

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PRORROGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL SEMSA Nº 02/2021 PARA CONTRATAÇÃO DE MÉDICO CLÍNICO GERAL, PEDIATRA, GINECOLOGISTA E MEDICO ESPECIALISTA EM SAUDE DA FAMILIA E COMUNIDADE PARA ATUAÇÃO NA ATENÇÃO PRIMÁRIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO.

O Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO a prorrogação do prazo de inscrições do Processo Seletivo Simplificado para contratação de médicos em caráter excepcional, publicado no Diário Oficial do Estado nº. 13.019, de 09.04.2021, nas páginas 126/132, nos seguintes termos:

- 1 – Ficam prorrogadas as inscrições até a data de 07 de maio de 2021.
 - 2 – Ficam mantidas as demais cláusulas estabelecidas no Edital nº 02/2021.
- Rio Branco, 30 de abril de 2021.

Francisco Silva Lima
 Secretário Municipal de Saúde
 Decreto nº. 10/2021

SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO - RIO BRANCO – AC

NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO POR INFRAÇÃO DE TRÂNSITO N.º 012/2021 - Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito - Rio Branco - AC. O Superintendente da RBTRANS, em conformidade com as competências estabelecidas na Lei 9.503/97 - Código de Trânsito Brasileiro - CTB, e demais regulamentações do Conselho Nacional de Trânsito - CONTRAN, especialmente a Resolução 619/2016, após esgotadas as tentativas de entrega via remessa postal, tendo em vista que os autos de infração foram considerados regulares e consistentes, tendo sido cumprido o estabelecido nos artigos 281 e 282 do CTB, NOTIFICA DA AUTUAÇÃO os proprietários ou infratores dos veículos abaixo relacionados, podendo ser interposta a DEFESA DA AUTUAÇÃO no prazo de até 15 dias contados da data de publicação deste Edital.

NÚMERO DE ORDEM	PLACA	NÚMERO DO AUTO	DATA DE COMETIMENTO	INFRAÇÃO (CÓDIGO - DESDOBRAMENTO)
1	ABY2996	A000109586	04/03/2021	5509 - 0
2	ALU4797	B000110137	09/03/2021	6041 - 2
3	CJB3571	B000110505	18/03/2021	5487 - 0
4	DYD1615	B000110730	17/03/2021	5185 - 1
5	HEW4D52	A000102995	12/03/2021	5452 - 3
6	JXF4782	B000108312	12/03/2021	5541 - 2
7	JYT2315	B000108317	12/03/2021	5541 - 2
8	LRT6773	B000110174	09/03/2021	5487 - 0
9	MBF0432	B000110642	17/03/2021	6041 - 2
10	MNS2215	B000110748	17/03/2021	7633 - 1
11	MVR6833	B000110165	09/03/2021	5541 - 2
12	MZN0839	A000110422	17/03/2021	5541 - 2
13	MZN3506	B000110619	15/03/2021	6050 - 1
14	MZO4731	A000110650	17/03/2021	5819 - 1
15	MZO9512	A000108091	05/03/2021	5541 - 2
16	MZP0144	B000110498	15/03/2021	5541 - 1
17	MZP2568	B000110123	27/02/2021	5185 - 1
18	MZP8003	B000108093	05/03/2021	5541 - 2
19	MZQ1744	B000110635	15/03/2021	6050 - 1
20	MZQ3030	B000110555	16/03/2021	5541 - 4
21	MZQ9676	B000110383	18/03/2021	5550 - 0
22	MZR0084	A000109594	10/03/2021	5452 - 1
23	MZR2929	B000108610	18/03/2021	5541 - 2
24	MZR5619	B000110645	17/03/2021	5541 - 4
25	MZR6575	B000110362	12/03/2021	5541 - 2
26	MZR7151	A000110705	15/03/2021	7633 - 1
27	MZS0604	B000110646	17/03/2021	5541 - 3
28	MZS2316	A000110260	04/03/2021	6050 - 1
29	MZS2316	B000110261	04/03/2021	7340 - 0
30	MZS6114	A000110173	09/03/2021	5487 - 0
31	MZS6441	A000110376	16/03/2021	5541 - 2
32	MZS6494	B000110464	09/03/2021	5541 - 4
33	MZS6718	B000109885	03/03/2021	5541 - 2
34	MZT2404	B000110494	15/03/2021	5541 - 4
35	MZT5345	A000110558	16/03/2021	7625 - 1
36	MZT6548	A000110465	09/03/2021	5541 - 4
37	MZT6548	B000110133	09/03/2021	5541 - 4
38	MZT7370	B000110491	15/03/2021	5487 - 0
39	MZU0127	A000110455	09/03/2021	5541 - 2
40	MZU3285	B000110562	18/03/2021	6050 - 1
41	MZU5042	A000110122	03/03/2021	5541 - 2
42	MZU5279	A000110413	15/03/2021	5541 - 2
43	MZU7915	B000110707	15/03/2021	6050 - 1
44	MZV0G84	B000103000	15/03/2021	5525 - 0
45	MZV1443	A000108311	12/03/2021	5541 - 2
46	MZV1834	C000109922	18/03/2021	6050 - 1
47	MZV2488	A000110621	15/03/2021	6050 - 1
48	MZV6712	A000109839	08/03/2021	6050 - 1
NÚMERO DE ORDEM	PLACA	NÚMERO DO AUTO	DATA DE COMETIMENTO	INFRAÇÃO (CÓDIGO - DESDOBRAMENTO)
49	MZV8200	A000110554	16/03/2021	5541 - 4
50	MZV9928	B000110706	15/03/2021	7633 - 1
51	MZW0116	A000109600	10/03/2021	7340 - 0
52	MZW4052	B000110497	15/03/2021	5541 - 1
53	MZW4594	B000109840	10/03/2021	6050 - 1
54	MZW5632	B000110377	16/03/2021	5541 - 2

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor data de sua publicação, com efeitos a contar de 25 de abril de 2021.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO DE RIO BRANCO, CAPITAL DO ESTADO DO ACRE, EM 23 DE ABRIL DE 2021.

