

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 08 de julho de 2021

VALDENEI DE SOUZA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:D7F54E50

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 355/2021

PORTARIA N.º 355/2021

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º- Conceder a Servidora **THAINARA MORADOR LOPES 10** (dez) dias de férias, referente ao período aquisitivo 2018/2019, para serem usufruídas no período de **26/06/2021 a 05/07/2021**, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.

Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **06 de julho de 2021**.

Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 08 de julho de 2021

VALDENEI DE SOUZA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:C29FCFB5

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 356/2021

PORTARIA N.º 356/2021

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º- Conceder a Servidora **DILCELIA REGINA MARTINS 10** (dez) dias de férias, referente ao período aquisitivo 2020/2021, para serem usufruídas no período de **29/07/2021 a 07/08/2021**, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.

Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **08 de agosto de 2021**.

Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 08 de julho de 2021

VALDENEI DE SOUZA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:4C26BEC3

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 357/2021

PORTARIA N.º 357/2021

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º- Conceder a Servidora **KELLY RENATA KULICZ 30** (trinta) dias de férias, referente ao período aquisitivo 2019/2020, para serem usufruídas no período de **01/07/2021 a 30/07/2021**, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.

Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **31 de julho de 2021**.

Art. 3º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 08 de julho de 2021

VALDENEI DE SOUZA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:0FD3F337

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
EDITAL TESTE SELETIVO - PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE VISITADORES PARA O "PROGRAMA CRIANÇA FELIZ" PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL N.º 001/2021

O Município de Palmital, através do CENTRO DE INTEGRAÇÃO DE ESTUDANTES – ESTÁGIOS CIN, CNPJ Nº 03.233.240/0001-24, torna pública a abertura de inscrições para a o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, em conformidade com o disposto no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, para a contratação e formação de cadastro reserva de visitantes que atuarão em serviços comunitários de visitação domiciliar com gestantes e crianças de 0 a 6 anos beneficiários do Programa Criança Feliz, pelo prazo de um ano, podendo ser prorrogado por mais um, nas condições estabelecidas no respectivo Edital e respeitando as normas que disciplinam o referido programa, na seguinte forma:

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Processo de Seletivo Simplificado será regulado pelas normas do presente edital, o qual será realizado sob a responsabilidade do CENTRO DE INTEGRAÇÃO DE ESTUDANTES – ESTÁGIOS CIN.

O presente Processo de Seleção destina-se à seleção e à implementação do componente de visita domiciliar, na forma do serviço prestado, do **Programa Criança Feliz, no âmbito do Sistema Único de Assistência Social**, para promoção do desenvolvimento infantil na primeira infância.

Esta seleção pública terá validade de um ano, podendo ser prorrogada por igual período caso haja interesse da administração municipal.

Os atos advindos da execução deste processo seletivo, para os quais é exigida ampla divulgação, serão utilizados área específica para avisos e publicações de editais no site www.estagioscin.org.br, bem como serão publicados no sítio eletrônico www.palmital.pr.gov.br

1.5 As vagas serão preenchidas de acordo com o limite estabelecido neste Edital. Os candidatos aprovados excedentes a três vagas formarão cadastro reserva.

DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

Os candidatos no processo seletivo simplificado deverão atender as exigências do quadro do item 2.1.1

Os candidatos apenas serão considerados aptos a concorrerem se atenderem aos requisitos abaixo:

Função: Visitador Criança Feliz - **Vagas:** 04

Escolaridade e requisitos exigidos para a inscrição: - Idade mínima 18 (dezoito) anos; - Ter ensino médio completo; - Estar cursando pedagogia, serviço social, psicologia ou administração; - Ter disponibilidade de horário para cumprir as 06 (seis) horas diárias; - Apresentar comprovante de residência; - Estar em dia com as obrigações militares, quando do sexo masculino; - Comprovar regularidade com as obrigações eleitorais; - Cópia do RG, CPF; - Declaração de matrícula atualizada (após a convocação em edital)

Carga horária: 6 horas diária - **Bolsa:** R\$ 998,00 (bolsa auxílio)

Função: Supervisor - **Vagas:** 01 (um) - **Escolaridade e requisitos exigidos para a inscrição:** - Idade mínima 18 (dezoito) anos; - Ter curso superior pedagogia, serviço social, psicologia ou administração. - Estar cursando pós graduação ou curso técnico.

