



APAC - ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA AOS CONDENADOS DE TIMON  
AVENIDA LUIS FIRMINO DE SOUSA, Nº 4000-MUTIRÃO TIMON -MA  
TELEFONES: (99)3212-4114 EMAIL: [apactimon@fbac.com.br](mailto:apactimon@fbac.com.br)  
CNPJ:15.390.473/0001-10



## EDITAL Nº 003/2021 - CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS

A APAC (Associação de Proteção e Assistência aos Condenados) de Timon-MA, no uso de suas atribuições, promove seleção simplificada a fim de contratar funcionários para compor seu Quadro Funcional no Estado do Maranhão, promove seleção simplificada – Edital N°003/2021-MA nos termos seguintes:

### FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Estatuto da APAC-Timon, CLT Consolidação das Leis do Trabalho Decreto-Lei nº 5.402/1943; Lei nº 12.619/2012 e Lei nº 11.788/2008, Lei 13.019/2014 e Portaria 258, de 03 de dezembro de 2014-SEAP.

### 1. DO OBJETO:

O objeto do presente processo simplificado é a contratação de funcionários por prazo indeterminado, conforme especificações e condições gerais contidas neste Edital.

### 2. DOS CARGOS E VAGAS

CARGO	VAGAS	REGIME DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO
Especialista Jurídico (a)	01 vaga + Cadastro de reserva	20 horas semanais	R\$ 2.104,20

### 3. Cargo Especialista Jurídico (a):

#### 3.1 Requisitos exigidos:

- ✓ Grau de escolaridade: Bacharel em Direito;
- ✓ Registro na Ordem dos Advogados do Brasil - OAB;
- ✓ Preferencialmente com experiência na área criminal/execução penal

3.2. **Conhecimento específico:** Metodologia APAC, Regulamento Disciplinar da APAC, Lei de Execução Penal e Decreto Estadual nº 34.006/18, REDIPRI-MA.

#### 3.3. Atribuições / Tarefas:

- ✓ Acompanhar e organizar os atendimentos da Defensoria Pública;
- ✓ Fazer atendimentos individuais de Recuperandos;
- ✓ Organizar e acompanhar as audiências dos Recuperandos;
- ✓ Incluir Remições no Sistema SEEU;
- ✓ Alimentar o Sistema SIISP e manter os prontuários dos Recuperandos sempre atualizados no sistema no mínimo a cada 180 dias.



**APAC - ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA AOS CONDENADOS DE TIMON**  
**AVENIDA LUIS FIRMINO DE SOUSA, Nº 4000-MUTIRÃO TIMON -MA**  
**TELEFONES: (99)3212-4114 EMAIL: [apactimon@fbac.com.br](mailto:apactimon@fbac.com.br)**  
**CNPJ:15.390.473/0001-10**



- ✓ Responsável por abrir, organizar e manter atualizado a pasta jurídica física dos Recuperandos;
- ✓ Realizar atividades de grupos com os Recuperandos;
- ✓ Fazer relatório carcerário dos Recuperandos, sempre que solicitado, em parceria com administração;
- ✓ Fazer defesa técnica dos Recuperandos em PDI;
- ✓ Atender os Recuperandos novatos em até 10 dias;
- ✓ Assessorar e Auxiliar Administração na tomada de decisões;
- ✓ Produzir o relatório Mensal de atividades e relatório fotográfico do setor jurídico;
- ✓ Confecção de ofícios, parecer e projetos;
- ✓ O especialista jurídico integra automaticamente a equipe de triagem do CRS;
- ✓ Analise do processo dos Recuperandos em triagem para transferência com emissão de parecer;
- ✓ Acompanhar os processos de todos os recuperandos nos seguintes sistemas: SEEU, SIISP, SENTINELA E PJE; e ficar sempre atento aos prazos dos benéficos e tomando as providências cabíveis para pleitear o benefício em parceria com DPE.
- ✓ Planejar, executar, acompanhar e controlar as atividades de assistência jurídica;
- ✓ Planejar, executar e avaliar programas de individualização da pena, visando ações de execução e tratamento penal;
- ✓ Realizar entrevista inicial para classificação e elaboração do plano de individualização da pena;
- ✓ Realizar atendimentos de rotina, urgência e emergência, efetuando os encaminhamentos necessários;
- ✓ Orientar os Recuperandos quanto o cumprimento das saídas temporárias no que se refere à finalidade do benefício;
- ✓ Articular as ações com os demais setores da APAC a fim de proporcionar o trabalho de ressocialização e reintegração social;
- ✓ Executar serviços técnico-jurídicos em geral, com suporte jurídico à Diretoria Executiva e ao Centro de Reintegração Social;
- ✓ Preencher formulários, redigir e registrar a evolução nos respectivos prontuários os atendimentos prestados aos Recuperandos, bem como alimentar, de forma padronizada e com vocábulo jurídico adequado, o Sistema de Inteligência, Informação e Segurança Prisional - SIISP;
- ✓ Participar da Comissão Técnica de Classificação;



