

**Publicado por:**  
Edima Leal do Carmo Ferreira  
**Código Identificador:**4E3D1E8A

**LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº127**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRAZO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA/MG- Extrato de termo aditivo de tempo do contrato de Nº 127/2019, referente ao PRC 072/2019 – TP 003/2019- OBJETO: Contratação de Empresa especializada, por meio de preço global e sob regime de empreitada global, com fornecimento de mão de obra, material de equipamento, para execução de 1 (uma) ponte mista de 12,00m de vão sobre o rio Matipó Grande, Município de Pedra Bonita-MG, conforme planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro, Memorial Descritivo e Projetos, que integram este Edital da Tomada de Preços nº003/2019. EMPRESA CONTRATADA: Araújo E CIA Construções Ltda-ME, inscrita no CNPJ 27.040.787/0001-71. Vigência do aditivo 04/05/2020 a 04/11/2020.

Pedra Bonita, 04 de maio de 2020.

**Publicado por:**  
Edima Leal do Carmo Ferreira  
**Código Identificador:**00FCBF8C

**LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DE ATA 007/2021**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA/MG TORNA PÚBLICO - Extrato de Ata de Registro de Preço nº 007/2021 - Pregão Presencial SRP nº 025/2021, Processo Adm: nº 042/2021. OBJETO: contratação de empresa para fornecimentos futuros de produtos químicos para tratamento de Água do Município, atendendo as especificações e condições gerais do fornecimento contidas neste Edital e no Anexo I. Empresas contratadas HME Consultoria Serviços E Comercio Ltda, CNPJ 22.941.197/0001- 04, HIDROQUIMICA-Indústria E Comercio Ltda, CNPJ 09.145.060/0001. Vigência da Ata 12 meses. 14/04/2021.

**SEBASTIAO DE OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal.

Publica-se

**Publicado por:**  
Edima Leal do Carmo Ferreira  
**Código Identificador:**9C4053AC

**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**PREFEITURA DE PEDRINÓPOLIS**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**

AVISO DE LICITAÇÃO - O Município de Pedrinópolis - MG, torna-se público a realização do Processo Licitatório nº 041/2021 na modalidade Pregão Eletrônico nº 008/2021, cujo objeto trata de contratação de empresa para fornecimento de filtro e óleo lubrificante, em atendimento das secretarias municipais requisitantes, de acordo com as especificações constantes do anexo I do edital. Recebimento das propostas por meio eletrônico: A partir das 08 horas do dia 19/04/2021 às 08 horas do dia 12/05/2021. Abertura das propostas por meio eletrônico: Às 08h30min do dia 12/05/2021. Início da Sessão de Disputa de Preços: Às 08h40min do dia 12/05/2021. Modo de Disputa: Aberto. O Edital na íntegra encontra-se à disposição dos interessados no site [www.pedrinopolis.mg.gov.br](http://www.pedrinopolis.mg.gov.br) e <https://www.licitanet.com.br> e ainda na Praça Coronel Pedro Rodrigues nº 224 - Sala 05 - Bairro Centro -CEP 38.178-000 - Pedrinópolis/MG. Demais informações pelo telefone (034) 3355.2001 ou 3355.2002.

Pedrinópolis, 14 de Abril de 2021.

**CASSIO ELIAS CAMPOS**  
Secretário de Obras, Serviços Urbanos e Transporte.

**Publicado por:**  
Giovane Antonio da Cunha Alves  
**Código Identificador:**7F276D10

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**  
**RATIFICAÇÃO**

O Município de Pedrinópolis/MG torna público a RATIFICAÇÃO do processo licitatório nº 027/2021, Inexigibilidade nº 003/2021, em que objetiva a REPASSE DE VALORES MENSAIS – BOLSA DE ESTUDO, A SER REALIZADO PELA ORA DENOMINADA CONVENIENTE, MENSALMENTE, VISANDO PAGAMENTO DE ATÉ 10% (DEZ POR CENTO) DAS MENSALIDADES DE ALUNOS INDICADOS PELA CONVENIENTE, MATRICULADOS NA ENTIDADE DE ENSINO ORA DENOMINADA CONVENIADA, sendo ratificado em favor da **SOCIEDADE EDUCACIONAL UBERABENSE**, associação civil educacional, pelo valor global de R\$ 50.400,00 (cinquenta mil e quatrocentos reais). Demais informações pelo e-mail: [licitacao@pedrinopolis.mg.gov.br](mailto:licitacao@pedrinopolis.mg.gov.br) ou pelo tel. 34.3355.2001 e 34-3355.2002.

Pedrinópolis/MG, 19 de Março de 2021.

**DR. RAFAEL FERREIRA DA SILVA**  
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**  
Eliatriz da Fonseca Lino  
**Código Identificador:**7AFF7F16

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**  
**REPUBLICADO POR INCORREÇÃO**

**REPUBLICADO POR INCORREÇÃO:**

O Município de Pedrinópolis/MG torna público a RATIFICAÇÃO do processo licitatório nº 036/2021, Inexigibilidade nº 004/2021, em que objetiva a TERMO DE CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PEDRINÓPOLIS E A FUNDAÇÃO CULTURAL DE ARAXÁ, MANTENEDORA DO CENTRO UNIVERSITÁRIO DO PLANALTO DE ARAXÁ – UNIARAXÁ, CONFORME PLANO DE TRABALHO PARTE INTEGRANTE DO PROCESSO, sendo ratificado em favor da FUNDAÇÃO CULTURA DE ARAXÁ MANTENEDORA DO CENTRO UNIVERSITARIO DO PLANALTO DE ARAXÁ. Pessoa jurídica de direito público privado, pelo valor global de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais). Demais informações pelo e-mail: [licitacao@pedrinopolis.mg.gov.br](mailto:licitacao@pedrinopolis.mg.gov.br) ou pelo tel. 34.3355.2001 e 34.3355.2002.

Pedrinópolis/MG, 08 de Abril de 2021.

