



MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ
SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA PARA ASSUNTOS DE
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL - SUBPLAN
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL - DDO

EDITAL N.º 002/2021

Teste Seletivo para Ingresso ao Quadro de Estagiários de Graduação do
Ministério Público do Estado do Paraná - MPPR

O Diretor do Departamento de Desenvolvimento Organizacional do MPPR - DDO/SUBPLAN, tendo em vista o contido no Protocolo SEI nº 19.19.9410.0003325/2021-06, resolve

TORNAR PÚBLICO

o presente Edital, que estabelece as instruções destinadas à seleção e contratação de **estagiário de graduação** para atuar no Departamento de Desenvolvimento Organizacional da Subprocuradoria-Geral de Justiça para Assuntos de Planejamento Institucional do MPPR - DDO/SUBPLAN.

1. Dos requisitos

Poderão se inscrever:

- a) os acadêmicos do curso de Administração devidamente matriculados a partir do 2º ano ou 3º semestre e com previsão de conclusão do curso a partir de 2022; e
- b) alunos matriculados em cursos Tecnólogos de áreas afins, com previsão de conclusão do curso a partir de 2022.

2. **Das vagas a serem preenchidas:** o candidato selecionado ocupará 1 (uma) vaga existente no Departamento de Desenvolvimento



MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Organizacional - DDO/SUBPLAN, no período **matutino ou vespertino**, com **contratação imediata**. Os demais aprovados formarão cadastro de reserva para eventuais vagas que venham a surgir. O candidato aprovado fará jus à bolsa-auxílio de nível superior de R\$ 1.056,80 (Um mil, cinquenta e seis reais e oitenta centavos) mensais mais auxílio-transporte no valor de R\$ 198,00 (cento e noventa e oito reais) para estagiar de segunda a sexta-feira por 4 horas/dia.

- 2.1. A presente vaga destina-se, originalmente, para atuação presencial no DDO/SUBPLAN, que se localiza na Rua Marechal Hermes, nº 751, 2º andar - Centro Cívico, Curitiba. Entretanto, enquanto perdurarem as medidas de combate à pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), o candidato selecionado para provimento da vaga de estágio ofertada neste Edital desempenhará suas atividades à distância e/ou mediante o estabelecimento de rodízio em escala de trabalho presencial, conforme as orientações institucionais em vigor.
- 2.2. Ficam reservadas aos negros 30% (trinta por cento) das vagas que vierem a ser preenchidas por meio deste processo seletivo, nos termos da Resolução PGJ 4171/2016.
 - 2.2.1. De acordo com o art. 20-B da Resolução PGJ 4171/2016, e observados os demais dispositivos dessa norma, poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos, no ato da inscrição no processo de seleção, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.
- 2.3. Ficam reservadas às pessoas com deficiência 10% (dez por cento) das vagas que vierem a ser preenchidas por meio deste processo seletivo, nos termos da Lei Federal nº 11.788/2008.
 - 2.3.1. Conforme o parágrafo único do art. 34 da Resolução PGJ 4171/2016, o candidato que desejar concorrer à vaga especial de pessoa com deficiência deverá, no ato da inscrição, demonstrar sua condição, informando suas necessidades específicas para realização da prova e apresentando laudo ou declaração médica.
- 2.4. A reserva de vagas dos itens 2.2 e 2.3 será aplicada considerando-se a hipótese de aproveitamento de vagas remanescentes e a formação de cadastro de reserva.



- 2.5. As vagas que eventualmente não forem preenchidas pelos candidatos descritos nos itens 2.2 e 2.3 serão destinadas à ampla concorrência, observada a ordem geral de classificação.
- 2.6. O cadastro de reserva poderá, a critério exclusivamente do MPPR, ser utilizado por outras unidades/promotorias. O candidato poderá optar em aceitar a vaga da outra unidade ou permanecer no cadastro de reserva.

3. Do programa:

- Raciocínio lógico e matemático
- Compreensão e produção de texto
- Noções de Administração Pública e Estado brasileiro
- Ministério Público na Constituição Federal (Capítulo IV, Seção I) e na Constituição Estadual (Capítulo IV, Seção I)
- Gestão de processos (sistemas, organização e métodos)
- Gestão da qualidade
- Novas tecnologias e inovação
- Planejamento e gestão estratégica
- Gestão de estrutura organizacional
- Gestão da mudança organizacional

4. **Das inscrições:** serão realizadas no período de 26/04/2021 a 17/05/2021 através do preenchimento do **Formulário de Inscrição**, disponível no endereço eletrônico <https://abre.ai/graduacaoddo> . Deverão ser anexados ao Formulário de Inscrição os documentos constantes no item 5 deste Edital.

- 4.1. Para maiores informações, entrar em contato pelo e-mail subplan.ddo@mppr.mp.br.

