

**EDITAL Nº 01/2021 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES  
DE PETROLINA.**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS  
TEMPORÁRIOS POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA – PE**, através da Secretaria de Municipal de Educação, Cultura e Esportes, no uso de suas atribuições legais, observando a previsão do inciso IX, do art. 37 da Constituição Federal, que prevê a contratação de profissionais temporários por excepcional interesse público, a Lei nº 8.745/93 e o Decreto nº 4.748 de 16 junho de 2003, abre seleção simplificada para a contratação temporária para os cargos:

**NÍVEL SUPERIOR:**

**Professor Substituto do Ensino Fundamental - Anos Iniciais, Professor Substituto do Ensino Fundamental - Anos Finais de Matemática, Professor Substituto do Ensino Fundamental - Anos Finais de Língua Portuguesa, Professor Substituto do Ensino Fundamental - Anos Finais de História, Professor Substituto do Ensino Fundamental - Anos Finais de Geografia, Professor Substituto do Ensino Fundamental - Anos Finais de Língua Estrangeira Moderna – Inglês, Professor Substituto do Ensino Fundamental - Anos Finais de Ciências e Professor Substituto do Ensino Fundamental - Anos Finais de Educação Física.**

**NÍVEL MÉDIO:**

**Assistente Administrativo, Assistente Educacional.**

**NÍVEL FUNDAMENTAL:**

**Auxiliar de Cozinha, Auxiliar de Limpeza, Motorista de Carro Leve, Motorista de Ônibus e Micro-ônibus, Barqueiro de Transporte Escolar.**

Para atuarem na sede e interior, e nas diversas unidades organizacionais da respectiva Secretaria Municipal.

**AVISOS IMPORTANTES:**

- LEIA atentamente o Edital antes de fazer sua inscrição para se informar de todas as normas que regem o processo seletivo.
- **OBRIGATÓRIO** no dia da prova a apresentação de um documento de **identificação Oficial (RG, CNH, CTPS ou Passaporte) com foto recente**, assim como seu Cartão de Inscrição e caneta esferográfica de tinta azul ou preta com tubo transparente. Caso o candidato tenha perdido todos os documentos de identificação oficial, deve preencher **Formulário Próprio para Candidatos sem Documentação ANEXO III deste Edital**.
- Não serão aceitos documentos de identidade ilegível, rasurado, não identificável e/ou danificados e com data de validade vencida.
- Providencie com antecedência todos os documentos exigidos neste Edital para o cumprimento de todas as fases do processo seletivo.
- Fique atento ao Calendário de Eventos constante neste Edital para não perder os prazos, sobretudo datas e horários de provas e resultados.
- Após sua inscrição, aguarde o prazo para imprimir seu Cartão de Inscrição.
- É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as informações referentes ao presente processo seletivo. As alterações dos Editais e de datas se ocorrer, os resultados e quaisquer outras informações, serão publicadas no site da FACAPE, [www.facape.br/concursos/](http://www.facape.br/concursos/) e/ou [www.petrolina.pe.gov.br](http://www.petrolina.pe.gov.br) e/ou Diário Oficial do Município.
- **PROIBIDO portar celular no local de prova e em qualquer espaço físico do Campus, mesmo desligado.**
- O candidato poderá ser submetido à verificação de detector de metais.
- O candidato poderá ser filmado ou fotografado durante a realização da prova. As imagens poderão ser usadas para comparação/identificação do candidato visando à segurança da seleção.
- O candidato deverá portar exclusivamente embalagens feitas de material transparente, inclusive canetas de tubo transparente e sacos plásticos transparentes.
- Recomenda-se ao candidato de cabelos longos, mantê-los presos, deixando as orelhas à mostra.
- **Proibido utilizar o uso de lenços sobre os cabelos, chapéus, bonés ou similares, assim como, relógios digitais, bolsas e mochilas, equipamentos eletrônicos e óculos escuros.**
- **Obrigatoriedade do uso da máscara e a utilização do álcool em gel 70º particular em frasco transparente.**

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital e executado pela Autarquia Educacional do Vale do São Francisco e Faculdade de Petrolina - AEVSF/FACAPE, sediada no Campus Universitário, s/n, Petrolina-PE, juntamente com a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes do Município de Petrolina-PE.

**1.2** O Processo Seletivo Simplificado será realizado em única etapa de caráter classificatório e eliminatório para todos os cargos através de uma prova objetiva, com **exceção do cargo** de: Motorista de Ônibus e Micro-ônibus, que será em duas etapas. A 1ª etapa consistirá de uma prova objetiva e a 2ª etapa de uma prova prática. Enquanto, para o cargo de Barqueiro de Transporte Escolar será realizada apenas por uma única etapa, através de uma prova prática.

**1.2.1.** As datas das provas práticas para os respectivos cargos citados acima estão previstas no calendário de eventos.

**1.2.2.** A lista de convocação dos candidatos aptos à prova prática será divulgada em Edital de Convocação a ser publicada em datas previstas no calendário de eventos.

**1.3** A Prova Objetiva será composta de 30 (trinta) questões para os cargos de:

**1.3.1. NÍVEL SUPERIOR: Professor Substituto do Ensino Fundamental - Anos Iniciais, Professor Substituto do Ensino Fundamental - Anos Finais de Matemática, Professor Substituto do Ensino Fundamental - Anos Finais de Língua Portuguesa, Professor Substituto do Ensino Fundamental - Anos Finais de História, Professor Substituto do Ensino Fundamental - Anos Finais de Geografia, Professor Substituto do Ensino Fundamental - Anos Finais de Língua Estrangeira Moderna – Inglês, Professor Substituto do Ensino Fundamental - Anos Finais de Ciências e Professor Substituto do Ensino Fundamental - Anos Finais de Educação Física.**

**1.3.2. NÍVEL MÉDIO: Assistente Administrativo, Assistente Educacional.**

**1.3.3. NÍVEL FUNDAMENTAL: Auxiliar de Cozinha, Auxiliar de Limpeza, Motorista de Carro Leve, Motorista de Ônibus e Micro-ônibus.**

**1.4 A Prova Prática será também de caráter classificatório e eliminatório para os seguintes cargos: Motorista de Ônibus e Micro-ônibus e também de Barqueiro de Transporte Escolar.**

**1.4.1. A Prova Prática** para o cargo de **Motorista de Ônibus e Micro-ônibus** consistirá na realização de teste de volante em VEÍCULO ÔNIBUS e compreenderá em ligar o veículo, dirigir em linha reta, curva, aclive, declive e estacionar em local determinado e marcado, com tempo máximo de 10 minutos para a realização. Já para o cargo de **Barqueiro de Transporte Escolar** será realizada com testes em EMBARCAÇÕES DO TRANSPORTE ESCOLAR, consistindo em ligar a embarcação, navegar até local determinado e executar tarefa própria do equipamento/embarcação, com tempo máximo de 30 minutos para a realização, de travessia no rio.

**1.4.2. Caso o candidato ultrapasse o tempo máximo destinado para a realização do teste será desclassificado.**

**1.4.3. A Prova Prática constituir-se-á na execução de tarefas a serem realizadas individualmente pelo candidato, previamente elaboradas pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, com a avaliação através de planilhas, tomando-se por base as atividades do cargo, com tempo máximo constante nos itens 1.4.1.**

**1.4.4.** Os candidatos serão submetidos à Prova Prática pela ordem do número da sua inscrição.

**1.4.5.** Para a Prova Prática será atribuída nota de 0 (zero) a 100 (cem), e será avaliado de acordo com as normas, sendo que o candidato que não tiver nota igual ou superior a 50 (cinquenta) na prova prática será desclassificado do certame.

**1.4.6.** Durante a realização da Prova Prática é proibido fumar, usar equipamento de som, ingerir medicamento ou qualquer tipo de alimento, exceto água, bem como fazer uso de máscara.

**1.4.7.** Antes de iniciar cada um dos testes práticos o avaliador fará um teste, in loco, dos conhecimentos e do domínio prático operacional do candidato, relativamente ao veículo, embarcação/equipamento que irá realizar a prova. Caso o candidato demonstre conhecimento insuficiente e/ou insegurança, oferecendo qualquer tipo de risco na operação, o mesmo será impedido de realizar o referido teste prático e será considerado desclassificado e eliminado do processo seletivo.

**1.4.8.** A avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas e legais, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do veículo/embarcação/equipamento utilizado.

**1.4.9. Fatores a serem avaliados:**

- I. verificação do equipamento/embarcação/veículo (pneus, água, óleo, bateria, temperatura do motor).
- II. habilidades ao operar o equipamento/embarcação/veículo.
- III. aproveitamento do Equipamento/embarcação/veículo.
- IV. produtividade.
- V. técnica/aptidão/eficiência.

**1.4.10.** Os candidatos serão avaliados no exame de direção/operação veicular/embarcação em função da pontuação negativa por faltas, erros, ou procedimentos inadequados, cometidos durante todas as etapas do exame, sendo que a pontuação terá a escala negativa. Atribuindo-se a seguinte pontuação:

- I. uma falta eliminatória: reprovação.
- II. uma falta grave: 20 (vinte) pontos negativos.
- III. uma falta média: 10 (dez) pontos negativos.
- IV. uma falta leve: 5 (cinco) pontos negativos.

**1.4.11.** A nota final da Prova Prática será obtida pela média aritmética das notas atribuídas ao candidato, (pontuadas pela aplicação dos quesitos descritos acima, subtraídas as notas com

escala negativa pelas faltas, erros ou procedimentos inadequados cometidos).

**1.4.12. Critérios de pontuação para as provas práticas de Motorista de Ônibus e Micro-ônibus e também de Barqueiro de Transporte Escolar está localizado no ANEXO VII.**

**1.5** Antes de iniciar a inscrição, o candidato deverá ler este Edital para tomar conhecimento das normas que regem o presente processo e observar rigorosamente o Calendário de Eventos constante no presente Edital. A inobservância das normas previstas neste Edital implica na eliminação do candidato.

**1.6** Na hipótese do não preenchimento das vagas oferecidas, poderão ser convocados para o preenchimento das vagas ociosas os candidatos aptos no processo seletivo, observando-se a sua ordem de classificação e os critérios estabelecidos pela administração.

**1.7** O processo seletivo simplificado terá validade de **01 (um) ano**, podendo ser prorrogado por igual período.

**1.8** Todas as vagas de que se trata este Edital serão disponibilizadas de acordo com as demandas organizacionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, em suas unidades constituídas, que estão localizados tanto na zona urbana quanto na zona rural do Município de Petrolina.

**1.9** **A convocação dos profissionais aprovados nos cargos de Auxiliar de Cozinha, Assistente Educacional, Motorista de Ônibus e Micro-ônibus e Barqueiro de Transporte Escolar está condicionada ao retorno das aulas presenciais.**

## **2 DOS REQUISITOS, JORNADA DE TRABALHO, REMUNERAÇÃO E ATIVIDADES.**

**2.1** A jornada de trabalho, os requisitos e remuneração estão distribuídos no ANEXO I deste Edital para os cargos de:

**2.2** **NÍVEL SUPERIOR:** Professor Substituto do Ensino Fundamental - Anos Iniciais, Professor Substituto do Ensino Fundamental - Anos Finais de Matemática, Professor Substituto do Ensino Fundamental - Anos Finais de Língua Portuguesa, Professor Substituto do Ensino Fundamental - Anos Finais de História, Professor Substituto do Ensino Fundamental - Anos Finais de Geografia, Professor Substituto do Ensino Fundamental - Anos Finais de Língua Estrangeira Moderna – Inglês, Professor Substituto do Ensino Fundamental - Anos Finais de Ciências e Professor Substituto do Ensino Fundamental - Anos Finais de Educação Física.

**2.3** **NÍVEL MÉDIO:** Assistente Administrativo, Assistente Educacional.

**2.4** **NÍVEL FUNDAMENTAL:** Auxiliar de Cozinha, Auxiliar de Limpeza, Motorista de Carro Leve, Motorista de Ônibus e Micro-ônibus, Barqueiro de Transporte Escolar.

**2.5** As descrições dos cargos, escolaridades, remunerações e cargas horárias estão demonstradas a seguir:

## **CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

### **• PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS**

**Principais atividades do cargo:** planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; participar do processo de planejamento da escola; executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da rede municipal de ensino; contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino; avaliar o desempenho dos alunos buscando as metas definidas pelo sistema de ensino; buscar formativas de fortalecer a aprendizagem dos alunos que demonstrarem dificuldades; participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, planejamento, culturais, cívicas; zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; seguir as diretrizes do ensino municipal; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; comunicar previamente à escola sempre que estiver impossibilitado de comparecer à unidade escolar; preencher a documentação solicitada pela secretaria; manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

**Pré-requisitos:** Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de Licenciatura Plena em Pedagogia, expedido por Instituição de Ensino Superior.

