

GABINETE DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BÁSICA, em 10 de fevereiro de 2021.

Edilson Santiago de Oliveira
Secretário da Educação Básica

CRONOGRAMA / CALENDÁRIO

Período	Atividade
12 à 17 de fevereiro de 2021	Divulgação do Edital
18 e 19 de fevereiro de 2021. Horário 07 à 11h	Inscrições
22 de fevereiro de 2021	Publicação do Resultado das inscrições e Convocação para a Prova Escrita
23 de fevereiro de 2021 Horário 08h	Aplicação da prova escrita objetiva
25 de fevereiro de 2021	Publicação do Resultado da prova escrita objetiva
26 de fevereiro de 2021 Horário 08h	Realização das entrevistas
02 de março de 2021	Divulgação do resultado final
03 de março de 2021 Horário 07 à 11h	Prazo para recurso contra o resultado final
05 de março de 2021	Divulgação do resultado dos recursos, resultado final da seleção e homologação

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDOS PARA OS ALUNOS UNIVERSITÁRIOS DO MUNICÍPIO DE MORADA NOVA
EDITAL Nº 001/2021 – GAB/SEDUC
FICHA DE INSCRIÇÃO N.º _____/2021

DADOS PESSOAIS

NOME: _____ ETNIA: _____
 DATA NASC. _____ SEXO: _____
 CPF: _____ RG: _____ ORG. EXP. _____ UF: _____
 ENDEREÇO _____
 BAIRRO: _____ CEP: _____ CIDADE: _____
 TELEFONE: RES.: _____ COMERCIAL _____ CELULAR: _____
 EMAIL: _____

DISCIPLINA – CURSO: _____

OPÇÃO DO CANDIDATO – DISTRITO: _____

Morada Nova - CE, _____ de _____ de 2021.

DECLARO SOB PENA DE RESPONSABILIDADE QUE ESTOU CIENTE QUE DEVO ENTREGAR POR OCASIÃO DA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO, OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS EXIGIDOS PARA EXERCER A FUNÇÃO NA QUAL ESTOU INSCRITO(A).

Assinatura do Candidato

Assinatura do Responsável pelo recebimento

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO N.º _____ / 2021

NOME: _____
 DATA NASC. _____ CPF: _____

DISCIPLINA – CURSO: _____

OPÇÃO DO CANDIDATO – DISTRITO: _____

Assinatura do Candidato

Publicado por:
Kislleanny Nogueira Mendes
Código Identificador: E2ED16E8

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BÁSICA
EDITAL Nº 002/2021 – GAB/SEDUC

PROCESSO DE SELEÇÃO PARA CADASTRO DE COLABORADORES VOLUNTÁRIOS PARA ATUAÇÃO NO PROGRAMA EDUCANDO E CUIDANDO EM TEMPO INTEGRAL DO MUNICÍPIO DE MORADA NOVA – CEARÁ.

A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 81 da Lei Orgânica do Município e em conformidade com a Lei Municipal Nº 1.656/2014, torna pública a realização de processo de seleção para cadastro de colaboradores voluntários, residentes em Morada Nova, para implantação do Programa Educando e Cuidando em Tempo Integral por prazo determinado de seis meses, prorrogável por igual período, nas condições estabelecidas abaixo:

1. DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO:

As inscrições e dos candidatos serão efetuadas nos dias 18 e 19 de fevereiro de 2021 no horário de 07:00h às 11:00h na sede da Secretaria de

A seleção dar-se-á por meio de entrevista e constará de questões da área de atuação do colaborador totalizando 50 (cinquenta) pontos e prova escrita de conhecimentos gerais totalizando 50 (cinquenta) pontos.

Prova escrita será efetuada na data provável de **23 de fevereiro de 2021**, no Centro de Educação Básica Coronel José Epifânio das Chagas, situado à Av. Manoel Castro, 600 Centro, às **08:00h**

Entrevistas serão realizadas na data provável de **26 de fevereiro de 2021**, no, no Centro de Educação Básica Coronel José Epifânio das Chagas, situado à Av. Manoel Castro, 600 Centro, Morada Nova – CE, de **07:00h às 11:00h**.

Os candidatos deverão atender às seguintes exigências:

- e.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado, em gozo dos direitos políticos e social;
- e.2. Ter idade mínima de 18(dezoito) anos completos;
- e.3. Preencher os requisitos de qualificação/escolaridade, constantes do **Anexo ÚNICO**, parte integrante deste Edital.

No ato da inscrição serão exigidos dos candidatos:

- f.1. Cópia de Comprovante de escolaridade;
- f.2. Cópia da Carteira de Identidade;
- f.3. Cópia do CPF – Cadastro Pessoa Física;
- f.4. Cópia do comprovante de endereço;
- f.5. 01 Fotografia 3x4 recente;

3. DA APROVAÇÃO DO CADASTRO E DA CLASSIFICAÇÃO

Será considerado cadastrado o candidato que participar da entrevista e prova escrita.

A classificação do cadastro obedecerá à ordem decrescente do número de pontos obtidos pelo candidato na entrevista e na prova escrita.

c. Se ocorrer empate na nota final, terá preferência, sucessivamente, o candidato:

- a) de maior idade;
- b) de maior prole;

4. DA HOMOLOGAÇÃO

A homologação do cadastro dos colaboradores voluntários do Programa Educando e Cuidando em Tempo Integral seletivo far-se-á por Ato da Secretaria da Educação Básica e constará dos seguintes documentos:

Portaria de constituição da Comissão Coordenadora do Processo Seletivo sendo:

- 03 Representantes da Secretaria da Educação;
- 01 Representante da Procuradoria do município;

Relatório da comissão supracitada contendo os resultados de desempenho, através da pontuação obtida pelos candidatos;

O resultado final, devidamente homologado, será divulgado e afixado no rol de entrada da Secretaria da Educação Básica no prazo máximo de até 10 (dez) dias a contar da realização das entrevistas.

