



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

EDITAL Nº 47/2021/PROGEPE

Foz Do Iguaçu-PR, 16 de abril de 2021.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 5/2021

O Pró-Reitor Adjunto de Gestão de Pessoas da Universidade Federal da Integração Latino-Americana - UNILA, conforme competências delegadas por meio da Portaria nº 630/2020/PROGEPE, torna público o presente Edital de PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO para contratação de Professor Substituto, por tempo determinado, conforme a Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993 e posteriores alterações, a Instrução Normativa Nº 1, de 27 de agosto de 2019, da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital, do Ministério da Economia, e a Resolução CONSUN Nº 40 de 29 de Outubro de 2018, nos termos que seguem:

1 Da inscrição

1.1 A inscrição será realizada exclusivamente pelo endereço eletrônico <https://sig.unila.edu.br/sigrh/public/home.jsf> (Menu Concursos) no período de **10h00 de 20 de abril até as 23h59 de 30 de abril de 2021.**

1.2 Caso não haja inscritos, o período para as inscrições ficará automaticamente prorrogado por prazo igual ao do subitem 1.1, caso em que um novo cronograma será divulgado.

1.2.1 Caso não haja inscritos ou aprovados no Processo Seletivo, a UNILA poderá reduzir a titulação exigida.

1.3 No ato da inscrição, o candidato deverá anexar a documentação exigida conforme abaixo:

I. cópia atualizada do Currículo *Lattes* ou *Vitae*:

a) em formato *.pdf*,

b) em arquivo único, que não deverá ultrapassar 1 MB (um megabyte).

II. documentos comprobatórios:

a) em formato *.pdf*,

b) em arquivo único, que não deverá ultrapassar 10 MB (dez megabytes).

1.3.1 Os documentos devem estar em português ou espanhol.

1.3.1.1 Documentos em outras línguas devem ser traduzidos.

1.3.2 O candidato é responsável por anexar os documentos comprobatórios para pontuação no momento da inscrição.

1.3.2.1 Serão desconsiderados documentos enviados por e-mail.

1.4 Os quadros de pontuação constam nos subitens 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 e 4.3.2.

1.4.1 Para fins de comprovação dos itens, podem ser utilizados:

I. títulos: diplomas;

a) Poderão ser considerados, para fins de pontuação, atas de defesa ou comprovantes de conclusão;

II. livros: capa do livro e ficha catalográfica;

III. capítulos de livros: capa do livro, ficha catalográfica e primeira página do capítulo;

IV. artigos e resumos impressos: capa da revista, ficha catalográfica, sumário e primeira página do artigo;

V. artigos e resumos digitais: informar o link do artigo na última página do arquivo dos documentos comprobatórios;

VI. experiência didática (semestres ou disciplinas lecionadas) e profissional:

a) Carteira de trabalho acompanhada de declaração comprobatória do setor de recursos humanos especificando as matérias lecionadas, em caso de trabalho prestado em instituição privada.

b) Contrato de trabalho, em caso de ex-professor visitante ou substituto de órgão público e publicação em Diário Oficial do extrato do contrato.

c) Declaração do setor de recursos humanos, especificando as matérias lecionadas e a publicação da nomeação em Diário Oficial, em caso de ex-professor de carreira de órgão público.

d) Declaração do setor de recursos humanos, especificando as matérias lecionadas e período de contrato, em caso de ex-professor de instituição privada.

VII. Cópia da capa e resumo da tese.

1.4.2 Somente serão pontuadas atividades didáticas e produção acadêmica no período de 2011 a 2021.

1.5 Os dados informados na inscrição são de total e exclusiva responsabilidade do candidato.

1.6 A taxa de inscrição é de R\$ 140,00.

1.7 O pagamento da GRU deverá ser realizado até o vencimento da guia.

1.8 Serão homologadas as inscrições que tiverem a taxa paga ou que a isenção for deferida.

1.9 Após a realização da inscrição, será gerado um comprovante que pode ser impresso pelo candidato.

1.10 A homologação das inscrições será divulgada em edital específico, conforme cronograma do Anexo.

2 Da isenção da taxa de inscrição

2.1 Os candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593 de 02 de outubro de 2008, que regulamenta o Art. 11 da Lei nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990, têm direito à isenção do pagamento da taxa de inscrição do Processo Seletivo, mediante as seguintes condições:

I. estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007; e

II. ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 2007.

2.2 Para usufruir tal direito, o candidato deverá realizar a sua inscrição e solicitar isenção até **27 de abril de 2021**, observando os seguintes passos:

I. acessar o sítio <https://sig.unila.edu.br/sigrh/public/home.jsf> (Menu Concursos), no qual estará disponível o Formulário de inscrição;

II. preencher integralmente o Formulário de acordo com as instruções nele constantes, informando o Número de Identificação Social - NIS;

III. declarar no próprio Formulário que atende às condições estabelecidas nos incisos "I" e "II" do item 2.1 deste edital;

IV. enviar eletronicamente e imprimir o comprovante;

2.3 As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este, a qualquer momento, se agir de má-fé, utilizando-se de declaração falsa, estar sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no Parágrafo Único do Art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979, sendo também eliminado do Processo Seletivo e responder por crime contra a fé pública, sem prejuízo de outras sanções legais.

2.4 Para o candidato isento será validada, apenas, a última inscrição realizada.

2.5 Serão desconsiderados os pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição do candidato que:

- I. Omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- II. Fraudar e/ou falsificar as informações apresentadas;
- III. Solicitar a isenção fora do prazo estabelecido no edital;
- IV. Comprovar renda familiar mensal superior a três salários-mínimos, seja qual for o motivo alegado.

2.6 Não será aceito pedido de reconsideração/recurso do indeferimento da isenção.

2.7 A homologação das inscrições será divulgada em edital específico, conforme cronograma do Anexo.

3 Das Vagas e Remuneração

3.1 As vagas disponíveis estão distribuídas de acordo com o quadro abaixo:

Área de Conhecimento	Subárea de Conhecimento	Titulação Exigida	Carga Horária	Vagas	Remuneração
Ciências Exatas e da Terra	Química/Química Analítica	Doutorado em Química e/ou Ciências e áreas afins, com ênfase em Química Analítica	40h	01	R\$ 5.831,21

3.1.1 O contratado receberá auxílio-alimentação mensal no valor de R\$ 458,00 (quatrocentos e cinquenta e oito reais).

3.1.2 O contratado deverá ministrar as matérias em consonância com a modalidade de ensino determinada pela IES, atendendo a necessidade temporária para o Ensino Remoto Emergencial (ERE). Havendo, durante a vigência do contrato ou de suas prorrogações, a revogação desta modalidade de ensino, o mesmo deverá apresentar-se na UNILA para o exercício das atividades de forma presencial, observando os protocolos de segurança recomendados em decorrência da COVID-19.

4 Da Avaliação

4.1 A avaliação da vaga se dará em duas etapas. A primeira será a prova de títulos (itens 4.2.1 a 4.2.3) que é eliminatória/classificatória, e a segunda aula didática via videoconferência (item 4.3.1), que é eliminatória/classificatória, sendo atribuída uma pontuação para cada item, conforme a seguir:

4.2 Prova de títulos:

4.2.1 Distribuição da pontuação para avaliação: Titulação

Item Avaliado	Pontos
Graduação em Química	0,5
Mestrado em Química, Química Analítica	1,0
Mestrado em Ciências e áreas afins, com atuação em Química Analítica	0,5
Doutorado em em Química, Química Analítica	1,5

Doutorado em Ciências e áreas afins, com atuação em Química Analítica	0,75
Total Máximo	3,0

4.2.2 Distribuição da pontuação para avaliação: Produção científica

Item Avaliado	Pontos	Pontuação Máxima
Livro na subárea de conhecimento ou áreas afins (com ênfase em química analítica), publicado por editora com conselho editorial	0,50	Até 1,0
Capítulo de livro na subárea de conhecimento ou áreas afins (com ênfase em química analítica), publicado por editora com conselho editorial	0,25	
Artigo em periódico indexado (Qualis A) na subárea de conhecimento e/ou áreas afins (com ênfase em química analítica)	0,50	Até 4,0
Artigo em periódico indexado (Qualis B) na subárea de conhecimento e/ou áreas afins (com ênfase em química analítica)	0,25	
Artigo em periódico indexado (Qualis C) na subárea de conhecimento e/ou áreas afins (com ênfase em química analítica)	0,10	
Total Máximo		5,0

4.2.3 Distribuição da pontuação para avaliação: Experiência profissional em ensino

Disciplina lecionada na subárea de Química Analítica	0,50 (para cada 60h ou proporção)	até 2,0
Disciplina lecionada na área de conhecimento e/ou áreas afins	0,25 (para cada 60h ou proporção)	até 1,0
Total máximo		2,0

4.2.4 Somente passarão para a prova didática os candidatos que possuírem pontuação igual ou superior a 7,0 na prova de títulos.