5. **Da documentação necessária:** o candidato deverá anexar, no momento da inscrição, os seguintes documentos:

- a) Fotocópias da cédula de identidade e do CPF;
- b) Comprovante de matrícula atualizado e compatível com o estágio pretendido;
- c) Currículo atualizado;
- d) Autodeclaração para os candidatos que se enquadrarem na hipótese prevista no item 2.2 deste Edital;



- e) Laudo ou declaração médica para os candidatos que se enquadrarem na hipótese prevista no item 2.3 deste Edital;
- f) Declaração informando caso existam necessidades específicas para a realização da prova.

6. Do teste seletivo: será realizado em duas etapas:

6.1. **1ª etapa:** prova teórica, a ser aplicada pelas plataformas Google Forms e Google Meet, de caráter eliminatório e classificatório, composta por questões objetivas e/ou discursivas, envolvendo os temas mencionados no item 3 deste Edital.

6.1.1. Diante da declaração pública, pela Organização Mundial da Saúde – OMS, de pandemia devido ao novo coronavírus (COVID-19), a prova teórica será realizada na modalidade online, no dia 21/05/2021, das 14h às 17h, não sendo permitida a realização da prova em data e horário diferentes do previsto neste Edital.

6.1.2. O candidato receberá por e-mail link e instruções de acesso ao Google Meet e outras informações referentes ao processo seletivo, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato informar corretamente seu endereço eletrônico no ato da inscrição.

6.1.3. Para a realização da prova, o candidato deverá acessar o link enviado ao seu e-mail, munido do original do documento de identificação usado na inscrição, sendo que não será permitido o ingresso na sala virtual após às 14h30.

6.1.4. A estrutura física, conexão à internet e os equipamentos necessários (computador, microfone e câmera) para a realização da prova são de exclusiva responsabilidade do candidato.

6.1.5. O MPPR não se responsabiliza por quaisquer problemas de ordem técnica, seja dos computadores, de conexão de internet do candidato, falhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem ou prejudiquem a realização das provas.

6.1.6. Às 14h30 da data prevista para a 1ª etapa, o candidato receberá link para acesso ao formulário (Google Forms) contendo as questões da prova.



MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

- 6.1.7. O candidato terá o prazo de 2 horas e 30 minutos para concluir a prova teórica e registrar suas respostas no formulário.
- 6.1.8. Durante a realização das provas, será adotado o procedimento de identificação civil dos candidatos, mediante a conferência do documento de identidade enviado no momento da inscrição, que deverá ser apresentado ao vivo pelo candidato, por meio da webcam.
- 6.1.9. Para a realização da prova, será permitida a consulta a livros e artigos, bem como a páginas disponíveis na internet, sendo vedada, no entanto, a transcrição integral de texto extraído desses materiais.
- 6.1.10. Será excluído do exame o candidato que:
- a) Se negar a ser identificado, nos termos do item 6.1.7;
 - b) Se retirar do ambiente online durante a realização das provas sem a devida autorização;
 - c) Enviar o formulário contendo as respostas da prova teórica após o horário determinado para o final do exame;
 - d) For colhido em flagrante comunicação com outro candidato ou pessoa estranha, por escrito ou qualquer outra forma, ou que reproduzir integralmente conteúdo produzido por outro autor.;
 - e) Desrespeitar os aplicadores de prova, seus auxiliares, outra autoridade presente ou qualquer dos pleiteantes à vaga de estágio.
- 6.2. **2ª etapa:** entrevista pessoal, a ser realizada pela plataforma Google Meet, entre os dias 14 e 18/06/2021, a partir das 14h.
- 6.2.1. O candidato receberá por e-mail as instruções de acesso ao Google Meet, bem como a informação referente ao horário de realização da entrevista.
- 6.3. Estarão classificados para a 2ª etapa (entrevista) todos os candidatos que, na 1ª etapa (prova teórica) atingirem a nota mínima de 7 (sete).



MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

- 6.4. O não comparecimento do candidato nos dias e horários acima especificados implicará sua automática desclassificação.
7. **Da Classificação Final:** Serão classificados todos os candidatos que atingirem a nota mínima de 7 (sete), considerando-se a nota da prova teórica (0 a 10 pontos) e da entrevista e análise de currículo (0 a 10 pontos), com igual peso, mediante cálculo de média simples.
- 7.1. A ordem de preferência na contratação será da maior para a menor nota, observadas, inclusive, as frações atribuídas e desde que preencham os requisitos constantes deste Edital e estejam em conformidade com os dispositivos da Resolução 4171/2016, da PGJ.
8. **Dos resultados:** serão divulgados no site do Ministério Público do Estado do Paraná, na página da Escola Superior do MPPR (Estágios), nas seguintes datas:
- 8.1. Resultado da 1ª etapa: dia 09/06/2021, até as 17h.
- 8.2. Resultado da 2ª etapa (resultado final): dia 23/06/2021, até as 17h.
9. A contratação do(s) candidato(s) aprovado(s) dependerá da conveniência ao Ministério Público do Estado do Paraná.
10. Os casos omissos serão resolvidos pela Escola Superior do Ministério Público do Paraná.

Curitiba, 22 de abril de 2021.

Henrique Ahrens
Diretor do Departamento de Desenvolvimento Organizacional
- DDO/SUBPLAN