



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E AGRÁRIAS/Campus IV- Catolé do Rocha**  
**Departamento de Letras e Humanidades**

**PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO**  
**EDITAL N° 01/2021**

O(A) Chefe do Departamento de/O(A) Coordenador(a) do Curso de Letras do Centro de Ciências Humanas e Agrárias, Campus IV, da Universidade Estadual da Paraíba - UEPB, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Estatuto da instituição e, com fundamento no que dispõem as **RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/0301/2019, RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/328/2020, UEPB/CONSUNI/54/2010, e a Lei nº 8441/2007, e suas alterações posteriores**, torna público que realizará **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, objetivando o preenchimento de vagas para **PROFESSOR SUBSTITUTO**, conforme disposto a seguir.

**1 - DA ORGANIZAÇÃO.**

**1.1** - O Processo Seletivo será realizado por uma Comissão de Seleção (CS), constituída por 04 (quatro) professores, sendo 03 (três) membros titulares e 01 (um) membro suplente assim discriminado:

- a) pelo menos um professor do componente curricular ou área de conhecimento para a qual se destina a seleção;
- b) professores com titulação igual ou superior à exigida para os candidatos em edital.

**1.2** - A designação dos componentes e da presidência da CS será feita pela chefia do Departamento ou pelo Coordenador de curso nos campi onde não houver departamento.

**1.3** - É vedada a participação de chefes de departamento e coordenadores de curso em CS, quando o edital que deu origem ao processo seletivo ocorrer em suas respectivas unidades de atuação.

**1.4** - É vedada a participação na CS, de cônjuge, companheiro(a) ou parente até 3º grau, por consanguinidade ou afinidade, de qualquer um dos candidatos.

**1.5** - À Comissão de Seleção incumbirá:

- a) julgar os pedidos de inscrição dos candidatos;
- b) dar publicidade, no âmbito do Centro, e na página eletrônica da UEPB, no que tange às inscrições homologadas e não-homologadas;
- c) elaborar o calendário do processo seletivo;
- d) escolher os temas para a prova didática;
- e) aplicar e avaliar as provas;
- f) calcular as notas finais, divulgar o resultado e emitir o relatório final do processo.

## 2. DAS UNIDADES CURRICULARES, DOS PERFIS/HABILITAÇÕES EXIGIDOS E DAS VAGAS

2.1 Será realizado Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto, para atuar na Educação Superior, para os perfis/habilitações detalhados no Quadro de Vagas a seguir:

Código	Área/Componente Curricular	Vaga(s)	Regime de Trabalho	Escolaridade Mínima Exigida
01	Libras Língua Portuguesa	01	T-40	Graduação em Letras com habilitação em Libras  Graduação em Libras

## 3. DO REGIME DE TRABALHO E DA REMUNERAÇÃO

3.1 De todos os candidatos será exigida adequação ao perfil profissional disciplinado pelo art. 14, incisos II e III da Lei nº 8.441/07 – PCCR docente da UEPB.

3.2 O contrato será feito com base nas Leis 8.441/07, 58/2003, 5.391/1991 e da RESOLUÇÃO 0301/2019, RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/328/2020.

3.3 O desenvolvimento das atividades docentes, incluindo a carga horária dos componentes curriculares, referente as atividades síncronas e assíncronas, não podem ser desconsideradas como choque de horário no desenvolvimento de outros cargos em outras instituições públicas, nas quais o candidato selecionado preste serviço, respeitando o que estabelece artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal, com a redação da Emenda Constitucional Nº19 de 04/06/1998, e conforme a RESOLUÇÃO/UEPB/CONSEPE/0229/2020, a RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/0330/2020 e alterações posteriores.

## 4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 Período de inscrição: de 02/08/2021 a 16/08/2021, até 18h00min.

4.2 No ato da inscrição, os candidatos deverão enviar para o e-mail **depto.letrasehumanidades.ccha@setor.uepb.edu.br**

- a) Requerimento de Inscrição conforme anexo I, indicando a área pretendida com respectivo código;
- b) Cópias do RG e do CPF e Certidão de quitação de eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) relativa à última eleição;
- c) Cópia do Certificado do Serviço Militar (exclusivamente para candidatos masculinos);
- d) Currículo lattes (preferencialmente) ou Currículo Vitae, acompanhado de cópia dos documentos comprobatórios de todas as informações nele prestadas, inclusive da produção científica, através de arquivo digitalizado em pdf.
- e) Comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição.
- f) Termo de Compromisso, devidamente assinado, declarando que tem conhecimento de que a prestação de serviços é presencial, sendo telepresencial apenas enquanto durarem as restrições sanitárias, e se comprometendo a cumprir a totalidade do prazo contratual, sob pena de multa de um mês de salário;

4.3 Para proceder à sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá:

4.3.1 Satisfazer todas as condições do presente Edital, anulando-se todos os atos decorrentes de inscrição efetuada em desacordo com as normas nele contidas;

**4.4** Todas as informações prestadas por cada candidato são de sua total responsabilidade.

**4.5** Ao requerer sua inscrição, o candidato declara conhecer e concordar com todos os termos do Edital.

**4.6** Não será aceita, inscrição condicional, nem fora do prazo estipulado no Edital, ou complementação e/ou entrega de documentos após o ato da inscrição.

**4.7** Para realizar da inscrição, o candidato deve acessar o site <https://cpcon.uepb.edu.br/forms/>, gerar boleto referente à cobrança de Inscrição do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto da UEPB.

**4.8** O valor da inscrição é de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

**4.9** Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos necessários para participação no processo seletivo. Esta taxa, uma vez recolhida, não será restituída.

**4.10** O(a)s candidato(a)s com necessidades especiais deverão, no ato da inscrição, declarar sua condição.

## **5 DA EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**5.1** O Processo Seletivo Simplificado constará de dois tipos de provas, realizadas na seguinte ordem:

1. Prova didática (1ª etapa), de caráter eliminatório;
2. Prova de Títulos (2ª etapa), de caráter classificatório.

**5.2** Não haverá, sob qualquer pretexto, segunda chamada para as provas didática e de títulos e/ou realização destas fora dos horários determinados.

**5.3** Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do processo seletivo o candidato que durante a realização da prova não assegurar a visualização de sua imagem e dos recursos utilizados na exposição, devendo o candidato permanecer durante toda a apresentação com o vídeo e o microfone ligado.

## **6 DA PROVA DIDÁTICA:**

**6.1** Realizarão a Prova didática, (exclusivamente, todos os candidatos cujas inscrições foram homologadas)

**6.2** Do sorteio do ponto:

**6.2.1** O sorteio do tema e a ordem de realização da Prova Didática serão realizados às 8 horas, do dia **19 de agosto de 2021**, na sala virtual, cujo link será enviado pelo departamento para o e-mail indicado no ato da inscrição.

**6.2.2** O tema da Prova Didática, que será o mesmo para todos os candidatos, será sorteado dentre os temas constantes do Conteúdo Programático estabelecido no Edital, 24 (vinte e quatro) horas antes da realização da referida prova. Se o número elevado de candidatos justificar, a prova será realizada em mais de um dia, gerando, assim, necessidade de alteração do calendário geral da seleção e a necessidade de um novo sorteio a cada dia a mais de prova didática.

**6.2.3** Aos candidatos é facultada a presença no dia do sorteio do ponto e da ordem de apresentação. A ordem de apresentação das provas didáticas e os respectivos temas serão divulgados na página eletrônica da UEPB, imediatamente após a conclusão do último sorteio.

**6.3 Da realização da prova:**

**6.3.1** A Prova de Didática, versará sobre o tema sorteado 24 horas antes, terá caráter eliminatório e peso 7,0 (sete). O(a) candidato(a), antes do início da prova didática, entregará a cada examinador-um arquivo com seu plano de aula.

**6.3.2** A prova didática realizar-se-á, a partir das 8 horas, do dia 20 de agosto de 2021, na sala virtual, cujo link será enviado pelo departamento e disponibilizado, também, na página web da seleção. Terá duração de 30 (trinta) minutos de apresentação, podendo a Comissão de Seleção dispor de um tempo adicional de, no máximo, 20 (vinte) minutos, caso haja necessidade de arguição por parte dos seus membros.

**6.3.3** Todos os candidatos deverão estar aptos para acessar a sala virtual desde o início da realização do processo seletivo, e aguardar ser autorizados a entrar na sala do Meet pela ordem de apresentação através do link de acesso disponibilizado na página web da UEPB. Os candidatos serão individualmente convocados para se apresentar na sala pelo WhatsApp ou por telefone. **Decorridos cinco minutos** após a convocação do candidato, o não comparecimento deste gerará sua imediata desclassificação.

**6.3.4** Na ausência de um candidato, a Comissão de Seleção (CS) poderá chamar o subsequente e assim sucessivamente até o término do processo, estando eliminado do processo o candidato que não se fizer presente no horário chamado pela CS.

**6.3.5** A prova será composta por uma aula expositiva, por meio de videoconferência, sobre o tema definido conforme item 6.2.2., com o objetivo de apurar a aptidão, a capacidade pedagógica de comunicação, a habilidade técnica e o domínio do conteúdo programático, mediante explanação e arguição do candidato pelos membros da banca avaliadora.

**6.3.6** O candidato deverá enviar o PLANO DE AULA, em formato PDF (Portable Document Format, que deverá ter no máximo 2MB), exclusivamente no ambiente das inscrições, através do endereço eletrônico **depto.letrasehumanidades.ccha@setor.uepb.edu.br**

**6.3.7** A Prova Didática terá duração de 30 (trinta) minutos de apresentação, podendo a Comissão de Seleção dispor de um tempo adicional de, no máximo, 20 (vinte) minutos, caso haja necessidade de arguição por parte dos seus membros.

**6.3.8** A prova de didático será realizada por meio do aplicativo Google Meet. A utilização de outros recursos didáticos ficará a critério do candidato, limitando-se aos recursos aceitos pelo Google Meet.

**6.3.9** A prova didática será gravada pelo Google Meet, para fins de controle e publicidade.

**6.3.10** O candidato, até dois dias, direcionada ao endereço eletrônico **depto.letrasehumanidades.ccha@setor.uepb.edu.br**, após o fim término da Prova Didática de todos os inscritos, poderá requerer cópia da gravação, unicamente da sua prova. O candidato não terá acesso a cópia da gravação das provas dos outros candidatos sem a autorização expressa e por escrito destes.

**6.3.11** O candidato receberá no seu endereço eletrônico (e-mail), cadastrado no ato da inscrição, o link, com as devidas instruções para participação na prova de desempenho didático.

**6.3.12** O adequado uso da ferramenta do Google Meet é de responsabilidade do candidato.

**6.3.13** A prova prática poderá ser realizada em Libras ou em Português.

**6.4** A atribuição de pontos à prova didática será com base nos seguintes critérios e suas respectivas pontuações:

- a) Domínio de Conteúdo (4,0)
- b) Apresentação e utilização do material didático ( 2,0)
- c) Utilização correta do tempo (1,0)
- d) Clareza e objetividade na exposição do conteúdo ( 3,0)

**6.5** Nenhum candidato poderá assistir aos exames dos demais concorrentes, e será autorizado a entrar na sala apenas no momento que for convidado pela CS para a sua apresentação.

**6.6** A prova didática deverá ser avaliada, de modo independente, por cada examinador, mediante o preenchimento de ficha de avaliação. A nota final será a média das notas conferidas pelos examinadores, considerada 01 (uma) casa decimal.

**6.7** A Comissão de Seleção (CS) atribuirá à prova didática nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), sendo eliminado o candidato que obtiver nota inferior a 7,0 (sete).

**6.8** A distribuição de pontos à prova didática obedecerá ao que dispõe o anexo II da RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/0301/2019.

**6.9** Os candidatos poderão ser submetidos à arguição dos membros da CS.

**6.10** O resultado desta etapa será publicado, no dia útil subsequente, na página (web) da UEPB.

## **7 - DA PROVA DE TÍTULOS:**

**7.1** A pontuação obtida pelo candidato no exame de títulos (Ptc) deverá ser convertida para uma nota (Nc) QUE TERÁ PESO 3,0. Atribuir-se-á **nota 10 (dez) ao candidato com maior pontuação no exame de títulos (Mpt) e as demais notas (Nc) deverão ser calculadas por regra de três simples tendo por base a nota da maior pontuação.**

$$\text{Ex.: } Nc(A) = \frac{(Ptc(A) \times 10)}{Mpt}$$

Onde:

**A:** Candidato

**Nc:** Nota do candidato;

**Ptc:** pontuação de títulos do candidato;

**Mpt:** maior pontuação de títulos

**7.2** Os títulos obtidos no exterior, somente serão aceitos com revalidação e reconhecimento no Brasil nos termos do que estabelece a LDB em seu art. 48, § 3º, bem como as Resoluções CNE/CES nº 002/2001 e CNE/CES nº 002/2005.

**7.3** A Prova de Títulos terá caráter classificatório apenas, com peso 3,0 (três), será com base nos seguintes critérios e suas respectivas pontuações:

<b>QUADRO PARA A AVALIAÇÃO DE TÍTULOS</b>	<b>PONTOS</b>
<b>1. Título de Graduação</b>	
1.1. Curso de Graduação diferente do exigido para o Concurso (considerar apenas mais um curso).	<b>5</b>
<b>2. Títulos de Pós-Graduação (considerar apenas o título mais elevado)</b>	
2.1. Doutorado ou Livre Docência na área de conhecimento específica da matéria objeto do PS.	<b>50</b>
2.2. Doutorado ou Livre Docência na área de conhecimento afim ao da matéria objeto do PS.	<b>40</b>

2.3. Mestrado na área de conhecimento específica da matéria objeto do PS.	<b>30</b>
2.4. Mestrado em área de conhecimento afim à da matéria objeto do PS.	<b>20</b>
2.5. Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (Especialização) na área de conhecimento específica da matéria objeto do PS ou créditos concluídos de Mestrado ou Doutorado na citada área.	<b>15</b>
2.6. Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (Especialização) na área de conhecimento afim à da matéria objeto do PS ou créditos concluídos de Mestrado ou Doutorado na citada área.	<b>10</b>
<b>3. Atividades de Magistério ou afins</b>	
3.1. Efetivo exercício no Ensino Superior – máximo de 5 (cinco) anos (por ano de efetivo exercício).	<b>3</b>
3.2. Efetivo exercício na Educação Básica - máximo de 5 (cinco) anos (por ano de efetivo exercício).	<b>1</b>
3.3. Atividade de monitoria no ensino de graduação em componente curricular diretamente relacionado à matéria objeto do PS, por no mínimo um ano letivo (regime seriado anual) ou dois semestres letivos (regime seriado semestral ou de créditos) em, no máximo, dois exercícios de monitoria.	<b>1</b>
3.4. Orientação de Tese de Doutorado ou Livre Docência na área objeto do PS (por tese orientada – máximo de cinco).	<b>3</b>
3.5. Orientação de Tese de Doutorado ou Livre Docência em área de conhecimento afim àquela do objeto do OS.	<b>2</b>
3.6. Orientação de Dissertação de Mestrado na área de conhecimento objeto do PS (por dissertação orientada – máximo de cinco dissertações).	<b>2</b>
3.7. Orientação de Dissertação de Mestrado em área afim de conhecimento àquela do objeto do PS (por dissertação orientada – máximo de cinco dissertações).	<b>1</b>
3.8. Orientação de Monografia de Curso de Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (Especialização) na área de conhecimento objeto do curso (por monografia orientada – máximo de 5 (cinco) monografia).	<b>1</b>
3.9. Orientação de Monografia de Curso de Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (Especialização) em área afim àquela objeto do PS (por monografia orientada – máximo de 5 (cinco) monografias).	<b>0,5</b>
3.10. Orientação de Projeto Institucional de Iniciação Científica, de Extensão ou de Trabalho Acadêmico de conclusão de Graduação (por projeto orientado – máximo de 5 (cinco) projetos).	<b>1</b>
3.11. Tutoria do Programa Especial de Treinamento – PET (por um período mínimo de 1 (um) ano).	<b>1</b>
3.12. Participação como aluno de graduação em Programa Institucional de Iniciação Científica, em PET ou de extensão (mínimo de 1 (um) ano e máximo de 3 (três) anos – por ano de participação).	<b>0,5</b>
3.13. Participação como Membro Titular em banca examinadora de Concurso Público (máximo de 5 (cinco) bancas).	<b>1</b>
3.14. Participação como Membro Titular em banca examinadora de Seleção pública (Máximo de 5 (cinco) bancas).	<b>0,5</b>

3.15. Participação como Membro Titular em Banca Examinadora de Tese (máximo de 5 (cinco) bancas).	<b>1</b>
3.16. Participação como Membro Titular em banca Examinadora de Dissertação (máximo de 5 (cinco) bancas).	<b>0,5</b>
<b>4. Trabalhos Publicados</b>	
4.1. Publicação de artigo científico na íntegra na área de conhecimento objeto do PS em revista especializada internacional com corpo editorial, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (por artigo – máximo de 5 (cinco) artigos).	<b>2</b>
4.2. Publicação de artigo científico na íntegra em área afim àquela objeto do PS em revista especializada internacional com corpo editorial, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (por artigo – máximo de 5 (cinco) artigos).	<b>1</b>
4.3. Publicação de artigo científica na íntegra na área do conhecimento objeto do PS em revista especializada nacional com corpo editorial, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (por artigo – máximo de 5 (cinco) artigos).	<b>1</b>
4.4. Publicação de artigo científico na íntegra afim àquela objeto do PS, em revista especializada nacional com corpo editorial, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (por artigo – máximo de 5 (cinco) artigos).	<b>0,5</b>
4.5. Publicação de livro na área de conhecimento objeto do PS (por livro publicado – máximo de 5 (cinco) livros).	<b>4</b>
4.6. Publicação de livro em área afim àquela objeto do PS (por livro publicado – máximo de 5 (cinco) livros).	<b>2</b>
4.7. Publicação de capítulo em livro de coletânea na área de conhecimento objeto do PS (por capítulo publicado – máximo de 5 (cinco) capítulos).	<b>2</b>
4.8. Publicação de capítulo de livro de coletiva na área afim àquela objeto do PS (por capítulo publicado – máximo de 5 (cinco) capítulos).	<b>1</b>
4.9. Publicação de resumos em Anais de eventos científicos internacional ou nacionais, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (por resumo publicado – máximo de 5 (cinco) resumos).	<b>1</b>
4.10. Publicação de resumos em Anais de eventos científicos regionais ou locais, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (por resumo publicado – máximo de 5 (cinco) resumos).	<b>0,5</b>
4.11. Publicação de artigo sobre tema relativo à matéria objeto do PS em jornais ou revistas especializadas, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (máximo de 5 (cinco) artigos).	<b>0,5</b>
<b>5. Participação em Eventos Científicos</b>	
5.1. Participação em Eventos Científicos Internacional ou Nacional, através de comunicação oral, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (máximo de 5 (cinco) participação).	<b>1</b>
5.2. Participação em Evento Científico Regional ou Local, através de comunicação oral, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (máximo de 5 (cinco) participações).	<b>0,5</b>

5.3. Participação em Evento Científico Internacional ou Nacional, através de painel ou posters, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (máximo de 5 (cinco) participações).	<b>0,5</b>
5.4. Participação em Evento Científico Regional ou Local, através de painel ou posters, relativa aos últimos 5 (cinco) (máximo de 5 (cinco) participações).	<b>0,25</b>
<b>6. Outras Atividades</b>	
6.1. Exercício de cargo administrativo no âmbito universitário – por cargo exercido e máximo de 3 (três) cargos distintos.	<b>3</b>
6.2. Exercício técnico-profissional em função diretamente relacionada com a área de conhecimento do PS por no mínimo 2 (dois) anos.	<b>3</b>
6.3. Exercício técnico-profissional em outra função não diretamente relacionada com a área de conhecimento objeto do PS por no mínimo 2 (dois) anos.	<b>2</b>
6.4. Curso de Extensão, com aproveitamento e frequência comprovada, de duração de 60 (sessenta) horas, na área de conhecimento objeto do PS (por curso realizado – máximo de 5 (cinco) curso).	<b>0,5</b>
6.5. Curso de Extensão, com aproveitamento e frequência comprovada, de duração mínima de 60 (sessenta) horas, em área afim àquela objeto do PS (por curso realizado – máximo de 5 (cinco) cursos).	<b>0,25</b>
6.6. Estágio na área de saúde, tecnológica ou de humanidades com duração mínima de 3 (três) meses, em especialidade diretamente relacionada com a área de conhecimento objeto do PS (por estágio realizado – especialidade diretamente relacionada com a área de conhecimento objeto do PS (por estágio realizado – máximo de 3 (três) estágios).	<b>0,5</b>
6.7. Estágio na área de saúde, tecnológica ou de humanidades com duração mínima de 3 (três) meses, em especialidade afim àquela objeto do PS (por estágio realizado – máximo de 3 (três) estágios).	<b>0,25</b>
6.8. Aprovação em PS em função diretamente relacionada com àquela objeto do PS (máximo de 2 (dois) PS's).	<b>2</b>
6.9. Aprovação em PS em outras atividades correlatas àquela objeto do PS (máximo de 2 (dois) PS's).	<b>1,5</b>
6.10. aprovação em Seleção pública em função diretamente relacionada àquela objeto do PS (máximo de 2 (dois) processos seletivos).	<b>1</b>
6.11. Aprovação em Seleção pública em outras funções correlatas àquela do OS (máximo de 2 (dois) processos seletivos).	<b>1</b>

## 8. DO CALENDÁRIO

ETAPAS DA SELEÇÃO	DATAS
Inscrições	02/08/2021 a 16/08/2021
Divulgação das inscrições homologadas	17/08/2021
Recursos à Comissão de Seleção (CS)	18/08/2021
Sorteio do Tema para a Prova Didática	19/08/2021



Prova Didática	20/08/2021
Resultado da Prova Didática	23/08/2021
Recursos à Comissão de Seleção (CS)	24/08/2021
Prova de Títulos	25/08/2021
Resultado da Prova de Títulos	25/08/2021
Recursos à Comissão de Seleção (CS)	26/08/2021
Divulgação do Resultado Final	27/08/2021
Recursos ao CONSEPE	30/08/2021
Homologação do Resultado Final	31/08/2021

## 9. DA CLASSIFICAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

### 9.1 Da Classificação:

10.1.1 A classificação do candidato obedecerá ao que disciplinam, respectivamente, os artigos 20 e 21 da RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/0301/2019 conforme transcrição abaixo:

10.1.2 A CS atribuirá a cada candidato uma nota final classificatória (NFC), de acordo com a fórmula abaixo, onde PD é a nota final da prova didática e PT a nota final da prova de títulos.

$$NFC = 0,7 \cdot PD + 0,3 \cdot PT$$

**Parágrafo Único. Os candidatos serão classificados na ordem decrescente de NFC.**

10.1.3 No cálculo da NFC, o resultado será apresentado até a segunda casa decimal, arredondando-a para mais, quando o dígito subsequente for igual ou superior a 5 (cinco).

### 9.2 Dos critérios de desempate:

10.2.1 Em caso de empate, serão adotados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

1. Maior nota na prova didática
2. Maior nota na prova de títulos;
3. Maior idade.

## 10. DA CONTRATAÇÃO E DA REMUNERAÇÃO.

10.1 São requisitos básicos para a contratação de professor substituto a que se refere este Edital:

- a) Nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos na forma do disposto no art.12, § 1º da Constituição Federal, e no art. 13 do Decreto nº 70.436, de 18 de abril de 1972 ou estrangeira, se estrangeiro, o candidato deverá ser portador de Visto Permanente ou Visto Temporário V;
- b) Gozo dos direitos políticos;
- c) Quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- d) Nível de escolaridade e habilitação profissional, conforme estipulado neste Edital;
- e) Idade mínima de 18 anos.
- f) O nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo, nos termos da lei nº 8.441/07 – PCCR (Disponível em [www.uepb.edu.br](http://www.uepb.edu.br));
- g) Aptidão física e mental.

10.2 Relação de documentos necessários para fins de contratação:

- a) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- b) Cópia do Cadastro de Pessoa Física;
- c) Cópia da Cédula de Identidade ou Cópia do Passaporte (para Estrangeiro);
- d) Cópia do Título de Eleitor + comprovante de quitação;
- e) Cópia do Certificado de Reservista para o sexo masculino;
- f) Cópia da página que contém o número de série da Carteira de Trabalho (CTPS) e o verso dela;
- g) Cópia do PIS/PASEP (Documento emitido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil, ou número impresso na CTPS, ou cartão do cidadão);
- h) Cópia do Comprovante de Residência atual com CEP (no nome do servidor a ser contratado, ou do cônjuge, ou dos pais, ou, caso não seja possível os anteriores, contrato de aluguel);
- i) Cópia autenticada do(s) Comprovante(s) de escolaridade exigida para ocupação do cargo que tenha validade Nacional;
- j) Cópia do Registro Civil e CPF de dependentes (é necessário apresentar cópia cartão de vacina para crianças de até cinco anos);
- k) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) emitido por Médico do Trabalho;
- l) Foto 3x4 padrão com fundo branco;
- m) REQUERIMENTO GERAL PADRÃO DA UEPB, devidamente preenchido, solicitando o depósito dos vencimentos em Conta Salário ou Conta Corrente do banco conveniado (BANCO SANTANDER).
- n) Declaração de Não Acumulação de Cargos Públicos devidamente assinada, conforme modelo em anexo;
- o) Termo de Compromisso, devidamente assinado, declarando que tem conhecimento de que a prestação de serviços é presencial, sendo telepresencial apenas enquanto durarem as restrições sanitárias, e se comprometendo a cumprir a totalidade do prazo contratual, sob pena de multa de um mês de salário;

**10.3** O contrato será realizado por período letivo (semestral), com prazo determinado, em Regime de Trabalho T-20 ou T-40, de acordo com as necessidades da instituição, até o limite de 24 (vinte e quatro) meses, improrrogáveis.

**10.4** A remuneração do Professor Substituto, de acordo com o definido no art. 38, §2º, da Lei nº 8.441/2007, obedecerá ao definido do quadro abaixo:

<b>Regime de Trabalho</b>	<b>Remuneração</b>
T-20	R\$ 1.804,94
T-40	R\$ 3.609,88

**10.5.** A prestação dos serviços será de forma presencial, sendo telepresencial apenas enquanto durarem as restrições sanitárias, e se comprometendo a cumprir a totalidade do prazo contratual, sob pena de multa de um mês de salário;

**10.6.** O candidato se compromete a cumprir a totalidade do contrato, presencial ou telepresencial, devendo pagar multa equivalente a 1 (um) mês de salário, em caso de rescisão por iniciativa do contratado;

**10.7.** O contratado deverá comunicar a UEPB, por escrito, com antecedência mínima de 30 dias da sua intenção de rescindir o contrato, para fins de reorganização e convocação de outros aprovados no certame, se necessário;

**10.8.** O contratado que não cumprir o procedimento dos itens 10.6 e 10.7 poderá ser responsabilizado judicial pelos prejuízos causados à UEPB;

**10.9.** Quando o contrato tenha por fundamento a substituição de professor efetivo afastado ou licenciado, o contrato poderá ser encerrado antes do término do prazo em caso de retorno do docente afastado;

**10.10.** A UEPB comunicara, por escrito, com antecedência mínima de 30 dias, do encerramento do contrato.

## **11. DA VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**11.1** O presente Processo Seletivo Simplificado terá vigência de 24 (vinte e quatro meses) improrrogáveis, a partir da publicação do seu resultado final.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1** O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será publicado na página da UEPB, no dia 27 de agosto de 2021;

**12.2** Os contratos, de acordo com a necessidade das unidades e respeitando a ordem de classificação, serão realizados a partir da publicação final dos resultados;

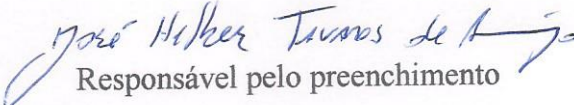
**12.3** As atividades dos contratados se desenvolverão de segunda a sexta-feira, nos turnos manhã, tarde e noite;

**12.4** Os Professores Substitutos serão contratados nos Regimes de T-20 ou T-40 para atividades, exclusivamente, de ensino.

**12.5** Os candidatos aprovados, assim que autorizadas as suas contratações, terão até três dias corridos para assinar o Termo de Aceite e enviar para e-mail (informado neste edital) do Departamento/Coordenação e a contar deste (entrega do Termo), dez dias corridos para a entrega da documentação necessária para a contratação, a qual poderá ser enviada por e-mail desde que digitalizado de forma legível. O não pronunciamento dentro do prazo de três dias corridos, permitirá a UEPB convocar o próximo candidato classificado, estipulando ao próximo candidato os mesmos prazos anteriormente fixados.

**12.6** As informações (e-mail, telefone, endereço) prestadas no momento de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, ficando a UEPB isenta de qualquer responsabilidade sobre a falta de comunicação com o candidato a ser contratado por informações prestadas erroneamente.

Catolé do Rocha, 26 de Julho de 2021.

  
Responsável pelo preenchimento

**Prof.(a) José Helber Tavares de Araújo**  
**Chefe do Departamento de Letras e Humanidades**

ANEXO I



**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**

EU, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ C.P.F.: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO (rua, av., pça.) : \_\_\_\_\_  
Nº \_\_\_\_\_

COMPLE-  
MENTO: \_\_\_\_\_ BAIRRO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ CI-  
DADE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ESTADO \_\_\_\_\_

FONE: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ CEL: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
EMAIL(S): \_\_\_\_\_

Venho requerer minha inscrição neste Processo Seletivo, conforme Edital Nº  
\_\_\_\_/\_\_\_\_

para:

CÓDIGO: \_\_\_\_\_

ÁREA: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Termos em que, pede deferimento.**

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_

**ANEXO II**



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA**

**ANEXO II**

**TERMO DE COMPROMISSO**

**EU,** \_\_\_\_\_

**RG:** \_\_\_\_\_ **C.P.F.:** \_\_\_\_\_

**Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento de que a prestação de serviços do presente edital é presencial, sendo telepresencial apenas enquanto durarem as restrições sanitárias, e me comprometo a cumprir a totalidade do prazo contratual, sob pena de multa de um mês de salário.**

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO NEGATIVA DE ACUMULAÇÃO  
DE CARGO PÚBLICO e PROVENTOS DE  
INATIVIDADE**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a)  
do RG \_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, contratado/nomeado para o  
cargo de \_\_\_\_\_, a ser lotado no Cam-  
pus

\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, declaro, para fins de  
comprovação que:

( ) Não exerço e nem recebo proventos oriundos de cargo, aposentadoria, emprego ou função, exercidos no âmbito da União, do Território, dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e suas Autarquias, Empresas ou Fundações, conforme preceitua o artigo 37, § 10 da Constituição Federal, com a redação da Emenda Constitucional nº 20, de 15/12/98, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI do citado dispositivo constitucional.

( ) Exerço outro cargo, emprego ou função pública, cuja acumulação é amparada pela Constituição Federal. (mencionar o órgão, o cargo e a carga horária semanal).

---

---

---

---

---

Declaro ser verdadeiro o acima exposto, bem como estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes podem resultar em processo contra mim dos tipos: PENAL (crime de falsidade ideológica, art. 299 do Código Penal Brasileiro) e CÍVEL (ressarcimento por prejuízo causado a terceiros). Portanto, autorizo a devida investigação e fiscalização para fins de averiguar e confirmar a informação por mim declarada acima.

Campina Grande, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **Pontos para a Prova Didática**

1. Cultura e identidade surda: práticas pedagógicas a serviço da inclusão social do surdo
2. Filosofias educacionais para Surdos: Oralismo, comunicação total e bilinguismo.
3. A Libras no contexto das políticas públicas: aspectos da formação de professores e interpretes de Libras.
4. Libras: aspectos fonológicos e morfológicos.
5. Aspectos semânticos – pragmáticos na Libras.

# Documento Digitalizado Público

## Edital Libras DLH

**Assunto:** Edital Libras DLH  
**Assinado por:** José  
**Tipo do Documento:** Outros  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **José Helber Tavares de Araújo, Chefe de Departamento - Departamento de Letras e Humanidades - CCHA**, em 28/07/2021 20:29:24.

Este documento foi armazenado no SUAP em 28/07/2021. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.uepb.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 33661

**Código de Autenticação:** 9334a96356

