



Prefeitura Municipal de Taubaté

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS – Nº 02/2020

O Centro de Integração Empresa Escola – CIEE, usando das atribuições conferidas pelo contrato celebrado entre este Centro e a Prefeitura Municipal de Taubaté em conformidade com a Lei n.º 11.788/08, torna pública a realização de processo seletivo on-line para formação de cadastro reserva para estágio, conforme quadro de vagas no item 1.1, de acordo com as seguintes instruções:

1 – DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O processo seletivo destina-se a formação do **cadastro de reserva para Estagiários**, para **os cursos de Nível Superior em diversas áreas**, para alunos matriculados nos seguintes cursos e semestres no ato da inscrição.

Cursos - Nível Superior	Semestres	Vagas
Administração de Empresas e Correlatos: Empreendedorismo, gestão pública, tecnologia em gestão empresarial, tecnologia em gestão de processos gerenciais, tecnologia em gestão de negócios empresariais, administração pública, secretariado executivo.	A partir do 1º Semestre	Cadastro Reserva
Agronomia / Engenharia Agrônômica	A partir do 1º Semestre	Cadastro Reserva
Arquitetura e Urbanismo	A partir do 1º Semestre	Cadastro Reserva
Ciências Contábeis e Correlatos: Economia, Tecnologia em Gestão de finanças	A partir do 1º Semestre	Cadastro Reserva
Comunicação Social: Jornalismo; Relações Públicas; Publicidade e Propaganda.	A partir do 1º Semestre	Cadastro Reserva
Direito	A partir do 1º Semestre	Cadastro Reserva
Educação Física (Bacharelado)	A partir do 4º Semestre	Cadastro Reserva
Engenharia Civil	A partir do 1º Semestre	Cadastro Reserva
Engenharia Ambiental	A partir do 1º Semestre	Cadastro Reserva
Enfermagem	A partir do 1º Semestre	Cadastro Reserva
Farmácia	A partir do 1º Semestre	Cadastro Reserva
Fisioterapia	A partir do 9º Semestre	Cadastro Reserva
Informática: análise de sistemas, tecnologia em sistemas de informação, ciência da computação, engenharia da computação, gestão de tecnologia da informação, tecnologia em análise e desenvolvimento de sistemas, tecnologia em redes de computadores.	A partir do 1º Semestre	Cadastro Reserva
Nutrição	A partir do 1º Semestre	Cadastro Reserva
Pedagogia	A partir do 1º Semestre	Cadastro Reserva
Psicologia	A partir do 1º Semestre	Cadastro Reserva
Serviço Social	A partir do 1º Semestre	Cadastro Reserva
Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	A partir do 1º Semestre	Cadastro Reserva
Tecnologia em Logística	A partir do 1º Semestre	Cadastro Reserva

1.2 Os estagiários cumprirão, a critério da Prefeitura Municipal de Taubaté 30 (trinta) ou 20 (vinte) horas semanais, não excedendo 6 horas diárias, nos dias determinado pelo departamento competente.

1.3 Para o curso de **Pedagogia**, serão reservadas exclusivamente às vagas com jornada de **6 horas diárias** totalizando 30 horas semanais, não sendo concedidas vagas com jornada de 4 horas diárias.



Prefeitura Municipal de Taubaté

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS – Nº 02/2020

1.4 Os valores de Bolsa Auxílio para nível superior corresponde a: R\$ 630,00 (seiscentos e trinta reais) para uma jornada de 6 horas diárias e 30 horas semanais e R\$ 430,00 (quatrocentos e trinta reais) mensais, para uma jornada de estágio de 04 horas diárias e 20 horas semanais.

1.5 O Valor do Auxílio Transporte Corresponderá a 70,00 (setenta reais) mensais para uma jornada de estágio de 04 horas diárias/ 20 horas semanais e ou 06 horas diárias/30 horas semanais.