**DR. RAFAEL FERREIRA DA SILVA**  
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**  
Eliatriz da Fonseca Lino  
**Código Identificador:**BC0DBBCC

**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**PREFEITURA DE PERDIGÃO**

**DEPARTAMENTO PESSOAL**  
**RESOLUÇÃO AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**  
**Nº04/2021**

ANULA, PARCIALMENTE O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO NÚMERO 04/2021 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO-MG E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito de Perdígão, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e,

Considerando: orientação da Comissão de Seleção do Processo Seletivo;

Considerando: decisão do Processo número 1001105-08.2021.4.01.3811

Considerando: o princípio da autotutela, através do qual a administração pública pode exercer o controle sobre seus próprios atos, com a possibilidade de anular os ilegais e revogar os inconvenientes ou inoportunos;

RESOLVE:

Art 1º - ANULAR PARCIALMENTE o Processo Seletivo Simplificado nº 04/2021, no que tange o cargo de Odontólogo.

Art. 2º - Não haverá novas inscrições para o referido cargo no processo seletivo 04/2021.

Prefeitura Municipal de Perdígão, 14 de abril de 2021.

**GILMAR TEODORO DE SÃO JOSÉ**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Ellen Guiomar de Freitas

**Código Identificador:**D4879E4F

**LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO-MG**, torna público a publicação da Ata de nº: 025/2020 de Registro de Preços referente ao Processo Licitatório nº: 000019/2021, Pregão Presencial nº: 000013/2021, Registro de preços nº: 000014/2021. Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ROÇAGEM COM ROÇADEIRA HIDRAULICA PARA MANTER CONSERVADAS E LIMPAS AS ESTRADAS VICINAIS E ÁREAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO. Empresa vencedora: ADEGIL COMÉRCIO LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA - ME no valor de R\$ 159.000,00, CNPJ: 04.111.559/0001-40, venceu o item. Vigência: 12 meses.

PERDIGAO/MG, 15 de abril de 2021.

**GILMAR TEODORO DE SÃO JOSÉ**

Prefeito Municipal.

**Publicado por:**

Júlio Dimas Tavares de Souza

**Código Identificador:**6DEA71FF

**LICITAÇÕES E CONTRATOS  
HOMOLOGAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO-MG**, torna público a homologação do Processo Licitatório nº: 000019/2021, Pregão Presencial nº: 000013/2021, Registro de preços nº: 000014/2021. Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ROÇAGEM COM ROÇADEIRA HIDRAULICA PARA MANTER CONSERVADAS E LIMPAS AS ESTRADAS VICINAIS E ÁREAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO. Empresa vencedora: ADEGIL COMÉRCIO LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA - ME no valor de R\$ 159.000,00, CNPJ: 04.111.559/0001-40, venceu o item.

Perdígão/MG, 15 de abril de 2021.

**GILMAR TEODORO DE SÃO JOSÉ**

Prefeito Municipal.

**Publicado por:**

Júlio Dimas Tavares de Souza

**Código Identificador:**D1D96DD2

**ESTADO DE MINAS GERAIS  
PREFEITURA DE PERDIZES**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
RETIFICAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Perdizes - MG – Retificação. Processo Nº 022/2021. Edital/Pregão Presencial Nº 011/2021. Objeto: A contratação de empresa para fornecimento de Refeição completa, café da manhã, almoço, café da tarde e janta em atendimento junto a CESEP, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social. Em virtude de erro de digitação no aviso de licitação publicado no dia 15/04/2021, onde lê-se: “Pregão Presencial 011/2020”, Leia-se: “Pregão Presencial 011/2021”

**RAY TELES DE SOUSA LEMOS**

Pregoeiro.

Perdizes (MG), 15 de Abril de 2021.

**Publicado por:**

Ray Teles de Sousa Lemos

**Código Identificador:**3D7B9BA2

**ESTADO DE MINAS GERAIS  
PREFEITURA DE PERDÕES**

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 74/2021 - PREGÃO  
ELETRÔNICO Nº 14/2021 - OBJETO: REGISTRO DE PREÇO  
PARA AQUISIÇÃO DE FÓRMULA INFANTIL**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES – Pregão Eletrônico nº 14/2021. A Prefeitura Municipal de Perdões, conforme decreto Federal 10024/2019, torna público que fará realizar: Processo Licitatório nº 74/2021 - Pregão Eletrônico nº 14/2021 - objeto: Registro de preço para aquisição de fórmula infantil com abertura dos envelopes às 15:00 hs do dia 30.04.2021. O edital está disponível no site: [www.perdoes.mg.gov.br](http://www.perdoes.mg.gov.br)

Cadastrar propostas: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

**Publicado por:**

Wilton Teixeira

**Código Identificador:**CA80FOCE

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 72/2021 - PREGÃO  
PRESENCIAL Nº 30/2021 - OBJETO: REGISTRO DE PREÇO  
PARA AQUISIÇÃO DE POSTES**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES – Pregão Presencial nº 30/2021. A Prefeitura Municipal de Perdões, conforme decretos 2083 e 2084, de 06 de Janeiro de 2006, instituindo o Pregão Presencial e o Registro de Preço, torna público que fará realizar: Processo Licitatório nº 72/2021 - Pregão Presencial nº 30/2021 - objeto: Registro de preço para aquisição de postes com abertura dos envelopes às 13:00 hs do dia 30.04.2021. O edital está disponível no site: [www.perdoes.mg.gov.br](http://www.perdoes.mg.gov.br)

**Publicado por:**

Wilton Teixeira

**Código Identificador:**719D144C

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 73/2021 - PREGÃO  
PRESENCIAL Nº 31/2021 - OBJETO: REGISTRO DE PREÇO  
PARA CONTRATAÇÃO DE EXAMES IMUNO-  
HISTOQUÍMICO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDÕES – Pregão Presencial nº 31/2021. A Prefeitura Municipal de Perdões, conforme decretos 2083 e 2084, de 06 de Janeiro de 2006, instituindo o Pregão Presencial e o Registro de Preço, torna público que fará realizar: Processo Licitatório nº 73/2021 - Pregão Presencial nº 31/2021 - objeto: Registro de preço para contratação de exames imuno-histoquímico com abertura dos envelopes às 14:00 hs do dia 30.04.2021. O edital está disponível no site: [www.perdoes.mg.gov.br](http://www.perdoes.mg.gov.br)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: prefeituraperdigao@netsite.com.br

## PROCESSO SELETIVO Nº 04/2021

O Município de Perdigoão/ MG torna público, a abertura de inscrições ao Processo Seletivo Simplificado para contratação por tempo determinado de profissionais para a Secretaria Municipal de Saúde e diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Perdigoão constantes no Anexo II deste Edital, com finalidade de atendimento das necessidades temporárias nas condições e prazos previstos no presente Edital.

