

---

## **EDITAL Nº. 005/2021 – FME**

### **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS POR TEMPO DETERMINADO, AMPARADO NA LEI MUNICIPAL Nº 3.883, DE 11 DE JUNHO DE 2021, PARA ATENDER À NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, A CONTINUIDADE DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESSENCIAIS DE EDUCAÇÃO, ESPECIFICAMENTE DO ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL NO ÂMBITO MUNICIPAL.**

### **Aviso de Prorrogação de Inscrições**

A COMISSÃO ESPECIAL DE COORDENAÇÃO, SUPERVISÃO, FISCALIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, instituída pela Portaria Municipal nº 90 de 17 de junho de 2021, no uso de suas atribuições legais, considerando o Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado – Edital nº 005/2021 – FME, e ainda,

**CONSIDERANDO** o interesse da Secretaria Municipal de Educação em proporcionar ao maior número de interessados a se inscrever no Processo Seletivo.

**CONSIDERANDO** o intuito da Secretaria Municipal de Educação em completar o seu Quadro de Pessoal, bem como a formação de cadastro de reserva, que irão permitir a continuidade da prestação de serviços essenciais de educação, especificamente do ensino infantil e fundamental no âmbito municipal.

**TORNA PÚBLICO** que, as inscrições ao Processo Seletivo Simplificado de Análise de Currículo (Experiências Profissionais e Títulos) destinado a contratação temporária de profissionais para compor o Quadro dos Servidores Públicos do Fundo Municipal de Educação - FME/Secretaria Municipal de Educação, bem como à formação de cadastro reserva, nos termos do Edital nº 005/2021, **ficam prorrogadas até o dia 20/07/2021 (terça-feira), no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00**, à Rua Nassin Ágel nº

---

505 - Centro, Catalão-GO, (Prédio da Prefeitura Municipal/Auditório).

Assim, o anexo II do Edital nº 005/2021-FME (CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES) passa, a partir desta data, a vigorar conforme abaixo:

**ANEXO II**  
**EDITAL Nº 005/2021 – FME**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES**

DATA	ETAPA/FASE
20/07/2021	ENCERRAMENTO DAS INSCRIÇÕES
30/07/2021	DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR
02 e 03/08/2021	PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS
06/08/2021	DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

As demais informações a respeito do Edital nº 005/2021-FME ficam ratificadas, e se encontram a disposição para maiores esclarecimentos no site da Prefeitura através do link [www.catalao.go.gov.br](http://www.catalao.go.gov.br), e no Placar de Avisos e Publicações do Município de Catalão.

Catalão-GO, 16 de julho de 2021.

**ELIANA MACHADO CANEDO BORGES**

*Presidente da Comissão Especial de Coordenação, Supervisão, Fiscalização e Realização do Processo Seletivo Simplificado – Edital nº 005/2021 (FME)*

**MARIA DE LOURDES TAVARES COSTA**  
*Membro*

**ROSEANE TEODORO DA SILVA**  
*Membro*

**ROBSON RABELO**  
*Membro*

**KELLY CRISTINA FONSECA SOARES**  
*Membro*

---

## **EDITAL Nº. 005/2021 – FME**

### **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS POR TEMPO DETERMINADO, AMPARADO NA LEI MUNICIPAL Nº 3.883, DE 11 DE JUNHO DE 2021, PARA ATENDER À NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, A CONTINUIDADE DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESSENCIAIS DE EDUCAÇÃO, ESPECIFICAMENTE DO ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL NO ÂMBITO MUNICIPAL.**

O Fundo Municipal de Educação de Catalão – FME e a Comissão Especial de Coordenação, Supervisão, Fiscalização e Realização do Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Portaria Municipal nº 90 de 17 de junho de 2021, faz saber aos interessados que, nos termos do art. 37, inciso IX da Constituição Federal, do art. 92, inciso X da Constituição Estadual de Goiás, Lei Municipal nº 3.883 de 11 de junho de 2021, e demais instrumentos legais mediante as condições estabelecidas neste Edital, realizará o Processo Seletivo Simplificado de análise de currículo (experiências profissionais e títulos) destinado à contratação temporária de excepcional interesse público de profissionais para os cargos especificados no **ANEXO I**, para compor o Quadro dos Servidores Públicos do Fundo Municipal de Educação/Secretaria Municipal de Educação, regidos pelo presente Edital, bem como à formação de cadastro reserva.

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E PRELIMINARES**

**1.1.** O recrutamento para seleção de interessados aos contratos por prazo determinado junto ao Município de Catalão - Goiás será realizado e regido de acordo com as normas contidas no presente Edital.

**1.2.** O Processo Seletivo Simplificado para contratação por prazo determinado a ser realizado **em fase única**, dar-se-á mediante análise de currículo de

---

Títulos/Experiências Profissionais, de acordo com as peculiaridades das atividades constantes neste edital, devendo ser amplamente divulgado.

**1.3.** Considera-se necessidade temporária de excepcional interesse público a continuidade da prestação de serviços essenciais de educação, especificamente do ensino infantil e fundamental no âmbito municipal, situação criada pelo aumento de demanda pela Rede Municipal, por falecimentos, aposentadorias e licenças legais de servidores, pela suspensão judicial do último concurso público, pela pandemia da covid-19 que impede de fazer concurso público, pela abertura de novas Unidades de Ensino neste Município buscando atender à grande demanda de vagas pela Rede Municipal de Ensino, quando essas contratações irão permitir o funcionamento normal dos serviços nessa área, sem que haja nenhuma interrupção, visto que são essenciais. As contratações temporárias se resumirão a profissionais cujos cargos não contam com servidores efetivos ou servidores nomeados por concurso público, ou os existentes são insuficientes para demanda necessária na Rede de Ensino Municipal, que se não atendidas atempadamente o sistema de ensino de nosso Município entrará em colapso por falta de servidores.