1.6 Para o curso de Fisioterapia o candidato deve estar cursando o 9º semestre no ato da inscrição e para os demais cursos, estar cursando a partir do 1º semestre do curso na área específica em Instituição de Ensino conveniada ao CIEE - Centro de Integração Empresa Escola, respeitando as diretrizes de cada Instituição de Ensino e Conselhos Regionais.

2- DOS REQUISITOS

2.1 O estágio destina-se exclusivamente, aos estudantes regularmente matriculados, com frequência efetiva nos cursos vinculados ao ensino público ou particular nas Instituições de Ensino de nível superior para os cursos descritos no item 1.1 deste edital. O candidato deverá estar matriculado e com frequência efetiva, observando política de Estágio de cada Instituição de Ensino e em consonância com a Lei 11.788/08, em especial o Art. 1º § 2º da mencionada legislação.

2.2. Enquanto não vencido o prazo de validade deste processo seletivo, os candidatos classificados e ainda não admitidos poderão ser aproveitados.

2.3. Nos termos do Art. 17, § 5º, da Lei nº 11.788/2008, fica assegurado reserva de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas para cada curso às pessoas com deficiência.

2.4. O candidato com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao critério de avaliação e a nota mínima exigida para aprovação.

2.5. Caso não existam estudantes com deficiência aptos e em número suficiente para preenchimento das vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade do Processo Seletivo, serão convocados estudantes da lista geral.

2.6. O primeiro candidato com deficiência classificado no processo seletivo será convocado para ocupar a 1ª (primeira) vaga aberta, enquanto os demais candidatos com deficiência classificados serão convocados para ocupar a 11ª (décima primeira), a 21ª (vigésima primeira), a 31ª (trigésima primeira) vaga, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação, relativamente ao surgimento de novas vagas, durante o prazo de validade do processo seletivo.

2.6.1. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296/2004, no § 1º do artigo 1º da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ): "O candidato com visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas às pessoas com deficiência".

2.6.2 O candidato com deficiência auditiva, além do laudo médico solicitado no item 2.6.4 deverá apresentar exame de audiometria tonal recente (no máximo de 12 meses) nas frequências 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz, conforme Art. 5º, § 1º, I, alínea "b", do Decreto nº 5.296, de 02/12/2004.

2.6.3 Considera-se pessoa com deficiência, para os fins de ingresso na reserva de vagas, o indivíduo diagnosticado com audição unilateral, conforme previsto no Art 1º da Lei 16.769/2018.

2.6.4 O candidato com deficiência no ato da inscrição deverá fazer upload do laudo médico



Prefeitura Municipal de Taubaté **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS – Nº 02/2020**

(documento original ou cópia legível) com emissão no prazo máximo de 12 meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com a perda da função e a expressa referência ao código correspondente à Classificação Internacional de Doenças (CID), assinatura e carimbo contendo o CRM do médico responsável por sua emissão, bem como a provável causa da deficiência, informando, também, o nome do candidato e o número do documento de identidade (RG).

2.6.5 Não sendo comprovada a situação descrita no item 2.6.4, o candidato perderá o direito a ser admitido para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência.

2.6.6 As pessoas com deficiência que solicitar um recurso de acessibilidade deverá fazer o upload do laudo médico, comprovando a condição para atendimento.

2.6.6.1. O tempo para a realização das provas, e tão somente neste caso, a que as pessoas com deficiência serão submetidas poderá, desde que requerido justificadamente, ser diferente daquele previsto para os demais candidatos.

2.6.6.2. Se constatado no laudo médico, a inveracidade da solicitação declarada, o candidato será desclassificado.

2.6.7 O candidato que se declarar deficiente no ato da inscrição será classificado na lista de classificação geral e das pessoas com deficiência.

2.7. O candidato que não observar a compatibilidade do seu curso com o quadro disposto no item 1.1 terá sua inscrição anulada.