### 1 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 – O Processo Seletivo Simplificado tem por objetivo a contratação de Técnico em Enfermagem, Agente Comunitário de Saúde, Vigilante, Fisioterapeuta, Psicólogo e Nutricionista bem como a formação de cadastro de reserva de profissionais, de acordo com o Anexo II do presente Edital.

1.2 - Será regido pelas disposições constantes do presente Edital, e no que este for omissivo, pela Lei Municipal N.º 1414 de 26 de dezembro de 2007 em seu Art. 25, que regulamenta a Contratação por Prazo Determinado em âmbito municipal, conforme previsto na Constituição Federal em seu art. 37, inciso IX e demais normas aplicáveis à espécie.

1.3 – O Processo Seletivo ora instituído será conduzido por uma Comissão de Seleção, de 03 (três) membros, nomeada pelo Prefeito Municipal de Perdigoão, MG, com poderes especiais para:

1.3.1 – Promover a Divulgação deste Edital;

1.3.2 – Receber as inscrições e documentos comprobatórios de títulos a serem avaliados apresentados pelos candidatos ou por procurador devidamente autorizado pelo candidato;

1.3.3 – Acompanhar e divulgar os resultados, obedecidas as condições especificadas neste edital;

1.3.4 – Acolher, analisar e julgar, à luz dos termos e condições do presente Edital, os recursos que possam vir a ser interpostos por candidatos inscritos;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: prefeituraperdigao@netsite.com.br

1.3.5 – Dirimir quaisquer dúvidas levantadas por candidatos inscritos, a respeito dos termos e condições do presente Edital e tomar as providências cabíveis e necessárias do presente processo seletivo ora instituído.

1.4 - Torna-se implícito que os proponentes que participam do Processo Seletivo, concordam integralmente com os termos do presente edital e seus anexos.

### **2 - DA REALIZAÇÃO, INSCRIÇÃO E OBJETO.**

2.1 – O Processo Seletivo Simplificado constará de duas etapas – Análise de Títulos e Experiência Profissional, de caráter classificatório de acordo com os critérios definidos no Anexo III.

2.2 – Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá ler o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação e que possui todos os documentos exigidos neste Edital.

2.3 – De acordo com a conveniência da Administração Pública, poderá haver prorrogação de prazo de inscrição, ainda que específico a determinado cargo.

2.4 – As inscrições serão realizadas na sede da **Prefeitura Municipal de Perdigoão situada na Avenida Santa Rita nº 150, no dia 25/03/2021 de 09:00 às 11:00hs.** Não será admitida a inscrição de candidatos após as 11:00 horas.

2.5 – O candidato ou seu procurador, devidamente autorizado através de procuração, deverá comparecer no local e horário indicados, no item 2.4 deste Edital, munido de sua ficha de inscrição devidamente preenchida, da carteira de identidade ou documento correspondente e dos comprovantes dos requisitos específicos discriminados no anexo II (obrigatoriamente original e xerox).

2.6 – Será admitida a inscrição de candidato representado por procuração com poderes especiais e firma reconhecida.

2.7 – Será permitida a inscrição do mesmo candidato em cargos diferentes. Entretanto, para a contratação, o candidato deverá optar apenas para um cargo.

2.8 – **Será desclassificado o candidato que não apresentar sua ficha de inscrição preenchida, bem como, todos os documentos que comprovam o atendimento aos requisitos específicos discriminados no Anexo II.**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: [prefeituraperdigao@netsite.com.br](mailto:prefeituraperdigao@netsite.com.br)

**2.9 – É de inteira responsabilidade do candidato a apresentação de todos os documentos exigidos, não sendo a Comissão de Processo Seletivo obrigada a realizar a conferência.**

2.10 – As vagas disponíveis, requisitos, carga horária e vencimentos constam no Anexo II deste Edital.

2.11 – A Jornada de trabalho, adotada para cumprimento da carga horária definida no edital, será determinada de acordo com a legislação pertinente e as necessidades da Administração Municipal.

2.12 – As atribuições e deveres das funções submetidas ao presente processo seletivo estão especificados no anexo IV do presente Edital.

### **3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

3.1 – Poderão participar do presente processo seletivo pessoas físicas que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de indignidade por parte do Poder Público, que satisfaçam as condições fixadas neste edital e anexos e que aceitem as normas estabelecidas pelo Município.

### **4 - DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS**

4.1 – Para comprovação dos títulos o candidato ou seu procurador deverá apresentar, no ato da inscrição, o original e cópia dos documentos comprobatórios dos critérios relacionados no Anexo III deste Edital.

4.2 – Os diplomas de conclusão de especializações deverão ser expedidos por instituições credenciadas e reconhecidas pelo MEC.

4.3 – Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a avaliação com clareza.

4.4 – As certidões de conclusão de curso deverão especificar claramente a data de conclusão do curso.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: prefeituraperdigao@netsite.com.br

### **5 – DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL.**

5.1 – Para comprovação da Experiência Profissional o candidato deverá apresentar, no ato da inscrição, o original e cópia dos seguintes documentos, conforme o caso:

a) Em empresa privada: Cópia da carteira de trabalho e previdência social (página de identificação com foto e dados pessoais e páginas com registro dos contratos).

b) Em Instituição Pública: Declaração ou Certidão de Tempo de Serviço constando a data da posse/início e da exoneração/demissão, o cargo e a função, emitida em papel timbrado com carimbo do órgão expedidor, datada e assinada pelo Departamento Pessoal/Recursos Humanos do órgão onde prestou o serviço, não sendo aceitas, sob hipótese alguma, declarações expedidas por qualquer órgão que não esteja especificado neste item.

c) Prestação de serviço por meio de contrato de trabalho: Cópia do contrato de prestação de serviço/atividade entre as partes e declaração do contratante, emitida em papel timbrado com carimbo do órgão expedidor, datada e assinada, que informe o período (início e fim), a espécie de serviço realizado e a descrição das atividades. Somente serão validadas as comprovações de experiência profissional que especificarem dia/mês/ano de entrada e dia/mês/ano de saída do serviço.

