



EDITAL DE PROCESSO SELETIVO 001/2020
PRIMEIRO TERMO DE RETIFICAÇÃO AO EDITAL 001/2020

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, por intermédio da COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO, torna pública a prorrogação das inscrições e alteração do cronograma do Processo Seletivo instituído pelo Edital nº 001/2020, nos seguintes termos:

1. Ficam prorrogadas as inscrições até às 17h00min do dia 20 de abril de 2020. Tendo como início o dia 25 de março as 08h00min.
2. Fica alterado o cronograma de execução do Processo Seletivo, nos seguintes termos:

Atividade	Período
Inscrições	25/03/2020 a 20/04/2020
Homologação das Inscrições	21/04/2020
Recurso quanto a homologação das inscrições	22/04/2020
Homologação Final das Inscrições	23/04/2020
Análise de Currículos	24/04/2020
Divulgação da Classificação	24/04/2020
Recursos quanto a classificação	27/04/2020
Resultado Final	28/04/2020

3. Ficam mantidas as demais cláusulas estabelecidas no Edital nº 001/2020.

Bela Vista do Toldo – SC, 18 de março de 2020.

ADELMO ALBERTI

Prefeito Municipal

NATANAEL PIRES

Secretário Municipal de Saúde



EDITAL DE PROCESSO SELETIVO 001/2020
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA E EMERGENCIAL DE MÉDICOS
ANÁLISE DE CURRÍCULOS

ADELMO ALBERTI, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, torna público a abertura de processo de seleção para contratação de médico clínico geral em caráter temporário, nos termos da Lei Municipal nº 984, de 16 de setembro de 2013 e Lei Municipal nº 995, de 23 de outubro de 2013, para o preenchimento de 02 (duas) vagas para o **CARGO de MÉDICO CLÍNICO GERAL**, no Quadro Geral de Servidores do Poder Executivo do Município, até realização de concurso público.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Presente Processo Seletivo Simplificado será composto pelas seguintes etapas:

- a)** Inscrição (Anexo I);
- b)** Prova de título (“curriculum vitae”); (Anexo II)

1.2 A etapa de avaliação curricular será realizada pela Comissão Especial de Avaliação do Processo Seletivo Simplificado – Formada pela Analista Administrativo Marcela Adriana Czerniak, pelo Assistente Administrativo Jair Zattar Junior e pelo responsável pelo RH Daniel Soares de Lima.

1.3 O processo seletivo terá validade por 03 (três) meses, podendo ser prorrogado uma vez por igual período.

2. DA FUNÇÃO PÚBLICA

2.1 O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se à contratação, em caráter emergencial e por tempo determinado, para o preenchimento de vaga(s) para o exercício das atribuições de Médico Clínico Geral, conforme as regras especificadas neste Edital;



2.2. A função, os requisitos, a jornada semanal, o número de vagas e o vencimento básico, constam do quadro abaixo:

Cargo/vaga	Número de Vagas	Carga Horária	Vencimentos
MÉDICO CLINICO GERAL	02 (duas)	20 horas	R\$ 9.894,99

2.3 A carga horária de 20 (vinte) horas semanais, será exercida de segunda à sexta-feira, das 8h (oito horas) às 12h (doze horas), podendo haver alteração de acordo com a necessidade da Administração;

3. DO LOCAL DE TRABALHO

3.1 O local de trabalho dos médicos selecionados e contratados será na Unidade Básica de Saúde Central e Postos de Saúde do Interior do Município.

4 DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

4.1 A seleção dos candidatos será realizada mediante Avaliação Curricular, de caráter classificatório, de acordo com o seguinte procedimento:

4.2 No ato da inscrição, que ocorrerá nos dias de 13 de março a 17 de março de 2020, os candidatos deverão entregar, pessoalmente, em um só ato, cópia dos documentos descritos no Anexo 1, bem como cópia autenticada dos Títulos, sob pena de não estar apto para concorrer às vagas.