**1.4.** O Processo Seletivo se destina à seleção a ser feita através de análise de currículo (experiências profissionais e títulos), para contratação de profissionais por tempo determinado no que se refere aos cargos constantes do **ANEXO I**, que faz parte deste edital, onde se define cargo, número de vagas, carga horária, habilitação mínima exigida, a descrição sumária do cargo e o valor da remuneração mensal.

**1.5.** O presente Processo Seletivo Simplificado **terá prazo de validade de 02 (dois) anos a contar da efetiva contratação**, podendo ser prorrogados por igual período.

**1.6.** A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas deste

---

edital e seus anexos, assim como dos comunicados e outros informativos a serem eventualmente divulgados.

**1.7.** Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação neste processo seletivo, valendo para este fim a publicação da lista dos candidatos classificados no site da Prefeitura através do link [www.catalao.go.gov.br](http://www.catalao.go.gov.br). **Ao inscrever-se, o interessado afirma estar ciente de todo o conteúdo deste edital e de que todas as exigências nele contidas deverão ser cumpridas, responsabilizando-se pela veracidade das informações prestadas.**

**1.8.** O resultado final com a relação dos classificados será divulgado no site da Prefeitura através do link [www.catalao.go.gov.br](http://www.catalao.go.gov.br) e no placar de avisos e publicações do Município de Catalão, e em jornal de grande circulação.

**1.9.** A classificação neste Processo Seletivo Simplificado gera apenas a expectativa de direito à contratação. É reservado ao Fundo Municipal de Educação/Secretaria Municipal de Educação o direito de proceder à contratação de acordo com número que atenda às necessidades e as possibilidades financeiras.

**1.10.** As contratações firmadas com o Fundo Municipal de Educação/Secretaria Municipal de Educação dos classificados e convocados serão regidas pelo regime jurídico do Município de Catalão (Lei nº 1.142/1992), com os mesmos direitos/deveres e vantagens dos servidores efetivos, tais como: pagamento de horas extras, adicional de insalubridade, periculosidade, férias, 13º salário, e pela Lei Municipal nº 3.883, de 11 de junho de 2021 e pelo respectivo contrato.

**1.11.** Requisitos para Provimento: Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei, gozar dos direitos civis e políticos, estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino, estar em dia com as obrigações eleitorais, ser maior de 18 (dezoito) anos, gozar de boa saúde física e mental, e não ser portador de deficiências incompatíveis com o exercício da função, possuir habilitação profissional exigida para o

---

exercício do cargo, nos termos da legislação e ter atendido os demais requisitos do cargo pleiteado.

**1.12.** O Processo Seletivo para Contratação Temporária será regido por este edital e executado por uma Comissão Especial, designada conforme Portaria Municipal nº 90 de 17 de junho de 2021.

**1.13.** A Comissão será responsável pela seleção dos profissionais que atendam aos requisitos exigidos no presente instrumento.

**1.14.** Este edital entra em vigor na data de sua assinatura.

## **2. DA INSCRIÇÃO**

**2.1.** Antes de efetuar a inscrição, o/a candidato/a deverá tomar amplo conhecimento do disposto neste Edital e certificar-se que preenche os requisitos exigidos para o cargo pleiteado.

**2.2.** A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implica, desde logo, no conhecimento e na aceitação, pelo candidato, das regras e condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

**2.3.** **A inscrição será realizada no período de 14/07/2021 a 16/07/2021, das 8:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00, à Rua Nassin Ágel nº 505 - Centro, Catalão-GO, (Prédio da Prefeitura Municipal/Auditório), mediante a entrega, de uma única vez, de Ficha de Inscrição (ANEXO III), devidamente preenchida e em envelope “liso” e fechado (não lacrado), contendo toda a documentação exigida para cada cargo. Não é permitido a entrega de nenhuma documentação após o período da inscrição ao Processo Seletivo.**

**2.4.** **A ficha de Inscrição ficará disponível (anexa ao edital) no site da Prefeitura através do link [www.catalao.go.gov.br](http://www.catalao.go.gov.br) para que o candidato faça seu preenchimento prévio, devendo entregá-la junto com a documentação exigida.**

---

2.5. A inscrição poderá ser feita pelo/a candidato/a ou por procuração pública ou particular com firma reconhecida em Cartório e poderes específicos para o ato. O Procurador deverá apresentar documento oficial com foto e entregar cópia do mesmo juntamente com a procuração.

2.6. O ato da inscrição será gratuito.

2.7. **No ato da inscrição**, o candidato deverá entregar, obrigatoriamente, conforme previsto neste Edital, currículo atualizado e comprovado constando os títulos e experiências na área pretendida e cópias dos documentos relacionados a seguir:

- a) Carteira de Identidade;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- c) Título Eleitoral e comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral;
- d) Certidão Negativa Criminal e Cível;
- e) Comprovante de residência atualizado (último mês anterior à publicação deste Edital);
- f) Cópia da Carteira de Trabalho (CTPS) onde consta registros de identificação, admissão e demissão e/ou Declaração original de Órgão a que prestou serviço, ou outra documentação em papel timbrado, para contar o tempo de experiência conforme disposto nos itens 4.2.1. a 4.2.3., informando o período trabalhado com data de admissão e desligamento, se for o caso, especificando o cargo e a função desenvolvida e outras informações que julgar importante;
- g) **Currículo atualizado e comprovado (tais informações são de inteira responsabilidade do candidato e deverão ser comprovadas com documentos)**, deverá constar cópias de todas as informações citadas no mesmo, para fim de comprovação da veracidade das informações;
- h) Comprovante de formação profissional do candidato que deverá ser



---

compatível com o cargo pretendido (*Diploma/certificado conforme exigências para cada cargo*);

i) 1 (uma) cópia da ficha de inscrição (anexo III) devidamente preenchida, a qual servirá para protocolo.