- Ter disponibilidade de horário para cumprir as 06 (seis) horas diárias; - Apresentar comprovante de residência; - Estar em dia com as obrigações militares, quando do sexo masculino; - Comprovar regularidade com as obrigações eleitorais - Cópia do RG, CPF; - Declaração de matrícula atualizada (após a convocação em edital) **Carga horária:** 6 horas diária - **Bolsa:** R\$ 1.100,00 (bolsa auxílio)

2.2.2. Fica reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas que surgirem durante a validade deste processo seletivo aos estudantes afrodescendentes que, **no momento de sua inscrição declararem tal condição**, conforme Artigo 4º da Lei 14.274/03.

2.2.3 Os candidatos inscritos para as vagas destinadas aos estudantes afrodescendentes deverão firmar auto declaração de etnia sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro – Decreto-Lei Nº 2848/1940, no ato da convocação.

2.2.4 Os candidatos inscritos para as vagas destinadas aos estudantes afrodescendentes concorrerão em condições de igualdade, conforme art. 2º da Lei 14.274/03.

2.2.5 As vagas ofertadas para os candidatos declarados afrodescendentes que não forem providas por falta de candidatos ou por reprovação no Processo Seletivo, serão preenchidas pelos demais candidatos, com observância à ordem classificatória.

2.3.1 Fica reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas que surgirem durante a validade deste processo seletivo aos estudantes com deficiência que, **no momento de sua inscrição declararem tal condição**.

2.3.2 Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto nº 3.2298/1999 e suas alterações, Lei Estadual 16.945/2011 e Lei Estadual 18.419/2015.

2.3.3 O candidato que optar em concorrer às vagas para pessoas com deficiência deverá apresentar junto ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Palmital o laudo médico detalhado, **expedido no prazo máximo de 60 (sessenta) anteriores ao o dia da convocação**, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional da Doença – CID.

2.3.4 Na falta do relatório médico ou não contendo este as informações acima indicadas, o requerimento de inscrição será processado como de candidato não deficiente, mesmo que declarada tal condição.

2.3.5 O candidato com deficiência que necessitar de recurso especial para a realização das provas deverá requerê-lo, por escrito, devidamente justificado por médico especializado na área da respectiva deficiência, ao Presidente da Comissão do Processo Seletivo, no ato de inscrição, ciente de que pedidos posteriores nesse sentido serão indeferidos.

2.3.6 As vagas ofertadas para os candidatos com deficiência que não forem providas por falta de candidatos ou por reprovação no Processo

Seletivo, serão preenchidas pelos demais candidatos, com observância à ordem classificatória.

2.3.7 A não observância, pelo candidato, de qualquer das condições deste artigo, implicará a perda do direito de ser convocado às vagas reservadas a pessoas com deficiência.

DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição será gratuita.

As inscrições estarão abertas no período de 08 de julho de 2021 até 16 de julho de 2021, das 08:00 as 11:30h e de 13:00 as 17:30 horas, na Secretaria de Assistência Social – situada na Rua Maximiliano Vicentin, Bairro Centro, (antigo Fórum)

No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

Carteira de Identidade – RG.

CPF/MF em situação regular.

Comprovante de residência atualizada, sem abreviaturas e com bairro e CEP.

4. DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Receber formação e capacitação necessárias para desenvolver suas atividades.

Planejar e executar as modalidades de atenção individual e grupal.

Planejar e executar o cronograma de visitas às famílias.

Visitas semanais às famílias cadastradas no programa, com objetivo de orientá-las no que se refere ao relacionamento familiar, estimulação e desenvolvimento infantil, capacitando-se para realizar as atividades que visam o desenvolvimento integral da criança, desde a gestação.

Orientar as famílias sobre as atividades de estimulação adequadas a cada faixa etária.

Acompanhar e controlar a qualidade das ações educativas realizadas pela família junto as crianças bem como as ações realizadas pelas gestantes.

Acompanhar e avaliar os resultados obtidos pelas crianças e pelas gestantes.

Auxiliar na identificação de problemas familiares, violência doméstica, violência contra a criança, crianças portadoras de necessidades especiais, entre outras, devendo ser comunicado de imediato ao GTM / Comitê Gestor do Criança Feliz.

Uso obrigatório de uniforme crachá de identificação oferecido pelo programa, bem como capa de chuva em dias propícios.

Manter postura ética e adequada a sua função, com sigilo e discrição.