5.2 – Será vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado concomitantemente.

5.3 – Não será aceito nenhum tipo de estágio curricular, bolsa de estudo (auxílio por atividade desempenhada) e prestação de serviço como voluntário, para pontuação como experiência profissional.

5.4 – Quando o nome do (a) candidato (a) for diferente do constante nos documentos apresentados, deverá ser anexado comprovante de alteração do nome (Ex: Certidão de Casamento).

5.5 – Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção da Experiência Profissional apresentada, a respectiva pontuação do (a) candidato (a) será anulada.

8



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: [prefeituraperdigao@netsite.com.br](mailto:prefeituraperdigao@netsite.com.br)

5.6 – Sob hipótese alguma será aceita comprovação de exercício profissional fora dos padrões especificados no item 5.

### **6 – DA CLASSIFICAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

6.1 – O Resultado Final deste Processo Seletivo dar-se-á conforme pontuação obtida pelo candidato, obedecendo aos critérios de pontuação definidos no Anexo III deste Edital, respeitando a ordem classificatória de pontuação.

6.2 – Os candidatos serão ordenados em listas de classificação de acordo com o cargo e área de atuação pleiteada no ato da inscrição, obedecendo a ordem decrescente de pontuação.

6.3 – Os candidatos classificados, até o número de vagas abertas neste Edital, serão convocados obedecendo a ordem de classificação, de acordo com a necessidade da Administração Municipal.

6.4 – Os candidatos excedentes ao número de vagas divulgadas comporão o cadastro de reserva e poderão ser convocados durante o prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado, se houver necessidade da Administração Municipal.

6.5 – Na hipótese de igualdade de pontos, para fins de classificação, terá preferência, sucessivamente, o candidato que tiver:

- a) Maior pontuação no tempo de experiência profissional na função pleiteada;
- b) Maior pontuação na Avaliação dos Títulos;
- c) Maior idade.

### **7 – DO RESULTADO PRELIMINAR E DO RESULTADO FINAL**

7.1 – O Resultado Preliminar e o Resultado Final deste Processo Seletivo Simplificado serão divulgados no link <https://perdigao.mg.gov.br/arquivo/concursos-e-processos-seletivos> e no Quadro de Avisos da Prefeitura, em datas conforme o programado no Anexo I.

7.2 – Os profissionais classificados e aptos para a assinatura do contrato por prazo determinado serão convocados através do site da Prefeitura Municipal de Perdigoão no link <https://perdigao.mg.gov.br/arquivo/concursos-e-processos-seletivos>.

2



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: prefeituraperdigao@netsite.com.br

7.3 – Será considerado desclassificado o candidato que:

- a) Não se enquadrar nos requisitos deste edital;
- b) Descumprir as normas constantes neste edital;
- c) Não apresentar todos os documentos exigidos (cópias e originais).

### 8 – DOS RECURSOS

8.1 – Será assegurado ao candidato o direito de interpor recurso contra a publicação do Resultado Preliminar do Processo Seletivo Simplificado no prazo de 2 (dois) dias úteis, conforme Anexo I deste Edital.

8.2 – O recurso deverá ser interposto no formulário do Anexo VI deste Edital.

8.3 – Não serão aceitos recursos apresentados por meio de e-mail e via correios.

8.4 – Os recursos somente serão apreciados se apresentados dentro do prazo previsto no Anexo I deste Edital e desde que contenham argumentos objetivos e consistentes.

8.5 – Os recursos serão julgados pela Comissão de Seleção nomeada pelo Prefeito Municipal de Perdigoão.

8.6 – Será indeferido o pedido de recurso inconsistente, com argumentação e/ou redação fora das especificações estabelecidas neste Edital.

8.7 – Em caso de deferimento do recurso será feita a retificação do ato que deu motivo ao acolhimento do mesmo.

8.8 – Não caberão pedidos de reconsideração da decisão proferida em face do recurso interposto pelo candidato.

### 9 – DO RESULTADO E DO PRAZO DE VALIDADE

9.1 – O Processo Seletivo Simplificado terá seu resultado final publicado no site da Prefeitura Municipal de Perdigoão e no Quadro de Avisos, com a lista dos nomes dos candidatos aprovados e classificados em ordem decrescente da nota obtida, em conformidade com os requisitos exigidos neste edital.

9.2 – O presente Processo Seletivo Simplificado terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação do seu resultado final, podendo ser prorrogado pelo prazo necessário, desde que não exceda 02 (dois) anos.

8



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: [prefeituraperdigao@netsite.com.br](mailto:prefeituraperdigao@netsite.com.br)

### 10 – DA CONVOCAÇÃO

10.1- Os candidatos classificados neste Processo Seletivo Simplificado serão convocados, de acordo com a necessidade deste Município, através de Edital de Convocação, que será publicado no site da Prefeitura Municipal de Perdigoão, no link <https://perdigao.mg.gov.br/arquivo/concursos-e-processos-seletivos>.

10.2 – Não haverá comunicação ao candidato, por meio de telefone, e-mail ou carta (AR), sobre a sua convocação, sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as publicações no Site oficial da Prefeitura Municipal de Perdigoão, referentes à convocação e demais prazos.

10.3 – Serão observadas as situações de acumulação de cargos e/ou empregos públicos previstos no inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal.

10.4 – O candidato convocado terá o prazo de 2 (dois) dias úteis contados a partir da data de publicação do Edital de Convocação no site da Prefeitura Municipal de Perdigoão para se apresentar no Departamento Pessoal da Prefeitura munido de toda a documentação necessária para a contratação conforme especificado no item 10.11

10.5 – Não caberá recurso ao candidato que não se apresentar, com toda a documentação, no prazo estabelecido no item 10.4, ficando, automaticamente desclassificado deste Processo Seletivo.