Tiã Bocalom
Prefeito de Rio Branco

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PORTARIA/GAB/SEME /Nº 096/2021, DE 20 DE ABRIL DE 2021
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE O DECRETO Nº. 011 DE 01 DE JANEIRO DE 2021.
RESOLVE:

Art.1º Designar Wélita de Sousa Macedo, matrícula nº 543.457-1, para exercer a função de Diretora Interina da Creche Hilda Braga, pelo período de 45(quarenta e cinco) dias, a contar de 13 de abril de 2021 a 27 de maio de 2021, referente aos períodos de férias da titular.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor, a partir desta data, revogadas as disposições em contrário.

Dê Ciência, Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Nabiha Bestene Koury
Secretária Municipal de Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
PORTARIA INTERNA Nº.132 DE 23 DE ABRIL DE 2021.
SECRETARIA MUNICIPAL DE ZELADORIA DA CIDADE

O Secretário Municipal de Zeladoria da Cidade, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 004, de 01 de janeiro de 2021.

RESOLVE:

Art.1º - Revogar integralmente a Portaria Interna nº.121 de 10 de fevereiro de 2021, considerando a inexistência do cargo na estrutura organizacional desta SMZC.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo, a partir de 04 de janeiro de 2021 até 31 de dezembro 2021.

Joabe Lira de Queiroz
Secretário Municipal de Zeladoria da Cidade – SMZC
Decreto nº. 004/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
PORTARIA INTERNA Nº.133 DE 23 DE ABRIL DE 2021.
SECRETARIA MUNICIPAL DE ZELADORIA DA CIDADE

O Secretário Municipal de Zeladoria da Cidade, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 004, de 01 de janeiro de 2021.

RESOLVE:

Art.1º - Revogar integralmente a Portaria Interna nº.122 de 10 de fevereiro de 2021, considerando a inexistência do cargo na estrutura organizacional desta SMZC.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo, a partir de 04 de janeiro de 2021.

Joabe Lira de Queiroz
Secretário Municipal de Zeladoria da Cidade – SMZC
Decreto nº. 004/2021

PREFEITURA DE RIO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Termo de Adesão nº. 002/2021

Pregão Presencial para Registro de Preços nº: 042/2020

Das Partes: Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Tecnologia da Informação, como parte ADERENTE, Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos - SASDH, como INTERVENIENTE e Augusto S. de Araújo - EIRELI – CNPJ: 05.511.061/0001-37 como CONTRATADA.

Do Objeto Contratação de empresa para aquisição de material de consumo – gás liquefeito e vasilhame para atender a demanda da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Tecnologia da Informação – SEGATI e também contribuir para atender parte das demandas de várias outras secretarias da Prefeitura de Rio Branco.

Do Valor: Conforme consignado na Ata de Registro de Preços nº 018/2020, os valores registrados da empresa Augusto S. de Araújo - EIRELI serão de R\$ 12.200,00 (doze mil e duzentos reais).

Da Validade do Registro de Preços: O Registro de Preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses.

Da Despesa: Programa de Trabalho: 01.008.003.2069.000, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00; Fonte: 1 RP

Fundamento Legal: Lei Nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e Lei Nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

Rio Branco – Acre, 07 de abril de 2021.

Antônio Cid Rodrigues Ferreira
Secretário Gestão Administrativa e Tecnologia de Informação – SEGATI
Decreto nº 017/2021

PREFEITURA DE RIO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

PRORROGAÇÃO

EDITAL DE COLETA DE PREÇOS Nº 003/2021/SEFIN

Órgão: Secretaria Municipal de Finanças - SEFIN

Objeto: Aquisição de material de consumo (água mineral e gelo) para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Finanças - SEFIN, no município Rio Branco/AC.

Interessados poderão solicitar o formulário de coleta com o detalhamento da aquisição (especificações e quantitativos) pelo e-mail sefin.riobranco@gmail.com.

Prazo para Recebimento das Cotações Foi Prorrogado até o dia 30/04/2021 Horário: 12h00min

Local: Secretaria Municipal de Finanças - SEFIN – Sala da Assessoria de Planejamento, Convênios e Contratos, sito a Rua Rui Barbosa, nº 285, Centro, Rio Branco/AC.

OBS: Dúvidas poderão ser consultadas pelo e-mail: sefin.riobranco@gmail.com ou pelo telefone 3212-7089.

Rio Branco, 23 de abril de 2021.

Paulo Henrique de O. Araújo
Assessor Administrativo da SEFIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PRORROGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL SEMSA Nº 02/2021 PARA CONTRATAÇÃO DE MÉDICO CLÍNICO GERAL, PEDIATRA, GINECOLOGISTA E MÉDICO ESPECIALISTA EM SAÚDE DA FAMÍLIA E COMUNIDADE PARA ATUAÇÃO NA ATENÇÃO PRIMÁRIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO.

O Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO a prorrogação do prazo de inscrições do Processo Seletivo Simplificado para contratação de médicos em caráter excepcional, publicado no Diário Oficial do Estado nº. 13.019, de 09.04.2021, nas páginas 126/132, nos seguintes termos:

1 – Ficam prorrogadas as inscrições até a data de 30 de abril de 2021.

2 – Ficam mantidas as demais cláusulas estabelecidas no Edital nº 02/2021. Rio Branco, 26 de abril de 2021.

Francisco Silva Lima
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº. 10/2021

PREFEITURA DE RIO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN

PRORROGAÇÃO

EDITAL DE COLETA DE PREÇOS Nº 002/2021/SEFIN

Órgão: Secretaria Municipal de Finanças - SEFIN

Objeto: Contratação de pessoa jurídica ou pessoa física para prestação de serviço de transporte, veículos de passeio e motocicleta, com condutor, para atender as demandas operacionais da Secretaria Municipal de Finanças - SEFIN, no município Rio Branco/AC.

Interessados poderão solicitar o formulário de coleta com o detalhamento dos serviços (especificações e quantitativos) pelo e-mail sefin.riobranco@gmail.com.

Prazo para Recebimento das Cotações Foi Prorrogado até o dia 03/04/2021 Horário: 12h00min

EDITAL SEMSA Nº 02/2021 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE MÉDICO CLÍNICO GERAL, PEDIATRA, GINECOLOGISTA E MEDICO ESPECIALISTA EM SAUDE DA FAMILIA E COMUNIDADE PARA ATUAÇÃO NA ATENÇÃO PRIMÁRIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO.

