



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Pró-Reitoria de Recursos Humanos – Divisão de Seleção de Pessoal

Rua Madre Maria José, 122 – Abadia

Fone: (34) 3700-6750 – E-mail: selecao.prroh@uftm.edu.br

EDITAL N.º 04 DE 17 DE MARÇO DE 2021

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO, tendo em vista o Processo nº. 23085.002480/2021-99 Lei n. 8.745, de 9 de dezembro de 1993 e suas alterações, a Lei n. 12.772/12, de 28/12/2012 e suas alterações, e a Portaria MEC n. 243 de 03/03/2011, DOU de 04/03/2011, Instrução Normativa Nº 1, DOU 27/08/2019, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas para a realização do Processo Seletivo Simplificado destinado à contratação de Professor Substituto do Magistério Superior, para os cursos de Graduação da Universidade Federal do Triângulo Mineiro.

1. DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo será regido por este Edital, executado pela UFTM e realizado em Uberaba.

1.2. Constatam desse Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Relação de temas para a prova didática; Anexo II - Descrição das atribuições do cargo de Professor do Magistério Superior; Anexo III - Formulário de Valoração de Títulos, Anexo IV - Formulário de Recurso e Anexo V - Formulário para atendimento especial.

1.3. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

1.3.1. Qualquer cidadão poderá impugnar fundamentadamente este edital ou suas eventuais alterações, **por meio do e-mail selecao.prroh@uftm.edu.br**, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados de sua publicação.

1.3.2. A Pró-Reitoria de Recursos Humanos está localizada à Rua Madre Maria José, 122 – Bairro Abadia – Uberaba-MG, CEP: 38025-100, com horário de funcionamento de 08 (oito) às 11 (onze) horas e de 13 (treze) às 16 (dezesesseis) horas, excluindo sábados, domingos e feriados.

1.3.2.1. Enquanto perdurar a suspensão de atividades presenciais na UFTM em função da COVID -19, conforme estabelecida pela Portaria Reitoria/UFTM nº 2, de 15 de setembro de 2020, os atendimentos serão realizados, exclusivamente, por meio do e-mail selecao.prroh@uftm.edu.br, das 08 (oito) às 11 (onze) horas e das 13 (treze) às 16 (dezesesseis) horas, excluindo sábados, domingos e feriados.

1.3.3. Da decisão sobre a impugnação não cabe recurso administrativo.

1.4. O Processo Seletivo de que trata o presente Edital, será realizado pela UFTM e supervisionado pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

1.5. É de exclusiva responsabilidade do candidato, o preenchimento, encaminhamento e pagamento de inscrição, bem como o acompanhamento de demais informações, pela internet, durante todo o processo seletivo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Pró-Reitoria de Recursos Humanos – Divisão de Seleção de Pessoal

Rua Madre Maria José, 122 – Abadia

Fone: (34) 3700-6750 – E-mail: selecao.prroh@uftm.edu.br

1.6. Considera-se como sítio oficial da UFTM na internet, nos termos do presente Edital, o endereço eletrônico: www.uftm.edu.br.

2. DAS DISCIPLINAS, DOS COMPONENTES CURRICULARES, ÁREA DE CONHECIMENTO, PRÉ-REQUISITOS, CLASSE, REGIME DE TRABALHO E VAGAS

1 – DISCIPLINAS: EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS, ÊNFASE EM ENSINO DE QUÍMICA. DISCIPLINAS: HISTÓRIA DA QUÍMICA, SABERES DO DOCENTE EM QUÍMICA, O USO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NO ENSINO DE QUÍMICA, INSTRUMENTAÇÃO PARA O ENSINO DE QUÍMICA, ESTUDO E DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS, ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO E OUTRAS DA ÁREA DE ENSINO DE QUÍMICA.

Pré-requisitos:		Nº vaga(s)	Limite aprovados
<ul style="list-style-type: none">• Licenciatura em Química; e• Doutorado em Ensino de Química; ou Ciências com ênfase em Ensino de Química; ou Educação; ou Educação para Ciência; ou Educação em Ciências; ou Didática das Ciências ou outros na área de Ensino de Química.		01	05
Classe inicial: Classe A	Regime de trabalho: 40 horas – Substituto	Lotação: ICENE/DECMT – Departamento de Educação em Ciências, Matemática e Tecnologias	

2 – DISCIPLINAS: ANÁLISE DE ALIMENTOS, TECNOLOGIA DE PRODUTOS CÁRNEOS, MARKETING E DESENVOLVIMENTO DE NOVOS PRODUTOS, FUNDAMENTOS DE TECNOLOGIA DE PESCADO, ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA NA INDÚSTRIA DE ALIMENTOS.

Pré-requisitos:		Nº vaga(s)	Limite aprovados
<ul style="list-style-type: none">• Graduação em Engenharia de Alimentos/Ciência; e/ou Tecnologia de Alimentos; ou áreas afins; e• Mestrado em Engenharia de Alimentos/Ciência; e/ou Tecnologia de Alimentos; ou áreas afins		01	05
Classe inicial: Classe A	Regime de trabalho: 40 horas – Substituto	Lotação: ICTE/Departamento de Engenharia de Alimentos	

3 – DISCIPLINAS: METODOLOGIA CIENTÍFICA, FUNDAMENTOS HISTÓRICOS E TEÓRICO METODOLÓGICOS DO SERVIÇO SOCIAL II, SERVIÇO SOCIAL E PROCESSO DE TRABALHO I, MOVIMENTOS SOCIAIS E REALIDADE REGIONAL E



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Pró-Reitoria de Recursos Humanos – Divisão de Seleção de Pessoal

Rua Madre Maria José, 122 – Abadia

Fone: (34) 3700-6750 – E-mail: selecao.prroh@uftm.edu.br

LOCAL, PROCESSO DE SUPERVISÃO EM SERVIÇO SOCIAL E OUTROS COMPONENTES CURRICULARES.

Pré-requisitos:		Nº vaga(s)	Limite aprovados
<ul style="list-style-type: none">• Bacharelado em Serviço social; e• Doutorado em Serviço Social e/ou áreas afins.		01	05
Classe inicial: Classe A	Regime de trabalho: 40 horas – Substituto Lotação: IELACHS/ Departamento de Serviço Social - DSS		

4 – DISCIPLINAS: FISIOTERAPIA MÚSCULO-ESQUELÉTICA: FISIOTERAPIA APLICADA À ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA, ESTÁGIO SUPERVISIONADO AMBULATORIAL (ÁREA DE ORTOPEDIA, TRAUMATOLOGIA, MÚSCULO-ESQUELÉTICA E AMPUTAÇÕES) E ENVOLVIMENTO PRÁTICO-ORIENTADO.

Pré-requisitos:		Nº vaga(s)	Limite aprovados
<ul style="list-style-type: none">• Graduação em Fisioterapia; e• Doutorado Fisioterapia ou áreas afins.		01	05
Classe inicial: Classe A	Regime de trabalho: 40 horas – Substituto Lotação: ICS – Departamento de Fisioterapia Aplicada		

5 – DISCIPLINAS: PESQUISA E ENSINO-APRENDIZAGEM DA BIOLOGIA; ECOLOGIA GERAL NO CONTEXTO DA EDUCAÇÃO DO CAMPO; ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I, II, III E IV; GENÉTICA E EVOLUÇÃO; EDUCAÇÃO AMBIENTAL; AGRICULTURA FAMILIAR E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL; ZOOLOGIA DE INVERTEBRADOS NO CONTEXTO DA EDUCAÇÃO DO CAMPO; ZOOLOGIA DE VERTEBRADOS NO CONTEXTO DA EDUCAÇÃO DO CAMPO; ETNOCIÊNCIAS NA VIDA NO/DO CAMPO; BOTÂNICA GERAL; CORPO HUMANO: SISTEMA VIVO E INTEGRADO; PALEONTOLOGIA; ESPAÇOS COMUNITÁRIOS I, II, III E IV; SEMINÁRIO INTEGRADOR; GÊNERO, SEXUALIDADE E EDUCAÇÃO DO CAMPO; TEORIAS DA EDUCAÇÃO E EDUCAÇÃO DO CAMPO; ESTRATÉGIAS DE AVALIAÇÃO; POLÍTICAS E LEGISLAÇÃO DA EDUCAÇÃO BRASILEIRA; EDUCAÇÃO INCLUSIVA E LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS.

Pré-requisitos:		Nº vaga(s)	Limite aprovados
<ul style="list-style-type: none">• Licenciatura em Ciências Biológicas ou Licenciatura em Ciências (com habilitação em Biologia); e• Mestrado em Ensino de Biologia, ou Ensino de Ciências com ênfase em Ensino de Biologia, ou Educação, ou Educação para Ciência, ou Educação em Ciências, ou Didática das Ciências ou outros na área de Ensino de Biologia.		01	05

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO**

Pró-Reitoria de Recursos Humanos – Divisão de Seleção de Pessoal

Rua Madre Maria José, 122 – Abadia

Fone: (34) 3700-6750 – E-mail: selecao.prroh@uftm.edu.br

Classe inicial: Classe A	Regime de trabalho: 40 horas – Substituto	Lotação: ICENE/DECMT – Departamento de Educação em Ciências, Matemática e Tecnologias		
6 – DISCIPLINAS: ÁREA: EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS: EDUCAÇÃO MATEMÁTICA: TODAS AS DISCIPLINAS DE ENSINO DE MATEMÁTICA E DE EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS.				
Pré-requisitos:			Nº vaga(s)	Limite aprovados
<ul style="list-style-type: none">• Licenciatura em Matemática; ou Licenciatura em Ciências (com ênfase em matemática); e• Mestrado em Ensino de Matemática; ou Ciências com ênfase em Ensino de Matemática; ou Educação; ou Educação para Ciência; ou Educação em Ciências, Educação Matemática; ou Didática das Ciências ou outros na área de Ensino de Matemática.			01	05
Classe inicial: Classe A	Regime de trabalho: 40 horas – Substituto	Lotação: ICENE/DECMT – Departamento de Educação em Ciências, Matemática e Tecnologias		
7 – DISCIPLINAS: DISCIPLINAS DA ENGENHARIA DE PRODUÇÃO; ESTÁGIO CURRICULAR, ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICO-CULTURAIS E TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.				
Pré-requisitos:			Nº vaga(s)	Limite aprovados
<ul style="list-style-type: none">• Graduação em Engenharia de Produção; e• Doutorado.			01	05
Classe inicial: Classe A	Regime de trabalho: 40 horas – Substituto	Lotação: ICTE – Departamento de Engenharia de Produção		
8 – DISCIPLINAS: ENFERMAGEM EM SAÚDE DO ADULTO E DO IDOSO, PESQUISA EM SAÚDE.				
Pré-requisitos:			Nº vaga(s)	Limite aprovados
<ul style="list-style-type: none">• Graduação em Enfermagem e Doutorado em Enfermagem; e• Doutorado em Enfermagem; ou Doutorado em Atenção à Saúde; ou Doutorado em Ciências da Saúde; ou Doutorado em Saúde Pública; ou áreas afins. (Coren: ser filiado)			01	05
Classe inicial:	Regime de trabalho:	Lotação: ICS – Departamento de Enfermagem em Educação e Saúde Comunitária - DEESC		



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Pró-Reitoria de Recursos Humanos – Divisão de Seleção de Pessoal

Rua Madre Maria José, 122 – Abadia

Fone: (34) 3700-6750 – E-mail: selecao.prroh@uftm.edu.br

Classe A	40 horas – Substituto			
----------	--------------------------	--	--	--

2.1. Ao se inscrever no Processo Seletivo, automaticamente, declara que preenche todos os requisitos constantes dos atos disciplinadores do Edital, bem como os exigidos para as atividades a serem desenvolvidas.