4.3 A avaliação da aula didática via videoconferência se dará conforme os critérios a seguir:

4.3.1 Aula didática: Constará de aula teórica em nível de graduação, com duração de no mínimo 40 minutos e no máximo 50 minutos via videoconferência, sobre um dos temas definidos pela banca examinadora, a partir do programa do concurso (item 4.4), a ser sorteado (em plataforma eletrônica a ser informada em edital, conforme item 4.5), com 24 horas de antecedência, na presença dos candidatos. Poderá haver arguição imediatamente após o término da aula de cada candidato. A ordem de apresentação da aula seguirá a ordem de inscrição do candidato no referido concurso, sendo que os critérios de avaliação com as respectivas pontuações serão:

4.3.2 Pontuação da avaliação da aula didática

Item Avaliado	Pontos
Domínio teórico e conceitual do assunto	Até 2,5 pontos

Planejamento, organização e desenvolvimento da aula	Até 2,5 pontos
Clareza expositiva	Até 1,0 pontos
Adequação do tema para a graduação	Até 1,0 ponto
Adequação do tempo	Até 1,0 ponto
Arguição	Até 1,0 ponto
Total Máximo	10,0

4.3.4 Somente serão classificados no concurso os candidatos que possuírem pontuação igual ou superior a 7,0 na aula didática.

4.4 Programa do concurso

1. Fundamentos e aplicações de Equilíbrios Químicos
2. Fundamentos e aplicações de Análise Gravimétrica e Volumétrica
3. Fundamentos e aplicações das Técnicas Espectroanalíticas
4. Fundamentos e aplicações das Técnicas Eletroanalíticas
5. Fundamentos e aplicações das Técnicas de Separação

4.5 O edital com as informações de data, horário e procedimentos para a prova didática via videoconferência será publicado conforme cronograma do Anexo.

4.6 Não serão pontuados itens sem a devida comprovação, bem como aqueles que não atenderem ao disposto nos subitens 1.4.1, 1.4.2, 4.2.1, 4.2.2 e 4.2.3.

4.7 No resultado final será desclassificado o candidato que obtiver menos de 7,0 (sete) pontos na média final obtida mediante a média aritmética entre o resultado da prova de título (peso 1) e da aula didática (peso 1).

4.8 Serão considerados os seguintes critérios para desempate, nesta ordem:

- a) Maior idade, no caso de o(a) candidato(a) possuir 60 anos ou mais, conforme Art. 27, parágrafo único, da Lei Nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso).
- b) Maior titulação.
- c) Maior tempo dedicado à docência no ensino superior.
- d) Maior tempo de experiência profissional.

4.9 É vedado o anúncio público de quaisquer notas antes da Divulgação dos Resultados no Portal de Documentos da Unila.

5 Dos Recursos

5.1 Os candidatos podem interpor recursos do resultado das inscrições e do resultado final, conforme o cronograma do Anexo.

5.2 Os recursos devem estar devidamente fundamentados e apresentados em formulário padrão, conforme disponibilizado no endereço <https://portal.unila.edu.br/concursos>, não sendo admitidos recursos que não apontem as irregularidades e os fundamentos da nulidade arguida.

5.3 O formulário de recurso preenchido e assinado deverá ser encaminhado ao e-mail: concursos@unila.edu.br.

5.4 Os recursos do processo seletivo simplificado serão julgados pela banca avaliadora e seu resultado será enviado ao candidato por e-mail.

6 Da contratação

6.1 A contratação se dará nos termos da Lei nº 8.745/1993, por período determinado, com prazo inicial de até 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado, a critério da administração.

6.2 Após a homologação do resultado final, a UNILA entrará em contato com o candidato aprovado, pelo e-mail informado na ficha de inscrição, seguindo rigorosamente a ordem de classificação, para confirmar o interesse do candidato em assumir a vaga.

6.3 Candidatos que exerceram a função de Professor Substituto ou Visitante, nos termos da Lei nº 8.745/1993, não poderão ser contratados, com fundamento nesta Lei, antes de decorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento de seu último contrato.

6.4 Após o recebimento do e-mail de confirmação de interesse na vaga, o candidato aprovado terá até 2 (dois) dias úteis para confirmar o aceite da vaga por e-mail.