5. DO VALOR DA BOLSA E DA CARGA HORÁRIA SEMANAL

O valor da bolsa de ajuda de custo e carga horária de atuação semanal no programa será segundo valores e referências constantes do Anexo Único, parte integrante deste Edital

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A inscrição do colaborador voluntário implica na aceitação tácita das condições deste Edital, nos termos em que se encontram estabelecidas.

Os casos omissos serão resolvidos pelo setor jurídico da Prefeitura e aprovados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

GABINETE DA SECRETÁRIA DA EDUCAÇÃO BÁSICA, em 10 de fevereiro de 2021.

EDILSON SANTIAGO DE OLIVEIRA

Secretário da Educação Básica

PROCESSO DE SELEÇÃO PARA CADASTRO DE COLABORADORES VOLUNTÁRIOS PARA ATUAÇÃO NO PROGRAMA EDUCANDO E CUIDANDO EM TEMPO INTEGRAL DO MUNICÍPIO DE MORADA NOVA - CEARÁ

EDITAL Nº 002/2021 – GAB/SEDUC

CRONOGRAMA

ACÕES	PERÍODO /DATA
1. Divulgação do Edital	12 à 17 de fevereiro de 2021
2. Inscrições 07 às 11h	18 e 19 de fevereiro de 2021
4. Prova escrita 08h	23 de fevereiro de 2021
3. Publicação do resultado da prova escrita	25 de fevereiro de 2021
4. Realização das entrevistas 08h	26 de fevereiro de 2021
5. Publicação do resultado	02 de março de 2021
5. Prazo para recurso contra o resultado	03 e 04 de março de 2021
4. Divulgação do resultado e homologação	05 de março de 2021

PROCESSO DE SELEÇÃO PARA CADASTRO DE COLABORADORES VOLUNTÁRIOS PARA ATUAÇÃO NO PROGRAMA EDUCANDO E CUIDANDO EM TEMPO INTEGRAL DO MUNICÍPIO DE MORADA NOVA – CEARÁ**EDITAL Nº 002/2021 – GAB/SEDUC****FICHA DE INSCRIÇÃO N.º _____/2021****DADOS PESSOAIS**

NOME: _____ ETNIA: _____
 DATA NASC. ____/____/____. SEXO: _____ CPF: _____ RG: _____ ORG. EXP. _____
 UF: _____
 ENDEREÇO _____
 BAIRRO: _____ CEP: _____ CIDADE: _____
 TELEFONE: RES.: _____ COMERCIAL _____ CELULAR: _____
 EMAIL: _____
 PORTADOR(A) DE DEFICIÊNCIA FÍSICA (LAUDO MÉDICO): () SIM () NÃO

OPÇÃO DO CANDIDATO**OPÇÃO ATIVIDADE:** VOLUNTÁRIO COLABORADOR NA ATIVIDADE DE ACOMPANHAMENTO AS CRIANÇAS NO TRANSPORTE ESCOLAR. ()

VOLUNTÁRIO COLABORADOR NA ELABORAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO NA MERENDA ESCOLAR. ()

VOLUNTÁRIO COLABORADOR NO APOIO NA ORGANIZAÇÃO DOS DIVERSOS ESPAÇOS DE APRENDIZAGEM DENTRO E FORA DA ESCOLA, ASSIM COMO NOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA E NA RECEPÇÃO E CONTROLE DE ALUNOS. ()

OPÇÃO DO CANDIDATO – LOCALIDADE: _____

Morada Nova - CE, ____ de ____ de 2021.

Assinatura do Candidato _____

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO Nº _____ / 2021

NOME: DATA NASC _____

CPF: _____

OPÇÃO ATIVIDADE: _____**OPÇÃO DO CANDIDATO – LOCALIDADE:** _____

Assinatura do Candidato _____

ANEXO ÚNICO – QUADRO DE VALORES E REFERÊNCIAS DAS BOLSAS PARA VOLUNTÁRIOS COLABORADORES

Item	Descrição	Nível de escolaridade	Carga Horária	Valor da Bolsa R\$
01	Voluntário colaborador na atividade de acompanhamento às crianças no transporte escolar.	Alfabetizado	06h/dia	½ salário mínimo
02	Voluntário colaborador na elaboração e distribuição na merenda escolar.	Ensino Médio completo	04h/dia	½ salário mínimo
03	Voluntário colaborador no apoio na organização dos diversos espaços de aprendizagem dentro e fora da escola, assim como nos laboratórios de informática e na recepção e controle de alunos	Ensino Médio Completo e cursos na área	04h/dia	½ salário mínimo

Publicado por:
 Kislleanny Nogueira Mendes
Código Identificador:DB980C0F

É LEGAL PUBLICAR

AS PUBLICAÇÕES VEICULADAS NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS CUMPREM TODOS OS REQUISITOS DO PRINCÍPIO DA PUBLICIDADE E POSSUEM A MESMA VALIDADE LEGAL QUE AS PUBLICAÇÕES IMPRESSAS.



PARA INFORMAÇÕES
85. 4006.4000
 diariooficial@aprece.org.br

