



**INSTITUTO DE MEDICINA INTEGRAL PROFESSOR FERNANDO FIGUEIRA - IMIP
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO DESTINADO À SELEÇÃO DE PROFISSIONAIS DE
NÍVEL MÉDIO PARA ATUAÇÃO NA ÁREA DE SAÚDE INDÍGENA**

DISTRITO SANITÁRIO ESPECIAL INDÍGENA DO MARANHÃO – DSEI/MA

CONVÊNIO nº 882489/2019

EDITAL nº 046/2021

O INSTITUTO DE MEDICINA INTEGRAL PROFESSOR FERNANDO FIGUEIRA - IMIP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 10.988.301/0001-29, com estabelecimento na Rua dos Coelhoos, nº. 300, Boa Vista, Recife/PE, através de sua Ilustre Presidente Sra. Sílvia Rissin, que, no uso de suas atribuições legais, torna pública a realização de Processo Seletivo Público Simplificado visando a seleção de profissionais nível Médio, necessários para execução das ações em Saúde Indígena nas áreas de abrangência do Distrito Sanitário Especial Indígena do Maranhão - DSEI/MA, objeto do Convênio nº 882489/2019, para contratação e formação de cadastro de reserva, mediante as condições estabelecidas neste Edital, que segue as recomendações constantes no Termo de Referência elaborado pela Secretaria Especial de Saúde Indígena - SESAI.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1. O Processo Seletivo Público Simplificado será regulado pelas normas contidas neste Edital e seus anexos, que seguem as recomendações constantes no Termo de Referência elaborado pela Secretaria Especial de Saúde Indígena – SESAI, disponibilizado no site www.saude.gov.br/sesai.

1.2. O Processo Seletivo Público Simplificado atenderá, a rigor, o que está estabelecido na Convenção nº 169 da Organização Internacional do Trabalho – OIT, que trata sobre Povos Indígenas e Tribais, adotada em Genebra, em 27 de junho de 1989.

1.3. A Comissão Examinadora responsável pelo acompanhamento da realização do Processo Seletivo Público Simplificado será composta por representantes do IMIP.

1.4. O Processo Seletivo Público Simplificado visa à seleção de profissionais de nível Médio necessários para execução das ações em Saúde Indígena nas áreas de abrangência do Distrito Sanitário Especial Indígena do Maranhão - DSEI-MA, objeto do Convênio nº 882489/2019, sendo

que os profissionais efetivamente contratados serão regidos pelo regime constante no Decreto-Lei nº 5.452/1943 – Consolidação das Leis Trabalhistas/CLT, submetendo-se, necessariamente, ao Contrato de Experiência por até 90 (noventa) dias, nos termos dos itens 5.5 deste Edital, para verificação da aptidão profissional pela Equipe Técnica do IMIP.

1.5. A presente seleção observará a disponibilidade de vagas, consoante quadro abaixo, nos termos dos princípios regedores da Administração Pública, em especial do princípio da impessoalidade.

FUNÇÃO	QUANTIDADE DE VAGAS	LOCAL	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO BRUTA
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	01	São Luís/MA	40 hs semanais	R\$ 1.543,22

1.6. O Processo Seletivo Público Simplificado será divulgado no Diário Oficial da União – DOU e o Edital estará disponível no escritório do IMIP na Av. Jerônimo de Albuquerque, 25 - Sala 610, Bairro Vinhais, São Luís - MA, CEP 65071-750, na página oficial do IMIP na internet www.imip.org.br.

2. DA INSCRIÇÃO:

2.1. As inscrições serão realizadas, exclusivamente, através do endereço eletrônico saudeindigenaselecao.dseima@imip.org.br, no período de **23 a 30 de Julho de 2021**. **Só serão validadas as inscrições que entrarem na caixa do e-mail, acima mencionado, até as 17:00 hs (horário de Brasília) do último dia de inscrição. Não haverá qualquer recolhimento de taxa de inscrição.**

2.2. Ao inscrever-se, o candidato deverá enviar para o e-mail saudeindigenaselecao.dseima@imip.org.br, os seguintes documentos (frente e verso), anexos nesta ordem:

- Ficha de Inscrição, disponível no Anexo I deste Edital, preenchida, obrigatoriamente assinada e datada no período da inscrição;
- Currículo preenchido, obrigatoriamente assinado e datado no período da inscrição deste edital, no modelo constante no Anexo II;
- Documento de Identidade com foto;

- d) CPF;
 - e) Documentação comprobatória da Escolaridade exigida para a função que concorre;
 - f) Comprovações dos cursos de Aperfeiçoamento;
 - g) Comprovações de experiência profissional e titulares, para pontuação na Avaliação Curricular;
 - h) Comprovante do Registro Profissional emitido pela Secretaria Regional do Trabalho.
- 2.3. O e-mail deve ser identificado com o nome do candidato e o cargo pretendido (no campo “assunto”). Não serão aceitas assinaturas copiadas e coladas ou digitais.
- 2.4 Somente será considerado inscrito o candidato que enviar corretamente os documentos do item 2.2, **OBRIGATORIAMENTE** assinados, e nos **modelos específicos desse Edital**, em formato **PDF e arquivo único**, e que receber a confirmação de sua inscrição, que se dará em um prazo de até 03 (três) dias úteis após o término das inscrições. Esta será enviada para o e-mail no qual o candidato realizou a inscrição.
- 2.5. A inscrição do candidato implica sua adesão a todas as regras que disciplinam a presente seleção.
- 2.6. Os **comprovaantes originais** serão exigidos na etapa de Entrevista e no ato da Contratação.
- 2.7. Caso o candidato possua vínculos familiares com colaboradores internos do Instituto de Medicina Integral Prof. Fernando Figueira – IMIP, essa condição deverá ser descrita na ficha de inscrição no campo “Obs”, sob pena de invalidar a inscrição.
- 2.8. Não será admitida a juntada de qualquer documento posterior à inscrição.
- 2.9. Caso o candidato encaminhe mais de um e-mail de inscrição, para fins deste edital, será considerada apenas a primeira inscrição realizada.
- 2.10. A Comissão não se responsabiliza pelas inscrições não transmitidas ou não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e de transmissão de dados, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica, como interrupção ou suspensão dos serviços postais que impeçam a transferência de dados e entrega de documentos.
- 2.11. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a análise da documentação com clareza. Documentos ilegíveis não serão analisados.

3. DA SELEÇÃO:

3.1. O Processo Seletivo compreenderá em 03 (três) etapas descritas a seguir:

1ª Etapa: Inscrição (de acordo com o item 2 do presente edital);

2ª Etapa: Análise curricular;

3ª Etapa: Entrevista.

3.2 – A Análise Curricular valerá 50 (cinquenta) pontos no máximo, obedecendo-se rigorosamente a Tabela de Pontuação, anexo IV deste Edital, e terá caráter eliminatório e classificatório.

3.3. Serão convocados para participação na etapa de Entrevista, os 10 (dez) candidatos que obtiverem as melhores pontuações, sendo a pontuação mínima classificatória 20 (vinte) pontos.

3.3.1 – Será classificado o candidato que obtiver a pontuação mínima igual ou superior a 70 (setenta) pontos, sendo a pontuação máxima 100 (cem) pontos, obedecendo-se rigorosamente os Critérios da Entrevista Técnica, anexo V deste Edital, e terá caráter eliminatório e classificatório.

3.3.2 - Comporão o cadastro de reserva, por ordem decrescente de pontuação, os candidatos que tenham o perfil de atendimento à saúde indígena, sobretudo de identificação e respeito pela cultura dos povos indígenas. Aqueles que não apresentarem empatia e perfil profissional para compor o atendimento a saúde indígena, a ser examinada pela Comissão Examinadora, não comporão o cadastro de reserva, sendo desclassificados.

3.3.3 - O Candidato ao se apresentar para entrevista deverá estar munido de Documento de Identificação com foto, Certificados de Cursos e Documentos comprobatórios da Experiência Profissional, todos ORIGINAIS, sinalizados na inscrição. O Candidato que não obedecer a esse item estará automaticamente desclassificado do processo seletivo, não tendo o direito a participação da etapa de entrevistas.

3.3.4 - Serão aceitos como documento de identificação: carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Comandos Militares e pelos Corpos de Bombeiro Militares; Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos e etc); Passaportes; Certificados de Reservistas; Carteiras Funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como documento de identidade; Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS e Carteira Nacional de Habilitação – CNH (modelo com foto).

3.3.5 - Não serão aceitos como documento de identificação: Certidões de Nascimento; Títulos Eleitorais; Carteira Nacional de Habilitação (modelo sem foto e modelo em formato digital); Carteiras de Estudante; Carteiras Funcionais sem valor de identidade; cópias de Carteiras de Identidade, ainda que autenticadas; documentos ilegíveis, não identificáveis, danificados ou que de alguma forma não permitam, com clareza, a identificação do candidato.

3.4. Serão aceitos como comprovante de experiência e título:

- a) Diploma ou Certificado (frente e verso) de conclusão do curso Médio/Técnico, de acordo com requisito da categoria escolhida na inscrição;
- b) Para Contratados pela CLT: Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (folha de identificação onde constam número, foto e série, folha da identificação civil, folha onde constam os contratos de trabalho e folhas de alterações que constem mudança de função) além de Declaração, em papel timbrado, que informe a discriminação do serviço realizado e atividades desenvolvidas;
- c) Para Servidores/Empregados Públicos: Termo de Posse, acompanhada da Certidão de tempo de serviço ou Declaração, em papel timbrado, que informe o período (com início e fim) e a discriminação do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, no caso de Servidor Público;
- d) Para Prestadores de Serviço com contrato por tempo determinado: contrato de prestação de serviços ou contrato social ou contracheque (demonstrando claramente o período inicial e final de validade no caso destes dois últimos), acompanhado de declaração do contratante ou responsável legal, no qual consta claramente o local onde os serviços foram prestados, a identificação do serviço realizado, o período inicial e final do mesmo e descrição das atividades executadas;
- e) Para Autônomo: Contracheque ou Recibo de Pagamento de Autônomo - RPA referente ao mês de início de realização do serviço e ao mês de término de realização do serviço e acompanhada de declaração da cooperativa ou empresa responsável pelo fornecimento da mão de obra, em papel timbrado com o CNPJ, no qual consta claramente o local onde os serviços foram prestados, a identificação do serviço realizado, o período inicial e final do mesmo e descrição das atividades executadas.

3.5. Os documentos relacionados no item 3.4 deste edital, opções "c" e "d", deverão ser emitidos pelo Setor de Pessoal ou de Recursos Humanos ou por outro setor da empresa, em papel timbrado, devendo estar devidamente datados, assinados e carimbados, o período inicial e final da realização do serviço, sendo obrigatória a identificação do cargo e da pessoa responsável pela assinatura. A não obediência integral a esse item levará a desclassificação imediata do Candidato.

3.6. Para efeito de pontuação no indicador Experiência Profissional não serão consideradas experiências como bolsas de estudo, prestação de serviço como voluntário, períodos de estágios ou extensão universitária realizada durante a graduação.

3.7. Para efeito de pontuação no indicador Experiência Profissional somente será considerada a experiência após conclusão do curso Técnico.

3.7.1 - O período de experiência, a ser computado, para habilitação do candidato, será no mínimo de 06 (seis) meses, desde que devidamente comprovado e que a mesma seja referente à área de atuação que o candidato está pleiteando a vaga.

3.8. Na hipótese de ocorrer empate na Análise Curricular e/ou no Resultado da Entrevista, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

3.8.1 - Maior tempo de experiência na área de formação;

3.8.2 - Maior pontuação por titularidade; e

3.8.3 - Maior idade.

3.9. Qualquer informação falsa acarretará na desclassificação imediata do candidato no Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis aplicáveis pelas autoridades competentes, que serão prontamente noticiadas dos fatos ocorridos.

3.10. Só serão considerados Certificados e Diplomas emitidos por Instituições reconhecidas pela autoridade pública competente.

3.11. Os comprovantes de Cursos realizados fora do Brasil devem ser traduzidos e reconhecidos pela autoridade competente.

3.12. Para fins de comprovação de experiência profissional, não serão considerados períodos de trabalhos sobrepostos, mesmo em instituições/órgãos diferentes. Assim como não pontuará como experiência profissional, o candidato que apresentar em currículo atividade exercida na

área de ensino/magistério

3.13. Formação acadêmica, cursos de aperfeiçoamento, publicações técnicas e exercício de atividade profissional somente serão considerados se possuírem relação direta com a área de formação do candidato.

3.14. Na etapa de Entrevista poderá ser aplicado um questionário referente aos Critérios de Avaliação, anexo V.

4. DOS RECURSOS:

4.1. O candidato tem o direito de impugnar o Edital, devendo fazê-lo até o segundo dia útil que anteceder a data de inscrição.

4.2. O candidato poderá interpor recursos até as 17:00 horas do 2º (segundo) dia útil após o prazo final de confirmação das Inscrições, Convocação para Entrevista e após divulgação do Resultado Final.

4.3. O recurso será dirigido ao presidente da Comissão da Seleção Externa Simplificada, via e-mail, devendo ser utilizado, pelo candidato, **exclusivamente o modelo** constante no Anexo VII **enviado em arquivo único, no formato PDF**. Não será aceita interposição de recursos por outro meio não especificado neste Processo Seletivo.

4.4. Os recursos porventura interpostos não terão efeito suspensivo, e serão julgados pela Comissão da Seleção Externa Simplificada em até 03 (três) dias úteis, após o recebimento, não cabendo novo recurso após a decisão final.

4.5. O candidato recorrente será cientificado da decisão via e-mail, conforme cadastro previamente realizado pelo candidato.

4.6. Serão indeferidos os recursos que:

- a) Não estiverem devidamente fundamentados;
- b) Não apresentarem argumentações lógicas e consistentes;
- c) Estiverem em desacordo com as especificações contidas neste Edital;
- d) Fora do prazo estabelecido;
- e) Apresentarem no corpo da fundamentação outras questões ou etapa que não a selecionada para recurso;

- f) Cujo teor desrespeite a banca examinadora;
- g) Conttenham fundamentação idêntica, em todo ou em parte, à argumentação constante de recursos de outros candidatos.

5. DA CONTRATAÇÃO

5.1. As convocações dos candidatos aprovados para contratação serão feitas de acordo com a necessidade do IMIP, dentro da validade do Processo Seletivo e obedecerão rigorosamente a ordem de classificação do resultado final do certame.

5.2. São requisitos para a contratação:

- a) Ter sido aprovado na Seleção Externa Simplificada;
- b) Apresentar documentação comprobatória dos dados curriculares: diploma ou certificado de conclusão dos cursos exigidos para o cargo, bem como documentação apresentada no ato da inscrição para comprovação de sua identidade étnica;
- c) Apresentar inscrição regularizada no Conselho Profissional competente;
- d) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou estrangeiro residente com autorização para trabalhar no país;
- e) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- f) Apresentar certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, para os candidatos do sexo masculino;
- g) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- h) Apresentar toda e qualquer documentação solicitada pelo IMIP, para formalizar a contratação;
- i) Cumprir as normas estabelecidas neste Edital;
- j) A distribuição das vagas por função, a jornada de trabalho, são as previstas no edital.
- k) Estar com o Cartão de Vacina atualizado, de acordo com o Calendário Nacional de Vacinação;
- l) No ato da contratação, os candidatos deverão apresentar todos os documentos legais exigidos para a vaga, sob pena de eliminação do processo;

m) O candidato selecionado deverá **assinar** declaração em que ateste não possuir vínculo de trabalho na esfera pública, conforme disposto nos Art. 52, II da Portaria Interministerial nº 507/2011 e no Art. 18, XVIII da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) que versam sobre a proibição de utilização de recursos de convênio para pagamento de servidor público.

5.3. A distribuição da vaga por função, a jornada de trabalho, está prevista no subitem 1.5 deste Edital.

5.4. O candidato será convocado por e-mail e deverá comparecer no escritório do IMIP, localizado no endereço: Av. Jerônimo de Albuquerque, 25 - Sala 610, Bairro Vinhais, São Luís - MA, CEP 65071-750, até as 17:00 horas do 2º dia útil, contados a partir da confirmação da entrega do e-mail, munidos da documentação exigida para a contratação, sob pena de ser considerado desistente e eliminado do certame.

5.5. Os candidatos aprovados passarão por um contrato de experiência de 45 (quarenta e cinco) dias podendo ser prorrogado por mais 45 (quarenta e cinco) dias, para verificação de aptidão profissional pela equipe técnica do IMIP, em respeito à Convenção 169 da OIT.

5.6. O candidato contratado deverá ter disponibilidade para viagens, para atender as necessidades de execução de serviços de responsabilidade do IMIP, em qualquer Polo Base, Aldeia ou Casa de Saúde Indígena, conforme critérios devidamente justificados.

5.7. O deslocamento do profissional contratado para o município de sua lotação é de inteira responsabilidade do próprio profissional, ficando sob a responsabilidade do IMIP, apenas o deslocamento para Polos Base e/ou para as Comunidades Indígenas, designada para sua atuação profissional.

5.8. O candidato aprovado e convocado para a contratação, realizará procedimentos pré-admissionais e exames médicos complementares, de caráter unicamente eliminatório, em conformidade com a legislação vigente e sob a responsabilidade do IMIP.

5.9. O regime de trabalho será definido em conformidade com a escala de trabalho, respeitando o limite da jornada de trabalho estabelecida na CLT, assim como as Convenções e Acordos de Trabalho, além dos Termos de Ajustamento de Condutas porventura existentes.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 6.1. O resultado da etapa Análise Curricular será expedido, por ordem de classificação, e divulgada através do endereço eletrônico www.imip.org.br.
- 6.2. A convocação para a **Entrevista** será feita, por meio do site do IMIP: www.imip.org.br, além de e-mail enviado com os dados da entrevista, de acordo com o Calendário de Atividades do presente Edital.
- 6.3. Após a convocação, o candidato deverá se apresentar no horário e local agendado, divulgado pelo IMIP, ou em caso de entrevista por meio digital, o candidato deverá comparecer no horário e na plataforma digital a ser definida previamente pelo IMIP, divulgada por e-mail ao candidato.
- 6.4. Em obediência ao Decreto nº 35.831, de 20 de Abril/ 2020, do Governo do Estado do Maranhão, todos os envolvidos neste processo, durante a entrevista, devem usar máscaras de proteção no rosto e manter o mínimo de 02 (dois) metros de distância de outras pessoas, como medida preventiva à disseminação do novo Coronavírus.
- 6.5. O candidato fica desde já ciente que, na eventualidade de implementação pelo Governo Federal, Governo do Maranhão ou pela Prefeitura de São Luís de medidas de distanciamento rígidas em decorrência do combate à pandemia da COVID-19, ou caso a Comissão considere a impossibilidade da realização da Entrevista presencialmente, esta ocorrerá por meio digital, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato dispor dos meios necessários para a comunicação digital, tais como acesso a internet/câmera/microfone, além de garantir a manutenção da comunicação durante a entrevista. A entrevista será gravada garantindo o registro e transparência do processo.
- 6.6. A lista do Resultado Final do Processo Seletivo será divulgada no endereço eletrônico www.imip.org.br, por ordem decrescente de classificação, com vistas a garantir a transparência por todas as instâncias interessadas.
- 6.6. O prazo de validade da presente seleção é de 12 (doze) meses.
- 6.7. Será de responsabilidade exclusiva do candidato observar e acompanhar os procedimentos estipulados neste Edital, ressaltando que este certame não se trata de **Concurso Público**.
- 6.8. A aprovação no Processo Seletivo Público Simplificado não assegura ao candidato a sua

imediate contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo rigorosa ordem de classificação, conforme a conveniência e o interesse do IMIP, durante o período de sua validade.

6.9. A aprovação e a classificação para as vagas destinadas ao cadastro de reserva geram para o candidato apenas a expectativa de direito à convocação, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.

6.10. O candidato que **não** manifestar interesse no preenchimento da vaga disponível, no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a convocação, cederá o lugar à convocação do candidato subsequente, sendo assim eliminado da seleção.

6.11. O candidato convocado para **entrevista** que não atender aos prazos estabelecidos nos subitens 6.2. e 6.3 será eliminado da seleção.

6.12. Das vagas destinadas aos portadores de deficiência:

6.12.1 - Do total de vagas que vierem a surgir durante a vigência deste Edital, 03% (três por cento) serão reservados aos portadores de deficiência, desde que haja compatibilidade entre a deficiência da qual é portador.

6.12.2 - Serão considerados portadores de deficiência os candidatos no disposto na lei nº 7.853, de 24/10/1989, e Decreto nº 3.298, de 20/12/1999, e suas alterações.

6.12.3 - O candidato que concorrer à vaga definitiva no subitem anterior deverá, no ato de inscrição, declarar sua condição e enviar ao IMIP, no prazo fixado para inscrição, laudo médico original, ou cópia autenticada, emitido nos 12 últimos meses, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código da Classificação Internacional de Doenças (CID).

6.12.4 - O candidato que se declarar portador de deficiência, quando apresentar o Laudo Médico, participará da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos quanto aos locais e horários previstos para todo o certame, conforme determinam os arts. 37 a 41 do Decreto nº 3928, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações.

6.12.5 - Sem prejuízo do disposto nos subitens anteriores, o candidato aprovado e classificado, dentro do número de vagas reservadas para deficientes, será convocado para, antes da contratação, submeter-se à perícia médica, realizada pelo IMIP por intermédio da Comissão de Avaliação que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como portador de deficiência ou não,

bem como sobre o grau de sua deficiência.

6.12.6 - Da decisão proferida pela Comissão de Avaliação não caberá recurso.

6.12.7 - A inobservância do disposto nos subitens anteriores acarretará, ao candidato, a perda do direito à vaga reservada aos portadores de deficiência, transferindo a sua vaga reservada para os demais.

6.12.8 - O candidato de que trata este item, cuja deficiência seja julgada pela Comissão de Avaliação como incompatível ao exercício do cargo para qual concorre, será excluído do processo seletivo e considerado desclassificado, para todos os efeitos.

6.12.9 - O candidato portador de deficiência que no ato da inscrição, não informar essa condição, receberá, em todas as fases da seleção tratamento igual ao previsto para os candidatos não portadores de deficiência.

6.13. Todos os horários estabelecidos neste Edital estão de acordo com o horário oficial de Brasília.

6.14. Os casos omissos serão deliberados pela Comissão Coordenadora da Seleção Externa Simplificada.

6.15. Fazem parte do presente Edital os seguintes anexos:

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO

ANEXO II – MODELO DE CURRÍCULO

ANEXO III – DOS REQUISITOS PARA ANÁLISE CURRICULAR

ANEXO IV - TABELA DE PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO CURRICULAR

ANEXO V - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA ENTREVISTA TÉCNICA

ANEXO VI – CALENDÁRIO

ANEXO VII - MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO

ANEXO VIII – DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS FUNÇÕES

Maria de Lourdes Moreira
Presidente da Comissão



ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

	FICHA DE INSCRIÇÃO	
Edital nº 046/2021 – DSEI-MA		
I – IDENTIFICAÇÃO		
Nome Completo: _____		
Data de Nascimento: ____/____/____ Idade: ____ Sexo: () M () F		
RG: _____ Órgão Emissor _____ CPF _____		
Telefone(s): () _____ () _____		
E-mail: _____		
II – DADOS ESPECÍFICOS		
Cargo Pretendido: _____		
Local: _____		
Possui outro vínculo empregatício? () Sim () Não		
Cargo/ Função: _____ Tempo de Serviço: _____		
Pessoa com deficiência: () Sim <input type="radio"/> Auditiva <input type="radio"/> Visual <input type="radio"/> Física/Motora () Não		
Obs: _____		
Data: ____ / ____ / 2021.		
_____ Assinatura do Candidato		
Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e declaro estar ciente das penalidades cabíveis.		

Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

ANEXO II

MODELO DE CURRÍCULO (nível Médio)

Edital nº 046/2021 – DSEI-MA			
I – DADOS PESSOAIS			
1. NOME (sem abreviaturas)		2. TELEFONE	3. CIDADE / UF
5. ENDEREÇO		6. RAÇA	8. ESTADO CIVIL
9. DATA DE NASCIMENTO:	10. NATURALIDADE/UF	11. NACIONALIDADE	13. RG / ÓRGÃO EXP.
14. CPF	15. PROFISSÃO		16. REGISTRO DA CATEGORIA
II – FORMAÇÃO ESCOLAR OU ACADÊMICA			
1. ENSINO MÉDIO:			
CURSO:			
INSTITUIÇÃO:			
PERÍODO:			
2. CURSO TÉCNICO:			
CURSO:			
INSTITUIÇÃO:			
PERÍODO:			
CARGA HORÁRIA:			
3. CURSO DE APERFEIÇOAMENTO NA ÁREA DE FORMAÇÃO			
CURSO:			
INSTITUIÇÃO:			
PERÍODO:			
CARGA HORÁRIA:			
CURSO:			
INSTITUIÇÃO:			
PERÍODO:			
CARGA HORÁRIA:			
4. CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA:			
WORD () EXCEL () WINDOWS () ACCES () POWERPOINT () OUTLOOK () INTERNET ()			
III – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E CAPACIDADE TÉCNICA			



REGISTRO DE EMPREGO: a começar pelo seu cargo atual, liste em ordem inversa todos os empregos que você já teve. Especificar as atividades desenvolvidas e o período em meses, de forma objetiva, deixando evidente a experiência Adquirida)

Use quadros separados para cada cargo. Caso necessite de mais espaço, anexe páginas adicionais do mesmo tamanho.

A. CARGO ATUAL /OU ÚLTIMO CARGO, CASO ESTEJA DESEMPREGADO ATUALMENTE

PERÍODO: DE ___/___/___ A ___/___/___ TOTAL DE MESES: _____

CARGO(S) EXERCIDO(S): _____

EMPREGADOR: _____

DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA: _____

B. CARGOS ANTERIORES (EM ORDEM DECRESCENTE)

PERÍODO: DE ___/___/___ A ___/___/___ TOTAL DE MESES: _____

CARGO(S) E FUNÇÃO (ÕES) EXERCIDA(S): _____

EMPREGADOR: _____

DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA: _____

PERÍODO: DE ___/___/___ A ___/___/___ TOTAL DE MESES: _____

CARGO(S) E FUNÇÃO (ÕES) EXERCIDA(S): _____

EMPREGADOR: _____

DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA: _____

PERÍODO: DE ___/___/___ A ___/___/___ TOTAL DE MESES: _____

CARGO(S) E FUNÇÃO (ÕES) EXERCIDA(S): _____

EMPREGADOR: _____

DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA: _____

CERTIFICO QUE AS DECLARAÇÕES FEITAS POR MIM SÃO VERÍDICAS, COMPLETAS E CONDIZENTES COM MEUS CONHECIMENTOS E MINHA CONVICÇÃO.

LOCAL E DATA: _____

ASSINATURA: _____

ANEXO III

DOS REQUISITOS PARA ANÁLISE CURRICULAR

ÁREA/FUNÇÃO	REQUISITOS BÁSICOS DE FORMAÇÃO
TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO	Diploma/Certificado de Conclusão de Curso Médio/Técnico, registro profissional emitido pela Secretaria Regional do Trabalho e Comprovante de Experiência mínima de 06 (seis) meses na área de atuação.

ANEXO IV

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA ANÁLISE CURRICULAR (Nível Médio)

INDICADORES	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência Profissional comprovada na Área de Formação	05 pontos a cada 06 meses	30 pontos
Curso de qualificação profissional na área de formação	05 pontos por curso	20 pontos
PONTUAÇÃO MÁXIMA CLASSIFICATÓRIA		50 pontos

ANEXO V

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA ENTREVISTA TÉCNICA

Crériterios de Avaliação	VARIAÇÃO DE PONTUAÇÃO	Pontuação Máxima
Possuir conhecimentos sobre área específica de atuação (EPI's; Comunicação de Acidente do Trabalho – CAT; Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP; entre outros). Conhecimento sobre Pacote Office (Word, Excel, Power Point).	De 0,0 a 40	40 pontos
Conhecimento de Técnicas de Planejamento, Monitoramento e Avaliação.	De 0,0 a 25	25 pontos
Conhecimento básico sobre o Distrito Sanitário Especial Indígena, no qual o candidato almeja trabalhar.	De 0,0 a 15	15 pontos
Habilidades para se Comunicar com clareza e objetividade.	De 0,0 a 20	20 pontos
TOTAL		100 PONTOS

PONTUAÇÃO FINAL DA ENTREVISTA TÉCNICA		
FÓRMULA PARA CÁLCULO DA NOTA DA ENTREVISTA TÉCNICA	VARIAÇÃO DA PONTUAÇÃO	VALOR FINAL
$C1+C2+C3+C4 = \text{Nota Entrevista}$	De 0,0 a 100	100 pontos

ANEXO VI**CALENDÁRIO**

EDITAL nº 046/2021 – DSEI-MA		
Evento	Data/Período	Local
Inscrição	23 a 30/07/2021	e-mail: saudeindigenaselecao.dseima@imip.org.br
Prazo para Recursos	04 e 05/08/2021 (até as 17:00 hs do último dia)	e-mail: saudeindigenaselecao.dseima@imip.org.br
Publicação da relação de classificados e convocação para Entrevista	10/08/2021	Escritório do IMIP e no Site: www.imip.org.br
Prazo para recursos	11 e 12/08/2021 (até as 17:00 hs do último dia)	e-mail: saudeindigenaselecao.dseima@imip.org.br
Entrevistas	17/08/2021	A DEFINIR
Publicação da relação de aprovados	19/08/2021	Escritório do IMIP e no Site: www.imip.org.br
Prazo para recursos	20 e 23/08/2021 (até as 17:00 hs do último dia)	e-mail: saudeindigenaselecao.dseima@imip.org.br



ANEXO VII

MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO

 PROCESSO SELETIVO – DSEI-MA EDITAL n.º 046/2021 <u>RECURSO</u> 	
Nome do candidato: _____	Cargo pretendido _____
<p>Ao Presidente da Comissão Coordenadora,</p> <p>Como candidato ao processo seletivo simplificado, para a função de _____, solicito a revisão de minha pontuação, sob os seguintes argumentos:</p> <p>_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____.</p> <p>_____, ____ de _____ de 2021.</p> <p>_____ Assinatura do Candidato</p> <p>Atenção Candidato:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Preencher o recurso com letra legível.2. Apresentar argumentações claras e concisas.3. Depois de preenchido, enviar exclusivamente por e-mail.4. Não será aceita assinatura digital ou copiada e colada.	



ANEXO VIII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA FUNÇÃO

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Profissional irá realizar inspeções, acompanhamentos e avaliações dos setores e áreas de trabalho. Vai desenvolver ações educativas na área de segurança de trabalho. Irá participar de perícias e fiscalizações específicas. Organizar e zelar pela documentação relativa às atividades de segurança do trabalho. Investigar, analisar acidentes e recomendar medidas de prevenção e controle. Elaborar estatísticas das atividades e ocorrências de Segurança do Trabalho. Acompanhar as situações de Comunicação de Acidente do Trabalho – CAT e Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP. Emitir relatórios específicos.