O Secretário Municipal de Saúde de Rio Branco, no uso de suas atribuições legais, considerando o parecer da Procuradoria Jurídica do Município de Rio Branco SAJ Nº 2021.02.000314 e por necessidade temporária de excepcional interesse público, convocam na forma da Lei nº 1.663, de 19 de dezembro de 2007, realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação de médicos em caráter excepcional. Serão necessários os profissionais especializados em clínico geral, pediatra, ginecologista e medico especialista em saúde da família e comunidade, ressaltamos que as contratações serão por tempo determinado para atuação na atenção primária do município de Rio Branco.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital, e executado pela Secretaria Municipal de Saúde, a partir da análise curricular e de títulos para os cargos de médico clínico geral, pediatra, ginecologista e medico especialista em saúde da família e comunidade. O concurso destina-se a selecionar candidatas, com escolaridade mínima exigida para a função, expressos no item 2.3 deste edital.

Os candidatos selecionados irão compor a equipes de saúde da atenção primária do município de Rio Branco, onde exercerão suas atividades, de acordo com a jornada de trabalho constante no Item 2.3 deste edital, de acordo com a natureza específica da função e das atividades que deverão desempenhar.

Os candidatos aprovados no concurso serão contratados em caráter excepcional, por tempo determinado, observa da a necessidade da administração. A efetivação da contratação por tempo determinado ocorrerá com a apresentação na unidade designada pela Secretaria Municipal de Saúde de Rio Branco – SEMSA a seu critério, conforme as vagas constantes no item 2.3, necessidade da administração e obedecendo rigorosamente a ordem cronológica de aprovação no Certame.

A Comissão Organizadora deste Processo Seletivo Simplificado será designada pela Secretária Municipal de Saúde, e composta por membros do quadro da SEMSA.

As contratações decorrentes do presente edital terá vigência de seis meses - 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da homologação do resultado final, podendo ser renovado por igual período, e podendo ser rescindido de pleno direito, antes desse prazo, mediante simples comunicação escrita com antecedência mínima de 30 (trinta) dias úteis, devidamente fundamentado, a interesse da administração.

Todos os atos oficiais relativos ao Processo Seletivo Simplificado serão publicados no Diário Oficial do Acre, site da Prefeitura de Rio Branco, no endereço eletrônico www.riobranco.ac.gov.br, e www.processoseletivosemsa2021.riobranco.ac.gov.br, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar todas as notícias e possíveis alterações contidas neste edital.

2. DAS VAGAS, FUNÇÃO, FORMAÇÃO, REMUNERAÇÃO, REGIME DE TRABALHO E CARGA HORÁRIA

2.1 Os candidatos aprovados serão convocados de acordo com as vagas oferecidas, discriminadas abaixo, juntamente com os requisitos e composição salarial, conforme Lei Complementar nº 40/2017 e os contratos ficam submetidos à Lei Municipal nº 1.794 de 2009, em seus art. 209 e 210;

2.2 Serão Contratados 15 (quinze) servidores, 5 (cinco) médico clínico geral, 5 (cinco) médico pediatra, 2 (dois) médico ginecologista e 3 (três) Médico de Saúde da Família e Comunidade;

2.3 Dos cargos, vagas e remuneração;

CARGOS NIVEL SUPERIOR						
Cargo	Carga Horária	Escolaridade/Requisitos	Nº de Vagas	Vaga para Pessoa com Deficiência	Salário Base	Gratificação
Médico Clínico Geral	40h	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de Medicina e registro no conselho regional da classe.	5	1	R\$ 1.865,16	R\$ 5.300,00
Médico Ginecologista	20h	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de Medicina acrescido de Título de Especialista em Ginecologia e registro no conselho regional da classe.	2	1	R\$ 2.424,71	R\$ 4.500,00
Médico Pediatra	20h	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de Medicina acrescido de Título de Especialista em Pediatria e registro no conselho regional da classe.	5	1	R\$ 2.424,71	R\$ 4.500,00
Médico de Saúde da Família e Comunidade	20h	Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de Medicina acrescido de Título de Especialista em Saúde Pública, Estratégia de Saude de Família ou Residencia em saude da Família e comunidade e registro no conselho regional	3	1	R\$ 2.424,71	R\$ 4.500,00

		da classe.				
--	--	------------	--	--	--	--

2.4 Nos termos do disposto do art. 8º da Lei Municipal nº 1.794 de 2009, às pessoas portadoras de necessidades especiais permanentes, é assegurado o direito de inscrição em concurso municipal para provimento de cargos efetivos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, para as quais serão reservadas, no mínimo, 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas no concurso;

2.5 O regime de trabalho será executado no regime de expediente ou regime de plantão de acordo com necessidade da secretaria.

3. DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

3.1 As atribuições específicas dos cargos inscritos no quadro 2.3 estão descritas no Anexo 01 do presente Edital.

4. DO PROCESSO

4.1 O presente processo visa à seleção e contratação de profissionais pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, conforme discriminação, carga horária, quantidade de vagas e valores de remuneração mensal definidos no item 2.3;

4.2 Os profissionais contratados a partir deste processo seletivo prestarão seus serviços, no combate ao COVID-19, na Atenção Primária do município de Rio Branco;

5. DA INSCRIÇÃO DO CONCURSO

5.1 Período de inscrição: A partir das 6h do dia 09/04/2021 e até às 18h do dia 19/04/2021. (Horário local);

5.2 Taxa de Inscrição: Isento;

5.3 As inscrições serão realizadas via internet, no site da Prefeitura de Rio Branco, através dos endereços eletrônicos www.riobranco.ac.gov.br e processoseletivo2021@riobranco.ac.gov.br.

5.4 Antes de inscrever-se, o candidato deverá tomar conhecimento das normas e condições previstas neste edital, incluindo seus anexos, partes integrantes das normas que regem o presente Processo Seletivo Simplificado, das quais não poderá alegar desconhecimento em nenhuma hipótese;

5.5 No ato da inscrição o candidato deverá, obrigatoriamente, preencher todas as informações do Formulário de Inscrição e anexar, nos campos específicos (o arquivo enviado em campo errado, não será considerado) e em formato PDF com tamanho não superior à 5 MB (cinco megabytes) cada, todos os documentos a seguir;

5.5.1 Fotocópia do certificado de conclusão, conforme exigido para cada cargo pretendido, expedido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC;

5.5.2 Fotocópia de documento oficial de Identidade com foto. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos comandos militares, pelas Secretarias de Segurança Pública e pelo Corpo de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselho etc); passaporte; carteira nacional de habilitação (somente modelo aprovado pelo Art. 159 da Lei nº 9503 de 23 de setembro de 1997 – com foto);

5.5.3 Carteira de trabalho contendo todos os dados cadastrais,

5.5.4 Fotocópia de Cadastro de Pessoa Física – CPF;

5.5.5 Carteira de Conselho de Classe para os cargos que exigem, conforme descrito no item 2.3;

5.5.6 Curriculum Vitae, juntamente com os certificados que comprovem atender aos requisitos;

5.5.7 Diploma ou Certificado devidamente registrado, conforme requisito constante no item 2.3. Em caso de apresentação de histórico escolar, o documento deverá estar completo com todos os dados e informando a efetiva aprovação do candidato;

5.5.8 Todos os títulos: Formação acadêmica, qualificação e aperfeiçoamento, experiência na área pretendida deverá ser anexadas nas áreas específicas do formulário eletrônico, sendo considerados apenas 1 (um) título por anexo.

