

EDITAL 002/2021
PROCESSO SELETIVO DE ESTUDANTES PARA O QUADRO DE ESTAGIÁRIOS
DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SMED/POA
NÍVEL SUPERIOR - PEDAGOGIA
PROCESSO 21.0.000029836-8

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em observância ao disposto no Decreto Municipal 16.132, de 25 de novembro de 2008, e no Decreto Municipal 19.496, de 9 de setembro de 2016,

RESOLVE:

TORNAR PÚBLICA a abertura de processo seletivo de estagiários para atuação junto à Secretaria Municipal de Educação - SMED-POA.

1. DOS REQUISITOS

1.1 Os candidatos serão selecionados de acordo com perfil das vagas disponíveis, entre os estudantes inscritos até às 23h59min do 30/03/2021, no Cadastro de Estágios da Prefeitura de Porto Alegre, através do site <http://www2.portoalegre.rs.gov.br/estagios>.

1.2 Os candidatos deverão possuir, no mínimo, 18 (dezoito) anos de idade completos até a data da inscrição.

1.3 Os candidatos deverão estar regularmente matriculados em Instituições de Ensino Superior e comprovarem frequência mínima de 75%.

2. DAS VAGAS

2.1 O presente Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de vagas de estágio e formação de cadastro reserva para estudantes de curso de Nível Superior, conforme quadro abaixo:

Distribuição de Vagas por Curso	
CURSO	VAGAS
Pedagogia	70

2.2 As vagas de estágio a serem preenchidas serão para atuação em escolas da Rede Municipal de Educação de Porto Alegre (RME).

2.3 A carga horária de estágio semanal poderá ser de 20 (vinte) horas, para a designação em Escolas Municipais de Educação Infantil - Jardim de Praça (EMEI-JP) ou escolas de Ensino Fundamental (EMEF); ou de 30 (trinta) horas semanais nos demais casos.

2.3.1 As Escolas de Educação Infantil funcionam das 7h às 19h.

2.3.2 As Escolas de Educação Infantil - Jardim de Praça funcionam das 8h às 12h e das 13h30min às 17h30min.

2.3.3 As Escolas de Ensino Fundamental, com funcionamento diurno, das 8h às 12h e das 13h30min às 17h30min.

2.4 As vagas de estágio estão distribuídas nos turnos manhã ou tarde, de acordo com a necessidade das escolas.

2.5 Na hipótese de abertura de novas vagas, será utilizado o cadastro reserva deste processo seletivo, pelo prazo máximo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período.

3. DO CHAMAMENTO PARA PROVA

3.1 Os candidatos receberão convocação para participação do Processo Seletivo, necessariamente via e-mail cadastrado na inscrição, conforme subitem 1.1, devendo conferir e atualizar os dados cadastrais, dando continuidade ao processo de seleção.

3.2 Qualquer alteração cadastral, a partir do envio da convocação, deverá ser solicitada através do e-mail remetente (smed.estagios@smed.prefpoa.com.br) até, no máximo, 24 horas antes do início da prova.

3.3 É de inteira responsabilidade do candidato o preenchimento dos dados de forma correta (nome completo, CPF, e-mail, etc.), sob pena de não ser confirmada sua participação no Processo Seletivo.

4. DAS PROVAS

4.1 O processo de seleção de estagiários consistirá em uma prova dissertativa e valerá 10 (dez) pontos.

4.2 Os candidatos terão o tempo máximo de 1h30 (uma hora e trinta minutos) para a resolução da prova.

4.3 A prova ocorrerá na sede da SMED, sito a Rua dos Andradas, 680 – 6º andar – Auditório.

4.4 Deverão comparecer presencialmente apenas os candidatos convocados através de correspondência eletrônica, com a indicação de dia e horário.

4.5 Os candidatos devem chegar ao local com 10 minutos de antecedência, portando caneta de cor azul e documento de identidade oficial com foto.

4.6 Ressalta-se que no local da prova todos os protocolos de segurança sanitária serão adotados, em especial, o distanciamento entre as cadeiras, a disponibilização de álcool gel e ventilação natural do espaço.

4.7 Cronograma de realização das provas:

Curso	Data	Horário
Pedagogia	12/04/2021	9h30min

4.8 Conforme a bandeira do distanciamento controlado e as especificações relativas aos protocolos adotados, o calendário de provas sofrerá alteração, o que será comunicado através de publicação no Diário Oficial de Porto Alegre (DOPA) e pelo e-mail cadastrado no momento da inscrição.

4.9 A pontuação da prova dissertativa se dará da seguinte forma: 5 (cinco) pontos se apresentar solução ao caso de maneira coesa e coerente em relação ao enunciado; 02 (dois) pontos para correção gramatical; 03 (três) pontos para estruturação lógica do texto.

5. DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO

5.1 Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem aproveitamento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) do total da prova.

5.2 A classificação será efetuada por ordem decrescente do total de pontos obtidos pelos candidatos.

5.3 Em caso de empate na classificação geral, terá preferência o candidato com maior pontuação na questão dissertativa.

5.4.1 Persistindo o empate, terá preferência o candidato de maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.

5.5 A classificação geral será disponibilizada no Diário Oficial de Porto Alegre, a partir do dia 26/04/2021.

6. DO RECURSO

6.1 Os recursos deverão ser direcionados à Equipe de Estágios-GRH-SMED, através do e-mail: smed.estagios@smed.prefpoa.com.br, devidamente fundamentados, devendo ser protocolados em até 2 (dois) dias úteis, contados da data de divulgação da classificação geral no Diário Oficial de Porto Alegre.

6.2 A prova poderá ser disponibilizada, se requerida, através do mesmo e-mail do item 6.1.

6.3. A SMED analisará os recursos em até um dia útil do prazo final de recursos.

6.4 Após a análise recursal, será publicada a lista final classificatória, a partir do dia 30/04/21.

7. DA CONVOCAÇÃO

7.1 A convocação para aceite da vaga será realizada através do e-mail informado pelo candidato no momento da inscrição, seguindo-se a ordem de classificação e levando-se ainda em consideração o turno disponível para estágio, conforme indicado pelo candidato no ato da inscrição.

7.2 O candidato deverá manifestar seu interesse pela vaga, via e-mail, em até 2 (dois) dias a contar da data da convocação. Após transcorrido esse prazo, o candidato será considerado desistente do processo seletivo.

7.3 No caso de não manifestação do candidato aprovado, do não envio de documentação solicitada, ou ainda recusa à vaga, será providenciada a convocação do próximo candidato da lista de classificação.

7.4 O candidato convocado deverá apresentar atestado de matrícula e documento de identificação com foto.

8. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

8.1 Este processo seletivo terá validade de 6 (seis) meses, a contar da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Em casos de dificuldades para acesso ao local ou necessidade de condições especiais para a realização da prova, ou orientações sobre os procedimentos descritos neste Edital, os candidatos poderão contatar através do e-mail: smed.estagios@smed.prefpoa.com.br.

9.2 O candidato selecionado para estágio remunerado receberá a bolsa-auxílio, no valor de R\$ 7,31 (sete reais e trinta e um centavos) por hora (nível superior) de estágio realizado; e auxílio-transporte relativo a 2 (duas) unidades da tarifa de ônibus urbano de Porto Alegre, por dia de atividade, mediante registro do ponto eletrônico que serão pagos juntamente com a bolsa-auxílio.

Curso	Valor/hora	88h/mês	132h/mês
Nível Superior	R\$ 7,31	R\$ 643,28	R\$ 964,92

9.3 Os casos omissos serão dirimidos com a apresentação de requerimento escrito dirigido à Equipe de Estágio-GRH-SMED, através do e-mail: smed.estagios@smed.prefpoa.com.br.

Porto Alegre, 08 março de 2021.

DRª JANAINA FRANCISCATTO AUDINO, Secretária Municipal de Educação.

EDITAIS

Editais

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO

EXTRATO DE ATA

O MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE, através da Diretoria de Licitações e Contratos da Secretaria Municipal de Administração e Patrimônio, torna públicos os preços registrados e avisa que a íntegra dos Extratos de Atas para o Sistema de Registro de Preços abaixo pode ser obtida na Internet, através do endereço www.portoalegre.rs.gov.br/smf.

PREGÃO ELETRÔNICO 114/2020 - PROCESSO 20.0.000033653-0

- MATERIAL DE LIMPEZA – SACOS DE LIXO

LETÍCIA NOVELLO CEZAROTTO, Diretora de Licitações e Contratos/SMAP.

EXTRATO DE ATA

O MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE, através da Diretoria de Licitações e Contratos da Secretaria Municipal de Administração e Patrimônio, torna públicos os preços registrados e avisa que a íntegra dos Extratos de Atas para o Sistema de Registro de Preços abaixo pode ser obtida na Internet, através do endereço www.portoalegre.rs.gov.br/smf.

PREGÃO ELETRÔNICO 157/2020 - PROCESSO 20.0.000035977-8

- MATERIAL ELÉTRICO

LETÍCIA NOVELLO CEZAROTTO, Diretora de Licitações e Contratos/SMAP.

EXTRATO DE ATA

O MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE, através da Diretoria de Licitações e Contratos da Secretaria Municipal de Administração e Patrimônio, torna públicos os preços registrados e avisa que a íntegra dos Extratos de Atas para o Sistema de Registro de Preços abaixo pode ser obtida na Internet, através do endereço www.portoalegre.rs.gov.br/smf.

PREGÃO ELETRÔNICO 177/2020 - PROCESSO 20.0.000037067-4

- MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR

LETÍCIA NOVELLO CEZAROTTO, Diretora de Licitações e Contratos/SMAP.