**2.8.** As informações prestadas na Ficha de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo à Comissão do Processo Seletivo Simplificado o direito de excluí-lo, se o preenchimento for feito com dados incorretos, bem como se constatado serem inverídicas as informações prestadas. **Somente serão aceitas inscrições para apenas um cargo/função por candidato.**

**2.9.** Não será aceita inscrição condicional ou extemporânea, nem via email, via postal ou correio eletrônico.

**2.10.** Será indeferida a inscrição que estiver em desacordo com qualquer disposição deste Edital. Em caso do candidato realizar mais de uma inscrição, será considerada válida a inscrição de data mais recente, ou de maior número de inscrição, se ambas tiverem a mesma data, e as demais canceladas.

**2.10.1.** O protocolo deverá ser realizado **em uma única vez através da ficha de inscrição (anexo III) ao Processo Seletivo Simplificado** e todos os demais documentos que venham a ser entregues posteriormente não serão considerados.

**2.11.** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações dos atos relativos ao Processo Seletivo Simplificado no placar oficial do Município e no site da Prefeitura através do link [www.catalao.go.gov.br](http://www.catalao.go.gov.br).

**2.12.** Para a pessoa com deficiência, interessada em concorrer nessa condição, serão adotados os critérios previstos no art. 37, inciso VIII, da CF/88, na Lei Federal nº 7.853/89, regulamentada pelo Decreto Federal nº 3.298/99 (art. 37) e na Lei Estadual nº 14.715/2004, com as demais alterações posteriores. É reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas por cargo público, oferecidas neste Edital, bem como das que vierem a surgir ou forem criadas no prazo de validade do presente



---

processo seletivo e caso resulte em número fracionado igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente resultando em uma vaga.

**2.12.1.** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o exercício do cargo para o qual pretende concorrer, conforme descrições contidas no ANEXO I e demais exigências deste Edital.

**2.12.2.** A incompatibilidade das atribuições do cargo com a deficiência do candidato implicará na sua eliminação neste Processo Seletivo.

**2.12.3.** De acordo com o § 4º do Artigo 1º da Lei Estadual nº 14.715/04 e suas alterações, e para efeito deste Processo Seletivo, “pessoa com deficiência é aquela que apresenta, em caráter permanente, perdas ou reduções de suas funções psicológicas, fisiológicas, mentais ou anatômicas, suficientes para gerar incapacidade para o desempenho de atividades na forma ou na medida considerada dentro dos padrões adotados como normais para o ser humano”.

**2.12.4.** O candidato que se declarar deficiente, resguardadas as condições especiais previstas na Lei, concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios de aprovação descritos neste Edital.

**2.12.4.1.** Serão elaboradas duas listas de classificação, a primeira constará o resultado geral de todos os candidatos, inclusive os candidatos às vagas reservadas aos portadores com deficiência, e a segunda contendo apenas os classificados para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência.

**2.12.5.** As vagas destinadas aos candidatos inscritos na condição de pessoa com deficiência, se não providas por falta de candidatos ou pela reprovação neste Processo Seletivo, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem classificatória.

---

**2.12.6.** O candidato deficiente, para se beneficiar da reserva de vagas, deverá declarar-se, no ato da inscrição, ser pessoa com deficiência, juntando laudo/atestado que comprove a deficiência, conforme anexo IV.

**2.12.7.** O candidato deficiente aprovado neste Processo Seletivo não poderá utilizar-se desta condição para justificar mudança de função.

**2.12.8.** Caso o candidato não apresente o laudo/atestado médico no ato da inscrição, será eliminado.

**2.12.9.** No ato da inscrição o candidato com Necessidade Especial deverá declarar suas necessidades especiais.

**2.12.10.** Não será permitida a entrega de documentos após o período das inscrições.

**2.12.11.** A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e na legislação supracitada, não cabendo, portanto, alegação de desconhecimento.

**2.12.12.** O Candidato classificado cujo laudo/atestado médico for considerado em desacordo com este Edital será ELIMINADO automaticamente deste Processo Seletivo.

### **3. DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**3.1.** O Processo Seletivo Simplificado será realizado através de análise de currículo e das experiências profissionais e títulos, bem como dos requisitos exigidos no ANEXO I.

**3.2.** O Poder Público Municipal reserva o direito de chamar somente o quantitativo necessário para atender à necessidade existente e estabelecida neste Edital. O Fundo Municipal de Educação/Secretaria Municipal de Educação procederá à contratação de acordo com número que atenda às necessidades e as possibilidades financeiras.

#### 4. DA SELEÇÃO

4.1. O *Processo Seletivo Simplificado* será de fase única e constará de análise de currículo (experiências profissionais e títulos), bem como dos requisitos exigidos para cada cargo.

4.2. Os critérios de pontuação para todos os cargos estão descritos nas tabelas abaixo:

4.2.1. Para os cargos com formação em nível de ensino fundamental completo. **Auxiliar de Serviços** (Unidades da Rede Municipal de Ensino/Catalão), **Auxiliar de Serviços** (Unidades da Rede Municipal de Ensino do Distrito de Santo Antônio do Rio Verde e região dos Martírios), **Auxiliar de Serviços** (Unidades da Rede Municipal de Ensino do Distrito de Pires Belo), **Merendeira** (Unidades da Rede Municipal de Ensino/Catalão), **Merendeira** (Unidades da Rede Municipal de Ensino do Distrito de Santo Antônio do Rio Verde e região dos Martírios) e **Merendeira** (Unidades da Rede Municipal de Ensino do Distrito de Pires Belo).