2.2. As classes da Carreira de Magistério Superior (Professor Substituto) receberão as seguintes denominações de acordo com a titulação do ocupante do cargo:

Classe A, com as denominações de:

- a) Professor Adjunto A-1, se portador do título de doutor;
- b) Professor Assistente A-1, se portador do título de mestre.
- c) Professor Auxiliar, se portador de título de especialista ou graduado.

3. DA REMUNERAÇÃO

3.1. Ao candidato aprovado e contratado como Professor Substituto do Magistério Superior, fica assegurada a remuneração estruturada conforme o Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal com a seguinte composição: Vencimento Básico (VB), somado à Retribuição por Titulação (RT), considerando-se a titulação exigida no edital (Item 2), independentemente de eventual titulação superior que possa ter o contratado, conforme mostra a tabela abaixo, nos termos do Anexo III da Lei 12.772/2012, sendo vedada qualquer alteração posterior (Art. 2º § 3º da ON SRH/MP Nº. 5, de 28 de outubro de 2009).

	Classe/Remuneração	Vencimento Básico	Retribuição por Titulação	Remuneração Total
Regime de trabalho: 40h	Graduação: Auxiliar-1	R\$ 3.130,85	-	R\$ 3.130,85
	Especialização: Auxiliar-1		R\$ 469,63	R\$ 3.600,48
	Mestrado: Assistente-A1		R\$ 1.174,07	R\$ 4.304,92
	Doutorado: Adjunto-A1		R\$ 2.700,36	R\$ 5.831,21

4. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Datas/períodos	Eventos
19/03 a 04/04	Período de inscrição
19/03 a 25/03	Período de inscrição – com isenção de taxa
25/03	Data limite para para envio por email ou sedex do formulário e laudo médico para candidato que necessitar de atendimento especial
30/03	Divulgação do resultado dos pedidos de isenção de taxa de inscrição



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Pró-Reitoria de Recursos Humanos – Divisão de Seleção de Pessoal

Rua Madre Maria José, 122 – Abadia

Fone: (34) 3700-6750 – E-mail: selecao.prroh@uftm.edu.br

30/03	Divulgação do resultado da solicitação de atendimento especial
05/04	Data limite para pagamento da taxa de inscrição
08/04	Divulgação da Lista de Inscritos
09/04	Prazo para recurso caso não constar o nome do candidato na lista de deferimento da inscrição
12/04	Divulgação dos Membros das Bancas Examinadoras, data, horário de realização das provas

4.1. Caso não haja candidatos inscritos no período acima com os pré-requisitos exigidos, serão abertas automaticamente inscrições para candidatos com os seguintes Pré-requisitos:

1 – DISCIPLINAS: EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS, ÊNFASE EM ENSINO DE QUÍMICA. DISCIPLINAS: HISTÓRIA DA QUÍMICA, SABERES DO DOCENTE EM QUÍMICA, O USO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NO ENSINO DE QUÍMICA, INSTRUMENTAÇÃO PARA O ENSINO DE QUÍMICA, ESTUDO E DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS, ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO E OUTRAS DA ÁREA DE ENSINO DE QUÍMICA.

Pré-requisitos mínimos:	<ul style="list-style-type: none">• Licenciatura em Química; e• Mestrado em Ensino de Química; ou Ciências com ênfase em Ensino de Química; ou Educação; ou Educação para Ciência; ou Educação em Ciências; ou Didática das Ciências ou outros na área de Ensino de Química.
--------------------------------	---

2 – DISCIPLINAS: DISCIPLINAS: ANÁLISE DE ALIMENTOS, TECNOLOGIA DE PRODUTOS CÁRNEOS, MARKETING E DESENVOLVIMENTO DE NOVOS PRODUTOS, FUNDAMENTOS DE TECNOLOGIA DE PESCADO, ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA NA INDÚSTRIA DE ALIMENTOS

Pré-requisitos mínimos:	<ul style="list-style-type: none">• Graduação em Engenharia de Alimentos/Ciência; e/ou Tecnologia de Alimentos; ou áreas afins.
--------------------------------	--

3 – DISCIPLINAS: METODOLOGIA CIENTÍFICA, FUNDAMENTOS HISTÓRICOS E TEÓRICO METODOLÓGICOS DO SERVIÇO SOCIAL II, SERVIÇO SOCIAL E PROCESSO DE TRABALHO I, MOVIMENTOS SOCIAIS E REALIDADE REGIONAL E LOCAL, PROCESSO DE SUPERVISÃO EM SERVIÇO SOCIAL E OUTROS COMPONENTES CURRICULARES.

Pré-requisitos mínimos:	<ul style="list-style-type: none">• Bacharelado em Serviço social; e• Mestrado em Serviço Social e/ou áreas afins.
--------------------------------	---

4 – DISCIPLINAS: FISIOTERAPIA MÚSCULO-ESQUELÉTICA: FISIOTERAPIA APLICADA À ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA, ESTÁGIO SUPERVISIONADO AMBULATORIAL (ÁREA DE ORTOPEDIA, TRAUMATOLOGIA, MÚSCULO-ESQUELÉTICA E AMPUTAÇÕES) E ENVOLVIMENTO PRÁTICO-ORIENTADO.

Pré-requisitos mínimos:	<ul style="list-style-type: none">• Graduação em Fisioterapia; e• Mestrado em Fisioterapia ou áreas afins.
--------------------------------	---

5 – DISCIPLINAS: PESQUISA E ENSINO-APRENDIZAGEM DA BIOLOGIA; ECOLOGIA GERAL NO CONTEXTO DA EDUCAÇÃO DO CAMPO; ESTÁGIO CURRICULAR



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Pró-Reitoria de Recursos Humanos – Divisão de Seleção de Pessoal

Rua Madre Maria José, 122 – Abadia

Fone: (34) 3700-6750 – E-mail: selecao.prroh@uftm.edu.br

SUPERVISIONADO I, II, III E IV; GENÉTICA E EVOLUÇÃO; EDUCAÇÃO AMBIENTAL; AGRICULTURA FAMILIAR E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL; ZOOLOGIA DE INVERTEBRADOS NO CONTEXTO DA EDUCAÇÃO DO CAMPO; ZOOLOGIA DE VERTEBRADOS NO CONTEXTO DA EDUCAÇÃO DO CAMPO; ETNOCIÊNCIAS NA VIDA NO/DO CAMPO; BOTÂNICA GERAL; CORPO HUMANO: SISTEMA VIVO E INTEGRADO; PALEONTOLOGIA; ESPAÇOS COMUNITÁRIOS I, II, III E IV; SEMINÁRIO INTEGRADOR; GÊNERO, SEXUALIDADE E EDUCAÇÃO DO CAMPO; TEORIAS DA EDUCAÇÃO E EDUCAÇÃO DO CAMPO; ESTRATÉGIAS DE AVALIAÇÃO; POLÍTICAS E LEGISLAÇÃO DA EDUCAÇÃO BRASILEIRA; EDUCAÇÃO INCLUSIVA E LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS.

Pré-requisitos mínimos:

- **Graduação** em Ciências Biológicas

6 – DISCIPLINAS: ÁREA: EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS: EDUCAÇÃO MATEMÁTICA: TODAS AS DISCIPLINAS DE ENSINO DE MATEMÁTICA E DE EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS.

Pré-requisitos mínimos:

- **Licenciatura** em Matemática; **e**
- **Mestrado.**

7 – DISCIPLINAS: DISCIPLINAS DA ENGENHARIA DE PRODUÇÃO; ESTÁGIO CURRICULAR, ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICO-CULTURAIS E TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.

Pré-requisitos mínimos:

- **Graduação** em Engenharia de Produção; **e**
- **Mestrado.**

8 – DISCIPLINAS: ENFERMAGEM EM SAÚDE DO ADULTO E DO IDOSO, PESQUISA EM SAÚDE.

Pré-requisitos mínimos:

- **Graduação** em Enfermagem e Doutorado em Enfermagem; **e**
- **Mestrado** em Enfermagem; ou Mestre em Atenção à Saúde; ou Mestre em Ciências da Saúde; ou Mestre em Saúde Pública; ou áreas afins. (**Coren:** ser filiado)

CRONOGRAMA DE REABERTURA

Datas/períodos	Eventos
08/04 a 18/04	Período de inscrição
08/04 a 12/04	Período de inscrição – com isenção de taxa
12/04	Data limite para para envio por email ou sedex do formulário e laudo médico para candidato que necessitar de atendimento especial
15/04	Divulgação do resultado dos pedidos de isenção de taxa de inscrição
15/04	Divulgação do resultado da solicitação de atendimento especial
19/04	Data limite para pagamento da taxa de inscrição
22/04	Divulgação da Lista de Inscritos
23/04	Prazo para recurso caso não constar o nome do candidato na lista de deferimento da inscrição
27/04	Divulgação dos Membros das Bancas Examinadoras, data, horário de realização das provas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Pró-Reitoria de Recursos Humanos – Divisão de Seleção de Pessoal

Rua Madre Maria José, 122 – Abadia

Fone: (34) 3700-6750 – E-mail: selecao.prroh@uftm.edu.br

4.2. Caso não haja candidatos inscritos no período acima com os pré-requisitos exigidos, serão abertas automaticamente inscrições para candidatos com os seguintes Pré-requisitos:

1 – DISCIPLINAS: EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS, ÊNFASE EM ENSINO DE QUÍMICA. DISCIPLINAS: HISTÓRIA DA QUÍMICA, SABERES DO DOCENTE EM QUÍMICA, O USO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NO ENSINO DE QUÍMICA, INSTRUMENTAÇÃO PARA O ENSINO DE QUÍMICA, ESTUDO E DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS, ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO E OUTRAS DA ÁREA DE ENSINO DE QUÍMICA.