**Remuneração:** R\$ 1.508,35 (um mil e quinhentos e oito reais e trinta e cinco centavos).

**Carga horária:** 100 horas.

### **PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS**

#### **• PROFESSOR SUBSTITUTO DE MATEMÁTICA**

**Principais atividades do cargo:** planejar e ministrar aulas das disciplinas específicas de sua formação acadêmica; orientar a aprendizagem; participar do processo de planejamento da escola; executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da rede municipal de ensino; contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino; avaliar o desempenho dos alunos buscando as metas definidas pelo sistema de ensino; buscar alternativas de fortalecer a aprendizagem dos alunos que demonstrarem dificuldades; participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, planejamento, culturais, cívicas; zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; seguir as diretrizes do ensino municipal; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; comunicar previamente à escola sempre que estiver impossibilitado de comparecer à unidade escolar; preencher a documentação solicitada pela secretaria; manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo;

**Pré-requisitos:** Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de Licenciatura Plena em Matemática, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada.

**Remuneração:** R\$ 1.564,59 (um mil e quinhentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e nove centavos).

**Carga horária:** 100 horas.

#### **• PROFESSOR SUBSTITUTO DE LÍNGUA PORTUGUESA**



**Principais atividades do cargo:** planejar e ministrar aulas da disciplina; orientar a aprendizagem; participar do processo de planejamento da escola; executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da rede municipal de ensino; contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino; avaliar o desempenho dos alunos buscando as metas definidas pelo sistema de ensino; buscar formas de fortalecer a aprendizagem dos alunos que demonstrarem dificuldades; participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, planejamento, culturais, cívicas; zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; seguir as diretrizes do ensino municipal; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; comunicar previamente a escola sempre que estiver impossibilitado de comparecer à unidade escolar; manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

**Pré-requisitos:** Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de Licenciatura Plena em Letras, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada.

**Remuneração:** R\$ 1.564,59 (um mil e quinhentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e nove centavos).

**Carga horária:** 100 horas.

#### • PROFESSOR SUBSTITUTO DE HISTÓRIA

**Principais atividades do cargo:** planejar e ministrar aulas das disciplinas específicas de sua formação acadêmica; orientar a aprendizagem; participar do processo de planejamento da escola; executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da rede municipal de ensino; contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino; avaliar o desempenho dos alunos buscando as metas definidas pelo sistema de ensino; buscar formativas de fortalecer a aprendizagem dos alunos que demonstrarem dificuldades; participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, planejamento, culturais, cívicas; zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; seguir as diretrizes do ensino municipal; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; comunicar previamente à escola sempre que estiver impossibilitado de comparecer à unidade escolar; preencher a documentação solicitada pela secretaria; manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

**Pré-requisitos:** Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de Licenciatura Plena em História, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada.

**Remuneração:** R\$ 1.564,59 (um mil e quinhentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e nove centavos).

**Carga horária:** 100 horas.

#### • PROFESSOR SUBSTITUTO DE GEOGRAFIA

**Principais atividades do cargo:** planejar e ministrar aulas das disciplinas específicas de sua formação acadêmica; orientar a aprendizagem; participar do processo de planejamento da escola; executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da rede municipal de ensino; contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino; avaliar o desempenho dos alunos buscando as metas definidas pelo sistema de ensino; buscar formativas de fortalecer a

aprendizagem dos alunos que demonstrarem dificuldades; participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, planejamento, culturais, cívicas; zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; seguir as diretrizes do ensino municipal; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; comunicar previamente à escola sempre que estiver impossibilitado de comparecer à unidade escolar; preencher a documentação solicitada pela secretaria; manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

**Pré-requisitos:** Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de Licenciatura Plena em Geografia, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada.

**Remuneração:** R\$ 1.564,59 (um mil e quinhentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e nove centavos).

**Carga horária:** 100 horas.

#### • PROFESSOR SUBSTITUTO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA – INGLÊS

**Principais atividades do cargo:** planejar e ministrar aulas das disciplinas específicas; orientar a aprendizagem; participar do processo de planejamento da escola; executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da rede municipal de ensino; contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino; avaliar o desempenho dos alunos buscando as metas definidas pelo sistema de ensino; buscar formas de fortalecer a aprendizagem dos alunos que demonstrarem dificuldades; participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, planejamento, culturais, cívicas; zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; seguir as diretrizes do ensino municipal; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; comunicar previamente a escola sempre que estiver impossibilitado de comparecer à unidade escolar; manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

**Pré-requisitos:** Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de Licenciatura Plena em Letras, com habilitação em Língua Inglesa, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada.

**Remuneração:** R\$ 1.564,59 (um mil e quinhentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e nove centavos).

**Carga horária:** 100 horas.

#### • PROFESSOR SUBSTITUTO DE CIÊNCIAS

**Principais atividades do cargo:** planejar e ministrar aulas das disciplinas específicas de sua formação acadêmica; orientar a aprendizagem; participar do processo de planejamento da escola; executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da rede municipal de ensino; contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino; avaliar o desempenho dos alunos buscando as metas definidas pelo sistema de ensino; buscar formativas de fortalecer a aprendizagem dos alunos que demonstrarem dificuldades; participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, planejamento, culturais, cívicas; zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; seguir as diretrizes do ensino municipal; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; comunicar previamente à



escola sempre que estiver impossibilitado de comparecer à unidade escolar; preencher a documentação solicitada pela secretaria; manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo

**Pré-requisitos:** Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de Licenciatura Plena em Ciências Biológicas, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada.

**Remuneração:** R\$ 1.564,59 (um mil e quinhentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e nove centavos).

**Carga horária:** 100 horas.

#### • PROFESSOR SUBSTITUTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

**Principais atividades do cargo:** planejar e ministrar aulas das disciplinas específicas de sua formação acadêmica; orientar a aprendizagem; participar do processo de planejamento da escola; executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da rede municipal de ensino; contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino; avaliar o desempenho dos alunos buscando as metas definidas pelo sistema de ensino; buscar formativas de fortalecer a aprendizagem dos alunos que demonstrarem dificuldades; participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, planejamento, culturais, cívicas; zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; seguir as diretrizes do ensino municipal; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; comunicar previamente à escola sempre que estiver impossibilitado de comparecer à unidade escolar; preencher a documentação solicitada pela secretaria; manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo;

**Pré-requisitos:** Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de Licenciatura Plena em Educação Física, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada e inscrição no Conselho de Classe Profissional – conforme prevê a Lei nº. 9.696 de 01/09/1998; Resolução CNE/CP 01/2002 e Resolução CFE 03/87.

**Remuneração:** R\$ 1.564,59 (um mil e quinhentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e nove centavos).

**Carga horária:** 100 horas.

#### CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

##### • ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

**Principais atividades do cargo:** classificar e arquivar correspondências, relatórios, planilhas, fichas e outros documentos, efetuando triagem, ordenando, grampeando e etiquetando, para fins de controle, facilitar sua localização; auxiliar na digitação de textos, documentos, relatórios e correspondências, transcrevendo originais manuscritos e impressos; transmitir e receber ofício circular, e-mail; preencher formulários e fichas padronizadas através da coleta de dados, consultar documentos, semanários oficiais do município e outras fontes; atender à comunidade no que se refere aos assuntos: matrícula; transferências dos estudantes; declarações; livro de ponto; documentação em geral; responsabilizar-se pela distribuição do material de limpeza das unidades escolares; organizar a logística e entrega da merenda escolar; ser responsável pelos serviços de limpeza, vigilância e merenda no ambiente de trabalho; organizar a entrada e saída de estudantes

das unidades escolares; Executar outras tarefas compatíveis com as previstas na função e/ou com as necessidades das unidades escolares.

**Pré-requisitos:** Ensino Médio Completo.

**Remuneração:** R\$ 1.104,71 (um mil e cento e quatro reais e setenta e um centavos).

**Carga horária:** 40 horas semanais.

#### • ASSISTENTE EDUCACIONAL

**Principais atividades do cargo:** responsabilizar-se pelos estudantes, zelando pela sua segurança, integridade física e bem estar, organizar os materiais necessários para atender os estudantes, fazer registro de ocorrências e observações diárias, manter sempre as unhas curtas e limpas para cumprir com qualidade o desempenho da função, zelando pela assiduidade e pontualidade, cumprir a carga horária para a sua função, manter articulação com a família de cada estudante relatando por escrito a cada unidade ou quando necessitar o desenvolvimento do mesmo, trocar informações com os colegas de trabalho na mudança de turno, participar ativamente dos encontros de formação continuada e dos planejamentos, contribuir com o convívio amigável entre os colegas de trabalho, agindo com respeito, companheirismo e ética profissional, comunicar e justificar sua falta ao trabalho com antecedência, usar roupas confortáveis compatíveis com o exercício das suas atribuições, cumprir a carga horária.

**Pré-requisitos:** Ensino Médio Completo.

**Remuneração:** R\$ 1.104,71 (um mil e cento e quatro reais e setenta e um centavos).

**Carga horária:** 40 horas semanais.

#### CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

##### • AUXILIAR DE COZINHA

**Principais atividades do cargo:** preparar e servir merenda escolar; operar com fogões, aparelhos de preparação ou manipulação de gêneros alimentícios, refrigeração e outros a recolher; lavar e guardar utensílios da merenda, encarregando-se da limpeza geral da cozinha e do refeitório; fazer arrumação no local de trabalho onde produz a merenda; proceder à remoção e conservação de móveis, máquinas e matérias em geral (do local de trabalho); zelar para que os utensílios utilizados estejam sempre em boas condições de higiene e uso; executar outras tarefas correlatas.

**Pré-requisitos:** Ensino Fundamental Completo.

**Remuneração:** R\$ 1.100,07 (um mil e cem reais e sete centavos).

**Carga horária:** 40 horas semanais.

##### • AUXILIAR DE LIMPEZA

**Principais atividades do cargo:** executar trabalho rotineiro de conservação, manutenção e limpeza em geral de pátios, jardins, dependências internas e externas, patrimônios e bens imóveis, para atender as necessidades de conservação, manutenção e limpeza nas unidades escolares e/ou demais órgãos ligados à SEDU, tais como: varrer, lavar, limpar fachadas, janelas, basculantes e manter o local higiênico e em boa ordem.

**Pré-requisitos:** Ensino Fundamental Completo.

**Remuneração:** R\$ 1.100,07 (um mil e cem reais e sete centavos).

**Carga horária:** 40 horas semanais.

• **MOTORISTA DE CARRO LEVE**

**Principais atividades do cargo:** providenciar o abastecimento do veículo; desempenhar outras atribuições inerentes ao cargo; manter o veículo sobre sua responsabilidade em perfeito estado de conservação e condições de funcionamento; cumprir normas, procedimentos e instruções quanto a identificação, utilização, abastecimento e manutenção do veículo sob sua responsabilidade; manter o veículo limpo, interno e externamente e em condições de uso, levando-o a manutenção sempre que necessário; observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes da sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, nível de combustível entre outros que fizerem necessários para o transporte; verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completo, bem como devolvê-la a chefia imediata quando do término da tarefa; zelar pela segurança dos passageiros verificando o fechamento das portas e o uso do cinto de segurança; observar o limite de passageiros, conduzir os servidores do serviço, em lugar e hora determinados, conforme itinerário estabelecido ou instruções específicas; anotar em formulário próprio a quilometragem rodada, viagem realizadas, itinerário percorrido e outras ocorrências; recolher ao local apropriado o veículo após a realização do serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; executar outras atribuições afins;

**Pré-requisitos:** Ensino Fundamental (anos iniciais), além de Carteira Nacional de Habilitação Categoria B ou superior, com experiência de atuação mínima de 24 meses com registro profissional na CTPS, ou comprovações afins.

**Remuneração:** R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais)

**Carga horária:** 8 horas diárias.

• **MOTORISTA DE ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS**

**Principais atividades do cargo:** providenciar o abastecimento do veículo. Desempenhar outras atribuições inerentes à função. Manter o veículo sobre sua responsabilidade em perfeito estado de conservação e condições de funcionamento. Cumprir normas, procedimentos e instruções quanto à identificação, utilização, abastecimento e manutenção do veículo sob sua responsabilidade. Manter o veículo limpo, interno e externamente e em condições de uso, levando-o a manutenção sempre que necessário. Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo. Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes da sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, nível de combustível entre outros que fizerem necessários para o transporte. Verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completa, bem como devolvê-la a chefia imediata quando do término da tarefa. Zelar pela segurança dos alunos verificando o fechamento das portas e o uso do cinto de segurança. Observar o limite de passageiros, conduzir os servidores do serviço ou Programa, em lugar e hora determinados, conforme itinerário estabelecido ou instruções específicas. Anotar em formulário próprio a quilometragem rodada, viagens realizadas, itinerário percorrido e outras ocorrências. Recolher ao local apropriado o veículo após a realização do serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado. Executar outras atribuições afins.

**Pré-requisitos:** Ensino Fundamental Completo, além de Carteira Nacional de Habilitação Categoria D e E, com experiência de atuação mínima de 24 meses com registro profissional na CTPS, ou comprovações afins. Curso de Transporte Escolar.

**Remuneração:** R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais)

**Carga horária:** 8 horas diárias.

• **BARQUEIRO DE TRANSPORTE ESCOLAR**

**Principais atividades do cargo:** conduzir embarcação de transporte de alunos; entregar e receber materiais e documentos; abastecer a embarcação sob sua responsabilidade; verificar a lubrificação; proceder a limpeza da embarcação; zelar pela conservação e manutenção da embarcação; seguir o que determina a legislação pertinente; seguir o itinerário previamente definido; preencher formulários; observar e cumprir as normas de higiene e segurança no trabalho. Zelar pela segurança dos alunos, verificando a segurança dos mesmos, e uso do colete salva-vidas e outros que se fizerem necessários. Manter o veículo limpo, interno e externamente e em condições de uso, informando ao setor responsável a manutenção sempre que necessário. Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo. Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes da sua utilização. Anotar em formulário próprio o percurso realizado, viagens realizadas, itinerário percorrido e outras ocorrências. Recolher ao local apropriado o veículo após a realização do serviço. Verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completa. Executar outras atribuições afins.