Item	Discriminação	Nº de Pontos	Pontuação Máxima
01	Experiência comprovada na área do cargo pretendido (público/privado), por ano de trabalho	30	60
02	Experiência comprovada em serviço público ( <i>em qualquer área</i> ), por ano de trabalho, desde que não pontuado no item anterior.	10	20
03	Participação em cursos de capacitação, atualização, aprimoramento e/ou aperfeiçoamento na área do cargo pretendido, promovidos por órgão público e/ou privado, devidamente comprovados em documentos.	10	20
<b>Pontuação Máxima</b>			<b>100</b>

**4.2.2.** Para o cargo com formação em nível ensino médio completo.

**Motorista** (Secretaria Municipal de Educação).

Item	Discriminação	Nº de Pontos	Pontuação Máxima
01	Experiência comprovada na área do cargo pretendido ( <i>público/privado</i> ), por ano de trabalho.	30	60
02	Experiência comprovada em serviço público ( <i>em qualquer área</i> ), por ano de trabalho, desde que não pontuado no item anterior.	10	20
03	Participação em cursos de capacitação, atualização, aprimoramento e/ou aperfeiçoamento na área do cargo pretendido, promovidos por órgão público e/ou privado, devidamente comprovados em documentos.	10	20
<b>Pontuação Máxima</b>			<b>100</b>

**4.2.3.** Para os cargos com formação em nível superior. **Professor Pedagogo** (Unidades da Rede Municipal de Ensino/Catalão) 40 horas semanais, **Professor Pedagogo** (Unidades da Rede Municipal de Ensino/Catalão) 30 horas semanais, **Professor Pedagogo** (Unidades da Rede Municipal de Ensino do Distrito de Santo Antônio do Rio Verde e região dos Martírios) 40 horas semanais, **Professor Pedagogo** (Unidades da Rede Municipal de Ensino do Distrito de Santo Antônio do Rio Verde) 30 horas semanais, **Professor Educação Física** (Unidades da Rede Municipal de Ensino/Catalão) 40 horas semanais e **Professor Educação Física** (Unidades da Rede Municipal de Ensino do Distrito de Santo Antônio do Rio Verde) 30 horas semanais, **Nutricionista** (Secretaria Municipal de Educação), **Assistente Social** (Secretaria

Municipal de Educação) e **Psicólogo** (Secretaria Municipal de Educação).

Item	Discriminação	Nº de Pontos	Pontuação Máxima
01	Experiência comprovada na área do cargo pretendido (público/privado), por ano de trabalho.	20	40
02	Experiência comprovada em serviço público (em qualquer área), por ano de trabalho, desde que não pontuado no item anterior.	05	10
03	Portador de certificados de cursos de capacitação, atualização, aprimoramento e/ou aperfeiçoamento, com carga horária mínima de 30 horas, concluídos nos últimos 5 anos até a data da publicação do edital, na área do cargo pretendido, devidamente comprovados em documentos.	05	20
04	Portador de certificado de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> , a nível de Especialização, mínimo de 360 horas, na área do cargo pretendido, devidamente comprovados e reconhecido pelo MEC.	07	14
05	Portador de certificado de pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> , a nível de Mestrado e/ou Doutorado, na área do cargo pretendido, devidamente comprovados e reconhecidos pelo MEC.	08	16
<b>Pontuação Máxima</b>			<b>100</b>

---

## 5. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO:

5.1. Cada título/certificado será considerado uma única vez.

5.2. Serão considerados os títulos/certificados emitidos por instituição credenciada e com as respectivas cargas horárias que atendam o referido edital.

5.2.1. Documentos comprobatórios para provas de títulos:

a) Cópias frente e verso de certificados/diplomas de conclusão de cursos que atendam o presente edital.

b) Certidão/Declaração em papel timbrado emitido por Instituição de Ensino Superior (*específico para os cargos de professor, nutricionista, assistente social e psicólogo*) que comprovam data da realização do curso, carga horária, área de formação, avaliação/aproveitamento e frequência devidamente assinada pela Instituição de Ensino.

5.2.2. Documentos comprobatórios para tempo de serviço:

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): fotocópias que incluam as páginas com os dados de identificação do trabalhador – folha de rosto e de qualificação civil – e com o registro do contrato de trabalho com todos os campos preenchidos, inclusive o da rescisão, se for o caso, e assinaturas.

b) Contrato de Trabalho que expresse claramente a função exercida pelo candidato e indique o período de trabalho (data de início – dia, mês e ano – e de permanência ou término, se for o caso).

c) Declaração/Certidão Funcional (papel timbrado, com CNPJ) assinada por sócio proprietário ou gestor público que expresse claramente a função exercida pelo candidato e indique o período de trabalho (data de início – dia, mês e ano – e de permanência ou término, se for o caso).

d) Não serão aceitos qualquer tipo de comprovação de tempo de serviços prestados (público/privado) na modalidade de estágio.

5.3. Serão classificados/aprovados em ordem decrescente, **os**

---

**candidatos que pontuem pelo menos 05 pontos em qualquer um dos quesitos constantes dos itens 4.2.1. a 4.2.3. até o preenchimento das vagas oferecidas neste certame (contratação imediata e reserva técnica).**

**5.3.1.** Até 03 (três) vezes o número de vagas para cada cargo, considerado como reserva técnica, além das vagas destinadas à contratação imediata.

**5.3.2.** A pontuação máxima a ser obtida é 100, extraída pelos critérios de avaliação constantes dos itens 4.2.1. a 4.2.3.

**5.3.3.** A classificação dar-se-á em ordem decrescente de pontos, de acordo com a avaliação/análise curricular.

**5.4.** Na hipótese de igualdade (empate) nos quesitos (pontuação) constantes da avaliação/análise curricular, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

**a)** Tiver idade igual ou superior a sessenta anos, **até o último dia das inscrições**, atendendo ao que dispõe o Estatuto do Idoso – Lei Federal nº 10.741/03;

**b)** Tiver maior tempo de trabalho desenvolvido na prestação de serviços na área do cargo pretendido (público/privado);

**c)** Maior pontuação nos títulos de capacitação, atualização, aprimoramento, aperfeiçoamento, pós-graduação/especialização, mestrado e / ou doutorado;

**d)** Tiver maior tempo de trabalho com experiência comprovada em Serviço Público (*em qualquer área*);

**e)** Tiver maior idade, para os candidatos não alcançados pelo Estatuto do Idoso.



---

## 6. RESULTADO FINAL

6.1. O resultado final do processo de recrutamento será divulgado de acordo com o anexo II, no site da Prefeitura através do link [www.catalao.go.gov.br](http://www.catalao.go.gov.br), e no placar de avisos e publicações do Município de Catalão.