5.5.9 Só serão validados os documentos exigidos por este edital de acordo com a função pretendida;

5.5.10 Os documentos solicitados terão validade somente para este Processo Seletivo Simplificado;

5.5.11 O candidato deverá selecionar a função a qual deseja concorrer, não sendo aceito pedido de alteração desta opção após efetivação da inscrição;

5.5.12 Cada candidato só poderá se inscrever à apenas um dos cargos do item 2.3 deste edital e a mesma será vinculada ao seu CPF, não possibilitando outra inscrição ou correção nos dados;

5.5.13 Em caso de erro na inscrição, considerando que o sistema avalia apenas 1 (uma) inscrição por CPF, fica ciente o candidato quanto ao indeferimento de sua inscrição por erros de informações.

5.5.14 As informações prestadas no ato de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo este, por erro ou falsidade;

5.5.15 O documento de identidade apresentado deverá estar em perfeito estado, em fotocópia frente e verso, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato;

5.5.16 Não será admitida a juntada ou substituição posterior de quaisquer dos documentos exigidos neste edital, consistindo na obrigação do candidato apresenta-los no ato da inscrição, sob pena de seu indeferimento;

5.5.17 Serão considerados somente os títulos com comprobatórios anexados, em formato PDF e devidamente correspondente com o formulário eletrônico, não considerando apenas a informação do currículo;

5.5.18 A inscrição será anulada, na verificação de eventual falsidade das declarações ou irregularidades dos documentos apresentados;

5.5.19 A inscrição será indeferida em caso de erro na escolha do cargo;

5.5.20 A inscrição será indeferida em caso de documento ilegível ou com arquivo corrompido;

5.5.21 O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato para fins de comprovação no decorrer do processo;

5.5.22 As informações prestadas no ato da inscrição, bem como na prova de títulos, serão de inteira responsabilidade do candidato, sendo presumidas verdadeiras, sem prejuízo da apuração das responsabilidades administrativas, civil e penal na hipótese de constatação de declaração falsa, fraude ou qualquer outra irregularidade porventura existente.

5.6 Os Candidatos às vagas do subitem 2.3, deverão anexar no ato da inscrição, declaração de que possuem deficiência, laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, bem como a provável causa da deficiência ou Certificado de Homologação de Readaptação ou Habilitação Profissional emitido pelo INSS. O laudo médico deverá ser anexado no ato da Inscrição.

5.7 Caso o candidato não apresente o laudo médico, não poderá concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no ato da Inscrição, estando o candidato ciente quanto ao indeferimento da inscrição por não

atender o item;

5.8 Os candidatos que apresentarem laudo médico, deverão passar por junta médica para avaliação de compatibilidade com o cargo pretendido;

5.9 Os candidatos com deficiência, aprovados no Processo Seletivo Simplificado, terão seus nomes publicados em lista à parte e figurarão também a lista de Classificação Geral;

5.10 Os candidatos com laudo de deficiência física deverão comparecer à Junta Médica Municipal, em data estabelecida pela comissão, munidos de documentos de identificação e laudos médicos, expedido nos últimos 12 meses, que ateste a deficiência, o grau, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID – 10);

5.11 A entrega do laudo médico previsto no item 5.8 não afasta a obrigatoriedade da entrega do referido laudo na inscrição do candidato, conforme item 5.5;

5.12 Perderá o direito às vagas destinadas aos candidatos com deficiência, o candidato que por ocasião de perícia médica, não apresentar laudo médico ou que apresentar laudo que não tenha sido emitido nos últimos 12 (doze) meses, bem como não for qualificado na perícia médica, ou que não comparecer à perícia marcada;

5.13 Não será aceita solicitação de inscrição que não atender rigorosamente ao estabelecido neste Edital;

5.14 A inscrição em desacordo com este Edital será anulada e implicará automaticamente no seu indeferimento;

5.15 A SEMSA não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. O preenchimento correto do formulário de inscrição é de inteira responsabilidade do candidato.

6. DO PROCESSO SELETIVO

6.1 O processo seletivo consistirá de análise de Currículo e títulos a serem anexados no ato de inscrição;

6.2 O processo será realizado em uma etapa com Análise de Currículo de caráter classificatório;

6.3 As pessoas portadoras de deficiência física poderão participar de todo o processo seletivo de acordo com os seguintes critérios:

6.3.1 As deficiências incompatíveis com o exercício da função, cargo ou atividade escolhida pelo candidato será motivo de desclassificação;

6.3.2 Os candidatos às vagas item 2.3, deverão ter pleno conhecimento das atribuições da função expressas no Anexo 01 deste edital;

6.4 Não havendo preenchimento das vagas citadas no subitem 2.3 as mesmas serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados de acordo com as regras deste edital, obedecendo rigorosamente a ordem cronológica de aprovação no certame;

6.5 Após a contratação, a deficiência informada não poderá ser arguida para justificar o direito a concessão de readaptação ou de aposentadoria por invalidez;

7. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO

7.1 Da Prova de Títulos

7.1.1 O Currículo deverá ser anexado juntamente com os títulos comprobatórios, no ato da inscrição;

7.1.2 Não serão aceitos documentos após o prazo de entrega;

7.1.3 Fica reservado à Comissão Coordenadora do Concurso Público, o direito de exigir, a seu critério, a apresentação dos documentos originais para conferência;

7.1.4 A Prova de Títulos terá caráter classificatório;

7.1.5 Somente serão considerados os títulos que se enquadrarem nos critérios previstos neste Edital e na área de saúde;

7.1.6 Todos os cursos previstos para pontuação na avaliação de títulos deverão estar concluídos;

7.1.7 Somente serão considerados como documentos comprobatórios diplomas e certificados ou declarações de conclusão dos cursos feitos em papel timbrado da instituição, atestando a data de conclusão, a carga horária.