Pré-requisitos mínimos:	<ul style="list-style-type: none">• Graduação em Química
CRONOGRAMA DE REABERTURA	
Datas/períodos	Eventos
22/04 a 02/05	Período de inscrição
22/04 a 26/04	Período de inscrição – com isenção de taxa
26/04	Data limite para envio por email ou sedex do formulário e laudo médico para candidato que necessitar de atendimento especial
29/04	Divulgação do resultado dos pedidos de isenção de taxa de inscrição
29/04	Divulgação do resultado da solicitação de atendimento especial
03/05	Data limite para pagamento da taxa de inscrição
06/05	Divulgação da Lista de Inscritos
07/05	Prazo para recurso caso não constar o nome do candidato na lista de deferimento da inscrição
11/05	Divulgação dos Membros das Bancas Examinadoras, data, horário de realização das provas

4.3. A duração do período de provas dependerá do número de candidatos inscritos.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. Será admitida inscrição somente via internet, no endereço eletrônico: www.uftm.edu.br, menu “INGRESSO”, opção “*Processo Seletivo Simplificado para Contratação*”, no período descrito no item 4, das 8 horas às 22 horas, observado o horário oficial de Brasília.

5.2. A UFTM não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamentos das linhas de comunicação, bem como outros fatores técnicos que impossibilitem a transferência de dados.

5.3. O preenchimento correto da ficha de inscrição é de inteira responsabilidade do candidato.

5.4. Valor da taxa de inscrição:

Professor Substituto do Magistério Superior – 40h: R\$ 145,00 (cento e quarenta e cinco reais).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Pró-Reitoria de Recursos Humanos – Divisão de Seleção de Pessoal

Rua Madre Maria José, 122 – Abadia

Fone: (34) 3700-6750 – E-mail: selecao.prroh@uftm.edu.br

5.5. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será devolvida em hipótese alguma.

5.6. Procedimentos e condições para inscrição:

5.6.1. O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio da Guia de Recolhimento da União – GRU, que estará disponível para emissão imediatamente após a conclusão do preenchimento da ficha de inscrição on-line.

5.6.2. É imprescindível que a GRU seja preenchida e paga constando o CPF do candidato.

5.6.3. A Guia de Recolhimento da União – GRU poderá ser paga nas agências do Banco do Brasil conforme expediente bancário.

5.6.4. É vedado o pagamento da taxa de inscrição por meio de cheque.

5.6.5. A confirmação de inscrição do candidato dar-se-á através da atualização do status da inscrição para “efetivada”, a qual ocorrerá somente após a conciliação bancária efetuada pela UFTM, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento no endereço eletrônico www.uftm.edu.br, menu “INGRESSO”, opção “PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO”.

5.7. Serão anuladas as inscrições dos candidatos que:

- efetuarem pagamentos com valor inferior ao estipulado, resultante de erro do candidato;
- efetuarem pagamento após a data e horário limite estipulado neste Edital.

5.8. Somente o preenchimento da ficha de inscrição não significa estar regularmente inscrito no Processo Seletivo. A inscrição somente será efetivada mediante comprovação de pagamento da taxa de inscrição.

5.9. Caso o candidato, antes da confirmação pela UFTM, faça qualquer alteração de sua opção de contrato, de dados cadastrais ou preencha mais de uma ficha de inscrição, será considerada como válida a última ficha de inscrição efetuada que corresponda ao valor da taxa paga, desconsiderando as demais.

5.10. Não será aceita inscrição por meio de fax, correio eletrônico, por correspondência, condicional ou extemporânea.

5.11. As inscrições confirmadas serão publicadas na internet, a partir da data prevista no item 4.

5.12. No caso de não constar o nome do candidato na lista de deferimento da inscrição, será assegurado o direito de recorrer.

5.13. O candidato é responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Pró-Reitoria de Recursos Humanos – Divisão de Seleção de Pessoal

Rua Madre Maria José, 122 – Abadia

Fone: (34) 3700-6750 – E-mail: selecao.prroh@uftm.edu.br

5.14. A inscrição implicará no conhecimento e aceitação das normas estabelecidas neste Edital, bem como de toda legislação citada, ou ato administrativo a ele relacionado.

5.15. As informações prestadas no ato da inscrição, não eximem o candidato da satisfação dos requisitos legais para contratação.

5.16. Para efeito de contratação, somente serão aceitos títulos reconhecidos pelo MEC ou convalidados por universidades brasileiras autorizadas.

5.17. É de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento de avisos, comunicados e demais publicações ocorridas durante a realização do processo seletivo.

6. DA RESERVA DE VAGAS PARA CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA.

6.1. Da reserva de vagas aos candidatos portadores de deficiência:

6.1.1. Ficam reservadas aos candidatos que se declararem pessoa com deficiência 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas nesse Edital de Processo Seletivo, de acordo com o disposto no Decreto nº 9.508/2018.

6.1.1.1. Na hipótese de o quantitativo a que se refere o item anterior resultar em número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente.

6.1.1.2. No caso de destinação de mais de uma vaga à mesma área de conhecimento, será nomeado o candidato com deficiência aprovado em 1º lugar nessa área.

6.1.1.3. No caso de surgimento ou criação de novas vagas, a nomeação dos candidatos aprovados como portadores de deficiência respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, sendo convocados para ocupar a 40ª, 60ª e 80ª vagas, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação, relativa à área de conhecimento/disciplina/campus de lotação para o qual concorreu.

6.1.1.4. Nos casos em que houver mais de uma vaga destinada à mesma área de conhecimento/disciplina/campus de lotação, será nomeado o candidato com deficiência aprovado nessa área.

6.1.1.5. Caso inexista candidato deficiente aprovado para ocupar a vaga reservada e existindo candidatos aprovados como deficientes em outra área de conhecimento/disciplina/campus de lotação, será efetuada a nomeação do candidato aprovado como deficiente, independentemente da existência de aprovados em ampla concorrência, tendo preferência, no caso de mais de um candidato deficiente nas demais áreas de conhecimento, o mais idoso.

6.2. O candidato portador de deficiência que participar do processo seletivo poderá requerer atendimento especial para os dias de realização das provas, indicando as condições de que necessita, conforme previsto no artigo 4º, parágrafos 1º, 2º e 3º do Decreto 9.508/2018, utilizando o Anexo V.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Pró-Reitoria de Recursos Humanos – Divisão de Seleção de Pessoal

Rua Madre Maria José, 122 – Abadia

Fone: (34) 3700-6750 – E-mail: selecao.prorh@uftm.edu.br

6.2.1. O candidato deverá preencher e encaminhar à UFTM durante o período de inscrição, Relatório Médico atualizado, datado, assinado e carimbado pelo médico e o requerimento de solicitação de atendimento especial (Anexo V) para realização das provas, disponibilizado na página do processo seletivo.

6.2.2. Nesse requerimento, deverão ser especificadas e indicadas as condições necessárias para a realização das provas. Na ausência do relatório ou do requerimento, o candidato não terá assegurado o atendimento requerido. O relatório e o requerimento poderão ser entregues pelo candidato, através do e-mail selecao.prorh@uftm.edu.br; ou via SEDEX, para a PRORH da UFTM (Rua Madre Maria José, 122 – Bairro Abadia – Uberaba-MG -CEP 38025-100).

6.2.3. A UFTM não se responsabilizará por qualquer tipo de deslocamento do candidato com necessidades especiais.

6.2.4. As solicitações de que trata o item 6.2, ou qualquer outro tipo de solicitação de atendimento especial, deverão ser indicadas no formulário de atendimento especial (Anexo V), nos campos apropriados.

6.2.5. A UFTM divulgará o resultado da solicitação dos candidatos com Necessidades Especiais, no ato da divulgação da lista de inscritos.

6.3. O laudo médico terá validade somente para este processo seletivo e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias desse laudo.

6.4. Da reserva de vagas aos negros.

6.4.1. Em razão do quantitativo de vagas existentes por área de conhecimento/disciplina/campus de lotação, não há reserva de vagas para candidatos negros (art. 1º, § 1º da Lei nº 12.990/2014), podendo todos os interessados participar do processo com os demais candidatos em ampla concorrência.

7. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

7.1. Poderá requerer a isenção da taxa de inscrição o candidato que:

a) Estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto n. 6.135, de 26 de junho de 2007 e for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008; ou

b) For doador de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde, nos termos da Lei n. 13.656, de 30 de abril de 2018.

7.2. O candidato interessado e que atenda aos requisitos para isenção da taxa de inscrição deverá preencher CORRETAMENTE, no período de isenção estabelecido no item 4, o requerimento online de solicitação de isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição e indicar o número de identificação social – NIS, atribuído pelo CADÚnico, ou o número de inscrição no Registro Nacional



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Pró-Reitoria de Recursos Humanos – Divisão de Seleção de Pessoal

Rua Madre Maria José, 122 – Abadia

Fone: (34) 3700-6750 – E-mail: selecao.prorh@uftm.edu.br

de Doadores Voluntários de Medula Óssea – REDOME, e enviar para a PRORH da UFTM através do e-mail selecao.prorh@uftm.edu.br, ou encaminhar via Sedex, a documentação comprobatória da condição descrita na alínea “b” do item 7.1., até a data limite estabelecida no item 4, que comprove que o candidato efetuou a doação de medula óssea, bem como a data da doação.

7.2.1. Para a comprovação da condição descrita na alínea “b” do item 7.1 será aceito declaração fornecida pelo Registro Nacional de Doadores Voluntários de Medula Óssea - REDOME ou por outra entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde, que comprove que o candidato efetuou a doação de medula óssea, bem como a data da doação.

7.3. A UFTM consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

7.4. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, podendo responder este, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará sua eliminação do processo seletivo, aplicando-se, ainda o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

7.5. Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:

7.5.1. Omitir informações e/ou apresentá-las falsas;

7.5.2. Fraudar e/ou falsificar documentação;

7.5.3. Não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos nos subitens 7.1 e 7.2 deste Edital.

7.6. Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de valor de inscrição via postal, via fax ou via correio eletrônico.

7.7. Não será permitida, após o preenchimento da ficha de inscrição, a complementação da documentação, bem como revisão.

7.8. A resposta do pedido de isenção de taxa será divulgada na data prevista no item 4.

7.9. Não haverá recurso contra o indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição.

7.10. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos, poderão ainda efetivar sua inscrição no processo seletivo, dentro do prazo estabelecido no item 4 deste Edital.