10.6 – Após análise documental, conforme item 10.11 deste Edital, o candidato que tiver sua documentação deferida, estará apto à assinatura do contrato.

10.7 – O candidato que tiver sua documentação indeferida terá o prazo de 01 (um) dia para protocolar recurso contra a análise da documentação.

10.8 – A documentação deferida será encaminhada a Gerencia de Contratos, que entrará em contato com o candidato para assinatura do contrato e início de suas atividades.

10.9 – É de responsabilidade exclusiva do (a) candidato (a), manter atualizado o seu cadastro de endereço, telefone e e-mail.

10.10 – A Prefeitura Municipal de Perdigoão não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de informações cadastrais não atualizadas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: prefeituraperdigao@netsite.com.br

10.11 – O candidato convocado, deverá apresentar, no ato da contratação, os seguintes documentos (**obrigatoriamente original e cópia**):

- a) 1 Foto 3x4 (colorida e recente);
- b) Certidão de Casamento atualizada ou averbação do divórcio;
- c) Certidão de Filhos menores de 14 anos, CPF e Carteira de Identidade;
- d) Caderneta de vacinação ou equivalente, quando o dependente conte com até seis anos de idade;
- e) Comprovação de frequência à escola, para o dependente a partir de sete anos;
- f) Registro no Conselho Profissional competente (carteira profissional) e comprovante de regularidade junto ao órgão, exceto para as categorias profissionais que não possuem conselhos profissionais instituídos;
- g) Carteira de Identidade;
- h) CPF;
- i) Título Eleitoral com comprovante de quitação;
- j) Certificado de Reservista (para o sexo masculino);
- k) Carteira de Trabalho: Xerox da página da foto e do seu verso;
- l) PIS /PASEP;
- m) Comprovante do nível de escolaridade exigido para a função;
- n) Comprovante de residência atualizado;
- o) Laudo Médico de exame de saúde ocupacional comprovando aptidão para a função, emitido por médico do trabalho (Original);
- p) Certidão Negativa de bons antecedentes;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: prefeituraperdigao@netsite.com.br

- q) Declaração de não ocupar outro cargo público, ressalvados os previstos no Art. 37, XVI, a, b e c da Constituição Federal (Original);
- r) Declaração de assiduidade, pontualidade, boa conduta e atendimento com presteza às ordens superiores do vínculo atual ou anterior constando telefone e endereço do declarante (Original).

**10.12 – Toda documentação deverá ser apresentada obrigatoriamente em originais e fotocópias.**

10.13 - O modelo da declaração constante no item 10.11, letra “q”, será disponibilizado pelo Departamento Pessoal da Prefeitura Municipal de Perdigoão por ocasião da contratação do candidato.

### **11 – DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A CONTRATAÇÃO.**

11.1. São requisitos necessários para a contratação temporária:

- a) Cumprir as determinações deste Edital;
- b) Ser classificado neste Processo Seletivo e possuir a escolaridade exigida para o exercício do cargo conforme estabelecido no ANEXO II;
- c) Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88);
- d) Estar devidamente registrado e regular junto ao respectivo Conselho Profissional específico, para o cargo que assim o exigir;
- e) Não possuir vínculos de serviço com carga horária incompatível com a do cargo a ser ocupado;
- f) Estar em situação regular perante a Justiça Eleitoral;
- g) Estar quite com o serviço militar (se do sexo masculino);
- h) Ter aptidão física para o exercício das atribuições do cargo, que será comprovada por meio de laudo médico de exame de saúde ocupacional (providenciado pelo próprio candidato);
- i) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- j) Não ser servidor investido em cargo comissionado, exceto se optar pela exoneração;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: prefeituraperdigao@netsite.com.br

k) Não ter sido aposentado por invalidez;

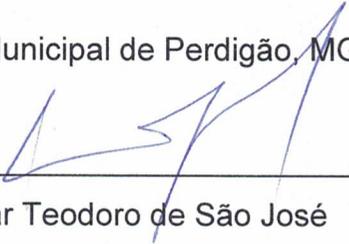
l) Não receber proventos de aposentadoria ou remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis previstos na Constituição Federal, artigo 37, inciso XVI. .

11.2 – A habilitação e classificação no processo seletivo não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Perdigoão. A contratação é ato discricionário da Prefeitura Municipal, dentro da necessidade e conveniência da Administração, observada a ordem de classificação dos candidatos.

11.3 – A escala de horário de trabalho será definida de acordo com a necessidade e conveniência da administração.

11.4 – Casos omissos serão dirimidos pela Comissão de Seleção, que prestará informações na sede da Prefeitura Municipal de Perdigoão/MG, situada na Avenida Santa Rita, nº 150, Centro, na cidade de Perdigoão/MG.

Prefeitura Municipal de Perdigoão, MG, 18 de março de 2021.



---

Gilmar Teodoro de São José

Prefeito Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: [prefeituraperdigao@netsite.com.br](mailto:prefeituraperdigao@netsite.com.br)

## ANEXO I

### CRONOGRAMA

	<b>ATIVIDADES</b>	<b>DATA/PRAZO</b>
<b>01</b>	Divulgação do edital	18 a 24 de março de 2021
<b>02</b>	Inscrições	25 de março de 2021
<b>03</b>	Divulgação da Classificação Inicial dos Candidatos	26 de março de 2021
<b>04</b>	Prazo para recurso	29 a 30 de março de 2021
<b>05</b>	Divulgação da Classificação final	31 de março de 2021



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: [prefeituraperdigao@netsite.com.br](mailto:prefeituraperdigao@netsite.com.br)

### ANEXO II

#### DEMONSTRATIVO DE FUNÇÃO, NÚMERO DE VAGAS, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS, REMUNERAÇÃO E ÁREA DE ATUAÇÃO:

##### ÁREA DE ATUAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Denominação da função	Número de Vagas	Requisitos específicos	Remuneração	Carga Horária
Técnico em Enfermagem	2	1-Ensino Médio completo 2-Curso Técnico em Enfermagem 3- Registro no Conselho	R\$ 1.100,00	40 horas semanais
Fisioterapeuta	1	1 – Graduação em Fisioterapia 2 – Registro no Conselho	R\$ 1.993,76	30 horas semanais
Psicólogo	2	1 – Graduação em Psicologia 2 – Registro no Conselho	R\$ 1.993,76	30 horas semanais
Nutricionista	1	1 – Graduação em Nutrição 2 – Registro no Conselho	R\$ 1.993,76	30 horas semanais



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: [prefeituraperdigao@netsite.com.br](mailto:prefeituraperdigao@netsite.com.br)

Agente Comunitário de Saúde	1	1 – Ensino Médio Completo	R\$ 1.400,00	40 horas semanais
Odontólogo	1	1 – Graduação em Odontologia 2 – Registro no Conselho	R\$ 2.931,88	40 horas semanais

### ÁREA DE ATUAÇÃO: DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Denominação da Função	Número de Vagas	Requisitos específicos	Remuneração	Carga horária
Vigilante	1	Nível Elementar	R\$ 1.100,00	40 horas semanais



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: prefeituraperdigao@netsite.com.br

## ANEXO III

### CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA CLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO:

#### TÉCNICO EM ENFERMAGEM:

A) Tempo de serviço na função pleiteada, no âmbito do serviço público ou privado;

Até 01 ano	10 pontos
Acima de 01 até 02 anos	15 pontos
Acima de 02 até 04 anos	20 pontos
Acima de 04 anos	25 pontos

#### FISIOTERAPEUTA:

A) Tempo de serviço na função pleiteada, no âmbito do serviço público;

Até 01 ano	10 pontos
Acima de 01 até 02 anos	15 pontos
Acima de 02 até 04 anos	20 pontos
Acima de 04 anos	25 pontos

B) Curso de Apoio Matricial na Atenção Básica com ênfase nos NASF's (equipe multiprofissional)

( )	Certificado de Curso	5 pontos (Limitado a 1 certificado)
-----	----------------------	--



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: [prefeituraperdigao@netsite.com.br](mailto:prefeituraperdigao@netsite.com.br)

### C) Curso de especialização Lato sensu (área da saúde)

( )	01 curso	15 pontos
-----	----------	-----------

### D) Oficinas em Práticas Integrativas e Complementar (carga horária mínima de 20 horas)

( )	Certificado de Curso	5 pontos (Limitado a 1 certificado)
-----	----------------------	--

### E) Cursos voltados para área da saúde (carga horária mínima de 20 horas)

( )	Certificado de Curso	2 pontos (Limitado a 3 certificados)
-----	----------------------	---

### F) Tempo de Registro no Conselho correspondente ao cargo pleiteado

( )	De 01 a 02 anos	08 pontos
( )	De 03 a 04 anos	10 pontos
( )	Acima de 04 anos	20 pontos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: prefeituraperdigao@netsite.com.br

### PSICÓLOGO

A) Tempo de serviço na função pleiteada, no âmbito do serviço público;

Até 01 ano	10 pontos
Acima de 01 até 02 anos	15 pontos
Acima de 02 até 04 anos	20 pontos
Acima de 04 anos	25 pontos

B) Curso de especialização Lato sensu (área da saúde)

( )	01 curso	15 pontos
-----	----------	-----------

C) Cursos mínimos de 20 horas voltados para área da saúde

( )	Certificado de Curso	2 pontos (Limitado a 3 certificados)
-----	----------------------	---

D) Tempo de Registro no Conselho correspondente ao cargo pleiteado

( )	De 01 a 02 anos	08 pontos
( )	De 03 a 04 anos	10 pontos
( )	Acima de 04 anos	20 pontos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: prefeituraperdigao@netsite.com.br

### NUTRICIONISTA

A) Tempo de serviço na função pleiteada, no âmbito do serviço público

Até 01 ano	10 pontos
Acima de 01 até 02 anos	15 pontos
Acima de 02 até 04 anos	20 pontos
Acima de 04 anos	25 pontos

B) Curso de Apoio Matricial na Atenção Básica com ênfase nos NASF's (equipe multiprofissional)

( ) *	Certificado de Curso	5 pontos (Limitado a 1 certificado)
-------	----------------------	--

C) Curso de especialização Lato sensu (área da saúde)

( )	01 curso	15 pontos
-----	----------	-----------

D) Cursos mínimos de 20 horas voltados para área da saúde

( )	Certificado de Curso	2 pontos (Limitado a 3 certificados)
-----	----------------------	---

E) Tempo de Registro no Conselho correspondente ao cargo pleiteado

( )	De 01 a 02 anos	08 pontos
( )	De 03 a 04 anos	10 pontos
( )	Acima de 04 anos	20 pontos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: prefeituraperdigao@netsite.com.br

### AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

A) Tempo de serviço na função pleiteada, no âmbito do serviço público

Até 01 ano	10 pontos
Acima de 01 até 02 anos	15 pontos
Acima de 02 até 04 anos	20 pontos
Acima de 04 anos	25 pontos

B) Certificado de cursos de informática básica realizados até 26 de fevereiro de 2021;

( )	Curso de informática	Máximo 6 pontos (Limitado a 3 certificados)
-----	----------------------	--

C) Curso introdutório para Agente Comunitário de Saúde;

( )	Curso de capacitação	Máximo 8 pontos (Limitado a 2 certificados)
-----	----------------------	--

### ODONTÓLOGO

A) Tempo de serviço na função pleiteada, no âmbito do serviço público ou privado;

Até 01 ano	10 pontos
Acima de 01 até 02 anos	15 pontos
Acima de 02 até 04 anos	20 pontos
Acima de 04 anos	25 pontos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: [prefeituraperdigao@netsite.com.br](mailto:prefeituraperdigao@netsite.com.br)

B) Pós Graduação em área voltada para a Saúde Bucal;

( )	Certificado de Pós Graduação	10 pontos (Limitado a 2 certificados)
-----	------------------------------	--

### VIGILANTE:

B) Certificado de cursos de vigilante realizados até 26 de fevereiro de 2021;

( )	Curso de Vigilante (2 pontos por certificado)	Máximo 6 pontos (Limitado a 3 certificados)
-----	--	--