2.8. São requisitos para inscrição e contratação:

2.8.1. Ser brasileiro nato, naturalizado ou estrangeiro com visto permanente no país;

2.8.2. Ter idade mínima de 16 (dezesesseis) anos, até a data de posse;

2.8.3. Não ter sido exonerado a bem do serviço público;

2.8.4. Estar matriculado e cursando os cursos previstos no item

1.1 do ano vigente;

2.8.5. Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares, e quando do sexo masculino maior de 18 anos;

2.8.6. Não ter feito estágio por período igual ou superior a dois anos na Prefeitura Municipal de Taubaté, exceto pessoas com deficiência (Art. 11 da Lei 11.788/08).

3. DAS INSCRIÇÕES:

3.1. As inscrições só poderão ser realizadas para os cursos divulgados conforme o item 1.1 deste edital.

3.2. As inscrições e provas on-line serão recebidas somente via internet, pelo site: www.ciee.org.br, no período de **16/03/2020 até as 23h 59min (horário de Brasília) do dia 23/03/2020**, incluindo sábados, domingos e feriados. Não serão aceitas outras formas de inscrições.

3.2.1 Para realizar sua inscrição no processo seletivo, o candidato deverá acessar o site do CIEE www.ciee.org.br clicar no acesso para “ESTUDANTES”, localizar na lista de “PROCESSOS SELETIVOS” o logotipo da Prefeitura Municipal de Taubaté e clicar neste link.

3.3. No ato da inscrição o/a candidato/a deverá informar dados pessoais e escolares válidos, caso declare algum dado errado poderá corrigir, desde que exclua a inscrição e refaça dentro do período de inscrição determinado no edital, desde que não tenha iniciada a prova on-line. Após o término da inscrição não será realizada nenhuma correção nos dados declarados pelo candidato.

3.3.1. Caso o candidato tenha iniciado a prova on-line, não será permitida em hipótese alguma a correção dos dados declarados na ficha de inscrição.



Prefeitura Municipal de Taubaté
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS – Nº 02/2020

3.3.2. Não será possível alterar o e-mail e CPF indicados no ato da inscrição.

3.3.3. O e-mail declarado deve ser um e-mail válido, para que toda a comunicação do processo seletivo seja realizada através dele.

3.3.4 Será aceita somente uma única inscrição por candidato.

3.3.5 As informações prestadas na ficha de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o CIEE do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher os dados de forma completa e correta.

3.3.6 O não recebimento da comunicação por e-mail dirigida ao candidato por extravio, por informações de endereço eletrônico incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas ou por qualquer outro motivo, não desobriga o candidato do dever de consultar o Edital e as publicações pertinentes ao processo seletivo no site do CIEE.

3.4. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais, comunicados, convocações e/ou qualquer divulgação referente a este processo seletivo no site do CIEE (www.ciee.org.br).

3.5. O candidato trans (travesti ou transexual) que desejar atendimento pelo NOME SOCIAL e ainda não possui os documentos oficiais retificados com o seu nome, poderá solicitá-lo pelo e-mail atendimento.taubate@ciee.org.br antes do término das inscrições.

3.6. Não serão aceitas outras formas de solicitação de nome social, tais como: via postal, telefone ou fax.

3.7. O candidato nesta situação deverá realizar sua inscrição informando seu nome civil no campo nome completo, ficando ciente de que o nome social enviado no e-mail, será utilizado em toda a comunicação pública do processo seletivo, sendo considerado o nome civil apenas para as etapas internas (formalização do Termo de Compromisso de Estágio), para a devida identificação do candidato, nos termos legais.

3.8. A Prefeitura Municipal de Taubaté e o CIEE - Centro de Integração Empresa Escola, poderão a qualquer tempo, verificar as informações fornecidas no ato da Inscrição, e tomarão as medidas judiciais cabíveis, podendo o candidato em caso de informações falsas ou inverídicas ser desclassificado do presente processo, ser acionado judicialmente e ainda, caso eventualmente tenha sido aprovado e tenha sido contratado.

