



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 16ª REGIÃO – CREFITO 16

## EDITAL Nº 003/2021 PARA PROCESSO SELETIVO

O CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 16ª REGIÃO – CREFITO-16, neste ato representado por seu Presidente, vem, através deste, com fulcro na Portaria nº 08/2021, TORNAR PÚBLICA a realização de Processo Seletivo para o preenchimento 02 vagas no cargo de Auxiliar Administrativo, com contratação temporária de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, conforme as exigências a seguir:

- a) certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio (antigo segundo grau) ou equivalente, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC);
- b) certificado, devidamente registrado, de conclusão em curso de informática, com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas;
- c) aprovação no teste de redação;
- d) análise curricular;
- e) entrevista, de caráter classificatório e não eliminatório, a fim de esclarecer e facilitar a análise curricular, a ser realizada com candidatos aprovados no teste de redação.

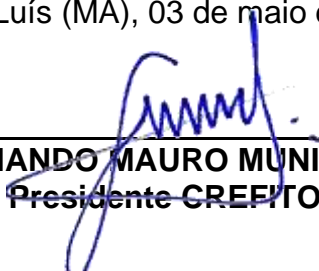
As atribuições do cargo e os valores que envolvem a contratação estão inseridos no anexo que integra este Edital.

O período de inscrição será de 10/05/2021 a 14/05/2021 e a prova de redação será realizada no dia 24/05/2021.

No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar seu Currículo, devidamente comprovado com cópia autenticada dos documentos que o instruem, inclusive documentos pessoais (RG, CPF e comprovante de residência), bem como os documentos indicados nas letras “a” e “b”, sob pena de indeferimento da inscrição.

O resultado da prova de redação será publicado no Diário Oficial da União, assim como no site deste Conselho ([www.crefito16.gov.br](http://www.crefito16.gov.br)), no dia 27/05/2021. O resultado final do Processo Seletivo será publicado nos mesmos veículos, no dia 27/05/2021.

São Luís (MA), 03 de maio de 2021.

  
\_\_\_\_\_  
**DR. FERNANDO MAURO MUNIZ FERREIRA**  
Presidente CREFITO16

Telefone: (98) 3304-7779 / (98) 3304-7774

Site: [www.crefito16.gov.br](http://www.crefito16.gov.br) / E-mail: [crefito16@crefito16.gov.br](mailto:crefito16@crefito16.gov.br)

Rua das Andirobas, Nº 40, Ed. Executive Lake Center – 1º Andar (Salas: 109-112)– Renascença II,  
CEP: 65075-040 / SÃO LUÍS - MA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 16ª REGIÃO – CREFITO 16

## EDITAL Nº 003/2021 PARA PROCESSO SELETIVO

### ANEXO

#### CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

1. SALÁRIO – R\$1.483,94.
2. CARGA HORÁRIA – 40H SEMANAIS.
3. BENEFÍCIOS – Vale transporte e vale alimentação.
4. REQUISITOS ESCOLARIDADE – Nível médio completo e curso de informática (mínimo 40h).
5. AVALIAÇÃO – CURRÍCULO, REDAÇÃO E ENTREVISTA.
6. DESCRIÇÃO DO CARGO – AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Receber e encaminhar pessoas que procuram o Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional, encaminhando-as aos setores competentes; Receber e anotar recados encaminhando-os a quem se destinarem dentro do Conselho; Estabelecer comunicações telefônicas internas, locais ou interurbanas; Efetuar tarefas de contato com inscritos no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional, assim como, outros regionais e repartições públicas; Estabelecer contatos entre os dirigentes do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional; Operar com equipamentos de foto-copiagem; Operar com computador e outros equipamentos de informática; Receber e encaminhar a correspondência; Despachar o malote; Protocolar a documentação; Conferir documentos; Exercer atividade de suporte administrativo às unidades organizacionais, promovendo a organização, funcionamento, manutenção e controle na área de material, patrimônio, transporte, finanças, pessoal e áreas afins, elaborar e redigir expedientes relativos aos processos administrativos. Enviar ofícios, boletos bancários e correspondências aos profissionais; enviar os registros de pessoa jurídica, pessoa física, consultórios; enviar os documentos aos profissionais; Emitir papeleta de registros diversos; Incluir os processos e atualizar no sistema; Emitir materiais para os formandos; Responder pelo atendimento ao profissional; Operar com computador e outros equipamentos de informática; Realizar trabalho de digitação; Recebimento, registro e distribuição dos documentos, bem como controle de sua movimentação; Classificação, arranjo, descrição e execução de demais tarefas necessárias à guarda e conservação dos documentos, assim como prestação de informações relativas aos mesmos; Preparação de documentos de arquivo para processamento eletrônico de dados; Estabelecer contatos entre os dirigentes do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional; Controlar a aquisição, os estoques e o consumo de material; Executar atividades correlatas; Sujeito ao uso de uniforme.

Telefone: (98) 3304-7779 / (98) 3304-7774

Site: [www.crefito16.gov.br](http://www.crefito16.gov.br) / E-mail: [crefito16@crefito16.gov.br](mailto:crefito16@crefito16.gov.br)

Rua das Andirobas, Nº 40, Ed. Executive Lake Center – 1º Andar (Salas: 109-112)– Renascença II,  
CEP: 65075-040 / SÃO LUÍS - MA

**CREFITO16**  
Conselho Regional de Fisioterapia e  
Terapia Ocupacional do Maranhão