**Pré-requisitos:** Ensino Fundamental Incompleto, com experiência de 02 (dois) anos em transporte de passageiros. Curso Especial de Segurança de Embarcações de Passageiros – ESEP.

**Remuneração:** R\$ 1.200,00 (um mil e dozentos reais)

**Carga horária:** 8 horas diárias.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 Período para inscrição: **11/04/2021 a 29/04/2021**

3.2 O valor das taxas das inscrições:

3.2.1. **Para Cargos de Nível Médio: R\$ 120,00 (Cento e vinte reais).**

3.2.2. **Para Cargos de Nível Superior: R\$ 140,00 (Cento e quarenta reais).**

3.2.3. **Para Cargos de Nível Fundamental: R\$ 100,00 (Cem reais).**

3.3 **Local de inscrição:** O candidato fará sua inscrição VIA INTERNET, através do endereço eletrônico **[www.facape.br/concursos/](http://www.facape.br/concursos/)**, a partir das 21h do dia 11 de Abril de 2021 até às 23h59m do dia 29 de Abril de 2021.

3.3.1. **Canais de Informação:**

E-mail: [concursopmp@facape.br](mailto:concursopmp@facape.br)

WhatsApp: (87) 3866-3260

Telefone: (87) 3866-3269

3.4 **Do boleto bancário:** Ao acessar o programa, o candidato será orientado, detalhadamente, sobre todos os passos que deverão ser seguidos rigorosamente. Ao concluir a digitação dos dados, o candidato deverá imprimir o boleto bancário referente à taxa de inscrição e pagar **exclusivamente** em rede bancária até a data de vencimento indicada no referido boleto. Somente após o pagamento do boleto bancário será considerado concluído o processo de inscrição.

3.4.1. **O boleto estará disponível em até dois dias úteis após a inscrição do candidato.**

**3.5** No ato da inscrição, o candidato deverá informar o cargo ao qual irá concorrer, conforme **ANEXO I**. Após a aplicação das provas, não haverá possibilidade de alteração da opção realizada, tampouco de ulterior processo de remoção ou transferência, de modo que a referida opção vinculará a lotação do profissional contratado.

**3.6** A inscrição no processo seletivo implica, desde logo, o conhecimento e tácita aceitação pelo candidato de todas as condições estabelecidas no presente Edital.

**3.7** A AEVSF/FACAPE não se responsabilizará por inscrições não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e/ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, salvo se os problemas que causarem o não recebimento das inscrições tiverem causa nos sistemas da instituição.

**3.8** É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.

**3.9** Em nenhuma hipótese serão acatados pedidos de devolução dos valores referentes à taxa de inscrição, tampouco se realizará a transferência destes para terceiros, assim como a transferência da inscrição para outro candidato, salvo nos casos de cancelamento do processo seletivo e/ou alteração do seu instrumento convocatório.

**3.10** Não será aceita a inscrição que não atender ao estabelecido neste Edital.

**3.11** A qualquer tempo será anulada a inscrição e todos os atos e fases dela decorrentes, se for constatada falsidade em qualquer declaração, qualquer irregularidade nos documentos apresentados ou durante a realização da prova.

**3.12** As informações prestadas no Formulário Eletrônico de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, não cabendo reclamações quanto à digitação de dados incorretos ou incompletos.

**3.13** **Não será aceita a solicitação de alteração de opção de cargo e de setor escolhido pelo candidato após o pagamento do boleto bancário.**

#### **4. DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**4.1** Somente haverá isenção do pagamento da taxa de inscrição para os candidatos nas condições previstas na Lei Municipal nº 1.741, de 18 de novembro de 2005 e, tomando-se por base os critérios adotados no âmbito do Poder Executivo Federal, será concedida isenção do pagamento da taxa de inscrição apenas para o candidato que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto n. 6.135, de 26/6/2007 e for membro de família de baixa renda nos termos do Decreto Federal nº 6.135 de 26/06/2007 ou Doadores de Sangue em situação regular de doação de sangue na sede do HEMOPE em Petrolina.

**4.2** Para solicitar a **isenção do pagamento da taxa de inscrição** primeiramente o candidato deverá cumprir todos os procedimentos de inscrição descritos neste Edital. Após a inscrição, o candidato deverá acessar a opção **“Solicitação de Isenção”** na aba **EDITAL**, preencher as informações solicitadas e fazer o upload dos documentos solicitados. Após o cadastro será

gerado o protocolo de cadastro.

**4.3** Não serão analisados os pedidos de isenção sem indicação do número do NIS e, ainda, aqueles que não contenham informações suficientes para a correta identificação do candidato na base de dados do Órgão Gestor do CadÚnico.

**4.4** Cada pedido de isenção será analisado e julgado pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo após as devidas consultas cabíveis ao gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

**4.5** A relação dos pedidos **de isenção deferidos e indeferidos** será divulgada de acordo com os prazos previstos neste Edital para cada cargo, no endereço eletrônico [www.facape.br/concursos/](http://www.facape.br/concursos/).

**4.6** O interessado que tiver seu **pedido de isenção indeferido** deverá observar os prazos previstos neste Edital para contestar. Após essa data não serão aceitos pedidos de revisão. Havendo contestação, a qual deverá ser realizada por meio do e-mail [concursopmp@facape.br](mailto:concursopmp@facape.br), a Comissão Organizadora que responderá individualmente ou por meio de publicação no site [www.facape.br/concursos/](http://www.facape.br/concursos/).

**4.7** Os candidatos que tiverem seus **pedidos de isenção indeferidos** definitivamente deverão acessar o site [www.facape.br/concursos/](http://www.facape.br/concursos/), imprimir seu boleto bancário e efetuar o pagamento para concluir sua inscrição.

**4.8** O interessado que não tiver seu **pedido de isenção deferido** e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e nos prazos estabelecidos neste Edital estará automaticamente excluído do processo seletivo.

**4.9** Sob nenhuma hipótese haverá concessão de isenção da taxa de inscrição ao candidato que:

- a) **Omitir informação e /ou torná-las inverídicas.**
- b) **Fraudar e /ou falsificar documentação.**
- c) **Não observar a forma, os prazos e os horários estabelecidos deste Edital.**
- d) **Apresentar seu requerimento de isenção já tendo efetuado o pagamento da taxa de inscrição.**

**4.10** As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo responder na forma da lei pela falsidade das informações.

## **5. DO CALENDÁRIO DE EVENTOS**

**5.1.** Os candidatos deverão observar o seguinte Calendário de Eventos:



DATA	HORA	EVENTO
31/03/2021	-	Publicação do Edital.
01/04 a 05/04/2021	-	Impugnação do Edital via e-mail para o endereço eletrônico <a href="mailto:concursopmp@facape.br">concursopmp@facape.br</a>
08/04/2021	20h	Divulgação do Resultado da Impugnação.
11/04 a 29/04/2021	A partir das 21h	Período de Inscrições. <b>Internet:</b> <a href="http://www.facape.br/concursos/">www.facape.br/concursos/</a> Obs.: <b>O boleto estará disponível em até dois dias úteis após a inscrição do candidato.</b>
15/04/2021	<b>Das 8h às 17h</b>	Prazo para Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição. <b>Local:</b> <a href="http://www.facape.br/concursos/">www.facape.br/concursos/</a> <b>na Aba Edital.</b> Obs.: <b>A solicitação de isenção da taxa de inscrição deverá ser feita eletronicamente pelo Candidato.</b>
22/04/2021	Até às 20h	Resultado Preliminar dos Pedidos de Isenção da Taxa de Inscrição.
23/04/2021	Até às 18h	Prazo para Contestação do Indeferimento do Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição, a qual deverá ser realizada por meio do e-mail <a href="mailto:concursopmp@facape.br">concursopmp@facape.br</a> .
27/04/2021	20h	Resultado Definitivo dos Pedidos de Isenção da Taxa de Inscrição.
29/04/2021	<b>23h59min</b>	<b>Encerramento das Inscrições.</b>
03/05/2021	-	Prazo Máximo para Pagamento da Taxa de Inscrição. Obs.: <b>O boleto estará disponível em até dois dias úteis após a inscrição do candidato.</b>
13/05/2021	A partir das 20h	Liberação do Cartão de Inscrição. <b>Local:</b> <a href="http://www.facape.br/concursos/">www.facape.br/concursos/</a>
13/05/2021		Divulgação da Lista dos Candidatos Inscritos e Confirmados para o cargo de <b>Barqueiro de Transporte Escolar.</b>
16/05/2021	-	<b>REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR.</b> <b>Turno da manhã:</b> Abertura dos portões 8h e fechamento dos portões 9h, Início das Provas: 9h20min, Término: 12h20min).
17/05/2021	Até às 22h	Divulgação do Gabarito Preliminar e da Publicação do Caderno das Provas Objetivas. Internet: <a href="http://www.facape.br/concursos/">www.facape.br/concursos/</a>
18/05 a 19/05/2021	-	Prazo para Interposição de Recursos quanto às Provas e Gabarito Preliminar. <b>ENTRADA DOS RECURSOS:</b> pela Internet, através do e-mail <a href="mailto:concursopmp@facape.br">concursopmp@facape.br</a> .
23/05/2021 e 30/05/2021		<b>REALIZAÇÃO DA PROVA PRÁTICA PARA O CARGO DE BARQUEIRO DE TRANSPORTE ESCOLAR.</b> Turno da manhã: das 8h às 12h Turno da tarde: das 13h às 17h.

23/05/2021		<b>REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO.</b> Turno da manhã: Abertura dos portões 8h e fechamento dos portões 9h, Início das Provas: 9h20min, Término: 12h20min).
24/05/2021	Até às 22h	Divulgação do Gabarito Preliminar e da Publicação do Caderno das Provas Objetivas. Internet: <a href="http://www.facape.br/concursos/">www.facape.br/concursos/</a>
25/05 a 26/05/2021	-	Prazo para Interposição de Recursos quanto às Provas Objetivas e Gabarito Preliminar. ENTRADA DOS RECURSOS: pela Internet, através do e-mail <a href="mailto:concursopmp@facape.br">concursopmp@facape.br</a> .
30/05/2021		<b>REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS PARA OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL.</b> Turno da manhã: Abertura dos portões 8h e fechamento dos portões 9h, Início das Provas: 9h20min, Término: 12h20min).
31/05/2021	Até às 22h	Divulgação do Gabarito Preliminar e da Publicação do Caderno das Provas Objetivas. Internet: <a href="http://www.facape.br/concursos/">www.facape.br/concursos/</a>
01/06 a 02/06/2021		Prazo para Interposição de Recursos quanto às Provas Objetivas e Gabarito Preliminar. ENTRADA DOS RECURSOS: pela Internet, através do e-mail <a href="mailto:concursopmp@facape.br">concursopmp@facape.br</a> .
07/06/2021	Até às 16h	Resultado Preliminar da Prova Objetiva para o cargo de <b>Motorista de Ônibus e Micro-ônibus</b> .
09/06/2021 e 11/06/2021		<b>REALIZAÇÃO DA PROVA PRÁTICA PARA O CARGO DE MOTORISTA DE ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS.</b> Turno da manhã: das 8h às 12h Turno da tarde: das 13h às 17h
14/06/2021	Até às 22h	Divulgação do Resultado Preliminar das Provas Práticas para os Cargos de Motorista de Ônibus e Micro-ônibus e Barqueiro de Transporte Escolar. Internet: <a href="http://www.facape.br/concursos/">www.facape.br/concursos/</a>
15/06 a 16/06/2021		Prazo para Interposição de Recursos quanto às Provas Práticas para os Cargos de Motorista de Ônibus e Micro-ônibus e Barqueiro de Transporte Escolar. ENTRADA DOS RECURSOS: pela Internet, através do e-mail <a href="mailto:concursopmp@facape.br">concursopmp@facape.br</a> .
18/06/2021	Até às 21h	Divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado.

**\* AS DATAS DE PROVAS OBJETIVAS PODERÃO SOFRER MODIFICAÇÕES A DEPENDER DA SITUAÇÃO DE PANDEMIA E A CRITÉRIO DA COMISSÃO ORGANIZADORA POR MOTIVO PLAUSÍVEL.**

## **6. DAS PROVAS OBJETIVAS**

**6.1.** As Provas Objetivas terão caráter classificatório e eliminatório e constará de 30 (trinta) questões do tipo múltipla escolha, conforme **Quadro I** abaixo, cada uma com 5 (cinco) alternativas indicadas pelas letras de "A" a "E" das quais somente uma corresponderá à resposta certa para a questão, devendo o candidato marcar na FOLHA DE RESPOSTAS, com caneta esferográfica azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que julgar correta.