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: [prefeituraperdigao@netsite.com.br](mailto:prefeituraperdigao@netsite.com.br)

### ANEXO IV

#### DESCRIÇÃO DE ATRIBUIÇÕES:

FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DE ATRIBUIÇÕES
<b>Técnico em Enfermagem</b>	Executar ações assistenciais de enfermagem, observando e registrando sinais e sintomas apresentados pelo doente, fazendo curativos, ministrando medicamentos e outros; Coletar material para exames laboratoriais quando necessário; realizar curativos; visitas domiciliares; aferir pressão; realizar glicemia capilar; Auxiliar no controle de estoque de materiais, equipamentos e medicamentos; Cooperar com a equipe de saúde no desenvolvimento das tarefas assistenciais, de ensino, pesquisa e de educação sanitária; Auxiliar nos atendimentos de urgência e emergência; Realizar procedimentos referentes à admissão, alta, transferência e óbitos; Manter a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação comunicando ao Enfermeiro eventuais problemas; Auxiliar em serviços de rotina da Enfermagem; Verificar e controlar equipamentos e instalações da unidade, comunicando ao responsável; Auxiliar o Enfermeiro na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde; Realizar a lavagem, secagem e esterilização do material cirúrgico; Zelar, permanentemente, pelo estado funcional dos aparelhos que compõe as salas de cirurgia, propondo a aquisição de novos, para reposição daqueles que estão sem condições de uso; Preparar pacientes para exames ginecológicos, orientando-os sobre as condições de realização dos mesmos; Registrar os eletrocardiogramas efetuados, fazendo as anotações pertinentes a fim de liberá-los para os requisitantes e possibilitar a elaboração de boletins estatísticos; Auxiliar nas atividades de radiologia, quando necessário; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Executar outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor, inerentes à sua função; executar imunização e aplicação de medicamentos injetáveis intramuscular, subcutâneo e intradérmico; punsionar



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: prefeituraperdigao@netsite.com.br

	acesso venoso e realizar demais tarefas correlatas à função.
<b>Fisioterapeuta</b>	Realizar diagnóstico, com levantamento dos problemas de saúde que requeiram ações de prevenção de deficiências e das necessidades em termos de reabilitação, na área adstrita às ESF; desenvolver ações de promoção e proteção à saúde em conjunto com as ESF incluindo aspectos físicos e da comunicação, como consciência e cuidados com o corpo, postura, saúde auditiva e vocal, hábitos orais, amamentação, controle do ruído, com vistas ao autocuidado; desenvolver ações para subsidiar o trabalho das ESF no que diz respeito ao desenvolvimento infantil; desenvolver ações conjuntas com as ESF visando ao acompanhamento das crianças que apresentam risco para alterações no desenvolvimento; realizar ações para a prevenção de deficiências em todas as fases do ciclo de vida dos indivíduos; acolher os usuários que requeiram cuidados de reabilitação, realizando orientações, atendimento, acompanhamento, de acordo com a necessidade dos usuários e a capacidade instalada das ESF; desenvolver ações de reabilitação, priorizando atendimentos coletivos; desenvolver ações integradas aos equipamentos sociais existentes, como escolas, creches, pastorais, entre outros; realizar visitas domiciliares para orientações, adaptações e acompanhamentos; Capacitar, orientar e dar suporte às ações dos ACS; realizar, em conjunto com as ESF, discussões e condutas terapêuticas conjuntas e complementares; desenvolver projetos e ações intersetoriais, para a inclusão e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência; Orientar e informar as pessoas com deficiência, cuidadores e ACS sobre manuseio, posicionamento, atividades de vida diária,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: [prefeituraperdigao@netsite.com.br](mailto:prefeituraperdigao@netsite.com.br)

	<p>recursos e tecnologias de atenção para o desempenho funcional frente às características específicas de cada indivíduo; Desenvolver ações de Reabilitação Baseada na Comunidade; RBC que pressuponham valorização do potencial da comunidade, concebendo todas as pessoas como agentes do processo de reabilitação e inclusão; acolher, apoiar e orientar as famílias, principalmente no momento do diagnóstico, para o manejo das situações oriundas da deficiência de um de seus componentes; acompanhar o uso de equipamentos auxiliares e encaminhamentos quando necessário; realizar encaminhamento e acompanhamento das indicações e concessões de órteses, próteses e atendimentos específicos realizados por outro nível de atenção à saúde; e realizar ações que facilitem a inclusão escolar, no trabalho ou social de pessoas com deficiência.</p>
<b>Psicólogo</b>	<p>Realizar atividades clínicas pertinentes a sua responsabilidade profissional; apoiar as ESF na abordagem e no processo de trabalho referente aos casos de transtornos mentais severos e persistentes, uso abusivo de álcool e outras drogas, pacientes egressos de internações psiquiátricas, pacientes atendidos nos CAPS, tentativas de suicídio, situações de violência intrafamiliar; discutir com as ESF os casos identificados que necessitam de ampliação da clínica em relação a questões subjetivas; criar, em conjunto com as ESF, estratégias para abordar problemas vinculados à violência e ao abuso de álcool, tabaco e outras drogas, visando à redução de danos e à melhoria da qualidade do cuidado dos grupos de maior vulnerabilidade; evitar práticas que levem aos procedimentos psiquiátricos e medicamentos à psiquiatrização e à medicalização de situações individuais</p>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: prefeituraperdigao@netsite.com.br