Realizar outras tarefas afins, conforme orientação do GTM / Comitê Gestor do Criança Feliz.

5. DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

5.1. Será divulgado no dia 18 de julho de 2021 a homologação das inscrições, nos mesmos veículos de comunicação descritos no item 1.4.

5.2. Os candidatos terão 01 (um) dia útil, contados a partir da publicação da homologação das inscrições, para interpor recurso junto a Comissão do Processo Seletivo, nomeada pela Portaria nº 311/2021 no que tange a homologação das inscrições.

5.3. No dia 20 de julho de 2021 será publicado os resultados de eventuais recursos descritos no item 6.1.

5.4. No dia 20 de julho de 2021 será publicada a homologação final dos inscritos, nos mesmos veículos de comunicação descritos no item 1.4.

6. DA PROVA OBJETIVA, LOCAL E SUA REALIZAÇÃO

6.1. A PROVA OBJETIVA será realizada no dia **22 de julho de 2021** para todos os candidatos que tiveram suas inscrições homologadas, tendo início às 09:00 horas e término às 11:00 horas, **na dependência da Escola Municipal Catarina K. Costa com endereço na Rua Avelino Pereira Machado, s/n, Vila Parque Junior, (anexo ao POLO/UAB) Palmital/PR.**

6.2. O Processo Seletivo será constituído de uma prova com 20 questões objetivas.

6.3. O conteúdo programático a ser cobrado encontra-se no Anexo III deste Edital.

6.4. Cada questão terá o valor de 0.5 pontos, perfazendo um total de 10 pontos.

6.4.1. Será considerado desclassificado o candidato que não atingir a nota mínima de 3 pontos.

6.5. Os candidatos deverão comparecer no local designado para a realização da prova, com antecedência mínima de 10 minutos do horário estipulado no item 6.1 ou seja, às 08h e 50min. munidos de:

a) Documento de Identidade com foto;

b) Caneta esferográfica de tinta AZUL ou PRETA;

6.6. Não será admitida a entrada no prédio onde será realizada a prova do candidato que não cumprir o estabelecido no item 6.5.

6.7. O não comparecimento do candidato nos horários estabelecidos implicará na sua desclassificação do processo seletivo.

6.8. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, nem a aplicação da prova fora do local, data e horários preestabelecidos.

6.9. Durante a realização da prova não serão permitidas consultas bibliográficas de qualquer espécie, bem como utilização de computadores, máquinas calculadoras agendas eletrônicas, telefone celulares, relógios ou qualquer tipo de receptor e emissor de mensagens, assim como o uso de bonés, gorros, chapéus e óculos de sol.

6.10. Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que, durante a realização da prova for surpreendido comunicando-se com outro candidato ou com terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação.

6.11. Os candidatos somente poderão ausentar-se da sala onde está sendo aplicada a Prova Objetiva, após decorrido 30 minutos do início da prova.

6.12. A FOLHA DE RESPOSTA (gabarito) será identificada pelo próprio candidato, em campo específico, com assinatura, e não poderá ser substituído em hipótese alguma.

6.13. A correção da Prova Objetiva será feita exclusivamente pela FOLHA DE RESPOSTA (gabarito).

6.14. O ponto relativo a questão eventualmente anulada, será atribuído a todos os candidatos.

6.15. O candidato que tiver a necessidade de amamentar durante a realização da prova, além de solicitar atendimento especial para este fim, deverá levar um fiscal, que ficará em local reservado para tal fim.

7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1. Em caso de igualdade de pontuação serão aplicados sucessivamente, os critérios de desempate ao candidato:

a) Estiver em período mais avançado do curso;

b) Tiver maior idade considerando ano, mês e dia do nascimento;

8. DOS RECURSOS

8.1. Será admitido recurso quanto às inscrições num prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a homologação/publicação das inscrições, o qual deverá ser protocolado junto à Comissão na Secretaria de Assistência Social e Cultura do Município de Palmital, devidamente fundamentado.

8.2. O candidato que desejar interpor recursos disporá de 2 (dois) dias para fazê-lo, a contar do dia subsequente ao da divulgação do gabarito/resultado preliminar, no horário de 08:00 as 12:00h e de 13:00 as 17:00 horas.

8.3. Qualquer interposição de recurso será recebida sem efeito suspensivo do Processo Seletivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao Candidato.

