



PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA - SP  
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS  
CONCURSO PÚBLICO

Edital Nº 02 /2018 de Abertura de Inscrições  
COMPLETO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital de Abertura das Inscrições, respaldada no Art. 37, II da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, na Lei Municipal nº 3.660/06 (Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Lençóis Paulista) e alterações e na Lei Complementar nº 38/06 (Plano de Cargos e Salários), TORNA PÚBLICO que fará realizar CONCURSO PÚBLICO, para provimento de 30 vagas do quadro geral dos servidores da Prefeitura Municipal, para atender serviços relevantes e imprescindíveis na Administração Pública Municipal.

**1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O Concurso será realizado na cidade de Lençóis Paulista, sob a responsabilidade, organização, aplicação e resultado da **Caetano Projetos e Assessoria EIRELI e a Secretaria Municipal de Recursos Humanos, através da Comissão Municipal de Serviço Civil, Instituída pela Lei Nº 3.660/2006, cuja nomeação de seus membros dá-se por Decreto Executivo.**

**1.2** A divulgação oficial do inteiro teor deste Edital e dos demais editais, relativos às etapas deste Concurso Público, dar-se-á com a afixação no Balcão de Atendimento da Prefeitura de Lençóis Paulista, Praça das Palmeiras, 55, e os seus extratos serão publicados no órgão de imprensa local contratado para divulgação dos atos oficiais e também poderão ser acompanhados pelo site [www.lencoispaulista.sp.gov.br](http://www.lencoispaulista.sp.gov.br).

**1.3** É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações de todos os atos, editais e comunicados referentes a este concurso público divulgadas, até sua homologação, no site [www.lencoispaulista.sp.gov.br](http://www.lencoispaulista.sp.gov.br) e na Prefeitura. A partir da homologação, as publicações serão feitas exclusivamente pela Prefeitura em seus órgãos oficiais de publicação, além de afixação no balcão de atendimento.

**2 – DOS CARGOS**

**2.1** Os cargos, as vagas (total de vagas ofertadas, vagas de Ampla Concorrência (AC) e vagas reservadas para Pessoas com Deficiência (PcD)), a carga horária semanal, o vencimento mensal, os requisitos e a escolaridade exigidos são os estabelecidos na tabela abaixo:

Nº	Cargo (Área)	Vagas	Salário	Escolaridade / Pré-requisito	Carga horária Semanal	Taxa de Inscrição	Provas	Período das Provas
01	Agente Comunitário de Saúde – Área 1	1	R\$ 1040,90	Ensino Fundamental (Residir na área do EACS/ESF) *	40	40,00	Escrita	Manhã
02	Agente Comunitário de Saúde – Área 2	1	R\$ 1040,90	Ensino Fundamental (Residir na área do EACS/ESF) *	40	40,00	Escrita	Manhã
03	Agente Comunitário de Saúde – Área 3	1	R\$ 1040,90	Ensino Fundamental (Residir na área do EACS/ESF) *	40	40,00	Escrita	Manhã
04	Agente Comunitário de Saúde – Subárea 4A	1	R\$ 1040,90	Ensino Fundamental (Residir na área do EACS/ESF) *	40	40,00	Escrita	Manhã
05	Agente Comunitário de Saúde – Subárea 4B	1	R\$ 1040,90	Ensino Fundamental (Residir na área do EACS/ESF) *	40	40,00	Escrita	Manhã
06	Agente Comunitário de Saúde – Subárea 7A	1	R\$ 1040,90	Ensino Fundamental (Residir na área do EACS/ESF) *	40	40,00	Escrita	Manhã
07	Agente Comunitário de Saúde – Subárea 8C	1	R\$ 1040,90	Ensino Fundamental (Residir na área do EACS/ESF) *	40	40,00	Escrita	Manhã
08	Agente Comunitário de Saúde – Área 11	1	R\$ 1040,90	Ensino Fundamental (Residir na área do EACS/ESF) *	40	40,00	Escrita	Manhã
09	Agente Comunitário de Saúde – Área 12	1	R\$ 1040,90	Ensino Fundamental (Residir na área do EACS/ESF) *	40	40,00	Escrita	Manhã
10	Agente Comunitário de Saúde – Área 13	1	R\$ 1040,90	Ensino Fundamental (Residir na área do EACS/ESF) *	40	40,00	Escrita	Manhã
11	Agente Comunitário de Saúde – Área 14	1	R\$ 1040,90	Ensino Fundamental (Residir na área do EACS/ESF) *	40	40,00	Escrita	Manhã
12	Agente de Saúde	1	R\$ 1309,34	Ensino Médio e Curso de Auxiliar de Enfermagem – Registro no COREN	40	40,00	Escrita e Prática	Tarde
13	Agente de Serviços Urbanos	1	R\$ 1258,98	Ensino Fundamental	44	40,00	Escrita e Prática	Tarde



**PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA - SP**  
**SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS**  
**CONCURSO PÚBLICO**

14	Agente de Vigilância Eletrônica**	1	R\$ 1309,34	Ensino Médio – C.N.H. categoria “B” com especificação de que Exerce Atividade Remunerada	44	40,00	Escrita e Prática	Tarde
15	Agente Escolar	1	R\$ 1309,34	Ensino Médio	40	40,00	Escrita	Tarde
16	Assistente Técnico Administrativo	1	R\$ 2246,25	Ensino Superior nos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Direito, Gestão Pública e Gestão de Recursos Humanos	40	60,00	Escrita e Prática	Manhã
17	Carpinteiro	1	R\$ 1814,46	Ensino Fundamental	44	50,00	Escrita e Prática	Manhã
18	Cirurgião Dentista	1	R\$ 2797,39	Ensino Superior – Odontologia.	10	70,00	Escrita	Manhã
19	Cirurgião Dentista Odontopediatra	1	R\$ 2797,39	Ensino Superior Odontologia – Especialização em Odontopediatria	10	70,00	Escrita	Tarde
20	Eletricista	1	R\$ 1669,12	Ensino Fundamenta Completo – C.N.H. Categoria “D” com especificação de que Exerce Atividade Remunerada	44	50,00	Escrita e Prática	Manhã
21	Engenheiro Civil	1	R\$ 4201,04	Ensino Superior em Engenharia Civil – Registro no CREA – CNH “B” sem restrição de exercício de atividade remunerada	40	80,00	Escrita	Tarde
22	Médico Dermatologista	1	R\$ 3198,72	Ensino Superior – Medicina, especialização em Dermatologia	10	90,00	Escrita	Manhã
23	Médico Endocrinologista	1	R\$ 3198,72	Ensino Superior – Medicina, especialização em Endocrinologia	10	90,00	Escrita	Manhã
24	Médico do Trabalho	1	R\$ 3198,72	Ensino Superior, especialização em Medicina do Trabalho	10	90,00	Escrita	Manhã
25	Médico Pediatra	1	R\$ 3198,72	Ensino Superior – Medicina, especialização em Pediatria	10	90,00	Escrita	Manhã
26	Médico Psiquiatra	1	R\$ 3198,72	Ensino Superior – Medicina, especialização em Psiquiatria	10	90,00	Escrita	Manhã
27	Monitor Cultural Música – Canto Coral	1	R\$ 1537,34	Ensino Médio Completo	20	60,00	Escrita e Prática	Manhã
28	Monitor Cultural Música/Instrumental – Piano e Teclado	1	R\$ 1537,34	Ensino Médio Completo	20	60,00	Escrita e Prática	Manhã
29	Monitor Cultural Música/Instrumental– Sopros Metais	1	R\$ 1537,34	Ensino Médio Completo	20	60,00	Escrita e Prática	Manhã
30	Psicólogo	1	R\$ 1892,61	Ensino Superior – Psicologia e registro no CRP	20	70,00	Escrita	Tarde

\* Para o exercício do cargo de Agente Comunitário de Saúde (todas as áreas e subáreas), o candidato deverá residir na área ou subárea de atuação. Cabe **exclusivamente** ao candidato realizar a inscrição para a área/sub-área correta. Para tanto, o candidato deverá consultar os mapas de suas respectivas áreas/sub-áreas de acordo com o Decreto Executivo nº. 199/2015. Os mapas referentes às áreas e sub-áreas constantes neste edital estão disponíveis no *site* da prefeitura, [www.lencoispaulista.sp.gov.br](http://www.lencoispaulista.sp.gov.br), através do *link* do presente Edital.

\*\*Podendo trabalhar com trocas de turnos.

- 2.2** Os vencimentos constantes na tabela anterior estão atualizados até a data de publicação deste Edital.  
**2.3** Avaliação Funcional: para todos os cargos após 45 dias de trabalho.  
**2.4** As atribuições dos cargos são as constantes do anexo I do presente Edital.

**3 - DAS INSCRIÇÕES E REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO**



# PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA - SP

## SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

### CONCURSO PÚBLICO

#### 3.1 PERÍODO DE INSCRIÇÃO: 27 de agosto a 03 de setembro de 2018.

**3.1.1** As inscrições serão realizadas somente pela Internet, no site da Prefeitura Municipal, [www.lencoispaulista.sp.gov.br](http://www.lencoispaulista.sp.gov.br), através dos links "Cidadão", "Concursos", no prazo previsto, iniciando dia 27 de agosto de 2018, às 00h00min até às 23h59min (horário de Brasília) do último dia de inscrição, 03 de setembro de 2018. Após às 23h59min desta última data, o sistema de inscrição da Prefeitura de Lençóis Paulista não aceitará quaisquer inscrições.

**3.1.2** Para inscrever-se, o candidato deverá primeiramente se cadastrar informando seus dados de forma correta, de acordo com o que o sistema exigir.

**3.1.3** Após o cadastramento do candidato, o mesmo deverá fazer seu login com CPF e senha, clicar no link "**inscrições abertas**", e realizar a inscrição dentro do prazo previsto para o cargo que deseja concorrer.

**3.1.4** Realizado o pedido de inscrição, o candidato deverá imprimir o **BOLETO E PAGAR EM QUALQUER AGÊNCIA BANCÁRIA**. O pagamento deverá ser realizado até o próximo dia útil da data final da inscrição. Caso o candidato recolha valor maior ao da inscrição, não será ressarcido o valor pago a maior. Caso o candidato recolha valor menor ao da inscrição, a inscrição não será efetivada, sendo que neste caso o candidato deverá gerar um novo boleto e pagar o valor correto em qualquer agência bancária.

**3.1.5** As informações prestadas na inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo à Comissão Municipal de Serviço Civil a faculdade de excluir aquele que os preencher com dados incorretos ou que prestar informações inverídicas ou, ainda, que não satisfaça todas as condições estabelecidas neste edital.

**3.1.6** Verificadas quaisquer dessas hipóteses, será cancelada a inscrição do candidato, sendo, em consequência, anulados todos os atos decorrentes, mesmo que aprovado nas provas e exames, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

**3.1.7** O simples cadastramento dos dados do candidato, o pedido de inscrição e a geração do boleto bancário não implicam na efetivação da inscrição. Para que a inscrição do candidato seja efetivada é necessário que haja o pagamento do valor expresso no boleto dentro do prazo de vencimento.

**3.1.8** Não será aceito pagamento de taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, pelos Correios, fac-símile, transferência, DOC/TED, ordem de pagamento ou depósito comum em conta-corrente, extemporânea ou por qualquer outro meio que não esteja especificado neste edital.

**3.1.9** Não haverá devolução de importância paga seja qual for o motivo alegado ou em duplicidade de pagamento do valor da taxa de inscrição.

**3.1.10** Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.

**3.1.11** O candidato poderá verificar o status de sua inscrição no menu "**Inscrições do Candidato**".

**3.1.12** Poderá tomar posse no cargo o candidato devidamente habilitado para o exercício das funções acima discriminadas.

**3.1.13** A inscrição no Concurso Público implica no conhecimento e na tácita aceitação pelo candidato, das condições e normas estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

**3.1.14** Os candidatos que desejarem se inscrever em mais de um cargo, deverão verificar os horários de aplicações das provas constantes na Tabela de Cargos, para que não haja coincidência de horário de aplicação das mesmas.

**3.1.15** O valor da taxa de inscrição para cada cargo está disposto na tabela de cargos constante do **item 2.1**.

**3.1.16** São requisitos para investidura em cargo público a serem comprovados quando da ocorrência deste ato:

**3.1.17** Estar devidamente aprovado no concurso público e classificado dentro da vaga estabelecida neste Edital;

**3.1.18** Ser brasileiro de acordo com o que dispõe o artigo 12 da Constituição Federal de 1988;

**3.1.19** Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos, ou a idade exigida para o exercício do cargo, na data da Posse;

**3.1.20** Estar quite com as obrigações eleitorais e militares (esta última para candidatos do sexo masculino);

**3.1.22** Ter condições plenas de saúde física e mental, para o exercício do Cargo, as quais, serão verificadas por ocasião do exame admissional;

**3.1.23** Apresentar adequação ao perfil profissiográfico, a qual será verificada por ocasião do exame admissional;

**3.1.24** Possuir habilitação para o Cargo pretendido, conforme o disposto no Capítulo I deste Edital, na data da Posse;

**3.1.25** Não ser aposentado e nem estar em idade de aposentadoria compulsória, nos termos da legislação em vigor;

**3.1.26** Candidatos com deficiência – verificar capítulo próprio, neste Edital;

**3.1.27** Não ter sofrido, quando do exercício de cargo público ou função, a penalidade de demissão nos 5 anos anteriores à data de posse;

**3.1.28** Carteira de Registro em órgão representativo de classe quando houver;

**3.1.29** Apresentar toda documentação exigida pela Administração Pública Municipal conforme **Item 9.8**;

**3.1.30** Ter boa conduta;

**3.1.31** Apresentar características adequadas ao perfil profissiográfico do cargo;

**3.1.32** Apresentar todos os documentos solicitados no **item 9.8** de forma atualizada, ou seja, todos os dados neles presentes deverão conter as mesmas informações, sem divergências;

**3.1.33** **ATENÇÃO:** O candidato, por ocasião da convocação para preenchimento de vaga, deverá comprovar todos os requisitos acima elencados. A não apresentação dos comprovantes exigidos tornará sem efeito a aprovação obtida pelo candidato, anulando-se todos os atos ou efeitos decorrentes da inscrição no Concurso.

#### 4 - DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

**4.1** Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso para os Cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores num percentual de 5% (cinco por cento) das vagas para cada Cargo, de acordo com o artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal, Lei nº. 7853/89 e Decreto nº 3298/99.

**4.2** Considera-se pessoa com deficiência nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298/99, a que se enquadra nas seguintes categorias:

**I** - deficiência física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções; (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);

**II** - deficiência auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz; (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);

**III** - deficiência visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores; (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);

**IV** - deficiência mental - funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

a) Comunicação;



# PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA - SP

## SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

### CONCURSO PÚBLICO

- b) Cuidado pessoal;
- c) Habilidades sociais;
- d) Utilização dos recursos da comunidade; (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004)
- e) Saúde e segurança;
- f) Habilidades acadêmicas;
- g) Lazer; e
- h) Trabalho;

#### V - deficiência múltipla – associação de duas ou mais deficiências”

**4.3** Neste caso a posse dar-se-á da seguinte forma: a cada (20) vinte vagas oferecidas para cada cargo – 19 (dezenove) serão de candidatos aprovados da lista geral e a 20ª (vigésima) será de candidato da lista especial para pessoas com deficiência.

**4.4** Serão consideradas para efeito de aplicação do **item 4.3** as vagas efetivamente preenchidas e não o número de candidatos convocados, uma vez que podem ocorrer desistências ou reprovação dos candidatos convocados por parte do Setor de Medicina do Trabalho.

**4.5** O candidato, cuja deficiência não for configurada, participará do certame como candidato comum ao cargo pretendido.

**4.6** A pessoa com deficiência que desejar concorrer à reserva especial de vagas deverá indicar obrigatoriamente no “Cadastro de Candidatos”, especificamente na opção “Deficiência”, qual o tipo da deficiência, bem como deverá protocolar na Comissão Municipal de Serviço Civil da Prefeitura (até o próximo dia útil da data final das inscrições, das 8h às 17h) ou encaminhar por Sedex 10 com A.R. à Comissão Municipal de Serviço Civil da Prefeitura de Lençóis Paulista, sita na Avenida Brasil, 850, centro, Lençóis Pta. - SP, os documentos abaixo discriminados:

I. **Laudo médico** original ou cópia autenticada, com validade de 1 ano, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como da provável causa da deficiência de que são portadores.

II. **Requerimento** solicitando vaga especial, no qual conste o tipo de deficiência e a necessidade de condição ou prova especial, se for o caso (conforme modelo Anexo II deste Edital). O pedido de condição ou prova especial formalizado por escrito será examinado para verificação das possibilidades operacionais de atendimento, obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

**4.7** Os documentos elencados no **item 4.6** serão encaminhados ao Médico do Trabalho do município, que emitirá Parecer caracterizando ou não o candidato na situação prevista no **item 4.2**. O Médico poderá convocar o candidato nos casos cujas informações do laudo forem insuficientes para a elaboração do Parecer. Caso o candidato seja convocado pelo Médico do Trabalho e o mesmo não compareça, será eliminado do certame.

**4.8** O candidato que desejar concorrer à reserva especial de vagas e que não protocolar ou não encaminhar através dos Correios os documentos acima elencados, participará do certame na mesma condição dos demais candidatos. Somente serão analisados os pedidos encaminhados via Correios aqueles pedidos que contiverem a data de postagem fixada pela empresa de Correios e Telégrafos (ECT) ou a data de protocolo até o próximo dia útil da data final das inscrições.

**4.9** Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

**4.10** O candidato portador de deficiência aprovado e convocado para fim de contratação à função será submetido previamente à perícia médica realizada pelo Setor de Medicina do Trabalho para verificação da compatibilidade de deficiência com o exercício das atribuições do cargo.

**4.11** Os candidatos inscritos na condição de Pessoa com Deficiência participarão do concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo das mesmas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para os demais candidatos, resguardadas as condições especiais previstas na legislação própria.

**4.12** Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância da ordem classificatória.

**4.13** A publicação do resultado final do concurso público será feita em duas listas, a primeira contendo a pontuação de todos os candidatos, inclusive a de pessoas com deficiência, e a segunda somente com a pontuação destes últimos.

## 5 - DA SELEÇÃO

**5.1** A seleção dos candidatos será composta de prova escrita objetiva (múltipla escolha) conforme quadro de cada cargo.

**5.2** A prova escrita objetiva (múltipla escolha) terá caráter objetivo e valerá 40 (quarenta) pontos, para todos os cargos.

**5.3** Para os cargos de **Agente de Saúde, Agente de Vigilância Eletrônica e Assistente Técnico Administrativo** haverá prova prática de Informática. Será utilizado o pacote Libreoffice Writer. Esta prova terá o valor de 40 (quarenta) pontos.

**5.4** Para os cargos de **Agente de Serviços Urbanos, Carpinteiro, Eletricista e Monitor Cultural (Canto e Coral, Piano e Teclado e Sopros Metais)** haverá Prova Prática conforme **item 6.4 e seus subitens**.

**5.5** A classificação do candidato será definida através da soma dos pontos obtidos na prova escrita objetiva com os pontos da prova prática, para os cargos que assim houver.

## 6 - DAS PROVAS OBJETIVAS (ESCRITAS)

**6.1** O Concurso constará de provas objetivas conforme itens abaixo:

a) **Escrita Múltipla Escolha para todos os cargos:** 40 (quarenta) questões de múltipla escolha contendo 4 (quatro) alternativas cada questão, constando somente 1 (uma) alternativa correta. A prova terá caráter classificatório e eliminatório, com valor de 0 (zero) a 40 (quarenta) pontos. Será aprovado nesta prova o candidato que obtiver 50% (cinquenta por cento) ou mais dos pontos previstos para esta prova. Cada questão valerá 01 (um) ponto.

b) **Para o cargo de Agente de Saúde, Agente de Vigilância Eletrônica e Assistente Técnico Administrativo:** A prova escrita terá caráter classificatório e eliminatório, sendo aprovados para a prova prática de informática os 40 (quarenta) primeiros (de cada cargo) considerando aqueles que obtiverem 50% ou mais dos pontos previstos na prova escrita.

c) **Para os cargos de Agente de Serviços Urbanos, Carpinteiro, Eletricista e Monitor Cultural (Canto e Coral, Piano e Teclado e Sopros Metais):** A prova escrita terá caráter classificatório e eliminatório, sendo aprovados para a prova prática a seguinte quantidade de candidatos:  
I. Agente de Serviços Urbanos: 30 (trinta) primeiros considerando aqueles que obtiverem 50% ou mais dos pontos previstos na prova escrita.  
II. Carpinteiro: 15 (quinze) primeiros considerando aqueles que obtiverem 50% ou mais dos pontos previstos na prova escrita.  
III. Eletricista: 15 (quinze) primeiros considerando aqueles que obtiverem 50% ou mais dos pontos previstos na prova escrita.  
IV. Monitor Cultural (Canto e Coral, Piano e Teclado e Sopros Metais): 10 (dez) primeiros considerando aqueles que obtiverem 50% ou mais dos pontos previstos na prova escrita.

**6.2** A prova escrita de múltipla escolha seguirá, também, os seguintes critérios:

**AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (TODAS AS ÁREAS E SUBÁREAS)**



PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA - SP  
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS  
CONCURSO PÚBLICO

CONTEÚDO	QUANTIDADE DE QUESTÕES	ESPECIFICAÇÃO DO CONTEÚDO
Conhecimentos Específicos	30	1. Sistema Único de Saúde – SUS; 2. Saúde da Criança, Adolescente; 3. Saúde da Mulher, Saúde do Adulto e do Idoso; 4. Planejamento Familiar; 5. Tuberculose, Hanseníase, Hipertensão e Diabetes, DST/AIDS; 6. Imunização, Alimentação e Nutrição; 7. Cuidados básicos de Higiene (corpo, ambiente e alimentos); 8. Noções básicas de saneamento; 9. Ética e Cidadania.
Conhecimentos gerais	10	Atualidades e Aspectos Políticos do Mundo Contemporâneo: elementos de política internacional e brasileira; cultura internacional e cultura brasileira (música, literatura, artes, arquitetura).
AGENTE DE SAÚDE		
CONTEÚDO	QUANTIDADE DE QUESTÕES	ESPECIFICAÇÃO DO CONTEÚDO
Conhecimentos específicos	30	1. Ética e lei do exercício profissional; 2. Políticas nacionais de saúde: programas de vacinação; 3. Programa de Saúde da família; 4. Atuação do Auxiliar de Enfermagem nos níveis de prevenção, tratamento e recuperação dos indivíduos, crianças, adolescentes, adultos e idosos com alterações nos sistemas cardiovascular, respiratório, gastrointestinal, geniturinário, musculoesquelético, endócrino, hematopoiético, neurológico, tegumentar e reprodutor; 5. Atuação do Auxiliar de Enfermagem em situação cirúrgica, pré, trans e pós operatório; 6. Atuação do Auxiliar de Enfermagem em situação de urgência; 7. Atuação do Auxiliar de Enfermagem no controle de infecções hospitalar, normas de biossegurança; processo de esterilização; 8. Procedimentos e técnicas básicas de enfermagem.
Conhecimentos gerais	10	Atualidades e Aspectos Políticos do Mundo Contemporâneo: elementos de política internacional e brasileira; cultura internacional e cultura brasileira (música, literatura, artes, arquitetura).
Prova prática		Vide item 6.4 e seus subitens
AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS		
CONTEÚDO	QUANTIDADE DE QUESTÕES	ESPECIFICAÇÃO DO CONTEÚDO
Conhecimentos específicos	30	1. Conhecimento básico acerca das disposições da Lei Municipal Nº 2.260 de 10 de março de 1992; 2. Lei Federal Nº 12.305, de 02 de agosto de 2010, que institui a Política de Resíduos Sólidos; 3. Conceitos básicos sobre coleta e transporte de lixo industrial, domiciliar, hospitalar e rural e lavagem de ruas e logradouros públicos municipais, conservação de ruas e logradouros públicos, limpeza de córregos.
Conhecimentos gerais	10	Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.
Prova prática		Vide item 6.4 e subitens
AGENTE DE VIGILÂNCIA ELETRÔNICA		
CONTEÚDO	QUANTIDADE DE QUESTÕES	ESPECIFICAÇÃO DO CONTEÚDO
Conhecimentos Específicos	30	<b>1. Sistema de Alarme:</b> central de monitoramento eletrônico e gerenciamento de alarmes; tipos de sensores; transmissão de eventos; disparos e ocorrências; zoneamento do alarme; central de alarme, seus recursos, equipamentos e funcionamento; sistema integrado de segurança eletrônica, CFTV e alarmes; projeto de implantação de sistema de segurança; sistemas de proteção; backup, gravação e armazenamento; monitoramento remoto; software de monitoramento; 2. <b>Circuito Fechado de TV (CFTV):</b> iluminação e lentes; tipos de câmeras de CFTV; sistemas de CFTV digital; servidor de CFTV; os tipos de cabeamento para CFTV (Cabos: manga, coaxial, par trançado UTP e fibra óptica); conectores; alimentação (tipos de fontes: individuais e profissionais); proteção; backup; gravação e armazenamento; 3. <b>Componentes de Sistemas de Segurança:</b> sensor magnético para portas, janelas ou refrigeradores; controles universais/Touchscreen; repetidor/extensor/IR; interruptores; interruptor auxiliar com e sem fio; módulo de tomada/interface serial; software de automação com USB Stick; controle de equipamentos.
Conhecimentos gerais	10	Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.
Prova prática		Vide item 6.4 e subitens
AGENTE ESCOLAR		
CONTEÚDO	QUANTIDADE DE QUESTÕES	ESPECIFICAÇÃO DO CONTEÚDO
Conhecimentos Específicos	30	1. Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Lençóis Paulista/SP Lei (Lei 3.660 de 20 de dezembro de 2006 e suas alteração, que dispõe sobre o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Lençóis Paulista /SP (esta lei é encontrada no site <a href="http://www.lencoispaulista.sp.gov.br">www.lencoispaulista.sp.gov.br</a> ); 2. ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente.
Conhecimentos	10	Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de



**PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA - SP**  
**SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS**  
**CONCURSO PÚBLICO**

Gerais		Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.
<b>ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO</b>		
<b>CONTEÚDO</b>	<b>QUANTIDADE DE QUESTÕES</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO CONTEÚDO</b>
Conhecimentos Específicos	20	1. Noções de administração pública; 2. Evolução da administração pública no Brasil após 1930; 3. Evolução do pensamento administrativo e noções de administração geral; 4. Processo administrativo, funções: planejamento, organização, direção e controle; 5. Áreas organizacionais; 6. Gestão de pessoas; 7. Comportamento organizacional; 8. Gestão da qualidade; 9. Gestão financeira; 10. Gestão de recursos humanos, Gestão de serviços; 11. Comunicação organizacional; 12. Ambiente organizacional; 13. Tomada de decisão; 14. Administração de recursos materiais; 15. Arquivos: noções gerais; 16. Gestão de documentos; 17. Ética na administração; 18. Noções sobre tecnologias da informação; 19. Noções de empreendedorismo e intra-empendedorismo; 20. Administração pública na Constituição Federal – Capítulo VII; 21. Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Lençóis Paulista lei municipal nº. 3660/06 e suas alterações.
Língua Portuguesa	10	1. O Novo Acordo Ortográfico em vigor no Brasil; 2. Elementos da comunicação e funções da linguagem; 3. Pronomes; 4. Colocação pronominal; 5. Frase, oração e período; 6. Sintaxe do período simples; 7. Sintaxe do período composto; 8. Transitividade verbal; 9. Concordâncias verbal e nominal; 10. Regências verbal e nominal; 11. Crase; 12. Elementos coesivos e coerência textual; 13. Tipos de discursos: direto, indireto e indireto livre; 14. Noções de figuração de linguagem; 15. Leitura e interpretação de textos; 16. Funcionalidade e características dos gêneros textuais oficiais: ofício, memorando, e-mail, carta comercial, aviso, e-mail etc; 17. Pontuação.
Matemática	10	1. Conjuntos Numéricos; 2. Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos; 3. Números racionais e irracionais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto; 4. Situações-problema envolvendo conjuntos numéricos; 5. Progressão Aritmética e Progressão Geométrica: razão, termo geral e soma dos termos; 6. Situações-problema envolvendo progressões; 7. Noções de Matemática Financeira: Razão e Proporção; Porcentagem; Juros simples e composto. Situações-problema envolvendo matemática financeira; 8. Equações e Inequações: Conceito; Resolução e discussão. Situações-problema envolvendo equações e inequações; 9. Sistemas de equações: Conceito; Resolução, discussão e representação geométrica; Situações-problema envolvendo sistemas de equações.
Prova prática		<b>Vide item 6.4 e subitens</b>
<b>CARPINTEIRO</b>		
<b>CONTEÚDO</b>	<b>QUANTIDADE DE QUESTÕES</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO CONTEÚDO</b>
Língua Portuguesa	10	1. Mecanismos de coesão textual; 2. Relações de sentido: homonímia, polissemia, sinonímia, antonímia, hiponímia, hiperonímia; 3. Relações sintáticas de concordância, regência e colocação; 4. Estrutura, formação e emprego de palavras; 5. Emprego dos sinais de pontuação; 6. Variação linguística: variedades da língua portuguesa; 7. Ortografia; 8. Compreensão e Interpretação de textos.
Matemática	15	1. Operações com números naturais e fracionários: adição, subtração, multiplicação e divisão; 2. Problemas envolvendo as quatro operações; 3. Sistema de medidas; 4. Sistema monetário brasileiro.
Conhecimentos Gerais	15	Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.
Prova prática		<b>Vide item 6.4 e subitens</b>
<b>CIRURGIÃO DENTISTA</b>		
<b>CONTEÚDO</b>	<b>QUANTIDADE DE QUESTÕES</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO CONTEÚDO</b>
Conhecimentos Específicos	35	1. Fundamentos de histologia; 2. Odontogênese: dentinogênese; amelogênese; tecidos dentais e periodontais; 3. Fundamentos de anatomia bucodental; 4. Fundamentos de radiologia; 5. Doenças inflamatórias da mucosa oral Infecções fúngicas; 6. Ações programáticas para a saúde bucal do Ministério da Saúde; 7. Anamnese e exame físico, lesões fundamentais da mucosa bucal, câncer bucal, lesões cancerizáveis; 8. Anatomia de cabeça e pescoço; 9. Anatomia funcional e biomecânica do aparelho mastigatório; diagnóstico das disfunções têmporomandibulares; 10. Atualidades sobre intervenção odontológica à gestante, ao idoso, ao hipertenso e ao diabético; 11. Atualidades sobre Odontologia Geral; 12. Atualidades sobre Saúde Pública – Controle Epidemiológico; 13. Classificação e grupos farmacológicos, uso racional de antibiótico, indicações e contra-indicações, antibioticoprofilaxia – indicações e contra-indicações; 14. Código de Ética; Constituição Federal – Direitos e Garantias Fundamentais (Art. 5º a 17); 15. Diagnóstico e tratamento, técnicas anestésicas intrabucais, anestesiologia para pacientes em condições especiais (hipertenso, diabético, gestantes e crianças); 16. Controle da dor e inflamação em Odontologia, antibioticoterapia; 17. Lei nº 8.080/90; 18. Lei nº 8.142/90; 19. Oclusão e articulação têmporo-mandibular: anatomia funcional e biomecânica do aparelho mastigatório; 20. Diagnóstico das disfunções têmporo-mandibulares; 21. Políticas Públicas de Saúde; 22 Saúde Bucal.
Conhecimentos gerais	05	Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.
<b>CIRURGIÃO DENTISTA ODONTOPEDIATRA</b>		
<b>CONTEÚDO</b>	<b>QUANTIDADE DE QUESTÕES</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO CONTEÚDO</b>
Conhecimentos Específicos	35	1. Odontogênese: dentinogênese; amelogênese; tecidos dentais e periodontais; 2. Fundamentos de anatomia bucodental; 3. Diagnóstico e Plano de Tratamento; 4. Controle de Comportamento em Odontopediatria; 5. Técnicas e Interpretação Radiográfica; 6. Anestesiologia: técnicas anestésicas



**PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA - SP**  
**SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS**  
**CONCURSO PÚBLICO**

		intra-bucais; anatomia aplicada a anestesiologia; farmacologia dos anestésicos locais; acidentes e complicações em anestesia odontológica; 7. Analgésicos/Antiinflamatórios/Antimicrobianos: dor, febre, inflamação, infecções bacterianas, fúngicas e virais intra e periorais; 8. Cárie dentária: biofilme, processo da cárie, diagnóstico clínico e radiográfico, dados epidemiológicos, métodos não operatórios de controle da progressão da doença; 9. Dentística Restauradora em Odontopediatria: ionômeros, adesivos, resinas compostas, amálgama (preparos e restaurações); Cirurgia: Diagnóstico e tratamento dos problemas mais frequentes em Odontopediatria; 10. Traumatismos Dentários: Diagnóstico e soluções clínicas na dentição decídua e na permanente; 11. Saúde Bucal Coletiva e Níveis de Prevenção; 12. Biossegurança; 13. Periodontia: anatomia do periodonto; tecidos periodontais; prevenção, semiologia, diagnóstico clínico; exames complementares aplicados ao diagnóstico das doenças periodontais; e tratamentos em periodontia; cirurgia periodontal; periodontia médica; epidemiologia; 14. Endodontia: alterações pulpares e periapicais: semiologia, diagnóstico e tratamento; tratamentos conservadores da polpa; traumatismo alvéolo-dentário; 15. Urgências em Odontologia: trauma dental; hemorragia; pericoronarite, abscessos dento-alveolares; pulpite; alveolite; 16. Atenção à saúde de pessoas com necessidades especiais; 17. Atendimento de pacientes com doenças sistêmicas crônicas; 18. Atendimento de pacientes com coagulopatias hereditárias. Atendimento de pacientes grávidas. Cariologia: etiopatogenia, diagnóstico, tratamento e prevenção; 19. Prevenção: Fluoroterapia; toxologia do flúor; Fluorose: diagnóstico e tratamento; 20. Farmacologia odontológica: Farmacologia e Terapêutica Medicamentosa; 21. Ética Odontológica. Código de Ética Odontológica; 22. Bioética; 23. Odontopediatria: Práticas Preventivas em Odontopediatria; 24. Dentística voltada para a odontopediatria: semiologia, diagnóstico e tratamento; proteção do complexo dentinopulpar; materiais restauradores; técnica de restauração atraumática; 25. Lei nº 8.080/90 25. Lei nº 8.142/90.
Conhecimentos gerais	05	Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.
<b>ELETRICISTA</b>		
<b>CONTEÚDO</b>	<b>QUANTIDADE DE QUESTÕES</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO CONTEÚDO</b>
Conhecimentos Específicos	30	1. Montagens elétricas, manutenção corretiva em instalação elétrica; 2. Materiais e instrumentos utilizados na atividade; 3. Confecção de instalações elétricas em prédios públicos; 4. Equipamentos e materiais: conhecimento e finalidades; 5. Leitura de desenhos e esquemas de circuitos elétricos; 6. Limpeza e lubrificação de chaves compensadoras, substituição e ajuste de peças defeituosas; 7. Noções de Segurança do trabalho: acidentes do trabalho, causas e prevenção; 8. Normas de segurança: conceito e equipamentos.
Conhecimentos gerais	10	Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.
Prova prática		<b>Vide item 6.4 e subitens</b>
<b>ENGENHEIRO CIVIL</b>		
<b>CONTEÚDO</b>	<b>QUANTIDADE DE QUESTÕES</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO CONTEÚDO</b>
Conhecimentos Específicos	35	1. Estruturas: resolução de estruturas isostáticas e hiperestáticas (reações de apoio, esforços, linhas de estado e de influência); dimensionamento e verificação de estabilidade de peças de madeira, metálicas e de concreto armado e protendido; resistência dos materiais; 2. Geologia aplicada à Engenharia Civil; 3. Fundações e Obras de Terra: propriedades e classificação dos solos, movimentos de água no solo, distribuição de pressões no solo, empuxos de terra, exploração do subsolo, sondagem; barragens de terra; fundações superficiais e profundas (estudos de viabilidade e dimensionamento); 4. Hidráulica, Hidrologia e Saneamento Básico: escoamento em condutos forçados e com superfície livre (canais), ciclo hidrológico, recursos hídricos superficiais e subterrâneos, hidrogramas, vazões de enchente, dimensionamento de obras de drenagem rodoviária, sistemas de drenagem pluvial; 5. Materiais de Construção, Tecnologia das Construções e Planejamento e Controle de Obras; 6. Segurança e Manutenção de Edificações; 7. Engenharia Legal; 8. Conservação de Energia; 9. Noções de Segurança do Trabalho; 10. Legislação Ambiental aplicada a Engenharia; 11. Normas Técnicas, fases do projeto, escolha do traçado, projeto geométrico, topografia, desapropriação, terraplanagem, drenagem, obras complementares, sinalização e segurança viária; 12. Pavimentação: Terminologia dos pavimentos: definições, conceitos, objetivos, classificação dos pavimentos, estrutura dos pavimentos rígidos e flexíveis; 13. Dimensionamento de pavimento flexível: índice, suporte, número equivalente do eixo padrão (N), métodos utilizados; 14. Drenagem dos revestimentos dos pavimentos; 15. Análise de estruturas: Ensaio de estruturas ou elementos estruturais sob carregamentos estáticos e dinâmicos; 16. Ensaio de vigas, pilares e placas de concreto armado, aço e madeira; 17. Verificação de pilares à compressão concêntrica e excêntrica. Análise de placas à flexão; 18. Experimental: Ensaio de modelos reduzidos de treliças planas e espaciais, vigas, pilares e placas de concreto armado, aço e madeira sob carregamentos estáticos e dinâmicos; 19. Noções básicas de GIS; 20. Vistoria e emissão de parecer; 21. Sistemas de meio ambiente e instrumentos de gestão ambiental; Espaços especialmente protegidos (Lei 9.985/2000 e Decreto regulamentador - grupos e categorias de Unidades de Conservação e CONAMAS 302, 303, 357 e 369); 22. Licenciamento Ambiental (Resolução CONAMA 237); 23. Fiscalização Ambiental; 24. Controle de Emissões Atmosféricas; 25. Política Nacional de Recursos Hídricos (Leis Federal n.º 9.433/97).
Conhecimentos gerais	05	Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.
<b>MÉDICO DERMATOLOGISTA</b>		
<b>CONTEÚDO</b>	<b>QUANTIDADE DE QUESTÕES</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO CONTEÚDO</b>
Conhecimentos Específicos	35	1. Acne e erupções acneiformes; 2. Afecções: tecido conjuntivo, tecido hipodérmico, granulomatosas e inflamatórias não - infecciosas, metabólicas, psicogênicas, psicossomáticas e neurogênicas, vasculares; 3. Cirurgia dermatológica, criocirurgia e eletrocirurgia; 4. Dermatoses



**PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA - SP**  
**SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS**  
**CONCURSO PÚBLICO**

		ocupacionais, alérgicas e eczematosas; dermatoses zooparasitárias e Leishmaniose; 5. Dermatoviroses; 6. Discromias; 7. Distúrbios atróficos e escleróticos, glandulares cutâneos; 8. Doenças Sexualmente Transmissíveis e AIDS; 9. Embriologia, anatomia e fisiologia do tegumento; 10. Erupções pápulo – pruriginosas; 11. Erupções por drogas e toxinas, vesiculosas e bolhosas; 12. Fisiopatologia e imunologia do tegumento; 13. Fotodermatoses e radiodermites; 14. Genodermatoses; 15. Infecções bacterianas, micobacterioses atípicas, hanseníase e tuberculose; 16. Micoses profundas, Micoses superficiais; 17. Onicopatias, reações por agentes mecânicos e térmicos; 18. Semiologia dermatológica e testes cutâneos; 19. Terapêutica dermatológica – agentes químicos, físicos e medicamentos; 20. Tricoses e alopecias; 21. Tumores benignos e Tumores malignos e afecções pré – neoplásticas e paraneoplasias (oncologia cutânea). Código de Ética Médica – Resolução CFM nº 1.931/2009. Leis Orgânicas da Saúde Pública – Leis Federais nºs 8.080/90, 8.142/90 e Decreto nº 7.508/2011.
Conhecimentos gerais	05	Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.
<b>MÉDICO DO TRABALHO</b>		
<b>CONTEÚDO</b>	<b>QUANTIDADE DE QUESTÕES</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO CONTEÚDO</b>
Conhecimentos Específicos	35	1. Noções de clínica geral; 2. Saúde do trabalhador e principais doenças profissionais: noções de epidemiologia, estatística em medicina do trabalho, bioestatística, acidentes do trabalho suas definições e métodos de prevenção; noções de atividade, carga de trabalho e fisiologia do trabalho; epidemiologia das LER/DORT, caracterização, evolução e prognóstico; 3. Acompanhamento médico de portadores de doenças profissionais; 4. Automação e riscos à saúde; noções de atividade física e riscos à saúde; trabalho sob pressão temporal e riscos à saúde; agentes físicos, químicos e biológicos e riscos à saúde; 5. Noções de toxicologia, de sofrimento psíquico e psicopatologia do trabalho; 6. problemas provocados por dependência química tabagismo, álcool e outras drogas; 7. Noções de avaliação e controle de riscos ligados ao ambiente de trabalho; 8. Noções de ergonomia; 9. Legislação pertinente à segurança e à saúde do trabalhador; legislação acidentária e previdenciária; 10. Nexo Técnico Epidemiológico Previdenciário NTEP e Fator Acidentário de Prevenção FAP; 11. Noções sobre o funcionamento e gestão de um serviço médico e de segurança do trabalho em empresa; 12. Código de Ética Médica – Resolução CFM nº 1.931/2009; 13. Leis Orgânicas da Saúde Pública – Leis Federais nºs 8.080/90, 8.142/90 e Decreto nº 7.508/2011.
Conhecimentos gerais	05	Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.
<b>MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA</b>		
<b>CONTEÚDO</b>	<b>QUANTIDADE DE QUESTÕES</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO CONTEÚDO</b>
Conhecimentos Específicos	35	1. Hipófise: Hormônios hipofisários, relações hipotálamohipofisárias; distúrbios do Lobo anterior: hipofunção da hipófise anterior, hipersecreção da hipófise anterior. Distúrbios do lobo posterior: diabetes insípido; 2. Tireoide: hormônios tireóideos, hipertireoidismo, hipotireoidismo, tireoidites, bócio, tumores, tireotoxicose; 3. Paratireoide: Regulamentação hormonal, hiperfunção da paratireoide, metabolismo dos minerais e metabólitos, distúrbios primários e secundários da função da paratireoide; 4. Adrenal: Hormônios da suprarenal. Hipofunção adrenal: doenças de Addison, Insuficiência adrenal secundária, hiperfunção cortical adrenal: Hiperplasia adrenal congênita. Virilismo adrenal; 5. Síndrome de Cushing, hiperaldosteronismo; 6. Feocromocitoma; 7. Pâncreas: Metabolismo da insulina e do glucagon; 8. Diabetes juvenil e do adulto, complicações do diabetes, obesidade e diabetes, gravidez na paciente diabética, cetoacidose diabética, coma, coma hiperosmolar não cetótico, acidose láctica, hipoglicemia; 9. Influência das glândulas endócrinas sobre o crescimento e desenvolvimento; 10. Laboratório em endocrinologia clínica; 11. Alterações da diferenciação sexual: Síndrome da disgenesia gonadal, síndrome de Turner e suas variações, pseudohermafroditismo feminino, pseudohermafroditismo masculino; 12. Ovários: Hipogonadismo feminino, hirsutismo, virilização, endocrinologia da gravidez, infertilidade feminina; 13. Testículos: Hipogonadismo masculino, ginecomastia, infertilidade masculina; 14. Código de Ética Médica; 15. Resolução CFM nº 1.931/2009. Leis Orgânicas da Saúde Pública – Lei Federal nºs 8.080/90, 17. Lei 8.142/90 e Decreto nº 7.508/2011.
Conhecimentos gerais	05	Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.
<b>MÉDICO PEDIATRA</b>		
<b>CONTEÚDO</b>	<b>QUANTIDADE DE QUESTÕES</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO CONTEÚDO</b>
Conhecimentos Específicos	35	1. Indicadores de mortalidade perinatal, neonatal e infantil; 2. Crescimento e desenvolvimento: desnutrição, obesidade e distúrbios do desenvolvimento neuro-psicomotor; 3. Imunizações: ativa e passiva; 4. Alimentação do recém-nascido e lactente: carências nutricionais, desvitaminoses; 5. Patologia do lactente e da criança; 6. Distúrbios cárdio-circulatórios; Cardiopatias congênitas, Choque, Crise Hipertensa, Insuficiência cardíaca, Reanimação cardiopulmonar; 7. Distúrbios respiratórios: Afecções de vias aéreas superiores, Bronquite, bronquiolite, Estado de mal asmático, Insuficiência respiratória aguda, Pneumopatias agudas e derrames pleurais; 8. Distúrbios metabólicos e endócrinos; 9. Acidose e alcalose metabólicas, 10; Desidratação aguda, Diabetes mellitus, Hipotireoidismo e hipertireoidismo, insuficiência supra-renal; 11. Distúrbios neurológicos: Coma; 12. Distúrbios motores de instalação aguda, Estado de mal convulsivo; 13. Distúrbios do aparelho urinário e renal; Glomerulopatias, Infecções do trato urinário, Insuficiência renal aguda e crônica, Síndrome hemolítico-urêmica, Síndrome nefrótica; 14. Distúrbios onco-hematológicos; Anemias carenciais e hemolíticas, Hemorragia digestiva, Leucemias e tumores sólidos; 15. Síndromes hemorrágicas; 16. Patologia do fígado e das vias biliares: Hepatites virais, Insuficiência hepática; 17. Doenças Infecto-contagiosas, e Doenças infecciosas comuns da infância; 18. Estafilococcias e estreptococcias; 19. Infecção hospitalar. Meningoencefalites virais e fúngicas; 20. Sepsis e meningite de etiologia bacteriana; 21. Tuberculose; 22. Vírus respiratórios; 23. Acidentes: Acidentes por submersão. Intoxicações exógenas agudas; 24. Violência Doméstica; 25. Primeiros



PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA - SP  
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS  
CONCURSO PÚBLICO

		Socorros no Paciente Politraumatizado; 26. Acidentes por animais peçonhentos; 27. Meningites virais e bacterianas; 28. Código de Ética Médica – Resolução CFM nº 1.931/2009; 29. Leis Orgânicas da Saúde Pública – Leis Federais nºs 8.080/90, 8.142/90 e Decreto nº 7.508/2011.
Conhecimentos gerais	05	Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.
<b>MÉDICO PSQUIATRA</b>		
<b>CONTEÚDO</b>	<b>QUANTIDADE DE QUESTÕES</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO CONTEÚDO</b>
Conhecimentos Específicos	35	1. Relação médico-paciente e técnicas de entrevista; 2. Desenvolvimento humano ao longo do ciclo vital; 3. Exame clínico do paciente psiquiátrico; 4. Sinais e sintomas em psiquiatria; 5. Delirium, demência, transtornos amnésicos e outras condições psicopatológicas devido a uma condição médica geral; 6. Transtornos relacionados a substâncias psicoativas; 7. Esquizofrenia e outros transtornos psicóticos; 8. Transtornos do humor; 9. Transtornos de ansiedade; 10. Sexualidade humana; 11. Transtornos de personalidade; 12. Medicina psiquiátrica de emergência; 13. Psicoterapias; 14. Terapias biológicas; 15. Psiquiatria infantil: avaliação, exame e retardo mental; 16. Transtornos de aprendizagem; 17. Transtorno de déficit de atenção; 18. Transtornos de tique; 19. Transtorno do humor e suicídio em crianças e adolescentes; 20. Abuso de substâncias psicoativas na adolescência; 21. Tratamento psiquiátrico de crianças e adolescentes; 22. Questões forenses em psiquiatria; 23. Psiquiatria geriátrica; 24. Cuidados no final da vida e medicina psiquiátrica paliativa; 25. Ética na psiquiatria; 26. Psiquiatria pública e hospitalar; 27. O sistema de saúde em psiquiatria e medicina; 28. Código de Ética Médica – Resolução CFM nº 1.931/2009. Leis Orgânicas da Saúde Pública – Leis Federais nº 8.080/90, 8.142/90 e Decreto nº 7.508/2011.
Conhecimentos gerais	05	Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.
<b>MONITOR CULTURAL (CANTO CORAL)</b>		
<b>CONTEÚDO</b>	<b>QUANTIDADE DE QUESTÕES</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO CONTEÚDO</b>
Conhecimentos específicos	20	1. Anatomia e fisiologia da voz; 2. A escuta; 3. Técnicas Vocais Ocidentais e Orientais; 4. Vocalizes; 5. Movimento Corporal e o Canto; 6. Ritmo e Movimento; 7. Jogos Vocais Cantados; 8. História da Música Brasileira; 9. Intervalos: classificação; inversão; simples e compostos; melódicos e harmônicos; 10. Escalas: maiores, menores, cromáticas e modais; 11. Acordes de 3, 4 e 5 sons: classificação; 12. Acordes alterados: acordes de sexta aumentada; sexta napolitana; dominante secundária; sensível secundária e empréstimo modal; 13. Funções Tonais; 14. Tons vizinhos; 15. Formas: binária e ternária; forma sonata; 16. Propriedades do som: nota, pentagrama, clave; 17. Figura da nota: pausa, ligadura, ponto de aumento, duplo ponto de aumento, fermata, ponto de diminuição, compasso simples e compasso, fórmula do compasso, regras de grafia, andamento, marcação de compasso, quiáteras, contratempo, sincopa, articulações, sinais de repetição; 18. Sinais de dinâmica; 19. Noção de intervalo: semitom e tom, sinais de alteração, notas enarmônicas, semitom cromático e diatônico, escala; modo, modo maior, modo menor, noção de melodia e harmonia, tonalidade, tríades das harmonias principais, acorde de sexta, acorde de sétima de dominante, inversões de acorde de V7, acordes derivados do V7, notas estranhas ao acorde, acorde de 6/4, acorde de II 6/5, acordes sobre II, III, VI e VII, acordes de sétima de I, II, III, IV, VI e VII, alteração simples, dominantes secundárias, outros tipos de alteração, modulação – I Modulação – II.
Conhecimentos gerais	10	Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.
Língua Portuguesa	10	1. O Novo Acordo Ortográfico em vigor no Brasil; 2. Elementos da comunicação e funções da linguagem; 3. Pronomes; 4. Colocação pronominal; 5. Frase, oração e período; 6. Sintaxe do período simples; 7. Sintaxe do período composto; 8. Transitividade verbal; 9. Concordâncias verbal e nominal; 10. Regências verbal e nominal; 11. Crase; 12. Elementos coesivos e coerência textual; 13. Tipos de discursos: direto, indireto e indireto livre; 14. Noções de figuração de linguagem; 15. Leitura e interpretação de textos; 16. Funcionalidade e características dos gêneros textuais oficiais: ofício, memorando, e-mail, carta comercial, aviso, e-mail etc; 17. Pontuação.
Prova prática		<b>Vide item 6.4 e subitens</b>
<b>MONITOR CULTURAL (PIANO E TECLADO)</b>		
<b>CONTEÚDO</b>	<b>QUANTIDADE DE QUESTÕES</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO CONTEÚDO</b>
Conhecimentos específicos	20	1. História da Música Brasileira; 2. Intervalos: classificação; inversão; simples e compostos; melódicos e harmônicos; 3. Escalas: maiores, menores, cromáticas e modais; 4. Acordes de 3, 4 e 5 sons: classificação; 5. Acordes alterados: acordes de sexta aumentada; sexta napolitana; dominante secundária; sensível secundária e empréstimo modal; 6. Funções Tonais; 7. Tons vizinhos; 8. Formas: binária e ternária; forma sonata; 9. Propriedades do som: nota, pentagrama, clave; 10. Figura da nota: pausa, ligadura, ponto de aumento, duplo ponto de aumento, fermata, ponto de diminuição, compasso, compasso simples e compasso, fórmula do compasso, regras de grafia, andamento, marcação de compasso, quiáteras, contratempo, sincopa, articulações, sinais de repetição; Sinais de dinâmica; 11. Noção de intervalo: semitom e tom, sinais de alteração, notas enarmônicas, semitom cromático e diatônico, escala; modo, modo maior, modo menor, noção de melodia e harmonia, tonalidade, tríades das harmonias principais, acorde de sexta, acorde de sétima de dominante, inversões de acorde de V7, acordes derivados do V7, notas estranhas ao acorde, acorde de 6/4, acorde de II 6/5, acordes sobre II, III, VI e VII, acordes de sétima de I, II, III, IV, VI e VII, alteração simples, dominantes secundárias, outros tipos de alteração, modulação – I Modulação – II.
Conhecimentos gerais	10	Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.



PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA - SP  
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS  
CONCURSO PÚBLICO

Língua Portuguesa	10	1. O Novo Acordo Ortográfico em vigor no Brasil; 2. Elementos da comunicação e funções da linguagem; 3. Pronomes; 4. Colocação pronominal; 5. Frase, oração e período; 6. Sintaxe do período simples; 7. Sintaxe do período composto; 8. Transitividade verbal; 9. Concordâncias verbal e nominal; 10. Regências verbal e nominal; 11. Crase; 12. Elementos coesivos e coerência textual; 13. Tipos de discursos: direto, indireto e indireto livre; 14. Noções de figuração de linguagem; 15. Leitura e interpretação de textos; 16. Funcionalidade e características dos gêneros textuais oficiais: ofício, memorando, e-mail, carta comercial, aviso, e-mail etc; 17. Pontuação.
Prova prática		Vide item 6.4 e subitens
<b>MONITOR CULTURAL (SOPROS METAIS)</b>		
<b>CONTEÚDO</b>	<b>QUANTIDADE DE QUESTÕES</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO CONTEÚDO</b>
Conhecimentos específicos	20	1. Anatomia e fisiologia da voz; 2. A escuta; 3. Técnicas Vocais Ocidentais e Orientais; 4. Vocalizes; 5. Movimento Corporal e o Canto; 6. Ritmo e Movimento; 7. Jogos Vocais Cantados; 8. História da Música Brasileira; 9. Intervalos: classificação; inversão; simples e compostos; melódicos e harmônicos; 10. Escalas: maiores, menores, cromáticas e modais; 11. Acordes de 3, 4 e 5 sons: classificação; 12. Acordes alterados: acordes de sexta aumentada; sexta napolitana; dominante secundária; sensível secundária e empréstimo modal; 13. Funções Tonais; 14. Tons vizinhos; 15. Formas: binária e ternária; forma sonata; 16. Propriedades do som: nota, pentagrama, clave; 17. Figura da nota: pausa, ligadura, ponto de aumento, duplo ponto de aumento, fermata, ponto de diminuição, compasso simples e compasso, fórmula do compasso, regras de grafia, andamento, marcação de compasso, quiálteras, contratempo, sincopa, articulações, sinais de repetição; 18. Sinais de dinâmica; 19. Noção de intervalo: semitom e tom, sinais de alteração, notas enharmônicas, semitom cromático e diatônico, escala, modo, modo maior, modo menor, noção de melodia e harmonia, tonalidade, tríades das harmonias principais, acorde de sexta, acorde de sétima de dominante, inversões de acorde de V7, acordes derivados do V7, notas estranhas ao acorde, acorde de 6/4, acorde de II 6/5, acordes sobre II, III, VI e VII, acordes de sétima de I, II, III, IV, VI e VII, alteração simples, dominantes secundárias, outros tipos de alteração, modulação – I Modulação – II.
Conhecimentos gerais	10	Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.
Língua Portuguesa	10	1. O Novo Acordo Ortográfico em vigor no Brasil; 2. Elementos da comunicação e funções da linguagem; 3. Pronomes; 4. Colocação pronominal; 5. Frase, oração e período; 6. Sintaxe do período simples; 7. Sintaxe do período composto; 8. Transitividade verbal; 9. Concordâncias verbal e nominal; 10. Regências verbal e nominal; 11. Crase; 12. Elementos coesivos e coerência textual; 13. Tipos de discursos: direto, indireto e indireto livre; 14. Noções de figuração de linguagem; 15. Leitura e interpretação de textos; 16. Funcionalidade e características dos gêneros textuais oficiais: ofício, memorando, e-mail, carta comercial, aviso, e-mail etc; 17. Pontuação.
Prova prática		Vide item 6.4 e subitens
<b>PSICÓLOGO</b>		
<b>CONTEÚDO</b>	<b>QUANTIDADE DE QUESTÕES</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO CONTEÚDO</b>
Conhecimentos Específicos	35	1. Conhecimentos gerais de Psicologia; 2. Psicologia do Desenvolvimento; Desenvolvimento psicológico e educação; 3. Desenvolvimento da personalidade; 4. Avaliação psicológica/psicodiagnóstico; 5. Dificuldades de aprendizagem; 6. Psicologia na Assistência Social; 7. Necessidades Educativas Especiais e Aprendizagem escolar; Inteligências múltiplas; 8. Fracasso escolar; Bullying; 9. Orientação familiar; 10. O psicólogo em equipes interdisciplinares; 11. Fundamentos da Psicoterapia; 12. O papel do psicólogo no contexto da inclusão de pessoas com necessidades educativas especiais; 13. Atribuições profissionais do psicólogo no Brasil; 14. Ética Profissional; 15. Psicopatologia; 16. Abordagens Psicoterápicas; 17. Avaliação Psicológica; 18. Psicologia Cognitiva; 19. Teorias da Personalidade; 20. Leis Orgânicas da Saúde Pública – Leis Federais nº 8.080/90, 8.142/90 e Decreto nº 7.508/2011.
Conhecimentos gerais	05	Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.