7.1.8 Para o cargo de Médico ginecologista serão considerados os seguintes títulos, para efeitos do presente Concurso Público:

INTENS DE AVALIAÇÃO			
Cargo: Médico Ginecologista			
Tipo de avaliação	Título	Pontuação	
		Valor de cada título	Valor Máximo
Formação Acadêmica	Diploma de conclusão, devidamente registrado, Pós-graduação (Stricto Sensu) – Mestrado, na área da Saúde, expedido por Instituição de Educação Superior reconhecida pelo MEC.	15	15
	Diploma de conclusão, devidamente registrado, Pós-graduação (lato Sensu) – nas áreas de ultrassonografias obstétricas e endovaginais)	7,5	15
Qualificação e Aperfeiçoamento Profissional	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de atualização/aperfeiçoamento na área da Saúde, expedido por instituição de ensino registrada no MEC, e que tenha sido realizado nos últimos 05 (cinco) anos, com carga horária mínima de 20h. Podendo ser apresentadas no máximo 5 comprovações.	4	20
Experiência Profissional na área de ginecologia.	Comprovação de Efetivo exercício na área, emprego ou contrato temporário no cargo pretendido, em instituição pública e/ou privada. Cada 1 ano de experiência comprovada equivalerá a 10 pontos,	10	40

	podendo ser apresentadas no máximo 4 comprovações.	
Total de Pontos		100 pontos

7.1.9 Para o cargo de Médico pediatra serão considerados os seguintes títulos, para efeitos do presente Concurso Público:

ITENS DE AVALIAÇÃO			
Cargo: Médico Pediatra			
Tipo de avaliação	Título	Pontuação	
		Valor de cada título	Valor Máximo
Formação Acadêmica	Diploma de conclusão, devidamente registrado, Pós-graduação (Stricto Sensu) – Mestrado, na área da Saúde, expedido por Instituição de Educação Superior reconhecida pelo MEC.	20	20
Qualificação e Aperfeiçoamento Profissional	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de atualização/aperfeiçoamento na área da Saúde, expedido por instituição de ensino registrada no MEC, e que tenha sido realizado nos últimos 05 (cinco) anos, com carga horária mínima de 20h. Podendo ser apresentadas no máximo 5 comprovações.	6	30
Experiência Profissional na área de Pediatria.	Comprovação de Efetivo exercício na área, emprego ou contrato temporário no cargo pretendido, em instituição pública e/ou privada. Cada 1 ano de experiência comprovada equivalerá a 10 pontos, podendo ser apresentadas no máximo 4 comprovações.	10	50
Total de Pontos			100 pontos

7.1.10 Para o cargo de Médico Clínico Geral serão considerados os seguintes títulos, para efeitos do presente Concurso Público:

ITENS PARA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS			
Cargo: Médico Clínico Geral			
Tipo de avaliação	Título	Pontuação	
		Valor de cada título	Valor Máximo
Formação Acadêmica	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Residência em Medicina da Família e Comunidade ou Título de Especialista, expedido por Instituição de Educação Superior reconhecida pelo MEC.	15	15
	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Residência Médica na área de Clínica Médica ou Título de Especialista, expedido por Instituição de Educação Superior reconhecida pelo MEC.	10	10
	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de especialização na área da saúde com carga horária mínima de 360 horas, expedido por Instituição de Educação Superior reconhecida pelo MEC.	7,5	15
Qualificação e Aperfeiçoamento Profissional	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de atualização/aperfeiçoamento na área da Saúde, expedido por instituição de ensino registrada no MEC, e que tenha sido realizado nos últimos 05 (cinco) anos, com carga horária mínima de 20h. Podendo ser apresentadas no máximo 5 comprovações.	4	20
Experiência Profissional na área de Medicina	Comprovação de Efetivo exercício na área, emprego ou contrato temporário em instituição pública e/ou privada. Cada 1 ano de experiência comprovada equivalerá a 10 pontos, podendo ser apresentadas no máximo 4 comprovações.	10	40
Total de Pontos			100 pontos

7.1.11 Para o cargo de médico especialista em saúde da família e Comunidade serão considerados os seguintes títulos, para efeitos do presente Concurso Público:

INTENS DE AVALIAÇÃO			
Cargo: Medico Especialista em saude da familia e Comunidade			
Tipo de avaliação	Título	Pontuação	
		Valor de cada título	Valor Máximo
Formação Acadêmica	Diploma de conclusão, devidamente registrado, Pós-graduação (Stricto Sensu) – Mestrado, na área da Saúde, expedido por Instituição de Educação Superior reconhecida pelo MEC.	20	20
Qualificação e Aperfeiçoamento Profissional	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de atualização/aperfeiçoamento na área da Saúde, expedido por instituição de ensino registrada no MEC, e que tenha sido realizado nos últimos 05 (cinco) anos, com carga horária mínima de 20h. Podendo ser apresentadas no máximo 5 comprovações.	6	30
Experiência Profissional na área de Medicina.	Comprovação de Efetivo exercício na área, emprego ou contrato temporário no cargo pretendido, em instituição pública e/ou privada. Cada 1 ano de experiência comprovada equivalerá a 10 pontos, podendo ser apresentadas no máximo 4 comprovações.	10	50
Total de Pontos			100 pontos

8.1.12 Considera-se tempo de serviço toda atividade desenvolvida estritamente no cargo pleiteado.

ATIVIDADE PRESTADA	COMPROVAÇÃO
Em Órgão Público	Documento expedido pelo Poder Federal, Estadual ou Municipal, conforme o âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão público expedidor, datado e assinado, não sendo aceitas, sob hipótese alguma, declarações expedidas por qualquer órgão que não os especificados neste item.
Em Empresa Privada	Fotocópia da carteira de trabalho constando o início e término do contrato ou Documento/declaração por tempo de serviço devidamente autenticada.