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1. As inscrições e provas on-line serão realizadas gratuitamente no período de **16/03/2020 até as 23:59 (horário de Brasília) do dia 23/03/2020**.

4.2. Ao término da inscrição, o candidato estará apto a iniciar a prova on-line.

4.3. O candidato só poderá acessar a prova com o login e senha cadastrado durante a inscrição.

4.4. Ao logar no sistema de acesso a prova, o candidato receberá via SMS ou e-mail o código de confirmação para liberação do acesso a prova on-line.

4.5. O candidato terá 02 (dois) minutos para responder cada questão, caso não responda dentro do tempo determinado, o sistema gravará a resposta em branco e seguirá automaticamente para próxima questão.

4.5.1. Após a conclusão da questão ou término do tempo previsto no item 4.5, esta não poderá mais ser acessada.

4.6. Ao acessar a prova, só poderá desconectar caso clique no campo "Responder e sair da prova".



Prefeitura Municipal de Taubaté
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS – Nº 02/2020

4.7. A desconexão por qualquer outro motivo, salvo a do item anterior, acarretará na perda de 1 (uma) questão. Ao realizar nova conexão, a questão não será visualizada novamente e sua resposta será nula, sem direito de substituição da questão.

4.8. O candidato é responsável por realizar a prova em conexão estável e segura.

4.9. O candidato que não realizar a prova on-line será automaticamente eliminado do processo seletivo.

4.10. A presente seleção pública compõe-se de uma única fase, com aplicação de uma prova objetiva on-line.

4.10.1 A prova será composta de 20 questões, baseadas nos seguintes conteúdos programáticos:

- Língua Portuguesa (10 questões) – Ortografia Oficial; Acentuação Gráfica; Emprego de Tempos e Modos Verbais; Concordância Nominal e Verbal.
- Informática (5 questões) – Excel (2016); Word (2016); Correio Eletrônico; Internet.
- Conhecimentos Gerais (5 questões) - Atualidades; Meio Ambiente; História; Geografia.

4.11. As provas serão randômicas e realizadas on-line, no período estabelecido no item 4.1. deste edital.

4.12. Recomendações antes do início da prova:

- A. Certifique sua disponibilidade de tempo para realizar a prova;
- B. Procure um local tranquilo e silencioso;
- C. Realize a prova individualmente, sem consulta ou apoio de outros materiais ou pessoas;
- D. Procure acessar a prova em um local que ofereça internet banda larga;
- E. Não abra mais de uma janela/aba do navegador;
- F. Certifique que o navegador está com o JavaScript ativado;
- G. Certifique que está utilizando o acessório pessoal necessário para realização da prova (como óculos ou lentes de grau);
- H. O candidato deverá tirar uma foto através da câmera do dispositivo acessado.

4.13. Durante a realização da prova o candidato não poderá:

- A. Sair da visão da câmera;
- B. Ter objetos na visão da câmera (como celulares, calculadoras, entre outros);
- C. Utilizar novos acessórios de uso pessoal (como óculos, bonés, entre outros) que não constavam no momento que tirou a foto para realização da prova;
- D. Abrir mais de uma janela/aba do navegador;
- E. Ter a presença de outras pessoas;

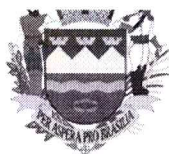
4.14. Acarretará a eliminação do candidato ou anulação da questão, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas mencionadas no item 4.14, para a realização da prova, definidas neste edital ou em outros relativos ao processo seletivo, nos comunicados, nas instruções ao candidato ou naquelas constantes em cada prova.

4.15. O candidato só poderá seguir com a realização da prova on-line, após a captura da imagem, para fins de comprovação de sua identidade, caso, não tire a foto, não poderá seguir na presente seleção.

4.16. A foto retirada para iniciar a prova, será arquivada no histórico do processo para prestação de contas, durante o período determinado na legislação vigente.