8.4. Será admitido recurso contra:

a) Gabarito oficial preliminar da prova objetiva;

b) Resultado Preliminar da prova objetiva;

8.5. Os recursos deverão ser protocolados exclusivamente junto à Comissão na Secretaria de Assistência Social e Cultura do Município de Palmital, devidamente fundamentados.

8.6. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

8.7. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento específico.

8.8. Se do exame de recursos, resultar na anulação da questão, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

8.9. Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de questão integrante de prova, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

8.10. Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações isso poderá eventualmente, alterar a pontuação inicial obtida pelo candidato para uma pontuação superior ou inferior.

8.11. Todos os recursos serão analisados, e as justificativas das alterações/anulações de gabarito serão devidamente publicadas na imprensa oficial do Município, no site do Município www.palmital.pr.gov.br e no site do CENTRO DE INTEGRAÇÃO DE ESTUDANTES – ESTÁGIOS CIN www.estagioscin.org.br, ficando os interessados desde já cientificados, quando da divulgação dos gabaritos oficiais definitivos. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

8.12. Não será aceito recurso via postal, via fax, ou, ainda, fora do prazo.

8.13. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito/resultado oficial definitivo.

8.14. Recursos cujo teor despreze a banca serão preliminarmente indeferidos.

8.15. A banca examinadora tem por responsabilidade as análises e julgamento de todos os recursos e constitui última instância para esses, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

8.16. Não serão fornecidas informações a respeito dos recursos via Telefone, Fax, WhatsApp, Facebook ou qualquer outra rede social.

. DA HOMOLOGAÇÃO

9.1. A relação dos candidatos, em ordem de classificação, será publicada na imprensa oficial do Município, no site do Município www.palmital.pr.gov.br, divulgação no quadro de avisos e publicações do Paço Municipal de Palmital e no site www.estagioscin.org.br, na data **provável de 29/07/2021**.

9.2. O prazo de validade do Processo Seletivo será de 01 (um) ano, contados da publicação da homologação, em conformidade com o disposto na Lei 11.788/2008, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período.

9.3. Os candidatos aprovados em Processos Seletivos anteriores, cujo prazo de validade ainda estiver vigente, terão precedência sobre os aprovados no presente Processo Seletivo, conforme inciso IV, do artigo 37, da Constituição Federal de 1988.

10. DA CONVOCAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

10.1. O candidato classificado será convocado para contratação por meio de publicação em Diário Oficial, conforme sobrevierem vagas, obedecendo-se a ordem de classificação, conforme a necessidade do Executivo Municipal, respeitando a área de atuação e atividades a serem desenvolvidas em completo acordo com o curso do candidato.

10.2. O candidato quando convocado deverá manifestar o interesse ou não a vaga de estágio nos 02 (dois) dias úteis subsequentes à data da publicação no Diário Oficial, sendo considerado desistente após este prazo.

10.3. Os candidatos quando convocados deverão comparecer junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Palmital, munidos dos seguintes documentos:

a) Declaração de Matrícula expedida pela instituição de Ensino, com data de expedição de até 60 (sessenta) dias antes da convocação;

b) Cópia da Carteira de Identidade – RG;

c) Cópia do CPF/MF em situação regular;

d) Cópia Comprovante de residência atualizada, sem abreviaturas e com bairro e CEP;

e) Cópia Carteira de reservista, quando couber;

f) Certidão de quitação eleitoral emitida pela justiça eleitoral que poderá ser retirada pelo site: www.tse.gov.br.

10.3.1 Será aceita DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA E HISTÓRICO ESCOLAR impressos pela internet em que conste expressamente a assinatura digital ou código de autenticidade ou se carimbado e assinado pela Instituição de Ensino

10.3. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço eletrônico e telefones atualizados para viabilizar os contatos necessários. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seus dados.

10.4. A contratação, sem vínculo empregatício, dar-se-á com assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, regido estritamente pela Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, elaborado pelo Agente Integrador, firmado entre o Município de Palmital, a Instituição de Ensino e o Estagiário.

10.5. Estarão impossibilitados de assumir a vaga de estágio os candidatos que realizam estágio ou prestem serviços de qualquer natureza na Prefeitura Municipal de Palmital ou em qualquer outro órgão público ou empresa privada.

10.6. É vedado ao estagiário do Município de Palmital, praticar, isoladamente ou conjuntamente, atos privativos de membros do Executivo Municipal.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos, editais e comunicados referente a esse Processo Seletivo que sejam publicados na imprensa oficial do Município, no site do Município www.palmital.pr.gov.br e no site www.estagioscin.org.br, ficando os interessados desde já cientificados.