## 7. DOS RECURSOS

7.1. O recurso deverá ser interposto quanto ao Resultado Preliminar, desde que devidamente fundamentado e dirigido à Comissão do Processo Seletivo no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação. Este deve ser preenchido exclusivamente no formulário que faz parte deste edital (**Anexo V**).

7.2. O recurso do resultado preliminar deverá ser protocolado na Divisão de Protocolo da Prefeitura Municipal de Catalão no prazo acima descrito, no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00.

7.3. Recursos fora das especificações estabelecidas neste edital serão indeferidos.

7.4. Não serão aceitos recursos apresentados por meio de email, fax, via correios ou pessoalmente no FME/Secretaria Municipal de Educação.

7.5. Admitir-se-á um único recurso por candidato, não sendo aceitos recursos coletivos.

7.6. Em caso de deferimento do recurso será feita a retificação do ato que deu motivo ao acolhimento do mesmo.

7.7. Do resultado final e da homologação não caberá recurso.

---

## 8. DA CONTRATAÇÃO

8.1. Os candidatos classificados/aprovados dentro do limite de vagas serão convocados para assinatura do contrato e lotados pelo FME/Secretaria Municipal de Educação de conformidade com cada atribuição definida em lei.

8.1.1. Os **candidatos classificados/aprovados que não atendam à convocação para assumir o seu cargo dentro do prazo estabelecido**, com ampla divulgação no site da prefeitura [www.catalao.go.gov.br](http://www.catalao.go.gov.br), jornais de grande circulação local e no placar de avisos e publicações do Município de Catalão, serão considerados como **‘desistência definitiva’ quanto a sua classificação** pelo FME/Secretaria Municipal de Educação, passando a convocar o próximo da lista dos classificados/aprovados.

8.2. O candidato classificado/aprovado será contratado se atendidas as seguintes exigências:

- a) Possuir, no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- b) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1º, do art. 12, da Constituição Federal;
- c) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- d) Se candidato do sexo masculino, estar em dia com as obrigações militares;
- e) Não ser servidor público ou possuir vínculo na Administração Direta ou Indireta da União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, bem como não ser empregado de suas subsidiárias e controladas, em conformidade com as exceções previstas no art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal;

---

f) Ter aptidão física e mental para o exercício do cargo público, bem como comprovar aptidão para desempenhar as atividades do cargo pretendido, por meio de atestado de saúde física e mental;

g) Certidão Negativa Criminal e Cível.

**8.3. No ato da convocação para contratação**, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos devidamente autenticados em cartório ou cópias acompanhadas dos originais para serem autenticados pelo agente público:

a) cópia do RG – Carteira de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH) válida na data da posse;

b) Cópia do CPF;

c) Cópia do Comprovante de Residência – em nome do candidato, pai ou mãe, se do cônjuge, anexar a certidão de casamento (cópia) ou declaração de residência autenticada em cartório (cópia);

d) Cópia do Certificado de Reservista ou equivalente (para candidatos do sexo masculino);

e) Cópia do Título de Eleitor;

f) Cópia do comprovante da última votação;

g) Cópia do Número de PIS/PASEP (Caso não seja inscrito no PIS/PASEP deverá apresentar cópia da CTPS);

h) Cópia do Conselho de Registro Profissional (se o cargo exigir);

i) Diploma/Certificado com histórico escolar comprovando a escolaridade e a especialidade exigida para o cargo pleiteado com registro no conselho

---

competente;

j) Apresentar declaração de bens, conforme legislação vigente;

k) Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condição de acumulação amparada pela Constituição;

l) Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 da Lei 6.745/85 e o Parágrafo Único da Lei Federal nº 8.112/90 e as correspondentes, constantes da Legislação do Estado e dos Municípios.

m) Não possuir antecedentes cível e criminal, achando-se em pleno gozo de seus direitos civis e políticos.

**8.4.** A assinatura do contrato está condicionada à apresentação dos documentos exigidos no presente edital.

**8.5.** Os contratos serão rescindidos, a qualquer tempo, pelo contratado ou quanto à conveniência do interesse público; quando verificada a inexatidão ou irregularidade nas informações prestadas durante o processo seletivo; quando verificada a ausência de eficiência e/ou aptidão para o exercício da função; e quando da suspensão de repasses dos recursos destinados a tal fim.

## **9. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**9.1.** Os Contratos por prazo determinado, na forma da **lei municipal 3.883 de 11 de junho de 2021, extinguir-se-ão:**

I) pelo término do prazo contratual;

II) por iniciativa da administração pública (contratante), nos casos:

a) de prática de infração disciplinar;

- 
- b) de conveniência da Administração;
  - c) de o contratado assumir o exercício de cargo ou emprego incompatível com as funções do contrato;
- III) por iniciativa do contratado.

## **10. EXAME MÉDICO**

**10.1.** O candidato classificado dentro do número de vagas disponíveis neste Edital, deverá comprovar aptidão para desempenhar as atividades do cargo pretendido, por meio de Atestado de Saúde Física e Mental.

**10.2.** O candidato portador de necessidade especial (PNE) deverá comparecer à Junta Médica do Município, munido de laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), que ateste a espécie e o grau ou o nível de deficiência, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao respectivo código do CID - Classificação Internacional de Doenças, o qual será submetido à junta médica do município para apreciação e ratificação.

**10.3.** O candidato que for considerado inapto pela Junta Médica para o exercício das atividades inerentes ao cargo não será contratado.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1.** Em caso de desistência, o mesmo renunciará definitivamente do certame, passando o próximo candidato a ser convocado para assumir a vaga, respeitando a lista dos classificados/aprovados.

**11.2.** Os documentos entregues não serão devolvidos aos candidatos, assim como o FME/Secretaria Municipal de Educação não se responsabiliza por eventuais documentos originais entregues.