4.17 Para cada acerto será computado 01 (um) ponto, totalizando 20 pontos.

4.18 Somente será classificado o candidato que tiver nota igual ou superior a 30% no total da prova.



Prefeitura Municipal de Taubaté

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS – Nº 02/2020

4.19 Será publicado no site do CIEE o caderno de questões e gabarito provisório em **25 de março de 2020**.

4.20 Em caso de empate na classificação, o desempate será feito pelos seguintes critérios:

- Maior Idade
- Nota de Português.
- Nota de Conhecimentos Gerais

5. DOS RECURSOS

5.1. O gabarito e o caderno de questões serão divulgados no dia **25 de março de 2020**, no site do CIEE- Centro de Integração Empresa Escola.

5.2. Serão admitidos recursos quanto ao resultado das provas objetivas, que deverão ser encaminhados eletronicamente no dia **26 de março de 2020**, para o endereço atendimento.taubate@ciee.org.br, em formulário específico, disponível para download no site do CIEE.

5.3. Não serão aceitos recursos por via postal ou fac-símile, ou qualquer outro meio não previsto neste Edital.

5.4. Serão rejeitados, também, liminarmente, os recursos enviados fora do prazo indicado no item 5.2 deste capítulo, bem como aqueles que não contiverem dados necessários à identificação do candidato ou for redigido de forma ofensiva.

5.5. O recurso deverá ser individual, por questão, com a indicação do eventual prejuízo, devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos, legislação, páginas de livros, nomes dos autores, etc., com a juntada, sempre que possível, de cópia dos comprovantes e, ainda, exposição de motivos e argumentos.

5.6. A decisão da banca examinadora do CIEE será irrecorrível, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, não sendo aceita, ainda, revisão de recursos.

5.7. Se do exame de recurso resultar na anulação de questão integrante da prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

5.8. O recurso contra a lista de classificação provisória deverá ser encaminhado ao endereço eletrônico atendimento.taubate@ciee.org.br, no dia **10 de abril de 2020**.

5.9. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de recursos de recursos, revisão de recursos e/ou recurso do gabarito oficial e resultado final.

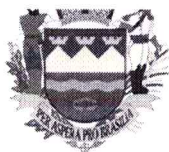
6. DO RESULTADO

6.1 Serão elaboradas duas listas de classificação, um geral e uma exclusiva das pessoas com deficiência, por curso em ordem decrescente de classificação das notas obtidas, elaboradas pelo CIEE, nos termos deste edital, que será divulgada no site (www.ciee.org.br).

6.2 A publicação da lista de classificação provisória, gabarito oficial e respostas aos recursos serão feitas em **09 de abril de 2020**.

6.3 A publicação da lista de classificação final será feita em **16 de abril de 2020**.

7. DA CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DA VAGA



Prefeitura Municipal de Taubaté
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS – Nº 02/2020

7.1 No ato da convocação, o estudante deverá estar regularmente matriculado e cursando os semestres indicados no item 1.1 deste Edital.

7.2 Serão considerados para convocação os telefones e endereços de e-mails registrados pelo candidato em sua ficha de inscrição.

7.3 Os candidatos serão CONVOCADOS pelo CIEE, de acordo com a ordem de classificação e surgimento de vagas, sendo que essa convocação se dará:

- a) Por contato telefônico, caso em que o estudante tem o prazo de até 2 dias úteis para retirar o Termo de Compromisso de Estágio, sob pena de perder o direito à vaga;
- b) Por e-mail, caso em que o estudante tem o prazo de 24 horas para responder ao e-mail, confirmando seu interesse na retirada do Termo de Compromisso de Estágio, sob pena de perder o direito à vaga.

7.4 No caso de o candidato não ser localizado nas tentativas de contato realizadas pelo CIEE, após 24 (vinte e quatro) horas do envio da mensagem eletrônica, seu nome permanecerá na lista de classificados, aguardando o surgimento de nova oportunidade e o candidato, com classificação imediatamente posterior, será convocado.