7.1.13 Serão aceitos até 04 (quatro) documentos comprobatórios de tempo de serviço, sendo vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado concomitantemente em mais de um cargo, emprego ou função nos três níveis de poder, autarquias, fundações públicas, sociedades de economia mista, empresas públicas e empresas privadas;

7.1.14 Somente será pontuado um título em cada nível de titulação, referentes aos títulos de Especialização em Saúde, serão pontuados no máximo 2 (dois) títulos;

7.1.14 A nota final dos títulos, de caráter classificatório, corresponderá à soma dos pontos obtidos pelo candidato, variando de 0 (zero) a 100,00 (cem) pontos;

7.1.15 Não serão pontuados os cursos de qualificação/aperfeiçoamento que não tenham sido feito nos últimos 5 (cinco) anos ou que não atendam os requisitos do edital;

7.1.16 Não serão pontuados os títulos exigidos como requisitos ou habilitação para ingresso no cargo;

7.1.17 Os diplomas de graduação expedidos por universidades estrangeiras somente serão aceitos se revalidados por universidades públicas brasileiras que tenham curso do mesmo nível e área ou equivalente, respeitando-se os acordos internacionais de reciprocidade ou equiparação, conforme legislação que trata da matéria;

7.1.18 Em caso de impossibilidade de apresentação do diploma, por ainda não ter sido emitido pela Instituição de Ensino, será considerada para fins de pontuação, Declaração de Conclusão do Curso na qual conste os requisitos constantes na Resolução CES/CNE nº 1/2007, do Ministério da Educação, que dispõe sobre normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação lato sensu, compreendendo programas de mestrado e doutorado, e estabelece diretrizes para o funcionamento dos citados cursos, quais sejam: I – a área de conhecimento do curso; II – relação das disciplinas, carga horária, nota ou conceito obtido pelo aluno e nome e qualificação dos professores por elas responsáveis; III – período em que o curso foi realizado e a sua duração total, em horas de efetivo trabalho acadêmico; IV – título da monografia ou trabalho de conclusão do curso e nota ou conceito obtido; V – declaração da instituição de que o curso cumpriu todas as disposições da presente resolução acima citada;

7.1.19 Os cursos de especialização deverão ser apresentados por meio de certificados de conclusão devidamente registrado em Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC;

7.1.20 Os cursos de especialização que forem comprovados a partir de declaração expedida pela Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC, deverão estar impressos em papel timbrado e apresentando o histórico do curso, carga horária, início e conclusão, as informações completas do aluno e demais informações que comprovem a aprovação do candidato;

7.1.21 Somente serão pontuados os cursos de especialização iniciados após a conclusão do curso exigido como requisito ao exercício do cargo.

8. DA NOTA FINAL E CLASSIFICAÇÃO

8.1 Para o cargo de médico clínico geral, pediatra, ginecologista e médico especialista em saúde da família e comunidade, a Nota Final (NF) dos candidatos aprovados no Concurso Público Simplificado será dada pela seguinte fórmula: NF= Número Total de Pontos;

8.2 A classificação será feita da maior para a menor pontuação.

9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1 Havendo empate na nota final será utilizado como critério de desempate, o maior número de pontos no quesito experiência profissional;

9.2 Persistindo o empate, será considerado o quesito maior idade, considerando o dia, mês e ano.

10. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL.

10.1 O resultado final será divulgado nos sites da Prefeitura de Rio Branco, através dos links www.riobranco.ac.gov.br, www.processoseletivoemsa2021.riobranco.ac.gov.br, lista disponibilizada na Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA, no setor Divisão de Gestão de Pessoas, site da Prefeitura Municipal de Rio Branco e no Diário Oficial do Estado;

10.2 Não será enviada à residência do candidato, bem como qualquer outro meio, a comunicação individualizada, estando o candidato responsável pelo acompanhamento dos editais e alterações.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1 Os **candidatos selecionados**, deverão entrar em contato com a Divisão de Gestão de Pessoas, através do número 3213-2515, para agendamento, na Secretaria Municipal de Saúde, sito à Avenida Brasil, nº 475, Centro, no prazo estipulado em convocação publicada no Diário Oficial do Estado;

11.2 São requisitos básicos para contratação, conforme art. 7º da Lei Municipal nº 1.794 de 2009:

I - A nacionalidade brasileira ou estrangeira, nos termos da lei;

II - O gozo dos direitos políticos;

III - A quitação com as obrigações militares e eleitorais;

IV - A habilitação profissional exigida para o exercício do cargo;

V - A idade mínima de 18 (dezoito) anos;

VI - Possuir aptidão física e mental, comprovada em perícia médica oficial;

VII - Ter boa conduta;

VIII - Possuir inscrição definitiva no Conselho Regional de Medicina;

IX - Ter sido previamente habilitado em concurso público simplificado, ressalvado o provimento para os cargos de livre provimento em comissão e as funções de confiança.

Parágrafo Único - As atribuições do cargo podem justificar a exigência de condições específicas, a serem fixadas no regulamento do concurso.

11.3 Os candidatos aprovados no concurso que não se apresentarem no prazo e local mencionado no subitem acima serão considerados desistentes e sua vaga será preenchida por outro candidato aprovado, respeitando a classificação geral;

11.4 O candidato convocado em substituição ao candidato desistente, conforme previsto no subitem 11.3, terá o prazo estipulado em publicação no Diário Oficial para se apresentar, e caso não se apresentem será também considerado desistente;

11.5 Para contratação o candidato deverá possuir o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo, comprovado por diploma de conclusão do curso ou declaração emitida pela instituição de ensino, acompanhada por inscrição no Conselho de Classe, diploma de curso de pós graduação exigido para a função, o registro no órgão de classe e idade mínima de dezoito anos completos;

11.6 O candidato convocado terá sua contratação efetivada após a entrega de todos os documentos obrigatórios para o ato;

11.7 A lotação funcional dos candidatos será a critério exclusivo da SEMSA, conforme a necessidade e a conveniência dos serviços;

11.8 Os servidores contratados serão lotados em serviços que atendam as demandas decorrentes da pandemia COVID 19, nos serviços geridos pela Secretaria Municipal de Saúde;

11.9 Considerando o Decreto Municipal nº 196, de 17 de março de 2020, art.10, que dispõe sobre as pessoas pertencentes ao grupo de pessoas consideradas vulneráveis frente ao COVID-19 e, considerando a especificidade e a finalidade da referida contratação, não será contratado o candidato que:

I. Estar com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos;

II. Cardiopata graves ou descompensados;

III. Pneumopatas graves ou descompensados (asma moderada/grave, DPOC);

IV. Imunodepressão;

V. Doenças Renais Crônicas em estágio avançado;

VI. Diabetes Mellitus, conforme juízo clínico;

VII. Doenças cromossômicas com estado de fragilidade imunológica;

VIII. Gestação de alto risco, e

IX. Qualquer outra condição de saúde que impeça o atendimento direto às pessoas com suspeita ou confirmação de COVID-19;

11.10 O candidato aprovado e convocado deverá comprovar os títulos apresentados no ato da inscrição, para a homologação da contratação, podendo ter sua classificação cancelada caso não haja a comprovação dos títulos apresentados.