7.11. O interessado que tiver seu pedido de isenção indeferido e não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e prazo estabelecidos, não estará regularmente inscrito no processo seletivo de que trata este Edital.

8. DAS PROVAS



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Pró-Reitoria de Recursos Humanos – Divisão de Seleção de Pessoal

Rua Madre Maria José, 122 – Abadia

Fone: (34) 3700-6750 – E-mail: selecao.prroh@uftm.edu.br

8.1. O Processo Seletivo constará de provas e títulos, e será realizado em fases conforme quadro a seguir:

a) **Somente para a disciplina 01:**

FASES		Pontos	Mínimo de acerto para habilitação (porcentagem)	Peso	Pontuação Máxima
1ª FASE PROVA DIDÁTICA Caráter eliminatório e classificatório	Aula versará sobre um tema sorteado dentre os constantes do Anexo I	10	7 pontos* (70%)	2	20
2ª FASE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS Caráter classificatório	Critérios estabelecidos no Anexo III	10	-	1	10
Pontuação total					soma/3(pesos)

* Na prova didática será considerado habilitado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7(sete) e, no mínimo, nota 7(sete) com a maioria dos examinadores.

b) **Para as Disciplinas 02, 03, 04, 05, 06, 07 e 08:**

FASES		Pontos	Mínimo de acerto para habilitação (porcentagem)	Peso	Pontuação Máxima
1ª FASE PROVA DIDÁTICA Caráter eliminatório e classificatório	Aula versará sobre um tema sorteado dentre os constantes do Anexo I	10	7 pontos* (70%)	2	20
2ª FASE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS Caráter classificatório	Critérios estabelecidos no Anexo III	10	-	3	30
Pontuação total					soma/5(pesos)

* Na prova didática será considerado habilitado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7(sete) e, no mínimo, nota 7(sete) com a maioria dos examinadores.

8.1.1 A data de realização da primeira fase será informada com antecedência mínima de 05 dias de sua realização, conforme o cronograma a ser divulgado no sítio oficial da UFTM.

8.2. Prova Didática



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Pró-Reitoria de Recursos Humanos – Divisão de Seleção de Pessoal

Rua Madre Maria José, 122 – Abadia

Fone: (34) 3700-6750 – E-mail: selecao.prorh@uftm.edu.br

8.2.1 Diante da presente calamidade pública em decorrência da pandemia causada pela COVID-19 e a atual suspensão das atividades presenciais da Universidade Federal do Triângulo Mineiro, considerando as constantes atualizações na legislação, a prova didática ocorrerá de forma on-line. Ao se inscrever no presente Edital, o candidato fica ciente da nova modalidade de prova on-line e deve dispor de computador com acesso à internet, câmera e microfone.

a) A prova didática será realizada de acordo com a(s) data(s) divulgadas no Site www.uftm.edu.br, no respectivo edital, na modalidade de videoconferência *online*, com a utilização do aplicativo *Google Meet*.

b) O horário da prova didática de cada candidato(a) será definido por meio de sorteio, na data prevista, logo após o sorteio de um dos temas conforme Anexo I do referido edital.

c) O endereço eletrônico (link) para acessar a sala de videoconferência será publicado no site oficial da UFTM que conduz o processo seletivo, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da prova didática.

d) No dia e horário do sorteio dos temas e da realização da prova didática, o(a) candidato(a) deverá acessar a sala de videoconferência, sob pena de eliminação deste processo seletivo.

e) A prova terá caráter eliminatório e classificatório.

f) Caso haja necessidade de formação de mais de uma turma de candidatos, o sorteio ocorrerá por turma mantendo a antecedência de 24 (vinte e quatro) horas.

g) O(A) candidato(a) poderá, a seu critério, acessar a sala de videoconferência até 5 (cinco) minutos antes do início da prova didática.

h) Antes do início da exposição da prova didática, o(a) candidato(a) deverá apresentar um documento de identidade com foto para a banca examinadora.

i) O(A) candidato(a) deverá permanecer com sua câmera e microfone ligados durante toda a realização da prova didática.

j) O não ingresso do(a) candidato(a), na sala de videoconferência, na data e horário definidos no sorteio da ordem de apresentação da prova didática implicará na sua eliminação neste processo seletivo, sem direito a recurso.

k) O tempo para a exposição da prova didática para cada candidato(a) será de no mínimo 50 (cinquenta) e no máximo 55 (cinquenta e cinco) minutos.

l) Durante a exposição da prova didática, os membros da banca examinadora não poderão tirar dúvidas ou fazer interferências na apresentação do(a) candidato(a), exceto para informar eventuais problemas técnicos previstos no item 8.2.2.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Pró-Reitoria de Recursos Humanos – Divisão de Seleção de Pessoal

Rua Madre Maria José, 122 – Abadia

Fone: (34) 3700-6750 – E-mail: selecao.prroh@uftm.edu.br

m) A prova didática na modalidade de videoconferência *online* será avaliada de acordo com os critérios constantes no programa de avaliação de quesitos do referido edital.

n) Para fins de registro da realização da prova didática, o(a) candidato(a) deverá ter ciência de que a mesma será gravada e arquivada durante o tempo que durar este processo seletivo.

o) O(A) candidato(a) deverá enviar à Comissão Avaliadora deste processo seletivo, através do email que será divulgado no site da UFTM, até às 8 (oito) horas da manhã do dia da exposição de sua prova didática, seu plano de aula referente ao ponto sorteado.

p) Considerando-se que o envio do plano de aula ocorrerá por e-mail em formato digital (PDF), fica dispensada a assinatura do(a) candidato(a) e a necessidade de envio de três vias, bastando uma única via do documento.

q) Caso o candidato não atenda ao item “p” em sua integralidade, terá sua nota descontada o quesito plano de aula.

r) O plano de aula enviado pelo(a) candidato(a) servirá para acompanhamento da exposição da prova didática e constitui documento a ser avaliado pela banca examinadora.

s) O(A) candidato(a) deverá estar ciente que é de sua exclusiva responsabilidade providenciar computador com acesso à internet, câmera e microfone, além de outros equipamentos eletrônicos e materiais didáticos que julgar necessários para a exposição da prova didática.

t) O(A) candidato(a) poderá utilizar o recurso “compartilhamento de tela” do aplicativo *Google Meet*, caso deseje utilizar outros recursos (vídeos, sons, slides etc) para a exposição da prova didática.

u) Ao final da aula o candidato poderá ser arguido pela Comissão Examinadora sobre o tema sorteado, com duração máxima de 30 minutos.

v) A nota de cada membro da Comissão Examinadora será a soma dos pontos atribuídos aos quesitos de avaliação desta prova, que deverá ser registrada em formulário próprio (cartão de nota).

x) Serão quesitos para aferição e avaliação dos candidatos nesta prova:

QUESITOS	PONTUAÇÃO
Apresentação de Plano de Aula de acordo com a aula a ser ministrada, observada a coerência didática-metodológica, contendo os seguintes itens: objetivos, conteúdo, metodologias, recursos, avaliação e referências	1,0
Domínio teórico-prático do seu campo de saber	4,0
Organização de ideias, clareza e coerência	2,0
Comunicabilidade: espírito crítico, fluência, objetividade e adequação da Linguagem	1,5
Adequação da exposição ao tempo previsto	1,5



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Pró-Reitoria de Recursos Humanos – Divisão de Seleção de Pessoal

Rua Madre Maria José, 122 – Abadia

Fone: (34) 3700-6750 – E-mail: selecao.prroh@uftm.edu.br

TOTAL	10,0
--------------	-------------

8.2.1.1. Ao término da aplicação da prova didática, a Comissão Examinadora informará aos candidatos, data, horário da divulgação do resultado da respectiva prova.

a) Após a divulgação do resultado no sítio oficial da UFTM será obedecido o prazo para interposição de recurso, conforme disposto no item 10.

b) A nota da prova didática será a média aritmética das notas individuais atribuídas pelos membros da Comissão Examinadora.

c) Será considerado habilitado para segunda fase o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7(sete) e, no mínimo, nota 7(sete) a com a maioria dos examinadores.

d) A nota final da prova didática consistirá na média obtida multiplicada pelo peso, conforme consta do quadro de provas.

e) É de responsabilidade do candidato, acompanhar o resultado da prova, a ser divulgado no sítio oficial da UFTM.

8.2.2. Das Intercorrências:

a) A Universidade Federal do Triângulo Mineiro não se responsabiliza por eventual ausência ou interrupção no fornecimento de energia elétrica ou pela instabilidade na conexão de internet durante a aplicação da prova didática *online*, mesmo que esta impeça o(a) candidato(a) de utilizar qualquer recurso didático.

b) Caso haja interrupção ou falha na transmissão da videoconferência, após o início da prova didática, a banca examinadora aguardará o retorno da conexão até o horário de término da prova do(a) candidato(a), sendo este tempo descontado de sua exposição. Caso não haja retorno da conexão, o(a) candidato(a) será avaliado pela apresentação que tiver ministrado até o momento da interrupção.

c) Caso haja interrupção ou falha na conexão de internet de um dos membros da banca examinadora, a exposição deverá prosseguir até o encerramento do tempo destinado ao(à) candidato(a) e o membro da banca avaliará a exposição por meio da gravação.