7.4.1 O candidato só poderá ser convocado para no máximo 2 (duas) vagas distintas, caso recuse ou não retorne nenhum dos contatos realizados, será desclassificado.

7.5 Caso a jornada de estágio seja incompatível com os horários de atividade escolares ou acadêmicas, o candidato permanecerá na lista de classificação aguardando o surgimento de vaga compatível.

7.6 O candidato que tiver interesse em solicitar sua exclusão do processo seletivo, poderá fazê-la uma única vez, desde que realize tal pedido formalmente junto ao CIEE, que poderá ser pelo e-mail atendimento.taubate@ciee.org.br.

7.7 O candidato deverá ter idade igual ou superior a 16 (dezesesseis) anos na data da convocação.

7.8 Após a convocação para o preenchimento da vaga, o estudante deverá enviar por e-mail ou apresentar presencialmente no Posto de atendimento do CIEE os seguintes documentos:

- Cópia de RG e CPF ou carteira nacional de habilitação
- Declaração de Escolaridade atual constando o semestre cursado (carimbada e assinada pela Instituição de Ensino) e retirar junto ao CIEE ou na Prefeitura via e-mail, seu Termo de Compromisso de Estágio (contrato) para assinatura da Empresa e Instituição de Ensino;

7.9 O Centro de Integração Empresa-Escola e a Prefeitura Municipal de Taubaté não se responsabilizarão por eventuais prejuízos ao estudante decorrentes de dados de inscrição incorretos, chamadas perdidas e/ou e-mail não visualizado no ato da convocação, bem como falhas técnicas.

7.10 O candidato no momento da contratação deve ter cadastro com o CIEE.

7.11 Não serão convocados estudantes cujo término de curso for igual ou inferior a 06 (seis) meses da data da convocação.

8 DO PREENCHIMENTO DA VAGA E CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

8.1 O Termo de Compromisso de Estágio se dará sob o regime da Lei n.º 11.788 de setembro de



Prefeitura Municipal de Taubaté
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS – Nº 02/2020

2008.

8.2 Não poderão firmar Termo de Compromisso de Estágio os servidores da Prefeitura Municipal de Taubaté ou outros servidores públicos que cumpram jornada de trabalho compatível com o estágio.

8.3 O estudante que iniciar o estágio irá firmar o Termo de Compromisso de Estágio (contrato) com a Prefeitura Municipal de Taubaté por no máximo 24 meses.

8.4 O horário de estágio será estabelecido de acordo com a necessidade da área em que o estagiário irá desenvolver as atividades, totalizando a jornada máxima de 6 horas diárias e 30 horas semanais.

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 O processo seletivo terá validade de 12 meses a partir de sua publicação, podendo a critério da Prefeitura Municipal de Taubaté, ser renovado por igual período.

9.2 O ato da inscrição implicará no conhecimento das instruções e na aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital.

9.3 A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos, verificadas a qualquer tempo, acarretará a nulidade da inscrição ou do Termo de Compromisso de Estágio do estudante, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, cível ou criminal cabíveis.

9.4 O Centro de Integração Empresa-Escola e a Prefeitura Municipal de Taubaté não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao estudante decorrentes de:

9.4.1 Informações do candidato não atualizadas dificultando o contato;

9.4.2 Inscrições não recebidas por motivo de ordem dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados.

9.5 As dúvidas surgidas na aplicação deste Edital, bem como os casos omissos, serão resolvidas pela Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Taubaté.

9.6 Nos termos da Lei Federal n. 11.788, de 25/09/2008, o estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza e ao término do contrato os estagiários não serão efetivados.

9.7 Fica eleito o Foro da cidade de Taubaté para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do processo regrado neste Edital.

Taubaté, 16 de Março de 2020.

Prefeitura Municipal de Taubaté