12. DOS RECURSOS

12.1 Os candidatos poderão interpor Recurso Administrativo no Prazo de 01 (um) dia útil a contar da publicação do resultado final no Diário Oficial, em nome da Comissão Organizadora do Concurso.

12.2 Os recursos deverão ser requeridos através de petição disponibilizada no site da Prefeitura de Rio Branco devidamente embasado;

12.3 A Comissão Organizadora publicará em Diário Oficial, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de entrada do protocolo, o resultado final da avaliação dos eventuais recursos apresentados.

12.4 Os recursos preenchidos de forma incorreta ou incompleta, serão automaticamente cancelados;

12.5 Será indeferido o recurso que for dirigido à Comissão de forma ofensiva, fora do prazo ou fora de contexto.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1 A admissão dos profissionais obedecerá rigorosamente à classificação obtida no processo de seleção e disponibilidade orçamentária e financeira da Secretaria Municipal de Saúde;
- 13.2 Os candidatos aprovados que vierem ingressar no quadro temporário serão regidos pela Lei 1794/2009, Lei Complementar nº 40 de 2017 e, Lei Complementar nº 36 de 2017 em caso de cargos do quadro da administração;
- 13.3 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o concurso, contidas nos comunicados e nas Instruções ao Candidato, nesse Edital e em outros a serem publicados;
- 13.4 O candidato deverá observar rigorosamente os editais e comunicados a serem divulgados;
- 13.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do concurso e pela Secretária Municipal de Saúde de Rio Branco;
- 13.6 A Secretária Municipal de Saúde, por ato administrativo publicado no site oficial da Prefeitura de Rio Branco poderá convocar os demais candidatos classificados obedecendo rigorosamente a ordem de classificação.

Rio Branco – Ac, 09 de Abril de 2021.

Francisco Silva Lima
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº. 10/2021

EDITAL SEMSA Nº 02/2021
ANEXO – 01

DAS ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS

1. Cargo: MÉDICO - 40h

Descrição Sintética: realizar exames médicos, realizar diagnósticos, prescrever e ministrar tratamentos para as diversas doenças, perturbações lesões do organismo e aplicar os métodos da medicina aceitos e reconhecidos cientificamente; praticar atos cirúrgicos e correlatos; emitir laudos e pareceres; cumprir e aplicar as leis e regulamentos da Secretaria Municipal de Saúde e do SUS; desenvolver ações de saúde coletiva; participar de processos educativos e de vigilância em saúde; planejar, coordenar, controlar, analisar e executar atividades de Atenção à Saúde individual e coletiva; assessorar e prestar suporte técnico de gestão em saúde; regular os processos assistenciais no âmbito do SUS do Município, integrando-o com outros níveis do Sistema; participar de todos os atos pertinentes à medicina e prescrever e aplicar especialidades farmacêuticas de uso interno e externo indicados em Medicina.

Atribuições Típicas:

Atribuições comuns a todas as áreas: Realizar o preenchimento de fichas de doença de notificação compulsória; Realizar procedimentos médicos na sua área de atuação; Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas; Fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes a sua área de atuação; Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; Utilizar equipamento de proteção individual e coletiva; Zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados; Acompanhar paciente em ambulância em caso de necessidade; Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

Na área de Clínica Geral: Realizar o preenchimento de fichas de doença de notificação compulsória; Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica; Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doenças; Prestar atendimento em urgências clínicas; Encaminhar paciente para atendimento especializado quando for o caso; Assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo de saúde pública e medicina preventiva; Participar do desenvolvimento e execução de planos de fiscalização sanitária; Proceder a perícias medico-administrativas, examinando os doentes, a fim de fornecer atestado e laudos previstos em normas em regulamentos; Acompanhar paciente em ambulância em caso de necessidade.

Atribuições Típicas dos profissionais vinculados e/ou lotados na Estratégia de Saúde da Família: Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade; Realizar consultas clínicas e procedimentos na USF e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc.); Realizar atividades de demanda espontânea e programada em clínica médica, pediatria, ginecobastricária, cirurgias ambulatoriais, pequenas urgências clínico-cirúrgicas e procedimentos para fins de diagnósticos; Encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referência e contra referência locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência; Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário; Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente dos ACS, Auxiliares de Enfermagem, ASB e TSB; Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF; Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades; Aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica; Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doenças; Prestar atendimento em urgências clínicas; Encaminhar paciente para atendimento especializado quando for o caso; Assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo de saúde pública e medicina preventiva; - Participar do desenvolvimento e execução de planos de fiscalização sanitária; Proceder a perícias medico-administrativas, examinando os doentes, a fim de Fornecer atestado e laudos previstos em normas em regulamentos.

Requisitos para provimento na área de Clínica Geral 40 horas: Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de Medicina e registro no conselho regional da classe.

2. Cargo: MÉDICO PEDIATRA - 20h

Descrição Sintética: realizar exames médicos, realizar diagnósticos, prescrever e ministrar tratamentos para as diversas doenças, perturbações lesões do organismo e aplicar os métodos da medicina aceitos e reconhecidos cientificamente; praticar atos cirúrgicos e correlatos; emitir laudos e pareceres; cumprir e aplicar as leis e regulamentos da Secretaria Municipal de Saúde e do SUS; desenvolver ações de saúde coletiva; participar de processos educativos e de vigilância em saúde; planejar, coordenar, controlar, analisar e executar atividades de Atenção à Saúde individual e coletiva; assessorar e prestar suporte técnico de gestão em saúde; regular os processos assistenciais no âmbito do SUS do Município, integrando-o com outros níveis do Sistema; participar de todos os atos pertinentes à medicina e prescrever e aplicar especialidades farmacêuticas de uso interno e externo indicados em Medicina.

