerão os seguintes critérios sucessivamente: maior pontuação por experiência profissional, maior pontuação por formação acadêmica e maior idade.

Art. 26 O Resultado Final e sua homologação serão publicados no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina e no site www.portodeimbituba.com.br, contendo o nome do candidato classificado e/ou habilitado e a classificação em ordem decrescente da pontuação final.

DOS RECURSOS

Art. 27 Será assegurado ao candidato o direito de interpor recurso contra o:

I – Resultado Preliminar Pontuação Geral – Avaliação de Títulos e Experiências (art.15).

§1º O candidato poderá interpor o recurso a partir das 17h30min do dia 16/03/2021, até às 23h59min do dia 19/03/2021, para o endereço eletrônico concurso@portodeimbituba.com.br

§2º Para apresentação de recurso, o candidato deverá fundamentar, argumentar com precisão lógica e concisa, instruir o recurso devidamente e com a indicação precisa daquilo em que se julgar prejudicado.

§3º Será indeferido, liminarmente, o pedido de recurso inconsistente e/ou fora das especificações estabelecidas neste Edital.

§4º Os recursos deverão ser enviados por e-mail para o endereço eletrônico concurso@portodeimbituba.com.br, cujo título do e-mail (assunto) deverá ter obrigatoriamente a seguinte formatação: “Recurso – Código da Vaga – Nome Completo”, exemplo: “Recurso – ENGA – Fulano de Tal”.

§5º Na análise dos recursos interpostos, a Comissão Especial do Processo Seletivo determinará a realização de diligências que entender necessárias e, dando provimento, poderá alterar o resultado.



§6º A decisão dos recursos será disponibilizada no endereço eletrônico www.portodeimbituba.com.br

DOS CRITÉRIOS DE ELIMINAÇÃO

Art. 28 Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que não cumprir o disposto neste Edital e, ainda, aquele que:

- I – Não atender às datas e horários de realização das etapas do Processo Seletivo;
- II – Não enviar a documentação ou não comprovar que atende aos requisitos exigidos para o cargo pretendido;
- III – Enviar a documentação comprobatória em arquivos ilegíveis, com extensões diferentes das estabelecidas no §3º do art. 22, ou que estiverem danificados;
- IV – Mantiver conduta incompatível com a condição de candidato ou ser descortês com qualquer um dos profissionais incumbidos da realização das etapas do Processo Seletivo;
- V – Fizer declaração falsa ou inexata em qualquer documento.

DA CONVOCAÇÃO E LOTAÇÃO

Art. 29 O candidato classificado ou habilitado será convocado para assumir o cargo, até o limite de validade do Processo Seletivo Simplificado, observando-se o exclusivo interesse da SCPAR Porto de Imbituba S.A.

§1º A ordem de convocação dos candidatos obedecerá à ordem decrescente de pontuação.

§2º É responsabilidade do candidato o acompanhamento permanente de todas as convocações e divulgações, de acordo com os itens anteriores.

§3º A convocação será divulgada no endereço eletrônico www.portodeimbituba.com.br e no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina.

§4º O candidato que, por qualquer motivo, não se apresentar na data estipulada, será considerado desistente e, assim, será convocado o candidato subsequente.

§5º No caso de desistência formal da contratação, prosseguir-se-á o chamamento dos candidatos habilitados, observada a ordem classificatória.

§6º O empregado será lotado na Gerência de Saúde, Segurança e Meio Ambiente da SCPAR Porto de Imbituba.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 30 A inscrição do candidato no Processo Seletivo Simplificado implica no conhecimento e na aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital e das instruções específicas para o cargo, das quais ele não poderá alegar desconhecimento.



Art. 31 As disposições e instruções contidas nos Editais Complementares e avisos oficiais divulgados pela Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado no endereço eletrônico www.portodeimbituba.com.br são normas que passarão a integrar o presente Edital.

Art. 32 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada para candidatos que não cumprirem os prazos presentes neste Edital.

Art. 33 O canal oficial para contato é através do endereço eletrônico concurso@portodeimbituba.com.br.

Art. 34 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado.

Art. 35 Após a homologação do Resultado Final e assinatura do contrato do classificado, persistindo vagas a serem preenchidas, a Comissão Especial convocará, em ordem decrescente de pontuação, os candidatos que compõem o Banco de Habilitados.

Art. 36 Os documentos referentes ao Processo Seletivo ficarão sob a guarda do Setor de Recursos Humanos, por um período igual ao prazo de validade do certame, e posteriormente, serão descartados.

Imbituba, data da assinatura digital.

LUÍS ANTÔNIO BRAGA MARTINS
Diretor Presidente

FÁBIO DOS SANTOS RIERA
Diretor



ANEXO I
DECLARAÇÃO DE PROFISSIONAL AUTÔNOMO / LIBERAL

Eu, _____, inscrito no CPF sob o
nº _____ residente e domiciliado em _____,
nº _____, bairro _____, na cidade de _____,
estado de _____, declaro que sou Profissional _____
(Autônomo ou Liberal), desenvolvendo atividade de _____

no período de ____/____/____ a ____/____/_____.

