



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ**  
**Secretaria Municipal da Fazenda**

**EDITAL Nº 014/2021**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

O Prefeito Municipal de Parobé, **Diego Dal Piva da Luz**, no uso de suas atribuições legais **TORNA PÚBLICA a realização de Processo Seletivo Simplificado** para contratação por tempo determinado e formação de cadastro de reserva para a função de **TÉCNICO CONTÁBIL**, por interesse público, de acordo com o Art. 37, IX, da Constituição Federal, Art. 80, IX, da Lei Orgânica do Município e Lei Municipal nº 3981/2021, conforme segue:

### **1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

O Processo Seletivo Simplificado será regido pelas normas contidas no presente edital e seus anexos e será executado pela Comissão de servidores designados pela Portaria nº 450/2021, a qual deverá registrar em ata todas as reuniões e deliberações da Comissão.

O Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar profissionais em caráter temporário por tempo determinado para o preenchimento das vagas e formação de cadastro de reserva do Município para as funções relacionadas no item 2 deste edital.

O cadastro de reserva somente será aproveitado atendendo aos interesses de conveniência e de oportunidade da Administração Pública Municipal.

O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.

Todos os atos pertinentes ao Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais do Município de Parobé e no endereço eletrônico [www.parobe.atende.net](http://www.parobe.atende.net).

É de inteira responsabilidade do candidato, atualizar seu cadastro (quando necessário), acompanhar a publicação e a divulgação dos atos pertinentes ao Processo Seletivo Simplificado de que trata este edital, obrigando-se a atender aos prazos e condições estabelecidas.

A inscrição implica o conhecimento prévio e aceitação das instruções e normas estabelecidas neste Edital, às quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

A contratação será pelo prazo de 01 (um) ano, podendo ser prorrogada conforme necessidade do Município até o limite de 02 (anos) contado a partir da data de publicação Lei Municipal nº 3988/2021 e se regerá pelo Regime Jurídico Estatutário (Lei Complementar nº 002/2012).



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ**  
**Secretaria Municipal da Fazenda**

## 2 DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

<b>Função</b>	<b>Vagas</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Pré-Requisitos</b>	<b>Remuneração Mensal</b>
<b>Técnico Contábil</b>	01	40 horas semanais	Ensino Médio completo e Habilitação legal para o exercício da profissão de Técnico em Contabilidade, com inscrição no CRC.	R\$ 3.200,00

## 3 DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO:

**Atribuições:** Executar serviços contábeis e interpretar legislação referente à contabilidade pública; executar a escrituração analítica de atos ou fatos administrativos; escriturar contas correntes diversas; organizar boletins de receita e despesa; elaborar “slips” de caixa; escriturar mecânica, manualmente ou por processo de informática, livros contábeis; levantar balancetes patrimoniais e financeiros; conferir balancetes auxiliares e “slips” de arrecadação; extrair contas de devedores do Município; elaboração e exame de prestações de contas; conferir guias de juros e apólices da dívida pública; operar com máquinas de contabilidade em geral; examinar empenhos, verificando a classificação e a existência de saldo nas dotações; informar processos relativos à despesa; interpretar legislação referente à contabilidade pública; efetuar cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de bens móveis e imóveis; organizar relatórios das atividades, transcrevendo dados estatísticos e emitindo pareceres; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

## 4 - DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições serão recebidas exclusivamente junto ao setor de Recursos Humanos, na Prefeitura de Parobé, sito na Avenida João Mosmann Filho, nº 143, Centro de Parobé – RS, no período de **15 de abril de 2021 a 19 de abril de 2021**, no horário das **13h às 17h** na segunda-feira e das **8h às 12h** de terça-feira a sexta-feira (exceto sábados, domingos e feriados).

4.2 Não serão aceitas inscrições fora do prazo determinado no item anterior.

4.3 Para efetuar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que atende aos requisitos estabelecidos neste edital e na Lei Municipal nº **3981/2021**.

4.4 A Ficha de Inscrição é documento de apresentação obrigatória e deverá ser entregue anexa aos documentos apresentados pelo candidato para a avaliação de currículo profissional.