- 6.2.1** A Prova Objetiva visa avaliar o grau de conhecimento teórico do candidato, necessário para o desempenho das atribuições do cargo.
- 6.2.1.1** A duração da prova escrita será de até 3 (três) horas, incluindo os procedimentos de entrega do caderno de questões e da folha de respostas. O candidato somente poderá retirar-se da sala de aplicação após decorridos 30 (trinta) minutos do início da prova.
- 6.2.1.2** Ao candidato será permitido somente o uso de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, lápis e borracha. O candidato receberá o caderno de questões e a folha de resposta no momento da prova.
- 6.2.1.3** O candidato poderá fazer todas as anotações necessárias no Caderno de Questões para que se chegue à resposta que entender correta, exceto na Folha de Respostas.
- 6.2.1.4** O candidato só poderá retirar-se do local de aplicação das provas, após decorridos 30min (trinta minutos) do horário estabelecido no Edital para o início da prova, devendo entregar a folha de respostas e o caderno de questões ao Fiscal da sala.
- 6.2.1.5** O candidato que desejar levar o Caderno de Questões, somente poderá fazê-lo após transcorridas 02:00hs do horário estabelecido no Edital para o início da prova.
- 6.2.1.6** Ao final das provas, os três últimos candidatos, **obrigatoriamente**, deverão permanecer na sala, a fim de assinar o verso das folhas de respostas e o lacre do envelope das folhas de respostas juntamente com o Fiscal e Coordenador, sendo liberados quando todos as tiverem concluído.
- 6.2.1.7** A Folha de Respostas é única e intransferível. O candidato deverá preenchê-la com caneta esferográfica azul ou preta e ao final entregar ao Fiscal. Caso haja rasuras no preenchimento da(s) resposta(s), a(s) mesma(s) será(ão) anulada(s).
- 6.2.1.8** Não serão computadas questões não respondidas e nem questões que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.



PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA - SP  
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS  
CONCURSO PÚBLICO

- 6.2.1.9** Será automaticamente excluído do concurso público o candidato que:
- I** - apresentar-se após o fechamento dos portões;
  - II** - não apresentar os documentos exigidos para admissão na prova, presente no Edital;
  - III** - não comparecer no dia da prova, seja qual for o motivo alegado;
  - IV** - ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;
  - V** - utilizar-se de meios ilícitos para executar as provas;
  - VI** - não devolver o Caderno de Questões e a Folha de Respostas;
  - VII** - agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas.
- 6.2.1.10** O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas com antecedência mínima de 30 minutos.
- 6.2.1.11** O ingresso na sala de prova escrita só será permitido ao candidato que apresentar o documento de identidade.
- 6.2.1.12** São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Públicas, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos etc); passaporte brasileiro, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997).
- 6.2.1.13** Não haverá segunda chamada para as provas, qualquer que seja o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato e nem será permitida a realização de provas fora dos locais estabelecidos para a sua aplicação.
- 6.2.1.14** O não comparecimento do candidato para a realização das provas implicará na eliminação do Concurso Público.
- 6.2.1.15** No recinto de provas NÃO será permitido ao candidato entrar ou permanecer com armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, relógio do tipo data bank, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador etc.). Caso o candidato leve arma, deverá depositá-la na Coordenação.
- 6.2.1.16** Ao adentrar na sala de provas, o candidato que estiver de posse de celular ou qualquer aparelho eletrônico, deverá informar ao fiscal, que lhe entregará um envelope plástico com lacre, onde o mesmo deverá ser depositado e guardado com seus pertences. O celular deverá ser desligado. Caso o aparelho venha a emitir qualquer sinal sonoro, o candidato será retirado e eliminado do concurso público. O descumprimento desta determinação implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se como tentativa de fraude.
- 6.2.1.17** A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar acompanhante que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata será acompanhada pelo fiscal da sala durante o período da amamentação. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova. Não haverá compensação do tempo de amamentação ao tempo da prova da candidata.
- 6.2.1.18** Após o término das provas, os candidatos não poderão permanecer nas dependências do prédio, tampouco beber água e utilizar banheiro.
- 6.2.1.19** A nota da prova objetiva será obtida com a aplicação da fórmula abaixo:
- NPO = TQP – TQE = NAP**  
**ONDE:**  
**NPO = Nota da Prova Objetiva**  
**TQP = Total de Questões da Prova**  
**TQE = Total de Questões Erradas**  
**NAP = Número de Acertos na Prova**
- 6.2.1.20** O gabarito preliminar será disponibilizado por meio eletrônico, através da busca por CPF, e publicados no *site* [www.lencoispaulista.sp.gov.br](http://www.lencoispaulista.sp.gov.br), às 14h do dia 17/10/18 (quarta-feira) além de ser publicada uma nota oficial na imprensa local, contando-se, como prazo de recurso, os dias 18 e 19/10/18.
- 6.2.1.21** Será considerado aprovado na prova objetiva o candidato que obtiver, no mínimo, 20 (vinte) pontos.
- 6.2.1.22** O candidato que não auferir, no mínimo, 20 (vinte) pontos na prova objetiva será desclassificado do Concurso Público.
- 6.2.1.23** O horário e turnos das provas objetivas seguirá conforme quadro abaixo:

DATA DA PROVA OBJETIVA/PERÍODO	CARGO
14 de outubro de 2018 – Manhã	✓ Agente Comunitário de Saúde (todas as áreas e subáreas);
Abertura dos portões – 07:15h	✓ Assistente Técnico Administrativo;
Fechamento dos portões – 07:45h	✓ Carpinteiro;
Início das provas – 08:00h	✓ Cirurgião Dentista;
	✓ Eletricista;
	✓ Médico (todas as especialidades);
	✓ Monitor Cultural (todas as áreas).
14 de outubro de 2018 – Tarde	✓ Agente de Saúde;
Abertura dos portões – 13:15h	✓ Agente de Serviços Urbanos;
Fechamento dos portões – 13:45h	✓ Agente de Vigilância Eletrônica;
Início das provas – 14:00h	✓ Agente Escolar;
	✓ Cirurgião Dentista Odontopediatra;
	✓ Engenheiro Civil;
	✓ Psicólogo.

**DAS PROVAS PRÁTICAS**

- 6.3** Serão convocados para realização da prova prática todos aqueles classificados na prova objetiva (escrita) conforme expresso no item 6.1.
- 6.4** Para a realização da prova prática os candidatos aos cargos de Agente de Serviços Urbanos e Carpinteiro, serão submetidos previamente a exame com médico e/ou outros profissionais e o não comparecimento do candidato à submissão deste exame implicará na eliminação do candidato do certame. A convocação (data, horário e local) para este exame médico será publicada em jornal oficial e terá caráter informativo pela *Internet*, no *site* [www.lencoispaulista.sp.gov.br](http://www.lencoispaulista.sp.gov.br), ficando o próprio candidato responsável pela verificação da data, horário e local do exame. Caso o candidato ao cargo de Agente de Serviços Urbanos e Carpinteiro se apresente com sua integridade física



**PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA - SP**  
**SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS**  
**CONCURSO PÚBLICO**

comprometida (quebradura de membros, avançado estágio de gravidez etc.), os mesmos poderão ser impedidos de participar da prova quando houver risco de lesão ou agravante da condição de saúde.

.1 As Provas Práticas buscam aferir a capacidade de adequação funcional e situacional do candidato às exigências e ao desempenho eficiente das atividades dos empregos.

.2 O candidato considerado não aprovado na Prova Prática ou que não comparecer para realizar a prova, será automaticamente excluído do concurso.

.3 Não haverá repetição na execução dos testes, exceto nos casos em que a Banca Examinadora concluir pela ocorrência de fatores de ordem técnica não provocada pelo candidato e que tenham prejudicado o seu desempenho.

.4 Todos os candidatos de um mesmo cargo farão a Prova Prática em um mesmo lugar, de modo a garantir a isonomia de condições da avaliação.

.5 A pontuação da Prova Prática não se dará por critérios subjetivos, como grau de habilidade, mas unicamente pelo acerto ou erro no cumprimento das tarefas.

.6 A data, o horário e local para a realização da Prova Prática será publicada em jornal oficial e terá caráter informativo pela *Internet*, no site [www.lencoispaulista.sp.gov.br](http://www.lencoispaulista.sp.gov.br).

.7 Será de responsabilidade do candidato o acompanhamento e consultar para verificar o seu local de prova e horário.

.8 Não será permitida, em hipótese alguma, realização das provas em outro dia, horário ou fora do local designado.

.9 A Prova Prática será avaliada na escala de 0 (zero) a 40 (quarenta) pontos.

.10 Será considerado aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 20 (vinte) pontos.

.11 Para o fim disposto no item 6.1, os candidatos serão divididos por turmas e respectivos cargos, compostas da seguinte forma:

- a) **Agente de Serviços Urbanos:** a Prova Prática será composta por turmas com 10 (dez) candidatos em cada turma, que executarão, sob a supervisão de uma Banca Examinadora, as atividades descritas na tabela abaixo, com duração de 20 minutos por turma.
- b) **Carpinteiro:** a Prova Prática será composta por turmas, com 5 (cinco) candidatos, que executarão, sob a supervisão de uma Banca Examinadora, as atividades descritas na tabela abaixo, com duração de 1:30 hora (uma hora e meia) por turma.
- c) **Eletricista:** a Prova Prática será composta por turmas, com 5 (cinco) candidatos, que executarão, sob a supervisão de uma Banca Examinadora, as atividades descritas na tabela abaixo, com duração de 1:30 hora (uma hora e meia) por turma.
- d) **Monitor Cultural (Canto e Coral):** a Prova Prática será apresentada de forma individual, em que o candidato executará, sob a supervisão de uma Banca Examinadora, as atividades descritas na tabela abaixo, com duração de 00:20 (vinte minutos) por candidato.
- e) **Monitor Cultural (Piano e Teclado):** a Prova Prática será apresentada de forma individual, em que o candidato executará, sob a supervisão de uma Banca Examinadora, as atividades descritas na tabela abaixo, com duração de 00:20 (vinte minutos) por candidato.
- f) **Monitor Cultural (Sopros Metais):** a Prova Prática será apresentada de forma individual, em que o candidato executará, sob a supervisão de uma Banca Examinadora, as atividades descritas na tabela abaixo, com duração de 00:20 (vinte minutos) por candidato.

**.12 CRITÉRIOS ESPECÍFICOS**

Para o cargo:

<b>AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS</b>				
ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>		
		A Prova Prática será avaliada na escala de 0 (zero) a 40 (quarenta) pontos conforme critérios descritos		<b>DURAÇÃO DA PROVA</b>
Varrição de uma via ou logradouro público; poda de vegetação e gramado	Varrer vias ou logradouros públicos com a utilização de vassouras próprias e sopradores mecanizados. Promover o corte de vegetação e gramados utilizando-se de roçadeiras e alfanges/facão/tesoura de jardinagem	<b>Habilidades quanto à varrição</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidade na varrição com vassoura de piaçava/bambu: <b>05 pontos.</b></li> <li>• Habilidade no manuseio de sopradores mecanizados para limpeza de praças e ruas: <b>10 pontos.</b></li> </ul> <b>Habilidade quanto ao corte de vegetação e gramados:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidade na utilização de roçadeiras para corte de vegetação: <b>15 pontos.</b></li> <li>• Habilidade na utilização de alfanges/facão/tesoura de jardinagem no corte de vegetação e gramado: <b>10 pontos.</b></li> </ul>		20 minutos (por turma)

Para o cargo:

<b>CARPINTEIRO</b>				
ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>		
		A Prova Prática será avaliada na escala de 0 (zero) a 40 (quarenta) pontos conforme critérios descritos		<b>DURAÇÃO DA PROVA</b>
Emendar tirantes de tesoura de telhado e instalação de fechadura em porta.	Emendar tirantes de tesouras de telhado e instalar fechadura em porta, utilizando-se corretamente dos equipamentos colocados à disposição do candidato.	<b>GRAU DE CONHECIMENTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificação das ferramentas da bancada: <b>5 pontos</b></li> <li>• Identificação correta e uso dos EPIs: <b>5 pontos</b></li> </ul> <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concluir a tarefa no tempo determinado: <b>5 pontos</b></li> <li>• Utilização correta dos equipamentos: <b>10 pontos</b></li> <li>• Acabamento perfeito (ate: <b>15 pontos</b>)</li> </ul>		1:30 horas para cada 5 (cinco) candidatos

Para o cargo:

<b>ELETRICISTA</b>			
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>			



PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA - SP  
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS  
CONCURSO PÚBLICO

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	A Prova Prática será avaliada na escala de 0 (zero) a 40 (quarenta) pontos conforme critérios descritos	DURAÇÃO DA PROVA
Instalação de circuito elétrico; Determinar a potência e corrente em um circuito elétrico.	Instalação de um circuito elétrico utilizando fio ou cabo, lâmpada, tomada, interruptor e disjuntor; Determinação de potência e corrente em um circuito elétrico com o uso de ferramentas e instrumentos de medição adequados.	<b>GRAU DE CONHECIMENTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificação das ferramentas da bancada: <b>5 pontos</b></li> <li>Identificação correta e uso dos EPIs: <b>5 pontos</b></li> </ul> <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Concluir a tarefa no tempo determinado: <b>5 pontos</b></li> <li>Utilização correta dos equipamentos: <b>10 pontos</b></li> <li>Perfeito acabamento final: <b>15 pontos</b></li> </ul>	1:30 horas para cada 5 (cinco) candidatos

Para o cargo:

MONITOR CULTURAL (CANTO E CORAL)			
ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	DURAÇÃO DA PROVA
		A Prova Prática será avaliada na escala de 0 (zero) a 40 (quarenta) pontos conforme critérios descritos	
Apresentar oficina didática sobre vozes ou técnicas de canto; Executar um solo à capela ou com acompanhamento de instrumento.	Apresentação de uma oficina didática de livre escolha do candidato, sobre vozes ou técnicas de canto. Ao final, deverá ser executado um solo (à capela ou com acompanhamento de instrumento de sua escolha), de no máximo 2 minutos.	<b>GRAU DE CONHECIMENTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidade didática: <b>5 pontos</b></li> <li>Conhecimentos técnicos: <b>5 pontos</b></li> </ul> <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Produtividade e eficiência: <b>10 pontos</b></li> <li>Qualidade técnica: <b>15 pontos</b></li> <li>Adequação ao tempo: <b>5 pontos</b></li> </ul> <b>OBS:</b> O material e equipamentos necessários ( <i>flip chart</i> , pincel atômico), exceto instrumentos musicais, serão disponibilizados ao candidato.	20 minutos para cada candidato

Para o cargo:

MONITOR CULTURAL (PIANO E TECLADO)			
ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	DURAÇÃO DA PROVA
		A Prova Prática será avaliada na escala de 0 (zero) a 40 (quarenta) pontos conforme critérios descritos	
Apresentar obras do repertório de Piano/Teclado, no mínimo 10 (dez) e no máximo 20 (vinte) minutos.	Executar, no mínimo, 2 (duas) obras do repertório para piano, de livre escolha, contrastantes entre si e representativas de diferentes estilos da música erudita e ocidental, sendo uma delas de compositor brasileiro. O candidato deverá levar as respectivas partituras, em duas vias, das quais, uma será entregue a banca examinadora.	<b>GRAU DE CONHECIMENTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidade didática: <b>5 pontos</b></li> <li>Conhecimentos técnicos: <b>5 pontos</b></li> </ul> <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidade motora: <b>10 pontos</b></li> <li>Qualidade técnica: <b>15 pontos</b></li> <li>Adequação ao tempo: <b>5 pontos</b></li> </ul>	20 minutos para cada candidato

Para o cargo:

MONITOR CULTURAL (SOPROS METAIS)			
ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	DURAÇÃO DA PROVA
		A Prova Prática será avaliada na escala de 0 (zero) a 40 (quarenta) pontos conforme critérios descritos	
Apresentar obras do repertório de sopros metais, no mínimo 10 (dez) e no máximo 20 (vinte) minutos.	Executar duas (2) obras do repertório para sopros, de livre escolha, contrastantes entre si e representativas de diferentes estilos da música erudita e ocidental, sendo uma delas de compositor brasileiro. O candidato deverá levar as respectivas	<b>GRAU DE CONHECIMENTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidade didática: <b>5 pontos</b></li> <li>Conhecimentos técnicos: <b>5 pontos</b></li> </ul> <b>HABILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Produtividade e eficiência: <b>10 pontos</b></li> <li>Qualidade técnica: <b>15 pontos</b></li> <li>Adequação ao tempo: <b>5 pontos</b></li> </ul>	20 minutos para cada candidato



PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA - SP  
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS  
CONCURSO PÚBLICO

	partituras, em duas vias, das quais, uma será entregue a banca examinadora.		
--	--	--	--

**.13** O Concurso constará de prova prática de Informática para os cargos de Agente de Saúde, Agente de Vigilância Eletrônica e Assistente Técnico Administrativo, conforme itens abaixo: as atividades exigidas na prova prática serão de acordo com o pacote LibreOffice Writer. O candidato será avaliado com uma nota de 0 (zero) a 40 (quarenta) pontos, conforme uma planilha preestabelecida, onde constarão os itens a serem analisados.

Esta Prova terá caráter CLASSIFICATÓRIO E ELIMINATÓRIO e só será aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 20 (vinte) pontos. O candidato deverá comparecer no local e data de realização da Prova, com trinta minutos de antecedência do horário previsto para entrada, munido do Protocolo de Inscrição e Cédula de Identidade.

A Prova Prática de digitação será avaliada na escala de 0 (zero) a 40 (quarenta) pontos e terá caráter eliminatório e classificatório.

A Prova será composta da reprodução de um texto predefinido pela banca examinadora, devendo ser digitado e formatado, utilizando o editor de textos LibreOffice Writer e teclado com configurações ABNT 2.

A Prova será avaliada quanto à produção (número de caracteres digitados) e erros (número e tipo de erros cometidos na transcrição).

Em princípio será atribuída a nota 40 (quarenta) à transcrição completa e sem erros do texto modelo com aproximadamente 900 caracteres (com espaços), no prazo máximo de 06 (seis) minutos.

A nota do candidato será calculada levando-se em conta o número de caracteres digitados no tempo estipulado, subtraindo-se os erros cometidos, aplicando-se a regra de três cuja fórmula é a seguinte:

$$TL = (TB - ERROS) / MINUTOS$$

ONDE:

TL = toques líquidos por minuto

TB = toques brutos

ERROS = descontos por erros cometidos.

Os erros serão observados, comparando-se a transcrição feita pelo candidato com o texto original, considerando-se erro cada uma das seguintes ocorrências:

Erro ortográfico:

- a) Palavra, sinal, acento e letra saltada, trocada, invertida, omitida, duplicada;
- b) Espaço desnecessário e falta de espaço;
- c) Falta ou uso indevido de maiúsculas;
- d) Falta ou uso indevido de parágrafos;
- e) Falta ou uso indevido de negrito, itálico ou sublinhado;

DESCONTO = 1 (UM) ERRO

- f) Espaçamento desigual entre as linhas, espaçamento simples ou muito largo;
- g) Tabulação desigual, falta de tabulação e colocação de tabulação onde não existe;
- h) Tamanho da fonte (tamanho da letra) diferente da solicitada;
- i) Fonte diferente da solicitada;
- j) Alinhamento em desacordo;

DESCONTO = 5 (CINCO) ERROS

- k) O conjunto de palavras saltadas ou repetidas (cuja soma esteja entre 31 e 60 caracteres);

DESCONTO = 10 (DEZ) ERROS

**6.4.1** O candidato será responsável por qualquer falha decorrente de tecla acionada indevidamente, a qual venha prejudicá-lo durante a realização da prova prática, devendo o candidato ter conhecimento básico de informática que lhe permita solucionar o problema, caso isto ocorra.

**6.4.2** Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem, no mínimo, 20,0 (vinte) pontos na prova prática.

**6.4.3** O candidato que não auferir a nota mínima de 20,0 (vinte) pontos na prova prática será desclassificado do Concurso Público.

**6.4.4** Serão convocados para a prova prática de informática 40 (quarenta) primeiros (de cada cargo) considerando aqueles que obtiverem 50% ou mais dos pontos previstos na prova escrita, **conforme item 6.1, "b"** deste edital.

#### INSTRUÇÕES GERAIS

**6.5** As provas objetivas (escritas) serão (realizadas) na data de 14 de outubro de 2018, nos moldes previstos no quadro constante do **item 6.2.1.23** deste edital.

**6.6** Não serão fornecidas informações via telefone. O candidato deve acompanhar as edições do jornal contratado atualmente pela Prefeitura para divulgações de atos oficiais ou por meio da página [www.lencoispaulista.sp.gov.br](http://www.lencoispaulista.sp.gov.br).

**6.7** Os candidatos deverão se apresentar no local de provas com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário previsto.

**6.8** Outras instruções serão transmitidas no momento da prova.

**6.9** As provas objetivas (escritas) e práticas serão realizadas na cidade de Lençóis Paulista - SP, em locais a serem divulgados por meio de Edital próprio que será afixado no mural do balcão de atendimento da Prefeitura, no site [www.lencoispaulista.sp.gov.br](http://www.lencoispaulista.sp.gov.br), por meio de jornal com circulação no município, com antecedência mínima de 3 (três) dias.

#### 7 DA CLASSIFICAÇÃO E DOS RECURSOS

**7.1** Na hipótese de igualdade no total de pontos entre os classificados, o desempate de notas processar-se-á com os seguintes critérios



## PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA - SP SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS CONCURSO PÚBLICO

aplicados na ordem determinada abaixo:

- a) Maior idade, conforme Artigo 27 da Lei Federal 10741/03;
- b) Maior número de filhos menores de 18 (dezoito) anos;
- c) Maior nota em conhecimentos específicos constantes da prova escrita;
- d) Permanecendo o empate será realizado sorteio público, para definição da classificação final.

**7.2** A Prefeitura Municipal ficará encarregada de divulgar o resultado do Concurso Público, através de jornal oficial contratado para divulgação dos atos oficiais.

**7.3** Os gabaritos serão publicados após a realização das provas, na primeira edição da imprensa oficial local e na página eletrônica da Prefeitura.

**7.4** Da classificação caberá recurso, sem efeito suspensivo, o qual deverá ser interposto no prazo improrrogável de 2 (dois) dias úteis, a contar da sua publicação na imprensa oficial local. O candidato deverá elaborar requerimento que deverá ser protocolado na Comissão Municipal de Serviço Civil, situada na Avenida Brasil, 850, Centro, Lençóis Pta. - SP, cuja decisão se dará através da autoridade competente, intimando-se o recorrente, da sua decisão.

**7.5** Após a decisão dos recursos, caso haja alteração na ordem de classificação, será publicada nova lista de classificação.

**7.6** A classificação final será homologada por ato do Senhor Prefeito.

**7.7** Os candidatos serão classificados por Ordem Decrescente de pontos.

**7.8** A Relação dos Aprovados será divulgada no *site* da Prefeitura Municipal, [www.lencoispaulista.sp.gov.br](http://www.lencoispaulista.sp.gov.br), e no Balcão de Atendimento da Prefeitura, disposta por ordem de classificação.

### DOS EXAMES ADMISSIONAIS

**7.9** Depois de finalizadas as etapas do Concurso Público e homologada a classificação final, os candidatos aprovados, quando da convocação para preenchimento de vaga, serão submetidos ao Exame Admissional que será agendado pelo Setor de Medicina do Trabalho.

**7.10** O Exame Admissional tem objetivo de constatar a aptidão do candidato para o cargo pretendido, e visa o cumprimento do princípio da eficiência no serviço público municipal, conforme artigo 37 da Constituição Federal.

**7.11** O candidato que não comparecer no dia agendado para avaliação psicológica ou exame médico deverá, no prazo de 02(dois) dias úteis a contar da data agendada, apresentar requerimento e/ou justificativa para sua ausência e solicitar novo agendamento.

**7.12** O Reagendamento nos termos do item anterior será deferido uma única vez e o não comparecimento implicará na eliminação do candidato.

**7.13** O exame admissional do candidato será composto por exame médico para verificar as condições plenas de saúde física e mental e de avaliação psicológica para verificar as características inerentes ao perfil profissiográfico do cargo, conforme as disposições do inciso VI do artigo 7º, c/c § 1º do art. 10 c/c inciso III do art. 16 da Lei Municipal nº. 3660/06 (Estatuto dos Funcionários Públicos) bem como suas alterações.

**7.14** O candidato será notificado dos resultados do exame admissional, pelo departamento competente.

**7.15** A Avaliação Psicológica será conduzida por Psicólogo Organizacional, que aplicará instrumentos validados e aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia, nos termos das Resoluções n.º CFP – 001/2002 e 02/2003.

**7.16** A Avaliação Psicológica será composta por uma bateria de testes cognitivos e de personalidade, bem como entrevista psicológica, considerando as exigências do cargo, efetivando-se de forma padronizada, neutra e igualitária para todos os candidatos.

**7.17** A Avaliação Psicológica empregará um conjunto de técnicas para identificação, de forma objetiva e padronizada, capazes de aferir os aspectos psicológicos do candidato, para fins de prognóstico do desempenho das atividades relativas ao cargo pretendido. Para tanto, serão utilizados testes psicológicos comercializados em que serão observados os parâmetros cientificamente reconhecidos para cada instrumento técnico, bem como sua indicação técnica para avaliar o fator definido no perfil.

**7.18** A Entrevista Psicológica será utilizada para agregar dados da história de vida do candidato que são importantes para análise, não possuindo, por si só, caráter eliminatório. De acordo com os dados da entrevista psicológica, poderá o Psicólogo Organizacional validar as informações junto aos órgãos e/ou empresas que o candidato já tenha atuado e também as informações disponíveis nas mídias sociais.

**7.19** O candidato deverá informar, no início da avaliação, qualquer condição física ou emocional excepcional que possa de alguma maneira influenciar o resultado do mesmo. Qualquer alegação com este fundamento após a realização da avaliação não será considerada.

**7.20** Sendo constatado pelo Psicólogo durante a avaliação, a ocorrência de fato com potencial de influenciar o resultado da mesma, a avaliação deverá ser interrompida e retomada em momento oportuno a ser definido pelo examinador.

**7.21** A análise técnica global de todo o material produzido pelo candidato, observará estritamente as orientações e parâmetros contidos nos respectivos manuais de cada instrumento, e indicará o resultado final da avaliação que deverá, de forma conclusiva, ser considerado como Apto ou Inapto.

**7.22** Os níveis de referência para os fatores avaliados que indicarão o resultado final da avaliação psicológica se classificarão nas seguintes categorias para todos os instrumentos utilizados:

<b>Elevado</b>	Acima dos padrões
<b>Médio</b>	Dentro dos padrões
<b>Inadequado</b>	Abaixo dos padrões

**7.23** A "Aptidão do candidato" se dará quando o resultado da avaliação psicológica enquadrar-se nos níveis esperados, de acordo com o perfil profissiográfico estabelecido pelo Decreto Executivo nº 199/2016 e alterações.

**7.24** A "Inaptidão do candidato" se dará quando qualquer fator observado no perfil profissiográfico enquadrar-se no nível "Inadequado", ou seja, por não apresentar as características cognitivas e/ou de personalidade favoráveis para o desempenho adequado das atividades.

**7.25** A Inaptidão constatada na avaliação psicológica não significa a pressuposição da existência de transtornos mentais; indica apenas que o candidato não atende aos parâmetros exigidos para o exercício das funções inerentes ao cargo estabelecidos no Anexo I – Descrição de Cargo.

**7.26** Após ser notificado do resultado, fica facultado ao candidato reprovado na avaliação psicológica, solicitar o agendamento da entrevista devolutiva no prazo de 02 dias a partir da ciência do resultado, através de requerimento protocolado no Setor de Medicina e Segurança do Trabalho, situado na Avenida Brasil, 862, Centro, Lençóis Pta. - SP.

**7.27** A Entrevista Devolutiva é um procedimento técnico que se dará de forma verbal apenas ao candidato, seguido da entrega do Relatório Psicológico, que contará com a descrição dos instrumentos utilizados, explicações dos resultados obtidos e os motivos da inadequação do candidato quanto aos requisitos exigidos no perfil profissiográfico de acordo com o Decreto Executivo nº 199/2016.

**7.28** É facultado ao candidato contratar um psicólogo inscrito no Conselho Regional de Psicologia (CRP) para acompanhá-lo na entrevista



## PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA - SP SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS CONCURSO PÚBLICO

devolutiva. Neste caso deverá informar, no requerimento de agendamento, os seguintes dados do psicólogo contratado: nome, número de registro junto ao (CRP), número de telefone e endereço completo.

**7.29** Não será permitido ao candidato, nem ao psicólogo que o acompanhará na entrevista devolutiva, gravar e nem retirar, copiar e/ou reproduzir informações relativas aos testes psicológicos e folhas respostas de acordo com o Artigo 8º da Resolução 001/2002 do CFP. Todas as informações pertinentes constarão no relatório psicológico.

**7.30** Não haverá reagendamento da entrevista devolutiva quando do não comparecimento do candidato, ou do psicólogo para acompanhá-lo, ficando disponível o relatório psicológico, o qual será entregue exclusivamente ao candidato.

**7.31** Caso o candidato não concorde com o relatório psicológico, poderá no prazo de 02 (dois) dias úteis após a realização da entrevista devolutiva, interpor recurso, devidamente fundamentado, a ser protocolado no Setor de Segurança e Medicina do Trabalho.

**7.32** Serão desconsiderados os recursos interpostos fora do prazo, via postal, fax ou meio eletrônico (e-mail) ou os recursos com simples discordância do resultado. Os recursos referentes à avaliação psicológica serão analisados no prazo de 30 (trinta) dias, sendo o candidato notificado da decisão final.

**7.33** O exame médico será conduzido por Médico indicado pela Prefeitura Municipal, que avaliará as condições plenas de saúde física e mental, podendo solicitar laudos de outros profissionais especialistas.

**7.34** Para avaliação das condições plenas de saúde, serão verificadas as características globais e específicas indicadoras de aptidão física e mental do candidato ao serviço público. Havendo constatação da existência de condições que predispõe a possibilidade de desenvolvimento de patologias ou que indicam o estágio inicial de patologias que impeçam o exercício das funções inerentes ao cargo estabelecidos no Anexo I – Descrição de Cargos, o candidato será considerado Inapto.