8.3. Avaliação de Títulos

a) Os candidatos aprovados na prova didática deverão enviar à Comissão Examinadora cópia dos títulos, na mesma data e imediatamente após a sessão pública de divulgação do resultado da prova didática, via e-mail divulgado no site da UFTM.

b) A cópia dos títulos deverá ser entregue acompanhada do Formulário de Valorização de Títulos (Anexo III) em PDF, que deverá conter a quantidade de títulos entregues, e estar com a pontuação previamente calculada pelo candidato e sua respectiva assinatura.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Pró-Reitoria de Recursos Humanos – Divisão de Seleção de Pessoal

Rua Madre Maria José, 122 – Abadia

Fone: (34) 3700-6750 – E-mail: selecao.prroh@uftm.edu.br

- c) O candidato deverá numerar cada cópia dos títulos apresentados, de acordo com a numeração dos itens indicados no quadro de pontuação, constante do Anexo III.
- d) Deverão ser apresentados somente os títulos e documentos comprobatórios, correspondentes aos critérios estabelecidos no Anexo III.
- e) O Currículo Lattes não será objeto da avaliação de títulos.
- f) Receberá nota 0 (zero) o candidato que não entregar os títulos na forma, e no prazo estipulados neste Edital.
- g) Os diplomas e/ou certificados de graduação e pós-graduação deverão vir acompanhados de documentação ou registro comprobatório de carga horária, conteúdos e área de concentração e, quando em língua estrangeira, deverão ser traduzidos para o português por Tradutor Público juramentado e convalidados para o Território Nacional, de acordo com reconhecimento da CAPES.
- h) Para comprovação do Tempo de Magistério e/ou Experiência Profissional, só serão aceitas certidões ou declarações que contenham: identificação da Instituição devidamente carimbada e assinada, duração em dias ou o início e o término do período declarado ou cópia autenticada da carteira profissional da página de identificação (frente e verso) e das páginas dos contratos que comprovem o período trabalhado e que especifiquem o tipo de atividade.
- i) Na contagem do tempo só será considerada, para fins de pontuação, a soma de tempo correspondente a ano completo; desprezadas as frações.
- j) O tempo de experiência não será computado cumulativamente no caso de em um mesmo período o candidato ter exercido atividades de magistério e/ou profissional em área afim em mais de um estabelecimento, ocasião em que será considerado apenas um dos tempos, preferencialmente aquele relativo à atividade de magistério.
- k) No caso de autônomo, somente será aceito o documento que comprove prestação de serviços devidamente registrado contendo a vigência.
- l) Se o tempo for de órgão público, somente será aceita certidão ou declaração, em original, expedida pelo órgão público competente.
- m) O tempo de estágio e monitoria não será considerado para o cômputo de experiência de magistério ou profissional.
- n) Não serão avaliados os títulos apresentados fora do prazo, contendo rasuras ou que estejam sem autenticação.
- o) Cada título será considerado uma única vez, nos termos do ANEXO III.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Pró-Reitoria de Recursos Humanos – Divisão de Seleção de Pessoal

Rua Madre Maria José, 122 – Abadia

Fone: (34) 3700-6750 – E-mail: selecao.prorh@uftm.edu.br

- p) Os títulos serão conferidos, validados e valorados pela Comissão Examinadora, segundo os critérios estabelecidos no Anexo III, observando a pontuação sugerida pelo candidato.
- q) A avaliação de títulos compreende na distribuição de pontos com limitação por item, conforme disposto no ANEXO III.
- r) A nota da avaliação de títulos será normalizada em 10 pontos, sendo este valor atribuído ao candidato com maior pontuação. Os demais candidatos terão sua nota calculada linearmente a partir da maior pontuação, conforme disposto no anexo III.
- s) A nota final da avaliação de títulos consistirá na média obtida multiplicada pelo peso, conforme consta do quadro de provas.

8.3.1. A nota de cada fase e do resultado final deverão ser calculadas e informadas utilizando-se duas casas decimais sem arredondamento.

8.3.2. O resultado final do processo seletivo será publicado no sítio da UFTM, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação.

9. DA COMISSÃO EXAMINADORA

9.1. A Comissão Examinadora será constituída por três membros de elevada e reconhecida qualificação profissional nos campos de conhecimento compreendidos pelo Processo Seletivo, ocupantes do cargo de professor com título igual ou superior ao exigido para a vaga oferecida, ao qual o examinador foi designado.

9.2. A designação dos membros da Comissão Examinadora será divulgada no sítio da UFTM.

9.3. Será assegurado ao candidato o direito à impugnação, com efeito suspensivo, de qualquer membro da Comissão Examinadora, no prazo de 2 (dois) dias úteis, computados a partir da publicação de que trata o subitem anterior, por meio de exposição de motivos, devidamente fundamentada, encaminhada à PRORH-UFTM (Rua Madre Maria José, 122 –Bairro Abadia –Uberaba-MG) via SEDEX, ou através do e-mail selecao.prorh@uftm.edu.br.

9.4. Compete à Comissão Examinadora:

9.4.1. Julgar recursos interpostos contra resultado das provas e/ou resultado final do Processo Seletivo;

9.4.2. Preparar, aplicar e avaliar as provas do Processo Seletivo.

9.4.3. Definir data, horário de realização das provas, bem como informar aos candidatos aprovados a divulgação das notas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Pró-Reitoria de Recursos Humanos – Divisão de Seleção de Pessoal

Rua Madre Maria José, 122 – Abadia

Fone: (34) 3700-6750 – E-mail: selecao.prroh@uftm.edu.br

9.4.4. Elaborar e encaminhar à PRORH, relatório circunstanciado (ata), de cada uma das etapas, incluindo o resultado final do Processo Seletivo.

10. DOS RECURSOS

10.1. Caberá recurso contra os resultados das provas, desde que fundamentado, de forma consistente, pelo candidato.

10.1.1. Os recursos não terão efeito suspensivo, sendo que serão recebidos apenas com efeito devolutivo.

10.1.2. A interposição de recursos não suspende o andamento do Processo Seletivo.

10.1.3. Caso tenha o seu recurso deferido, o candidato terá direito de participar das demais etapas do processo seletivo.

10.2. Será aceito recurso via email eletrônico selecao.prroh@uftm.edu.br

10.3. O prazo para interposição de recursos das provas será de 02(dois) dias úteis, a partir da divulgação do respectivo resultado conforme itens descritos neste edital.

10.3.1. O candidato poderá solicitar na Pró-Reitoria de Recursos Humanos - PRORH, por meio de requerimento comum, cópia dos documentos gerados em sua avaliação.

10.4. O recurso deverá ser dirigido à Pró-Reitoria de Recursos Humanos, por meio de requerimento (Anexo IV) contendo a fundamentação do recorrente e cópia do documento de identidade, através do e-mail selecao.prroh@uftm.edu.br, ou via SEDEX, para a PRORH, situada na Rua Madre Maria José, 122 – Bairro Abadia – Uberaba-MG.

10.5. Os recursos, uma vez analisados pela Comissão Examinadora, receberão decisão terminativa, constituindo-se em única e última instância da UFTM.

10.6. Os resultados dos recursos serão divulgados no sítio da UFTM, em prazo necessário para a conclusão da análise pela Comissão Examinadora.

10.7. Havendo alteração de resultado final, proveniente de deferimento de recurso, haverá nova e definitiva publicação dos resultados.

11. DA CLASSIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. A relação de candidatos aprovados no certame será limitada na proporção estabelecida no item 2.

11.2. Os candidatos não classificados no número máximo de aprovados indicado no item 2, ainda que tenham atingido nota mínima exigida, estarão automaticamente eliminados do processo seletivo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Pró-Reitoria de Recursos Humanos – Divisão de Seleção de Pessoal

Rua Madre Maria José, 122 – Abadia

Fone: (34) 3700-6750 – E-mail: selecao.prroh@uftm.edu.br

11.3. Nenhum dos candidatos empatados na última classificação de aprovados serão considerados eliminados do processo seletivo.

11.4. Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente de nota final.

11.5. Na hipótese de haver empates no resultado final, serão observados, sucessivamente, para efeito de definição da classificação, os seguintes critérios:

- a) a maior média na Prova de Títulos;
- b) a maior média na Prova Didática;
- c) maior tempo de Magistério em Instituição de Ensino Superior.
- d) candidato mais idoso.

11.6. O resultado final será homologado e publicado na Seção 3 do Diário Oficial da União e no sítio da UFTM.

12. DO CONTRATO

12.1. A carga horária a ser cumprida atenderá aos cursos oferecidos pela UFTM nos turnos da manhã, da tarde e da noite.

12.2. A contratação do Professor Substituto será pelo prazo de até 06 (seis) meses.

12.2.1. No interesse das partes, os prazos poderão ser prorrogados até o limite de 2 (dois) anos, nos termos da legislação vigente.

12.3. A contratação estará condicionada ao atendimento da legislação específica dos órgãos governamentais, bem como ao interesse da Administração da Universidade Federal do Triângulo Mineiro.

12.4. Será permitida a contratação de servidores da Administração Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias e suas contratadas, desde que não ocupe cargo efetivo das Carreiras do Magistério Federal das Instituições Federais de Ensino, não ocupe cargo de direção ou função gratificada e condicionada à formal comprovação de compatibilidade de horários.

12.4.1. A acumulação de cargos somente será permitida dentro do estabelecido no inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal, no art. 118 e seguintes da Lei nº 8.112/90, respeitando-se, em todos os casos, a compatibilidade de horários.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Pró-Reitoria de Recursos Humanos – Divisão de Seleção de Pessoal

Rua Madre Maria José, 122 – Abadia

Fone: (34) 3700-6750 – E-mail: selecao.prorh@uftm.edu.br

12.4.2. Não sendo possível a acumulação, a assinatura do contrato de trabalho dar-se-á somente após opção formal e registrada pelo candidato, entre os proventos de aposentadoria ou os vencimentos do novo cargo/contrato, respeitado o prazo improrrogável de 10 (dez) dias, contados da data da ciência.

12.5. A contratação será efetivada após a publicação da homologação do resultado final do Processo Seletivo no Diário Oficial da União - DOU. O candidato que não apresentar interesse junto à PRORH, em até 15 (quinze) dias, após a convocação, será substituído de acordo com a ordem de classificação.

12.6. Para elaboração do contrato serão exigidos os seguintes documentos:

1. comprovantes dos títulos exigidos como pré-requisitos; não é necessário estar autenticado em cartório, basta o candidato fornecer cópia simples dos documentos desde acompanhada dos originais, para autenticação de recebimento.
2. declaração de bens e rendas ou cópia da declaração do Imposto de Renda (com a devida assinatura);
3. cópias: carteira de identidade; título de eleitor; Certidão de Nascimento (se solteiro) ou de Casamento (se casado), PIS/PASEP; CNH (caso possua); certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos e, se estudante até 24 anos, comprovante de matrícula ou mensalidade; CTPS (páginas do número, dos dados e do 1º emprego, se houver);
4. comprovante de quitação com as obrigações eleitorais e, se do sexo masculino, também com as obrigações militares;
5. se estrangeiro, visto de permanência definitiva no País;
6. uma foto 3x4 recente e colorida;
7. declaração de acumulação de cargos; (disponível na PRORH)
8. declaração de que não teve contrato encerrado, há menos de vinte e quatro meses, com fundamento na Lei 8.745/93 (disponível na PRORH).

12.7. Não poderá ser contratado, candidato que ainda tenha contrato vigente com a UFTM ou que tenha sido anteriormente contratado como professor temporário ou substituto, antes de decorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento do contrato anterior (Lei 8.745/93), e nem os que participarem como Administradores de Empresas registradas em seu nome.