6.4.1 Após a confirmação, a Unila entrará em contato novamente através do e-mail informado, solicitando que o candidato compareça para a entrega dos documentos e assinatura do contrato. A partir dessa convocação, o candidato terá 5 (cinco) dias úteis para apresentar os documentos (originais) necessários à contratação, conforme discriminados abaixo:

I. Documento de Identificação - RG ou Carteira de Registro Nacional Migratório - CRNM.

II. Comprovação de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF.

III. Comprovante de situação cadastral regular no Cadastro de Pessoa Física - CPF.

IV. Certidão de nascimento ou casamento.

V. Cartão PIS/PASEP.

VI. Título Eleitoral (dispensável para estrangeiros).

VII. Comprovante de quitação das obrigações Eleitorais e Militares (dispensável para estrangeiros).

VIII. Diplomas das titulações exigidas no quadro do subitem 3.1.

a) Serão desconsiderados atas de defesa ou comprovantes de conclusão.

IX. Os títulos obtidos no exterior deverão estar revalidados.

X. Autorização de residência expedida pela Secretaria do Trabalho vinculada ao Ministério da Economia ou Visto Permanente, apenas para candidatos estrangeiros.

6.4.2 Além dos documentos supracitados, o candidato deverá apresentar os formulários e declarações disponíveis no endereço eletrônico <https://portal.unila.edu.br/progepe/dap/contratacao-professor-substituto-e-visitante>.

Tais documentos deverão ser impressos e preenchidos para entrega no ato de admissão.

6.5 O contrato celebrado terá a data de início de exercício em conformidade com a data informada pela coordenação do curso.

7 Das Disposições Finais

7.1 A contratação dos aprovados dentro do número de vagas obedecerá rigorosamente a ordem de classificação.

7.2 O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 1 (um) ano, contado a partir da data de contratação, prorrogável pelo mesmo período a critério da administração.

7.2.1 Os candidatos classificados neste Processo Seletivo Simplificado poderão ser convocados, a critério da administração, dentro da validade do mesmo, com vistas a necessidade justificada de professor substituto.

7.3 Os candidatos poderão enviar suas dúvidas ao endereço eletrônico concursos@unila.edu.br.

7.4 O cronograma do Processo Seletivo Simplificado consta no Anexo deste edital, podendo ser alterado.

7.4.1 Em caso de alteração de datas, um novo cronograma será divulgado no endereço eletrônico <https://documentos.unila.edu.br/concursos>.

7.5 Ao realizar a inscrição, o candidato estará ciente dos termos deste edital e de que aceita suas normas e condições, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

7.6 Compete exclusivamente ao candidato certificar-se de que cumpre os requisitos estabelecidos pela legislação em vigor e pelo presente edital, sob pena de perder o direito à vaga.

7.7 É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações referentes ao Processo Seletivo Simplificado, pelo endereço <https://documentos.unila.edu.br/concursos> na página de concursos e pelo Diário Oficial da União.

7.8 A UNILA não se responsabiliza por problemas técnicos que impossibilitem a inscrição.

7.9 Casos não previstos neste edital serão avaliados pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UNILA e em casos específicos enviados às bancas correspondentes.

ANEXO

Cronograma Previsto do Processo Seletivo Simplificado	
Período de inscrições	20 de abril até 30 de abril de 2021
Período para isenção da taxa de inscrição	20 de abril até 27 de abril de 2021
Divulgação da lista de deferidos e indeferidos da isenção	Até 29 de abril de 2021
Divulgação das inscrições	Até 07 de maio de 2021
Recursos das inscrições	Até dois dias após a divulgação
Homologação das inscrições	Até 12 de maio de 2021
Divulgação da Banca Examinadora	Até 17 de maio de 2021
Divulgação dos candidatos classificados para a segunda fase	Até 21 de maio de 2021
Sorteio do tema das aulas didáticas via videoconferência (2ª fase) e divulgação da data e horário da 2ª fase	Até 26 de maio de 2021
Divulgação do resultado preliminar	Até 07 de junho de 2021
Recursos do resultado preliminar	Até dois dias após a divulgação
Homologação do resultado final	Até 16 de junho de 2021

(Assinado digitalmente em 19/04/2021 15:34)

THIAGO CESAR BEZERRA MORENO

PRO-REITOR(A) ADJUNTO(A) - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

PROADGP (10.01.05.23.06)

Matrícula: 1905452

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **47**, ano: **2021**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **16/04/2021** e o código de verificação: **93d23a1721**