---

**11.3. O candidato que a documentação entregue estiver em desacordo ou for constatado como inverídica em relação a este edital estará eliminado automaticamente do Processo Seletivo.** A Comissão se exime de qualquer responsabilidade quanto à conferência da documentação exigida no presente edital, sendo considerado 'eliminado' na totalidade do processo de seleção, o candidato que não atenda às exigências do presente edital.

**11.4.** A avaliação geral dar-se-á mediante somatório dos pontos obtidos na Formação Profissional (Titulação) e nas Experiências Profissionais, de caráter eliminatório, conforme disposto nos itens 4.2.1. a 4.2.3. e demais cláusulas do presente.

**11.5.** As contratações temporárias resumirão aos profissionais cujos cargos não contam com servidores efetivos ou servidores nomeados por concurso público, ou os existentes são insuficientes para demanda necessária na Rede de Ensino Municipal, que se não atendidas atempadamente o sistema de ensino de nosso Município entrará em colapso por falta de servidores.

**11.6.** O(A) candidato(a) que, comprovadamente, usar de meios fraudulentos para concorrer ao processo seletivo, atentando contra a disciplina ou desacatando a quem quer que esteja investido de autoridade para supervisionar, coordenar ou fiscalizar o Processo Simplificado, será automaticamente excluído, sem prejuízo das demais penalidades legais.

**11.7.** O(A) candidato(a) que omitir ou falsificar alguma informação essencial será excluído do processo ou terá o seu contrato rescindido, se a apuração desta irregularidade ocorrer depois de encerrado o certame.

**11.8.** Não haverá justificativa para o não cumprimento pelo/a candidato/a dos prazos determinados neste edital.

**11.9.** Serão de inteira responsabilidade do/a candidato/a as

---

declarações incompletas, erradas ou desatualizadas do seu endereço.

**11.10.** A inscrição do candidato implicará no conhecimento do teor do presente edital, das instruções específicas do presente Processo Seletivo Simplificado e no seu compromisso expresso de aceitar estas condições tais como aqui se acham estabelecidas, assinando para isto a declaração constante da ficha de inscrição.

**11.11.** Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, as disposições e instruções, bem como editais complementares, retificações do Edital ou resoluções referentes ao processo de seleção que vierem a ser expedidos.

**11.12.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

Catalão-GO, 12 de julho de 2021.

**ELIANA MACHADO CANEDO BORGES**

*Presidente da Comissão Especial de Coordenação, Supervisão, Fiscalização e Realização do Processo Seletivo Simplificado – Edital nº 005/2021 (FME)*

**MARIA DE LOURDES TAVARES COSTA**

*Membro*

**ROSEANE TEODORO DA SILVA**

*Membro*

**ROBSON RABELO**

*Membro*

**KELLY CRISTINA FONSECA SOARES**

*Membro*

**LEONARDO PEREIRA SANTA CECILIA**

*Gestor do FME/Sec. Municipal de Educação*



**ANEXO I DO EDITAL Nº. 005/2021 – FME**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**  
**DOS CARGOS/FUNÇÕES, DAS VAGAS, DA REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA**

CARGO/ FUNÇÃO	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	HABILITAÇÃO E REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES
<b>Professor Pedagogo</b> (Unidades da Rede Municipal de Ensino/Catalão). <b>Cód. Cargo: 001</b>	45 <b>Reserva Técnica: 135</b>	40 horas semanais	R\$ 3.062,18	Licenciatura Plena em Pedagogia, Normal Superior e/ ou Complementação Pedagógica com Habilitação para a Educação Infantil e séries iniciais do Ensino Fundamental, com reconhecimento pelo MEC.	Planejar, organizar e ministrar aulas e coordenar atividades afins, propiciando aprendizagens significativas. Atuar em turmas de creche (Educação Infantil), com planejamento baseado no documento curricular vigente e cumprimento do plano de trabalho de acordo com a unidade escolar.
<b>Professor Pedagogo</b> (Unidades da Rede Municipal de Ensino/Catalão). <b>Cód. Cargo: 002</b>	147 <b>Reserva Técnica: 441</b>	30 horas semanais	R\$ 2.296,63	Licenciatura Plena em Pedagogia, Normal Superior e/ ou Complementação Pedagógica com Habilitação para a Educação Infantil e séries iniciais do Ensino Fundamental, com reconhecimento pelo MEC.	Planejar, organizar e ministrar aulas e coordenar atividades afins, propiciando aprendizagens significativas. Atuar em turmas de Pré-escola (Educação Infantil) e Ensino Fundamental, com planejamento baseado no documento curricular vigente e cumprimento do plano de trabalho de acordo com a unidade escolar.
<b>Professor Pedagogo</b> (Unidades da Rede Municipal de Ensino do Distrito de Santo Antônio do Rio Verde e região dos Martírios). <b>Cód. Cargo: 003</b>	13 <b>Reserva Técnica: 39</b>	40 horas semanais	R\$ 3.062,18	Licenciatura Plena em Pedagogia, Normal Superior e/ ou Complementação Pedagógica com Habilitação para a Educação Infantil e séries iniciais do Ensino Fundamental, com reconhecimento pelo MEC.	Planejar, organizar e ministrar aulas e coordenar atividades afins, propiciando aprendizagens significativas. Atuar em turmas de Educação Infantil e Ensino Fundamental, com planejamento baseado no documento