13. DO PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

13.1. O processo seletivo terá validade de 02 (dois) anos, contados a partir da data de publicação da homologação do resultado final no Diário Oficial da União, podendo, a critério da Administração, ser prorrogado por igual período.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 Será excluído do processo seletivo o candidato que:

- a) Fizer declaração falsa ou inexata em qualquer momento do Processo ou apresentar documentação falsa;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Pró-Reitoria de Recursos Humanos – Divisão de Seleção de Pessoal
Rua Madre Maria José, 122 – Abadia

Fone: (34) 3700-6750 – E-mail: selecao.prorh@uftm.edu.br

b) não comparecer em qualquer das provas em data e horário estipulados em edital ou pela Comissão Examinadora, bem como não apresentar documento oficial de identificação com foto, preferencialmente o mesmo informado na ficha de inscrição;

b.1) São considerados válidos os seguintes documentos com foto: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação, pelos Corpos de Bombeiros Militares, pelos órgãos fiscalizadores de Exercício Profissional (órgãos, conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público, carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto);

b.2) Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinatura e impressão digital em formulário próprio;

b.3) A identificação especial poderá ser exigida, também, do candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à sua fisionomia, ou à assinatura do portador, bem como documentos ilegíveis, não-identificáveis ou danificados;

c) For surpreendido em comunicação com outro candidato verbalmente e/ou por escrito e/ou em consulta a anotações, livros, cadernos ou aparelhos eletrônicos, salvo o expressamente permitido no Edital ou pela Comissão Examinadora;

d) Retirar-se do recinto onde serão realizadas as provas sem a devida autorização;

e) Recusar-se entregar o material das provas ao término do tempo destinado para sua realização;

f) Não mantiver atualizado o endereço apresentado no formulário de inscrição, e/ou não mencionar no formulário qualquer dado ali solicitado, imprescindível para sua exata localização. Eventuais alterações devem ser formalizadas à PRORH/UFTM;

g) Não for considerado apto física e mentalmente para os exercícios das atividades típicas do cargo a que concorreu.

14.2. A contratação dos candidatos obedecerá à estrita ordem de classificação.

14.2.1. Não haverá em hipótese alguma, opção pelo candidato habilitado, de transferência para o final da relação de aprovados publicada no Diário Oficial da União.

14.3. A jornada de trabalho do professor poderá ser alterada, conforme legislação, no interesse da Instituição.

14.4. O candidato selecionado deverá, preferencialmente, atuar no Instituto em que for vinculado, em Unidades Temáticas ou disciplinas correlatas, e, no interesse da Administração, se integrar às



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Pró-Reitoria de Recursos Humanos – Divisão de Seleção de Pessoal

Rua Madre Maria José, 122 – Abadia

Fone: (34) 3700-6750 – E-mail: selecao.prroh@uftm.edu.br

atividades de ensino, pesquisa e extensão, como também se envolver em outras atividades acadêmicas, administrativas e de gestão que lhe forem atribuídas.

14.5. Os candidatos aprovados não poderão recolher os títulos e comprovantes entregues para efeito de avaliação de títulos. Porém, poderão solicitar cópia dos mesmos na Pró-Reitoria de Recursos Humanos até 06 meses após a homologação do resultado.

14.5.1. Decorrido o prazo estabelecido no item anterior, os títulos e comprovantes poderão ser incinerados.

14.5.2. Os títulos e comprovantes dos candidatos eliminados do processo seletivo, em razão do limite de aprovados, conforme previsto no item 2, poderão ser recolhidos pelos respectivos candidatos no prazo máximo de 10 dias, a contar da homologação do resultado do processo seletivo. Após esse prazo, os comprovantes que ainda permanecerem na Instituição poderão ser incinerados.

14.6. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de participação no processo seletivo ou de classificação, valendo para esse fim, a homologação publicada na seção 3 do Diário Oficial da União.

14.7. Este edital terá seu extrato publicado no Diário Oficial da União e estará disponível, na íntegra, no sítio oficial da UFTM.

14.8. Os casos omissos serão resolvidos pela Reitoria da UFTM.

LUIZ FERNANDO RESENDE DOS SANTOS ANJO
REITOR DA UFTM



Ministério da Educação
Universidade Federal do Triângulo Mineiro
Pró-Reitoria de Recursos Humanos
Rua Madre Maria José, 122 – Bairro Abadia – Uberaba-MG – (34) 3700.6756

ANEXO I

RELAÇÃO DE TEMAS PARA AS PROVAS DIDÁTICAS

1 – DISCIPLINA: EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS, ÊNFASE EM ENSINO DE QUÍMICA. DISCIPLINAS: HISTÓRIA DA QUÍMICA, SABERES DO DOCENTE EM QUÍMICA, O USO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NO ENSINO DE QUÍMICA, INSTRUMENTAÇÃO PARA O ENSINO DE QUÍMICA, ESTUDO E DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS, ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO E OUTRAS DA ÁREA DE ENSINO DE QUÍMICA.

1. Abordagens Ciência, Tecnologia e Sociedade (CTS) para a Formação de Professores de Química.
2. Dilemas do Estágio Curricular Supervisionado e da Prática como Componente Curricular na Formação de Professores de Química.
3. Tecnologias da Informação e Comunicação no Ensino de Química para a Formação de Professores de Química.
4. Espaços não formais de Educação, Educação Museal e Divulgação Científica na Formação de Professores de Química.
5. História, Filosofia e Sociologia da Ciência na Formação de Professores de Química.
6. Educação inclusiva e Formação de Professores de Química.



Ministério da Educação
Universidade Federal do Triângulo Mineiro
Pró-Reitoria de Recursos Humanos
Rua Madre Maria José, 122 – Bairro Abadia – Uberaba-MG – (34) 3700.6756

2 – DISCIPLINA: ANÁLISE DE ALIMENTOS, TECNOLOGIA DE PRODUTOS CÁRNEOS, MARKETING E DESENVOLVIMENTO DE NOVOS PRODUTOS, FUNDAMENTOS DE TECNOLOGIA DE PESCADO, ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA NA INDÚSTRIA DE ALIMENTOS.

1. Composição centesimal de alimentos: métodos de determinação de umidade, cinzas, proteínas, gorduras, fibras e carboidratos;
2. Características físico-químicas, bioquímicas e microbiológicas de carnes e derivados;
3. Tecnologia e processamento de carnes e derivados;
4. Tecnologia e processamento de pescados;
5. Ciclo de Vida de Produto, Posicionamento e Segmentação de Mercado, Composto de Marketing (4Ps);
6. Etapas do processo de desenvolvimento de novos produtos: da geração de ideias ao produto final.



Ministério da Educação
Universidade Federal do Triângulo Mineiro
Pró-Reitoria de Recursos Humanos
Rua Madre Maria José, 122 – Bairro Abadia – Uberaba-MG – (34) 3700.6756

3 – DISCIPLINAS: METODOLOGIA CIENTÍFICA, FUNDAMENTOS HISTÓRICOS E TEÓRICO METODOLÓGICOS DO SERVIÇO SOCIAL II, SERVIÇO SOCIAL E PROCESSO DE TRABALHO I, MOVIMENTOS SOCIAIS E REALIDADE REGIONAL E LOCAL, PROCESSO DE SUPERVISÃO EM SERVIÇO SOCIAL E OUTROS COMPONENTES CURRICULARES.

1. Processo de trabalho do assistente social e os diversos espaços sociocupacionais
2. Instrumentalidade e exercício profissional do/a assistente social
3. Os elementos constitutivos da Supervisão em Serviço Social.
4. A trajetória teórico-metodológica do Serviço Social no contexto da realidade social brasileira e as influências das matrizes do pensamento social no Serviço Social, com apropriação do marxismo pelo Serviço Social contemporâneo
5. Movimento de reconceituação e o Congresso da Virada
6. Processo de trabalho, produção e reprodução das relações sociais
7. A centralidade do trabalho na sociedade capitalista
8. Movimentos sociais: o poder local e regional
9. Movimentos sociais no Brasil
10. Metodologia científica: a construção do conhecimento nas ciências sociais



Ministério da Educação
Universidade Federal do Triângulo Mineiro
Pró-Reitoria de Recursos Humanos
Rua Madre Maria José, 122 – Bairro Abadia – Uberaba-MG – (34) 3700.6756

4 – DISCIPLINAS: FISIOTERAPIA MÚSCULO-ESQUELÉTICA: FISIOTERAPIA APLICADA À ORTOPEdia E TRAUMATOLOGIA, ESTÁGIO SUPERVISIONADO AMBULATORIAL (ÁREA DE ORTOPEdia, TRAUMATOLOGIA, MÚSCULO-ESQUELÉTICA E AMPUTAÇÕES) E ENVOLVIMENTO PRÁTICO-ORIENTADO.

1. Avaliação e intervenção fisioterapêutica nas disfunções ortopédicas e traumatológicas do ombro e da cintura escapular.
2. Avaliação e intervenção fisioterapêutica nas disfunções ortopédicas e traumatológicas do cotovelo, do punho e da mão.
3. Avaliação e intervenção fisioterapêutica nas disfunções ortopédicas e traumatológicas da coluna vertebral e da articulação temporomandibular.
4. Avaliação e intervenção fisioterapêutica nas disfunções ortopédicas e traumatológicas do quadril e da pelve.
5. Avaliação e intervenção fisioterapêutica nas disfunções ortopédicas e traumatológicas do joelho.
6. Avaliação e intervenção fisioterapêutica nas disfunções ortopédicas e traumatológicas do tornozelo e do pé.
7. Avaliação e intervenção fisioterapêutica nas disfunções ortopédicas e traumatológicas do tecido ósseo.
8. Avaliação e intervenção fisioterapêutica nas malformações congênitas envolvendo o sistema músculo-esquelético.
9. Avaliação e intervenção fisioterapêutica nas sequelas dos tumores ósseos.
10. Avaliação e intervenção fisioterapêutica nas disfunções por amputação de membros.



Ministério da Educação
Universidade Federal do Triângulo Mineiro
Pró-Reitoria de Recursos Humanos
Rua Madre Maria José, 122 – Bairro Abadia – Uberaba-MG – (34) 3700.6756

5 – DISCIPLINAS: PESQUISA E ENSINO-APRENDIZAGEM DA BIOLOGIA; ECOLOGIA GERAL NO CONTEXTO DA EDUCAÇÃO DO CAMPO; ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I, II, III E IV; GENÉTICA E EVOLUÇÃO; EDUCAÇÃO AMBIENTAL; AGRICULTURA FAMILIAR E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL; ZOOLOGIA DE INVERTEBRADOS NO CONTEXTO DA EDUCAÇÃO DO CAMPO; ZOOLOGIA DE VERTEBRADOS NO CONTEXTO DA EDUCAÇÃO DO CAMPO; ETNOCIÊNCIAS NA VIDA NO/DO CAMPO; BOTÂNICA GERAL; CORPO HUMANO: SISTEMA VIVO E INTEGRADO; PALEONTOLOGIA; ESPAÇOS COMUNITÁRIOS I, II, III E IV; SEMINÁRIO INTEGRADOR; GÊNERO, SEXUALIDADE E EDUCAÇÃO DO CAMPO; TEORIAS DA EDUCAÇÃO E EDUCAÇÃO DO CAMPO; ESTRATÉGIAS DE AVALIAÇÃO; POLÍTICAS E LEGISLAÇÃO DA EDUCAÇÃO BRASILEIRA; EDUCAÇÃO INCLUSIVA E LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS.