* Encontram-se em anexo cópias dos comprovantes de pagamento da previdência social OU de pagamento de ISS OU da guia de pagamento autônomo (RPA) OU de ART's, referentes ao período informado.

Declaro serem verdadeiras as informações acima prestadas.

Imbituba, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do Candidato

ANEXO II



DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA NO SETOR PÚBLICO

Declaramos, a pedido da parte interessada, que _____ (nome completo), inscrito no CPF sob o nº _____ e RG nº _____ possui experiência no setor público na Instituição/Unidade/Órgão _____, no cargo/função de _____, no período de ____/____/____ a ____/____/____ desenvolvendo as atividades de _____.

Cidade, _____ de _____ de 2021.

Assinatura e Carimbo do Declarante

ANEXO III



DO CARGO, VAGA, REMUNERAÇÃO, REQUISITOS, ATRIBUIÇÕES, JORNADA DE TRABALHO

QUADRO RESUMO				
CARGOS	CÓDIGO DA VAGA	VAGAS	SALÁRIO BASE (*)	JORNADA DE TRABALHO
Agente Operacional Portuário – Analista de Meio Ambiente	ENGA	01	R\$ 5.923,45	40 Horas Semanais
<p>(*) Sobre o salário informado incide o adicional de risco de 40%, previsto na lei federal nº 4.860/1965, art. 14. Haverá, ainda, o pagamento de vale alimentação/refeição no valor de R\$ 1.136,71 (hum mil e cento e trinta e seis reais e setenta e um centavos), auxílio creche no valor de até R\$ 791,01 (setecentos e noventa e um reais e um centavo), oferecimento de plano odontológico e oferecimento de plano de saúde com coparticipação.</p>				

QUADRO DESCRITIVO DE VAGA

CARGO	Agente Operacional Portuário – Analista de Meio Ambiente
CÓDIGO DA VAGA	ENGA
DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Desenvolver estudos, projetos, políticas, programas e planos de ações voltados à área ambiental, envolvendo o planejamento, a coordenação, a execução, a fiscalização e o controle, contribuindo para a melhoria da gestão e apoio ao processo de tomada de decisão no âmbito da empresa.
REQUISITOS	Curso Superior em Engenharia Ambiental; Registro no CREA; Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B.
ÁREA DE ATUAÇÃO	Junto à Gerência de Segurança, Saúde e Meio Ambiente, vai atuar na fiscalização dos Operadores e Arrendatárias para verificar o cumprimento das condicionantes ambientais impostas pelos licenciamentos; Realizar a gestão de contrato referente a execução dos Programas Ambientais do Porto de Imbituba; Realizar análise dos relatórios técnicos referentes à execução dos Programas Ambientais do Porto de Imbituba; Elaborar parecer técnico ambiental relacionados às demandas de operação portuária; Realizar reuniões com stakeholders (operadores portuários, arrendatários, órgãos intervenientes, órgão ambiental licenciador, contratadas, entre outros).
CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS DESEJADAS	Experiência de preferência em área Portuária, ou área Industrial, ou Construção Civil; Experiência com a elaboração de parecer técnico ambiental relacionados às áreas de operação portuária; Conhecimento na análise de relatórios técnicos ambientais relacionados às áreas de: água subterrânea, águas superficiais, águas oceânicas, qualidade do ar, ruído atmosférico, ruído subaquático, resíduos sólidos, atividade pesqueira, inspeção veicular, educação ambiental e água de lastro; Conhecimento profundo sobre Licenciamento Ambiental; Conhecimento sobre remediação ambiental;