					curricular vigente e cumprimento do plano de trabalho de acordo com a unidade escolar.
<b>Professor Pedagogo</b> (Unidades da Rede Municipal de Ensino do Distrito de Santo Antônio do Rio Verde).  <b>Cód. Cargo: 004</b>	05  <b>Reserva Técnica: 15</b>	30 horas semanais	R\$ 2.296,63	Licenciatura Plena em Pedagogia, Normal Superior e/ ou Complementação Pedagógica com Habilitação para a Educação Infantil e séries iniciais do Ensino Fundamental, com reconhecimento pelo MEC.	Planejar, organizar e ministrar aulas e coordenar atividades afins, propiciando aprendizagens significativas. Atuar em turmas de Pré-escola (Educação Infantil) e Ensino Fundamental, com planejamento baseado no documento curricular vigente e cumprimento do plano de trabalho de acordo com a unidade escolar.
<b>Professor Educação Física</b> (Unidades da Rede Municipal de Ensino/Catalão).  <b>Cód. Cargo: 005</b>	09  <b>Reserva Técnica: 27</b>	40 horas semanais	R\$ 3.062,18	Formação de nível superior em licenciatura em Educação Física, com diploma de conclusão de graduação reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).	Planejar, organizar e ministrar aulas teóricas e práticas de educação física e coordenar atividades afins. Atuar em turmas de Ensino Fundamental, com planejamento baseado no documento curricular vigente e cumprimento do plano de trabalho de acordo com a unidade escolar.
<b>Professor Educação Física</b> (Unidades da Rede Municipal de Ensino do Distrito de Santo Antônio do Rio Verde).  <b>Cód. Cargo: 006</b>	01  <b>Reserva Técnica: 03</b>	30 horas semanais	R\$ 2.296,63	Formação de nível superior em licenciatura em Educação Física, com diploma de conclusão de graduação reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).	Planejar, organizar e ministrar aulas teóricas e práticas de educação física e coordenar atividades afins. Atuar em turmas de Ensino Fundamental, com planejamento baseado no documento curricular vigente e cumprimento do plano de trabalho de acordo com a unidade escolar.
<b>Auxiliar de Serviços</b> (Unidades da Rede Municipal)	58	40 horas semanais	R\$ 1.167,09	Ensino Fundamental completo.	Executar atividades de limpeza e conservação em geral das Unidades

de Ensino/Catalão). <b>Cód. Cargo: 007</b>	<b>Reserva Técnica: 174</b>				de Ensino. Controlar o estoque e sugerir compras de materiais pertinentes a sua área de atuação. Executar o tratamento e descarte dos resíduos de materiais provenientes do seu local de trabalho. Executar outras atividades de apoio operacional ou correlata.
<b>Auxiliar de Serviços</b> (Unidades da Rede Municipal de Ensino do Distrito de Santo Antônio do Rio Verde e região dos Martírios). <b>Cód. Cargo: 008</b>	05 <b>Reserva Técnica: 15</b>	40 horas semanais	R\$ 1.167,09	Ensino Fundamental completo.	Executar atividades de limpeza e conservação em geral das Unidades de Ensino. Controlar o estoque e sugerir compras de materiais pertinentes a sua área de atuação. Executar o tratamento e descarte dos resíduos de materiais provenientes do seu local de trabalho. Executar outras atividades de apoio operacional ou correlata.
<b>Auxiliar de Serviços</b> (Unidades da Rede Municipal de Ensino do Distrito de Pires Belo). <b>Cód. Cargo: 009</b>	01 <b>Reserva Técnica: 03</b>	40 horas semanais	R\$ 1.167,09	Ensino Fundamental completo.	Executar atividades de limpeza e conservação em geral das Unidades de Ensino. Controlar o estoque e sugerir compras de materiais pertinentes a sua área de atuação. Executar o tratamento e descarte dos resíduos de materiais provenientes do seu local de trabalho. Executar outras atividades de apoio operacional ou correlata.
<b>Merendeira</b> (Unidades da Rede Municipal de	49 <b>Reserva</b>	40 horas semanais	R\$ 1.167,09	Ensino Fundamental completo.	Executar com asseio e cuidado as atividades de preparo da merenda

Ensino/Catalão). <b>Cód. Cargo: 010</b>	<b>Técnica: 147</b>				e servir a mesma. Manter a limpeza da cozinha e executar outras atividades correlatas.
<b>Merendeira</b> (Unidades da Rede Municipal de Ensino do Distrito de Santo Antônio do Rio Verde e região dos Martírios). <b>Cód. Cargo: 011</b>	05 <b>Reserva Técnica: 15</b>	40 horas semanais	R\$ 1.167,09	Ensino Fundamental completo.	Executar com asseio e cuidado as atividades de preparo da merenda e servir a mesma. Manter a limpeza da cozinha e executar outras atividades correlatas.
<b>Merendeira</b> (Unidades da Rede Municipal de Ensino do Distrito de Pires Belo). <b>Cód. Cargo: 012</b>	02 <b>Reserva Técnica: 06</b>	40 horas semanais	R\$ 1.167,09	Ensino Fundamental completo.	Executar com asseio e cuidado as atividades de preparo da merenda e servir a mesma. Manter a limpeza da cozinha e executar outras atividades correlatas.
<b>Motorista</b> (Secretaria Municipal de Educação). <b>Cód. Cargo: 013</b>	02 <b>Reserva Técnica: 06</b>	40 horas semanais	R\$ 1.465,23	Ensino médio completo. Idade mínima de 21 (vinte e um) anos completos. CNH categoria B (mínimo) em vigência, documento comprobatório de não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias nos últimos 12 meses, conforme Art. 138 CTB.	Conduzir automóveis e outros veículos da Secretaria Municipal de Educação. Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento e promover a limpeza dos mesmos. Fazer reparos emergenciais. Cuidar do abastecimento de combustível, água e óleo. Comunicar ao seu superior quaisquer defeitos verificados. Preencher o relatório diário do veículo. Executar outras tarefas correlatas.