11.1. A administração Municipal de Palmital é facultada a anulação parcial ou total do Processo Seletivo, antes de ser homologado, se constatada irregularidade substancial insanável.

11.4. Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão julgados pela assessoria Jurídica do Município de Palmital.

Palmital, 07 de julho de 2021.

A COMISSÃO

ANEXO II CRONOGRAMA

ABERTURA DO EDITAL: 07 de julho de 2021

PERÍODO DE INSCRIÇÕES: 08 de julho de 2021 até 16 de julho de 2021

RELAÇÃO DOS INSCRITOS: 18 de julho de 2021

PRAZO PARA RECURSOS SOBRE INSCRIÇÕES: 18/07/2021 à 19/07/2021

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES: 20 de julho de 2021

ABERTURA DOS PORTÕES: 08 HORAS E 40 MIN – 22 de julho de 2021

INÍCIO DAS PROVAS: 09 HORAS E 00 MIN. 22 de julho de 2021.

TÉRMINO DAS PROVAS: 11 HORAS E 00 MIN. 22 de julho de 2021

PROVAVEL DIVULGAÇÃO DO RESULTADO: 29 de julho de 2021.

*As datas apresentadas no quadro acima, assim como todas as demais datas apresentadas no Edital, são apenas previsão para a execução do andamento do certame de que se trata este Edital. Poderá sofrer possíveis alterações, sendo devidamente informados.

ANEXO II CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Interpretação de texto;
- Acentuação gráfica;
- Crase;
- Pontuação;
- Ortografia;
- Concordância nominal e verbal;
- Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação;
- Significação das palavras: sinônimos e antônimos.
- Emprego de tempos e modos verbais.
- Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprimem às relações entre as palavras).

BIBLIOGRAFIA:

- BECHARA, Evanildo. Gramática Escolar da Língua Portuguesa. 1ª ed. - 6ª reimpr. Rio de Janeiro: Lucerna, 2006
- CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima gramática da língua portuguesa. 43ª ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2000.
- FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. Novo dicionário da língua portuguesa. 2ª ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1986. - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA
- FIORIN, José Luiz ; SAVIOLI, Fernando Platão. Para entender o texto: leitura e redação. 16ª ed. São Paulo: Ática, 2002.
- TERRA, Ernani. Minigramática. 9ª ed. São Paulo: Scipione, 2006.

• TERRA, Ernani; NICOLA, José de. Gramática de hoje. São Paulo: Scipione, 2005.

Conhecimento Específico:

- Programa Saúde da Mulher, da Criança e da Família;
- Programa Primeira Infância Melhor (PIM);
- O trabalho dos visitantes;
- Trabalhando com as famílias;
- Desenvolvimento integral e acompanhamento da criança, desde a gestação;
- Enfrentamento à violência, ao abuso e à exploração sexual;
- Hábitos de higiene;
- Educação social e contexto da intervenção;
- Concepções pedagógicas básicas;
- Atenção à criança em situação de vulnerabilidade.

BIBLIOGRAFIA:

- Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA
- <http://www.pim.saude.rs.gov.br/v2/>
- <http://www.pim.saude.rs.gov.br/v2/wp-content/uploads/2017/05/Guia-para-visita-domiciliar.pdf>

ANEXO III COMISSÃO DE COORDENAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PORTARIA Nº 311/2021

PUBLICADO EM 10/06/2021

JORNAL: DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ
EDIÇÃO Nº 2281

SÚMULA: Nomeia Membros para comporem a Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Estagiários.

Mat. 53702

DANIELI FERNANDA AURÉLIO

Presidente

Mat. 53983

EDSON BAGNHUK

Membro

Mat. 53961

MARIANA VICENTIN

Membro

Mat. 54039

MARLY KETES ROSSI

Membro

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:D742B41C

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL EXTRATO DO CONTRATO 152/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 025/2021 PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 076/2021 CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 152/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion nº 1001, Centro, Palmital - Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal **VALDENEI DE SOUZA**.

CONTRATADO: PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS, com endereço à Avenida Rio Branco, 1489 Rua Guaianases 1238 - CEP: 01205001 - BAIRRO: Campos Eliseos, São Paulo/SP inscrita no sob nº61.198.164/0001-60, neste ato