4.5 O candidato que não anexar a Ficha de Inscrição devidamente preenchida e assinada juntamente



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ**  
**Secretaria Municipal da Fazenda**

com os documentos exigidos será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

4.6 No ato da inscrição os interessados deverão entregar no **ENVELOPE LACRADO** os seguintes documentos pertinentes ao cargo pleiteado, cópia:

# Documento de Identidade Oficial com foto (cópia legível) (CNH quando cargo exigir)

# Comprovante de Escolaridade – (cópia simples legível frente e verso)

# Registro Ativo no Conselho da classe

# Ficha de Inscrição devidamente preenchida e assinada

# Documentos que comprovem a experiência e cursos conforme ANEXO II e III.

A qualquer momento, verificada a falsidade nos documentos apresentados o candidato será eliminado do Processo Seletivo Simplificado, com nulidade da aprovação ou da classificação e dos efeitos decorrentes, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

## **5 HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

5.1 Encerrado o prazo das inscrições, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura e no endereço eletrônico [www.parobe.atende.net](http://www.parobe.atende.net), no dia **20/04/2021** a relação nominal dos candidatos inscritos.

5.2 Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de até um dia útil após a publicação das inscrições homologadas, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irrisignação.

5.3 A solicitação de recursos deve ser encaminhada através do setor de Protocolo da Prefeitura.

5.3.1 No prazo de 1(um) dia útil, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

## **6 DOS CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO**

6.1 O currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do Anexo II do presente Edital.

6.2 Os pré-requisitos exigidos para o desempenho da função não serão objeto de avaliação.

6.3 Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital.

6.4 Nenhum título receberá dupla valoração.

6.5 A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, conforme Anexo III deste Edital:

6.6 As informações do currículo, não comprovadas através de documentos, não serão consideradas para fins de pontuação.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ**  
**Secretaria Municipal da Fazenda**

6.7 Se algum pré-requisito não for atendido pelo candidato, o mesmo será desclassificado.

**7 ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E PUBLICAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO PARCIAL**

7.1 Até o dia **26/04/2021** a Classificação Parcial dos Candidatos estará disponível no Mural de Publicações da Prefeitura e no site [www.parobe.atende.net](http://www.parobe.atende.net).

7.2 Os candidatos que não tiverem sua inscrição homologada poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de até um dia útil após a publicação das inscrições homologadas, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irrisignação.

7.3 A solicitação de recurso deve ser encaminhada através do setor de Protocolo da Prefeitura.

**8 DOS CRITÉRIOS PARA DESEMPATE:**

8.1 Na hipótese de igualdade de nota final terá preferência o candidato com:

1º Maior pontuação no item “Comprovação de nomeação, por juiz designado, como perito contábil juntamente com o respectivo cálculo apresentado”.

2º Maior pontuação no item “Experiência em Órgão Público na função, comprovada através de Declaração e/ou cópia do Contrato de Trabalho”.

3º Maior idade considerando dia, mês e ano (somente para candidatos empatados e maiores de 60 anos)

4º Sorteio Público

8.2 O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

8.3 A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

**9 HOMOLOGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

9.1 Até o dia **28/04/2021** a Classificação Final dos Candidatos estará disponível no Mural de Publicações da Prefeitura e no site [www.parobe.atende.net](http://www.parobe.atende.net).

9.2 Não caberá pedido de recurso para o resultado desta etapa.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ**  
**Secretaria Municipal da Fazenda**

## **10 DAS CHAMADAS**

10.1 As chamadas serão realizadas conforme necessidade do Município e nas seguintes modalidades:

1º Via telefone informado na ficha de inscrição;

2º Via aplicativo WhatsApp informado na ficha de inscrição;

3º Via e-mail;

4º Via correio como correspondência A.R ao endereço indicado no ato da inscrição.

10.2 A última opção de chamada é via A.R, caso o inscrito não seja encontrado ou não comparecer no RH no prazo de 05 dias úteis a contar da data de envio da A.R, o mesmo será dado como desistência de chamada.

10.3 Se chamado, e apresentando-se na Secretaria de Administração, e, devido à questões particulares, o candidato não puder assumir a vaga disponível, este deverá assinar o termo de desistência. Caso o mesmo informe sua desistência via telefone ou e-mail, terão prazo máximo de 10 dias para comparecer à Secretaria de Administração e assinar o termo de desistência ou encaminhar o termo assinado via e-mail. Caso não compareça ou envie sua impossibilidade de assumir, sua desistência será automática.

## **11 DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 Os prazos fixados neste Edital poderão ser prorrogados a juízo da Comissão Responsável ou do Prefeito, através de publicidade prévia e ampla.

11.2 Os anexos I, II, III e IV são partes integrantes deste edital.

11.3 A classificação do candidato assegurará apenas a expectativa do direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada às necessidades do Município.

