

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 010/2021**

A Secretaria de Município de Gestão Administrativa, por seu Secretário de Município – Sr. Deivid Moraes Mendes - torna público, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria nº 009/2013 – GABEX, de 23/01/2013, a abertura de edital ao Processo Seletivo Simplificado para o cargo de Medico Generalista 20hs para atuarem no Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU/192) da Secretaria de Município da Saúde, que tem por objeto a contratação por tempo determinado, para atender situação de excepcional interesse público.

<b>Quantidade</b>	<b>Função</b>	<b>Carga horária Semanal</b>	<b>Requisito Mínimo</b>	<b>Remuneração</b>
Vagas 2	Médico Generalista	20 h	Curso de Graduação em Medicina e registro regular no CRM.	R\$ 3.270,49 (Três Mil duzentos e setenta reais e quarenta e nove centavos), mais gratificação para atuar no SAMU, conforme a Lei Municipal nº 6.738/09, insalubridade, Vale Refeição e vale-transporte, conforme legislação vigente.

**1. DAS BASES LEGAIS**

**1.1.** O presente Processo Seletivo Simplificado, assim como as contratações dos aprovados no mesmo, será regido pelas seguintes normas, suas alterações e demais legislações pertinentes:

- Lei Municipal Nº 5.819/2003 – Estatuto dos Servidores Municipais, artigos 243 ao 247;
- Decreto Municipal Nº 12.008/2013 – Regulamenta a realização do Processo Seletivo Simplificado;
- Processo Nº 17340/2021– Abertura do Processo Seletivo Simplificado;
- Lei Municipal Nº 8.672 de 14 de Julho de 2021;
- Portaria Nº 1085/2021 SMGA– Comissão Multidisciplinar;
- Lei Municipal Nº 6.695/2009 – Vale-Transporte;
- Lei Municipal Nº 7.375/2013 com redação dada pela Lei Municipal n. 7.780/2014- Auxílio Refeição.

**1.2.** O contrato de trabalho terá sua duração por tempo determinado de 180 (cento e oitenta) dias para desempenho de suas funções, podendo ser prorrogado por igual período, de acordo com os critérios de conveniência e razoabilidade - conforme o Princípio da Discricionariedade Administrativa - ou, ainda, caso as circunstâncias que motivaram o referido Processo Seletivo Extraordinário persistam ao término do contrato e com autorização do legislativo.

**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO**  
**ADMINISTRATIVA E LICITAÇÕES**

**1.3.** Os contratos terão duração abreviada caso haja a efetivação do concurso público para os cargos, havendo servidores nomeados e caso os mesmos venham a assumir o cargo.

**1.4.** Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados os Princípios estabelecidos no artigo 37, caput, da Constituição Federal sem prejuízo de outros Princípios legais. As demais disposições pertinentes a esta Seleção Pública serão regidas pelas disposições que integram o presente Edital.

**1.5.** O contratado poderá ser substituído no caso de ocorrer à rescisão do contrato, falecimento ou afastamento para gozo de benefícios previdenciário ou incompatibilidade com o interesse da administração pública.

## **2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **2.1. Da Comissão Multidisciplinar**

O Processo Seletivo Simplificado obedecerá às normas deste Edital e será executado e supervisionado por uma Comissão Multidisciplinar composta de 3 (três) servidores nomeados através da Portaria Nº 1085/2021 SMGA, a saber:

NOME	MATRÍCULA	FUNÇÃO/SECRETARIA
<b>Suelen da Cunha Dias</b>	<b>12962-3</b>	<b>Enfermeira/SMS</b>
<b>Patricia Santa Catharina Santos</b>	<b>9084</b>	<b>Enfermeira/SMS</b>
<b>Patricia Echebenguá</b>	<b>10767</b>	<b>Enfermeira/SMS</b>
<b>Kamylla Schmalfuss Schaidhauer</b>	<b>13517</b>	<b>Médica/SMS</b>

## **3. DAS INSCRIÇÕES**

**3.1.** As inscrições deverão ser realizadas a partir do dia **20/07/2021** ao dia **23/07/2021**, pelo e-mail **pssmedicos2021@gmail.com**, anexando os documentos conforme Edital, com as devidas identificações. :

A. Formulário de Inscrição devidamente preenchido e assinado pelo candidato, disponível no Anexo I, deste Edital no site [www.riogrande.rs.gov.br/concursos](http://www.riogrande.rs.gov.br/concursos), contendo todas as informações solicitadas, expressando sua concordância em aceitar as condições do presente edital sob as penas da lei;

B. Curriculum Vitae ou Lattes. Títulos de Escolaridade e demais documentos que comprovem as informações contidas no currículo, referente à identidade, escolaridade e formação específica à área;

C. Declaração explicitando a disponibilidade de cumprir a carga horária, bem como respeitar os horários de atividade das unidades, de acordo com a vaga pretendida, podendo ser exigido trabalho externo, escala de serviço de seis, oito ou doze horas diárias ou demais escalas já estipuladas nesta

**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO**  
**ADMINISTRATIVA E LICITAÇÕES**

secretaria, respeitados os intervalos de repouso e folga regulamentados nas leis trabalhistas vigentes a esta administração, bem como a execução de tarefas nos sábados, domingos e feriados, conforme a necessidade da Secretaria de Município da Saúde, fornecida juntamente com o Formulário de Inscrição, disponível no Anexo I.

D. Imprescindível a entrega da cópia do certificado de Conclusão e Diploma e posterior quando for convocado para assinatura do Contrato a entrega do registro do Conselho do Cargo pretendido, conforme quadro acima sendo requisito mínimo. E os documentos originais para verificação no ato da inscrição..

E. OBRIGATÓRIO a entrega pelo CANDIDATO de lista descritiva indicando todos os documentos que estão sendo enviados no ato da inscrição.

F. A autenticidade e veracidade das informações são de responsabilidade do candidato, em caso de suspeita o candidato deverá a qualquer tempo que solicitado comprovar com documentação original;

G. É OBRIGATÓRIO a associação dos certificados apresentados ao item correspondente na tabela. Sendo escrito pelo candidato na cópia do certificado em local visível a qual item se enquadra o respectivo certificado;

**3.2.** Em hipótese alguma serão recebidos Títulos, Comprovantes e/ou Declaração fora do período de inscrições e somente serão validados os Títulos que corresponderem a documento idôneo e os certificados de conclusão de curso de graduação, especialização emitidos por instituição autorizada Secretaria Estadual de Educação e/ou reconhecida pelo MEC, sendo que deve ser entregue apenas cópia simples, pois após não serão devolvidos aos candidatos;

**3.3.** O candidato poderá inscrever-se apenas em 01 (uma) das vagas disponibilizadas neste Edital;

**3.4.** A inscrição de candidatos com documentação que não esteja em conformidade com o disposto no item 3.1 deste Edital, será cancelada no ato da constatação da inconformidade a qualquer tempo da seleção, mesmo que tenham sido aceitas no ato da inscrição;

**3.5.** Não será aceita documentação complementar comprobatória de informações após o período de inscrição;

#### **4. DA PUBLICIDADE DOS ATOS**

**4.1.** Todos os atos, decisões e publicações do presente Processo Seletivo Simplificado, inclusive a versão integral deste Edital, serão divulgados no endereço eletrônico: [www.riogrande.rs.gov.br/concursos](http://www.riogrande.rs.gov.br/concursos). E qualquer dúvida pelo e-mail **pssmedicos2021@gmail.com**

#### **5. DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO**

Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO**  
**ADMINISTRATIVA E LICITAÇÕES**

**5.1.** O Processo Seletivo Simplificado consistirá em análise de currículos, conforme critérios objetivos delimitados a seguir, dados a seguinte pontuação:

<b>MÉDICO GENERALISTA (SAMU/192)</b>			
<b>Alínea</b>	<b>Atividades</b>	<b>Valor atribuído a cada atividade</b>	<b>Valor atribuído a cada atividade</b>
A	Residência Médica concluída, (reconhecida pelo MEC).	1	2
B	Especialização Médica em Urgência, Emergência, Trauma e outras afins aoSAMU (reconhecida pelo MEC).	1	1
C	Certificado do curso ATLS(Advanced Trauma Life Suport). Cerificado do curso ACLS (Advanced Cardiovascular Life Support) Certificado do Curso PHTLS(Prehospital Trauma Life Support).Certificado do Curso PHTLS(Prehospital Trauma Life Support).	1	3
D	Atividade Profissional Prévia em serviço de Urgencia e Emergencia Pré Hospitalar e/ou intrahospitalar. Será considerado 1 ponto para cada ano de experiência	1	4
	<b>TOTAL</b>		<b>10</b>

## **6. DA REMUNERAÇÃO**

**6.1.** O valor da remuneração para o cargo de Medico Generalista para atuar no SAMU é R\$ 3.270,49 (Três Mil duzentos e setenta reais e quarenta e nove centavos), mais gratificação para atuar no SAMU, conforme a Lei Municipal nº 6.738/09, insalubridade, Vale Refeição e vale-transporte, conforme legislação vigente.

## **7. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DOS PRAZOS**

**7.1.** Encerrado o prazo de inscrições fixado no item 3.1 a Comissão Multidisciplinar publicará, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, o edital que conterà a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

**7.2.** Os candidatos que não tiverem suas inscrições homologadas poderão interpor recurso escrito perante a Comissão Multidisciplinar no prazo de 02 (dois) dias úteis. Dado o referido ato a Comissão terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para a análise dos currículos e divulgação dos resultados.

**7.3.** Em havendo interposição de recurso, após o julgamento do mesmo será publicada uma nova relação de inscrições homologadas no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

**7.4.** Todo recurso será solicitado através do e mail: [pssmedicos2021@gmail.com](mailto:pssmedicos2021@gmail.com)

## **8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**8.1.** Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos serão utilizados os seguintes critérios para definir a preferência na ordem classificatória:

8.1.1. Sorteio publico.

## **9. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

**9.1.** Após publicada a relação final de inscrições homologadas, a Comissão Multidisciplinar analisará a documentação apresentada e, de acordo com os critérios de avaliação definidos no item 6 do presente Edital, divulgará os candidatos aprovados para a contratação.

**9.2.** Da divulgação dos resultados caberá recurso à Comissão no prazo de 2 (dois) dias úteis, devendo o recurso ser instruído de maneira que contenha a identificação do recorrente, assim como as razões para o recurso.

**9.3.** Em havendo recurso sobre os resultados, após seu julgamento, será publicada nova relação contendo os candidatos aprovados para a contratação no prazo de até 2 (dois) dias úteis.

## **10. DAS CONDIÇÕES PARA A ASSINATURA DO CONTRATO**

**10.1.** Os requisitos para o provimento, assim como a documentação necessária para a assinatura do Contrato de Trabalho encontram-se no Anexo III deste Edital.

**10.2.** O candidato aprovado e classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestar interesse e assinar contrato. Todo contato e acertos para assinatura será através do e mail: [patricialopes@riogrande.rs.gov.br](mailto:patricialopes@riogrande.rs.gov.br)

## **11. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1.** O contrato de trabalho terá sua duração por tempo determinado de 180 (cento e oitenta) dias para desempenho de suas funções, podendo ser prorrogado por igual período - conforme o Princípio da Discricionariedade Administrativa - ou, ainda, caso as circunstâncias que motivaram o referido Processo Seletivo Extraordinário persistam ao término do contrato. Será definido pela Secretaria de

**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO**  
**ADMINISTRATIVA E LICITAÇÕES**

Município da Saúde o local de exercício das atividades de trabalho do contratado e ter autorização legislativa.

**11.2.** A síntese das atribuições para os cargos, encontra-se no Anexo II deste Edital e na legislação específica que regula a atuação dos profissionais da área.

**11.3.** Os itens deste Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos. É de total responsabilidade do candidato, acompanhar atentamente o andamento do Processo Seletivo.

**11.4.** O ato de inscrição gera a presunção de que o candidato conhece o presente Edital e aceita as condições do Processo Seletivo Simplificado tais como foram estabelecidas.

**11.5.** O candidato é responsável por todas as informações alegadas e integridade da documentação apresentada durante o presente Processo Seletivo Simplificado, ainda que verificadas posteriormente, sob pena de nulidade da inscrição além de medidas civis e criminais se cabíveis.

**11.6.** Constam em Anexo: O Formulário de Inscrição e Declaração de Disponibilidade de Carga Horária (Anexo I), as Atribuições do Cargo (Anexo II), os requisitos para o provimento e documentação necessária para a assinatura do Contrato de Trabalho (Anexo III) e o modelo de formulário para recurso (Anexo IV).

**11.7.** Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão Multidisciplinar referida no item 2.1 deste Edital.

Prefeitura Municipal de Rio Grande, 19 de Julho de 2021.

**DEIVID MORAES MENDES**  
**Secretário de Município de Gestão Administrativa e Licitações**

Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO  
ADMINISTRATIVA E LICITAÇÕES  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 010/2021**  
**MEDICO SAMU 20 HS**  
**ANEXO I**

**CURRICULUM VITAE SIMPLIFICADO**

**CONCORRER ÀS VAGAS DE:**

**( ) MEDICO SAMU 20 HS**

**DADOS PESSOAIS**

Nome: \_\_\_\_\_

(sem abreviaturas)

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_ Sexo: (M) (F)

Naturalidade: \_\_\_\_\_

Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Cidade/UF: \_\_\_\_\_

Telefone Residencial: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Identidade Nº: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

(Informe a experiência profissional adquirida no exercício de atividades que tenham relação com a área de conhecimento da seleção em que está fazendo inscrição).

Experiência profissional atual: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Informar a instituição, período trabalhado e tipo de atividade)

Experiência profissional anterior: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Este formulário de inscrição foi adaptado e/ou reformulado pela Superintendência de Média e Alta Complexidade.

***Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!***



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO  
ADMINISTRATIVA E LICITAÇÕES

(Informar a instituição, período trabalhado e tipo de atividade)

GRAU DE INSTRUÇÃO:

Ensino Fundamental: \_\_\_\_\_

(Instituição e Ano de Conclusão)

Ensino Médio: \_\_\_\_\_

(Instituição e Ano de Conclusão)

Nível Técnico: \_\_\_\_\_

(Instituição e Ano de Conclusão)

Ensino Superior: \_\_\_\_\_

(Instituição e Ano de Conclusão)

TÍTULOS PARA PONTUAÇÃO

Pós-Graduação – Item A:

A1 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Participação em atividades do item B:

B1 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Nome / Instituição / Carga Horária)

B2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Nome / Instituição / Carga Horária)

B3 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Nome / Instituição / Carga Horária)

B4 \_\_\_\_\_

Este formulário de inscrição foi adaptado e/ou reformulado pela Superintendência de Média e Alta Complexidade.

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO  
ADMINISTRATIVA E LICITAÇÕES

(Nome / Instituição / Carga Horária)

B5

(Nome / Instituição / Carga Horária)

Participação em atividades do item C:

C1

(Nome / Instituição / Carga Horária)

C2

(Nome / Instituição / Carga Horária)

C3

(Nome / Instituição / Carga Horária)

C4

(Nome / Instituição / Carga Horária)

C5

(Nome / Instituição / Carga Horária)

C6

(Nome / Instituição / Carga Horária)

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura

Este formulário de inscrição foi adaptado e/ou reformulado pela Superintendência de Média e Alta Complexidade.

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*

Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO  
ADMINISTRATIVA E LICITAÇÕES

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO E MATERIAL SOLICITADO.

Eu, \_\_\_\_\_,  
RG: \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, declaro ter a disponibilidade de \_\_\_\_\_  
horas semanais, podendo efetuar trabalho externo, bem como a execução de tarefas nos  
sábados, domingos e feriados, à noite e em locais desabrigados e disponho do material solicitado  
no Edital do Processo seletivo Simplificado **Nº 010/2021**, campo Requisito Mínimo, conforme a  
necessidade da SECRETARIA DE SAÚDE, para exercer as atividades do cargo de MEDICO DO  
SAMU /2021.

Rio Grande, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura

Este formulário de inscrição foi adaptado e/ou reformulado pela Superintendência de Média e Alta Complexidade.

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*

**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO**  
**ADMINISTRATIVA E LICITAÇÕES**

**CARGO: MÉDICO GENERALISTA PARA ATUAR NO SERVIÇO DE ATENDIMENTOS MÓVEL DE URGÊNCIA (SAMU)**

- Atribuições definidas através do Anexo E da Lei Municipal nº 5820/2003.

SINTESE DOS DEVERES: Dar atendimento básico em clínica de adultos e crianças.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES : realizar cirurgias de pequeno porte em postos de saúde da rede pública, sob gerenciamento da SMS, em regime de plantões, incluindo os períodos diurno, noturno, fins de semana e feriados;

participar e/ou coordenar programas de prevenção e promoção da saúde propostos pela SMS;

participar em eventos especiais ligados à saúde quando escalado pela Supervisão da Secretaria, incluindo atendimento em unidade móvel médico-odontológica; participar de ações comunitárias de saúde e outros programas especiais mantidos pela Secretaria.

- Atribuições definidas através da Lei Municipal nº Artigo 1º da lei Municipal nº 6738/09

Atribuições: Atuar nas unidades móveis das bases operacionais nas intervenções de suporte avançado, do veículo de intervenção rápida ou outra que se fizer necessário; responsável pelo gerenciamento das atividades técnicas desenvolvidas na base, no seu turno de trabalho, como chefe de plantão; mediante regulação, atuar na operacionalização dos meios disponíveis e necessários aos atendimentos mediante protocolos específicos; conhecer a rede de serviços da região; obedecer as normas técnicas do serviço; preencher os documentos inerentes à atividade do médico intervencionista e da assistência pré-hospitalar; garantir a continuidade da atenção médica ao paciente grave até a sua recepção por outro médico no destino; observar o código de ética médica.

Perfil: Possuir equilíbrio emocional e autocontrole; disposição para cumprir ações orientadas; capacidade física e mental para a atividade; iniciativa e facilidade de comunicação; destreza manual e física para trabalhar em unidades móveis e, no caso do médico regulador, em ambiente informatizado; capacidade de trabalhar em equipe; disponibilidade para a capacitação específica para APH a ser definida de acordo com a Portaria 2.048/MS/02, bem como para programas de re certificação periódica.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) Regime de Trabalho Geral: 20 horas semanais.

b) Regime de Trabalho Especial: O exercício do cargo poderá exigir trabalho externo, bem como a execução de tarefas aos sábados, domingos e feriados, à noite e em locais desabrigados, no interior e fora do Município.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

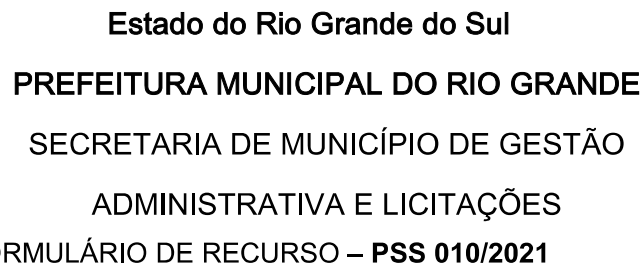
a) Ensino Superior Completo em Medicina e registro no CREMERS.

### **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

PARA A NOMEAÇÃO, NECESSITAMOS DE CÓPIAS DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- **Carteira de Identidade;**
- **Título de Eleitor (com a comprovação da última votação);**
- **PIS ou PASEP;**
- **CPF;**
- **Certidão de Nascimento, Casamento ou Divórcio;**
- **Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos ou Termo de Adoção ou Guarda, atestado de vacina e atestado escolar do menor;**
- **1 (uma) foto 3x4 recente;**
- **Cópia carteira de trabalho (frente e verso e documento original)**
- **Certificado de Reservista (homens);**
- **Comprovante de Residência;**
- **Folha Corrida Policial (original);**
- **Folha corrida Judicial (original);**
- **Certificado de Ensino Médio e Técnico;**
- **Diploma de Ensino Superior Completo e Registro no Conselho Profissional Competente e comprovante de quitação da anuidade atualizada;**
- **Declaração de Trabalho (fornecida pela empresa privada ou pública em que trabalha);**
- **DECLARAÇÕES FORNECIDAS PELA SMGA NO MOMENTO DA CONTRATAÇÃO:**
- **Declaração que não exerce cargo, emprego ou função pública (modelo fornecido pela SMGA – NST);**
- **Declaração de Bens e Rendas, com firma reconhecida (modelo fornecido pela SMGA – NST);**
- **Declaração de Filiação (modelo fornecido pela SMGA – NST);**
- **Declaração de que percebe aposentadoria (modelo fornecido pela SMGA – NST);**
- **Declaração de que não percebe aposentadoria decorrente de RPPS (modelo fornecido pela SMGA – NST);**

**ATENÇÃO:** É obrigatória a apresentação de todos os documentos.



NOME CANDIDATO:

FONES: 1 - \_\_\_\_\_ / 2 - \_\_\_\_\_

[illegible]

---

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*