APAC - ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA AOS CONDENADOS DE TIMON  
AVENIDA LUIS FIRMINO DE SOUSA, Nº 4000-MUTIRÃO TIMON -MA  
TELEFONES: (99)3212-4114 EMAIL: [apactimon@fbac.com.br](mailto:apactimon@fbac.com.br)  
CNPJ:15.390.473/0001-10



- ✓ Elaborar relatórios e planilhas eletrônicas e a digitação de matéria relacionada à sua área de atuação quando solicitado;
- ✓ Analisar dados do Sistema de Inteligência, Informação e Segurança Prisional - SIISP;
- ✓ Elaborar relatórios técnicos do Recuperando para subsidiar os trabalhos da Comissão Técnica de Classificação e do Conselho Disciplinar;
- ✓ Elaborar e acompanhar a evolução do plano individual de atendimento indicando entre outros no caso do recuperando: crime cometido, imputação da pena, condições apriorísticas para progressão ou regressão de regime, potencializando o objetivo da reinserção social;
- ✓ Auxiliar tecnicamente a Comissão Técnica de Classificação na tutela da aplicação da progressão de regime e do princípio constitucional da individualização da pena;
- ✓ Auxiliar tecnicamente o Conselho Disciplinar para possibilitar adequada classificação do fato ocorrido e a melhor disciplina no CRS;
- ✓ Realizar interlocução com o Defensor Público ou com o advogado constituído e, quando necessário, com outros órgãos competentes, cuidando para que o recuperando não reste carente de assistência jurídica;
- ✓ Auxiliar o Presidente da APAC a prestar informações sempre que solicitado pelos órgãos públicos competentes;
- ✓ Exercer outras atribuições correlatas de natureza técnicas conferidas por lei aos profissionais bacharéis em direito, que exijam formação de nível superior em conformidade com a OAB e Resoluções.
- ✓ O profissional contratado tem metas mensais a serem cumpridas, conforme demanda apresentada pela administração;
- ✓ Executar outras atribuições que lhe forem correlatas;
- ✓

**As tarefas são ilustrativas podendo variar conforme a necessidade da Associação.**

**Da incompatibilidade da função:** O contratado não poderá atuar nas Varas de Execução Penal do Estado do Maranhão, pois terá acessos aos sistemas da Justiça, Sistema de Inteligência, Informação e Segurança Prisional e SEEU. Esses sistemas geram acesso privilegiado do profissional a processos e situação carcerária de todo o sistema prisional do Maranhão. Portanto, a fim de se evitar conflito de interesses, o profissional que for trabalhar nesta instituição não poderá advogar nas Varas de Execuções Penais do Estado do Maranhão, podendo incorrer nos crimes da Lei n. 8.429/1992 e na lei nº 1.079/1950. Ressalta-se que todos os acessos fornecidos aos



APAC - ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA AOS CONDENADOS DE TIMON  
AVENIDA LUIS FIRMINO DE SOUSA, Nº 4000-MUTIRÃO TIMON -MA  
TELEFONES: (99)3212-4114 EMAIL: [apactimon@fbac.com.br](mailto:apactimon@fbac.com.br)  
CNPJ:15.390.473/0001-10



sistemas SEEU, SIISP, SENTINELA e PJE é de uso exclusivo para fins do trabalho e no horário de expediente. O uso indevido acarretará em penalidades nos rigores da Lei.