<p><b>Nutricionista</b> (Secretaria Municipal de Educação). <b>Cód. Cargo: 014</b></p>	<p>06 <b>Reserva Técnica: 18</b></p>	<p>40 horas semanais</p>	<p>R\$ 3.342,12</p>	<p>Graduação em Nutrição com registro no Conselho Regional de Nutrição.</p>	<p>Integrar a equipe multiprofissional do Setor de Alimentação Escolar (SEMAE) prestando atendimento aos alunos matriculados na Rede Municipal de Educação de Catalão-GO, observando-se normas e procedimentos determinados pela legislação vigente (Resolução CFN Nº 465/2010) e pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).</p>
<p><b>Assistente Social</b> (Secretaria Municipal de Educação). <b>Cód. Cargo: 015</b></p>	<p>01 <b>Reserva Técnica: 03</b></p>	<p>30 horas semanais</p>	<p>R\$ 3.063,61</p>	<p>Graduação em Serviço Social com registro no Conselho Regional do Serviço Social do Estado de Goiás.</p>	<p>Integrar a equipe multiprofissional da Secretaria Municipal de Educação, desenvolvendo ações para a melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem, atuando na mediação das relações sociais e institucionais. Acompanhar, junto à equipe do Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação, os projetos e a proposta de ensino da Rede Municipal. Auxiliar o Setor de Inclusão no atendimento e acolhimento de alunos e familiares.</p>

<p><b>Psicólogo</b> (Secretaria Municipal de Educação).  <b>Cód. Cargo: 016</b></p>	<p>01  <b>Reserva Técnica: 03</b></p>	<p>40 horas semanais</p>	<p>R\$ 3.342,12</p>	<p>Graduação em Psicologia com registro no Conselho Regional de Psicologia do Estado de Goiás.</p>	<p>Integrar a equipe multiprofissional da Secretaria Municipal de Educação, desenvolvendo ações para a melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem, atuando na mediação das relações sociais e institucionais. Acompanhar, junto à equipe do Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação, os projetos e a proposta de ensino da Rede Municipal. Auxiliar o Setor de Inclusão no atendimento e acolhimento de alunos público-alvo da inclusão e seus familiares, orientando-os bem como aos professores e demais funcionários das unidades escolares.</p>
---	---	--------------------------	---------------------	--	---

\* A **reserva técnica referente aos cargos públicos descritos na tabela acima**, será composta pelos candidatos classificados dentro do quantitativo informado na tabela e em conformidade com as regras previstas no Edital. Os candidatos integrantes da reserva técnica para o Processo Seletivo Simplificado poderão ser convocados, durante o período de validade do certame, conforme disponibilidade de vagas, necessidade e conveniência do FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e de acordo com a classificação obtida.

---

**ANEXO II DO EDITAL Nº. 005/2021 – FME**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**CRONOGRAMA**

<b>DATA</b>	<b>ETAPA/FASE</b>
<b>12/07/2021</b>	<b>PUBLICAÇÃO DO EDITAL</b>
<b>14/07/2021</b>	<b>ABERTURA DAS INSCRIÇÕES</b>
<b>16/07/2021</b>	<b>ENCERRAMENTO DAS INSCRIÇÕES</b>
<b>26/07/2021</b>	<b>DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR</b>
<b>27 e 28/07/2021</b>	<b>PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS</b>
<b>02/08/2021</b>	<b>RESULTADO FINAL</b>
<b>02/08/2021</b>	<b>HOMOLOGAÇÃO</b>



ANEXO III DO EDITAL Nº. 005/2021 - FME  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFISSIONAIS PARA COMPOR O QUADRO DOS SERVIDORES DO “FME”

**FICHA DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO (VIA FME)**

**Nº DE INSCRIÇÃO**

Candidato(a) \_\_\_\_\_

(nome legível)

Cargo Pretendido \_\_\_\_\_ Cód. Cargo: \_\_\_\_\_

Escolaridade exigida \_\_\_\_\_ Data Nasc. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Cart. de Identidade nº \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor \_\_\_\_\_

CPF nº \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Fone ( ) \_\_\_\_\_

Sexo \_\_\_\_\_ Estado civil \_\_\_\_\_ Naturalidade \_\_\_\_\_

Nome do pai \_\_\_\_\_

Nome da mãe \_\_\_\_\_

Ao fazer a presente inscrição, assumo integral responsabilidade pelas declarações aqui feitas e declaro ter conhecimento e concordo com as normas e critérios definidos no Processo Seletivo Edital nº 005/2021

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura do(a) candidato(a) \_\_\_\_\_

Qtde. páginas/documentos entregues:

Responsável p/ Inscrição \_\_\_\_\_

ANEXO III DO EDITAL Nº. 005/2021 - FME  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFISSIONAIS PARA COMPOR O QUADRO DOS SERVIDORES DO “FME”

**FICHA DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO (VIA DO CANDIDATO)**

**Nº DE INSCRIÇÃO**

Candidato \_\_\_\_\_

Nome por extenso

Cargo \_\_\_\_\_ Cód. Cargo: \_\_\_\_\_

Nome por extenso

Assinatura do(a) candidato(a) \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Qtde. páginas/documentos entregues:

Responsável p/ Inscrição \_\_\_\_\_

**ANEXO IV DO EDITAL Nº. 005/2021 – FME  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**SOLICITAÇÃO – CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA E/OU NECESSIDADES ESPECIAIS**

NOME DO(A) CANDIDATO(A):			
INSCRIÇÃO:			
DOCUMENTO DE IDENTIDADE:	CPF:		
EMAIL:	FONE:	DDD ( )	
CARGO PRETENDIDO:			
CÓD. DO CARGO:			

DEFICIÊNCIA DECLARADA:	CID:

NOME DO MÉDICO QUE ASSINA O <u>LAUDO/ATESTADO EM ANEXO</u> :	NÚMERO DO CRM:

Justificativa :

---

---

---

**ATENÇÃO:**

Esta Declaração e o respectivo LAUDO MÉDICO/ATESTADO deverão ser entregues juntamente com a ficha de inscrição à Comissão responsável pelo certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
*Assinatura do/a Candidato/a*

---

**ANEXO V DO EDITAL Nº. 005/2021 – FME**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

<b>NOME DO(A) CANDIDATO(A):</b>			
<b>INSCRIÇÃO:</b>			
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDADE:</b>		<b>CPF:</b>	
<b>EMAIL:</b>		<b>FONE:</b>	DDD (   )
<b>CARGO PRETENDIDO:</b>			
<b>CÓD. DO CARGO:</b>			

<b>Fundamentação:</b>

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do/a Candidato/a**