**Quadro I – QUADRO DEMONSTRATIVO DE CARGOS, DISCIPLINAS, Nº DE QUESTÕES, PESOS, PONTUAÇÕES MÁXIMAS (P.M.) E ORDEM DE DESEMPATE (O.D.).**

<b>CARGOS NÍVEL SUPERIOR</b>	<b>Disciplinas</b>	<b>Código</b>	<b>Nº de Questões</b>	<b>Peso</b>	<b>P.M.</b>	<b>O.D.</b>
<b>Professor Substituto do Ensino Fundamental – Anos Finais de Língua Portuguesa</b>	Língua Portuguesa	NS-300	10	5	50	1º
	Matemática	NS-400A	10	2	20	3º
	Conhecimentos Pedagógicos e Legislação	NS-44A	10	3	30	2º
<b>Professor Substituto do Ensino Fundamental – Anos Finais de Matemática</b>	Língua Portuguesa	NS-300A	10	2	20	3º
	Matemática	NS-400	10	5	50	1º
	Conhecimentos Pedagógicos e Legislação	NS-44A	10	3	30	2º
<b>Professor Substituto do Ensino Fundamental – Anos Finais de História</b>	Língua Portuguesa	NS-300AA	05	2	10	3º
	Matemática	NS-400AA	05	2	10	4º
	Conhecimentos Pedagógicos e Legislação	NS-44A	10	3	30	2º
	Conhecimentos Específicos	NS-01	10	5	50	1º
<b>Professor Substituto do Ensino Fundamental – Anos Finais de Geografia</b>	Língua Portuguesa	NS-300AA	05	2	10	3º
	Matemática	NS-400AA	05	2	10	4º
	Conhecimentos Pedagógicos e Legislação	NS-44A	10	3	30	2º
	Conhecimentos Específicos	NS-02	10	5	50	1º
<b>Professor Substituto do Ensino Fundamental – Anos Finais de Língua Estrangeira Moderna – Inglês</b>	Língua Portuguesa	NS-300AA	05	2	10	3º
	Matemática	NS-400AA	05	2	10	4º
	Conhecimentos Pedagógicos e Legislação	NS-44A	10	3	30	2º
	Conhecimentos Específicos	NS-03	10	5	50	1º
<b>Professor Substituto do Ensino Fundamental – Anos Finais de Ciências</b>	Língua Portuguesa	NS-300AA	05	2	10	3º
	Matemática	NS-400AA	05	2	10	4º
	Conhecimentos Pedagógicos e Legislação	NS-44A	10	3	30	2º
	Conhecimentos Específicos	NS-04	10	5	50	1º

<b>Professor Substituto do Ensino Fundamental – Anos Finais de Educação Física</b>	Língua Portuguesa	NS-300AA	5	2	10	3º
	Matemática	NS-400AA	5	2	10	4º
	Conhecimentos Pedagógicos e Legislação	NS-44A	10	3	30	2º
	Conhecimentos Específicos	NS-05	10	5	50	1º
<b>Professor Substituto do Ensino Fundamental – Anos Iniciais</b>	Língua Portuguesa	NS-100	10	3	30	2º
	Matemática	NS-200	10	2	20	3º
	<b>Conhecimentos Pedagógicos e Legislação</b>	NS-44	10	5	50	1º
<b>CARGOS – NÍVEL MÉDIO</b>	<b>Disciplinas</b>	<b>Código</b>	<b>Nº de Questões</b>	<b>Peso</b>	<b>P.M.</b>	<b>O.D.</b>
<b>Assistente Administrativo</b>	Língua Portuguesa	NM-500	10	3	30	2º
	Matemática	NM-600	10	2	20	3º
	Conhecimentos Específicos	NM-555	10	5	50	1º
<b>Assistente Educacional</b>	Língua Portuguesa	NM-500	10	3	30	2º
	Matemática	NM-600	10	2	20	3º
	Conhecimentos Específicos	NM-666	10	5	50	1º
<b>CARGOS – NÍVEL FUNDAMENTAL</b>	<b>Disciplinas</b>	<b>Código</b>	<b>Nº de Questões</b>	<b>Peso</b>	<b>P.M.</b>	<b>O.D.</b>
<b>Auxiliar de Cozinha</b>	Língua Portuguesa	NF-700	10	3	30	2º
	Matemática	NF-800	10	2	20	3º
	Conhecimentos Específicos	NF-777	10	5	50	1º
<b>Auxiliar de Limpeza</b>	Língua Portuguesa	NF-700	10	3	30	2º
	Matemática	NF-800	10	2	20	3º
	Conhecimentos Específicos	NF-888	10	5	50	1º
<b>Motorista de Carro Leve</b>	Língua Portuguesa	NF-700	10	3	30	2º
	Matemática	NF-800	10	2	20	3º
	Conhecimentos Específicos	NF-1111	10	5	50	1º
<b>Motorista de Ônibus e Micro-ônibus</b>	Língua Portuguesa	NF-700	10	3	30	2º
	Matemática	NF-800	10	2	20	3º
	Conhecimentos Específicos	NF-999	10	5	50	1º

**6.2** As Provas Objetivas serão aplicadas de acordo os conteúdos programáticos descritos no ANEXO II deste Edital.

**6.3** A Prova Objetiva será avaliada na escala de **0 (zero)** a **100 (cem)** pontos, sendo eliminado o candidato que obtiver **pontuação inferior aos 50 (cinquenta) pontos. O candidato que zerar a disciplina correspondente ao Cargo de sua inscrição, estará eliminado do Certame, conforme quadro a seguir:**

<b>CÓDIGO</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CARGO – NÍVEL SUPERIOR</b>
NS-44	Conhecimentos Pedagógicos e Legislação	PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS.
<b>PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE:</b>		
NS-300	Língua Portuguesa	LÍNGUA PORTUGUESA
NS-400	Matemática	MATEMÁTICA
NS-01	Conhecimentos Específicos	HISTÓRIA
NS-02	Conhecimentos Específicos	GEOGRAFIA
NS-03	Conhecimentos Específicos	LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLÊS
NS-04	Conhecimentos Específicos	CIÊNCIAS
NS-05	Conhecimentos Específicos	EDUCAÇÃO FÍSICA
<b>CÓDIGO</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CARGO – NÍVEL MÉDIO</b>
NM-555	Conhecimentos Específicos	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
NM-666	Conhecimentos Específicos	ASSISTENTE EDUCACIONAL
<b>CÓDIGO</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CARGO – NÍVEL FUNDAMENTAL</b>
NF-1111	Conhecimentos Específicos	MOTORISTA DE CARRO LEVE
NF-999	Conhecimentos Específicos	MOTORISTA DE ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS
NF-888	Conhecimentos Específicos	AUXILIAR DE LIMPEZA
NF-777	Conhecimentos Específicos	AUXILIAR DE COZINHA

**6.4.** Na hipótese de igualdade de nota na Prova Objetiva, para fins de classificação, serão adotados sucessivamente os seguintes **critérios de desempate:**

**a)** Terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, no dia da realização da prova, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso).

- b) Persistindo o empate, o desempate beneficiará o candidato que obtiver o maior número de pontos, sucessivamente de acordo com a ordem de desempate do respectivo nível.
- c) Persistindo, ainda, o empate, o desempate beneficiará o candidato de maior idade.
- d) Mantendo-se o empate a preferência será do candidato que tenha sido jurado, nos termos do art. 440 do código de Processo Penal, devendo o candidato nesta situação observar o disposto no ANEXO V.

**6.5.** As Provas Objetivas serão realizadas de acordo com o seguinte Cronograma:

- **Local:** FACAPE - Faculdade de Petrolina; UPE Petrolina; e Escolas Municipais de Petrolina. A FACAPE poderá definir outros locais para aplicação da Prova Objetiva o que, se ocorrer, será divulgado no site da FACAPE no Cartão de Inscrição do Candidato.

- **Data:** 16 de Maio de 2021.
- **Horários** (considerar sempre o horário local de Petrolina):

Turno: **MANHÃ (Cargos de Nível Superior)**

**08 h:** Abertura dos portões;

**09 h:** Fechamento dos portões;

**09h 20min:** Início das provas;

**10h 20min:** Hora a partir da qual o candidato poderá ausentar-se temporariamente da sala de aula acompanhado por fiscal;

**11h 20min:** Hora a partir da qual o candidato poderá ausentar-se definitivamente do local de provas sem levar o caderno de provas;

**11h 50min:** Hora a partir da qual o candidato poderá ausentar-se definitivamente do local de provas levando o caderno de provas;

**12 h 20min:** Encerramento das provas.

**PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO:**

- **Data:** 23 de Maio de 2021.
- **Horários** (considerar sempre o horário local de Petrolina):

Turno: **MANHÃ (Cargos de Nível Médio)**

**8 h:** Abertura dos portões;

**9 h:** Fechamento dos portões;

**09h 20min:** Início das provas;

**10h 20min:** Hora a partir da qual o candidato poderá ausentar-se temporariamente da sala de aula acompanhado por fiscal;



**11h 20min:** Hora a partir da qual o candidato poderá ausentar-se definitivamente do local de provas sem levar o caderno de provas;

**11h 50min:** Hora a partir da qual o candidato poderá ausentar-se definitivamente do local de provas levando o caderno de provas;

**12 h 20min:** Encerramento das provas.

### **PARA OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL:**

- **Data:** 30 de Maio de 2021.
- **Horários** (considerar sempre o horário local de Petrolina):

Turno: **MANHÃ (Cargos de Nível Fundamental)**

**8h:** Abertura dos portões;

**9h:** Fechamento dos portões;

**09h 20min:** Início das provas;

**10h 20min:** Hora a partir da qual o candidato poderá ausentar-se temporariamente da sala de aula acompanhado por fiscal;

**11h 20min:** Hora a partir da qual o candidato poderá ausentar-se definitivamente do local de provas sem levar o caderno de provas;

**11h 50min:** Hora a partir da qual o candidato poderá ausentar-se definitivamente do local de provas levando o caderno de provas;

**12 h 20min:** Encerramento das provas.

**6.6. Os horários referidos no item anterior poderão sofrer ajustes a critério da Comissão Organizadora, quando for necessário fazer adequações para melhor desenvolver os trabalhos de aplicação das provas.**

**6.7. O candidato deverá comparecer ao local da prova com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para o fechamento dos portões**, munido de caneta esferográfica de tinta preta ou azul, de comprovante de inscrição e de documento de identidade original e dentro do prazo de validade, com o uso da máscara e do álcool em gel 70<sup>º</sup> particular em frasco transparente.

**6.8. Não será admitido ingresso de candidato nos locais de realização da prova após o horário fixado para o fechamento dos portões dos prédios de realização da Prova.**

**6.9. Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado da seleção, sem prejuízo das sanções (penalidades) civis, administrativas e penais pertinentes, o candidato que, durante a realização da prova:**

- a) usar ou tentar usar meios fraudulentos ou ilegais para a sua realização;
- b) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução da prova;
- c) utilizar régua de cálculo, livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, aparelhos eletrônicos, relógios digitais, dicionários, notas ou impressos, telefone celular, gravador, receptor ou pagers, qualquer tipo de arma, ou ainda que se comunicar com outro candidato;
- d) abster-se de entregar, a qualquer tempo, os materiais da prova, necessários à avaliação;**
- e) reter os materiais da prova, necessários à avaliação do candidato, após o término do tempo destinado para a sua realização;
- f) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal ou portando as provas, a folha de respostas ou qualquer outro material de aplicação;
- g) descumprir as instruções contidas no caderno de prova ou na folha de respostas;
- h) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- i) praticar qualquer outro ato contrário aos bons costumes, à regular aplicação da fase da Seleção, ou à ordem jurídica vigente ou mesmo aos dispositivos e condições estabelecidos neste Edital ou em qualquer outro instrumento normativo vinculado à presente seleção;
- j) praticar qualquer ato de coação física ou moral, ou ainda agredir física ou verbalmente qualquer membro da equipe de aplicação da Seleção, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais;
- k) Não se apresentar na data, hora e local estabelecidos para a realização das provas.
- l) Não estiver utilizando a máscara.**
- m) Portar aparelho celular em qualquer local do prédio do local de prova.**

## **7. DAS MEDIDAS DE PROTEÇÃO PARA EVITAR A TRANSMISSÃO DO CORONAVÍRUS.**

**7.1** Por ocasião da realização da prova objetiva, e tendo em vista as medidas de proteção à transmissão do coronavírus adotadas pela Comissão Organizadora, o candidato deverá:

- a) comparecer ao local de aplicação usando máscara e portando máscaras reservas, se necessário, de modo a possibilitar a troca de sua máscara a cada duas horas;
- b) armazenar as máscaras usadas em saco plástico transparente, que deverá ser trazido pelo candidato;
- c) permanecer de máscara durante todo o tempo em que estiver nas dependências dos locais de aplicação de provas; sob pena de ser desclassificado, caso insista.
- d) observar o distanciamento adequado, conforme demarcação do piso com fita adesiva ou de tinta em frente ao portão de acesso ao local de aplicação, na entrada das salas de provas e dos banheiros;
- e) observar o distanciamento mínimo exigido na legislação aplicável entre os candidatos e

entre membros da equipe de aplicação nas salas de aplicação das provas;

**f)** permanecer de máscara ao se retirar de sala para uso dos banheiros e(ou) para consumo de água e observar os procedimentos de higienização das mãos nesses ambientes;

**g)** manter os cabelos sempre presos e arrumados de forma que não caiam sobre sua face enquanto estiver dentro dos locais de aplicação;

**h)** submeter-se ao controle de saída dos candidatos ao término das provas para evitar aglomeração.

**7.2** Somente será permitido o ingresso do candidato ao local de aplicação usando máscara.

**7.3** As máscaras poderão ser descartáveis, de tecido ou de qualquer outro material.

**7.4** Caso deseje, o candidato poderá comparecer ao local de aplicação usando, além da máscara, protetor facial transparente (estilo viseira), vestimentas descartáveis (macacão impermeável), luvas descartáveis (desde que tenham coloração leitosa ou semitransparente), óculos de proteção transparente e toalhas de papel para higienização de mãos e objetos, independentemente da higienização a ser feita pela equipe da Comissão Organizadora. O candidato também deverá levar o seu próprio recipiente contendo álcool em gel 70<sup>o</sup>, desde que esse recipiente seja transparente.