1. Pesquisa e Ensino-Aprendizagem para a formação de professores de Biologia para a Educação do Campo;
2. Dilemas do estágio curricular e Práticas como Componentes Curriculares para a formação de professores de Biologia para a Educação do Campo;
3. Educação em espaços não formais e comunitários na formação de professores de Biologia para a Educação do Campo;
4. Ciência, Tecnologia, Sociedade e Ambiente (CTSA) na formação de professores de Biologia para a Educação do Campo;
5. Agricultura familiar, Desenvolvimento Sustentável, Agroecologia e Educação Ambiental na formação de professores de Biologia para a Educação do Campo.



Ministério da Educação
Universidade Federal do Triângulo Mineiro
Pró-Reitoria de Recursos Humanos
Rua Madre Maria José, 122 – Bairro Abadia – Uberaba-MG – (34) 3700.6756

6 – DISCIPLINAS: ÁREA: EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS: EDUCAÇÃO MATEMÁTICA: TODAS AS DISCIPLINAS DE ENSINO DE MATEMÁTICA E DE EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS.

1. Estágio supervisionado e Práticas de Ensino de matemática na Formação de Professores da Educação do Campo.
2. Pesquisa e ensino-aprendizagem das Funções na Educação Básica para a Formação de Professores da Educação do Campo.
3. Pesquisa e ensino-aprendizagem de Campos Numéricos na Educação Básica para a Formação de Professores da Educação do Campo.
4. Pesquisa e ensino-aprendizagem de Probabilidade e Estatística na Educação Básica para a Formação de Professores da Educação do Campo.
5. Pesquisa e ensino-aprendizagem de Geometria Plana e Espacial.
6. Pesquisa e ensino-aprendizagem de Cálculo na Educação Básica para Formação de Professores da Educação do Campo.



Ministério da Educação
Universidade Federal do Triângulo Mineiro
Pró-Reitoria de Recursos Humanos
Rua Madre Maria José, 122 – Bairro Abadia – Uberaba-MG – (34) 3700.6756

7 – DISCIPLINAS: DISCIPLINAS DA ENGENHARIA DE PRODUÇÃO; ESTÁGIO CURRICULAR, ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICO-CULTURAIS E TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.

1. Previsão de Demanda;
2. Gestão de Estoques;
3. Planejamento Agregado (S&OP);
4. Planejamento de Materiais (MPS, MRP);
5. Programação de Operações em Máquinas (Scheduling);
6. Manufatura Enxuta: Princípios e Ferramentas;
7. Planejamento e Controle da Produção Integrado: ERP/MRP/MRPII. Manufatura Enxuta e Teoria das Restrições;
8. Gestão da Cadeia de Suprimentos;
9. Localização das Instalações e Gestão da Capacidade Produtiva;
10. Arranjo Físico de Processos Produtivos (Layout).



Ministério da Educação
Universidade Federal do Triângulo Mineiro
Pró-Reitoria de Recursos Humanos
Rua Madre Maria José, 122 – Bairro Abadia – Uberaba-MG – (34) 3700.6756

8 – DISCIPLINAS: ENFERMAGEM EM SAÚDE DO ADULTO E DO IDOSO, PESQUISA EM SAÚDE.

1. Atenção domiciliária no atendimento ao Adulto e Idoso;
2. Programas de Atenção básica no atendimento ao adulto e idoso;
3. Política Nacional de Atenção Primária a Saúde;
4. A responsabilidade ético.legal do enfermeiro;
5. Avaliação Multidimensional na Atenção à Saúde do Idoso;
6. História da Enfermagem no Brasil;
7. Educação Ambiental e a Enfermagem;
8. Amamentação;
9. Doenças respiratórias e diarreicas na infância;
10. Metodologia e abordagem quantitativa.



Ministério da Educação
Universidade Federal do Triângulo Mineiro
Pró-Reitoria de Recursos Humanos
Rua Madre Maria José, 122 – Bairro Abadia – Uberaba-MG – (34) 3700.6756

ANEXO II

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DAS CARREIRAS E CARGOS ISOLADOS DO PLANO DE CARREIRAS E CARGOS DE MAGISTÉRIO FEDERAL

Lei nº. 12.772, de 28 de dezembro de 2012

CAPÍTULO I DO PLANO DE CARREIRAS E CARGOS DE MAGISTÉRIO FEDERAL

Art. 2º São atividades das Carreiras e Cargos Isolados do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal aquelas relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão e as inerentes ao exercício de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria instituição, além daquelas previstas em legislação específica.

§ 1º A Carreira de Magistério Superior destina-se a profissionais habilitados em atividades acadêmicas próprias do pessoal docente no âmbito da educação superior.

§ 2º A Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico destina-se a profissionais habilitados em atividades acadêmicas próprias do pessoal docente no âmbito da educação básica e da educação profissional e tecnológica, conforme disposto na [Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996](#), e na [Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008](#).

§ 3º Os Cargos Isolados de provimento efetivo objetivam contribuir para o desenvolvimento e fortalecimento de competências e alcance da excelência no ensino e na pesquisa nas Instituições Federais de Ensino - IFE.



ANEXO III

FORMULÁRIO DE VALORAÇÃO DE TÍTULOS			
NOME DO CANDIDATO:			
Número da Inscrição:		Número do Edital:	
Orientações ao candidato: 1. Indicar, nos títulos e comprovantes apresentados, a numeração correspondente ao item do quadro. 2. Preencher as colunas correspondentes a quantidade de títulos e a respectiva pontuação. 3. Emitir este Formulário de Valoração de Títulos em duas vias, para que seja atestado o recebimento dos títulos em uma das vias.			
Grupo I – Graduação e título exigidos como pré-requisito. Observação: Este item não será pontuado, apenas conferido.		Candidato SIM OU NÃO	Banca Examinadora SIM OU NÃO
1.1	O candidato possui Graduação e título concluídos exigidos na área do concurso?		

Grupo II – Títulos Acadêmicos (Pontuação máxima 20 pontos)		Pontuação	Total Candidato	Total Banca Examinadora
2.1	Doutorado.	10,0		
2.2	Mestrado.	8,0		
2.3	Lato-sensu com carga horária > 360 horas.	2,0		
2.4	Lato-sensu com carga horária ≤ 360 horas.	1,0		
		Total do Grupo II =>		

Grupo III – Atividades Didáticas (Ligadas ao Ensino, Extensão e Estágios) (Pontuação máxima 20 pontos) Observação: Todos os itens limitam-se ao período dos últimos 5 anos.		Pontuação	Quantidade Títulos	Total Candidato	Total Banca Examinadora
3.1	Exercício do magistério superior, como docente em curso de graduação e/ou pós-graduação em Instituição de Ensino Superior. Por semestre letivo completo. Não cumulativa com outras quaisquer no mesmo período.	0,25 (Máximo 2,5 pontos)			
3.2	Exercício do magistério, como docente da Educação Básica, Técnico e Tecnológico em instituições de ensino. Por semestre letivo completo. Não cumulativa com outras quaisquer no mesmo período.	0,125 (Máximo 1,25 pontos)			
Orientações de trabalhos de conclusão em Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>					
3.3	Orientação de tese de doutorado concluída. Pontuação por tese.	0,50			
3.4	Coorientação de tese de doutorado concluída. Pontuação por tese.	0,25			
3.5	Orientação de dissertação de mestrado concluída. Pontuação por dissertação.	0,30			
3.6	Coorientação de dissertação de mestrado concluída. Pontuação por dissertação.	0,15			
Orientação de monografia ou trabalho final em curso de graduação. Pontuação por monografia ou trabalho.					
3.7	Orientação de monografia ou trabalho final de curso de graduação concluída. Pontuação por monografia ou trabalho.	0,07 (Máximo 3,5 pontos)			



Ministério da Educação
Universidade Federal do Triângulo Mineiro
Pró-Reitoria de Recursos Humanos

Rua Madre Maria José, 122 – Bairro Abadia – Uberaba-MG – (34) 3700-6750

Orientação de trabalho final em Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i>. Pontuação por monografia ou trabalho					
3.8	Orientação de monografia ou trabalho de pós-graduação concluída. Pontuação por monografia ou trabalho.	0,15 (Máximo 3,5 pontos)			
Outras orientações. Pontuação por atividade/ semestre					
3.9	Orientação de PET/Iniciação Científica/Iniciação Científica Júnior, orientação ou coordenação de grupo no Programa Pibid e Residência Pedagógica.	0,15			
3.10	Orientação de monitoria/ atividade de extensão.	0,05			
3.11	Orientação, preceptoria de atividades de estágio.	0,03			
Participação em Bancas					
3.12	Participação em Banca Examinadora como membro efetivo de tese de doutorado. Pontuação por tese. Limitado a 5 bancas.	0,15			
3.13	Participação em Banca Examinadora como membro efetivo de mestrado. Pontuação por dissertação. Limitado a 10 bancas.	0,05			
3.14	Participação em Banca Examinadora como membro efetivo de trabalho de conclusão de curso. Pontuação por trabalho. Limitado a 20 bancas.	0,02			
3.15	Participação em Banca Examinadora de Concurso Público de Docente como membro efetivo. Limitado a 5 bancas.	0,15			
Total do Grupo III =>					

Grupo IV – Formação Complementar (Pontuação máxima 10 pontos)		Pontuação	Quantidade Títulos	Total Candidato	Total Banca Examinadora
4.1	Pós-doutorado.	2,0 por Conclusão (Máximo de 4,0 pontos)			
4.2	Aperfeiçoamento na área (mínimo 180 horas).	0,5 (Máximo 1,0 ponto)			
4.3	Atividade de iniciação científica, monitoria ou extensão. Pontuação por ano.	0,25 (Máximo de 1,0 ponto)			
4.4	Outra graduação na área do concurso.	1,0 (Máximo de 2,0 pontos)			
4.5	Curso técnico na área do concurso	0,5 (Máximo de 1,0 ponto)			