**7.35** O candidato convocado para o exame clínico geral deverá apresentar-se com roupa e calçado apropriados para a execução plena do exame, a exemplo: calção, bermuda, short, camiseta e tênis.

**7.36** Para avaliação das condições plenas de saúde física dos candidatos aos cargos de Agente Comunitário de Saúde, Agente de Serviços Urbanos, Carpinteiro e Eletricista, deverá ser aplicado o Índice de Massa Corporal (IMC), enquanto método indicador de patologias que dificultem, restrinjam, ou impossibilitem a atuação nestes cargos, sendo este fator relevante para a aprovação ou reprovação do candidato.

**7.37** Como referência para o previsto no item anterior, será considerada a faixa classificada como aceitável, os casos entre 18,5 a 29,9. O índice é obtido pela fórmula:  $IMC = Kg/m^2$  (onde o peso, em quilogramas, é dividido pela altura, em metros, sendo esta última elevada ao quadrado).

**7.38** Na ocasião do exame médico, o candidato fará uma declaração pormenorizada de suas condições de saúde e fará o preenchimento da "anamnese" (técnica de entrevista que busca relembrar todos os fatos que se relacionam com alguma doença, se faz uso de medicação, ou ainda, se o candidato está ciente de alguma doença que possa impedir de realizar o trabalho).

**7.39** O Candidato será submetido ao exame clínico geral, exames laboratoriais e complementares, constantes no Anexo II - Quadro de Exames Médicos Admissionais.

**7.40** Quando da realização do exame clínico geral, poderá o Médico da Prefeitura solicitar outros exames complementares que não constem no Anexo III, para melhor subsidiar seu parecer de Apto ou Inapto.

**7.41** Após ser notificado do resultado, fica facultado ao candidato reprovado no exame médico, solicitar o agendamento da entrevista devolutiva no prazo de 02 (dois) dias a partir da ciência do resultado, através de requerimento protocolado no Setor de Medicina e Segurança do Trabalho, sita na Avenida Brasil, 862, Centro, Lençóis Pta. - SP.

**7.42** A entrevista devolutiva é um procedimento técnico que se dará de forma verbal apenas ao candidato, seguido da entrega das cópias dos exames médicos.

**7.43** Caso o candidato não concorde com o resultado do exame médico, poderá no prazo de 02 (dois) dias úteis após a ciência do resultado, interpor recurso, devidamente fundamentado, a ser protocolado no Setor de Medicina e Segurança do Trabalho da Prefeitura.

**7.44** Serão desconsiderados os recursos interpostos fora do prazo, via postal, fax ou meio eletrônico (e-mail) ou os recursos com simples discordância do resultado. Os recursos referentes ao exame médico serão analisados no prazo de 30 (trinta) dias, sendo o candidato notificado da decisão final.

**7.45** Na ocasião do exame médico, poderá o Médico da Prefeitura encaminhar o candidato à especialista(s) para melhor investigação ou tratamento. Este encaminhamento não faz parte do exame admissional, mas medida preventiva para a saúde do candidato, não alterando o parecer de inaptidão expedida pelo Médico da Prefeitura.

**7.46** O perfil profissiográfico exigido para a admissão do cargo consta no Anexo II do presente edital.

**7.47** No ato da contratação, o candidato deverá apresentar os documentos que comprovem os requisitos exigidos no presente edital e demais documentos legais, sob pena de desclassificação.

**7.48** Verificada, após a admissão, enfermidade preexistente à contratação e não identificada no exame admissional ou omitida na declaração e/ou na anamnese previstas no presente edital, o candidato será exonerado, nos termos do artigo 28 da Lei Municipal nº. 3660/06.

### 8 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**8.1** No momento da posse o candidato deverá apresentar todos os documentos exigidos para admissão, dentre eles original e cópia do diploma ou certificado que comprove a habilitação ao cargo, caso exija.

**8.2** A contratação do candidato classificado estará condicionada, ainda, à aprovação do mesmo pelo Setor de Medicina do Trabalho da Prefeitura Municipal.

**8.3** O contrato de trabalho poderá ser interrompido caso o desempenho das funções demonstre-se insatisfatório.

**8.4** Situações omissas no presente Edital serão resolvidas pela Comissão Municipal de Serviço Civil.

**8.5** O contrato de trabalho será regido pelo Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais.

**8.6** Cabe ao candidato classificado manter atualizados os seus dados junto à Prefeitura Municipal, pelo site [www.lencoispaulista.sp.gov.br](http://www.lencoispaulista.sp.gov.br), através dos links "Cidadão", "Concursos".

**8.7** A Homologação do Concurso Público poderá ser efetuada por cargo, individualmente, ou pelo conjunto de cargos constantes do presente Edital, a critério da Administração.

### 9 DO PROVIMENTO DO CARGO

**9.1** O provimento do Cargo obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação dos candidatos aprovados.

**9.2** O candidato será convocado para comparecer na Sessão de Oferecimento de Vaga. Quando convocado, o mesmo deverá comparecer no local, dia e horário determinados na convocação que será feita através de publicação no órgão que divulga os atos oficiais. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os editais de convocação.



PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA - SP  
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS  
CONCURSO PÚBLICO

**9.3** O candidato que deixar de observar as condições e o prazo previsto na convocação da Sessão de Oferecimento de Vaga, perderá automaticamente a vaga, sendo convocado o candidato seguinte na ordem de classificação.

**9.4** Não será(ão) contratado(s) ex-servidores demitidos nos termos do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, bem como os candidatos que tenham sido condenados por crimes praticados contra a Administração Pública.

**9.5** É vedada a nomeação de candidatos que se enquadrem nas disposições do § 10, do Art. 37, da Constituição Federal, alterada pela Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de 1998, podendo ser declarado nulo o contrato de admissão.

**9.6** Quando da Posse, os documentos de escolaridade obtidos no exterior serão aceitos se revalidados de acordo com as normas legais vigentes. Estes documentos, bem como quaisquer outros obtidos no exterior, deverão estar acompanhados de tradução pública e juramentada.

**9.7** O concurso terá validade por 01 (um) ano a partir da data de homologação dos resultados, prorrogável por mais 01 (um) ano, a critério da Administração Pública, conforme Art. 6º inciso I do Estatuto (Lei 3660/06).

**9.8** Os candidatos somente serão empossados no Cargo público se apresentarem:

**A) DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:**

CARTEIRA PROFISSIONAL (TODAS) – p/ as mulheres ou homens casados atualizar no DRT, localizado no CAC

– Site na Rua Anita Garibaldi, 821, centro;

03 (TRÊS) FOTOS 3 / 4 RECENTES;

R.G;

C.P.F. DO CANDIDATO E DOS DEPENDENTES (FILHOS, CÔNJUGE)

- Filhos: até 18 anos (todos) se não for casado
- Filhos até 24 anos, se for universitário comprovado
- Sem limite de idade no caso de dependente por deficiência (comprovado)

TÍTULO DE ELEITOR E COMPROVANTE DA ÚLTIMA ELEIÇÃO;

CARTEIRA DE RESERVISTA;

CERTIDÃO DE CASAMENTO E/OU CERTIDÃO DE NASCIMENTO;

ANTECEDENTES CRIMINAIS: <http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais> ou Delegacia de Polícia; DOCUMENTOS

COMPROBATÓRIOS DE ESCOLARIDADE EXIGIDOS NO EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO; NO CASO DE ENSINO SUPERIOR OU

TÉCNICO APRESENTAR O DIPLOMA;

COMPROVANTE DE REGISTRO PROFISSIONAL EM ÓRGÃO REPRESENTATIVO EXIGIDO PARA O EXERCÍCIO DA PROFISSÃO (CARTEIRA DO CONSELHO REGIONAL).

CARTÃO DO CIDADÃO DO CANDIDATO (CAC – Centro de Atendimento ao Cidadão – Rua Anita Garibaldi, 821

– Centro) – e dos filhos e cônjuge.

CARTÃO DO SUS (CAC – Centro de Atendimento ao Cidadão);

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUAL;

NUMERO DA CONTA BANCÁRIA, PREFERENCIALMENTE DO BANCO BRADESCO: (Cópia do Cartão ou Cópia do Contrato).

**B) DOCUMENTOS COMPLEMENTARES CONDICIONAIS:**

CARTEIRA DE MOTORISTA “C.N.H.”;

CERTIDÃO DE NASCIMENTO DE FILHOS MENORES DE 14 ANOS;

CARTEIRA DE VACINAÇÃO DE FILHOS MENORES DE 07 ANOS;

CARTÃO DO PIS OU PASEP (VERIFICAR SE ESTÁ ANEXO NA C.T.P.S.);

CERTIFICADO DE PÓS-GRADUAÇÃO, MESTRADO OU DOUTORADO;

DECLARAÇÃO DE HORÁRIO DE TRABALHO, SE POSSUIR OUTRO CARGO PÚBLICO;

DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO NO ESTADO OU EM OUTRAS PREFEITURAS;

COMPROVANTE DE EXONERAÇÃO EM CARGOS PÚBLICOS A PARTIR DO ANO DE 2000;

DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA E RECIBO DE ENTREGA OU DECLARAÇÃO DE ISENTO.

Faz parte do presente Edital:

Anexo I – Descrição dos Cargos.

Anexo II – Modelo de requerimento – Pessoa Com Deficiência.

Anexo III – Quadro de exames médicos admissionais.

Anexo IV – Perfil Profissiográfico para o exercício do cargo.

Anexo V – Conteúdo Programático.

Anexo VI – Cronograma.

Lençóis Paulista/SP, 22 de agosto de 2018.

Waldomiro Ponsoni Filho  
Secretário de Recursos Humanos



# PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA - SP

## SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

### CONCURSO PÚBLICO

#### ANEXO I – DESCRIÇÃO DOS CARGOS

##### **Agente Comunitário de Saúde:**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Desenvolver atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde. Mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor municipal, atuando especificamente nos programas denominados Estratégia de Saúde da Família ESF e Estratégia de Agentes Comunitários de Saúde EACS.

**ATRIBUIÇÕES:** Utilizar instrumentos para diagnóstico demográfico e sociocultural da comunidade; Promover ações de educação para a saúde individual e coletiva; Registrar, para fins exclusivo de controle e planejamento das ações de saúde, de nascimento, óbitos, doenças e outros agravos à saúde; Estimular a participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde; Realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à saúde da família; Participar em ações que fortaleçam os elos entre o setor de saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida; Acatar as orientações emanadas dos superiores hierárquicos, bem como, dos Supervisores de Saúde Comunitária; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico.

##### **Agente de Saúde:**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Executar tarefas auxiliares de enfermagem, atendendo as necessidades da unidade dos pacientes e doentes.

**ATRIBUIÇÕES:** Executar pequenos serviços de enfermagem sob a supervisão do enfermeiro, auxiliando no atendimento, orientação e preparação dos pacientes; zelar pela conservação e limpeza do local e dos equipamentos e materiais utilizados, além de executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato; Recepcionar, agendar, orientar e controlar as pessoas e a agenda em consultório odontológico, auxiliando e acompanhando o cirurgião-dentista; zelar pela conservação e limpeza do local e dos materiais e equipamentos utilizados, além de executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato; Executar, prevenir, complementar, acompanhar, agendar, informar e atender as pessoas que se dirigem ao Serviço de Saúde, efetuando os devidos acompanhamentos de acordo com os programas estabelecidos, com o objetivo de difundir noções gerais sobre saúde; zelar pela conservação do local, materiais e equipamentos utilizados; Recepcionar os pacientes, identificando e encaminhando-os para o atendimento médico ou odontológico, auxiliando na prestação de serviços nas unidades de saúde do município; Executar outras tarefas de determinadas pelo superior imediato.

##### **Agente de Serviços Urbanos:**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Executar manutenção das vias públicas, bem como, a preparação de toda matéria-prima necessária para realização dos serviços de manutenção, pavimentação, operação de recape, coleta de lixo etc.

**ATRIBUIÇÕES:** Executar manutenção e pavimentação de vias públicas; Instalar sarjetões em cruzamentos e construir guias e sarjetas; Executar o processo de fabricação e usinagem de massa asfáltica; Executar operação de recape e serviços de tapa-buracos em via asfáltica; Limpar ruas e avenidas; Coletar lixo; Executar serviços de capina, poda e remoção de árvores; Executar o processo de fabricação de artefatos de cimento como tubos para galerias pluviais, guias, poste de alambrado, meia lua, pedra sarjetão e outros materiais; Executar outras tarefas de determinadas pelo superior imediato.

##### **Agente de Vigilância Eletrônica:**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Atuar nas atividades de monitoramento eletrônico, detecção e resposta a incidentes de segurança patrimonial em próprios municipais, bem como em vias públicas de todos os incidentes ou atitudes suspeitas visualizados, alarmados ou reportados pelo sistema de monitoramento eletrônico; Operar equipamentos, visualizar imagens, movimentar câmeras através de comandos de rotação, zoom, ajustes, e acompanhamentos. Acionar imediatamente os órgãos competentes no caso de constatação de indícios de possíveis crimes, acidentes, vandalismo ou qualquer atividade suspeita.

**ATRIBUIÇÕES:** Efetuar o monitoramento dos locais abrangidos pelo sistema eletrônico de segurança; Comunicar imediatamente a Guarda Municipal de qualquer ocorrência suspeita ou lesiva aos próprios públicos municipais; Comunicar imediatamente as autoridades competentes e envolvidas na segurança, de qualquer ocorrência suspeita ou lesiva identificadas nas localidades que estão sendo monitoradas eletronicamente; Identificar a necessidade de manutenção de equipamentos de vigilância através de alertas do sistema e rondas periódicas; Produzir relatórios de ocorrências; Manter sigilo extremo das informações visualizadas através do sistema de vigilância eletrônica. Não divulgar as informações visualizadas ou emitir comentários a terceiros a respeito dos locais monitorados; Manter sigilo extremo sobre a composição do quadro de funcionários alocados na Central de Monitoramento, tanto em relação a nomes e a horários de trabalho ou folgas; Zelar pelo correto funcionamento do sistema de monitoramento eletrônico, desenvolvendo correções, ajustes, configurações e adequações no sistema para a melhor produtividade e segurança do sistema; Efetuar outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.

##### **Agente Escolar:**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Exercer a vigilância de prédios públicos e outros estabelecimentos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades. Inspeccionar alunos em todas as dependências do estabelecimento de ensino, garantindo a disciplina e segurança, atende solicitações dos professores.

**ATRIBUIÇÕES:** Executar serviços de zeladoria, conservação e limpeza, fiscalização e manutenção dos prédios escolares públicos, cumprindo o regulamento interno para garantir o bom funcionamento, assegurando-lhes as condições de higiene e segurança; Inspeccionar e orientar alunos em todas as dependências do estabelecimento de ensino, garantindo a disciplina e segurança; Realizar tarefas de distribuição de merenda, organizando o posicionamento dos alunos, servindo-os dentro de padrões ideais de higiene e limpeza e providenciando a conservação e limpeza dos utensílios utilizados nestas tarefas; Zelar pelas dependências e instalações do estabelecimento e pelo material utilizado, traçando normas de disciplina, higiene e comportamento, para propiciar ambiente adequado à formação física, mental e intelectual dos usuários; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

##### **Assistente Técnico Administrativo:**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Coordenar, dar assistência e executar atividades de rotina administrativa, elaborando relatórios, preenchendo formulários, providenciando pagamentos, operando equipamentos e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho.

**ATRIBUIÇÕES:** Prestar assistência à unidade de atuação, emitindo pareceres, bem como controlando, coordenando e acompanhando os serviços gerais de escritório, compatibilizando os programas administrativos com as demais medidas, através da execução de atividades de rotina administrativa, técnica, operacional e contábil, elaborando e preenchendo formulários e relatórios, contratos e convênios, providenciando pagamentos, operando equipamentos e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho a fim de garantir maior produtividade e eficiência dos serviços; Zelar pelos equipamentos e materiais utilizados; Executar outras tarefas correlatas de ordem complexa e burocrática determinadas pelo superior imediato.

##### **Carpinteiro:**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Realizar trabalhos gerais de carpintaria em uma oficina ou canteiro de obras, construindo, cortando, armando, instalando e reparando peças, instalações, móveis e utensílios de madeiras.

**ATRIBUIÇÕES:** Selecionar o material mais adequado para a realização do trabalho; Traçar os contornos da peça segundo o modelo desejado, possibilitando o corte da mesma; Confeccionar peças, serrando, aplainando, alisando, furando e executando outras operações com ferramentas, tais como: plaina, serrote, formão, goiva, furadeira, serras, máquinas e outros instrumentos de carpintaria; Montar as peças, encaixando-as e fixando-as com cola, pregos ou parafusos, formando o objeto desejado; Instalar esquadrias e outras peças de madeira ou metal como janelas,



## PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA - SP SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS CONCURSO PÚBLICO

básculas, fechaduras, e outros, em locais próprios; Reparar elementos de madeira, substituindo partes desgastadas ou deterioradas para recompor a forma anterior das mesmas; Colocar ou substituir ferragens em móveis, como fechadura, maçaneta, ferrolho e outros; Montar formas para concretagem, peças empregadas em obras de carpintaria, forros, palanques e engradamentos; Realizar acabamento em móveis, pintando, encerando, envernizando ou revestindo em fórmica; Amolar e afiar as ferramentas de corte e peças de máquinas operatrizes, usando rebolo, lima, pedra de afiar, esmeril e outros; Operar máquinas de carpintaria, como serra fita, tupia, desempenadeira, serra circular, torno, desengrossadeira, furadeira, aparadeira e outros, regulando e posicionando a madeira, acionando os dispositivos e controlando a execução dentro das medidas e formas desejadas; Responsabilizar-se pelo controle e utilização dos materiais, máquinas, equipamentos e instrumentais colocados à sua disposição; Proceder à limpeza e manutenção das máquinas operatrizes de carpintaria; Participar de grupos de trabalhos; Executar outras tarefas correlatas as acima descritas, a critério de seu superior imediato.

### **Cirurgião Dentista:**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Prestar assistência odontológica em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como planejar, realizar e avaliar programas de saúde pública.

**ATRIBUIÇÕES:** Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal; Orientar a comunidade quanto a prevenção das doenças da boca e seus cuidados, coordenando a Campanha de Prevenção da Saúde Bucal, para promover e orientar o atendimento a população em geral; Zelar pelos instrumentos utilizados, limpando-os e esterilizando-os, para assegurar sua higiene e utilização; Prestar assistência odontológica em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como planejar, realizar e avaliar programas de saúde pública; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

### **Cirurgião Dentista – Odontopediatria:**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Diagnosticar, prevenir, tratar e controlar os problemas de saúde bucal do bebê, da criança e do adolescente, em parceria com os pais/responsáveis de seus pacientes. Atua, também, na educação para a saúde bucal e na integração desses procedimentos com os dos outros profissionais da área da saúde.

**ATRIBUIÇÕES:** Executar e coordenar trabalhos relativos a diagnósticos e tratamento de afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos e instrumentos adequados, para prevenir, manter ou recuperar a saúde oral; Realizar condicionamento das crianças, desenvolvendo estratégias para a melhor adequação, aceitação e manutenção do tratamento odontopediátrico proposto; Realizar orientação, palestras e formação de gestantes, mães e responsáveis desde a gestação, período pré e pós erupção dentária, das doenças e possíveis má oclusão e má formação bucal; Realizar o tratamento clínico, preventivo e de cáries dentro de uma visão relacionada a cada fase de desenvolvimento do bebê até a adolescência; Realizar visitas domiciliares e às escolas públicas, levando formação e realizando palestras e ações preventivas e educativas as crianças e formadores de opinião; Atuar na orientação preventiva e profilática e outros serviços correlatos; Realizar o estudo, o diagnóstico, a prevenção e o tratamento das doenças gengivais e periodontais, visando à promoção e ao restabelecimento da saúde periodontal; Zelar pela conservação de equipamentos e materiais que utiliza; Executar outras atribuições afins.

### **Eletricista:**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Montar e fazer a manutenção de instalações elétricas e de aparelhos e equipamentos elétricos para assegurar condições de funcionamento regular e permanente à aparelhagem elétrica das instalações, aparelhos e equipamentos da municipalidade.

**ATRIBUIÇÕES:** Fazer a instalação, reparo ou substituição de lâmpadas, tomadas, fios, painéis e interruptores; Reparar a rede elétrica interna, consertando ou substituindo peças ou conjuntos; Fazer regulagens necessárias, utilizando voltímetro, amperímetro, extratores, adaptadores, solda e outros recursos; Efetuar ligações provisórias de luz e força em equipamentos portáteis e máquinas diversas; Substituir ou reparar refletores e antenas; Instalar fios e demais componentes, testando-os para permitir a utilização dos mesmos em trabalhos de natureza eventual ou temporária; Executar pequenos trabalhos em rede telefônica; Manter as máquinas, as ferramentas e o local de trabalho em bom estado de conservação e limpeza; Participar de grupos de trabalhos; Proceder à instalação e manutenção de semáforos; Fazer monitoramento de sinais; Instalar sistemas elétricos em veículos e máquinas pesadas, como circuito de luz, sinalização de controle de partida e de bateria, efetuando as ligações e testando seu funcionamento; Efetuar a manutenção elétrica em veículos, reparando circuitos de ignição, consertando ou substituindo fiação, faróis de neblina, fusíveis, chaves de luz alta e baixa, relés de partida, motor de arranque, cabos conectores, terminais e lâmpadas, rebobinando, limpando escovas de gerador, ajustando reguladores de voltagem e outros, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais, e materiais isolantes; Ajustar, montar e regular motores elétricos e dinamos, utilizando-se de desenhos, esquemas e especificações técnicas; Realizar a manutenção em motores, conjuntos elétricos de ventilação, de refrigeração, de aquecimento e outros; Realizar serviços de enrolamento em componentes de motores elétricos, utilizando aparelhos de precisão, como amperímetro e multitestes; Testar máquinas elétricas reparadas, verificando o funcionamento das mesmas; Lubrificar motores de produção de energia elétrica, executando trabalhos de filtragem de óleo de transformadores e disjuntores efetuando a troca de papéis de filtro; Controlar aparelhos de medição, regulando-os quando necessário; Testar baterias e verificar o nível d'água; Carregar e preparar soluções ácidas para bateria, utilizando equipamento próprio; Recondicionar baterias, efetuando limpeza na caixa, confeccionando novos elementos, como placas positivas e negativas, soldando conexões, aplicando betume e solução apropriada; Zelar pela conservação de aparelhos, ferramentas e limpeza do local de trabalho; Responsabilizar-se pelo controle e utilização de máquinas, equipamentos utensílios e outros materiais colocados à sua disposição; Executar outras tarefas correlatas as acima descritas, a critério de seu superior imediato.

### **Engenheiro Civil:**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Estudar, avaliar e elaborar projetos de engenharia, bem como coordenar e fiscalizar sua execução.

**ATRIBUIÇÕES:** Elaborar, executar, supervisionar e dirigir projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, a manutenção e o reparo das obras e assegurar os padrões técnicos exigidos, observando o cumprimento da legislação vigente, para assegurar os padrões de qualidade e segurança; Zelar pelos equipamentos e materiais utilizados; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

### **Médico Dermatologista:**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Tratar de afecções da pele e anexos, empregando meios clínicos, para promover ou recuperar a saúde.

**ATRIBUIÇÕES:** Examinar o paciente, realizando inspeção, testes específicos e comparando a parte afetada com a pele de regiões sadias, se houver, para estabelecer o diagnóstico e o plano terapêutico; Realizar biópsias da pele e anexos, retirando fragmentos dos tecidos, para exame histopatológico; Prescrever e orientar o tratamento clínico, acompanhando a evolução da moléstia e a reação orgânica ao tratamento, para promover a recuperação da saúde do paciente; Indicar e encaminhar o paciente para tratamento cirúrgico ou radioterápico, juntando exames e dando orientações, para possibilitar o restabelecimento da saúde; Comunicar ao serviço epidemiológico dos organismos oficiais da saúde os casos de hanseníase e outras dermatoses de interesse de saúde pública, encaminhando ao mesmo os pacientes ou preenchendo fichas especiais, para possibilitar o controle destas doenças; Fazer controle dos comunicantes da hanseníase, realizando exames físicos especiais, laboratoriais e testes de sensibilidade (reação de Mitsuda), para prevenir e detectar a instalação da moléstia; Realizar pequenas cirurgias, utilizando instrumentos especiais, para retirar formações da pele; Fazer raspagem de lesões da pele, empregando bisturi, para possibilitar exame micológico direto ou cultura; Encaminhar pacientes para teste de contato pela colocação de substâncias suspeitas, fazendo a requisição por escrito para diagnosticar a hipersensibilidade; Executar outras atribuições afins.

### **Médico Endocrinologista:**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Efetuar exames e evolução médica, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar tratamentos, aplicando



## PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA - SP SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS CONCURSO PÚBLICO

recursos de medicina preventiva ou terapêutica; realizar intervenções cirúrgicas, utilizando os recursos técnicos e materiais apropriados.  
ATRIBUIÇÕES: Realizar procedimentos para diagnóstico das patologias do sistema endócrino e seguimento dos pacientes dentro da área de atuação da especialidade, definida pelo CRM; Realizar exames clínicos individuais, fazer diagnósticos, prescrever tratamentos a pacientes e realizar cirurgias; Requisitar, realizar e interpretar exames de laboratório e raios-X; Zelar pela conservação de boas condições de trabalho, quanto ao ambiente físico, limpeza e arejamento adequados, visando proporcionar aos pacientes um melhor atendimento; Executar outras atribuições afins.

### **Método do Trabalho:**

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Executar, elaborar, e avaliar o Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional. Atribuições: Efetuar exames médicos pré-admissionais de candidatos em ocupações definidas, baseando-se nas exigências da capacidade física e mental, e emissão de laudo técnico apontando a aptidão ou não do candidato ao cargo pretendido; Efetuar exames médicos periódicos, retorno ao trabalho, mudança de função e demissional, solicitando exames complementares de acordo com PCMSO; Efetuar o acompanhamento médico de portadores de doenças profissionais; Avaliar e desenvolver metodologias de controle dos riscos ligados ao ambiente de trabalho; inspecionar os fatores de insalubridade, fadiga e outros, verificando "in loco" quando necessário; Prestar assistência emergencial aos servidores; Propor medidas para reduzir acidentes do trabalho; Determinar períodos de afastamentos ocupacionais decorrentes de enfermidades; Manter registro dos funcionários examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença; Realizar perícia conforme legislação municipal; Encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando for o caso; Assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde ocupacional; Participar e colaborar com a equipe multidisciplinar da Diretoria de Recursos Humanos; Zelar pela conservação de boas condições de trabalho, quanto ao ambiente físico, limpeza e arejamento adequados, visando proporcionar aos pacientes um melhor atendimento; Executar outras atribuições afins.

### **Médico Pediatra:**

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Prestar assistência médica em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como elaborar, executar e avaliar planos, programas e subprogramas de saúde pública.

ATRIBUIÇÕES: Fazer exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, prestando assistência médica específica às crianças até a adolescência, para avaliar, prevenir, preservar ou recuperar a saúde; Examinar a criança, auscultando-a, executando palpitações e percussões, por meio de estetoscópio e de outros aparelhos específicos, para verificar a presença de anomalias e malformações congênitas do recém-nascido, avaliar as condições de saúde e de estabelecer o diagnóstico; Avaliar o estágio de crescimento e desenvolvimento da criança, comparando-o com os padrões normais, para orientar a alimentação, indicar exercícios, vacinação e outros cuidados; Estabelecer o plano médico-terapêutico- profilático, prescrevendo medicação, tratamento e dietas especiais, para solucionar carências alimentares, anorexias, desidratação, infecções, parasitoses e prevenir contra tuberculose, tétano, difteria, coqueluche e outras doenças; Tratar lesões, doenças ou alterações orgânicas infantis, indicando ou realizando cirurgias, prescrevendo pré-operatório, para possibilitar a recuperação da saúde; Participar do planejamento, execução e avaliação de planos, programas e projetos de saúde pública, enfocando os aspectos de sua especialidade, para cooperar na promoção, proteção e recuperação da saúde física e mental das crianças; Indicar a suplementação alimentar à criança, quando houver justificativa clínica e de acordo com a programação; Encaminhar para atendimento especializado interno ou externo ao centro de saúde, os casos que julgar necessário; Zelar pela conservação de boas condições de trabalho, quanto ao ambiente físico, limpeza do local, equipamentos e materiais que utiliza, visando proporcionar aos pacientes um melhor atendimento; Executar outras atribuições afins.

### **Médico Psiquiatra:**

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Prestar assistência médica em postos de saúde, escolas e creches municipais, bem como elaborar, executar e avaliar planos, programas e subprogramas de saúde pública.