**7.5** As máscaras e os frascos de álcool em gel 70<sup>o</sup> deverão ser de uso individual e não poderão ser compartilhados entre os candidatos.

**7.6** A Comissão Organizadora não fornecerá máscaras nem frascos de álcool em gel aos candidatos.

**7.7** A Comissão Organizadora disponibilizará recipiente para álcool em gel nas paredes nos locais de circulação, bem como sabão líquido e papel toalha nos banheiros.

**7.8** Recomenda-se que cada candidato leve água para o seu próprio consumo, em embalagem transparente.

**7.9** Outras informações relevantes estão disponíveis no Boletim Informativo sobre Medidas Sanitárias de Prevenção e Controle da Covid-19 no **ANEXO VII**.

## **8. VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

**8.1** Serão reservados por ocasião desta seleção simplificada o percentual de 5% (cinco por cento) para preenchimento por pessoas com deficiência, consoante norma inserta no art. 97, VI, alínea “a” da Constituição do Estado de Pernambuco (Redação alterada pelo art. 1º da Emenda Constitucional nº 40, de 26 de maio de 2016.), observando-se a habilitação técnica e outros critérios previstos neste edital público, de acordo com o quadro de vagas ofertadas no ANEXO I deste instrumento convocatório e desde que haja compatibilidade entre o cargo e a deficiência, tudo conforme deliberação da Junta Médica Municipal.

**8.1.1.** As vagas de que trata este item que não forem preenchidas serão ocupadas pelos candidatos da ampla concorrência.

**8.2** Os candidatos que comprovarem a deficiência participarão da seleção em iguais condições com os demais candidatos, bem como, antes da contratação, deverão ser submetidos à Junta Médica Oficial do Município.

**8.3** Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá:

- a) No ato da inscrição declarar-se portador de deficiência e descrever as condições especiais que necessitará no ato de realização da prova.
- b) Apresentar, no momento da contratação, o Laudo Médico emitido nos últimos doze meses atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência à classificação correspondente do Código Internacional de Doença – CID, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições do cargo/função.
- c) Os Laudos Médicos serão submetidos a uma perícia realizada por junta médica do município no ato da contratação, quando for o caso.
- d) O candidato classificado dentro do número de vagas e que tiver no ato da contratação tiver seu laudo médico rejeitado perderá o direito das vagas referida neste capítulo, sendo-lhe garantido o direito de apresentar – no prazo de 03 dias a contar da ciência da decisão – recurso formal dirigido à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de Petrolina.

**8.4** Os candidatos que se declararem portadores de deficiência, se não eliminados nas provas objetivas, serão convocados para se submeter à perícia médica, de responsabilidade da Junta Médica Oficial do Município, que verificará sobre a sua qualificação como portador de deficiência, bem como sobre a incompatibilidade entre as atribuições do cargo/função e a deficiência apresentada, nos termos do artigo 43 do Decreto Federal nº 3.298 de 20.12.1999 e suas alterações.

**8.5** Será considerado como portador de deficiência o candidato que se enquadrar nas categorias previstas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298 de 20.12.1999 e suas alterações.

**8.6** Os candidatos deverão comparecer à perícia médica, munidos de laudo médico que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298 de 20.12.1999 e suas alterações, bem como à provável causa da deficiência.

**8.7** A não observância neste capítulo, a reprovação na perícia médica ou o não comparecimento à perícia médica acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições, sendo-lhe garantido o direito de apresentar – no prazo de 03 dias a contar da ciência da decisão – recurso formal dirigido à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de Petrolina.

**8.8 Após a investidura no cargo, a deficiência não poderá ser arguida para justificar concessão de aposentadoria.**

## **9. DOS RECURSOS**

**9.1** O candidato que desejar interpor recurso quanto ao gabarito preliminar ou a elaboração das provas, deverá fazê-lo observando os prazos estabelecidos neste Edital.

**9.2** Os recursos deverão ser enviados através do e-mail [concursopmp@facape.br](mailto:concursopmp@facape.br). Quando da divulgação do gabarito preliminar serão divulgadas as instruções específicas para que o candidato possa recorrer.

**9.3** Os recursos inconsistentes, em instrumento diferente do exigido e/ou sem atender às demais especificações ou ainda interpostos fora do prazo serão indeferidos.

**9.4** O recurso interposto será analisado e respondido exclusivamente pela Comissão do Processo Seletivo e publicado o resultado no site da FACAPE ([www.facape.br/concursos/](http://www.facape.br/concursos/)).

**9.5** Se, da análise do recurso, resultar anulação de questão(ões), a pontuação correspondente à(s) questão(ões) será(ão) atribuída(s) a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

**9.6** Se houver alteração do gabarito oficial divulgado, por força de impugnações, a(s) prova(s) será(ão) corrigida(s) de acordo com o gabarito oficial definitivo.

**9.7** Em hipótese alguma será realizado revisão de recurso.

## **10. DA CONTRATAÇÃO**

**10.1** Os candidatos aprovados serão convocados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes para contratação, em regime temporário, pelo período de (01) um ano, podendo ser renovado por igual período.

**10.2** A convocação obedecerá estritamente à ordem de classificação, o número de vagas e opção realizada pelo candidato no momento da inscrição, tudo conforme quadro de vagas do ANEXO I deste Edital e a disponibilidade orçamentária do Município.

**10.3** Para contratação, os candidatos deverão atestar disponibilidade de horário, de acordo com a necessidade das áreas de atividades existentes.

**10.4** São requisitos básicos para a contratação:

- a)** ter sido aprovado no presente processo seletivo;
- b)** ser brasileiro nato ou naturalizado;
- c)** estar em dia com as obrigações eleitorais;
- d)** ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino;
- e)** ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função;
- f)** cumprir as determinações deste Edital;
- g)** não acumular cargos, empregos ou funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente permitidos;
- h)** Apresentar original e 02(duas) cópias, quando convocado para contratação, dos seguintes documentos: carteira de identidade, ou do documento único equivalente, de valor legal; cadastro de Pessoa Física - CPF; título de eleitor com comprovante de votação da última eleição, dos dois turnos, quando houver; comprovante de regularidade de situação militar, se do sexo masculino; inscrição no PIS/PASEP; certidão de casamento; comprovante de residência atualizado; comprovante de conta corrente bancária;
- i)** 2 (duas) fotografias 3x4, recentes;
- j)** declaração de que ocupa ou não, outra função ou cargo ou emprego público;

l) certidões Federal e Estadual de Antecedentes Criminais;

m) preencher os requisitos de formação, conforme modalidade pretendida no ato da convocação para contratação, o que deve ser comprovado através de certificado de conclusão de curso, comprovante de graduação/escolaridade exigida.

**10.5** A convocação para as contratações se dará através de comunicação através do Diário Oficial do Município, no endereço [www.petrolina.pe.gov.br](http://www.petrolina.pe.gov.br).

**10.6** As contratações serão rescindidas, a qualquer tempo, quando conveniente ao interesse público e/ou desde que não mais caracterizada a excepcionalidade de interesse público que deu ensejo à referida contratação, bem como quando verificada a inexatidão ou irregularidade nas informações prestadas durante o processo seletivo, constatada falta funcional, ausência de idoneidade moral, inassiduidade, indisciplina, desempenho insatisfatório, ineficiência ou inaptidão para o exercício da função, mediante análise de desempenho realizada periodicamente.

**10.7** Será realizada avaliação trimestral do desempenho dos profissionais contratados, de modo que aqueles que não obtiverem avaliação satisfatória terão seus contratos rescindidos pela Administração.

**10.8** Só serão aceitos Diplomas, Certificados e Declarações emitidos por instituição reconhecida por autoridade pública competente.

**10.9** O exame de saúde pré-admissional correrá às expensas do candidato, assim como as despesas decorrentes de eventuais deslocamentos e hospedagem, durante a seleção ou em virtude de eventual contratação.

**10.10** Os candidatos contratados serão lotados nas unidades de ensino, de acordo com as suas opções de região de trabalho indicadas no ato da inscrição no processo seletivo de que trata este Edital.

**10.11** Todos os direitos e deveres dos contratados serão regulamentados nos termos deste ato convocatório e/ou através do instrumento contratual celebrado, de modo que os mesmos estarão submetidos ao regime jurídico-administrativo, em observância ao disposto no art. 37, IX, da Constituição Federal, em consonância com o art. 12, da Lei Municipal n.º 1.006/01, observando o que dispõe a Lei Municipal n.º 1.062/01 e suas alterações.

**10.12** Os demais classificados, que não estiverem dentro do número de vagas ofertadas no ANEXO I deste Edital, irão compor cadastro de reserva, cuja contratação estará condicionada à discricionariedade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1** O candidato deverá se apresentar no local da prova com antecedência de 01 (uma) hora, a fim de conferir o local e a sala designados no CARTÃO DE INSCRIÇÃO.

**11.2** Os candidatos deverão estar munidos de documento de identificação pessoal oficial com foto (original ou cópia autenticada), do Cartão de Inscrição e de caneta esferográfica azul ou preta com tubo transparente, podendo ainda portar lápis e borracha.

**11.3** Por medidas de segurança, a critério da Comissão Organizadora, poderá haver filmagem



e fotografia individual dos candidatos em sala de aula de modo que se possa ter mais uma forma de fazer sua identificação.

**11.4** As fotografias e filmagens individuais dos candidatos não serão usadas para fins publicitários e servirão para compor os arquivos de identificação dos candidatos. Todos os candidatos ficam cientes da obrigatoriedade de serem submetidos à filmagem e fotografia de segurança e que a recusa implicará em sua eliminação do processo seletivo.

**11.5** São considerados documentos de identidade: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Públicas, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade como, por exemplo, as Carteiras do CREA, OAB, CRC, CRM etc.; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/1997).

**11.5.1. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo 30 (trinta) dias, sendo então submetido a identificação especial, compreendendo a coleta de dados e assinaturas em formulário próprio ANEXO III.**

**11.5.2. A identificação especial será exigida, também, do candidato cujo documento de identificação gere dúvidas quanto à sua fisionomia, à sua assinatura, à condição de conservação do documento e/ou à própria identificação.**

**11.6** Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitirem, com clareza, a identificação do Candidato e deverão conter, obrigatoriamente, filiação, fotografia, data de nascimento e órgão expedidor.

**11.7** Não haverá indicação de bibliografia nem segunda chamada ou repetição de prova.

**11.8** Não será permitida, durante a realização das provas, comunicação entre os candidatos nem a utilização ou porte de máquinas calculadoras ou similares, agendas eletrônicas, livros, anotações, impressos, computadores, como também o uso de aparelhos eletrônicos (BIP, telefone celular - mesmo desligado ou sem bateria -, walkman, gravador, MP 3 ou similar, dentre outros) ou relógios digitais. As provas serão realizadas sem consulta a qualquer material.

**11.9** Acarretará a imediata eliminação do candidato do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis a burla ou tentativa de burla a qualquer das normas para a realização das provas definidas neste Edital ou em outros comunicados relativos ao presente processo seletivo, bem como o tratamento incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas ou o não atendimento às solicitações feitas pelos fiscais de sala que visem resguardar a segurança e a lisura do processo seletivo.

**11.10.** O candidato que ultrapassar o tempo limite estabelecido para a prova ou se recusar a entregar a FOLHA DE RESPOSTAS será automaticamente eliminado do processo seletivo.