Ministério da Educação
Universidade Federal do Triângulo Mineiro
Pró-Reitoria de Recursos Humanos
Rua Madre Maria José, 122 – Bairro Abadia – Uberaba-MG – (34) 3700-6750

4.6	Estágio extracurricular mínimo de 90 horas (na área do concurso). Pontuação por estágio.	0,125 (máximo de 0,5 ponto)			
4.7	Cursos de atualização na área de conhecimento do concurso de 30 a 100 horas (nos últimos 5 anos). Pontuação por curso.	0,25 (máximo de 1,0 ponto)			
4.8	Cursos de atualização na área de conhecimento do concurso > 100 horas (nos últimos 5 anos). Pontuação por curso.	0,5 (máximo de 1,0 ponto)			
4.9	Participação em congressos, simpósios, etc. na área do concurso (nos últimos 5 anos). Pontuação por evento.	0,01 (máximo de 0,05 ponto)			
Total do Grupo IV =>					

Grupo V – Produção Científica, Técnica, Artística e Cultural na área do Concurso. (Pontuação máxima 35 pontos)		Pontuação	Quantidade Títulos	Total Candidato	Total Banca Examinadora
Observação: Todos os itens limitam-se ao período dos últimos 5 anos.					
Publicação de artigos em periódicos com corpo editorial e indexados (Pontuação por publicação)					
5.1	Qualis A, na área de conhecimento objeto do concurso.	1,0 ponto			
5.2	Qualis B, na área de conhecimento objeto do concurso.	0,40 ponto			
5.3	Qualis C, na área de conhecimento objeto do concurso.	0,20 ponto			
Outras publicações					
5.4	Publicação de livro com ISBN e corpo editorial, na área de conhecimento objeto do concurso.	1,0 por livro (máximo 3,0 pontos)			
5.5	Capítulo de livro publicado com ISBN, na área de conhecimento objeto do concurso.	0,25 por capítulo (máximo 1,0 ponto)			
5.6	Tradução de livro técnico.	0,5 por livro (máximo 2,0 pontos)			
5.7	Publicação de resumo em periódico indexado, na área de conhecimento objeto do concurso. Pontuação por publicação.	0,1 por trabalho (Máximo 0,50 ponto)			



Ministério da Educação
Universidade Federal do Triângulo Mineiro
Pró-Reitoria de Recursos Humanos

Rua Madre Maria José, 122 – Bairro Abadia – Uberaba-MG – (34) 3700-6750

5.8	Apresentação de trabalho em congresso nacional ou internacional, na área de conhecimento objeto do concurso. Pontuação por trabalho.	0,02 (Máximo 0,20 ponto)			
5.9	Apresentação de trabalho em evento regional, na área de conhecimento objeto do concurso. Pontuação por trabalho.	0,01 (Máximo 0,1 ponto)			
Propriedade intelectual					
5.10	Patente registrada	2,0 por patente			
5.11	Patente protocolada ou depositada	1,0 por protocolo (Máximo de 1,0 ponto)			
5.12	Prêmio por atividade científica, na área de conhecimento objeto do concurso (sem limite temporal).	0,10 por prêmio (Máximo de 1,0 ponto)			
Outras atividades técnico-científicas					
5.13	Consultoria a órgão especializado de gestão científica, tecnológica ou consultoria técnica prestada a órgão público ou privado. Pontuação por consultoria.	0,01			
5.14	Participação de comissão científica em eventos. Pontuação por evento.	0,10			
5.15	Projeto registrado e aprovado em órgão competente, de produção e divulgação técnico-científica, por meio de Podcasts, Youtube e outros, em plataformas digitais. Pontuação por projeto.	0,1 (Máximo 1,0 de ponto)			
5.16	Publicação de resenha em revista qualificada com ISBN e corpo editorial. Pontuação por resenha.	0,15 (Máximo de 1,5 ponto)			
Total do Grupo V=>					

Grupo VI – Atuação Profissional (Pontuação máxima 10 pontos)		Pontuação	Quantidade de Títulos	Total Candidato	Total Banca Examinadora
6.1	Tempo de efetivo exercício profissional na área do concurso por período maior ou igual a 1 ano. Pontuação/ano.	1,0 (máximo de 5,0 pontos)			
6.2	Membro de grupo de pesquisa cadastrado no CNPq. Pontuação/ano de participação.	0,1 (máximo 0,5 ponto)			
6.3	Aprovação em concurso público na área do concurso. Pontuação/concurso.	0,5 (máximo 1,0 ponto)			
6.4	Aprovação em processo seletivo simplificado na área do concurso. Pontuação/aprovação.	0,25 (máximo 1,0 ponto)			
6.5	Parecerista de projetos e trabalhos, revisor de revista, cooperação técnica e institucional. Pontuação/atividade.	0,25 (máximo 1,0 ponto)			
6.6	Coordenador de projetos de ensino na área do concurso registrado no órgão competente (nos últimos 5 anos)	1,0 por ano (máximo de 2,0 pontos)			



Ministério da Educação
Universidade Federal do Triângulo Mineiro
Pró-Reitoria de Recursos Humanos

Rua Madre Maria José, 122 – Bairro Abadia – Uberaba-MG – (34) 3700-6750

6.7	Coordenador de projetos de extensão na área do concurso registrado no órgão competente (nos últimos 5 anos)	1,0 por ano (máximo de 2,0 pontos)			
6.8	Coordenador de projetos de pesquisa na área do concurso registrado no órgão competente (nos últimos 5 anos)	1,0 por ano (máximo de 2,0 pontos)			
Total do Grupo VI=>					

Grupo VII – Atividades Administrativas. (Pontuação máxima 5 pontos)		Pontuação	Quantidade de Títulos	Total Candidato	Total Banca Examinadora
7.1	Direção, Chefia ou Coordenação em instituição pública ou privada por mais de 1 ano. Pontuação/ano.	1,0 (máximo de 5,0 pontos)			
7.2	Coordenação de cursos de aperfeiçoamento e especialização. Pontuação/ano.	1,0 (máximo de 2,0 pontos)			
7.3	Coordenação de eventos (cursos de extensão com carga horária maior que 8 horas, jornadas, seminários, exposições e similares). Pontuação/evento.	0,5 (máximo de 1,0 ponto)			
7.4	Membro de Comissão organizadora de congressos e outros eventos de entidades científicas. Pontuação/ano	0,5 (máximo de 1,0 ponto)			
Total do Grupo VII=>					
SOMA DA PONTUAÇÃO =>					

A nota será linearmente normalizada, sendo atribuído o valor de 10 pontos ao candidato com maior pontuação na avaliação de títulos.

Portanto: $Nota = \frac{10 \times \langle \text{pontuação da Avaliação de Títulos} \rangle}{\langle \text{maior pontuação na Avaliação de Títulos} \rangle}$

Assinaturas dos membros da Banca Examinadora após conferência da pontuação:

Banca Examinadora

Banca Examinadora

Banca Examinadora

COMPROVANTE DA ENTREGA DE TÍTULOS		
Assinatura do Candidato	Autenticação	
_____ Declaro que as informações prestadas são verdadeiras, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme art. 299, do Código Penal Brasileiro.	Data de recebimento:	Assinatura do responsável pelo recebimento:
	____/____/____	



Ministério da Educação
Universidade Federal do Triângulo Mineiro
Pró-Reitoria de Recursos Humanos
Rua Madre Maria José, 122 – Bairro Abadia – Uberaba-MG – (34) 3700-6750

ANEXO IV

REQUERIMENTO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

NOME DO CANDIDATO:

CARGO AO QUAL CONCORRE:

Nº DO EDITAL:

ÁREA DE CONHECIMENTO/DISCIPLINA - Nº:

Nº DE INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO:

Justificativa e Fundamentação do recurso:

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Candidato



Ministério da Educação
Universidade Federal do Triângulo Mineiro
Pró-Reitoria de Recursos Humanos
Rua Madre Maria José, 122 – Bairro Abadia – Uberaba-MG – (34) 3700-6750

ANEXO V

REQUERIMENTO PARA CONCORRER AS VAGAS DESTINADAS AOS DEFICIENTES E/OU SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

NOME DO CANDIDATO:
CARGO AO QUAL CONCORRE:
Nº DO EDITAL:
ÁREA DE CONHECIMENTO/DISCIPLINA - Nº:
Nº DE INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO:

1 - Se você deseja concorrer às vagas destinadas a candidatos portadores de deficiência ou solicitar atendimento especial para os dias de realização das provas, marque um dos campos abaixo.

- Desejo concorrer às vagas destinadas a candidatos portadores de deficiência, mas **não necessito** de atendimento especial.
- Desejo concorrer às vagas destinadas a candidatos portadores de deficiência e **necessito** de atendimento especial.
- Não desejo concorrer às vagas destinadas a candidatos portadores de deficiência, mas **necessito** de atendimento especial.

OBS. Para concorrer às vagas destinadas a candidatos portadores de deficiência e obter o deferimento da solicitação de atendimento especial, o candidato deverá:

- a) encaminhar este formulário preenchido e laudo médico, conforme estabelecido no edital de abertura do concurso público;
- b) estar ciente de que a sua qualificação como portador de deficiência e a compatibilidade da deficiência declarada com as atribuições do cargo dependerão de avaliação, na forma estabelecida no mesmo edital.

2 - NECESSIDADES ESPECIAIS PARA O DIA DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS

Se você necessita de atendimento especial para o dia de realização das provas, assinale o(s) tipo(s) de necessidade(s) abaixo e envie ou entregue, pessoalmente ou por terceiro, este formulário e o laudo médico, conforme descrito em Edital de abertura do concurso público.

2.1 NECESSIDADES FÍSICAS

- sala para amamentação (candidata que tiver necessidade de amamentar seu bebê)
- sala térrea (dificuldade para locomoção)
- sala individual (candidatos com doenças contagiosas/outras)
- maca
- cadeiras de rodas
- apoio para perna

2.2 MESA E CADEIRA SEPARADAS

- gravidez de risco obesidade limitações físicas

2.3 AUXÍLIO PARA PREENCHIMENTO (DIFICULDADE/IMPOSSIBILIDADE DE ESCREVER)

- da folha de respostas da prova objetiva

2.4 NECESSIDADES VISUAIS (CEGO OU PESSOA COM BAIXA VISÃO)

- auxílio na leitura da prova (ledor) prova ampliada (fonte entre 16 e 20)

2.5 NECESSIDADES AUDITIVAS (PERDA TOTAL OU PARCIAL DA AUDIÇÃO)

- intérprete de LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais)

Declaro conhecer e aceitar todas as normas estabelecidas no respectivo Edital.

_____, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do Candidato