### 3.4. Competências

- ✓ Conhecimento do método APAC;
- ✓ Habilidades: Habilidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; Facilidade para trabalhar em equipe; Capacidade de concentração e organização.
- ✓ Atitudes: Ser honesto; ter bom caráter; gostar do que faz; ser responsável, proativo, ser discreto no trato com as informações; Ter crença na possibilidade de mudança do ser humano; Sensibilidade e percepção apuradas a respeito do preso, da equipe de funcionários, familiares e voluntários; ter iniciativa e postura profissional;
- ✓

## 4. DO REGIME JURIDICO DOS CARGOS

O regime jurídico dos cargos previsto no item 2 deste edital de Seleção Simplificado será o da Consolidação das Leis Trabalhistas CLT. Esse regime não envolve, em qualquer hipótese, a estabilidade prevista no Art. 41, da Constituição Federal.

### 4.1 Do contrato de trabalho

Os aprovados para provimento dos cargos/atividades previsto no item 2 deste edital inicialmente firmarão contrato de experiência pelo prazo de 30 dias prorrogáveis até 90 dias. Findado o prazo experimental e satisfeitas ambas as partes o contrato se converterá por prazo indeterminado. Nesse período (experiência) o candidato fará um curso de metodologia APAC EAD para funcionários ofertado pela FBAC no Ciema, APAC ofertará nesse prazo um curso de capacitação para o funcionário sobre (regulamento disciplinar, código de ética das APACs, manual do inspetor e regulamento administrativo) onde será avaliado o entendimento da metodologia, fator condicionante para contratação efetiva.

5. O candidato selecionado e convocado na forma do item 4.1. Deverá apresentar-se na sede da APAC Avenida Luís Firmino de Sousa nº 4000, Bairro: Mutirão - CEP: 65.635-468 no dia a ser definido pela comissão organizadora deste processo seletivo a fim de firmar o contrato, munido das cópias e respectivos originais dos seguintes documentos:

- Carteira (s) de Trabalho e Previdência Social;
- Carteira de Identidade;
- CPF;
- Comprovante de Endereço;
- Cópia da CNH (Carteira Nacional de Habilitação);
- Cópias de Certificados e/ou Diplomas dos cursos declarados no Currículo;





APAC - ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA AOS CONDENADOS DE TIMON  
AVENIDA LUIS FIRMINO DE SOUSA, Nº 4000-MUTIRÃO TIMON -MA  
TELEFONES: (99)3212-4114 EMAIL: [apactimon@fbac.com.br](mailto:apactimon@fbac.com.br)  
CNPJ:15.390.473/0001-10



- Documentos comprobatórios de que o candidato está quite com o Serviço Militar (se do sexo masculino);
- Declaração do TRE (Tribunal Regional Eleitoral) de que está quite com as obrigações eleitorais;
- Cópias do título de eleitor;
- 02 Fotos 3x4 atuais;
- Número do PIS;
- Dados bancários;
- Registro no conselho de classe, quando for o caso;

5.1 A não apresentação de qualquer dos documentos exigidos no item anterior ensejará desclassificação do candidato e convocação do candidato classificado na colocação subsequente, caso a ausência não seja sanada no prazo de 02 (dois) dias úteis.

## 6 ELEMENTOS DISPONÍVEIS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- 6.1 Os candidatos selecionados e contratados atuarão em conjunto com a APAC, dispondo de condições necessárias para o desenvolvimento das atividades;
- 6.2 Manuseio e utilização de materiais de consumo e de escritório, ferramentas e equipamentos, veículos necessários para desenvolvimento de atividades dentro e fora da sede da APAC;
- 6.3 Apoio logístico;
- 6.4 Conhecimento básico sobre normas e rotinas da APAC;

## 7 DAS ETAPAS DE SELEÇÃO

7.1 O processo de seleção será baseado nas seguintes etapas:

7.1.1 **Inscrição:** Para inscrever-se, o interessado deverá entregar no setor administrativo da APAC no horário das 08h30minh às 12h00minh e das 14h00min às 17h00min de segunda a sexta, currículo com toda a documentação comprobatória em envelope no período de 08 a 16 de julho de 2021. No ato da inscrição será conferida e protocolada toda a documentação apresentada na frente do candidato.

7.1.2 Os currículos não comprovados serão eliminados automaticamente, não é permitido anexar documentos posteriores à inscrição.

7.1.3 O diploma de conclusão de curso de ensino superior deve ser apresentado frente e verso junto com o histórico. Só serão aceitos cursos para fins de pontuação aqueles que forem pertinentes ao cargo pretendido, bem como atender a carga horária mínima exigida no item 8.12.

7.1.4 Será permitida apenas uma inscrição por candidato neste seletivo. Inscrições duplicadas serão eliminadas automaticamente;

7.1.5 As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a APAC do direito de excluir do presente processo seletivo qualquer candidato, desde que constatada falsidade em qualquer declaração e/ou documentos apresentados,



APAC - ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA AOS CONDENADOS DE TIMON  
AVENIDA LUIS FIRMINO DE SOUSA, Nº 4000-MUTIRÃO TIMON -MA  
TELEFONES: (99)3212-4114 EMAIL: [apactimon@fbac.com.br](mailto:apactimon@fbac.com.br)  
CNPJ:15.390.473/0001-10



sendo cancelados ou anulados todos os atos decorrentes, respondendo ainda seu autor responder na forma da lei;

**7.1.6** A inscrição implica o conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento, sob nenhuma hipótese;

**7.1.7** É facultado à APAC de Timon buscar referências profissionais dos candidatos aos empregadores anteriores declarados no currículo;

**7.2 Análise curricular**, (eliminatório) consubstanciada na qualificação técnica e/ou na metodologia APAC e experiência profissional. Os candidatos serão pontuados conforme documentação apresentada de acordo com o item 8.12 do edital.

**7.3 Prova de conhecimentos específicos e redação** (eliminatório) a ser realizado na sede da APAC de Timon-MA;

**7.4 Teste de Aptidão Profissional (eliminatório)**: a ser realizado na sede da APAC de Timon-MA;

**7.5 Entrevista com a presidente e membros da comissão de seleção** (classificatório): Mediante convocação, a ser realizado na sede da APAC de Timon-MA;

**7.6** Ao inscrever-se neste processo, o candidato classificado, declara-se ciente e de acordo com a gravação da entrevista, para fins de arquivamento e possíveis contestações futuras;

## **8 DA SELEÇÃO E PONTUAÇÃO**

**8.1** Análise de currículos: 19 de julho de 2021 (eliminatório);

**8.2** Serão eliminados todos os candidatos que não atenderem os requisitos exigidos, bem como, currículos sem comprovação anexa, ou com documentação incompleta;

**8.3** Resultado da análise curricular dia 20/07/2021;

**8.4** Somente os 10 candidatos de cada cargo com melhor pontuação na análise curricular serão classificados para a etapa de prova de conhecimentos específicos;

**8.5** Prova de conhecimento específico/redação e teste de aptidão profissional: dia 26 de julho de 2021.

**8.6** Resultado da prova de conhecimento específica/redação e teste de aptidão profissional dia 27/07/2021;

**8.7** Entrevista com a presidente e comissão de seleção dia 02 de agosto de 2021. A entrevista poderá ser presencial ou online através de plataformas a serem informadas no ato da convocação;

**8.8** Resultado Final dia 03 de agosto de 2021;



APAC - ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA AOS CONDENADOS DE TIMON  
AVENIDA LUIS FIRMINO DE SOUSA, Nº 4000-MUTIRÃO TIMON -MA  
TELEFONES: (99)3212-4114 EMAIL: [apactimon@fbac.com.br](mailto:apactimon@fbac.com.br)  
CNPJ:15.390.473/0001-10



8.8.1. O resultado da Entrevista com membros da comissão será divulgado junto do resultado final, no dia **03 de agosto de 2021**. Mediante publicação no site da FBAC [www.fbac.org.br](http://www.fbac.org.br) e redes sociais da **APAC**.

**8.9 Serão eliminados todos os candidatos que não alcançarem 60% da prova de múltipla escolha, as redações com nota inferior a 07 pontos e os candidatos que tirarem nota inferior a 13 pontos no teste de aptidão profissional também serão eliminados.**

**8.10** A prova de múltipla escolha versará sobre os “Conhecimentos Específicos” do cargo constante no item 03 deste Edital;

**Bibliografia sugerida para as provas:**

OTTOBONI, Mário. Vamos matar o criminoso? Método APAC. 4. Ed., São Paulo: Paulinas, 2001, 2014.

BRASIL. Lei 7.210/84. Brasília. Disponível em: <http://www.presidencia.gov.br/>. Acesso em: 12 de dez. de 2015.

Decreto Estadual nº 34.006/18, REDIPRI-MA.

**Observação:** Na impossibilidade de acesso aos livros sugeridos, os candidatos devem buscar material no site [www.fbac.org.br](http://www.fbac.org.br) no menu **downloads nas pastas administrativo e curso de voluntários na apostila do monitor**.

**8.11** Os candidatos que chegarem após o horário estabelecido para o início das provas estarão automaticamente eliminados.

**8.12** Metodologia de seleção:

Etapa	Desenvolvimento	Pontuação
Análise curricular	Terá a seguinte pontuação, de acordo com os títulos e/ou certificados de conclusão de cursos descritos: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Curso técnico em áreas afins</b>, com carga horária igual ou superior a 60 horas, sendo: 01 ponto por curso, chegando ao máximo de 03 pontos;</li><li>• <b>Curso de graduação</b> reconhecido pelo MEC, 02 pontos;</li><li>• <b>Curso de pós-graduação</b> lato sensu em áreas afins (com carga horária superior a 360h/a): 01 ponto</li><li>• <b>Curso de Conhecimentos sobre o Método APAC</b> (Curso de Formação de Voluntários, Curso de Capacitação para</li></ul>	17 pontos



APAC - ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA AOS CONDENADOS DE TIMON  
AVENIDA LUIS FIRMINO DE SOUSA, Nº 4000-MUTIRÃO TIMON -MA  
TELEFONES: (99)3212-4114 EMAIL: [apactimon@fbac.com.br](mailto:apactimon@fbac.com.br)  
CNPJ:15.390.473/0001-10



	<p>funcionários, Curso de Conhecimento sobre o Método APAC para recuperandos, Jornadas de Libertação com Cristo, Seminários, Congressos, etc.), com certificado emitido pela FBAC, TJMG, TJMA, SEAP ou APAC filiada à FBAC sendo: 01 curso: 02 pontos - 02 cursos: 04 pontos e 03 ou mais cursos: 05 pontos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Experiência profissional comprovada</b> na área sendo: 01 ano: 02 pontos; 02 anos: 03 pontos; mais de 03 anos; 04 pontos.</li><li>• <b>Trabalho social voluntário</b> comprovado a partir de 01 ano; 02 pontos.</li></ul> <p>Não serão pontuados os certificados sem tema definido, com títulos genéricos e imprecisos, ou sem conteúdo programático, e também os cursos à distância que não contenham código de verificação;</p>	
Conhecimento específico	Prova de múltipla escolha 20 questões	20 pontos
	Redação (Dissertação até 30 linhas sobre o tema apresentado)	10 pontos
Teste aptidão profissional	<b>Especialista Jurídico</b> (desenvolverá até 02 atividades comuns na execução penal)	23 pontos
Entrevista com presidente/Comissão	Conversa sobre metodologia Apac, experiências profissionais do candidato, expectativas sobre o cargo, trabalhos voluntários e sociais. Conhecer um pouco sobre a vida do candidato.	30 pontos
Pontuação máxima a ser alcançada		100 pontos

## 9 DA DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO:

O edital, a lista dos candidatos inscritos, resultados das etapas, resultado final, homologação deste edital e demais divulgações deste processo seletivo simplificado, serão publicados no Instagram e facebook da APAC de Timon, no site da FBAC – Fraternidade Brasileira de Assistência aos Condenados ([www.fbac.org.br](http://www.fbac.org.br)) e no site da SEAP- Secretaria de Estado da Administração Penitenciária ([www.seap.ma.gov.br](http://www.seap.ma.gov.br)). Caso aja atrasos nas publicações nos sites mencionados, isso não implicará em alteração no cronograma das etapas, visto que as redes sociais da APAC darão publicidade em tempo real;

**9.1** Toda a comunicação direta com os candidatos far-se-á **prioritariamente pelo e-mail, informado no currículo do candidato**. O processo seletivo não sofrerá alterações, nem



**APAC - ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA AOS CONDENADOS DE TIMON**  
**AVENIDA LUIS FIRMINO DE SOUSA, Nº 4000-MUTIRÃO TIMON -MA**  
**TELEFONES: (99)3212-4114 EMAIL: [apactimon@fbac.com.br](mailto:apactimon@fbac.com.br)**  
**CNPJ:15.390.473/0001-10**



será prejudicado, pela perda do prazo, em casos de problemas com acesso ao e-mail, por parte de candidatos;

## **10 DA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS**

**10.1** Os títulos e/ou Certificados de Conclusão de Cursos de todos os candidatos convocados, descritos no curriculum do mesmo, quando assim exigidos, deverão ser comprovados a partir do envio de cópias anexas ao currículo bem como os demais dados e informações descritos neste. Os títulos e/ou certificados de conclusão de cursos deverão ser enviados juntamente com o Curriculum Vitae do Candidato, no ato de sua inscrição até às 17h do dia 16 de julho de 2021.

## **11 DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS**

**11.1** A convocação dos candidatos selecionados e o início dos trabalhos ocorrerão tão logo seja homologado o resultado final deste processo seletivo, bem como a apresentação de todos os documentos exigidos no item 4.2;

**11.2** Fica facultado, unilateralmente, à APAC, cancelar o edital simplificado a qualquer tempo;

**11.3** A convocação dos candidatos selecionados para participarem do processo seletivo, bem como para contratação fará se á através de contato telefônico, WhatsApp e/ou por e-mail, conforme dados fornecidos no currículo do candidato;

**11.4** A convocação dos candidatos selecionados e o início dos trabalhos ocorrerão de acordo com a disponibilidade de vagas na APAC, ficando facultado à própria APAC cancelar/suspender o edital simplificado a qualquer tempo;

**11.5** Após a convocação, o candidato terá um prazo de 03 dias para apresentar se para contratação;

**11.6** A não apresentação do candidato convocado no local e data indicados neste Edital ensejará o chamamento do candidato selecionado e classificado na posição subsequente, o qual deverá apresentar se, no prazo de 3 dias da convocação, no mesmo local, munido dos documentos exigidos;

**11.7** Os títulos de todos os candidatos convocados, quando assim exigidos, deverão ser comprovados no ato da contratação (conferidos com o original), bem como os demais dados e informações descritos neste Edital;

**11.8** A ausência da comprovação de que trata o item 11.7 ensejará a desclassificação automática do candidato;



APAC - ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA AOS CONDENADOS DE TIMON  
AVENIDA LUIS FIRMINO DE SOUSA, Nº 4000-MUTIRÃO TIMON -MA  
TELEFONES: (99)3212-4114 EMAIL: [apactimon@fbac.com.br](mailto:apactimon@fbac.com.br)  
CNPJ:15.390.473/0001-10



## 12 RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO

**12.1** A classificação será definida mediante o somatório dos pontos obtidos, sendo o 1º classificado o candidato que obtiver o maior número de pontos. E para fins de classificação e cadastro de reserva serão considerados somente os 03 primeiros colocados na pontuação geral;

**12.2** Em caso de empate, serão utilizados os seguintes critérios para desempate, obedecendo a seguinte ordem:

**12.2.1** Possuir idade mais elevada, na forma do disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);

**12.2.2** Maior tempo de experiência comprovada no método APAC;

**12.2.3** Maior pontuação no teste de aptidão profissional.

## 13 VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

**13.1** O processo seletivo terá validade de 06 (seis) meses, contados a partir do resultado final da seleção.

## 14 DOS RECURSOS:

**14.1** Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital perante APAC quem não o fizer até o segundo dia útil que anteceder o último dia da inscrição, em relação às falhas ou irregularidades que o viciaram;

**14.2** Os recursos quanto ao julgamento das etapas de seleção deverão ser interpostos até 02 (dois) dias úteis, contados da data da divulgação do resultado, sob pena de preclusão;

**14.3** Os recursos deverão ser enviados no e-mail [seletivoapactimon@gmail.com](mailto:seletivoapactimon@gmail.com), interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita pelo candidato ou seu representante legal, todos devidamente identificados na forma da lei;

**14.4** As respostas aos recursos supracitados serão emitidas no prazo máximo de um dia úteis contados da data do protocolo;

**14.5** Não serão reconhecidos os recursos intempestivos e não serão acolhidos os apresentados em fac-símile (fax) ou impressos;

**14.6** O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Serão indeferidos e não serão apreciados os recursos que forem apresentados:

- I. Em desacordo com as especificações contidas neste edital;
- II. Fora do prazo estabelecido;
- III. Fora da fase estabelecida;



APAC - ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA AOS CONDENADOS DE TIMON  
AVENIDA LUIS FIRMINO DE SOUSA, Nº 4000-MUTIRÃO TIMON -MA  
TELEFONES: (99)3212-4114 EMAIL: [apactimon@fbac.com.br](mailto:apactimon@fbac.com.br)  
CNPJ:15.390.473/0001-10



- IV. Sem fundamentação lógica e consistente;
- V. Com argumentação idêntica a outros recursos;
- VI. Contra terceiros;
- VII. Recurso interposto em coletivo;
- VIII. Cujo teor desrespeite a Comissão Coordenadora do Processo Seletivo.

## 15 DA HOMOLOGAÇÃO

- 15.1** Não havendo contestações, este edital, será homologado em até 03 dias úteis após a data da publicação do resultado final. Sua homologação será publicada nos meios de comunicação listados no item 08;
- 15.2** Havendo contestações, e caso a comissão decida ser necessário, a data da homologação do edital poderá ser prorrogada através de manifesto por escrito da comissão, que também será publicada nos meios de comunicação listados no item 08;

## 16 DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1** A Comissão de Seleção será composta por 03 (três) pessoas atuantes na área técnica da APAC, dentre elas, um especialista na área de psicologia. Para o cargo de ESPECIALISTA JURIDICO o teste de aptidão profissional será avaliado por um profissional do direito;
- 16.2** É vedada a participação no edital de empregados da APAC de Timon-MA que percebam remuneração superior a estabelecida neste Edital; bem como a de ex-empregados da APAC de Timon-MA no prazo de 90 (noventa) dias do fim do vínculo empregatício com a Entidade, conforme Portaria 384/92 do MTE.
- 16.3** É vedada a participação, neste Processo Seletivo, de parentes consanguíneos ou afins até o terceiro grau de membros da Comissão Coordenadora do Processo Seletivo.
- 16.4** Considerando que eventuais selecionados no presente edital, serão remunerados com recursos públicos repassados através da parceria celebrada com a Administração Pública, e considerando o disposto no art. 45, II da Lei 13.019/2014, “é vedado pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias”, está vedada a contratação para o cargo previsto no presente edital, de servidor ou empregado público;





APAC - ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA AOS CONDENADOS DE TIMON  
AVENIDA LUIS FIRMINO DE SOUSA, Nº 4000-MUTIRÃO TIMON -MA  
TELEFONES: (99)3212-4114 EMAIL: [apactimon@fbac.com.br](mailto:apactimon@fbac.com.br)  
CNPJ:15.390.473/0001-10



**16.4.1** O candidato aprovado deverá assinar declaração, manifestando estar ciente do que está previsto no item 15.3 deste edital e que não é servidor ou empregado público, sob pena de responder por falsidade ideológica, conforme Art. 255 do Código Penal Brasileiro;

**16.5** Todos os candidatos ficam cientes e de acordo, pelo ato de inscrição, que os resultados de todas as etapas deste Processo Seletivo serão publicados, inclusive com nomes e respectivas pontuações no site da SEAP, FBAC e todo e qualquer meio de comunicação social que esta instituição entender necessário, a fim de tornar público e transparente o referido processo seletivo;

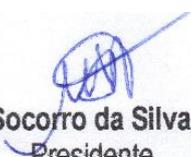
**16.6** É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as fases do certame, que será feito mediante divulgação nos meios de comunicação relacionados no item 08;

**16.7** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo juntamente com o Presidente da Entidade;

**16.8** Apesar da Secretaria de Estado da Administração Penitenciária do Maranhão – SEAP possuir Termo de Parceria celebrado com a APAC, a administração pública não se responsabiliza por nenhum ato deste edital;

**16.9** Fica eleito o foro da Comarca de Timon – MA, para dirimir controvérsias oriundas deste edital.

Timon-MA, 07 de julho de 2021.

  
Maria do Socorro da Silva Machado  
Presidente





APAC - ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA AOS CONDENADOS DE TIMON  
AVENIDA LUIS FIRMINO DE SOUSA, Nº 4000-MUTIRÃO TIMON -MA  
TELEFONES: (99)3212-4114 EMAIL: [apactimon@fbac.com.br](mailto:apactimon@fbac.com.br)  
CNPJ:15.390.473/0001-10



## ANEXO I

### CALENDÁRIO DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

		PRAZOS PARA ETAPAS E PUBLICAÇÕES			
ETAPA/PUBLICAÇÃO	DATA*	DATALIMITE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO	DATA DA PUBLICAÇÃO DE RESPOSTA AO EVENTUAL RECURSO		
Publicação do edital	08/07/2021	14/07/2021	15/07/2021		
Período de Inscrição	08/07 a 16/07				
Análise de currículos	19/07/2021				
Publicação do resultado de análise de currículos	20/07/2021	22/07/2021	23/07/2021		
Prova de conhecimento específico/redação e Teste de Aptidão profissional	26/07/2021				
Publicação do resultado Prova de conhecimento específico/redação e do teste de aptidão profissional	27/07/2021	29/07/2021	30/07/2021		
Entrevista com membros da comissão de seleção	02/08/2021				
Publicação do resultado final	03/08/2021	05/08/2021	06/08/2021		
Publicação da Homologação	09/08/2021				
Previsão de contratação	10/08/2021	-	-		

#### OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Conforme edital, cada etapa deve guardar 3 dias úteis entre si, sendo 2 dias para apresentação de recursos e um dia útil para resposta.
- Não descumprir, ampliar ou reduzir os prazos.
- É necessário que seja enviado para FBAC, até 12:00 do dia da publicação, o Arquivo em formato PDF, com resultado de cada etapa, para ser publicado.
- Esse anexo não exclui a imprescindibilidade do candidato lê todo edital.