**11.11** Os 02 (dois) últimos candidatos de cada sala deverão entregar a Folha de

**Respostas ao mesmo tempo, assinar o Termo de Encerramento de Prova e retirar-se, todos juntos da sala.**

**11.12 O candidato que necessitar DE ATENDIMENTO ESPECIAL PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS (por motivo de doença ou necessidade de amamentar etc.), deverá encaminhar via e-mail indicando as condições de que necessita para a realização das provas, observando o prazo estabelecido neste Edital. A candidata que necessitar amamentar durante a realização da prova, deverá levar acompanhante, com idade igual ou superior a 18 anos, portando documento oficial com foto recente, o qual ficará em sala reservada para esta finalidade, e será responsável pela guarda da criança. Não será concedida compensação de tempo para a realização das provas. Os e-mails deverão ser entregues através do endereço eletrônico: [concursopmp@facapec.br](mailto:concursopmp@facapec.br)**

**11.13 A solicitação de atendimento especial será atendida segundo os critérios de VIABILIDADE e de RAZOABILIDADE.**

**11.14 É de exclusiva responsabilidade do candidato tomar conhecimento das datas, locais, horários e procedimentos pertinentes ao processo seletivo objeto deste Edital e de suas alterações posteriores.**

**11.15 O candidato será responsável pelo preenchimento, exatidão e atualização, junto a AEVSF/FACAPE, dos dados constantes na sua Ficha de Inscrição, durante a realização do processo seletivo e, após a homologação do resultado final, por manter atualizado seu endereço residencial bem como o contato telefônico e e-mail perante a **Secretaria Municipal de Administração**.**

**11.16 Os candidatos que estiverem classificados acima do número de vagas, passam a compor **cadastro de reserva**, que será aproveitado conforme a necessidade e conveniência da administração municipal.**

**11.17 A verificação, em qualquer época, de declaração ou de apresentação de documentos falsos ou a prática de atos dolosos pelo candidato, importará na anulação de sua inscrição e de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de outros procedimentos legais.**

**11.18 A Comissão Organizadora não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.**

**11.19 As disposições deste Edital poderão ser alteradas ou complementadas através da publicação de Edital correspondente, salientado que **TODAS AS COMUNICAÇÕES, DISPOSIÇÕES e EDITAIS COMPLEMENTARES SERÃO DIVULGADAS NO SITE DA FACAPE** ([www.facapec.br/concursos/](http://www.facapec.br/concursos/)), sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das informações e decisões tomadas pela Comissão responsável pelo Processo Seletivo.**

**11.20 Após a publicação da classificação final, o resultado do processo seletivo será homologado por ato do Prefeito Municipal com publicação nos meios oficiais que o município dispõe.**

**11.21 O prazo de validade do presente processo seletivo simplificado será de 01 (um) ano, prorrogável por igual período, a contar da publicação do Edital de homologação do resultado final.**

**11.22** Na desistência, renúncia ou eliminação de algum candidato, as vagas serão preenchidas pelos demais candidatos, observando-se a ordem de classificação, considerando a opção de lotação realizada pelo candidato.

**11.23** Os casos omissos e as dúvidas que surgirem na interpretação deste Edital serão apreciados e resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

**11.24** Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:

- a)** ANEXO I – Requisitos, Vagas, Jornada de Trabalho e Remuneração.
- b)** ANEXO II – Quadro de Conteúdos Programáticos das Provas Objetivas.
- c)** ANEXO III – Formulário Próprio para Candidatos sem Documentação.
- d)** ANEXO IV – Formulário para Recursos.
- e)** ANEXO V – Do Candidato Jurado.
- f)** ANEXO VI – Critérios de Avaliação/Pontuação (Prova Prática - Motorista de Ônibus e Micro-ônibus e Barqueiro de Transporte Escolar).
- g)** ANEXO VII – Boletim Informativo sobre Medidas Sanitárias de Prevenção e Controle da Covid-19.

Petrolina, 31 de Março de 2021.

**PLÍNIO JOSÉ DE AMORIM NETO**  
**Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes.**

### ANEXO I – REQUISITOS, VAGAS, JORNADA DE TRABALHOS E REMUNERAÇÃO

CARGOS	PRÉ-REQUISITOS	C.H.	REMUNERAÇÃO	ÁREAS	NÚMERO DE VAGAS			
					A.C.	C.R	P.D.	TOTAL
PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS	Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de Licenciatura Plena em Pedagogia, expedido por Instituição de Ensino Superior.	100 H/A	R\$ 1.508,35	IRRIGADO	19	-	1	20
				PEDRINHAS	10	-	-	10
PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE MATEMÁTICA	Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de Licenciatura Plena em Matemática, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada.	100 H/A	R\$ 1.564,59	MASSANGANO	-	1	-	1
				PAU FERRO	-	1	-	1
				PEDRINHAS	1	-	-	1
				URUÁS/ CRISTÁLIA/ CAPIM	1	-	-	1
PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE LÍNGUA PORTUGUESA	Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de Licenciatura Plena em Letras, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada.	100 H/A	R\$ 1.564,59	MASSANGANO	-	1	-	1
				PAU FERRO	-	1	-	1
				PEDRINHAS	-	1	-	1
				URUÁS/ CRISTÁLIA/ CAPIM	-	1	-	1

PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE HISTÓRIA	Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de Licenciatura Plena em História, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada.	100 H/A	R\$ 1.564,59	IRRIGADO	-	1	-	1
				MASSANGANO	-	1	-	1
				PAU FERRO	1	-	-	1
				URUÁS/ CRISTÁLIA/ CAPIM	-	1	-	1
PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE GEOGRAFIA	Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de Licenciatura Plena em Geografia, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada.	100 H/A	R\$ 1.564,59	IRRIGADO	-	1	-	1
				MASSANGANO	-	1	-	1
				PAU FERRO	-	1	-	1
				PEDRINHAS	-	1	-	1
				URUÁS/ CRISTÁLIA/ CAPIM	-	1	-	1
PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLÊS	Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de Licenciatura Plena em Letras, com habilitação em Língua Inglesa, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada.	100 H/A	R\$ 1.564,59	IRRIGADO	-	1	-	1
				MASSANGANO	-	1	-	1
				PAU FERRO	-	1	-	1
				PEDRINHAS	-	1	-	1
				URUÁS/ CRISTÁLIA/ CAPIM	-	1	-	1
PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE CIÊNCIAS	Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de Licenciatura Plena em Ciências Biológicas, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada.	100 H/A	R\$ 1.564,59	PAU FERRO	-	1	-	1
				RAJADA	-	1	-	1
				URUÁS/ CRISTÁLIA/ CAPIM	-	1	-	1

PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Diploma devidamente registrado de curso legalmente Reconhecido de Licenciatura Plena em Educação Física, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada e inscrição no Conselho de Classe Profissional – conforme prevê a Lei nº 9.696 de 01/09/1998; Resolução CNE/CP 01/2002 e Resolução CFE 03/87.	100 H/A	R\$ 1.564,59	SEDE	2	-	-	2
				IRRIGADO	1	-	-	1
				MASSANGANO	1	-	-	1
				PAU FERRO	1	-	-	1
				PEDRINHAS	1	-	-	1
				RAJADA	-	1	-	1
				URUÁS/ CRISTÁLIA/ CAPIM	2	-	-	2
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Ensino Médio Completo	40 H/ SEMANAS	R\$ 1.104,71	SEDE	20	-	1	21
				IRRIGADO	3	-	-	3
				MASSANGANO	2	-	-	2
				PAU FERRO	1	-	-	1
				PEDRINHAS	1	-	-	1
				RAJADA	0	1	-	1
				URUÁS/ CRISTÁLIA/ CAPIM	2	-	-	2
ASSISTENTE EDUCACIONAL	Ensino Médio Completo	40 H/ SEMANAIS	R\$ 1.104,71	SEDE	47	-	3	50
				IRRIGADO	28	-	2	30
				MASSANGANO	8	-	-	8
				PAU FERRO	8	-	-	8
				PEDRINHAS	10	-	-	10
				RAJADA	5	-	-	5
				URUÁS/ CRISTÁLIA/ CAPIM	5	-	-	5



AUXILIAR DE LIMPEZA	Ensino Fundamental Completo	40 H/SEMANAIS	R\$ 1.100,07	SEDE	95	-	5	100
				IRRIGADO	47	-	3	50
				MASSANGANO	9	-	1	10
				PAU FERRO	5	-	-	5
				PEDRINHAS	14	-	1	15
				RAJADA	10	-	-	10
				URUÁS/ CRISTÁLIA/ CAPIM	10	-	-	10
AUXILIAR DE COZINHA	Ensino Fundamental Completo	40 H/SEMANAIS	R\$ 1.100,07	SEDE	95	-	5	100
				IRRIGADO	47	-	3	50
				MASSANGANO	9	-	1	10
				PAU FERRO	5	-	-	5
				PEDRINHAS	19	-	1	20
				RAJADA	10	-	-	10
				URUÁS/ CRISTÁLIA/ CAPIM	8	-	-	8

CARGO	PRÉ-REQUISITOS	C.H	REMUNERAÇÃO	NÚMERO DE VAGAS			
				A.C	C.R	P.D	TOTAL
MOTORISTA DE ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS	Ensino Fundamental Completo, além de Carteira Nacional de Habilitação Categoria D e E, com experiência de atuação mínima de 24 meses com registro profissional na CTPS, ou outras comprovações afins, Curso de Transposte Escolar	8 horas diárias	R\$ 1.200,00	10	-	-	10
MOTORISTA DE CARRO LEVE	Ensino Fundamental Completo (Anos Iniciais), além de Carteira Nacional de Habilitação Categoria B ou superior, com experiência de atuação mínima de 24 meses com registro profissional na CTPS, ou outras comprovações afins.	8 horas diárias	R\$ 1.200,00	5	-	-	5
BARQUEIRO DE TRANSPORTE ESCOLAR	Ensino Fundamental Incompleto, com experiência de 02 (dois) anos com transporte de passageiros. Curso Especial de Segurança de Embarcações de Passageiros – ESEP.	8 horas diárias	R\$ 1.200,00	5	-	-	5

- \* **C.H.** – *Carga Horária;*
- \* **A.C.** – *Ampla Concorrência;*
- \* **P.D.** – *Pessoas com Deficiência;*
- \* **C.R.** – *Cadastro Reserva.*

## ANEXO II – QUADRO DE CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DAS PROVAS OBJETIVAS

### NÍVEL SUPERIOR

**CARGOS: PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE HISTÓRIA, PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE GEOGRAFIA, PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA – INGLÊS, PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE CIÊNCIAS E PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA;**

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Conteúdo Programático</b>
NS-300AA	<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Língua, linguagem e variedades linguísticas;</li> <li>2. Semântica e interação;</li> <li>3. Significação das palavras;</li> <li>4. Funções da Linguagem;</li> <li>5. Textualidade (coesão, coerência e contexto discursivo);</li> <li>6. Emprego das palavras;</li> <li>7. Ortografia e acentuação;</li> <li>8. Estudo de textos Interpretação de textos;</li> <li>9. Tópico frasal e sua relação com ideias secundárias;</li> <li>10. Pontuação;</li> <li>11. Gêneros e tipos de texto;</li> <li>12. Regras ortográficas atuais com o Novo Acordo Ortográfico.</li> </ol>
NS-400AA	<b>MATEMÁTICA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Problemas envolvendo operações com números naturais (adição, subtração, multiplicação, divisão);</li> <li>2. Juros simples;</li> <li>3. Problemas envolvendo sistema monetário brasileiro;</li> <li>4. Uso da porcentagem.</li> </ol>
NS-44A	<b>CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS E LEGISLAÇÃO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepções de currículo e a pedagogia das competências;</li> <li>2. A função social da escola;</li> <li>3. Ética no trabalho docente;</li> <li>4. Projetos de trabalho e a interdisciplinaridade;</li> <li>5. A avaliação formativa no contexto do processo ensino-aprendizagem;</li> <li>6. Novas tecnologias da informação e comunicação;</li> <li>7. Projeto Político-Pedagógico Escolar;</li> <li>8. Educação inclusiva;</li> <li>9. Lei nº 9394/96 – Lei de Diretrizes e Base da Educação Nacional;</li> <li>10. Lei nº 8069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente (Art. 53 a 59, 136 a 137).</li> </ol>

NS-03	<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</b>  <b>PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLÊS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Compreensão de textos escritos contemporâneos, literários e não literários;</li><li>2. Conhecimento de aspectos linguísticos-estruturais e gramática funcional (Emprego de substantivos, adjetivos, advérbios, verbos e variações linguísticas);</li><li>3. Estrutura da sentença;</li><li>4. Frase nominal;</li><li>5. Competências específicas de Língua Inglesa para o Ensino Fundamental;</li><li>6. Frases e expressões de uso cotidiano;</li><li>7. Inferência de informação em textos não verbais, verbais ou multimodais;</li><li>8. Identificação do tema em diferentes gêneros textuais.</li></ol>
NS-01	<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</b>  <b>PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE HISTÓRIA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Competências específicas de História para o Ensino Fundamental;</li><li>2. As grandes navegações no século XV: A colonização da América, a economia mercantil, a escravidão dos povos africanos e a contribuição desses na construção da identidade cultural do Brasil;</li><li>3. O Brasil Colônia: a sociedade, a economia e a crise do sistema colonial;</li><li>4. Brasil Republicano: República velha a redemocratização e contemporaneidade;</li><li>5. Revolução Industrial: período das transformações técnicas, sociais, econômicas entre meados do séc. XVIII e XIX;</li><li>6. História de Pernambuco: a sociedade pernambucana no período colonial; o processo de ocupação e produção no espaço pernambucano; revoltas pernambucanas (A revolta dos Mascates, Revolução Pernambucana de 1817 e a Revolução Praieira);</li><li>7. Mundo contemporâneo: da Primeira Guerra Mundial à Globalização.</li></ol>