	<p>e sociais, comuns à vida cotidiana; fomentar ações que visem à difusão de uma cultura de atenção não manicomial, diminuindo o preconceito e a segregação em relação à loucura; desenvolver ações de mobilização de recursos comunitários, buscando constituir espaços de reabilitação psicossocial na comunidade, como oficinas comunitárias, destacando a relevância da articulação intersetorial - conselhos tutelares, associações de bairro, grupos de autoajuda e etc; priorizar as abordagens coletivas, identificando os grupos estratégicos para que a atenção em saúde mental se desenvolva nas unidades de saúde e em outros espaços na comunidade; possibilitar a integração dos agentes redutores de danos aos Núcleos de Apoio à Saúde da Família; e ampliar o vínculo com as famílias, tomando-as como parceiras no tratamento e buscando constituir redes de apoio e integração.</p>
<b>Nutricionista</b>	<p>Conhecer e estimular a produção e o consumo dos alimentos saudáveis produzidos regionalmente; Promover a articulação intersetorial para viabilizar o cultivo de hortas e pomares comunitários; Capacitar ESF e participar de ações vinculadas aos programas de controle e prevenção dos distúrbios nutricionais como carências por micronutrientes, sobrepeso, obesidade, doenças crônicas não transmissíveis e desnutrição; e Elaborar em conjunto com as ESF, rotinas de atenção nutricional e atendimento para doenças relacionadas à Alimentação e Nutrição, de acordo com protocolos de atenção básica, organizando a referência e a contra referência do atendimento.</p>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: prefeituraperdigao@netsite.com.br

<p><b>Agente Comunitário de Saúde</b></p>	<p>Trabalhar com adscrição de indivíduos e famílias em base geográfica definida e cadastrar todas as pessoas de sua área, mantendo os dados atualizados no sistema de informação da Atenção Básica vigente, utilizando-os de forma sistemática, com apoio da equipe, para a análise da situação de saúde, considerando as características sociais, econômicas, culturais, demográficas e epidemiológicas do território, e priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local;</p> <p>II - Utilizar instrumentos para a coleta de informações que apoiem no diagnóstico demográfico e sociocultural da comunidade;</p> <p>III - Registrar, para fins de planejamento e acompanhamento das ações de saúde, os dados de nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde, garantido o sigilo ético;</p> <p>IV - Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adscrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividades;</p> <p>V - Informar os usuários sobre as datas e horários de consultas e exames agendados;</p> <p>VI - Participar dos processos de regulação a partir da Atenção Básica para acompanhamento das necessidades dos usuários no que diz respeito a agendamentos ou desistências de consultas e exames solicitados;</p> <p>VII - Exercer outras atribuições que lhes sejam atribuídas por legislação específica da categoria, ou outra normativa instituída pelo gestor federal, municipal ou do Distrito Federal. Poderão ser consideradas, ainda, atividades do Agente Comunitário de Saúde, a serem realizadas em caráter excepcional, assistidas por profissional de saúde de</p>
---	---



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: [prefeituraperdigao@netsite.com.br](mailto:prefeituraperdigao@netsite.com.br)

	<p>nível superior, membro da equipe, após treinamento específico e fornecimento de equipamentos adequados, em sua base geográfica de atuação, encaminhando o paciente para a unidade de saúde de referência:</p>
<b>Odontólogo</b>	<p>Realizar a atenção em saúde bucal (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, acompanhamento, reabilitação e manutenção da saúde) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outros), de acordo com planejamento da equipe, com resolubilidade e em conformidade com protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, bem como outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, observadas as disposições legais da profissão; realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal no território; realizar os procedimentos clínicos e cirúrgicos da AB em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências, pequenas cirurgias ambulatoriais e procedimentos relacionados com as fases clínicas de moldagem, adaptação e acompanhamento de próteses dentárias (elementar, total e parcial removível); coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais; acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde com os demais membros da equipe, buscando aproximar saúde bucal e integrar ações de forma multidisciplinar; realizar supervisão do técnico em saúde bucal (TSB) e auxiliar em saúde bucal (ASB); planejar,</p>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: [prefeituraperdigao@netsite.com.br](mailto:prefeituraperdigao@netsite.com.br)

	<p>gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS e ACE em conjunto com os outros membros da equipe; realizar estratificação de risco e elaborar plano de cuidados para as pessoas que possuem condições crônicas no território, junto aos demais membros da equipe; e exercer outras atribuições que sejam de responsabilidade na sua área de atuação.</p>
<b>Vigilante</b>	<p>Exercer sob supervisão atividades de simples complexidade de guarda e vigilância; percorrer a área sob sua responsabilidade, atentando para eventuais anormalidades nas rotinas de serviço e ambientais; vigiar a entrada e saída das pessoas, ou bens da entidade; tomar as medidas necessárias para evitar danos, baseando-se nas circunstâncias observadas e valendo-se da autoridade que lhe foi outorgada; prestar informações que possibilitam a punição dos infratores e volta à normalidade; redigir ocorrências das anormalidades ocorridas; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.</p>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CEP: 35.545-000

CNPJ – 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030 E - mail: prefeituraperdigao@netsite.com.br

## ANEXO V

### MODELO DE FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME:			
CPF:	R.G.:	TÍTULO ELEITOR:	
CARTEIRA PROFISSIONAL:		CERTIFICADO RESERVISTA:	
NACIONALIDADE:		NATURALIDADE:	
SEXO:	EST. CIVIL:	DATA NASC.	
ENDEREÇO RESIDENCIAL: _____ _____			
TELEFONE:		E-MAIL:	
FUNÇÃO PLEITEADA:			
<p>O candidato que firma a presente inscrição reconhece integralmente os preceitos estabelecidos pelo Edital ____/____ de Processo Seletivo e Lei Municipal N.º 1414, de 26 de dezembro de 2007.</p> <p>Declara que aceita as condições vigentes, bem como as que vierem a ser estabelecidas pelo Município de Perdigoão, MG, na contratação e prestação dos serviços, ainda aceita todos os termos dos atos normativos acima referidos ou que vierem a ser editados, e se compromete a observá-los fielmente, sob pena de cancelamento do respectivo contrato, independentemente de aviso, interpelação ou notificação prévia da parte do Município.</p> <p>_____ (MG), ____ de ____ / ____</p> <p>_____</p> <p>ASSINATURA CANDIDATO/PROCURADOR</p>			
<b>PARA PREENCHIMENTO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO</b>			
<b>TÍTULO APRESENTADO</b>	<b>VALOR PONTUAÇÃO</b>	<b>TÍTULO APRESENTADO</b>	<b>VALOR PONTUAÇÃO</b>
SUBTOTAL		SUTOTAL	
TOTAL DOS TÍTULOS			
_____ (MG), ____ de ____ / ____			
_____			
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA CONTAGEM			