11.4 É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no art. 37, inciso XI da Constituição Federal, sendo acumulável:

a) Dois cargos de professor;

b) Um cargo de professor com outro técnico ou científico;

c) Dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas;

11.5 A proibição de acumular estende-se a empregos, funções, proventos de aposentadoria e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público.

11.6 Para a contratação o candidato deverá comunicar se já possui outro cargo, emprego ou função pública e/ou privada, e ao se encontrar na situação de acúmulo legal deverá apresentar o horário de trabalho já existente para aferição da compatibilidade de horário com a jornada de trabalho a ser assumida no Município de Parobé.

11.7 Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ**  
**Secretaria Municipal da Fazenda**

11.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Responsável pela seleção e pelo setor Jurídico do Município de Parobé, em conformidade com este Edital e com a legislação vigente.

11.9 Em caso de dúvidas os candidatos poderão contatar a Comissão através do telefone (51) 3543-8600 – ramal: 217.

Prefeitura Municipal de Parobé, 12 de Abril de 2021.

Diego Dal Piva da Luz

**Prefeito Municipal**

Registre-se e publique-se



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ**  
**Secretaria Municipal da Fazenda**

**ANEXO I do Edital N° 014/2021**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO**

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Sexo: Masculino ( )      Feminino( )

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ N°.: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Outro: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Portador de Necessidades Especiais?

( ) Não      ( ) Sim.

Descrevê-la e anexar laudo médico original em caso afirmativo

---

Documentos apresentados:

- ( ) Cópia de Documento de Identidade
- ( ) Ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada
- ( ) Cópia dos documentos que comprovem o atendimento dos pré-requisitos
- ( ) Cópia dos documentos que comprovem as informações do currículo
- ( ) Currículo

Declaro que os dados acima mencionados estão corretos e que, estou ciente dos requisitos, exigências e determinações especificado no Edital, e aceito todas as regras previstas no Edital.

Parobé, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

Assinatura do candidato



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ**  
**Secretaria Municipal da Fazenda**

**ANEXO II do Edital N° 014/2021**

**MODELO DE CURRÍCULO**

**DADOS PESSOAIS**

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefones para contato: \_\_\_\_\_

**ESCOLARIDADE**

**GRADUAÇÃO**

Curso: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de Conclusão: \_\_\_\_\_

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Cargo: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_

Local e Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ**  
**Secretaria Municipal da Fazenda**

**ANEXO III do Edital N° 014/2021**

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO - TABELA DE PONTOS**

**Nome completo do candidato:** \_\_\_\_\_

<b>Critério</b>	<b>Metodologia</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Entrega dos documentos, ficha de inscrição e currículo	Entregar a documentação completa, conforme item 4; Entregar a Ficha de inscrição preenchida e assinada ANEXO I; Entregar Currículo conforme ANEXO II;	Não pontua Obrigatório	Não pontua Obrigatório
Avaliação Curricular	Nível Superior - Graduação concluída na área (máximo 01 certificado)	10 pontos por certificado	10 pontos
Avaliação Profissional	Experiência em Órgão Público na função, comprovada através de Declaração e/ou cópia do Contrato de Trabalho (máximo até 05 anos)	01 pontos a cada 06 meses	10 pontos
	Comprovação de nomeação por juiz, designando como perito contábil juntamente com o respectivo cálculo apresentado. (máximo de até 20 processos)	04 pontos por processo	80 pontos
<b>TOTAL de 100 pontos</b>			



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAROBÉ  
Secretaria Municipal da Fazenda**

**ANEXO IV do Edital N° 014/2021**

**COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE INSCRIÇÃO**

**INSCRIÇÃO N°:** \_\_\_\_\_(Número de inscrição que será preenchido no ato da entrega)

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

N° do RG: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Envelope entregue em: / /2021 Recebido por: \_\_\_\_\_

Ciente da entrega do envelope para análise de documentos.



**Recortar a informação abaixo e colar na frente do envelope a ser entregue**

**ANEXO IV do Edital N° 014/2021**

**COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE INSCRIÇÃO**

**INSCRIÇÃO N°:** \_\_\_\_\_(Número de inscrição que será preenchido no ato da entrega)

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

N° do RG: \_\_\_\_\_

Telefone 1:( )9 \_\_\_\_\_

Telefone 1:( )9 \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

<b>Espaço para uso da Comissão</b>	
Pontuação do candidato	
Tempo de experiência	
Prova prática	
TOTAL:	