NS-05	<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</b>  <b>PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Competências específicas de Educação Física para o Ensino Fundamental;</li><li>2. Práticas corporais de aventura;</li><li>3. Avaliação do processo ensino-aprendizagem na Educação Física Escolar;</li><li>4. O planejamento e a organização do conteúdo da Educação Física Escolar no currículo do Ensino Fundamental;</li><li>5. Abordagens didático-metodológicas no trato com o conhecimento da Educação Física;</li><li>6. Os fundamentos, as técnicas e as táticas dos conteúdos da Educação Física (ginástica, lutas, dança, capoeira, o jogo, esportes – voleibol, basquetebol, atletismo, futebol de campo, futsal, handebol);</li><li>7. O autocuidado como fator de educação para saúde;</li><li>8. A Educação Física Inclusiva;</li><li>9. Fundamentos da fisiologia do Exercício;</li><li>10. Conhecimentos da cultura corporal, conforme Metodologia do Ensino de Educação Física de Coletivo de Autores.</li></ol>
NS-02	<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</b>  <b>PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE GEOGRAFIA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Conceitos fundamentais da Geografia: espaço, território, região, paisagem e ambiente;</li><li>2. Diversidade cultural e étnica;</li><li>3. Paisagens naturais, biomas e a degradação ambiental;</li><li>4. A representação do espaço geográfico e suas leituras. Mapas, cartografia e geotecnologias;</li><li>5. A natureza (clima, relevo, vegetação e hidrografia) e sua dinâmica;</li><li>6. A questão agrária no Brasil;</li><li>7. Geografia do poder: territórios e sociedade;</li><li>8. Urbanização no Brasil e no Mundo;</li><li>9. A globalização da economia e as desigualdades sociais;</li><li>10. Meio ambiente. Impactos ambientais – manejo e conservação</li></ol>

NS-04	<p><b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</b></p> <p><b>PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE CIÊNCIAS</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Competências específicas de Ciências da Natureza para o Ensino Fundamental;</li> <li>2. Parâmetros de formação docente, ciências da natureza e suas tecnologias;</li> <li>3. Concepções e ensino de Ciências;</li> <li>4. Tendências Pedagógicas e Metodologia do ensino da Ciência;</li> <li>5. Ciências, Tecnologia e Sociedade;</li> <li>6. Os impactos ambientais e a qualidade de vida no planeta;</li> <li>7. Seres vivos: organização e diversidade;</li> <li>8. Biologia dos vegetais;</li> <li>9. Biologia dos animais;</li> <li>10. Ecologia e Evolução;</li> <li>11. Saneamento Básico e Educação Ambiental.</li> </ol>
-------	--	--

**CARGO: PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE LÍNGUA PORTUGUESA.**

Código	Disciplina	Conteúdo Programático
NS-300	<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Competências específicas de Língua Portuguesa para o Ensino Fundamental;</li> <li>2. Gêneros e tipologias textuais;</li> <li>3. Oralidade: concepção, gêneros orais e ensino da língua;</li> <li>4. Leitura: concepção, diferentes objetivos da leitura, intertextualidade, inferências;</li> <li>5. Escrita: produção de texto na escola, fatores linguísticos e discursivos da escrita, o trabalho da análise e revisão de reescrita de textos;</li> <li>6. Língua Portuguesa no Ensino Fundamental – Anos Finais: práticas de linguagem, objetos de conhecimento e habilidades;</li> <li>7. Os efeitos do sentido provocados pelos elementos linguísticos e as outras variedades linguísticas;</li> <li>8. Estudo e interpretação de textos;</li> <li>9. Regras ortográficas atuais com o Novo Acordo Ortográfico.</li> </ol>
NS-400A	<b>MATEMÁTICA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Problemas envolvendo operações com números naturais (adição, subtração, multiplicação, divisão);</li> <li>2. Juros simples;</li> <li>3. Problemas envolvendo sistema monetário brasileiro;</li> <li>4. Uso da porcentagem.</li> </ol>
NS-44A	<b>CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS E LEGISLAÇÃO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepções de currículo e a pedagogia das competências;</li> <li>2. A função social da escola;</li> <li>3. Ética no trabalho docente;</li> <li>4. Projetos de trabalho e a interdisciplinaridade;</li> </ol>



		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. A avaliação formativa no contexto do processo ensino-aprendizagem;</li> <li>6. Novas tecnologias da informação e comunicação;</li> <li>7. Projeto Político-Pedagógico Escolar;</li> <li>8. Educação inclusiva;</li> <li>9. Lei nº 9394/96 – Lei de Diretrizes e Base da Educação Nacional;</li> <li>10. Lei nº 8069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente (Art. 53 a 59, 136 a 137).</li> </ol>
--	--	---

**CARGO: PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE MATEMÁTICA.**

Código	Disciplina	Conteúdo Programático
NS-300A	<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Língua, linguagem e variedades linguísticas;</li> <li>2. Semântica e interação;</li> <li>3. Significação das palavras;</li> <li>4. Funções da Linguagem;</li> <li>5. Textualidade (coesão, coerência e contexto discursivo);</li> <li>6. Emprego das palavras;</li> <li>7. Ortografia e acentuação;</li> <li>8. Estudo de textos Interpretação de textos;</li> <li>9. Tópico frasal e sua relação com ideias secundárias;</li> <li>10. Pontuação;</li> <li>11. Gêneros e tipos de texto;</li> <li>12. Regras ortográficas atuais com o Novo Acordo Ortográfico.</li> </ol>
NS-400	<b>MATEMÁTICA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Competências específicas de Matemática para o Ensino Fundamental;</li> <li>2. Situações-problema envolvendo números reais (representação, localização e operações);</li> <li>3. Situações envolvendo porcentagem, juros simples e compostos;</li> <li>4. Equações do 1º e 2º grau;</li> <li>5. Sistema de equações;</li> <li>6. Proporcionalidade (grandezas diretamente e inversamente proporcionais, regra de três simples e composta);</li> <li>7. Leitura e interpretação de gráficos e tabelas;</li> <li>8. Potenciação e Radiciação;</li> <li>9. Figuras geométricas planas (classificação, propriedades cálculos de áreas e perímetro, soma das medidas dos ângulos internos e externos);</li> <li>10. Grandezas e Medidas (comprimento, massa, capacidade, tempo, volume, densidade e velocidade);</li> <li>11. Probabilidade.</li> </ol>

NS-44A	<b>CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS E LEGISLAÇÃO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepções de currículo e a pedagogia das competências;</li> <li>2. A função social da escola;</li> <li>3. Ética no trabalho docente;</li> <li>4. Projetos de trabalho e a interdisciplinaridade;</li> <li>5. A avaliação formativa no contexto do processo ensino-aprendizagem;</li> <li>6. Novas tecnologias da informação e comunicação;</li> <li>7. Projeto Político-Pedagógico Escolar;</li> <li>8. Educação inclusiva;</li> <li>9. Lei nº 9394/96 – Lei de Diretrizes e Base da Educação Nacional;</li> <li>10. Lei nº 8069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente (Art. 53 a 59, 136 a 137).</li> </ol>
--------	---	---

### **NÍVEL SUPERIOR**

<b>CARGO: PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS.</b>		
Código	Disciplina	Conteúdo Programático
NS-100	<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compreensão e interpretação de textos;</li> <li>2. Tipologia Textual;</li> <li>3. Ortografia oficial;</li> <li>4. Acentuação gráfica;</li> <li>5. Emprego das classes de palavras;</li> <li>6. Emprego do sinal indicativo de crase;</li> <li>7. Pontuação;</li> <li>8. Concordância nominal e verbal;</li> <li>9. Regência nominal e verbal;</li> <li>10. Significação das palavras.</li> </ol>

NS-200	<b>MATEMÁTICA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resolução de situações problemas envolvendo as quatro operações com números naturais;</li> <li>2. Resolução de situações problemas com Números racionais, representação fracionária, decimal e percentual;</li> <li>3. Resolução de situações problemas envolvendo medidas de tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa;</li> <li>4. Situações envolvendo figuras geométricas planas e espaciais;</li> <li>5. Leitura e interpretação de tabelas e gráficos.</li> </ol>
NS-44	<b>CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS E LEGISLAÇÃO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepções de currículo e a pedagogia das competências;</li> <li>2. A função social da escola;</li> <li>3. Ética no trabalho docente;</li> <li>4. Projetos de trabalho e a interdisciplinaridade;</li> <li>5. A avaliação formativa no contexto do processo ensino-aprendizagem;</li> <li>6. Novas tecnologias da informação e comunicação;</li> <li>7. Projeto Político-Pedagógico Escolar;</li> <li>8. Educação inclusiva;</li> <li>9. Lei nº 9394/96 – Lei de Diretrizes e Base da Educação Nacional;</li> <li>10. Lei nº 8069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente (Art. 53 a 59, 136 a 137).</li> </ol>

### **NÍVEL MÉDIO**

<b>CARGOS: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, ASSISTENTE EDUCACIONAL</b>		
<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Conteúdo Programático</b>
NM-500	<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gêneros textuais e tipologias: Implicações do suporte e/ou enunciado na compreensão do texto;</li> <li>2. Coesão e coerência;</li> <li>3. Ortografia, acentuação e pontuação;</li> <li>4. Concordância nominal e verbal;</li> <li>5. Fenômenos semântico-pragmáticos: sinonímia, antonímia, paronímia, homonímia e polissemia;</li> <li>6. Funções da Linguagem.</li> </ol>
NM-600	<b>MATEMÁTICA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resolução de problemas utilizando as quatro operações;</li> </ol>

		<p>2. Problemas envolvendo fração;</p> <p>3. Situações-problemas envolvendo as grandezas de medidas;</p> <p>4. Porcentagem;</p> <p>5. Formas geométricas planas e espaciais;</p> <p>6. Tratamento da informação: Interpretação de dados em gráficos e tabelas.</p>
<p>NM-555</p>	<p><b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</b></p> <p><b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b></p>	<p>1. Administração geral. 2. Administração por objetivos. 3. Administração pública. 4. Balanced Scorecard. 5. Balanço patrimonial. 6. Ciclo PDCA.</p> <p>7. Decreto Nº 1.171, de 22 de junho de 1994 (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal). 8. Escola das relações humanas em administração. 9. Escolas e teorias da administração. 10. Ferramentas da qualidade. 11. Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. 12. Gerenciamento da qualidade. 13. Gerenciamento do tempo em projetos. 14. Gestão de processos. 15. Gestão de projetos. 16. Gestão de recursos humanos. 17. Gestão por resultados. 18. Lei complementar Nº 101, de 4 de maio de 2000 (lei de responsabilidade fiscal). 19. Lei de diretrizes orçamentárias - LDO. 20. Lei Nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (lei de acesso à informação). 21. Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (licitações e contratos da administração pública). 22. Noções de contabilidade. 23. Noções de hardware, redes de computadores e software. 24. Noções de planejamento estratégico. 25. Plano plurianual - PPA. 26. Qualidade na gestão e no serviço público. 27. Sistema de Gestão Integrada (ISO 9001, ISO 14001, OSHAS 18001). 28. Software livre (Linux, BrOffice e outros). 29. Teoria burocrática da administração. 30. Teoria clássica da administração. 31. Teoria comportamental da administração. 32. Teoria contingencial da administração. 33. Teoria dos sistemas em administração. 34. Utilização de tecnologia Microsoft no ambiente de trabalho (Microsoft Excel, PowerPoint e Word da versão 2003 até a mais atual; sistema operacional Windows da versão XP até a mais atual; Windows Explorer). 35. Utilização de tecnologias de internet (correio eletrônico; navegadores Google Chrome, Internet Explorer e Mozilla Firefox; segurança na internet). 36. Noções de gerenciamento de projetos.</p>

NM-666	<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</b>  <b>ASSISTENTE EDUCACIONAL</b>	1. Boas Maneiras. 2. Comportamento no ambiente de trabalho. 3. Organização do local de trabalho. 4. 5. Noções de segurança no trabalho. 6. Boas práticas de segurança. 7. Noções de primeiros socorros. 8. Atendimento ao público. 9. Cidadania e ética na administração pública. 10. Desenvolvimento e controle de cronogramas. 11. Ética profissional da função. 12. Planejamento e organização das atividades de trabalho. 13. Saúde e segurança no ambiente de trabalho. 14. Estatuto da criança e do adolescente. 15. Lei de diretrizes e bases da educação.
--------	--	---

**NÍVEL FUNDAMENTAL (EXCETO BARQUEIRO DE TRANSPORTE ESCOLAR)**

<b>CARGOS: AUXILIAR DE COZINHA, AUXILIAR DE LIMPEZA, MOTORISTA DE CARRO LEVE, MOTORISTA DE ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS.</b>		
<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Conteúdo Programático</b>
NF-700	<b>Português</b>	Compreensão e interpretação de textos em português
NF-800	<b>Matemática</b>	Divisão, multiplicação, soma e subtração.
NF- 777	<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</b>  <b>AUXILIAR DE COZINHA</b>	1. Os alimentos; 2. Proteção dos alimentos; 3. Cuidados pessoais no trabalho; 4. Segurança no trabalho; 5. Da merenda escolar; 6. Preparação dos alimentos; 7. O gás de cozinha; 8. Utilização e manuseio dos eletrodomésticos. 9. Elaboração dos pratos; 10. Estocagem dos alimentos; 11. Controle de estoque; 12. Melhor aproveitamento de alimentos; 13. Conservação e validade dos alimentos; 14. Relacionamento interpessoal; 15. Conservação de alimentos e manipulação de carnes; 16. Conservação e higiene; 17. Conceitos básicos de alimentação, nutrição, nutrientes e alimentos; 18. Relação entre saúde e alimento; 19. A classificação dos alimentos; 20. Os nutrientes e sua atuação no organismo; 21. Seleção, conservação e condições inadequadas ao consumo dos alimentos; 22. Cuidados ao compor frutas e verduras, alimentos enlatados, grão e farinhas, massas, doces e tortas, carnes, pescado, laticínios.  1. Atendimento ao público; 2. Cidadania e ética na administração pública; 3. Desenvolvimento e controle de cronogramas; 4. Ética profissional da função; 5. Gerenciamento do tempo. 6. Limpeza e organização; 7. Planejamento e organização das atividades de trabalho; 8.