ATRIBUIÇÕES: Tratar das afecções psicopatológicas, empregando técnicas especiais, individuais ou em grupo, para prevenir, recuperar ou reabilitar o paciente; Examinar o paciente, anotando em meio específicos a observação, o desenvolvimento da empatia e outros, para situar a sua problemática conflitiva; Desenvolver a catarse do paciente, estabelecendo a intercomunicação e a transferência, para elaborar o diagnóstico; Encaminhar o paciente a sessões de psicoterapia individual ou em grupo, baseando-se nas necessidades e nas indicações para o caso, para auxiliá-lo a ajustar-se ao meio; Proceder ao planejamento, orientação e/ou execução de programas de higiene mental, formando grupos de adolescentes, de pais, de alcoólatras e outros, para proporcionar orientação sexual, terapia ocupacional, preparação para o matrimônio, psicoterapia de grupo e outras atividades de apoio; Aconselhar familiares dos pacientes, entrevistando-os e orientando-os, para possibilitar a formação de atitudes adequadas ao trato com os mesmos; Prescrever e/ou aplicar tratamentos biológicos específicos, empregando medicamentos ou aparelhos especiais para promover estímulos cerebrais ou diminuir excitações; Realizar cirurgias específicas, utilizando instrumentos e aparelhos especiais, para eliminar focos cerebrais determinantes de hiperexcitabilidade; Zelar pela conservação de boas condições de trabalho, quanto ao ambiente físico, limpeza do local, equipamentos e materiais que utiliza, visando proporcionar aos pacientes um melhor atendimento; Executar outras atribuições afins.

### **Monitor Cultural:**

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Encarregar-se da formação artística, na categoria de atendimento, de alunos, ministrando aulas teóricas e práticas. Executar eventos correlatos a função, voltados a comunidade.

ATRIBUIÇÕES: Desenvolver atividades relacionadas a área de atuação (artes Cênicas, artes plásticas e música), como aulas, projetos de pesquisa e apresentações; Executar outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.

### **Psicólogo:**

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Aplicar conhecimentos no campo da psicologia para o planejamento e execução de atividades nas áreas clínica e educacional.

ATRIBUIÇÕES: Efetuar diagnóstico clínico e promover a saúde psicológico das pessoas atendidas; Prestar atendimento psicológico na área educacional, visando o desenvolvimento psíquico, motor e social das crianças e adolescentes em relação a sua integração à escola e à família; Desenvolver trabalhos psicoterápicos individual ou em grupo, a fim de contribuir para o ajustamento do indivíduo à vida comunitária; Articular-se com profissionais de Serviço Social, para elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas; Zelar pela conservação dos equipamentos, documentos e materiais relativos à sua área de atuação; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.



PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA - SP  
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS  
CONCURSO PÚBLICO

**ANEXO II – MODELO REQUERIMENTO PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Nº da inscrição: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Vem **REQUERER** vaga especial como **PESSOA COM DEFICIÊNCIA**, apresentou LAUDO MÉDICO com CID (colocar os dados abaixo, com base no laudo):

Tipo de deficiência de que é portador: \_\_\_\_\_

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID \_\_\_\_\_

Nome do Médico Responsável pelo laudo: \_\_\_\_\_

(OBS: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres)

**Dados especiais para aplicação das PROVAS:** (marcar com X no local caso necessite de Prova Especial ou não, em caso positivo, discriminar o tipo de prova necessário).

( ) **NÃO NECESSITA** DE PROVA ESPECIAL e/ou TRATAMENTO ESPECIAL

( ) **NECESSITA** DE PROVA ESPECIAL (Discriminar abaixo qual o tipo de prova necessário)

---

---

---

---

---

---

---



PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA - SP  
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS  
CONCURSO PÚBLICO

ANEXO III – QUADRO DE EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAIS

Nº	Cargo	Exames
1	Agente Comunitário de Saúde (todas as áreas e subáreas)	Exame clínico, RX coluna lombo sacra
2	Agente de Saúde	Exame clínico, anti-hcv, HbsAg, anti-hbs, anti-HIV.
3	Agente de Serviços Urbanos	Exame clínico, RX coluna cervical/lombar, rx tórax PA+P, audiometria, espirometria, eletrocardiograma, hemograma, plaquetas, glicose, fosfatase alcalina, ureia, creatinina, tgo e tgp
4	Agente de Vigilância Eletrônica	Exame clínico
5	Agente Escolar	Exame clínico
6	Assistente Técnico Administrativo	Exame clínico
7	Carpinteiro	Exame clínico, RX coluna cervical/lombar, RX tórax PA+P, audiometria, espirometria, eletrocardiograma, hemograma, plaquetas, glicose, fosfatase alcalina, ureia, creatinina, tgo e tgp
8	Cirurgião Dentista	Exame clínico, anti-hcv, HbsAg, anti-hbs, anti-HIV
9	Cirurgião Dentista Odontopediatra	Exame clínico, anti-hcv, HbsAg, anti-hbs, anti-HIV
10	Eletricista	Exame clínico, RX coluna cervical/lombar, RX tórax PA+P, audiometria, espirometria, eletrocardiograma, hemograma, plaquetas, glicose, fosfatase alcalina, ureia, creatinina, tgo e tgp
11	Engenheiro Civil	Exame clínico
12	Médico Dermatologista	Exame clínico, anti-hcv, HbsAg, anti-hbs, anti-HIV
13	Médico Endocrinologista	Exame clínico, anti-hcv, HbsAg, anti-hbs, anti-HIV
14	Médico do Trabalho	Exame clínico, anti-hcv, HbsAg, anti-hbs, anti-HIV
15	Médico Pediatra	Exame clínico, anti-hcv, HbsAg, anti-hbs, anti-HIV
16	Médico Psiquiatra	Exame clínico, anti-hcv, HbsAg, anti-hbs, anti-HIV
17	Monitor Cultural (Canto Coral/Música/instrumental piano e teclado e música/instrumental sopros e metais)	Exame clínico, audiometria.
18	Psicólogo	Exame clínico



PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
CONCURSO PÚBLICO

ANEXO IV – PERFIL PROFISSIONGRÁFICO

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

FATORES	DESCRIÇÃO	DIMENSÃO
Controle Emocional	Habilidade de reconhecer as próprias emoções diante de um estímulo, controlando-as de forma que não interfiram em seu comportamento.	Elevado
Relacionamento Interpessoal	Capacidade de relacionar-se com os demais de maneira saudável e empática.	Elevado
Iniciativa	Capacidade de realização das atividades sem necessidade de influências externas.	Elevado
Organização	Capacidade de realização do trabalho com ordem, equilíbrio e coerência.	Elevado
Comunicação	Capacidade de estar em contato com outras pessoas, seja para passar-lhes informações ou para recebê-las, através de relação de entendimento, conhecimento e respeito entre as partes.	Elevado
Produtividade	Volume de trabalho realizado em determinado espaço de tempo.	Médio
Concentração	Capacidade que o sujeito tem de manter a sua atenção concentrada no trabalho.	Elevado
Energia Vital	Disposição para realização e manutenção da execução das tarefas; capacidade de reagir diante dos obstáculos, contrariedade e/ou situações difíceis.	Elevado
Capacidade de Trabalho em Equipe	Habilidade em civilidade, contribuindo para o bom desenvolvimento da equipe e produtividade.	Elevado
Adaptabilidade	Capacidade de aceitar e situações que fogem da rotina.	Elevado

AGENTE DE SAÚDE

FATORES	DESCRIÇÃO	DIMENSÃO
Controle Emocional	Habilidade de reconhecer as próprias emoções diante de um estímulo, controlando-as de forma que não interfiram em seu comportamento.	Elevado
Relacionamento Interpessoal	Capacidade de relacionar-se com os demais de maneira saudável e empática.	Elevado
Iniciativa	Capacidade de realização das atividades sem necessidade de influências externas.	Elevado
Organização	Capacidade de realização do trabalho com ordem, equilíbrio e coerência.	Médio
Comunicação	Capacidade de estar em contato com outras pessoas, seja para passar-lhes informações ou para recebê-las, através de relação de entendimento, conhecimento e respeito entre as partes.	Elevado
Produtividade	Volume de trabalho realizado em determinado espaço de tempo.	Médio
Concentração	Capacidade que o sujeito tem de manter a sua atenção concentrada no trabalho.	Elevado
Energia Vital	Disposição para realização e manutenção da execução das tarefas; capacidade de reagir diante dos obstáculos, contrariedade e/ou situações difíceis.	Elevado
Capacidade de Trabalho em Equipe	Habilidade em civilidade, contribuindo para o bom desenvolvimento da equipe e produtividade.	Elevado
Adaptabilidade	Capacidade de aceitar e situações que fogem da rotina	Elevado



PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
CONCURSO PÚBLICO

**AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS**

FATORES	DESCRIÇÃO	DIMENSÃO
Controle Emocional	Habilidade de reconhecer as próprias emoções diante de um estímulo, controlando-as de forma que não interfiram em seu comportamento.	Médio
Relacionamento Interpessoal	Capacidade de relacionar-se com os demais de maneira saudável e empática.	Médio
Iniciativa	Capacidade de realização das atividades sem necessidade de influências externas.	Elevado
Organização	Capacidade de realização do trabalho com ordem, equilíbrio e coerência.	Elevado
Comunicação	Capacidade de estar em contato com outras pessoas, seja para passar-lhes informações ou para recebê-las, através de relação de entendimento, conhecimento e respeito entre as partes.	Médio
Produtividade	Volume de trabalho realizado em determinado espaço de tempo.	Elevado
Concentração	Capacidade que o sujeito tem de manter a sua atenção concentrada no trabalho.	Elevado
Energia Vital	Disposição para realização e manutenção da execução das tarefas; capacidade de reagir diante dos obstáculos, contrariedade e/ou situações difíceis.	Elevado
Capacidade de Trabalho em Equipe	Habilidade em civilidade, contribuindo para o bom desenvolvimento da equipe e produtividade.	Médio
Adaptabilidade	Capacidade de aceitar e situações que fogem da rotina.	Elevado

**AGENTE DE VIGILÂNCIA ELETRÔNICA**

FATORES	DESCRIÇÃO	DIMENSÃO
Controle Emocional	Habilidade de reconhecer as próprias emoções diante de um estímulo, controlando-as de forma que não interfiram em seu comportamento.	Elevado
Relacionamento Interpessoal	Capacidade de relacionar-se com os demais de maneira saudável e empática.	Médio
Iniciativa	Capacidade de realização das atividades sem necessidade de influências externas.	Elevado
Organização	Capacidade de realização do trabalho com ordem, equilíbrio e coerência.	Médio
Comunicação	Capacidade de estar em contato com outras pessoas, seja para passar-lhes informações ou para recebê-las, através de relação de entendimento, conhecimento e respeito entre as partes.	Elevado
Produtividade	Volume de trabalho realizado em determinado espaço de tempo.	Médio
Concentração	Capacidade que o sujeito tem de manter a sua atenção concentrada no trabalho.	Elevado
Energia Vital	Disposição para realização e manutenção da execução das tarefas; capacidade de reagir diante dos obstáculos, contrariedade e/ou situações difíceis.	Elevado
Capacidade de Trabalho em Equipe	Habilidade em civilidade, contribuindo para o bom desenvolvimento da equipe e produtividade.	Médio
Adaptabilidade	Capacidade de aceitar situações que fogem da rotina.	Elevado

**AGENTE ESCOLAR**

FATORES	DESCRIÇÃO	DIMENSÃO
Controle Emocional	Habilidade de reconhecer as próprias emoções diante de um estímulo, controlando-as de forma que não interfiram em seu comportamento.	Elevado
Relacionamento Interpessoal	Capacidade de relacionar-se com os demais de maneira saudável e empática.	Elevado
Iniciativa	Capacidade de realização das atividades sem necessidade de influências externas.	Elevado
Organização	Capacidade de realização do trabalho com ordem, equilíbrio e coerência.	Médio



**PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO**

Comunicação	Capacidade de estar em contato com outras pessoas, seja para passar-lhes informações ou para recebê-las, através de relação de entendimento, conhecimento e respeito entre as partes.	Elevado
Produtividade	Volume de trabalho realizado em determinado espaço de tempo.	Médio
Concentração	Capacidade que o sujeito tem de manter a sua atenção concentrada no trabalho.	Elevado
Energia Vital	Disposição para realização e manutenção da execução das tarefas; capacidade de reagir diante dos obstáculos, contrariedade e/ou situações difíceis.	Elevado
Capacidade de Trabalho em Equipe	Habilidade em civilidade, contribuindo para o bom desenvolvimento da equipe e produtividade.	Elevado
Adaptabilidade	Capacidade de aceitar situações que fogem da rotina.	Médio

**ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

FATORES	DESCRIÇÃO	DIMENSÃO
Controle Emocional	Habilidade de reconhecer as próprias emoções diante de um estímulo, controlando-as de forma que não interfiram em seu comportamento.	Elevado
Relacionamento Interpessoal	Capacidade de relacionar-se com os demais de maneira saudável e empática.	Elevado
Iniciativa	Capacidade de realização das atividades sem necessidade de influências externas.	Elevado
Organização	Capacidade de realização do trabalho com ordem, equilíbrio e coerência.	Elevado
Comunicação	Capacidade de estar em contato com outras pessoas, seja para passar-lhes informações ou para recebê-las, através de relação de entendimento, conhecimento e respeito entre as partes.	Elevado
Produtividade	Volume de trabalho realizado em determinado espaço de tempo.	Médio
Concentração	Capacidade que o sujeito tem de manter a sua atenção concentrada no trabalho.	Elevado
Energia Vital	Disposição para realização e manutenção da execução das tarefas; capacidade de reagir diante dos obstáculos, contrariedade e/ou situações difíceis.	Elevado
Capacidade de Trabalho em Equipe	Habilidade em civilidade, contribuindo para o bom desenvolvimento da equipe e produtividade.	Elevado
Adaptabilidade	Capacidade de aceitar situações que fogem da rotina.	Elevado

**CARPINTEIRO**

FATORES	DESCRIÇÃO	DIMENSÃO
Controle Emocional	Habilidade de reconhecer as próprias emoções diante de um estímulo, controlando-as de forma que não interfiram em seu comportamento.	Elevado
Relacionamento Interpessoal	Capacidade de relacionar-se com os demais de maneira saudável e empática.	Médio
Iniciativa	Capacidade de realização das atividades sem necessidade de influências externas.	Elevado
Organização	Capacidade de realização do trabalho com ordem, equilíbrio e coerência.	Elevado
Produtividade	Volume de trabalho realizado em determinado espaço de tempo.	Elevado
Concentração	Capacidade que o sujeito tem de manter a sua atenção concentrada no trabalho.	Elevado
Energia Vital	Disposição para realização e manutenção da execução das tarefas; capacidade de reagir diante dos obstáculos, contrariedade e/ou situações difíceis.	Elevado
Capacidade de Trabalho em Equipe	Habilidade em civilidade, contribuindo para o bom desenvolvimento da equipe e produtividade.	Médio
Adaptabilidade	Capacidade de aceitar situações que fogem da rotina.	Elevado

**CIRURGIÃO DENTISTA**

FATORES	DESCRIÇÃO	DIMENSÃO
---------	-----------	----------



**PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO**

Controle Emocional	Habilidade de reconhecer as próprias emoções diante de um estímulo, controlando-as de forma que não interfiram em seu comportamento.	Elevado
Relacionamento Interpessoal	Capacidade de relacionar-se com os demais de maneira saudável e empática.	Elevado
Iniciativa	Capacidade de realização das atividades sem necessidade de influências externas.	Médio
Organização	Capacidade de realização do trabalho com ordem, equilíbrio e coerência.	Elevado
Comunicação	Capacidade de estar em contato com outras pessoas, seja para passar-lhes informações ou para recebê-las, através de relação de entendimento, conhecimento e respeito entre as partes.	Elevado
Produtividade	Volume de trabalho realizado em determinado espaço de tempo	Médio
Concentração	Capacidade que o sujeito tem de manter a sua atenção concentrada no trabalho.	Elevado
Energia Vital	Disposição para realização e manutenção da execução das tarefas; capacidade de reagir diante dos obstáculos, contrariedade e/ou situações difíceis.	Elevado
Capacidade de Trabalho em Equipe	Habilidade em civilidade, contribuindo para o bom desenvolvimento da equipe e produtividade.	Elevado
Adaptabilidade	Capacidade de aceitar situações que fogem da rotina.	Elevado
Criatividade	Atitude de fazer ou transformar algo que já existe.	Elevado

**CIRURGIÃO DENTISTA – ODONTOPEDIATRA**

<b>FATORES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>DIMENSÃO</b>
Controle Emocional	Habilidade de reconhecer as próprias emoções diante de um estímulo, controlando-as de forma que não interfiram em seu comportamento.	Elevado
Relacionamento Interpessoal	Capacidade de relacionar-se com os demais de maneira saudável e empática.	Elevado
Iniciativa	Capacidade de realização das atividades sem necessidade de influências externas.	Médio
Organização	Capacidade de realização do trabalho com ordem, equilíbrio e coerência.	Elevado
Comunicação	Capacidade de estar em contato com outras pessoas, seja para passar-lhes informações ou para recebê-las, através de relação de entendimento, conhecimento e respeito entre as partes.	Elevado
Produtividade	Volume de trabalho realizado em determinado espaço de tempo.	Médio
Concentração	Capacidade que o sujeito tem de manter a sua atenção concentrada no trabalho.	Elevado
Energia Vital	Disposição para realização e manutenção da execução das tarefas; capacidade de reagir diante dos obstáculos, contrariedade e/ou situações difíceis.	Elevado
Capacidade de Trabalho em Equipe	Habilidade em civilidade, contribuindo para o bom desenvolvimento da equipe e produtividade.	Elevado
Adaptabilidade	Capacidade de aceitar situações que fogem da rotina.	Elevado
Criatividade	Atitude de fazer ou transformar algo que já existe.	Elevado

**ELETRICISTA**

<b>FATORES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>DIMENSÃO</b>
Controle Emocional	Habilidade de reconhecer as próprias emoções diante de um estímulo, controlando-as de forma que não interfiram em seu comportamento.	Elevado
Relacionamento Interpessoal	Capacidade de relacionar-se com os demais de maneira saudável e empática.	Médio
Iniciativa	Capacidade de realização das atividades sem necessidade de influências externas.	Elevado
Organização	Capacidade de realização do trabalho com ordem, equilíbrio e coerência.	Médio
Comunicação	Capacidade de estar em contato com outras pessoas, seja para passar-lhes informações ou para recebê-las, através de relação de entendimento, conhecimento e respeito entre as partes.	Médio



**PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO**

Produtividade	Volume de trabalho realizado em determinado espaço de tempo.	Elevado
Concentração	Capacidade que o sujeito tem de manter a sua atenção concentrada no trabalho.	Elevado
Energia Vital	Disposição para realização e manutenção da execução das tarefas; capacidade de reagir diante dos obstáculos, contrariedade e/ou situações difíceis.	Elevado
Capacidade de Trabalho em Equipe	Habilidade em civilidade, contribuindo para o bom desenvolvimento da equipe e produtividade.	Médio

**ENGENHEIRO CIVIL**

<b>FATORES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>DIMENSÃO</b>
Controle Emocional	Habilidade de reconhecer as próprias emoções diante de um estímulo, controlando-as de forma que não interfiram em seu comportamento.	Médio
Relacionamento Interpessoal	Capacidade de relacionar-se com os demais de maneira saudável e empática.	Médio
Iniciativa	Capacidade de realização das atividades sem necessidade de influências externas.	Elevado
Organização	Capacidade de realização do trabalho com ordem, equilíbrio e coerência.	Elevado
Comunicação	Capacidade de estar em contato com outras pessoas, seja para passar-lhes informações ou para recebê-las, através de relação de entendimento, conhecimento e respeito entre as partes.	Elevado
Produtividade	Volume de trabalho realizado em determinado espaço de tempo.	Médio
Concentração	Capacidade que o sujeito tem de manter a sua atenção concentrada no trabalho.	Elevado
Energia Vital	Disposição para realização e manutenção da execução das tarefas; capacidade de reagir diante dos obstáculos, contrariedade e/ou situações difíceis.	Médio
Capacidade de Trabalho em Equipe	Habilidade em civilidade, contribuindo para o bom desenvolvimento da equipe e produtividade.	Médio
Adaptabilidade	Capacidade de aceitar situações que fogem da rotina.	Elevado

**MÉDICO DERMATOLOGISTA**

<b>FATORES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>DIMENSÃO</b>
Controle Emocional	Habilidade de reconhecer as próprias emoções diante de um estímulo, controlando-as de forma que não interfiram em seu comportamento.	Elevado
Relacionamento Interpessoal	Capacidade de relacionar-se com os demais de maneira saudável e empática.	Elevado
Iniciativa	Capacidade de realização das atividades sem necessidade de influências externas.	Elevado
Organização	Capacidade de realização do trabalho com ordem, equilíbrio e coerência.	Médio
Comunicação	Capacidade de estar em contato com outras pessoas, seja para passar-lhes informações ou para recebê-las, através de relação de entendimento, conhecimento e respeito entre as partes.	Elevado
Produtividade	Volume de trabalho realizado em determinado espaço de tempo.	Médio
Concentração	Capacidade que o sujeito tem de manter a sua atenção concentrada no trabalho.	Elevado
Energia Vital	Disposição para realização e manutenção da execução das tarefas; capacidade de reagir diante dos obstáculos, contrariedade e/ou situações difíceis.	Médio
Capacidade de Trabalho em Equipe	Habilidade em civilidade, contribuindo para o bom desenvolvimento da equipe e produtividade.	Médio
Adaptabilidade	Capacidade de aceitar situações que fogem da rotina	Elevado

**MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA**



**PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO**

FATORES	DESCRIÇÃO	DIMENSÃO
Controle Emocional	Habilidade de reconhecer as próprias emoções diante de um estímulo, controlando-as de forma que não interfiram em seu comportamento	Elevado
Relacionamento Interpessoal	Capacidade de relacionar-se com os demais de maneira saudável e empática.	Elevado
Iniciativa	Capacidade de realização das atividades sem necessidade de influências externas.	Elevado
Organização	Capacidade de realização do trabalho com ordem, equilíbrio e coerência.	Médio
Comunicação	Capacidade de estar em contato com outras pessoas, seja para passar-lhes informações ou para recebê-las, através de relação de entendimento, conhecimento e respeito entre as partes.	Elevado
Produtividade	Volume de trabalho realizado em determinado espaço de tempo.	Médio
Concentração	Capacidade que o sujeito tem de manter a sua atenção concentrada no trabalho.	Elevado
Energia Vital	Disposição para realização e manutenção da execução das tarefas; capacidade de reagir diante dos obstáculos, contrariedade e/ou situações difíceis.	Médio
Capacidade de Trabalho em Equipe	Habilidade em civilidade, contribuindo para o bom desenvolvimento da equipe e produtividade.	Médio
Adaptabilidade	Capacidade de aceitar situações que fogem da rotina.	Elevado

**MÉDICO DO TRABALHO**

FATORES	DESCRIÇÃO	DIMENSÃO
Controle Emocional	Habilidade de reconhecer as próprias emoções diante de um estímulo, controlando-as de forma que não interfiram em seu comportamento.	Elevado
Relacionamento Interpessoal	Capacidade de relacionar-se com os demais de maneira saudável e empática.	Elevado
Iniciativa	Capacidade de realização das atividades sem necessidade de influências externas.	Elevado
Organização	Capacidade de realização do trabalho com ordem, equilíbrio e coerência.	Médio
Comunicação	Capacidade de estar em contato com outras pessoas, seja para passar-lhes informações ou para recebê-las, através de relação de entendimento, conhecimento e respeito entre as partes.	Elevado
Produtividade	Volume de trabalho realizado em determinado espaço de tempo.	Médio
Concentração	Capacidade que o sujeito tem de manter a sua atenção concentrada no trabalho.	Elevado
Energia Vital	Disposição para realização e manutenção da execução das tarefas; capacidade de reagir diante dos obstáculos, contrariedade e/ou situações difíceis.	Médio
Capacidade de Trabalho em Equipe	Habilidade em civilidade, contribuindo para o bom desenvolvimento da equipe e produtividade.	Elevado
Adaptabilidade	Capacidade de aceitar situações que fogem da rotina.	Elevado

**MÉDICO PEDIATRA**

FATORES	DESCRIÇÃO	DIMENSÃO
Controle Emocional	Habilidade de reconhecer as próprias emoções diante de um estímulo, controlando-as de forma que não interfiram em seu comportamento.	Elevado
Relacionamento Interpessoal	Capacidade de relacionar-se com os demais de maneira saudável e empática.	Elevado
Iniciativa	Capacidade de realização das atividades sem necessidade de influências externas.	Elevado



**PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
CONCURSO PÚBLICO**

Organização	Capacidade de realização do trabalho com ordem, equilíbrio e coerência.	Médio
Comunicação	Capacidade de estar em contato com outras pessoas, seja para passar-lhes informações ou para recebê-las, através de relação de entendimento, conhecimento e respeito entre as partes.	Elevado
Produtividade	Volume de trabalho realizado em determinado espaço de tempo.	Médio
Concentração	Capacidade que o sujeito tem de manter a sua atenção concentrada no trabalho.	Elevado
Energia Vital	Disposição para realização e manutenção da execução das tarefas; capacidade de reagir diante dos obstáculos, contrariedade e/ou situações difíceis.	Médio
Capacidade de Trabalho em Equipe	Habilidade em civilidade, contribuindo para o bom desenvolvimento da equipe e produtividade.	Médio
Adaptabilidade	Capacidade de aceitar situações que fogem da rotina.	Elevado

**MÉDICO PSIQUIATRA**

<b>FATORES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>DIMENSÃO</b>
Controle Emocional	Habilidade de reconhecer as próprias emoções diante de um estímulo, controlando-as de forma que não interfiram em seu comportamento.	Elevado
Relacionamento Interpessoal	Capacidade de relacionar-se com os demais de maneira saudável e empática.	Elevado
Iniciativa	Capacidade de realização das atividades sem necessidade de influências externas.	Elevado
Organização	Capacidade de realização do trabalho com ordem, equilíbrio e coerência.	Médio
Comunicação	Capacidade de estar em contato com outras pessoas, seja para passar-lhes informações ou para recebê-las, através de relação de entendimento, conhecimento e respeito entre as partes.	Elevado
Produtividade	Volume de trabalho realizado em determinado espaço de tempo.	Médio
Concentração	Capacidade que o sujeito tem de manter a sua atenção concentrada no trabalho.	Elevado
Energia Vital	Disposição para realização e manutenção da execução das tarefas; capacidade de reagir diante dos obstáculos, contrariedade e/ou situações difíceis.	Médio
Capacidade de Trabalho em Equipe	Habilidade em civilidade, contribuindo para o bom desenvolvimento da equipe e produtividade.	Elevado
Adaptabilidade	Capacidade de aceitar situações que fogem da rotina.	Elevado

**MONITOR CULTURAL MÚSICA – CANTO CORAL MONITOR CULTURAL MÚSICA/INSTRUMENTAL – PIANO E TECLADO  
MONITOR CULTURAL MÚSICA/INSTRUMENTAL – SOPROS METAIS**

<b>FATORES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>DIMENSÃO</b>
Controle Emocional	Habilidade de reconhecer as próprias emoções diante de um estímulo, controlando-as de forma que não interfiram em seu comportamento.	Elevado
Relacionamento Interpessoal	Capacidade de relacionar-se com os demais de maneira saudável e empática.	Médio
Iniciativa	Capacidade de realização das atividades sem necessidade de influências externas.	Médio
Organização	Capacidade de realização do trabalho com ordem, equilíbrio e coerência.	Elevado
Comunicação	Capacidade de estar em contato com outras pessoas, seja para passar-lhes informações ou para recebê-las, através de relação de entendimento, conhecimento e respeito entre as partes.	Elevado
Produtividade	Volume de trabalho realizado em determinado espaço de tempo	Médio
Concentração	Capacidade que o sujeito tem de manter a sua atenção concentrada no trabalho.	Elevado



PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
CONCURSO PÚBLICO

Energia Vital	Disposição para realização e manutenção da execução das tarefas; capacidade de reagir diante dos obstáculos, contrariedade e/ou situações difíceis.	Elevado
Capacidade de Trabalho em Equipe	Habilidade em civilidade, contribuindo para o bom desenvolvimento da equipe e produtividade.	Médio
Adaptabilidade	Capacidade de aceitar situações que fogem da rotina.	Elevado
Criatividade	Atitude de fazer ou transformar algo que já existe.	Elevado

**PSICÓLOGO**

<b>FATORES</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>DIMENSÃO</b>
Controle Emocional	Habilidade de reconhecer as próprias emoções diante de um estímulo, controlando-as de forma que não interfiram em seu comportamento.	Elevado
Relacionamento Interpessoal	Capacidade de relacionar-se com os demais de maneira saudável e empática.	Elevado
Iniciativa	Capacidade de realização das atividades sem necessidade de influências externas.	Elevado
Organização	Capacidade de realização do trabalho com ordem, equilíbrio e coerência.	Elevado
Comunicação	Capacidade de estar em contato com outras pessoas, seja para passar-lhes informações ou para recebê-las, através de relação de entendimento, conhecimento e respeito entre as partes.	Elevado
Produtividade	Volume de trabalho realizado em determinado espaço de tempo.	Médio
Concentração	Capacidade que o sujeito tem de manter a sua atenção concentrada no trabalho.	Elevado
Energia Vital	Disposição para realização e manutenção da execução das tarefas; capacidade de reagir diante dos obstáculos, contrariedade e/ou situações difíceis.	Elevado
Capacidade de Trabalho em Equipe	Habilidade em civilidade, contribuindo para o bom desenvolvimento da equipe e produtividade.	Elevado
Adaptabilidade	Capacidade de aceitar as situações que fogem da rotina.	Elevado



PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
CONCURSO PÚBLICO

ANEXO V – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (TODAS AS ÁREAS E SUBÁREAS)**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

1. Sistema Único de Saúde – SUS; 2. Saúde da Criança, Adolescente; 3. Saúde da Mulher, Saúde do Adulto e do Idoso; 4. Planejamento Familiar; 5. Tuberculose, Hanseníase, Hipertensão e Diabetes, DST/AIDS; 6. Imunização, Alimentação e Nutrição; 7. Cuidados básicos de Higiene (corpo, ambiente e alimentos); 8. Noções básicas de saneamento; 9. Ética e Cidadania.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

Atualidades e Aspectos Políticos do Mundo Contemporâneo: elementos de política internacional e brasileira; cultura internacional e cultura brasileira (música, literatura, artes, arquitetura).

**BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA:**

A lista a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências bibliográficas sejam utilizadas.

- \_\_\_\_\_. O trabalho do Agente Comunitário de Saúde. Brasília: Ministério da Saúde, Secretaria de Políticas de Saúde, 2000. 119 p.
- \_\_\_\_\_. Guia Prático do Programa Saúde da Família. Ministério da Saúde, Secretaria de Políticas de Saúde, 2002.
- \_\_\_\_\_. Direitos humanos e violência intrafamiliar: informações e orientações para Agentes Comunitários de Saúde./ Ministério da Saúde, Secretaria de Políticas de Saúde; Ministério da Justiça, Secretaria de Estado dos Direitos Humanos. Brasília: Ministério da Saúde, 2001. 40 p.
- \_\_\_\_\_. Aprendendo sobre aids e doenças sexualmente transmissíveis: livro da família/ Coordenação Nacional de DST e Aids. Brasília: Ministério da Saúde, 1998. 84 p.
- \_\_\_\_\_. Prevenção e controle das DST/AIDS na comunidade: livro do Agente Comunitário de Saúde/ Coordenação Nacional de DST e Aids. Brasília: Ministério da Saúde, 1998. 80 p.
- \_\_\_\_\_. Manual para a organização da Atenção Básica/Secretaria de Assistência à Saúde. Brasília: Ministério da Saúde, 1999. 40p.
- \_\_\_\_\_. Constituição Federal de 1988 - Título VIII: Da ordem Social. Capítulo II: Da Seguridade Social. Seção II – Da Saúde.
- \_\_\_\_\_. Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o financiamento dos serviços correspondentes e dá outras providências (Lei Orgânica do SUS).
- \_\_\_\_\_. BRASIL. Ministério da Saúde. Saúde da família: uma estratégia para a reorientação do modelo assistencial. Brasília, 1997.
- \_\_\_\_\_. BRASIL. Ministério da Saúde. Norma Operacional Básica. Brasília, 1996.
- \_\_\_\_\_. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Manual para a Organização da Atenção Básica. Secretaria de Assistência à Saúde, Brasília, 1999.
- \_\_\_\_\_. Internet: <http://www.saude.gov.br>. - Tópico Legislação . Lei Federal nº 10.507, de 10 de julho de 2002. Cria a profissão de Agente Comunitários de Saúde e dá outras providências. Portaria GM/MS nº 1886/97.

**AGENTE DE SAÚDE**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

1. Ética e lei do exercício profissional; 2. Políticas nacionais de saúde: programas de vacinação; 3. Programa de Saúde da família; 4. Atuação do Auxiliar de Enfermagem nos níveis de prevenção, tratamento e recuperação dos indivíduos, crianças, adolescentes, adultos e idosos com alterações nos sistemas cardiovascular, respiratório, gastrointestinal, geniturinário, musculoesquelético, endócrino, hematopoiético, neurológico, tegumentar e reprodutor; 5. Atuação do Auxiliar de Enfermagem em situação cirúrgica, pré, trans e pós operatório; 6. Atuação do Auxiliar de Enfermagem em situação de urgência; 7. Atuação do Auxiliar de Enfermagem no controle de infecções hospitalar, normas de biossegurança; processo de esterilização; 8. Procedimentos e técnicas básicas de enfermagem.

**CONHECIMENTOS GERAIS**

Atualidades e Aspectos Políticos do Mundo Contemporâneo: elementos de política internacional e brasileira; cultura internacional e cultura brasileira (música, literatura, artes, arquitetura).

**BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA:**

A lista a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências bibliográficas sejam utilizadas.

- \_\_\_\_\_. BERGERON, J.D.; BIZJAK, G. Primeiros Socorros. São Paulo: Atheneu, 2001.
- \_\_\_\_\_. BRASIL. Conselho Federal de Enfermagem. Lei nº 7498/86, de 25 de junho de 1986. Dispõe sobre a regulamentação do exercício profissional da enfermagem e da outras providências. Brasília: COFEN. Disponível: [portalcofen.gov.br](http://portalcofen.gov.br)
- \_\_\_\_\_. BRASIL. Ministério da Saúde. Guia prático do Programa de Saúde da Família. Brasília: MS. Disponível: [http://bvsmms.saude.gov.br/html/pt/pub\\_assunto/atencao\\_bas.html](http://bvsmms.saude.gov.br/html/pt/pub_assunto/atencao_bas.html)
- \_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Gabinete do Ministro. Portaria nº 2.616/1998. Regulamenta ações de controle de infecção hospitalar no país. Brasília: Diário Oficial – DO, 1998.
- \_\_\_\_\_. Ministério da Saúde Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância Epidemiológica. Guia de Vigilância Epidemiológica. 6ª edição. Brasília – DF, 2005.
- \_\_\_\_\_. Ministério da Saúde. Como ajudar as mães a amamentar. 4ª ed. Brasília: Ministério da Saúde, 2001.
- \_\_\_\_\_. BRASIL. Ministério da Saúde. Caderneta da Criança. 3ª ed. Brasília: MS, 2007. disponível: [http://bvsmms.saude.gov.br/html/pt/pub\\_assunto/saude\\_crianca.html](http://bvsmms.saude.gov.br/html/pt/pub_assunto/saude_crianca.html)
- \_\_\_\_\_. BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. Capacitação de pessoal em sala de vacinação – Manual do Treinando, Brasília, 2001.
- \_\_\_\_\_. BRASIL. Ministério da Saúde. Informações Técnicas sobre vacinas. Brasília, 2004.
- \_\_\_\_\_. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Ações Programáticas Estratégicas. Pré-Natal e Puerpério Atenção Qualificada e Humanizada. Brasília: MS, 2005. Disponível: [http://bvsmms.saude.gov.br/html/pt/pub\\_assunto/saude\\_mulher.html](http://bvsmms.saude.gov.br/html/pt/pub_assunto/saude_mulher.html)
- \_\_\_\_\_. BRASIL. Ministério da Saúde. Guia prático do Programa de Saúde da Família. Brasília: MS, 2001. Disponível: [http://bvsmms.saude.gov.br/html/pt/pub\\_assunto/atencao\\_bas.html](http://bvsmms.saude.gov.br/html/pt/pub_assunto/atencao_bas.html)
- \_\_\_\_\_. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Hipertensão arterial sistêmica para o Sistema Único de Saúde. (Cadernos de Atenção Básica, n. 15). Brasília: Ministério da Saúde, 2006.
- \_\_\_\_\_. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Diabetes Mellitus. (Cadernos de Atenção Básica, n. 16). Brasília: MS, 2006.

**AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

1. Conhecimento básico acerca das disposições da Lei Municipal Nº 2.260 de 10 de março de 1992; 2. Lei Federal Nº 12.305, de 02 de agosto de 2010, que institui a Política de Resíduos Sólidos; 3. Conceitos básicos sobre coleta e transporte de lixo industrial, domiciliar, hospitalar e rural e lavagem de ruas e logradouros públicos municipais, conservação de ruas e logradouros públicos, limpeza de córregos.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista

**BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA:**

A lista a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências bibliográficas sejam utilizadas.

- \_\_\_\_\_. Lei Ordinária Municipal nº. 3660/06 e alterações (esta Lei encontra-se disponível no site [www.lencoispaulista.sp.gov.br](http://www.lencoispaulista.sp.gov.br), através dos links “Cidadão”, “Legislação”.



## PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONCURSO PÚBLICO

Consumo Sustentável - Manual de educação, disponível em: <http://www.mma.gov.br/publicacoes/responsabilidade-socioambiental/category/113-producao-e-consumo-sustentaveis-consumo-consciente-de-embalagem>  
FILHO, Carlos Roberto Vieira da Silva. Gestão de Resíduos Sólidos – o que diz a Lei. Ed. Trevisan.  
<http://www.mma.gov.br/port/conama/legiabre.cfm?codlegi=636>

### AGENTE DE VIGILÂNCIA ELETRÔNICA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

**1. Sistema de Alarme:** central de monitoramento eletrônico e gerenciamento de alarmes; tipos de sensores; transmissão de eventos; disparos e ocorrências; zoneamento do alarme; central de alarme, seus recursos, equipamentos e funcionamento; sistema integrado de segurança eletrônica, CFTV e alarmes; projeto de implantação de sistema de segurança; sistemas de proteção; backup, gravação e armazenamento; monitoramento remoto; software de monitoramento; **2. Circuito Fechado de TV (CFTV):** iluminação e lentes; tipos de câmeras de CFTV; sistemas de CFTV digital; servidor de CFTV; os tipos de cabeamento para CFTV (Cabos: manga, coaxial, par trançado UTP e fibra óptica); conectores; alimentação (tipos de fontes: individuais e profissionais); proteção; backup; gravação e armazenamento; **3. Componentes de Sistemas de Segurança:** sensor magnético para portas, janelas ou refrigeradores; controles universais/Touchscreen; repetidor/extensor/IR; interruptores; interruptor auxiliar com e sem fio; módulo de tomada/interface serial; software de automação com USB Stick; controle de equipamentos.

#### CONHECIMENTOS GERAIS:

Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.

#### BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA:

A lista a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências bibliográficas sejam utilizadas.

\_\_\_\_\_  
SISTEMA DE CFTV - [http://www.bralarmseg.com.br/produtos/cftv/apostila\\_cftv.pdf](http://www.bralarmseg.com.br/produtos/cftv/apostila_cftv.pdf)

\_\_\_\_\_  
AMARAL, Acácio Manuel Raposo. Sistemas Digitais. Princípios, Análise e Projectos. Edições Sílabo.

### AGENTE ESCOLAR

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

1. Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Lençóis Paulista/SP Lei Ordinária nº 3.660 de 20 de dezembro de 2006 e suas alterações, que dispõe sobre o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Lençóis Paulista /SP) esta lei e alterações encontram-se disponíveis no site [www.lencoispaulista.sp.gov.br](http://www.lencoispaulista.sp.gov.br), através dos links "Cidadão", "Legislação"; 2. ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente.

#### CONHECIMENTOS GERAIS:

Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.

#### BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA:

A lista a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências bibliográficas sejam utilizadas.

\_\_\_\_\_  
Lei 3.660 de 20 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_  
[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L8069Compilado.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8069Compilado.htm)

### ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

1. Noções de administração pública; 2. Evolução da administração pública no Brasil após 1930; 3. Evolução do pensamento administrativo e noções de administração geral; 4. Processo administrativo, funções: planejamento, organização, direção e controle; 5. Áreas organizacionais; 6. Gestão de pessoas; comportamento organizacional; 7. Gestão da qualidade; Gestão financeira; Gestão de recursos humanos, Gestão de serviços; 8. Comunicação organizacional; 9. Ambiente organizacional; 10. Tomada de decisão; 11. Administração de recursos materiais; 12. Arquivos: noções gerais; Gestão de documentos; 13. Ética na administração; 14. Noções sobre tecnologias da informação; 15. Noções de empreendedorismo e intra-empendedorismo; 16. Administração pública na Constituição Federal – Capítulo VII; 17. Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Lençóis Paulista lei municipal nº. 3660/06 e alterações (esta lei e alterações encontram-se disponíveis no site [www.lencoispaulista.sp.gov.br](http://www.lencoispaulista.sp.gov.br), através dos links "Cidadão", "Legislação")

#### LÍNGUA PORTUGUESA:

1. O Novo Acordo Ortográfico em vigor no Brasil; 2. Elementos da comunicação e funções da linguagem; 3. Pronomes; 4. Colocação pronominal; 5. Frase, oração e período; 6. Sintaxe do período simples; 7. Sintaxe do período composto; 8. Transitividade verbal; 9. Concordâncias verbal e nominal; 10. Regências verbal e nominal; 11. Crase; 12. Elementos coesivos e coerência textual; 13. Tipos de discursos: direto, indireto e indireto livre; 14. Noções de figuração de linguagem; 15. Leitura e interpretação de textos; 16. Funcionalidade e características dos gêneros textuais oficiais: ofício, memorando, e-mail, carta comercial, aviso, e-mail etc; 17. Pontuação.

#### MATEMÁTICA:

1. Conjuntos Numéricos; 2. Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos; 3. Números racionais e irracionais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto; 4. Situações-problema envolvendo conjuntos numéricos; 5. Progressão Aritmética e Progressão Geométrica: razão, termo geral e soma dos termos; Situações-problema envolvendo progressões; 6. Noções de Matemática Financeira: Razão e Proporção; Porcentagem; Juros simples e composto. Situações-problema envolvendo matemática financeira; 7. Equações e Inequações: Conceito; Resolução e discussão. Situações-problema envolvendo equações e inequações; 8. Sistemas de equações: Conceito; Resolução, discussão e representação geométrica; Situações-problema envolvendo sistemas de equações.

#### BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA:

A lista a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências bibliográficas sejam utilizadas.

\_\_\_\_\_  
AMBONI, Nério; ANDRADE, Rui Otávio Bernardes. Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro, Elsevier, 2009.

\_\_\_\_\_  
ARAUJO, Luis César G. Gestão de pessoas. Estratégias e Integração Organizacional. São Paulo, Atlas, 2006.

\_\_\_\_\_  
CEPLAC. Gestão de Documentos Públicos e Arquivos SIGED. [sine data]. Páginas 1 a 20. Disponível em: <http://www.ceplac.gov.br/paginas/SIGED/cartilhas/SIGED%20APOSTILA%20TREINAMENTO.pdf>

\_\_\_\_\_  
CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos. O capital Humano das Organizações. 8ª ed. São Paulo, Atla, 2008.

\_\_\_\_\_  
COSTA, Carlos Eduardo. Os processos de Gestão de Pessoas. Disponível em <http://www.administradores.com.br/informe-se/producao-academica/os-processos-de-gestao-de-pessoas/519/> Acesso em 18 julho, 2018, às 23:40.

\_\_\_\_\_  
HALL, Richard. H. Organizações: estruturas, processos e resultados. Prentice Hall, 2004 MINTZBERG, H. LAMPEL, J.; QUINN, J.B.;

GHOSHAL, S. O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. 4ª edição, Bookman, 2006.

\_\_\_\_\_  
Robbins, Stephen P. Comportamento Organizacional. Pearson Prentice Hall, 2010.

\_\_\_\_\_  
SIQUEIRA, MMM. Medidas do Comportamento Organizacional. Ferramentas de Diagnóstico e de Gestão. Porto Alegre: Artmed, 2008.

\_\_\_\_\_  
Hollenbeck, John R.; Wagner III, John A. Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva. 3 ed. Saraiva, 2012

\_\_\_\_\_  
BECKER, Brian E.; Huselid, Mark A.; Ulrich, Dave. Gestão Estratégica de Pessoas com "Scorecard". Rio de Janeiro, 2001 Campus Elsevier

\_\_\_\_\_  
LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. Práticas de Recursos Humanos. São Paulo, 2007. Capítulo 10, Atlas

\_\_\_\_\_  
ABAURRE, Maria Luiza M., PONTARA, Marcela. Texto: análise e construção de sentido. São Paulo: Moderna, 2013.

\_\_\_\_\_  
BECHARA, Evanildo. Gramática Escolar da Língua Portuguesa. 2. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2010.

\_\_\_\_\_  
CARVALHO, S. W.; SOUZA, L. M. Compreensão e Produção de Textos. 14. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

\_\_\_\_\_  
CEGALLA, D.P. Novíssima gramática da língua portuguesa. 48. ed. São Paulo: IBEP Nacional, 2009.

\_\_\_\_\_  
CUNHA, Celso. Gramática do português contemporâneo. Org. Cilene da Cunha Pereira. Porto Alegre: L&PM, 2013. 6. FIORIN, José Luiz;



PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
CONCURSO PÚBLICO

- \_\_\_\_ SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. 5ª ed. São Paulo: Ática, 2008.  
\_\_\_\_ KOCH, Ingedore Villaça. A coesão textual. 17. ed. São Paulo: Contexto, 2002. SACCONI, Luiz Antonio. Nossa Gramática Completa. 31. ed. São Paulo: Nova Geração, 2011.  
A lista a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências bibliográficas sejam utilizadas.  
\_\_\_\_ BEZERRA, M.J. e PUTNOKI, J.C. Matemática, 2º grau. São Paulo: Scipione, 1996.  
\_\_\_\_ DANTE, L. (2005), Matemática, Volume Único. Editora Ática.  
\_\_\_\_ MURAKAMI, C. e IEZZI, G. Fundamentos de Matemática Elementar: Conjuntos, Funções. Volume 1. 7.ed. São Paulo: Atual, 1993.  
\_\_\_\_ GIOVANNI, J.R., BONJORNO, J.R. e GIOVANNI JR, J.R. Matemática Fundamental, 2º grau. São Paulo, FTD, 1994.  
\_\_\_\_ [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm)

**CARPINTEIRO**

**LÍNGUA PORTUGUESA:**

1. Mecanismos de coesão textual; 2. Relações de sentido: homonímia, polissemia, sinonímia, antonímia, hiponímia, hiperonímia; 3. Relações sintáticas de concordância, regência e colocação; 4. Estrutura, formação e emprego de palavras; 5. Emprego dos sinais de pontuação; 6. Variação linguística: variedades da língua portuguesa; 7. Ortografia; 8. Compreensão e Interpretação de textos.

**MATEMÁTICA**

1. Operações com números naturais e fracionários: adição, subtração, multiplicação e divisão; 2. Problemas envolvendo as quatro operações; 3. Sistema de medidas; 4. Sistema monetário brasileiro.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.

**BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA:**

A lista a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências bibliográficas sejam utilizadas.

- \_\_\_\_ ANDRÉ, Hildebrando. Gramática ilustrada. São Paulo: Moderna, 1990. BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. São Paulo: Ed. Nacional.  
\_\_\_\_ CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Ed. Nacional, 1998.  
\_\_\_\_ CIPRO NETO, Pasquale & INFANTE, Ulisses. Gramática da língua portuguesa. São Paulo: Scipione, 1998.  
\_\_\_\_ CUNHA, Celso & CINTRA, L. F. Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1985.  
\_\_\_\_ CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. 5ª ed. Rio de Janeiro: Lexikon, 2008.  
\_\_\_\_ ANDRINI, Á. **Novo Praticando Matemática**. Álvaro Andrini, Maria José C. de V. Zampirolo. – São Paulo: Editora do Brasil, 2002. Obra em 4 v. para alunos de 5ª a 8ª séries.  
\_\_\_\_ Bassoi Junior, Emilio. **Uma breve história do dinheiro no Brasil**, Editora: Ottoni Editora  
\_\_\_\_ Giovanni Júnior, José Ruy. **A conquista da matemática, 8º ano/** José Ruy Giovanni Júnior, Benedetto Castrucci. - Ed. renovada. São Paulo: FTD, 2009. - - (Coleção a conquista da matemática).  
\_\_\_\_ DANTE, LUIZ ROBERTO. (2008) Tudo é Matemática. 3a ed. 4 vols. São Paulo: Ática.

**CIRURGIÃO DENTISTA**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

1. Fundamentos de histologia; 2. Odontogênese: dentinogênese; amelogênese; tecidos dentais e periodontais; 3. Fundamentos de anatomia bucodental; 4. Fundamentos de radiologia; 5. Doenças inflamatórias da mucosa oral Infecções fúngicas; 6. Ações programáticas para a saúde bucal do Ministério da Saúde; 7. Anamnese e exame físico, lesões fundamentais da mucosa bucal, câncer bucal, lesões cancerizáveis; 8. Anatomia de cabeça e pescoço; 9. Anatomia funcional e biomecânica do aparelho mastigatório; diagnóstico das disfunções têmporomandibulares; 10. Atualidades sobre intervenção odontológica à gestante, ao idoso, ao hipertenso e ao diabético; 11. Atualidades sobre Odontologia Geral; 12. Atualidades sobre Saúde Pública - Controle Epidemiológico; 13. Classificação e grupos farmacológicos, uso racional de antibiótico, indicações e contra-indicações, antibioticoprofilaxia - indicações e contra-indicações; 14. Código de Ética; Constituição Federal - Direitos e Garantias Fundamentais (Art. 5º a 17); 15. Diagnóstico e tratamento, técnicas anestésicas intrabucais, anestesiologia para pacientes em condições especiais (hipertenso, diabético, gestantes e crianças); 16. Controle da dor e inflamação em Odontologia, antibioticoterapia; 17. Lei nº 8.080/90; 18. Lei nº 8.142/90; 19. Oclusão e articulação têmporo-mandibular: anatomia funcional e biomecânica do aparelho mastigatório; 20. Diagnóstico das disfunções têmporo-mandibulares; 21. Políticas Públicas de Saúde; 22 Saúde Bucal.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.

**BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA:**

A lista a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências bibliográficas sejam utilizadas.

- \_\_\_\_ ANUSAVICE, FHILLIPS, Materiais Dentários, Guanabara, 10 Ed. /98.  
\_\_\_\_ BARATIERI, L.N. et al. Estética, rest. adesiva diret. em dentes anteriores. Ed. Santos. 1995.  
\_\_\_\_ BARATIERI, L.N. et al. Odontologia restauradora, fundamentos e possibilidades. Ed. Quintessence.  
\_\_\_\_ BRASIL. Caderno da Atenção Básica Nº 17, disponível em: [http://bvsm.s.saude.gov.br/bvs/publicacoes/saude\\_bucal.pdf](http://bvsm.s.saude.gov.br/bvs/publicacoes/saude_bucal.pdf)  
\_\_\_\_ CHAIN M.C. BARATIERI L.N. Rest. Estéticas com Resina Composta em Dentes Posteriores. Ed. Artes Médicas, 1988.  
\_\_\_\_ CONCEIÇÃO, E.N. et al. Dentística Saúde e Estética. Ed. Artmed, 2000.  
\_\_\_\_ FREITAS, A. et al. Radiologia odontológica. 4. ed. Artes Médicas: São Paulo, 1998.  
\_\_\_\_ NEVILLE, B. W. et al. Patologia Oral e Maxilofacial. Rio de Janeiro, Guanabara Koogan, 1998.  
\_\_\_\_ PATRONIERI, A. T. Tendências de incidência do câncer das vias aéreas e digestivas superiores segundo 18 registros de câncer de base populacional com destaque ao município de São Paulo: 1969 – 1999. São Paulo.  
\_\_\_\_ TEN CATE, A. R. Histologia Bucal: desenvolvimento, estrutura e função . 5 ed.. Rio de Janeiro: Guanabara, 2001.  
\_\_\_\_ NETTO, G.; NARCISO, L. et al. - Introdução à Dentística Restauradora. São paulo: Santos. 2003.  
\_\_\_\_ Novas diretrizes curriculares nacionais de odontologia. Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=12991](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=12991)  
\_\_\_\_ Revista da ABENO. Disponível em: <http://www.abeno.org.br>.

**CIRURGIÃO DENTISTA ODONTOPEDIATRA**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

1. Odontogênese: dentinogênese; amelogênese; tecidos dentais e periodontais; 2. Fundamentos de anatomia bucodental; 3. Diagnóstico e Plano de Tratamento; 4. Controle de Comportamento em Odontopediatria; 5. Técnicas e Interpretação Radiográfica; 6. Anestesiologia: técnicas anestésicas intra-bucais; anatomia aplicada a anestesiologia; farmacologia dos anestésicos locais; acidentes e complicações em anestesia odontológica; 7. Analgésicos/Antiinflamatórios/Antimicrobianos: dor, febre, inflamação, infecções bacterianas, fúngicas e virais intra e periorais; 8. Cárie dentária: biofilme, processo da cárie, diagnóstico clínico e radiográfico, dados epidemiológicos, métodos não operatórios de controle da progressão da doença; 9. Dentística Restauradora em Odontopediatria: ionômeros, adesivos, resinas compostas, amálgama (preparos e restaurações); Cirurgia: Diagnóstico e tratamento dos problemas mais frequentes em Odontopediatria; 10. Traumatismos Dentários: Diagnóstico e soluções clínicas na dentição decídua e na permanente; 11. Saúde Bucal Coletiva e Níveis de Prevenção; 12. Biossegurança; 13. Periodontia: anatomia do periodonto; tecidos periodontais; prevenção; semiologia; diagnóstico clínico; exames complementares aplicados ao diagnóstico das



## PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONCURSO PÚBLICO

doenças periodontais; e tratamentos em periodontia; cirurgia periodontal; periodontia médica; epidemiologia; 14. Endodontia: alterações pulpares e periapicais: semiologia, diagnóstico e tratamento; tratamentos conservadores da polpa; traumatismo alvéolo-dentário; 15. Urgências em Odontologia: trauma dental; hemorragia; pericoronarite, abscessos dento-alveolares; pulpite; alveolite; 16. Atenção à saúde de pessoas com necessidades especiais; 17. Atendimento de pacientes com doenças sistêmicas crônicas; 18. Atendimento de pacientes com coagulopatias hereditárias. Atendimento de pacientes grávidas. Cariologia: etiopatogenia, diagnóstico, tratamento e prevenção; 19. Prevenção: Fluoroterapia; toxologia do flúor; Fluorose: diagnóstico e tratamento; 20. Farmacologia odontológica: Farmacologia e Terapêutica Medicamentosa; 21. Ética Odontológica. Código de Ética Odontológica; 22. Bioética; 23. Odontopediatria: Práticas Preventivas em Odontopediatria; 24. Dentística voltada para a odontopediatria: semiologia, diagnóstico e tratamento; proteção do complexo dentinopulpar; materiais restauradores; técnica de restauração atraumática; 25. Lei nº 8.080/90 25. Lei nº 8.142/90.

### CONHECIMENTOS GERAIS:

Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.

### BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA:

A lista a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências bibliográficas sejam utilizadas.

- \_\_\_\_ ANUSAVICE, FHILLIPS, Materiais Dentários, Guanabara, 10 Ed. /98.
- \_\_\_\_ BARATIERI, L.N. et al. Estética, rest. adesiva diret. em dentes anteriores. Ed. Santos. 1995.
- \_\_\_\_ BARATIERI, L.N. et al. Odontologia restauradora, fundamentos e possibilidades. Ed. Quintessence.
- \_\_\_\_ GUEDES PINTO, A.C. Odontopediatria. São Paulo: Santos. 8 ed. 2010. 970p.
- \_\_\_\_ BRASIL. Ministério da Saúde. Caderno da Atenção Básica Nº 17, disponível em: [http://bvsm.s.saude.gov.br/bvs/publicacoes/saude\\_bucal.pdf](http://bvsm.s.saude.gov.br/bvs/publicacoes/saude_bucal.pdf)
- \_\_\_\_ BRASIL, Ministério da Saúde. Secretaria de Políticas de Saúde. Coordenação Nacional de DST/AIDS, 2004. Guia de Tratamento Clínico da Infecção pelo HIV em Crianças. Brasília: Ministério da Saúde. 49p. Disponível em: <http://bvsm.s.saude.gov.br/bvs/aids/publicacoes/consenso2.pdf>.
- \_\_\_\_ BRASIL. Ministério da Saúde, Secretaria de Políticas de Saúde, Coordenação Nacional de DST e Aids. Controle de infecções e a prática odontológica em tempos de Aids: manual de condutas - Brasília : Ministério da Saúde, 2000.118p. Disponível em: [http://cfo.org.br/wpcontent/uploads/2009/10/manual\\_conduta\\_odonto.pdf](http://cfo.org.br/wpcontent/uploads/2009/10/manual_conduta_odonto.pdf)
- \_\_\_\_ BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Guia de recomendações para o uso de fluoretos no Brasil / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – Brasília: Ministério da Saúde, 2009. 56p. Disponível em: [http://cfo.org.br/wpcontent/uploads/2010/02/livro\\_guiua\\_fluoretos.pdf](http://cfo.org.br/wpcontent/uploads/2010/02/livro_guiua_fluoretos.pdf)
- \_\_\_\_ CORRÊA, M.S.N.P. Odontopediatria na primeira infância. São Paulo: Santos, 2010. 679p.
- \_\_\_\_ TOLEDO, O.A. Odontopediatria: fundamentos para a prática clínica. 2 ed. São Paulo: Premier. 1996
- \_\_\_\_ CARDOSO, R.J.A. & GONÇALVES, E.A.N. Odontopediatria: prevenção. São Paulo: Artes Médicas. 2002.
- \_\_\_\_ FEJERSKOV, O & KIDD, E. Cárie dentária: a doença e seu tratamento clínico. Trad. Marilda Ivanov. São Paulo: Santos, 2005.
- \_\_\_\_ Guedes-Pinto et al. Odontopediatria - Fundamentos em Odontologia. São Paulo: Santos-GEN, 2009.
- \_\_\_\_ Guedes-Pinto AC, Issai M. Manual de Odontopediatria. 12 ed. São Paulo: Santos, 2012.