4.3 As inscrições para o processo seletivo regido por este edital, serão realizadas no Departamento de Recursos Humanos na sede da Prefeitura Municipal, a Rua Estanislau Schumann, 839, Centro - Bela Vista do Toldo – SC, CEP: 89478-000; no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h.

4.4 As inscrições serão realizadas mediante entrega, pessoalmente, da Ficha de Inscrição (Anexo I) e do “curriculum vitae” (Anexo II), devidamente preenchidos.

4.5 Não serão aceitos documentos enviados por fax, e-mail ou outro meio eletrônico.



4.6 Após a inscrição, não serão aceitos pedidos para quaisquer alterações ou inclusão de documento.

4.7 A não apresentação da documentação exigida no ato da inscrição implicará a exclusão do candidato do processo de seleção.

4.8 Os Títulos serão pontuados conforme item 5.2.

4.9 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

5. DA FORMA DE AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS

5.1 Os candidatos, cujas inscrições tiverem sido homologadas, serão submetidos ao procedimento de seleção mediante análise de currículos, a ser realizado pela comissão responsável.

5.2 Será considerado aprovado, com preferência em relação aos demais na respectiva vaga para a qual realizou a inscrição, o candidato que obtiver maior número de pontos de acordo com o quadro abaixo:

MÉDICO CLÍNICO GERAL QUADRO DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

Item	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	Quantitativo de títulos Máximo	Valor Unitário	Valor Máximo
a)	Residência em Medicina Geral	1	20	20
b)	Doutorado	1	10	10
c)	Mestrado	1	05	05
d)	Cursos na área de saúde, com carga horaria mínima de 40 (quarenta) horas		02	10
e)	Experiência na Assistência no âmbito da Atenção Básica/ Saúde da Família e/ou outras áreas da medicina	50 meses	01	50
			TOTAL GERAL	95



5.3 A comprovação das atividades de experiência poderá ser efetivada mediante apresentação de anotação na Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, ou Carta de Referência, Declaração do Setor de Recursos Humanos ou declaração do Chefe Imediato, todos em papel timbrado e devidamente assinado.

6 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

6.1 Em caso de empate na classificação final dar-se-á preferência, ao candidato mais idoso.

7 DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

7.1 A contratação temporária decorrente deste processo seletivo será por tempo determinado e em caráter emergencial, no período de 3 (três) meses, prorrogável por mais 3 (três) meses a critério da Administração Municipal, podendo ser rescindida a qualquer momento e não mais persistindo a necessidade.

7.2 Pelo efetivo exercício da função temporária será pago mensalmente o vencimento correspondente ao padrão inicial do cargo de Médico 20h, sendo a carga horária semanal de 20h.

7.3 Havendo desistência do candidato contratado, ou rescisão contratual, poderá a administração contratar com outros candidatos inscritos neste processo seletivo respeitado a ordem de classificação, e desde que, este preencha os requisitos exigidos neste edital para a contratação.

8 DA PUBLICAÇÃO DOS ATOS

8.1 Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no Diário Oficial Municipal e no site de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.



9 DOS RECURSOS

9.1 Os interessados poderão impugnar o Edital no prazo improrrogável de 24h a contar da sua publicação.

9.2 Do resultado e classificação cabe recurso do candidato à Comissão de avaliação no prazo de 24h após a divulgação.

9.3 Decorrido os prazos e julgados recursos, será o processo encaminhado à autoridade competente para homologação e divulgação do resultado final.

10 DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

10.1 Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia.

10.2 Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

11. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

11.1 Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado, pela ordem, o primeiro colocado, para comprovar o atendimento das condições exigidas no Regime Jurídico dos Servidores Municipais e na lei específica que autoriza a contratação temporária e o atendimento das seguintes condições:

- *ser brasileiro nato ou naturalizado;*
- *ter idade mínima de 18 anos;*
- *comprovante de quitação com o serviço militar obrigatório, se for o caso;*



- *apresentar atestado médico exarado por Profissional Médico registrado em conselho, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;*
- *ter nível de escolaridade mínima exigida para o cargo;*
- *apresentar declaração de bens e rendas.*

11.2 A convocação do candidato classificado será regida por Edital de Convocação publicado no Diário Oficial do Município.

11.3 Não comparecendo o candidato convocado, ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem cronológica crescente.

11.4 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 3 (três) meses, prorrogável por mais 3 (três) meses a critério da Administração Municipal.

12 CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Atividade	Período
Inscrições	13/03/2020 a 17/03/2020
Homologação das Inscrições	18/03/2020
Recurso quanto a homologação das inscrições	19/03/2020
Homologação Final das Inscrições	20/03/2020
Análise de Currículos	20/03/2020
Divulgação da Classificação	20/03/2020
Recursos quanto a classificação	23/03/2020
Resultado Final	24/03/2020

13 DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 O resultado final do processo seletivo será homologado, por decreto, pelo Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, a ser publicada no Diário Oficial do Município.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BELA VISTA DO TOLDO
CNPJ: 01.612.888/0001-86
www.pmbvt.sc.gov.br

13.2 As contratações serão efetuadas, mediante comprovação da certificação de acordo com as necessidades de recursos humanos para execução dos trabalhos e dotação orçamentária suficiente.

13.3 O candidato será o único responsável pela tomada de conhecimento das datas, locais, horários e procedimentos pertinentes às várias etapas do processo seletivo; bem como pelo acompanhamento no Diário Oficial do Município.

13.4 Os casos omissos e eventuais dúvidas que surgirem na interpretação deste Edital serão apreciados e resolvidos pela Comissão de Julgamento e Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado.

13.5 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, no órgão de divulgação oficial do Município.

Bela Vista do Toldo – SC, 12 de março de 2020.

ADELMO ALBERTI
Prefeito Municipal

NATANAEL PIRES
Secretário Municipal de Saúde



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BELA VISTA DO TOLDO
CNPJ: 01.612.888/0001-86
www.pmbvt.sc.gov.br

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

INSCRIÇÃO Nº _____ (preenchimento pelo município)

Foto 3X4

Nome do Candidato:	
(sem abreviaturas – letra de forma)	
Nacionalidade:	Data de Nascimento:
Idade: _____ Estado Civil: _____ Sexo: _____ Nº de filhos: _____	
Local de nascimento:	UF: _____ Identidade: _____
Endereço:	nº _____
Bairro:	Cidade: _____ UF: _____
CPF:	Portador de Deficiência: () sim () não
Telefone residencial:	Telefone para recado: _____
Documentos entregues: () cópia da Carteira de Identidade () cópia do CPF () cópia de comprovante de endereço () Currículo Vitae () cópia certificado de reservista, de dispensa de incorporação ou equivalente, em caso de candidato do sexo masculino	
Bela Vista do Toldo-SC, _____, de _____ de _____	
_____ Assinatura do Candidato	
_____ Assinatura do Funcionário responsável pela inscrição	



ANEXO II

ESTRUTURA DO CURRÍCULO VITAE (SUGESTÃO)

A comprovação de experiência profissional e de tempo de serviço far-se-á mediante apresentação de contrato de trabalho registrado em CTPS ou atos de nomeação/exoneração junto aos órgãos públicos, declaração de prestação de serviço, devidamente assinado pelo responsável.

1- DADOS PESSOAIS

1.1. Nome: _____
1.2. CPF: _____ 1.3. RG: _____
1.4. Carteira de Trabalho: _____ 1.5. Título de Eleitor: _____
1.6. Nascimento: ____ / ____ / ____ 1.7. Nacionalidade: _____
1.8. Estado Civil: _____ 1.9. Sexo: _____
1.10. E-mail: _____
1.11. Telefone Residencial/Celular: _____
1.12. Endereço: _____

Cidade: _____

2 – NÍVEL DE ESCOLARIDADE

3 – EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS (As três últimas instituições que trabalha ou ou, com o cargo ocupado e tempo de serviço, devidamente comprovados*)

4 – ATIVIDADES EXTRACURRÍCULARES

5 – CURSOS REALIZADOS (Apresentar certificado dos cursos com a carga horária)