		Reciclagem e preservação ambiental; 9. Saúde e segurança no ambiente de trabalho; 10. Alimentação de crianças e adolescentes.
NF-888	<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.</b> <b>AUXILIAR DE LIMPEZA</b>	1. Acondicionamento e uso de materiais de limpeza; 2. Postura ética no local de trabalho; 3. Atendimento ao público; 4. Equipamento de Proteção Individual (EPI); 5. Gerenciamento do Tempo.
NF-999	<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</b>  <b>MOTORISTA DE ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS</b>	1. Atendimento ao público; 2. Cidadania e ética na administração pública; 3. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA); 4. Conhecimento sobre atribuições, leis e normas técnicas inerentes à função; 5. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (artigos 1 ao 230); 6. Decreto Nº 1.171, de 22 de junho de 1994 (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal); 7. Desenvolvimento e controle de cronogramas; 8. Direção defensiva; 9. Equipamento de Proteção Individual (EPI); 10. Ética profissional da função; 11. Gerenciamento do tempo; 12. Infrações de trânsito; 13. Lei Nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 (Código de Trânsito Brasileiro); 14. Limpeza e organização. 15. Manutenção de veículos; 16. Mecânica de veículos; 17. Planejamento e organização das atividades de trabalho; 18. Primeiros socorros; 19. Reciclagem e preservação ambiental; 20. Saúde e segurança no ambiente de trabalho; 21. Segurança no transporte de passageiros; 22. Sinalização de trânsito.
NF-1111	<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:</b> <b>MOTORISTA DE CARRO LEVE</b>	1. Sinalização de Trânsito; 2. Normas gerais de circulação e conduta; 3. Cidadania; 4. Noções de mecânica básica de autos; 5. Primeiros Socorros; Proteção ao Meio Ambiente.



**ANEXO III - FORMULÁRIO PRÓPRIO PARA CANDIDATOS SEM DOCUMENTAÇÃO**  
**(APENAS COM O BO - BOLETIM DE OCORRÊNCIA)**

Nome Completo do Candidato (a):

\_\_\_\_\_.

Telefone.: \_\_\_\_\_ Nº de Inscrição.: \_\_\_\_\_ Sala.: \_Seq.: \_.

Endereço.: \_\_\_\_\_ Cidade/UF.: \_\_\_\_\_.

Bairro.: \_\_\_\_\_ CEP.: \_\_\_\_\_.

Observações:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Polegar Direito

\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato (a)

Rubrica: \_\_\_\_\_

Testemunhas: \_\_\_\_\_  
(Nome e CPF)

\_\_\_\_\_  
(Nome e CPF)

**PETROLINA- PE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.**

### ANEXO IV – FORMULÁRIO PARA RECURSOS

Nome do Candidato: _____	Protocolo ___/___/___
Endereço: _____	
Nº telefone: _____ E-mail: _____	Rubrica _____
Nº de Inscrição: _____	
Nº da QUESTÃO recorrida: _____	

Como candidato ao cargo de \_\_\_\_\_, solicito:

- ( ) alteração do gabarito preliminar.
- ( ) anulação da questão.
- ( ) \_\_\_\_\_

Conforme as razões que passo a expor:

Petrolina – PE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Candidato**

### ARGUMENTAÇÃO

PROVA:	Nº DA QUESTÃO

## **ANEXO V – DO CANDIDATO JURADO**

1. Em conformidade com o disposto no art. 440 do Código de Processo Penal, constitui direito do jurado, na condição do art. 439 do mesmo Código, preferência, em igualdade de condições, nas licitações públicas e no provimento, mediante concurso, de cargo ou função pública, bem como nos casos de promoção funcional ou remoção voluntária.
2. O candidato nesta condição, que se encontre em situação de sucessivos empates previstos no item 6.4, poderá requerer mediante a Comissão Organizadora do Certame, seu direito de preferência ao desempate, devendo para isto juntar prova documental de haver sido jurado, inclusive, no ato de posse.
3. Fica o candidato ciente de que a falsidade ideológica ou mesmo a não entrega, no ato da posse, da prova de haver sido jurado, ocasionará a eliminação do candidato, caso este critério de desempate tenha sido adotado em seu favor.
4. Os candidatos nas condições previstas neste anexo serão convocados por ato da Comissão organizadora para a entrega de requerimento devidamente fundamentado.

## ANEXO VI – CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO/AVALIAÇÃO

### PROVA PRÁTICA - MOTORISTA DE ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS E BARQUEIRO DE TRANSPORTE ESCOLAR

1. Na prova prática, o candidato será avaliado conforme itens abaixo, atribuindo-se a ele nota máxima de 20 (vinte) pontos por cada item a ser avaliado.

Tempo da prova:

I – Verificação do veículo/embarcação (pneus, água, temperatura óleo, nível do óleo, bateria, temperatura do motor):

- ( ) Ótimo 20 pontos
- ( ) Bom 10,5 pontos
- ( ) Regular 10 pontos
- ( ) Ruim 5 pontos
- ( ) Péssimo 0 ponto

\_\_\_\_m\_\_\_\_s

( ) APTO  
( ) INAPTO

OBS: .....

II – Habilidades ao operar o equipamento/embarcação/ veículo:

- ( ) Ótimo 20 pontos
- ( ) Bom 10,5 pontos
- ( ) Regular 10 pontos
- ( ) Ruim 5 pontos
- ( ) Péssimo 0 ponto

Nota Pontuada:

Nota Negativa:

OBS: .....

III – Aproveitamento do equipamento/ embarcação/ veículo:

- ( ) Ótimo 20 pontos
- ( ) Bom 10,5 pontos
- ( ) Regular 10 pontos
- ( ) Ruim 5 pontos
- ( ) Péssimo 0 ponto

Nota Final:

#### IV – Produtividade:

- ( ) Ótimo 20 pontos
- ( ) Bom 10,5 pontos
- ( ) Regular 10 pontos
- ( ) Ruim 5 pontos
- ( ) Péssimo 0 ponto

**OBS:** .....

#### V – Técnica/ Aptidão/ Eficiência:

- ( ) Ótimo 20 pontos
- ( ) Bom 10,5 pontos
- ( ) Regular 10 pontos
- ( ) Ruim 5 pontos
- ( ) Péssimo 0 ponto

**OBS:** .....

#### 2.1 Faltas Eliminatórias:

- a) Avançou o sinal vermelho; ( ) SIM ( ) NÃO
- b) Avançou a via preferencial; ( ) SIM ( ) NÃO
- c) Entrou na contramão; ( ) SIM ( ) NÃO
- d) Excedeu a velocidade indicada para a via; ( ) SIM ( ) NÃO
- e) Avançou sobre o meio-fio; ( ) SIM ( ) NÃO
- f) Provocou acidente durante a realização do exame; ( ) SIM ( ) NÃO
- g) Cometeu qualquer outra infração de trânsito de natureza gravíssima; ( ) SIM ( ) NÃO

#### 2.2 Faltas Graves:

- a) Desobedeceu à sinalização da via, ou ao agente da autoridade de trânsito; ( ) SIM ( ) NÃO
- b) Não observou as regras de ultrapassagem ou de mudança de direção; ( ) SIM ( ) NÃO
- c) Não deu preferência de passagem ao pedestre que estava atravessando a via transversal para onde se dirige o veículo, ou ainda quando o pedestre não havia concluído a travessa, avançou com o veículo; ( ) SIM ( ) NÃO

- d) Não sinalizou com antecedência a manobra pretendida ou a sinalizou incorretamente; ( ) SIM ( ) NÃO
- e) Não usou devidamente o cinto de segurança e EPIs – Equipamentos de Proteção Individuais; ( ) SIM ( ) NÃO
- f) Perdeu o controle da direção do veículo em movimento; ( ) SIM ( ) NÃO
- g) Cometeu qualquer outra infração de trânsito de natureza grave. ( ) SIM ( ) NÃO

### **2.3 Faltas Médias:**

- a) Executou o percurso da prova, no todo ou parte dele, sem estar o freio de mão inteiramente livre; ( ) SIM ( ) NÃO
- b) Trafegou em velocidade inadequada para as condições adversas do local, da circulação, do veículo e do clima; ( ) SIM ( ) NÃO
- c) Interrompeu o funcionamento do motor, sem justa razão, após o início da prova; ( ) SIM ( ) NÃO
- d) Fez conversão incorretamente; ( ) SIM ( ) NÃO
- e) Usou buzina sem necessidade ou em local proibido; ( ) SIM ( ) NÃO
- f) Desegrenou o veículo nos declives; ( ) SIM ( ) NÃO
- g) Colocou o veículo em movimento, sem observar as cautelas necessárias; ( ) SIM ( ) NÃO
- h) Usou o pedal de embreagem, antes de usar o pedal de freio nas frenagens; ( ) SIM ( ) NÃO
- i) Entrou nas curvas com a engrenagem de tração do veículo em ponto neutro; ( ) SIM ( ) NÃO
- j) Engrenou ou utilizou as marchas de maneira incorreta, durante o percurso; ( ) SIM ( ) NÃO
- k) Cometeu qualquer outra infração de trânsito de natureza média. ( ) SIM ( ) NÃO

### **2.4 Faltas Leves:**

- a) Provocou movimentos irregulares no veículo, sem motivo justificado; ( ) SIM ( ) NÃO
- b) Ajustou incorretamente o banco do veículo destinado ao condutor; ( ) SIM ( ) NÃO
- c) Não ajustou devidamente os espelhos retrovisores; ( ) SIM ( ) NÃO
- d) Não apoiou o pé no pedal da embreagem com o veículo engrenado e em movimento; ( ) SIM ( ) NÃO
- e) Utilizou ou interpretou incorretamente os instrumentos do painel do veículo; ( ) SIM ( ) NÃO
- f) Deu partida ao veículo com a engrenagem de tração ligada; ( ) SIM ( ) NÃO
- g) Tentou movimentar o veículo com a engrenagem de tração em ponto neutro; ( ) SIM ( ) NÃO



h) Cometeu qualquer outra infração de natureza leve.

( ) SIM ( ) NÃO

**Nota Final Geral**

--

## ANEXO VII – BOLETIM INFORMATIVO SOBRE MEDIDAS SANITÁRIAS DE PREVENÇÃO E CONTROLE DA COVID-19

O presente documento tem por finalidade orientar de forma clara e objetiva, sobre os cuidados a serem implementados no ambiente para a realização do Processo Simplificado para contratação de profissionais temporários por excepcional interesse público, referente ao Edital Nº 01/2021 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes dos locais de provas escolhidos.

### Recomendações Pertinentes:

- Os candidatos ficam obrigados a observar e respeitar todos os protocolos de segurança informados pela Comissão Organizadora.
- Gestantes, lactantes e demais pessoas que se considerem integrantes de grupo de risco deverão também seguir as recomendações de segurança descritas neste Boletim Informativo.
- Os espaços devem ser organizados de forma a manter um distanciamento superior ou igual a 1,5 metro entre os candidatos presentes ao Concurso.
- O ingresso aos locais de prova só será permitido, **obrigatoriamente**, mediante o uso de máscaras de proteção individual e portando uma máscara reserva acondicionada em embalagem transparente.
- A máscara facial (descartável ou reutilizável) é considerada como **Equipamento de Proteção Individual (EPI)** compatível para a realização da prova, devendo a mesma cobrir adequadamente o nariz e a boca do participante.
- O candidato deverá, **obrigatoriamente**, permanecer de máscara durante todo o período de realização das provas, retirando apenas para ingestão de água, sucos e similares.
- Os candidatos poderão entrar no local de aplicação portando seus próprios frascos transparentes de **álcool em gel ou outros antissépticos para as mãos**.
- O candidato que, por ventura, venha a comparecer ao local de prova utilizando **viseira (face shield) e óculos de proteção facial** deverá retirar o EPI no momento da identificação dentro da sala de aplicação de prova, apenas para este fim, podendo voltar a utilizá-lo após concluído o procedimento.
- O Equipamento de Proteção Individual - EPI que apresente algum dano será substituído de imediato. Será **vedado** o compartilhamento de objetos de uso pessoal pelos candidatos e pelos aplicadores de provas.
- **É permitida a entrada de candidatos com bebidas não alcoólicas**, tais como água, suco, etc. O candidato só poderá ficar sem máscara apenas durante o consumo ou a

ingestão de água, suco ou similares.

- A saída do candidato da sala de aplicação de prova para a utilização do banheiro deve ser solicitada ao fiscal de sala, o qual fará o seu acompanhamento ao local, observada a restrição de uso de **uma pessoa por vez**.
- O **uso de banheiros** pelos candidatos terá rígido processo de controle para evitar o uso simultâneo.