	Ampla conhecimento sobre legislação ambiental.
DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO CARGO	<p>Elaborar, executar, fiscalizar e controlar o Plano de Controle Ambiental – PCA e o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS, bem como o processo e procedimentos inerentes ao licenciamento ambiental;</p> <p>Elaborar, executar, fiscalizar e controlar o Programa de Educação Ambiental – PEA e outros relacionados à área ambiental;</p> <p>Elaborar os estudos necessários para o licenciamento ambiental e controle de impactos ambientais na área portuária;</p> <p>Monitorar os impactos ambientais da área portuária, visando atuar de forma proativa e preventiva;</p> <p>Realizar levantamento de passivos ambientais com o objetivo de adotar medidas de tratamento adequado;</p> <p>Acompanhar a legislação vigente e possíveis interferências e adequações, com o objetivo de atender aos requisitos legais aplicáveis;</p> <p>Desenvolver e participar de ações, projetos de educação e sensibilização ambiental, dos trabalhadores da área portuária, bem como terceiros e a comunidade vizinha à empresa;</p> <p>Controlar e monitorar os parâmetros de qualidade do material dragado, do ar e da água, buscando atender aos padrões exigidos pela legislação;</p> <p>Realizar a adoção de medidas de prevenção e controle de vetores relacionados à geração de proliferação de doenças endêmicas;</p> <p>Realizar a avaliação de condições dos aspectos ambientais nos ambientes e operações portuários envolvendo a emissão de laudos técnicos, se necessário;</p> <p>Realizar a inspeção e vistoria da área do porto organizado e de terminais privativos, quanto ao atendimento às normas e aos procedimentos relativos ao meio ambiente;</p> <p>Elaborar e implementar plano de combate a acidente em águas marinhas;</p> <p>Implementar e monitorar as atividades de drenagem, dragagem e operações portuárias;</p> <p>Fiscalizar os serviços de apoio portuário para navios no que se refere as questões ambientais;</p> <p>Realizar o monitoramento da fauna, da flora e da introdução de espécies exóticas invasoras no âmbito do porto;</p> <p>Fiscalizar o cumprimento das normas ambientais pelos terminais e operadores e demais usuários das instalações portuárias;</p> <p>Realizar o planejamento e implementação de programas de treinamento e capacitação técnico-operacional e de campanhas de meio ambiente;</p> <p>Realizar a elaboração e implantação de programa de conscientização dos servidores e da comunidade vizinha ao porto em relação à exposição aos riscos naturais e tecnológicos associados às operações portuárias, bem como em relação às medidas de prevenção e emergência;</p> <p>Monitorar indicadores e desenvolver planos de ação;</p> <p>Participar de campanhas ambientais e de saúde pública;</p> <p>Organizar, manter, alimentar e gerenciar os sistemas de informações da sua área de atuação;</p> <p>Fiscalizar as atividades portuárias no âmbito da área de meio ambiente;</p> <p>Elaborar e analisar relatórios relacionados ao atendimento das condicionantes do licenciamento ambiental;</p> <p>Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.</p>

ANEXO IV MODELO DE CURRÍCULO

CÓDIGO DA VAGA PRETENDIDA: XXXX



NOME COMPLETO

Endereço, Cidade, Estado, CEP - Telefone – Email

1. CURSOS COMPLEMENTARES

- a. Título do Curso Complementar 1 - Carga Horária - Instituição de Ensino com nº CNPJ
- b. Título do Curso Complementar 2 - Carga Horária - Instituição de Ensino com nº CNPJ
- c. Título do Curso Complementar 3 - Carga Horária - Instituição de Ensino com nº CNPJ
- d. Título do Curso Complementar 4 - Carga Horária - Instituição de Ensino com nº CNPJ

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso Técnico em XXXX - Instituição De Ensino - Ano De Conclusão

Graduação 1 - Instituição De Ensino - Ano De Conclusão

Graduação 2 - Instituição De Ensino - Ano De Conclusão

Especialização 1 - Carga Horária - Instituição De Ensino - Ano De Conclusão

Especialização 2 - Carga Horária - Instituição De Ensino - Ano De Conclusão

Mestrado - Instituição De Ensino - Ano De Conclusão

Doutorado - Instituição De Ensino - Ano De Conclusão

3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

a. **EXPERIÊNCIA NA ÁREA PORTUÁRIA**

Experiência 1:
de XX/XX/XX a XX/XX/XX – quantidade de meses no cargo - Cargo - Nome do empregador/Atividade - Cidade/Estado

Experiência 2:
de XX/XX/XX a XX/XX/XX - quantidade de meses no cargo - Cargo - Nome do empregador/Atividade - Cidade/Estado

...

Experiência N:
de XX/XX/XX a XX/XX/XX - quantidade de meses no cargo - Cargo - Nome do empregador/Atividade - Cidade/Estado

b. **EXPERIÊNCIA EM ÁREA INDUSTRIAL OU CONSTRUÇÃO CIVIL**

Experiência 1:



de XX/XX/XX a XX/XX/XX - quantidade de meses no cargo - Cargo - Nome do empregador/Atividade - Cidade/Estado

Experiência 2:

de XX/XX/XX a XX/XX/XX - quantidade de meses no cargo - Cargo - Nome do empregador/Atividade - Cidade/Estado

...

Experiência N:

de XX/XX/XX a XX/XX/XX - quantidade de meses no cargo - Cargo - Nome do empregador/Atividade - Cidade/Estado

c. EXPERIÊNCIA EM OUTRAS ÁREAS

Experiência 1:

de XX/XX/XX a XX/XX/XX - quantidade de meses no cargo - Cargo - Nome do empregador/Atividade - Cidade/Estado

Experiência 2:

de XX/XX/XX a XX/XX/XX - quantidade de meses no cargo - Cargo - Nome do empregador/Atividade - Cidade/Estado

...

Experiência N:

de XX/XX/XX a XX/XX/XX - quantidade de meses no cargo - Cargo - Nome do empregador/Atividade - Cidade/Estado