### ELETRICISTA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

1. Montagens elétricas, manutenção corretiva em instalação elétrica; 2. Materiais e instrumentos utilizados na atividade; 3. Confeção de instalações elétricas em prédios públicos; 4. Equipamentos e materiais: conhecimento e finalidades; 5. Leitura de desenhos e esquemas de circuitos elétricos; 6. Limpeza e lubrificação de chaves compensadoras, substituição e ajuste de peças defeituosas; 7. Noções de Segurança do trabalho: acidentes do trabalho, causas e prevenção; 8. Normas de segurança: conceito e equipamentos.

### CONHECIMENTOS GERAIS:

Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.

### BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA:

A lista a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências bibliográficas sejam utilizadas.

- \_\_\_\_ ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 5419/2015
- \_\_\_\_ ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 5410: Instalações Elétricas de Baixa Tensão, Rio de Janeiro, 2004.
- \_\_\_\_ ABNT, Associação Brasileira De Normas Técnicas, NBR 5410. Instalações elétricas de baixa tensão. 2012.
- \_\_\_\_ BRASIL. MTE. Segurança em instalações e serviços em eletricidade – NR 10. 2004.
- \_\_\_\_ [HTTP://www.mte.gov.br/legislacao/normas\\_regulamentadoras/default.asp](http://www.mte.gov.br/legislacao/normas_regulamentadoras/default.asp).
- \_\_\_\_ CREDER, Hélio. Instalações Elétricas. 16ª edição. LTC. 2016.
- \_\_\_\_ Curto Circuito. Geraldo Kindermann. 5ª edição. UFSC. 2010
- \_\_\_\_ GUSSOW, Milton – Eletricidade Básica, 2.ed., São Paulo: Schaum – Pearson Makron Books, 1997.
- \_\_\_\_ MAMEDE FILHO, João. Manual de Equipamentos Elétricos. 7. Ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.
- \_\_\_\_ SCHIMIDT, Walfredo. Materiais Elétricos: Isolantes e Magnéticos - Vol. 2. 2 a . Ed, São Paulo, Edgard Blücher, 1999.
- \_\_\_\_ VISACRO FILHO, Silvério. Aterramentos elétricos - Conceitos básicos, técnicas de medição e instrumentação, filosofia de aterramento. São Paulo: Artliber, 2010.

### ENGENHEIRO CIVIL

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

1. Estruturas: resolução de estruturas isostáticas e hiperestáticas (reações de apoio, esforços, linhas de estado e de influência); dimensionamento e verificação de estabilidade de peças de madeira, metálicas e de concreto armado e protendido; resistência dos materiais; 2. Geologia aplicada à Engenharia Civil; 3. Fundações e Obras de Terra: propriedades e classificação dos solos, movimentos de água no solo, distribuição de pressões no solo, empuxos de terra, exploração do subsolo, sondagem; barragens de terra; fundações superficiais e profundas (estudos de viabilidade e dimensionamento); 4. Hidráulica, Hidrologia e Saneamento Básico: escoamento em condutos forçados e com superfície livre (canais), ciclo hidrológico, recursos hídricos superficiais e subterrâneos, hidrogramas, vazões de enchente, dimensionamento de obras de drenagem rodoviária, sistemas de drenagem pluvial; 5. Materiais de Construção, Tecnologia das Construções e Planejamento e Controle de Obras; 6. Segurança e Manutenção de Edificações; 7. Engenharia Legal; 8. Conservação de Energia; 9. Noções de Segurança do Trabalho; 10. Legislação Ambiental aplicada a Engenharia; 11. Normas Técnicas, fases do projeto, escolha do traçado, projeto geométrico, topografia, desapropriação, terraplanagem, drenagem, obras complementares, sinalização e segurança viária; 12. Pavimentação: Terminologia dos pavimentos: definições, conceitos, objetivos, classificação dos pavimentos, estrutura dos pavimentos rígidos e flexíveis; 13. Dimensionamento de pavimento flexível: índice, suporte, número equivalente do eixo padrão (N), métodos utilizados; 14. Drenagem dos revestimentos dos pavimentos; 15. Análise de estruturas: Ensaios de estruturas ou elementos estruturais sob carregamentos estáticos e dinâmicos; 16. Ensaios de vigas, pilares e placas de concreto armado, aço e madeira; 17. Verificação de pilares à compressão concêntrica e excêntrica. Análise de placas à flexão; 18. Experimental: Ensaios de modelos reduzidos de treliças planas e espaciais, vigas, pilares e placas de concreto armado, aço e madeira sob carregamentos estáticos e dinâmicos; 19. Noções básicas de GIS; 20. Vistoria e emissão de parecer; 21. Sistemas de meio ambiente e instrumentos de gestão ambiental; Espaços especialmente protegidos (Lei 9.985/2000 e Decreto regulamentador - grupos e categorias de Unidades de Conservação e CONAMAS 302, 303, 357 e 369); 22. Licenciamento Ambiental (Resolução CONAMA 237); 23. Fiscalização Ambiental; 24. Controle de Emissões Atmosféricas; 25. Política Nacional de Recursos Hídricos (Leis Federal n.º 9.433/97).

### CONHECIMENTOS GERAIS:



## PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONCURSO PÚBLICO

Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.

### **BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA:**

A lista a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências bibliográficas sejam utilizadas

- \_\_\_ ABNT NBR 5626:1998 - Instalação predial de água fria
- \_\_\_ ABNT NBR 6118:2014 - Projeto de estruturas de concreto — Procedimento.
- \_\_\_ ABNT NBR 8160:1999 - Sistemas prediais de esgoto sanitário - Projeto e execução.
- \_\_\_ ABNT NBR 9452:2016 - Inspeção de pontes, viadutos e passarelas de concreto – Procedimento.
- \_\_\_ ABNT NBR 15575:2013 - Edificações habitacionais — Desempenho (partes de 1 a 6).
- \_\_\_ ABNT NBR 16280:2015 - Reforma em edificações — Sistema de gestão de reformas — Requisitos.
- \_\_\_ A segurança contra incêndio no Brasil. Autores: SEITO, A. I.; GILL, Alfonso Antonio; SILVA, Silvano CARVALHO, R. C.;
- \_\_\_ PINHEIRO, L. M. Cálculo e detalhamento de estruturas usuais de concreto armado: volume 2. 2. ed. São Paulo: Pini, 2013. 617p
- \_\_\_ AMBROZEWICZ, Paulo Henrique L. Construção de Edifícios - Do início ao fim da obra. São Paulo: Pini, 2015
- \_\_\_ BORGES, Alberto Campos. Topografia Aplicada a Engenharia Civil . Editora Edgard Blucher Ltda, 1992. 2v. 2.
- \_\_\_ Corrosão em Estruturas de Concreto: Teoria, Controle e Métodos de Análise. Autores: RIBEIRO, D. V.;
- \_\_\_ CRUZ, E. C. A.; ANICETO, L. A. Instalações elétricas: fundamentos, prática e projetos em instalações residenciais e comerciais. São Paulo: Érica, 2011. 432p
- \_\_\_ ESPARTEL, Lélis Luderritz. Curso de Topografia . Editora Globo, 1978.
- \_\_\_ HELENE, P.; SALES, A.; SOUZA, C. A. C.; ALMEIDA, F. C. R.; CUNHA, M. P. T.; LOURENCO, M. Z. Editora: Elsevier, Rio de Janeiro, 1ª ed., 2014
- \_\_\_ MEDINA, Jacques de. Mecânica dos pavimentos. Rio de Janeiro: UFRJ, 1997
- \_\_\_ SENÇO, Wlastermiller de. Manual de técnicas de pavimentação. Vol. I. São Paulo: Pini, 1997.
- \_\_\_ SENÇO, Wlastermiller de. Manual de técnicas de pavimentação. Vol. II. São Paulo: Pini, 2001
- \_\_\_ TSUTIYA, M. T.; ALEM SOBRINHO, P. A. Coleta e transporte de esgoto sanitário. São Paulo: USP, Departamento de Engenharia Hidráulica e Sanitária da Escola Politécnica, 1999
- \_\_\_ PFEIL, W.; PFEIL, M. Estruturas de aço: dimensionamento prático. 7. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000.
- \_\_\_ TISAKA, Maçahico. Orçamento na construção civil.: consultoria, projeto e execução. São Paulo: editora PINI, 2006
- \_\_\_ Perícias e Avaliações de Engenharia - Fundamentos Práticos. Autor: Jose Fiker, Editora: Leud, 2011.

### **MÉDICO DERMATOLOGISTA**

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

1. Acne e erupções acneiformes; 2. Afecções: tecido conjuntivo, tecido hipodérmico, granulomatosas e inflamatórias não – infecciosas, metabólicas, psicogênicas, psicossomáticas e neurogênicas, vasculares; 3. Cirurgia dermatológica, criocirurgia e eletrocirurgia; 4. Dermatoses ocupacionais, alérgicas e eczematosas; dermatoses zooparasitárias e Leishmaniose; 5. Dermatovirose; 6. Discromias; 7. Distúrbios atróficos e escleróticos, glandulares cutâneos; 8. Doenças Sexualmente Transmissíveis e AIDS; 9. Embriologia, anatomia e fisiologia do tegumento; 10. Erupções pápulo – pruriginosas; 11. Erupções por drogas e toxinas, vesiculosas e bolhosas; 12. Fisiopatologia e imunologia do tegumento; 13. Fotodermatoses e radiodermites; 14. Genodermatoses; 15. Infecções bacterianas, micobacterioses atípicas, hanseníase e tuberculose; 16. Micoses profundas, Micoses superficiais; 17. Onicopatias, reações por agentes mecânicos e térmicos; 18. Semiologia dermatológica e testes cutâneos; 19. Terapêutica dermatológica – agentes químicos, físicos e medicamentos; 20. Tricose e alopecias; 21. Tumores benignos e Tumores malignos e afecções pré – neoplásticas e paraneoplasias (oncologia cutânea). Código de Ética Médica – Resolução CFM nº 1.931/2009. Leis Orgânicas da Saúde Pública – Leis Federais nºs 8.080/90, 8.142/90 e Decreto nº 7.508/2011.

#### **CONHECIMENTOS GERAIS:**

Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.

### **BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA:**

A lista a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências bibliográficas sejam utilizadas.

Anais Brasileiro de Dermatologia, edições de janeiro 2016 à janeiro de 2018.

- \_\_\_ BRASIL, Ministério da Saúde. Dermatologia na Atenção Básica de Saúde Cadernos de Atenção Básica Nº 9
- \_\_\_ BRASIL, Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. Coordenação Nacional de Dermatologia Sanitária. Legislação sobre o Controle de Doenças na Área de Dermatologia Sanitária. Brasília; 1992.
- \_\_\_ BRASIL, Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. Coordenação Nacional de Dermatologia Sanitária. Guia de Controle da Hanseníase. Brasília; 1993.
- \_\_\_ BRASIL, Ministério da Saúde. Secretaria Nacional de Programas Especiais de Saúde. Divisão Nacional de Doenças Sexualmente Transmissíveis - SIDA/AIDS. Manual de Condutas Clínicas. Brasília; 1988.
- \_\_\_ BRASIL, Ministério da Saúde. Secretaria de Políticas de Saúde. Programa Nacional de DST e Aids. Consenso 2000 para terapêutica anti-retrovirais em crianças. Brasília; 2001.
- \_\_\_ BRASIL, Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. Coordenação Nacional de Dermatologia Sanitária. Controle de tuberculose: uma proposta de integração ensino serviço. 3 ed. Rio de Janeiro; 1992.
- \_\_\_ BRASIL, Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. Centro Nacional de Epidemiologia. Guia de Bolso - Doenças Infecciosas e Parasitárias. 2 ed. Brasília; 2000.
- \_\_\_ BRASIL, Ministério da Saúde. Secretaria de Políticas de Saúde. Programa Nacional de DST e Aids. Manual de Controle de DST. 3 ed. Brasília; 1999.
- \_\_\_ Dermatologia - Vol. 1 e 2 - Bologna, Jean L., M.D. / Jorizzo, Joseph L., M.D. / Rapini, Ronald P. Elsevier - Tradução da segunda edição.
- \_\_\_ Dermatologia - Azulay, Rubem David Guanabara Koogan - 7ª Ed. 2017.
- \_\_\_ Dermatologia, Sebastião de Almeida Sampaio, Evandro A Rivitti, 2ª Ed., São Paulo–SP, Artes Médicas, 2.000.
- \_\_\_ Dermatologia, Ruben David Azulay, 2ª ed., Rio de Janeiro–RJ, Ed. Guanabara, Koogan S.A., 1.997. –
- \_\_\_ Manual de Dermatologia, Luiz Carlos Cucé, Cyro Festa Neto; Livraria Atheneu Ed., Rio de Janeiro–R.J., 1.990.
- \_\_\_ Fitzpatrick's Dermatology in General Medicine, Fifth Edition, 1.990, Mcgraw–hill, New York, I.M. Feedberg, A.Z. Eisen, K. Wolff, k. Frank Austen, S.I. Katz, T.B. Fitzpatrick.; Tratado de Medicina Interna – Cecil – 21ª edição (2001) – editora Guanabara Koogan.
- \_\_\_ Schettini AP, Ribas C, Souza IS, Sardinha JCG, Maroja MF, Cunha MG, Picanço N, Cruz RCS. Manual de doenças dermatológicas mais prevalentes. Fundação Alfredo da Mata: Manaus; 2001. (mimeo).
- \_\_\_ Tavares W. Manual de antibióticos e quimioterápicos anti-infecciosos. 2 ed. São Paulo: Editora Atheneu; 1996. 792p.

### **MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA**

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

1. Hipofise: Hormônios hipofisários, relações hipotálamo-hipofisárias; distúrbios do Lobo anterior: hipofunção da hipófise anterior, hipersecreção da hipófise anterior. Distúrbios do lobo posterior: diabetes insípido; 2. Tireoide: hormônios tireóideos, hipertireoidismo, hipotireoidismo, tireoidites, bócio, tumores, tireotoxicose; 3. Paratireoide: Regulamentação hormonal, hiperfunção da paratireoide, metabolismo dos minerais e metabólitos, distúrbios primários e secundários da função da paratireoide; 4. Adrenal: Hormônios da suprarenal. Hipofunção adrenal: doenças de Addison, insuficiência adrenal secundária, hiperfunção cortical adrenal: Hiperplasia adrenal congênita. Virilismo adrenal; 5. Síndrome de Cushing, hiperaldosteronismo; 6. Feocromocitoma; 7. Pâncreas: Metabolismo da insulina e do glucagon; 8. Diabetes juvenil e do adulto, complicações do



## PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONCURSO PÚBLICO

diabetes, obesidade e diabetes, gravidez na paciente diabética, cetoacidose diabética, coma, coma hiperosmolar não cetótico, acidose láctica, hipoglicemia; 9. Influência das glândulas endócrinas sobre o crescimento e desenvolvimento; 10. Laboratório em endocrinologia clínica; 11. Alterações da diferenciação sexual: Síndrome da disgenesia gonadal, síndrome de Turner e suas variações, pseudohermafroditismo feminino, pseudohermafroditismo masculino; 12. Ovários: Hipogonadismo feminino, hirsutismo, virilização, endocrinologia da gravidez, infertilidade feminina; 13. Testículos: Hipogonadismo masculino, ginecomastia, infertilidade masculina; 14. Código de Ética Médica; 15. Resolução CFM nº 1.931/2009. Leis Orgânicas da Saúde Pública – Lei Federal nºs 8.080/90, 17. Lei 8.142/90 e Decreto nº 7.508/2011.

### CONHECIMENTOS GERAIS:

Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista **Bibliografia Recomendada:**

### BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA:

A lista a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências bibliográficas sejam utilizadas

\_\_\_\_BRASIL, Ministério da Saúde. Endocrinologia e nefrologia [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Universidade Federal do Rio Grande do Sul – 1. ed. rev. – Brasília : Ministério da Saúde, 2016. 26 p.:

\_\_\_\_BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Estratégias para o cuidado da pessoa com doença crônica: diabetes mellitus. Brasília, 2013a.

\_\_\_\_BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria nº 424, de 19 de março de 2013. Redefine as diretrizes para a organização da prevenção e do tratamento do sobrepeso e obesidade como linha de cuidado prioritária da Rede de Atenção à Saúde das Pessoas com Doenças Crônicas. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília, DF, 20 mar. 2013b. Seção 1. p. 23-24.

\_\_\_\_BRENTA, G. B. et al. Diretrizes clínicas práticas para o manejo do hipotireoidismo. Arquivos Brasileiros de Endocrinologia & Metabologia, São Paulo, v. 57, n. 4, p. 265-299, 2013

\_\_\_\_ROSÁRIO, P. et al. Nódulo de tireoide e câncer diferenciado de tireoide: atualização do consenso brasileiro. Arquivos Brasileiros de Endocrinologia & Metabologia, v. 57, n. 4, p. 240-264, 2013.

\_\_\_\_SOARES, J. L. M. F. et al. Métodos diagnósticos: consulta rápida. 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2012.

\_\_\_\_WALLACH, J. B., WILLIAMSON, M. A., SNYDER, M. Interpretação de exames laboratoriais. 9. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2013.

\_\_\_\_VILAR: Endocrinologia Clínica, 2006. / VILAR, Lucio. 1. Endocrinologia. 2. Glândulas endócrinas – Doenças. Guanabara Koogan S.A. 4ed. – Rio de Janeiro: 2009.

### MÉDICO DO TRABALHO

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

1. Noções de clínica geral; 2. Saúde do trabalhador e principais doenças profissionais: noções de epidemiologia, estatística em medicina do trabalho, bioestatística, acidentes do trabalho suas definições e métodos de prevenção; noções de atividade, carga de trabalho e fisiologia do trabalho; epidemiologia das LER/DORT, caracterização, evolução e prognóstico; 3. Acompanhamento médico de portadores de doenças profissionais; 4. Automação e riscos à saúde; noções de atividade física e riscos à saúde; trabalho sob pressão temporal e riscos à saúde; agentes físicos, químicos e biológicos e riscos à saúde; 5. Noções de toxicologia, de sofrimento psíquico e psicopatologia do trabalho; 6. problemas provocados por dependência química tabagismo, álcool e outras drogas; 7. Noções de avaliação e controle de riscos ligados ao ambiente de trabalho; 8. Noções de ergonomia; 9. Legislação pertinente à segurança e à saúde do trabalhador; legislação acidentária e previdenciária; 10. Nexo Técnico Epidemiológico Previdenciário NTEP e Fator Acidentário de Prevenção FAP; 11. Noções sobre o funcionamento e gestão de um serviço médico e de segurança do trabalho em empresa; 12. Código de Ética Médica – Resolução CFM nº 1.931/2009; 13. Leis Orgânicas da Saúde Pública – Leis Federais nºs 8.080/90, 8.142/90 e Decreto nº 7.508/2011.

### CONHECIMENTOS GERAIS:

Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.

### BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA:

A lista a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências bibliográficas sejam utilizadas.

\_\_\_\_BENKE, Maria Regina Pagnussat; CARVALHO, Élcio. **Estresse x Qualidade de vida nas organizações**. Um estudo teórico. Revista objetiva 2008, n.4

\_\_\_\_BENEVIDES-PEREIRA, Ana Maria Teresa. **Burnout**: Quando o trabalho ameaça o bem estar do trabalhador. São Paulo. Casa do Psicólogo, 2002.

\_\_\_\_BRASIL. Ministério da Saúde. Lei nº 8080/90. Lei Orgânica da saúde/SUS.

\_\_\_\_BRASIL. In: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8842.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8842.htm), Lei nº 8842/94. Política Nacional do Idoso.

\_\_\_\_BRASIL. In: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto/d3298.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/d3298.htm), Decreto nº 3298/99. Política Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência.

\_\_\_\_BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Ações Programáticas e Estratégicas. **Lista de doenças relacionadas ao trabalho**: Portaria nº 1.339/GM, de 18 de NOVEMBRO de 1999. 2º ed. Brasília. Ed. Ministério da Saúde. 2005

\_\_\_\_BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. Portaria 485, de 11 de NOVEMBRO de 2005. Dispõe sobre a Norma Regulamentadora 32 - Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Assistência à Saúde.

\_\_\_\_BRASIL. NR 6 - Equipamento de Proteção Individual. Disponível em: < [www.mte.gov.br/legislacao/normas\\_regulamentadoras/nr\\_06.pdf](http://www.mte.gov.br/legislacao/normas_regulamentadoras/nr_06.pdf)

\_\_\_\_BRASIL. Segurança e Medicina do Trabalho. Ergonomia: NR 17, 1978.

\_\_\_\_BRASIL. Portaria MTPS 3751, de 23 de novembro de 1990. Norma Regulamentadora 17 - Ergonomia. Brasília, 1990.

\_\_\_\_BRASIL. Ministério da Previdência Social. < [www.previdencia.gov.br](http://www.previdencia.gov.br) >

\_\_\_\_BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. < [www.mte.gov.br](http://www.mte.gov.br) >

\_\_\_\_CARVALHO, A. M. Ergonomia e produtividade. Revista Brasileira de Saúde Ocupacional, vol. 12, nº 48, p.61-62, 1984.

\_\_\_\_COUTO, H. A. Ergonomia aplicada ao trabalho. Belo Horizonte: Ergo, 1995.

\_\_\_\_DUL, J.; WEEDMEESTER, B. Ergonomia prática. São Paulo: Edgard Blücher, 1995.

\_\_\_\_FRANÇA, Ana Cristina Limongi; RODRIGUES Avelino Luiz. **Stress e trabalho**: guia básico com abordagem psicossomática. São Paulo: Atlas, 1997.

\_\_\_\_TAMAYO, Álvaro. **Prioridades axiológicas, atividade física e estresse ocupacional**. Rev. Adm. Contemp., Curitiba, v.5, n.3, Dec.2001. Available fro, disponível em: [http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S1415-65552001000300007&script=sci\\_arttext](http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S1415-65552001000300007&script=sci_arttext)

\_\_\_\_SZABÓ JÚNIOR, Adalberto M. Manual de Segurança, higiene e medicina do trabalho. 10 ed. São Paulo: Editora Rideel, 2016.

### MÉDICO PEDIATRA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

1. Indicadores de mortalidade perinatal, neonatal e infantil; 2. Crescimento e desenvolvimento: desnutrição, obesidade e distúrbios do desenvolvimento neuro-psicomotor; 3. Imunizações: ativa e passiva; 4. Alimentação do recém-nascido e lactente: carências nutricionais, desvitaminoses; 5. Patologia do lactente e da criança; 6. Distúrbios cardíocirculatórios: Cardiopatias congênitas, Choque, Crise Hipertensa, Insuficiência cardíaca, Reanimação cardiopulmonar; 7. Distúrbios respiratórios: Afecções de vias aéreas superiores, Bronquite, bronquiolite, Estado de mal asmático, Insuficiência respiratória aguda, Pneumopatias agudas e derrames pleurais; 8. Distúrbios metabólicos e endócrinos; 9. Acidose e alcalose metabólicas, 10; Desidratação aguda, Diabetes mellitus, Hipotireoidismo e hipertireoidismo, Insuficiência supra-renal; 11. Distúrbios neurológicos: Coma; 12. Distúrbios motores de instalação aguda, Estado de mal convulsivo; 13. Distúrbios do aparelho urinário e renal; Glomerulopatias, Infecções do trato urinário, Insuficiência renal aguda e crônica, Síndrome hemolítico-urêmica, Síndrome nefrótica; 14. Distúrbios onco-hematológicos; Anemias carenciais e hemolíticas, Hemorragia digestiva, Leucemias e tumores sólidos; 15. Síndromes



## PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONCURSO PÚBLICO

hemorrágicas; 16. Patologia do fígado e das vias biliares: Hepatites virais, Insuficiência hepática; 17. Doenças Infecção-contagiosas, e Doenças infecciosas comuns da infância; 18. Estafilococcias e estreptococcias; 19. Infecção hospitalar. Meningoencefalites virais e fúngicas; 20. Sepse e meningite de etiologia bacteriana; 21. Tuberculose; 22. Vírus respiratórios; 23. Acidentes: Acidentes por submersão. Intoxicações exógenas agudas; 24. Violência Doméstica; 25. Primeiros Socorros no Paciente Politraumatizado; 26. Acidentes por animais peçonhentos; 27. Meningites virais e bacterianas; 28. Código de Ética Médica – Resolução CFM nº 1.931/2009; 29. Leis Orgânicas da Saúde Pública – Leis Federais nºs 8.080/90, 8.142/90 e Decreto nº 7.508/2011.

### CONHECIMENTOS GERAIS:

Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista

### BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA:

A lista a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências bibliográficas sejam utilizadas

\_\_\_\_ Almeida MFB, Guinsburg R. Sociedade de Pediatria. Programa de reanimação neonatal. Reanimação do recém-nascido < 34 semanas em sala de parto: Diretrizes 2016 da Sociedade Brasileira de Pediatria – 26 de janeiro de 2016. Disponível em: <http://www.sbp.com.br/reanimacao/wpcontent/uploads/2016/01/DiretrizesSBPreanimacaoPrematuroMenor34semanas26jan2016.pdf>

\_\_\_\_ BRASIL. Ministério da Saúde. Saúde da criança: crescimento e desenvolvimento. Brasília: Ministério da Saúde, 2012. (Cadernos de Atenção Básica, n. 33)

\_\_\_\_ BRASIL. Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8080.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8080.htm)

\_\_\_\_ BRASIL. Lei nº 8142 de 28 de dezembro de 1990. Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e das outras providências. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l8142.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8142.htm)

\_\_\_\_ BRASIL. Ministério da Saúde. Pacto pela Saúde. Portaria nº 399/GM de 22 de fevereiro de 2006. Consolidação do SUS e aprova as Diretrizes Operacionais do Referido Pacto. Disponível em: [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2006/prt0399\\_22\\_02\\_2006.html](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2006/prt0399_22_02_2006.html)

\_\_\_\_ BRASIL. Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011. Regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2011/decreto/D7508.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/decreto/D7508.htm)

\_\_\_\_ BRASIL. Ministério da Saúde. Amamentação e uso de medicamentos e outras substâncias. 2ª Edição, 2014. Disponível em: [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/amamentacao\\_uso\\_medicamentos\\_outras\\_substancias\\_2edicao.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/amamentacao_uso_medicamentos_outras_substancias_2edicao.pdf)

\_\_\_\_ BRASIL. Ministério da Saúde. Atenção à saúde do recém-nascido: Guia Para Os Profissionais De Saúde. Volumes 1 a 4, 2014. Disponíveis em: [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/atencao\\_saude\\_recem\\_nascido\\_v1.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/atencao_saude_recem_nascido_v1.pdf)

[http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/atencao\\_saude\\_recem\\_nascido\\_v2.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/atencao_saude_recem_nascido_v2.pdf)

[http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/atencao\\_saude\\_recem\\_nascido\\_v3.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/atencao_saude_recem_nascido_v3.pdf)

[http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/atencao\\_saude\\_recem\\_nascido\\_v4.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/atencao_saude_recem_nascido_v4.pdf)

\_\_\_\_ BRASIL. Ministério da Saúde. Atenção Humanizada ao Recém-nascido de baixo peso – Método Canguru – Manual Técnico, 3ª Edição, 2017. Disponível em: [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/atencao\\_humanizada\\_metodo\\_canguru\\_manual\\_3ed.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/atencao_humanizada_metodo_canguru_manual_3ed.pdf)

\_\_\_\_ Ministério da Saúde. Redefine a Atenção Domiciliar no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Portaria nº 825, de 25 de abril de 2016.

\_\_\_\_ Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Caderno de atenção domiciliar. Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica – Brasília: Ministério da Saúde, v. 1

\_\_\_\_ NELSON. Tratado de Pediatria - Richard E. Behrman, Hal B. Jenson, Robert Kliegman. 18ª Edição. Elsevier. 2009.

\_\_\_\_ Tratado de Pediatria SBP Fabio Ancona Lopez e Dioclécio Campos Jr. – Ed. Manole - 2ª edição.

### MÉDICO PSIQUIATRA

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

1. Relação médico-paciente e técnicas de entrevista; 2. Desenvolvimento humano ao longo do ciclo vital; 3. Exame clínico do paciente psiquiátrico; 4. Sinais e sintomas em psiquiatria; 5. Delírium, demência, transtornos amnésicos e outras condições psicopatológicas devido a uma condição médica geral; 6. Transtornos relacionados a substâncias psicoativas; 7. Esquizofrenia e outros transtornos psicóticos; 8. Transtornos do humor; 9. Transtornos de ansiedade; 10. Sexualidade humana; 11. Transtornos de personalidade; 12. Medicina psiquiátrica de emergência; 13. Psicoterapias; 14. Terapias biológicas; 15. Psiquiatria infantil: avaliação, exame e retardo mental; 16. Transtornos de aprendizagem; 17. Transtorno de déficit de atenção; 18. Transtornos de tique; 19. Transtorno do humor e suicídio em crianças e adolescentes; 20. Abuso de substâncias psicoativas na adolescência; 21. Tratamento psiquiátrico de crianças e adolescentes; 22. Questões forenses em psiquiatria; 23. Psiquiatria geriátrica; 24. Cuidados no final da vida e medicina psiquiátrica paliativa; 25. Ética na psiquiatria; 26. Psiquiatria pública e hospitalar; 27. O sistema de saúde em psiquiatria e medicina; 28. Código de Ética Médica – Resolução CFM nº 1.931/2009. Leis Orgânicas da Saúde Pública – Leis Federais nº 8.080/90, 8.142/90 e Decreto nº 7.508/2011.

### CONHECIMENTOS GERAIS:

Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.

### Bibliografia Recomendada:

A lista a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências bibliográficas sejam utilizadas.

\_\_\_\_ ARISTIDES VOLPATO CORDIOLI. Psicofármacos – Consulta rápida. 4ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2010.

\_\_\_\_ AMERICAN PSYCHIATRIC ASSOCIATION. DSM-IV-TR - Manual diagnóstico e estatístico de transtornos mentais. 4ªed. rev. Porto Alegre: Artmed, 2002.

\_\_\_\_ BASTOS, CLAUDIO LYRA. "MANUAL DO EXAME PSIQUICO: UMA INTRODUÇÃO PRÁTICA A PSICOPATOLOGIA", 3ª. ED. RIO DE JANEIRO, 2011. /

\_\_\_\_ BRASIL. Ministério da Saúde. Saúde Mental, Caderno da atenção básica nº 34, disponível em: [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/cadernos\\_atencao\\_basica\\_34\\_saude\\_mental.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/cadernos_atencao_basica_34_saude_mental.pdf)

\_\_\_\_ BRASIL. Ministério da Justiça. Secretaria Nacional de Políticas sobre Drogas. Sistema para detecção do uso abusivo e dependência de substâncias psicoativas: encaminhamento, intervenção breve, reinserção social e acompanhamento (SUPERA). Brasília, 2010.

\_\_\_\_ Ministério da Saúde. Centro de Estudo e Pesquisa em Saúde Coletiva. Guia prático de matriciamento em saúde mental. Brasília, 2011.

\_\_\_\_ DIRETRIZES DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE PSIQUIATRIA (ABP), SOBRE ASSISTÊNCIA PSIQUIÁTRICA - ABP 2008. Disponível em [http://www.abp.org.br/diretrizes\\_final.pdf](http://www.abp.org.br/diretrizes_final.pdf) /

\_\_\_\_ GITLOW, STUART. "TRANSTORNOS RELACIONADOS AO USO DE SUBSTÂNCIAS". 2ª ED. PORTO ALEGRE: ARTMED, 2008. /

\_\_\_\_ HIRDES, Alice. A reforma psiquiátrica no Brasil: uma (re) visão. Ciênc. Saúde coletiva [ periódico na Internet]. 2009 Fev [ citado 2011 Maio 20]; 14(1): 297-305. Disponível em: [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1413-81232009000100036&lng=pt&doi=10.1590/S1413-81232009000100036](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1413-81232009000100036&lng=pt&doi=10.1590/S1413-81232009000100036)

\_\_\_\_ KAPCZINSKI, E.; QUEVEDO, J.; SCHMITT, R.; CHACHAMOVICH, E. Emergências Psiquiátricas. Porto Alegre: Artmed Editora, 2001.

\_\_\_\_ LOUZA NETO, MÁRIO R, ELKIS, HÉLIO E COL. "PSIQUIATRIA BÁSICA." 2ª ED. – PORTO ALEGRE: ARTMED, 2007

\_\_\_\_ SADOCK BJ, SADOCK VA. Kaplan & Sadock Compêndio de Psiquiatria. 9ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2007.

\_\_\_\_ HALES RE & YUDOFKY SC. Tratado de psiquiatria clínica. 5ª Edição. Porto Alegre: Artmed, 2012.

\_\_\_\_ SADOCK BJ, SADOCK VA. Kaplan & Sadock Manual de psiquiatria clínica. 5ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2012.



# PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

### CONCURSO PÚBLICO

#### MONITOR CULTURAL (CANTO CORAL)

##### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

1. Anatomia e fisiologia da voz; 2. A escuta; 3. Técnicas Vocais Ocidentais e Orientais; 4. Vocalizes; 5. Movimento Corporal e o Canto; 6. Ritmo e Movimento; 7. Jogos Vocais Cantados; 8. História da Música Brasileira; 9. Intervalos: classificação; inversão; simples e compostos; melódicos e harmônicos; 10. Escalas: maiores, menores, cromáticas e modais; 11. Acordes de 3, 4 e 5 sons: classificação; 12. Acordes alterados: acordes de sexta aumentada; sexta napolitana; dominante secundária; sensível secundária e empréstimo modal; 13. Funções Tonais; 14. Tons vizinhos; 15. Formas: binária e ternária; forma sonata; 16. Propriedades do som: nota, pentagrama, clave; 17. Figura da nota: pausa, ligadura, ponto de aumento, duplo ponto de aumento, fermata, ponto de diminuição, compasso simples e compasso, fórmula do compasso, regras de grafia, andamento, marcação de compasso, quiálteras, contratempo, sincopa, articulações, sinais de repetição; 18. Sinais de dinâmica; 19. Noção de intervalo: semiton e tom, sinais de alteração, notas enarmônicas, semitom cromático e diatônico, escala; modo, modo maior, modo menor, noção de melodia e harmonia, tonalidade, tríades das harmonias principais, acorde de sexta, acorde de sétima de dominante, inversões de acorde de V7, acordes derivados do V7, notas estranhas ao acorde, acorde de 6/4, acorde de II 6/5, acordes sobre II, III, VI e VII, acordes de sétima de I, II, III, IV, VI e VII, alteração simples, dominantes secundárias, outros tipos de alteração, modulação – I Modulação – II.

##### CONHECIMENTOS GERAIS:

Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.

##### LÍNGUA PORTUGUESA:

O Novo Acordo Ortográfico em vigor no Brasil; 2. Elementos da comunicação e funções da linguagem; 3. Pronomes; 4. Colocação pronominal; 5. Frase, oração e período; 6. Sintaxe do período simples; 7. Sintaxe do período composto; 8. Transitividade verbal; 9. Concordâncias verbal e nominal; 10. Regências verbal e nominal; 11. Crase; 12. Elementos coesivos e coerência textual; 13. Tipos de discursos: direto, indireto e indireto livre; 14. Noções de figuração de linguagem; 15. Leitura e interpretação de textos; 16. Funcionalidade e características dos gêneros textuais oficiais: ofício, memorando, e-mail, carta comercial, aviso, e-mail etc; 17. Pontuação

##### BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA:

A lista a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências bibliográficas sejam utilizadas.

\_\_\_\_ ADOLFO, Antônio. O Livro do Músico: Harmonia e Improvisação para Piano, Teclado e outros instrumentos. Rio de Janeiro: Lumiar Editora, 1989.

\_\_\_\_. Composição: uma discussão sobre o processo criativo brasileiro. Rio de Janeiro: Lumiar Editora, 1997

\_\_\_\_. ANDRADE, Mário de. Dicionário musical brasileiro. São Paulo: EDUSP, 1989.

\_\_\_\_. ANTUNES, Jorge. Notação na música contemporânea. Brasília: Sistrum, 1989.

\_\_\_\_. ADORNO, T.W. Filosofia da nova música. São Paulo: Perspectiva, 1978.

\_\_\_\_. BENNETT, Roy. Uma breve história da música. Rio de Janeiro: Jorge Zahar: 1986.

\_\_\_\_. BOULEZ, Pierre. Alea, Som e Verbo. In: Apontamentos de Aprendiz. São Paulo: Ed. Perspectiva, 1995.

\_\_\_\_. BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. Parâmetros Curriculares Nacionais: arte – 1º e 2º ciclos. Brasília, 1997.

\_\_\_\_. BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. Parâmetros Curriculares Nacionais: arte – 3º e 4º ciclos. Brasília, 1998.

\_\_\_\_. BRITO, Teca Alencar de. Música na educação infantil: propostas para a formação integral da criança. São Paulo: Peirópolis, 2003.

\_\_\_\_. CANDÉ, Roland de. O convite à música. São Paulo: Martins Fontes, s.d. KIEFER, Bruno, Elementos da Linguagem Musical, Brasília, Editora Movimento, 1969.

\_\_\_\_. DINVILLE, Claire. A técnica da voz cantada. Rio de Janeiro: Enelivros, 1993

\_\_\_\_. GAYOTTO, Lúcia Helena. Voz – partitura da ação. São Paulo: Summus, 1997

\_\_\_\_. GUEST, Ian. Arranjo: método prático. Rio de Janeiro: Lumiar Editora, 1996

\_\_\_\_. MED, Bohumil. Teoria da Música. Brasília. Musimed, 1996

\_\_\_\_. MORAIS, J. Jota de, Música da Modernidade, São Paulo, Editora Brasiliense, 1983.

\_\_\_\_. NAPOLITANO, Marcos. História & Música: História Cultural da Música Popular. 3 ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2005.

\_\_\_\_. NEVES, José Maria, Música Contemporânea Brasileira, São Paulo, Ricord, 1981.

\_\_\_\_. RUSHTON, Julian. A música clássica: uma história concisa e ilustrada de Gluck a Beethoven. Rio de Janeiro: Zahar, 1988. SCLiar, Esther,

Fraseologia Musical, Porto Alegre, Editora Movimento, 1982.

\_\_\_\_. SCHAFER, R, Murray. O ouvido pensante. São Paulo: UNESP, 1991.

\_\_\_\_. VALLE, José Nilo e ADAM JOSELIR N. G., Linguagem e Estruturação Musical, Curitiba, Imprensa Cacique Ltda., 1986.

\_\_\_\_. ABAURRE, Maria Luiza M., PONTARA, Marcela. Texto: análise e construção de sentido. São Paulo: Moderna, 2013.

\_\_\_\_. BECHARA, Evanildo. Gramática Escolar da Língua Portuguesa. 2. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2010.

\_\_\_\_. CARVALHO, S. W.; SOUZA, L. M. Compreensão e Produção de Textos. 14. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

\_\_\_\_. CEGALLA, D.P. Novíssima gramática da língua portuguesa. 48. ed. São Paulo: IBEP Nacional, 2009.

\_\_\_\_. CUNHA, Celso. Gramática do português contemporâneo. Org. Cilene da Cunha Pereira. Porto Alegre: L&PM, 2013.

\_\_\_\_. SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. 5ª ed. São Paulo: Ática, 2008.

\_\_\_\_. KOCH, Ingedore Villaça. A coesão textual. 17. ed. São Paulo: Contexto, 2002. SACCONI, Luiz Antonio. Nossa Gramática Completa. 31. ed. São Paulo: Nova Geração, 2011.

#### MONITOR CULTURAL (PIANO E TECLADO)

##### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

1. História da Música Brasileira; 2. Intervalos: classificação; inversão; simples e compostos; melódicos e harmônicos; 3. Escalas: maiores, menores, cromáticas e modais; 4. Acordes de 3, 4 e 5 sons: classificação; 5. Acordes alterados: acordes de sexta aumentada; sexta napolitana; dominante secundária; sensível secundária e empréstimo modal; 6. Funções Tonais; 7. Tons vizinhos; 8. Formas: binária e ternária; forma sonata; 9. Propriedades do som: nota, pentagrama, clave; 10. Figura da nota: pausa, ligadura, ponto de aumento, duplo ponto de aumento, fermata, ponto de diminuição, compasso, compasso simples e compasso, fórmula do compasso, regras de grafia, andamento, marcação de compasso, quiálteras, contratempo, sincopa, articulações, sinais de repetição; 11. Noção de intervalo: semiton e tom, sinais de alteração, notas enarmônicas, semitom cromático e diatônico, escala; modo, modo maior, modo menor, noção de melodia e harmonia, tonalidade, tríades das harmonias principais, acorde de sexta, acorde de sétima de dominante, inversões de acorde de V7, acordes derivados do V7, notas estranhas ao acorde, acorde de 6/4, acorde de II 6/5, acordes sobre II, III, VI e VII, acordes de sétima de I, II, III, IV, VI e VII, alteração simples, dominantes secundárias, outros tipos de alteração, modulação – I modulação – II

##### CONHECIMENTOS GERAIS:

Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.

##### LÍNGUA PORTUGUESA:

O Novo Acordo Ortográfico em vigor no Brasil; 2. Elementos da comunicação e funções da linguagem; 3. Pronomes; 4. Colocação pronominal; 5. Frase, oração e período; 6. Sintaxe do período simples; 7. Sintaxe do período composto; 8. Transitividade verbal; 9. Concordâncias verbal e nominal; 10. Regências verbal e nominal; 11. Crase; 12. Elementos coesivos e coerência textual; 13. Tipos de discursos: direto, indireto e indireto livre; 14. Noções de figuração de linguagem; 15. Leitura e interpretação de textos; 16. Funcionalidade e características dos gêneros textuais oficiais: ofício, memorando, e-mail, carta comercial, aviso, e-mail etc; 17. Pontuação.

##### BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA:

A lista a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências bibliográficas sejam utilizadas.

\_\_\_\_ ADOLFO, Antônio. O Livro do Músico: Harmonia e Improvisação para Piano, Teclado e outros instrumentos. Rio de Janeiro: Lumiar Editora,



PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
CONCURSO PÚBLICO

1989.

- \_\_\_\_\_. Composição: uma discussão sobre o processo criativo brasileiro. Rio de Janeiro: Lumiar Editora, 1997.
- \_\_\_\_\_. ANDRADE, Mário de. Dicionário musical brasileiro. São Paulo: EDUSP, 1989.
- \_\_\_\_\_. ANTUNES, Jorge. Notação na música contemporânea. Brasília: Sistrum, 1989.
- \_\_\_\_\_. ADORNO, T.W. Filosofia da nova música. São Paulo: Perspectiva, 1978.
- \_\_\_\_\_. BOULEZ, Pierre. Alea, Som e Verbo. In: Apontamentos de Aprendiz. São Paulo: Ed. Perspectiva, 1995.
- \_\_\_\_\_. BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. Parâmetros Curriculares Nacionais: arte – 1º e 2º ciclos. Brasília, 1997.
- \_\_\_\_\_. BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. Parâmetros Curriculares Nacionais: arte – 3º e 4º ciclos. Brasília, 1998.
- \_\_\_\_\_. BRITO, Teca Alencar de. Música na educação infantil: propostas para a formação integral da criança. São Paulo: Peirópolis, 2003.
- \_\_\_\_\_. CANDÉ, Roland de. O convite à música. São Paulo: Martins Fontes, s.d. KIEFER, Bruno, Elementos da Linguagem Musical, Brasília, Editora Movimento, 1969.
- \_\_\_\_\_. DINVILLE, Claire. A técnica da voz cantada. Rio de Janeiro: Enelivros, 1993
- \_\_\_\_\_. GAYOTTO, Lúcia Helena. Voz – partitura da ação. São Paulo: Summus, 1997
- \_\_\_\_\_. GUEST, Ian. Arranjo: método prático. Rio de Janeiro: Lumiar Editora, 1996
- \_\_\_\_\_. MED, Bohumil. Teoria da Música. Brasília. Musimed. 1996
- \_\_\_\_\_. MORAIS, J. Jota de, Música da Modernidade, São Paulo, Editora Brasiliense, 1983.
- \_\_\_\_\_. NAPOLITANO, Marcos. História & Música: História Cultural da Música Popular. 3 ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2005.
- \_\_\_\_\_. NEVES, José Maria, Música Contemporânea Brasileira, São Paulo, Ricord , 1981.
- \_\_\_\_\_. RUSHTON, Julian. A música clássica: uma história concisa e ilustrada de Gluck a Beethoven. Rio de Janeiro: Zahar, 1988. SCLIAIR, Esther, Fraseologia Musical, Porto Alegre, Editora Movimento, 1982.
- \_\_\_\_\_. SCHAFFER, R, Murray. O ouvido pensante. São Paulo: UNESP, 1991.
- \_\_\_\_\_. VALLE, José Nilo e ADAM JOSELIR N. G. Linguagem e Estruturação Musical, Curitiba, Imprensa Cacique Ltda., 1986.
- \_\_\_\_\_. ABAURRE, Maria Luiza M., PONTARA, Marcela. Texto: análise e construção de sentido. São Paulo: Moderna, 2013.
- \_\_\_\_\_. BECHARA, Evanildo. Gramática Escolar da Língua Portuguesa. 2. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2010.
- \_\_\_\_\_. CARVALHO, S. W.; SOUZA, L. M. Compreensão e Produção de Textos. 14. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.
- \_\_\_\_\_. CEGALLA, D.P. Novíssima gramática da língua portuguesa. 48. ed. São Paulo: IBEP Nacional, 2009.
- \_\_\_\_\_. CUNHA, Celso. Gramática do português contemporâneo. Org. Cilene da Cunha Pereira. Porto Alegre: L&PM, 2013. 6. FIORIN, José Luiz;
- \_\_\_\_\_. SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. 5ª ed. São Paulo: Ática, 2008.
- \_\_\_\_\_. KOCH, Ingedore Villaça. A coesão textual. 17. ed. São Paulo: Contexto, 2002. SACCONI, Luiz Antonio. Nossa Gramática Completa. 31. ed. São Paulo: Nova Geração, 2011

**MONITOR CULTURAL (SOPROS METAIS)**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

1. Anatomia e fisiologia da voz; 2. A escuta; 3. Técnicas Vocais Ocidentais e Orientais; 4. Vocalizes; 5. Movimento Corporal e o Canto; 6. Ritmo e Movimento; 7. Jogos Vocais Cantados; 8. História da Música Brasileira; 9. Intervalos: classificação; inversão; simples e compostos; melódicos e harmônicos; 10. Escalas: maiores, menores, cromáticas e modais; 11. Acordes de 3, 4 e 5 sons: classificação; 12. Acordes alterados: acordes de sexta aumentada; sexta napolitana; dominante secundária; sensível secundária e empréstimo modal; 13. Funções Tonais; 14. Tons vizinhos; 15. Formas: binária e ternária; forma sonata; 16. Propriedades do som: nota, pentagrama, clave; 17. Figura da nota: pausa, ligadura, ponto de aumento, duplo ponto de aumento, fermata, ponto de diminuição, compasso simples e compasso, fórmula do compasso, regras de grafia, andamento, marcação de compasso, quílibras, contratempo, sincopa, articulações, sinais de repetição; 18. Sinais de dinâmica; 19. Noção de intervalo: semiton e tom, sinais de alteração, notas enharmônicas, semitom cromático e diatônico, escala; modo, modo maior, modo menor, noção de melodia e harmonia, tonalidade, tríades das harmonias principais, acorde de sexta, acorde de sétima de dominante, inversões de acorde de V7, acordes derivados do V7, notas estranhas ao acorde, acorde de 6/4, acorde de II 6/5, acordes sobre II, III, VI e VII, acordes de sétima de I, II, III, IV, VI e VII, alteração simples, dominantes secundárias, outros tipos de alteração, modulação – I Modulação – II.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.

**LÍNGUA PORTUGUESA:**

1. O Novo Acordo Ortográfico em vigor no Brasil; 2. Elementos da comunicação e funções da linguagem; 3. Pronomes; 4. Colocação pronominal; 5. Frase, oração e período; 6. Sintaxe do período simples; 7. Sintaxe do período composto; 8. Transitividade verbal; 9. Concordâncias verbal e nominal; 10. Regências verbal e nominal; 11. Crase; 12. Elementos coesivos e coerência textual; 13. Tipos de discursos: direto, indireto e indireto livre; 14. Noções de figuração de linguagem; 15. Leitura e interpretação de textos; 16. Funcionalidade e características dos gêneros textuais oficiais: ofício, memorando, e-mail, carta comercial, aviso, e-mail etc; 17. Pontuação.

**BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA:**

A lista a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências bibliográficas sejam utilizadas.

- \_\_\_\_\_. ADOLFO, Antônio. O Livro do Músico: Harmonia e Improvisação para Piano, Teclado e outros instrumentos. Rio de Janeiro: Lumiar Editora, 1989.
- \_\_\_\_\_. Composição: uma discussão sobre o processo criativo brasileiro. Rio de Janeiro: Lumiar Editora, 1997
- \_\_\_\_\_. ANDRADE, Mário de. Dicionário musical brasileiro. São Paulo: EDUSP, 1989.
- \_\_\_\_\_. ANTUNES, Jorge. Notação na música contemporânea. Brasília: Sistrum, 1989.
- \_\_\_\_\_. ADORNO, T.W. Filosofia da nova música. São Paulo: Perspectiva, 1978.
- \_\_\_\_\_. BENNETT, Roy. Uma breve história da música. Rio de Janeiro: Jorge Zahar: 1986.
- \_\_\_\_\_. BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. Parâmetros Curriculares Nacionais: arte – 1º e 2º ciclos. Brasília, 1997.
- \_\_\_\_\_. BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. Parâmetros Curriculares Nacionais: arte – 3º e 4º ciclos. Brasília, 1998.
- \_\_\_\_\_. BOULEZ, Pierre. Alea, Som e Verbo. In: Apontamentos de Aprendiz. São Paulo: Ed. Perspectiva, 1995.
- \_\_\_\_\_. BRITO, Teca Alencar de. Música na educação infantil: propostas para a formação integral da criança. São Paulo: Peirópolis, 2003.
- \_\_\_\_\_. CANDÉ, Roland de. O convite à música. São Paulo: Martins Fontes, s.d. KIEFER, Bruno, Elementos da Linguagem Musical, Brasília, Editora Movimento, 1969.
- \_\_\_\_\_. DINVILLE, Claire. A técnica da voz cantada. Rio de Janeiro: Enelivros, 1993
- \_\_\_\_\_. GAYOTTO, Lúcia Helena. Voz – partitura da ação. São Paulo: Summus, 1997
- \_\_\_\_\_. GUEST, Ian. Arranjo: método prático. Rio de Janeiro: Lumiar Editora, 1996
- \_\_\_\_\_. MED, Bohumil. Teoria da Música. Brasília. Musimed. 1996
- \_\_\_\_\_. MORAIS, J. Jota de, Música da Modernidade, São Paulo, Editora Brasiliense, 1983.
- \_\_\_\_\_. NAPOLITANO, Marcos. História & Música: História Cultural da Música Popular. 3 ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2005.
- \_\_\_\_\_. NEVES, José Maria, Música Contemporânea Brasileira, São Paulo, Ricord , 1981.
- \_\_\_\_\_. RUSHTON, Julian. A música clássica: uma história concisa e ilustrada de Gluck a Beethoven. Rio de Janeiro: Zahar, 1988. SCLIAIR, Esther, Fraseologia Musical, Porto Alegre, Editora Movimento, 1982.
- \_\_\_\_\_. SCHAFFER, R, Murray. O ouvido pensante. São Paulo: UNESP, 1991.
- \_\_\_\_\_. VALLE, José Nilo e ADAM JOSELIR N. G., Linguagem e Estruturação Musical, Curitiba, Imprensa Cacique Ltda., 1986.
- \_\_\_\_\_. ABAURRE, Maria Luiza M., PONTARA, Marcela. Texto: análise e construção de sentido. São Paulo: Moderna, 2013.
- \_\_\_\_\_. BECHARA, Evanildo. Gramática Escolar da Língua Portuguesa. 2. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2010.



PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
CONCURSO PÚBLICO

- \_\_\_\_ CARVALHO, S. W.; SOUZA, L. M. Compreensão e Produção de Textos. 14. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.  
\_\_\_\_ CEGALLA, D.P. Novíssima gramática da língua portuguesa. 48. ed. São Paulo: IBEP Nacional, 2009.  
\_\_\_\_ CUNHA, Celso. Gramática do português contemporâneo. Org. Cilene da Cunha Pereira. Porto Alegre: L&PM, 2013. 6. FIORIN, José Luiz.  
\_\_\_\_ SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. 5ª ed. São Paulo: Ática, 2008.  
\_\_\_\_ KOCH, Ingedore Villaça. A coesão textual. 17. ed. São Paulo: Contexto, 2002. SACCONI, Luiz Antonio. Nossa Gramática Completa. 31. ed. São Paulo: Nova Geração, 2011.

**PSICÓLOGO**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

1. Conhecimentos gerais de Psicologia; 2. Psicologia do Desenvolvimento; Desenvolvimento psicológico e educação; 3. Desenvolvimento da personalidade; 4. Avaliação psicológica/psicodiagnóstico; 5. Dificuldades de aprendizagem; 6. Psicologia na Assistência Social; 7. Necessidades Educativas Especiais e Aprendizagem escolar; Inteligências múltiplas; 8. Fracasso escolar; Bullying; 9. Orientação familiar; 10. O psicólogo em equipes interdisciplinares; 11. Fundamentos da Psicoterapia; 12. O papel do psicólogo no contexto da inclusão de pessoas com necessidades educativas especiais; 13. Atribuições profissionais do psicólogo no Brasil; 14. Ética Profissional; 15. Psicopatologia; 16. Abordagens Psicoterápicas; 17. Avaliação Psicológica; 18. Psicologia Cognitiva; 19. Teorias da Personalidade; 20. Leis Orgânicas da Saúde Pública – Leis Federais nº 8.080/90, 8.142/90 e Decreto nº 7.508/2011.

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

Atualidades, História, Geografia e Aspectos Políticos: País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista; do País, Estado de São Paulo e Município de Lençóis Paulista.

**BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA:**

A lista a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências bibliográficas sejam utilizadas.

- \_\_\_\_ Código de Ética Profissional.  
\_\_\_\_ CUNHA, JUREMA ALCIDES. Psicodiagnóstico - V. 5 ed revisada e ampliada. Artmed.  
\_\_\_\_ EIZIRIK, C; AGUIAR, R. W.; SCHESTATSKY, S.S. Psicoterapia de Orientação Analítica: fundamentos teóricos e clínicos. 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2005.  
\_\_\_\_ EXNER, John E. Manual de classificação do roschach para o sistema compreensivo. São Paulo: Casa do Psicólogo, 1999.  
\_\_\_\_ FADIMAN, J.; FRAGER, R. Personalidade e crescimento pessoal. 5. ed. Porto Alegre: Artmed, 2004.  
\_\_\_\_ GRUNSPUN, Haim. Distúrbios neuróticos da criança: psicopatologia e psicodinâmica. 5. ed. São Paulo: Atheneu, 2003.  
\_\_\_\_ PAPALIA, Diane E. Desenvolvimento Humano. 8. ed. Porto Alegre: Artmed, 2006.  
\_\_\_\_ RUBINSTEIN, E. R. PSICOPEDAGOGIA: Fundamentos para a construção de um estilo. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2006.  
\_\_\_\_ SALVADOR, C. C; ALEMANYM I. G.; MARTÍ, E.; MAJÓS, T. M.; MESTRES, M. M.; GOÑI, J. O.;  
\_\_\_\_ GALLART, I. S.; GIMÉNEZ, E. V. Psicologia do Ensino. tradução Cristina Maria de Oliveira. 1. ed. Porto Alegre: Artmed, 2000. SANCHEZ-CANO, M.; BONALS, J. Avaliação psicopedagógica. Porto Alegre: Artmed, 2008.  
\_\_\_\_ STERNBERG, Robert J. Psicologia cognitiva. São Paulo: Cengage Learning, 2010.  
\_\_\_\_ SUKIENNIK, P. B. O Aluno Problema: Transtornos Emocionais de crianças e adolescentes. 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2000.  
\_\_\_\_ BRASIL. Ministério da Saúde. Saúde Mental, Caderno da atenção básica nº 34, disponível em: [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/cadernos\\_atencao\\_basica\\_34\\_saude\\_mental.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/cadernos_atencao_basica_34_saude_mental.pdf)  
\_\_\_\_ BRASIL. Ministério da Justiça. Secretaria Nacional de Políticas sobre Drogas. Sistema para detecção do uso abusivo e dependência de substâncias psicoativas: encaminhamento, intervenção breve, reinserção social e acompanhamento (SUPERA). Brasília, 2010.  
\_\_\_\_.Ministério da Saúde. Centro de Estudo e Pesquisa em Saúde Coletiva. Guia prático de matriciamento em saúde mental. Brasília, 2011.



PREFEITURA DE LENÇÓIS PAULISTA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
CONCURSO PÚBLICO

ANEXO VI - CRONOGRAMA

EVENTO	DATA
PERÍODO DE INSCRIÇÃO	27 de agosto a 03 setembro de 2018
PUBLICAÇÃO DA LISTA DE INSCRITOS INCLUSIVE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	15 de setembro de 2018
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS DOS CANDIDATOS INSCRITOS	Até dia 18 de setembro de 2018
RESULTADOS DOS RECURSOS DOS CANDIDATOS INSCRITOS E PUBLICAÇÃO DA LISTA DE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	22 de setembro de 2018
PROVA OBJETIVA ESCRITA Ambos os turnos – vide quadro do item 6.2.1.23	14 de outubro de 2018
DIVULGAÇÃO DE GABARITO PRELIMINAR	17 de outubro de 2018
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS DOS GABARITOS PRELIMINARES	Até dia 19 de outubro de 2018
RESULTADOS DOS RECURSOS DOS GABARITOS E DIVULGAÇÃO DO GABARITO FINAL	27 de outubro de 2018
RESULTADO PRELIMINAR DAS PROVAS OBJETIVAS	03 de novembro de 2018
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS DAS PROVAS OBJETIVAS	Até o dia 06 de novembro de 2018
DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS DOS RECURSOS E CLASSIFICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA	17 de novembro de 2018
PROVA PRÁTICA PARA TODOS OS CARGOS	02 de dezembro de 2018
RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA PRÁTICA	05 de dezembro de 2018
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO DA PROVA PRÁTICA	Até o dia 7 de dezembro de 2018
DIVULGAÇÃO DO RESULTADOS DOS RECURSOS E CLASSIFICAÇÃO DA PROVA PRÁTICA	19 de dezembro de 2018
DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL	29 de dezembro de 2018