Atribuições Típicas:

Atribuições comuns a todas as áreas: Realizar o preenchimento de fichas de doença de notificação compulsória; Realizar procedimentos médicos na sua área de atuação; Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas; Fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e

aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes a sua área de atuação; Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; Utilizar equipamento de proteção individual e coletiva; Zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados; Acompanhar paciente em ambulância em caso de necessidade; Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

Na área de Pediatria: - Realizar o preenchimento de fichas de doença de notificação compulsória; - Atender urgências e emergência pediátricas, incluindo a realização de consultas de ambulatório; - Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; - Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença; - Encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando for o caso; - Assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva; - Participar de programas de saúde, visando o controle, prevenção e recuperação de doenças e a promoção de saúde; - Acompanhar paciente em ambulância em caso de necessidade.

3. Cargo: MÉDICO GINECOLOGIA

Descrição Sintética: realizar exames médicos, realizar diagnósticos, prescrever e ministrar tratamentos para as diversas doenças, perturbações lesões do organismo e aplicar os métodos da medicina aceitos e reconhecidos cientificamente; praticar atos cirúrgicos e correlatos; emitir laudos e pareceres; cumprir e aplicar as leis e regulamentos da Secretaria Municipal de Saúde e do SUS; desenvolver ações de saúde coletiva; participar de processos educativos e de vigilância em saúde; planejar, coordenar, controlar, analisar e executar atividades de Atenção à Saúde individual e coletiva; assessorar e prestar suporte técnico de gestão em saúde; regular os processos assistenciais no âmbito do SUS do Município, integrando-o com outros níveis do Sistema; participar de todos os atos pertinentes à medicina e prescrever e aplicar especialidades farmacêuticas de uso interno e externo indicados em Medicina.

Atribuições Típicas:

Atribuições comuns a todas as áreas: Realizar o preenchimento de fichas de doença de notificação compulsória; Realizar procedimentos médicos na sua área de atuação; Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas; Fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes a sua área de atuação; Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; Utilizar equipamento de proteção individual e coletiva; Zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados; Acompanhar paciente em ambulância em caso de necessidade; Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

Na área de Ginecologia: - Realizar o preenchimento de fichas de doença de notificação compulsória. - Realizar procedimentos para diagnóstico e terapêutica em ambulatório de consultas (clínica e ou cirúrgica) e seguimento dos pacientes dentro da área de atuação da especialidade definida pelo CRM; - Atuando nas Unidades Básicas de Saúde acompanha e participa dos Programas de Saúde existentes no município com relação a saúde da mulher, atende as gestantes efetuando o acompanhamento do pré natal e disponibilidade de rodízio (local de PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO) entre as Unidades Básicas de Saúde de acordo com as necessidades da Secretaria de Saúde; - Cumprimento das normas técnicas, funcionais e administrativas estabelecidas pela Secretaria de Saúde e Unidade de Saúde; - Desempenhar outras atividades correlatas e afins; - Acompanhar paciente em ambulância em caso de necessidade.

4. Cargo: MÉDICO ESPECIALISTA EM SAUDE DA FAMILIA E COMUNIDADE

Descrição Sintética: realizar exames médicos, realizar diagnósticos, prescrever e ministrar tratamentos para as diversas doenças, perturbações lesões do organismo e aplicar os métodos da medicina aceitos e reconhecidos cientificamente; praticar atos cirúrgicos e correlatos; emitir laudos e pareceres; cumprir e aplicar as leis e regulamentos da Secretaria Municipal de Saúde e do SUS; desenvolver ações de saúde coletiva; participar de processos educativos e de vigilância em saúde; planejar, coordenar, controlar, analisar e executar atividades de Atenção à Saúde individual e coletiva; assessorar e prestar suporte técnico de gestão em saúde; regular os processos assistenciais no âmbito do SUS do Município, integrando-o com outros níveis do Sistema; participar de todos os atos pertinentes à medicina e prescrever e aplicar especialidades farmacêuticas de uso interno e externo indicados em Medicina.

Atribuições Típicas:

Atribuições comuns a todas as áreas: Realizar o preenchimento de fichas de doença de notificação compulsória; Realizar procedimentos médicos na sua área de atuação; Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas; Fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes a sua área de atuação; Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; Utilizar equipamento de proteção individual e coletiva; Zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados; Acompanhar paciente em ambulância em caso de necessidade; Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

Na area de saude da familia e comunidade: Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade; Realizar consultas clínicas e procedimentos na USF e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc.); Realizar atividades de demanda espontânea e programada em clínica médica, pediatria, ginecoobstetrícia, cirurgias ambulatoriais, pequenas urgências clínico-cirúrgicas e procedimentos para fins de diagnósticos; Encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referência e contra referência locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência; Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário; Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente dos ACS, Auxiliares de Enfermagem, ASB e TSB; Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF; Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades; Aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica; Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doenças; Prestar atendimento em urgências clínicas; Encaminhar paciente para atendimento especializado quando for o caso; Assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo de saúde pública e medicina preventiva; - Participar do desenvolvimento e execução de planos de fiscalização sanitária; Proceder a perícias medico-administrativas, examinando os doentes, a fim de Fornecer atestado e laudos previstos em normas em regulamentos.

EDITAL SEMSA Nº 02/2021
ANEXO – 02

FICHA INSCRIÇÃO PARA CONCURSO PÚBLICO SIMPLIFICADO EDITAL SEMSA Nº 01/2021
Nome do (a) Candidato (a):
Escolaridade:
Cargo Pretendido:
Data de Nascimento:
Endereço:
Estado Civil:
Sexo:
RG:
Orgão Expedidor RG:
CPF:
Nome da mãe:
Telefone para contato 1:
Telefone para contato 2:
Email:
<ul style="list-style-type: none">- Cópia de Comprovante de Escolaridade;- Cópia de CPF;- Documento Oficial com foto;- Currículo Vitae;- Carteira de Conselho de Classe;- Certidões Negativas;- Títulos;- Qualificação e aperfeiçoamento;- Experiência na função;
Declaro que aceito todas as exigências especificadas no Edital de abertura deste Processo Seletivo, bem como serem verdadeiras todas as informações aqui prestadas e estou ciente que qualquer falsa alegação ou omissão de informações conforme disposto no edital, implicará em minha exclusão do processo seletivo, sujeitando-me, ainda, às penas da lei. Declaro que estar instruído esta ficha de inscrição com cópias legíveis, estando ciente em minha desclassificação, caso não esteja.
Rio Branco – Acre, _____ de _____ 2021.

Assinatura do Candidato: