

2.8 É facultado ao candidato, durante o período de inscrições, efetuar alterações nos dados cadastrais inseridos no Sistema Hemocurriculo. Após o encerramento do período de inscrições, qualquer alteração efetuada gerará, automaticamente, a desvinculação da vaga para a qual se candidatou.

- 2.9 As atribuições básicas das categorias profissionais estão descritas no Anexo II deste Edital.
- 2.10 O Sistema Hemocurriculo permite inscrição para apenas uma vaga por candidato, devendo o candidato interessado optar por 01 (uma) das categorias profissionais descritas no Anexo I, sendo facultada ao candidato a oportunidade de reapção, desde que precedida do cancelamento da inscrição vigente, via Sistema Hemocurriculo, dentro do prazo de inscrição.
- 2.11 As inscrições serão aceitas exclusivamente pela Internet, no endereço eletrônico da Hemominas – www.hemominas.mg.gov.br, no caminho: Acesso/Hemocurriculo (<http://hemocurriculo.hemominas.mg.gov.br:9090/Hemocurriculo/>), não sendo aceitas inscrições por meio de entrega presencial de currículos na Hemominas, via fax, e-mail ou outra via que não seja a especificada neste Edital.
- 2.12 Ao efetivar a inscrição, o candidato manifesta sua concordância com todas as regras deste Processo Seletivo Simplificado, tais como se encontram estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocatórias respectivas, realizadas na forma deste Edital, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 2.13 Os problemas de ordem técnica (senhas, erros na página e indisponibilidade) no Sistema Hemocurriculo, observados pelo candidato, deverão ser direcionados para o endereço selecao publica@hemominas.mg.gov.br para análise e providências. O horário de atendimento das demandas relacionadas ao Sistema Hemocurriculo é das 9:00hs às 17:00hs, de segunda a sexta-feira. Demandas encaminhadas em final de semana, em dias e horários alternativos, somente serão respondidas no primeiro dia útil subsequente.
- 2.14 A Fundação Hemominas não se responsabiliza por inscrições não recebidas por problemas de ordem técnica ou inscrições canceladas pelos candidatos.
- 2.15 Serão indeferidas as inscrições em desacordo com as normas deste Edital.
- 2.16 O prazo e condições de Recurso, são informados no item 4 deste Edital.
- 2.17 Não será cobrado nenhum valor a título de taxa de inscrição.
- 2.18 Tratamento de Dados: Todo e qualquer tratamento de dados pessoais no âmbito deste Edital observará o seu prazo de vigência. Após esse período e tendo sido alcançada a sua finalidade de cumprimento de obrigação legal, todos os dados pessoais serão eliminados da base de dados do Sistema Hemocurriculo, conforme determinação da LGPD.

3 DO PROCESSO SELETIVO

- 3.1 O Processo Seletivo constará de 3 etapas, descritas abaixo:
- 3.1.1 1ª etapa: HABILITAÇÃO (CADASTRO, INSCRIÇÃO E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR): Os interessados deverão fazer seu cadastro e inscrição conforme descrito no item 2.
- 3.1.2 Na etapa de Habilitação, os candidatos serão classificados conforme as informações inseridas no Sistema Hemocurriculo.
- 3.1.3 A distribuição de pontos nesta etapa se dará conforme disposto no Anexo III.
- 3.1.4 O candidato, mesmo não obtendo pontuação nas experiências profissionais ou capacitações, poderá participar do Processo Seletivo Público Simplificado, uma vez atendidos os pré-requisitos contidos no Anexo I.
- 3.1.5 A pontuação curricular constitui etapa de triagem que permitirá aos primeiros classificados participarem da 2ª etapa: AVALIAÇÃO CURRICULAR.
- 3.1.6 O candidato é responsável por todas as informações prestadas durante o Processo Seletivo Simplificado e a constatação, em qualquer fase do Processo ou mesmo na vigência do contrato, de irregularidades nas informações ou na documentação, implicará na exclusão do candidato e aplicação de penalidades cabíveis.
- 3.1.7 A Fundação não se responsabiliza por informações não prestadas pelo candidato que venham a comprometer a continuidade de sua participação no processo seletivo ou mesmo a formalização do contrato.
- 3.1.8 Havendo candidatos concorrentes à mesma vaga e com igual pontuação na fase de habilitação aplicará-se o critério de desempate relativo a maior idade. Permanecendo o empate terá precedência o candidato com melhor pontuação no item "experiência profissional".
- 3.1.9 A classificação preliminar dos candidatos inscritos, ordenada por categoria profissional e localidade/unidade, será divulgada no site eletrônico www.hemominas.mg.gov.br, no caminho: Acesso/Hemocurriculo/Publicacoes (<http://hemocurriculo.hemominas.mg.gov.br:9090/Hemocurriculo/>).
- 3.1.10 Serão pontuadas apenas as capacitações e experiências profissionais cadastradas pelo candidato no Sistema Hemocurriculo para a função a qual deseja concorrer e que sejam compatíveis com a respectiva área de atuação.
- 3.1.11 Não serão consideradas frações de ano ou tempo arredondado para pontuação das experiências inseridas no Sistema Hemocurriculo.
- 3.1.12 O prazo e condições de Recurso, são informados no item 4 deste Edital.
- 3.2 2ª etapa: AVALIAÇÃO CURRICULAR: Etapa classificatória e eliminatória em que ocorrerá análise das informações prestadas no Sistema Hemocurriculo, atribuindo pontuação correspondente até o limite de 100 pontos.
- 3.2.1 Serão convocados os candidatos classificados com maior pontuação na 1ª etapa, em até 10 (dez) vezes o número de vagas ofertadas, para comprovar os dados cadastrados no Sistema Hemocurriculo.
- 3.2.2 Será publicado no Diário Oficial Eletrônico Minas Gerais, com 05 (cinco) dias de antecedência do prazo para envio da documentação, extrato do Edital de convocação dos candidatos para a 2ª etapa: AVALIAÇÃO CURRICULAR As listagens definitivas e as informações gerais relativas ao envio da documentação comprobatória estarão disponibilizadas no site eletrônico www.hemominas.mg.gov.br, no caminho: Acesso/Hemocurriculo/Publicacoes.
- 3.2.3 A convocação para o envio de documentação comprobatória referente ao preenchimento do questionário no Sistema Hemocurriculo será realizada, de forma detalhada, por e-mail e pelos comunicados oficiais, no site eletrônico: www.hemominas.mg.gov.br, no caminho: Acesso/Hemocurriculo/Publicacoes (<http://hemocurriculo.hemominas.mg.gov.br:9090/Hemocurriculo/>), cabendo exclusivamente ao candidato acompanhar as datas e requisitos exigidos para o cumprimento da etapa de Avaliação Curricular.
- 3.2.3.1 Quando da convocação, o candidato apresentará os documentos comprobatórios das seguintes informações: escolaridade exigida para a categoria profissional da vaga em disputa, experiência profissional, capacitação e formação.
- 3.2.4 A documentação deverá ser enviada, exclusivamente, pelo endereço eletrônico de e-mail: selecao publica@hemominas.mg.gov.br, digitalizada em formato PDF. Após finalizado o período autorizado para envio da documentação comprobatória referente ao item 3.2.1, serão desconsiderados os e-mail recebidos com a consequente desclassificação dos candidatos.
- 3.2.5 O candidato terá o prazo de até 5 (cinco) dias, a contar da data da publicação do Edital de convocação para a 2ª etapa: AVALIAÇÃO CURRICULAR, no Diário Oficial Eletrônico Minas Gerais, para encaminhar os documentos, nos termos do item 3.2.4.
- 3.2.6 A documentação deverá ser enviada, exclusivamente, pelo endereço eletrônico de e-mail: selecao publica@hemominas.mg.gov.br, observados os prazos previstos no presente Edital. A Fundação não se responsabiliza por falhas e/ou problemas decorrentes da transmissão da documentação por e-mail em endereço válido.
- 3.2.7 Comprovado o envio e recepção da documentação comprobatória pelo endereço eletrônico de e-mail: selecao publica@hemominas.mg.gov.br será fornecido ao candidato comprovante de recebimento, com a finalidade exclusiva de atestar o cumprimento da 2ª etapa: AVALIAÇÃO CURRICULAR.
- 3.2.8 Em nenhuma hipótese, serão aceitas e reconhecidas documentações enviadas por meio de serviço dos CORREIOS.
- 3.2.9 A relação de documentos, a que se refere o item 3.2.3.1 e conforme Anexo III é a seguinte:
- Digitalização de diplomas em conformidade com a classificação da 1ª etapa: HABILITAÇÃO, em que o candidato se inscreveu (ensino médio, curso técnico, graduação ou especialização) elencados no questionário do Sistema Hemocurriculo para cada função;
 - Digitalização de diploma relativo à formação superior aquela exigida como pré-requisito para a função na qual o candidato se inscreveu (curso técnico, graduação, especialização, mestrado ou doutorado) elencados no questionário do Sistema Hemocurriculo para cada função;
 - Digitalização de Certificados das capacitações elencadas no questionário do Sistema Hemocurriculo para cada função;
 - Digitalização de Carteira de Trabalho ou documentação equivalente (nítidas) que declare tempo de serviço e atividades desenvolvidas, fornecida pelo órgão ou instituição, para qual o candidato prestou serviço, em papel timbrado com assinatura e carimbo do responsável pelo RH/DP ou autoridade responsável pelo contrato, com vista à comprovação da experiência profissional, registrada no Sistema Hemocurriculo;
 - Registro no Conselho de Classe.
- 3.2.10 O não encaminhamento da documentação comprobatória conforme as informações contidas no questionário Hemocurriculo cadastrado, dentro do prazo e condições estipulados nos itens 3.2.5 e 3.2.9, acarretará a eliminação sumária do candidato, bem como ausência de quaisquer dos documentos comprobatórios referentes ao item 3.2.9, implicará na mesma medida eliminatória.
- 3.2.11 Somente serão pontuadas capacitações e experiências profissionais que sejam relacionadas à categoria profissional para a qual o candidato esteja concorrendo.
- 3.2.12 Somente serão pontuadas as informações cadastradas no questionário do Sistema Hemocurriculo relativas à escolaridade, capacitação e experiências profissionais em que constem a mesma redação e datas dos documentos comprobatórios encaminhados. Caso sejam identificadas divergências quanto aos dados cadastrados e os documentos comprobatórios encaminhados, aplicará-se-ão as medidas referentes ao item 3.2.10.
- 3.2.13 Não será aceito nenhum documento que se refira a fato efetivado após decorrido prazo para entrega da documentação pelo candidato convocado neste Processo Seletivo;
- 3.2.14 Após a finalização dos procedimentos de referência referentes à 2ª etapa: AVALIAÇÃO CURRICULAR, não atingido o quantitativo de aprovados nesta etapa em numero de 10 (dez) vezes o quantitativo de vagas ofertadas por categoria profissional/unidade/localidade, serão convocados os candidatos classificados na classificação da 1ª etapa: HABILITAÇÃO, até que seja obtido o quantitativo de candidatos pretendido.
- 3.2.14.1 Não havendo número suficiente de candidatos para atendimento ao quantitativo previsto no item 3.2.14 serão convocados para a 3ª etapa: ENTREVISTA todos os candidatos aprovados na 2ª Etapa, sem prejuízo das disposições contidas no item 3.2.10.
- 3.2.15 A divulgação da lista de candidatos classificados na 2ª etapa será disponibilizada no site eletrônico www.hemominas.mg.gov.br, no caminho: Acesso/Hemocurriculo/Publicacoes (<http://hemocurriculo.hemominas.mg.gov.br:9090/Hemocurriculo/>).
- 3.2.16 O prazo e condições de Recurso, são informados no item 4 deste Edital.
- 3.3 3ª etapa: ENTREVISTA: Ao serem convocados para a fase da entrevista, os candidatos, terão a pontuação inicial obtida zerada, para fins de continuidade da seleção.
- 3.3.1 Será publicado no Diário Oficial Eletrônico Minas Gerais, com o mínimo de 05 (cinco) dias de antecedência da realização da entrevista, extrato do Edital de convocação dos candidatos para a 3ª Etapa : ENTREVISTA. As listagens completas, bem como os detalhes da convocação, estarão disponibilizados no site eletrônico www.hemominas.mg.gov.br, no caminho: Acesso/Hemocurriculo/Publicacoes.
- 3.3.1.1 A convocação para a 3ª etapa: ENTREVISTA será enviada, em caráter complementar, por e-mail, aos candidatos classificados, conforme endereço eletrônico informado no Sistema Hemocurriculo.
- 3.3.2 Serão convocados para etapa de entrevistas todos os candidatos aprovados 2ª etapa: AVALIAÇÃO CURRICULAR, respeitando-se a ordem de classificação geral.
- 3.3.3 Na convocação para a etapa de entrevistas no site eletrônico www.hemominas.mg.gov.br, no caminho: Acesso/Hemocurriculo/Publicacoes, bem como no e-mail encaminhado ao candidato pelo Sistema Hemocurriculo, estará descrita a modalidade de entrevista a ser realizada (presencial ou por meio de videoconferência).
- 3.3.4 A etapa de entrevista terá caráter classificatório e eliminatório.
- 3.3.5 No ato da entrevista o candidato deverá se identificar apresentando ORIGINAL da carteira de identidade, ou outro documento oficial que contenha foto.
- 3.3.6 As entrevistas de seleção, em conformidade com o disposto no item 3.3.4, compreendem os critérios abaixo especificados, alinhados com as atividades previstas para o cargo/categoria profissional:
- Capacidade de trabalho em equipe;
 - Iniciativa e comportamento proativo no âmbito de atuação;
 - Conhecimento e domínio de conteúdo da área de atuação;
 - Habilidade de comunicação;
 - Disponibilidade de horário.
- 3.3.7 A disponibilidade de horário a ser informada pelo candidato constitui critério eliminatório para a vaga em disputa.
- 3.3.8 A 3ª etapa: ENTREVISTA terá pontuação total 100 (cem) pontos, com base nos critérios elencados no item 3.3.6, aplicáveis à vaga em concorrência. O resultado final atribuído ao candidato resultará da média das notas aferidas por cada avaliador na entrevista.
- 3.3.9 Para ser considerado habilitado nesta etapa o candidato deverá alcançar no mínimo 60% (sessenta por cento) da pontuação total atribuída à 3ª etapa: ENTREVISTA e, obrigatoriamente, obter pontuação em todos os critérios avaliativos constantes do item 3.3.6.
- 3.3.10 A entrevista, baseada no conceito de competências, será coordenada pela Gerência de Gestão de Pessoas ou Apoio Administrativo das Unidades, devendo ser conduzida por comissão composta por três profissionais da Fundação Hemominas, pertencentes à área demandante.
- 3.3.11 As entrevistas serão preferencialmente individuais, gravadas em áudio e/ou vídeo, e realizadas presencialmente ou por meio de videoconferência, a critério da Fundação Hemominas. As datas e locais das entrevistas serão informados aos candidatos classificados na 2ª etapa: AVALIAÇÃO CURRICULAR, por meio de publicação no site eletrônico www.hemominas.mg.gov.br, no caminho: Acesso/Hemocurriculo/Publicacoes, bem como no endereço eletrônico informado no ato do cadastro, cabendo ao candidato o acompanhamento de todos os atos, informações e divulgações relativas a este Processo Seletivo Simplificado ao qual se submeteu.
- 3.3.12 Conforme disposto na Lei nº 13.709/2018 - LGPD, art. 16, I, a Hemominas manterá a gravação em áudio ou vídeo dos dados da etapa de entrevistas, pelo período previstos na Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos e Arquivo para o Poder Executivo do Estado de Minas Gerais, com imediata eliminação de dados após o cumprimento dos prazos da referida tabela.
- 3.3.13 As despesas decorrentes do deslocamento para as entrevistas ocorrerão por conta exclusiva do candidato.
- 3.3.14 Em caso de alteração do local de entrevista por necessidade da Administração ficam mantidas as disposições contidas no item 3.3.13.
- 3.3.15 O não comparecimento do candidato à entrevista implicará automaticamente na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado.
- 3.3.16 As listagens de convocação para a etapa de entrevistas estarão disponíveis no site eletrônico www.hemominas.mg.gov.br, no caminho: Acesso/Hemocurriculo/Publicacoes (<http://hemocurriculo.hemominas.mg.gov.br:9090/Hemocurriculo/>).
- 3.3.17 A classificação final do presente Processo Seletivo Simplificado será constituída pelo resultado 3ª etapa: ENTREVISTA.
- 3.3.18 Havendo candidatos concorrentes à mesma vaga e com igual pontuação, será utilizada como critério de desempate a maior idade. Permanecendo o empate terá precedência o candidato com maior tempo de experiência profissional.
- 3.3.19 Será publicado no Diário Oficial Eletrônico Minas Gerais, Extrato do resultado final do Processo Seletivo Público Simplificado e convocação para formalização do contrato, conforme categorias profissionais. A listagem completa, bem como os detalhes da convocação, estarão disponibilizados no site eletrônico www.hemominas.mg.gov.br, no caminho: Acesso/Hemocurriculo/Publicacoes.
- 3.3.20 Os candidatos aprovados conforme classificação final serão convocados para formalização do contrato, observado o número de vagas ofertadas. A convocação também será realizada via e-mail pelo Sistema Hemocurriculo.
- 3.3.21 O candidato convocado que não formalizar o contrato será desvinculado da vaga no Sistema Hemocurriculo.
- 3.3.22 Os candidatos classificados em numero superior ao quantitativo de vagas inicialmente ofertado formarão cadastro de reserva, respeitada a estrita ordem de classificação final nesta etapa.

4 DOS RECURSOS

- 4.1 Caberá recurso, a ser preenchido no Sistema Hemocurriculo, disponível no site eletrônico da Hemominas, em até 2 (dois) dias úteis da data de divulgação dos resultados para todas as etapas do Processo Seletivo Simplificado.
- 4.2 O deferimento ou indeferimento do recurso será feito pela Gerência de Gestão de Pessoas da Hemominas e informado ao candidato, via e-mail, no Sistema Hemocurriculo, em até 10 dias úteis, a contar da data do registro do recurso no sistema.
- 4.3 O prazo de que trata o item 4.1 iniciará no primeiro dia útil após a publicação do resultado referente ao Processo Seletivo Público Simplificado no Sistema Hemocurriculo.
- 4.4 Não serão considerados os recursos registrados fora do prazo e do contexto ou encaminhados de forma diversa do disposto no item 4.1 deste edital.

5 DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

- 5.1 Para contratação, o profissional deverá comprovar as seguintes condições:
- Ser brasileiro ou gozar das prerrogativas legais correspondentes;
 - Ter idade mínima de 18 anos na data da publicação do edital;
 - Estar quite com a justiça eleitoral;
 - Estar quite com serviço militar;
 - Apresentar atestado de aptidão física e mental;
 - Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a nova investidura;
 - Não ser aposentado por invalidez;
 - Não ter sofrido limitação de funções;
 - Não ter vínculo, com a administração pública, suas autarquias e fundações, salvo nos casos de acumulação lícita, prevista no artigo 37 da Constituição Federal, ainda assim se houver compatibilidade de horários;
 - Comprovar habilitação específica para a categoria profissional para a qual foi selecionado.
- 5.2 O contratado será contribuinte do Regime Geral de Previdência Social e o contrato firmado é administrativo, não gerando vínculo empregatício de qualquer espécie entre o contratado e o Estado de Minas Gerais, seus órgãos, autarquias e fundações.
- 5.3 Para formalizar o contrato administrativo com a Hemominas o candidato selecionado deverá apresentar original e cópia de:
- Carteira de Identidade;
 - CPF;
 - Título Eleitoral e Último Comprovante de Votação;
 - Comprovante de Endereço Residencial;
 - Último contracheque da instituição de origem (se servidor de outra instituição do estado);
 - Diploma ou declaração de escolaridade;
 - Registro em Conselho de Classe (se for o caso);
 - 2 fotografias 3x4 recentes;
 - Cadastro no PIS/PASEP;
 - Certidão de nascimento ou documento de Identidade dos dependentes (menores de 21 anos);
 - Declaração de Bens da última declaração do Imposto de Renda;
 - Resultado de Inspeção Médica (RIM) emitido pela Diretoria Central de Perícia Médica da SEPLAG (agendamento de exame admissional pelo Serviço de Saúde Ocupacional/ Hemominas);
 - Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino;
 - Certidão de nascimento ou de casamento;
 - Comprovante de conta bancária do Banco do Brasil (conta corrente);
 - Carteira de Trabalho.



Documento assinado eletronicamente com fundamento no art. 6º do Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017.

A autenticidade deste documento pode ser verificada no endereço <http://www.jornalminasgerais.mg.gov.br/autenticidade>, sob o número 3202104290026160150.

- 5.4 Para submeter-se ao exame de aptidão física e mental a que se refere o item 5.1 "e" deverá ser apresentada documentação original e cópia de:
- a) Cartão de vacinação contra "Hepatite B" e "Dupla Adulto" (Difteria e Tétano);
 - b) Resultado dos seguintes exames complementares feitos às suas expensas: hemograma com contagem de plaquetas, glicemia de jejum, urina rotina;
 - c) Resultado de anti-hbs quantitativo, para atuação na área técnica;
 - d) TSH;
 - e) Radiografia simples do tórax, em PA e perfil, com laudo, para candidatos com 40 anos ou mais;
 - f) Eletrocardiograma (ECG), com laudo, para candidatos com 40 anos ou mais.
- 5.5 Os dados pessoais dispostos no item 5.3 e os dados pessoais sensíveis no item 5.4 serão coletados somente dos candidatos aprovados na seleção quando do seu processo de ingresso Hemominas.
- 5.6 O candidato selecionado convocado para assinar de Contrato Administrativo poderá optar pelo estabelecido no Decreto Estadual nº 47.901 de 31 de março de 2020, que dispõe sobre o exame admissional durante o período da epidemia de doença infecciosa viral respiratória causada pelo agente Coronavírus – COVID-19, no âmbito dos órgãos, autarquias e fundações do Poder Executivo determina que: Poderá ser substituído o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), por um Atestado de Saúde Ocupacional emitido por profissional médico assistente e a apresentação do Questionário de Antecedentes Clínicos, conforme modelo constante do Anexo VII. O candidato que, no momento da convocação, apresentar sintomas característicos da doença infecciosa viral causada pelo COVID-19 ficará impedido da assinatura de contrato e do início de suas atividades pelo período de quatorze dias, ressalvado o direito de permanecer em classificação inalterada, garantida a assinatura do contrato administrativo quando ultrapassado tal período, para vagas remanescentes.
- 5.7 Para todos os efeitos, o candidato considerado INAPTO, no exame médico pré-admissional, estará impedido de ser contratado, perdendo o direito à vaga para qual concorreu.
- 5.8 O candidato que não apresentar qualquer um dos documentos especificados no item anterior deste Edital, bem como não comprovar qualquer um dos requisitos para investidura na função, não poderá assinar o contrato.
- 5.9 É requisito para contratação a aprovação no PSS e o atendimento às condições previstas no Estatuto do Servidor, Lei nº 869/1952.
6. DA EXTINÇÃO, DO TÉRMINO E DA RESCISÃO DO CONTRATO
- 6.1 O contrato celebrado será extinto, sem direito a indenizações de qualquer espécie:
- a) Pelo término do prazo contratual;
 - b) Por iniciativa da Fundação Hemominas quando os motivos que tiverem dado causa à contratação tiverem deixado de existir;
 - c) Por iniciativa do contratado;
 - d) Em decorrência de infração disciplinar ou avaliação insatisfatória.
- 6.1.1 Em qualquer dos casos a extinção ou a rescisão será precedida de comunicação escrita à parte interessada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
- 6.2 O contrato será rescindido, ainda, em caso de infração disciplinar comprovada nos termos da Lei estadual nº 23.750/2020 e Lei Estadual nº 869/52 ou avaliação de desempenho insatisfatória.
- 6.3 Na extinção, no término e na rescisão, serão pagos os dias trabalhados e o décimo terceiro salário proporcional e demais direitos, previstos parágrafo único do art. 15 da Lei nº 23.750/2020.
- 6.4 Findado o período do contrato, a pasta funcional do contratado permanecerá arquivada sob responsabilidade do arquivo da Hemominas, conforme tabela de temporalidade, para fins de cumprimento de obrigação legal, como estabelecido pelo art. 16 da LGPD.
7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
- 7.1 As publicações oficiais referentes ao Processo Seletivo Público Simplificado de que trata este Edital estarão disponíveis no site eletrônico www.hemominas.mg.gov.br no caminho: Acesso/Hemorrhucio/Publicações (<http://hemorrhucio.hemominas.mg.gov.br>).
- 7.2 A classificação do candidato não garante sua convocação e contratação imediata, que somente ocorrerá de acordo com a necessidade da Hemominas e autorização pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG / Comitê de Orçamento e Finanças – COFIN, observado o normativo legislativo, bem como o ordem de classificação e preenchimento das vagas ofertadas.
- 7.3 No caso de surgimento novas vagas, autorizadas pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG /COFIN, poderão ocorrer novas convocações de candidatos, observada a classificação final do certame e disponibilidade de horário, durante a vigência do presente processo, dispensada a republicação do Edital.
- 7.4 Os prazos estabelecidos neste Edital terão início no primeiro dia útil subsequente ao da divulgação dos atos, sendo preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.
- 7.5 Esse Processo Seletivo Simplificado não tem precedência sobre concursos públicos nesta Fundação Hemominas.
- 7.6 A Hemominas não fornece nenhum documento (declarações, atestados, certidões, gravações) referente à participação ou resultados no processo de que trata este Edital.
- 7.7 Recomenda-se aos candidatos leitura atenta aos termos da Lei nº 23.750/2020 e do Decreto nº 48.097/2020, que a regulamentar, e que tratam das contratações, pela administração estadual, para atendimento a necessidades excepcionais, emergenciais e temporárias.
- 7.8 Os profissionais contratados advindos deste Processo Seletivo Público Simplificado serão segurados do Regime Geral de Previdência Social, conforme o disposto no § 13 do art. 40 da Constituição da República.
- 7.9 As informações referentes aos pré-requisitos do cargo, atribuições básicas das categorias profissionais, e remuneração são as constantes dos Anexos I e II deste Edital.
- 7.10 O Anexo IV deste Edital relaciona as Unidades da Fundação Hemominas e seus respectivos códigos e endereços.
- 7.11 O Anexo V deste Edital relaciona as vagas autorizadas pelos ofícios COFIN Nº 0239/2021 e N.º 1243/2020.
- 7.12 O Anexo VI deste Edital relaciona sobre o exame admissional durante o período da epidemia de doença infecciosa viral respiratória causada pelo agente Coronavírus – COVID-19, no âmbito dos órgãos, autarquias e fundações do Poder Executivo.
- 7.13 O Anexo VII deste Edital contém o cronograma do Processo Seletivo Simplificado.
- 7.14 As demais informações e orientações sobre o Processo Seletivo Simplificado poderão ser obtidas por meio do site eletrônico www.hemominas.mg.gov.br no caminho: Acesso/Hemorrhucio (<http://hemorrhucio.hemominas.mg.gov.br>).
- 7.15 A Fundação Hemominas dispõe de Comissão Especial de Acompanhamento de Processos Seletivos Simplificados instituída pela PORTARIA PRE 107, DE 25 DE MARÇO DE 2021. A comissão pode ser contatada por meio do e-mail: selecao publica@hemominas.mg.gov.br.
- 7.16 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial de Acompanhamento de Processos Seletivos Simplificados.

Belo Horizonte, de de 2021.
Junia Guimarães Mourão Cioffi
Presidente

ANEXOS AO EDITAL

ANEXO I

(A QUE SE REFEREM OS ITENS 2.6, 2.10 E 3.14 DO EDITAL PRE Nº 01/2021).
DESCRIÇÃO DOS CARGOS, CATEGORIAS PROFISSIONAIS, E PRÉ-REQUISITOS EXIGIDOS.

CARGO E CÓDIGO	REMUNERAÇÃO	DESCRIÇÃO DO CARGO	CATEGORIAS PROFISSIONAIS/NÍVEL	CÓDIGO DA CATEGORIA PROFISSIONAL	PRÉ-REQUISITOS DE FORMAÇÃO E OBSERVAÇÕES
Assistente Técnico de Hematologia e Hemoterapia Código do Cargo: 25	REMUNERAÇÃO: Vencimento: Nível I: 40 horas - RS 1.427,73 Nível II: 30 horas - RS 1.322,52	Executar, sob a supervisão dos Analistas de Hematologia e Hemoterapia, atividades de nível intermediário pertinentes às ações de hematologia e hemoterapia, bem como outras atividades técnicas e administrativas compatíveis com o nível intermediário de escolaridade, no âmbito de atuação da Fundação HEMOMINAS.	Auxiliar Administrativo	2501	Para as Profissões de Auxiliar: Administrativo: ensino médio completo Técnico de Enfermagem e Técnico de Patologia Clínica: Curso Técnico completo + Registro no Conselho de Classe. Trabalho em regime de 30 (trinta) para os profissionais de saúde e 40 (quarenta) horas semanais para as demais categorias profissionais, cumpridas de segunda a sexta-feira, de segunda a sábado ou em regime de plantão, a critério exclusivo da Hemominas.
	Mais: Gratificação Mensal de Produtividade; Ajuda de Custo para alimentação; Vale Transporte; Auxílio Creche; na forma da Lei.		Técnico de Patologia Clínica	2504	
Analista de Hematologia e Hemoterapia Código do Cargo: 26	REMUNERAÇÃO: Vencimento: Nível I: 30 horas - RS 2.645,82 40 horas - RS 3.464,43	Executar atividades específicas da sua formação técnico-profissional na área de hematologia e hemoterapia, bem como outras atividades compatíveis com o nível superior de escolaridade, no âmbito de atuação da Fundação HEMOMINAS.	Enfermeiro	2612	Para os profissionais de saúde: Curso superior completo + registro no conselho de classe. Engenharia de Produção: Curso Superior em Engenharia de Produção, em instituição reconhecida pelo MEC e registro no Conselho Profissional. Médico Clínico para ingresso no nível III da carreira: Curso Superior completo em Medicina + Residência Médica ou Pós-Graduação Lato Sensu em Instituição reconhecida pelo Conselho Federal de Medicina (CFM) ou Associação Médica Brasileira (AMB) ou Conselho Nacional de Residência Médica (CNRM) + registro no conselho de classe. Trabalho em regime de 30 (trinta) para os profissionais de saúde e 40 (quarenta) horas semanais para as outras categorias profissionais, cumpridas de segunda a sexta-feira, de segunda a sábado ou em regime de plantão a critério exclusivo da Fundação Hemominas.
	Mais: Gratificação Mensal de Produtividade; Ajuda de Custo para alimentação; Vale Transporte; Auxílio Creche; na forma da Lei.		Engenheiro de Produção	2618	
			Médico Clínico Geral Nível III	2707	

ANEXO II

(A QUE SE REFERE O ITEM 2.9 DO EDITAL PRE Nº 01/2021).
INDICAÇÃO DOS CARGOS, CATEGORIAS PROFISSIONAIS, ATRIBUIÇÕES BÁSICAS, ESCOLARIDADE EXIGIDA E CARGA HORÁRIA A SER CUMPRIDA PARA OS CANDIDATOS AO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO A QUE SE REFERE O EDITAL Nº 01/2019.

CARGO	CATEGORIA PROFISSIONAL	ATRIBUIÇÃO BÁSICA DA CATEGORIA PROFISSIONAL	ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA	CARGA HORÁRIA A SER CUMPRIDA
Assistente Técnico de Hematologia e Hemoterapia	Auxiliar Administrativo	Executar atividades de apoio administrativo, efetuar anotações, registros e controlar informações; digitar, arquivar, enviar, receber e redigir documentos simples, participar de programa de treinamento, quando convocado; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizar equipamentos e programas de informática; receber, entregar, levar e buscar documentos, materiais de pequeno porte, livros e outros, por meio de maleta e protocolo, providenciar registros necessários de empréstimos e devoluções e afixar materiais de divulgação em editais, quando necessário; atender ao público em geral, averiguar suas necessidades para orientá-los conforme normas e padrões pré-estabelecidos. Desenvolver atividades na área administrativa dando suporte às atividades da Instituição, desenvolver e preparar expedientes administrativos que se fizerem necessários nas diversas unidades, sob orientação; registrar frequência dos servidores, sob orientação; interagir-se dos trabalhos desenvolvidos em cada setor, visando orientar e facilitar a obtenção de dados, documentos ou outras solicitações dos superiores; participar de estudos e projetos a serem elaborados e desenvolvidos por técnicos; atuar como responsável pela fiscalização e manutenção da ordem nos ambientes; operar equipamentos diversos, tais como: projetor multimídia, aparelhos de fax, máquinas fotocopadoras/duplicadoras e outros; produzir, reproduzir e processar fotografias, slides, microfímes, jornais, revistas ou livro; localizar, organizar, classificar e manter atualizado o acervo de multimídia; zelar pela higiene, limpeza, conservação e boa utilização dos equipamentos e instrumentos utilizados sob sua responsabilidade, solicitando junto à chefia os serviços de manutenção; auxiliar a manipulação de materiais; realizar e atender chamadas telefônicas, anotar e enviar recados, manter, organizar, classificar e atualizar arquivos, fichários, publicações e outros documentos; realizar serviços auxiliares no processo de aquisição e processamento técnico; executar serviços auxiliares de preparação para restituição e conservação do material bibliográfico e não bibliográfico, disponibilidade para viagens, coletas externas; executar outras atividades afins.	Ensino Médio (2º grau) completo.	40 horas semanais, cumpridas diariamente.
	Nível I - Grau A da Carreira			
Assistente Técnico de Hematologia e Hemoterapia -ATHH	Técnico de Patologia Clínica	Realizar testes de laboratório e criticar a qualidade do resultado; colher amostra de sangue para exames laboratoriais; reconhecer alterações analíticas de exames laboratoriais; reconhecer desvio e tendência em programas de controle de qualidade; operar equipamentos usados na rotina de laboratórios clínicos e realizar manutenção básica dos mesmos; preparar soluções e reagentes; auxiliar na orientação de treinandos; realizar atividades gerais administrativas da área de atuação; realizar atividades de preparo, transporte, armazenamento e controle de qualidade de hemocomponentes; disponibilidade para viagens, coletas externas. Executar outras atividades afins.	Curso Técnico completo de Patologia Clínica e registro profissional no Conselho Regional de Química	30 horas semanais, cumpridas diariamente em regime de plantão, a critério exclusivo da HEMOMINAS
	Nível II - Grau A da Carreira			
Assistente Técnico de Hematologia e Hemoterapia -ATHH	Técnico de Enfermagem	Atender o doador de sangue; atender os pacientes com hemoglobinopatias e coagulopatias em caráter ambulatorial, no seu nível de atuação; administrar hemoderivados e componentes do sangue de acordo com as normas vigentes para hemoterapia; disponibilidade para viagens, coleta externa. Executar outras atividades afins.	Curso Técnico de Enfermagem completo e registro profissional no Conselho de Classe	30 horas semanais, cumpridas diariamente em regime de plantão, a critério exclusivo da HEMOMINAS
	Nível II - Grau A da Carreira			
Assistente Técnico de Hematologia e Hemoterapia -ATHH	Enfermeiro	Planejar, coordenar e avaliar os trabalhos das equipes de enfermagem, através da elaboração de normas e distribuição de tarefas e de pessoal, executando e prestando cuidados diretos mais complexos aos pacientes que necessitarem e aos doadores com intercorrências; realizar triagem clínica de candidatos à doação de sangue; participar de atividades relacionadas à educação para a saúde; avaliar o histórico do doador, aplicar questionário padronizado, ter disponibilidade para pequenas viagens, coleta externa; Executar outras tarefas afins.	Curso superior completo de Enfermagem, em instituição reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho Profissional.	30 horas semanais cumpridas diariamente em regime de plantão, a critério exclusivo da HEMOMINAS
	Nível I - Grau A da Carreira			
Analista de Hematologia e Hemoterapia -ANHII	Engenheiro de Produção	Organizar processos nas áreas de produção, armazenamento, transporte, distribuição e controle de qualidade de hemocomponentes; planejar, executar, implementar e acompanhar o projeto de regionalização da produção de hemocomponentes; auxiliar na logística de transporte de sangue total, de hemocomponentes e de amostras laboratoriais; elaborar protocolos e laudos de validação de processos e de qualificação de equipamentos; atuar nas etapas de desenvolvimento e homologação do sistema de informática do ciclo do sangue; realizar gestão e qualificação de insumos críticos; atuar na produção de painéis de controle externo para laboratório; analisar e interpretar testes de controle de qualidade de hemocomponentes administrando, analisar e interpretar o controle de qualidade interno e externo dos laboratórios; realizar supervisão técnica e avaliação interna da qualidade em unidades da Fundação; orientar técnicos e assistentes da área; atuar como multiplicador em atividades de educação continuada; elaborar e apresentar palestras; realizar atividades de ensino e pesquisa; operar e gerenciar equipamentos usados na rotina e realizar manutenção básica dos mesmos; solicitar manutenção corretiva de equipamentos e acompanhar a execução de manutenções corretiva e preventiva, calibração e qualificação técnica; executar outras atividades correlatas.	Engenharia de Produção: Curso Superior em Engenharia de Produção, em instituição reconhecida pelo MEC e registro no Conselho Profissional.	40 horas semanais, cumpridas diariamente em regime de plantão, a critério exclusivo da HEMOMINAS
	Nível I - Grau A da Carreira			
Médico da Área de Hematologia e Hemoterapia -MDHH	Clínico Geral	Fazer exames clínicos em candidatos a doação e atender as intercorrências da doação; avaliar doadores inaptos clínicos e sorológicos; executar atividades administrativas da área de atuação; disponibilidade para pequenas viagens, coleta externa. Executar outras tarefas afins.	Curso superior completo de Medicina + Residência Médica ou pós-graduação lato sensu em Instituição reconhecida pelo Conselho Federal de Medicina (CFM) ou Associação Médica Brasileira (AMB) ou Conselho Nacional de Residência Médica (CNRM) e registro no conselho de classe	24 horas semanais diariamente ou em regime de plantão, a critério exclusivo da HEMOMINAS
	Nível III - Grau A da Carreira			



Documento assinado eletronicamente com fundamento no art. 6º do Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017.

A autenticidade deste documento pode ser verificada no endereço <http://www.jornalminasgerais.mg.gov.br/autenticidade>, sob o número 3202104290026160151.

ANEXO III
(A QUE SE REFEREM OS ITENS 2.4, 2.7, 3.1.3 E 3.2.9 DO EDITAL PRE Nº 01/2021)
CRITÉRIOS DE ANÁLISE CURRICULAR E PONTUAÇÃO

ITEM CURRICULAR ANALISADO	FORMA DE COMPROVAÇÃO	PONTUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
Habilitação Legal	Diploma, Declaração de conclusão	Zero	Pré-Requisito
Registro em Conselho	Registro, Declaração	Zero	Pré-Requisito
Experiência profissional.	Declaração da Instituição em documento original, Cópia da Carteira de Trabalho	10 pontos por ano até o limite de cinco anos e 50 pontos em 1.826 dias trabalhados (10 pontos para cada 365 dias trabalhados)	Para efeito de pontuação, não será considerada fração de ano. Somente serão pontuadas experiências referentes categoria profissional concorrida Somente serão pontuadas experiências profissionais relativas ao exercício profissional assistencial conforme categoria e lotação da vaga.
Escolaridade (exigida como pré-requisito para a categoria profissional)	Diploma, Histórico Escolar de instituição e/ou curso reconhecido pelo MEC (devem estar cadastrados no Sistema Hemocurriculo)	PARA CARGOS DE NÍVEL MÉDIO Superior = 5 pontos Especialização = 5 pontos Mestrado = 5 pontos PARA CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR Especialização = 5 pontos Mestrado = 5 pontos Doutorado = 5 pontos	- Especialização: Acima de 360 horas, em instituição reconhecida pelo MEC. - Escolaridade acima do pré-requisito será pontuada apenas uma única vez, por nível de titulação. Limitado a 05 pontos em cada nível não ultrapassando 15 pontos.
Capacitação (Cursos, Seminários, Congressos, Treinamentos etc.)	Declaração ou Certificado com data e carga horária.	Até 30 horas = 7 pontos De 31 a 60 = 14 pontos De 61 a 90 = 21 pontos Mais de 90 = 30 pontos	- Não serão computados cursos do ciclo de escolaridade formal. - A pontuação será cumulativa até o limite de 30 pontos.
Experiência na Fundação Hemominas como servidor efetivo, contratado, funcionário terceirizado ou estagiário	Declaração da Hemominas (As declarações para comprovação da experiência profissional na Hemominas devem ser solicitadas com antecedência à Gerência de Recursos Humanos/PES pois, o Serviço de Pessoal possui o prazo de até 10 (dez) dias úteis para entrega do documento).	Certificados de Congressos e Seminários em que conste carga horária em dias serão considerados 8 horas por dia certificado. Experiência na Hemominas, com no mínimo de 01 ano (365 dias): Servidor, contratado, ou terceirizado = 5 pontos Estagiário ou Adolescente-Trabalhador = 2 pontos	- Somente serão pontuadas as capacitações concluídas relacionadas a categoria profissional a qual o candidato se cadastrou - Não cumulativa no caso de 2 vínculos. - Será considerada pontuação de no mínimo 01 ano (365 dias) em exercício no vínculo. - Em caso de dois vínculos, será considerado o vínculo de maior pontuação. - Para que seja gerada a pontuação é necessário que marque no ato o cadastro a opção SIM na pergunta "A empresa e a Fundação Hemominas?". Caso contrário a pontuação não será gerada

ANEXO IV
(A QUE SE REFERE O ITEM 7.10 DO EDITAL PRE Nº 01/2021)
RELAÇÃO DE MUNICÍPIOS DA HEMOMINAS PARA LOTAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS TEMPORÁRIOS

UNIDADE	MUNICÍPIO	CÓDIGO DA UNIDADE	ENDEREÇO DA UNIDADE
Administração Central			Rua Grão-Pará, 882Bairro Santa Efigênia
Hemocentro de Belo Horizonte	Belo Horizonte	01	Alameda Ezequiel Dias, 321Bairro Santa Efigênia
UCT Júlia Kubitschek			Avenida Dr. Cristiano Rezende, 2505Araguaia (Barreiro de Cima)
UCT Betim	Betim	03	Rua Salvador Gonçalves Diniz, 191Bairro Jardim Brasília
NR Diamantina	Diamantina	04	Rua da Glória, 469 - Bairro Centro
NR Divinópolis	Divinópolis	05	Rua José Gabriel Medef, 221Bairro Padre Libério
HR Governador Valadares	Governador Valadares	07	Rua Barão do Rio Branco, 707 - Bairro Centro
HR Juiz de Fora	Juiz de Fora	09	Rua Barão de Cataguases, s/n - Bairro Centro
Centro de Tecidos Biológicos	Lagoa Santa	10	Rua das Goiabeiras, 779 - Distrito Industrial Genesco Aparecido de Oliveira
NR Manhuaçu	Manhuaçu	11	Rua Frederico Dolabela, 289 - Bairro Centro
HR Montes Claros	Montes Claros	12	Rua Urbino Viana, 640Bairro Vila Guilhermina
NR Passos	Passos	13	Rua Dr. José Lemos Barros, 313 - Bairro Centro
NR Patos de Minas	Patos de Minas	14	Rua Major Gote, 1.255 - Bairro Centro
HR Pouso Alegre	Pouso Alegre	17	Rua Comendador José Garcia, 825 - Bairro Centro
NR São João Del Rei	São João Del Rei	18	Rua Prefeito Nascimento Teixeira, 175Bairro Segredo
NR Sete Lagoas	Sete Lagoas	19	Av. Dr. Renato Azeredo, 3.170Bairro Dante Lanza
HR Uberaba	Uberaba	20	Av. Getúlio Guarita, 250Bairro Abadia
HR Uberlândia	Uberlândia	21	Rua Levindo de Souza, 1.845Bairro Umurama

ANEXO V
(A QUE SE REFEREM OS ITENS 1.1, 1.5 E 7.11 DO EDITAL PRE Nº 01/2021)
CARGOS, CATEGORIAS PROFISSIONAIS, QUANTITATIVO DE VAGAS AUTORIZADAS PELO OFÍCIO COFIN Nº 0239/2021 E OFÍCIO COFIN Nº 1243/2020.

CARGOS E CÓDIGOS	CATEGORIAS PROFISSIONAIS	QUANTITATIVO DE VAGAS AUTORIZADAS	LOCALIDADE/UNIDADES
ASSISTENTE TÉCNICO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA CÓDIGO DO CARGO: 25	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	07	BELO HORIZONTE
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01	UNIDADE DE COLETA DO HOSPITAL JULIA KUBITSCHKE/BARREIRO
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01	ALMOXARIFADO CENTRAL/CONTAGEM
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	01	HEMOCENTRO GOVERNADOR VALADARES
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	02	HEMOCENTRO DE BELO HORIZONTE
	TÉCNICO DE PATOLOGIA CLÍNICA	10	HEMOCENTRO DE BELO HORIZONTE
	TÉCNICO DE PATOLOGIA CLÍNICA	01	CETEBIO/LAGOA SANTA
	TÉCNICO DE PATOLOGIA	01	HEMONÚCLEO DE DIVINÓPOLIS
	TÉCNICO DE PATOLOGIA	01	HEMOCENTRO DE GOVERNADOR VALADARES
	TÉCNICO DE PATOLOGIA	03	HEMOCENTRO REGIONAL DE MONTES CLAROS
ANALISTA DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA CÓDIGO DO CARGO: 26	ENGENHEIRO DE PRODUÇÃO	01	BELO HORIZONTE
	ENFERMEIRO	01	HEMONÚCLEO DE DIAMANTINA
MÉDICO DA ÁREA DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA CÓDIGO DO CARGO: 27	ENFERMEIRO	01	HEMONÚCLEO DE ITUIUTABA
	MÉDICO CLÍNICO GERAL NÍVEL III	02	HEMOCENTRO DE GOVERNADOR VALADARES
	MÉDICO CLÍNICO GERAL NÍVEL III	01	HEMONÚCLEO DE ITUIUTABA

ANEXO VI-CRONOGRAMA
(A QUE SE REFERE O ITEM 7.13 DO EDITAL PRE Nº 01/2021)

ATIVIDADES	PERÍODO PREVISTO
1ª etapa: HABILITAÇÃO	
CADASTRO E INSCRIÇÃO	29/04/2021 A 12/05/2021
DIVULGAÇÃO CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR 1ª ETAPA	Em até 05 (cinco) dias após o final do período de Inscrições
PERÍODO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS REFERENTE 1ª ETAPA	02 (dois) dias úteis após a publicação da Classificação Preliminar.
RESULTADOS DOS RECURSOS DA 1ª ETAPA E CLASSIFICAÇÃO 1ª ETAPA APÓS RECURSOS	Em até 10(dez) dias úteis após o fim do prazo de interposição dos recursos.
2ª etapa: AVALIAÇÃO CURRICULAR	
ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DE PARA A CONFERÊNCIA	Em até 05 (cinco) dias após a publicação da convocação
DIVULGAÇÃO CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR 2ª ETAPA	Em até 15(quinze) dias após o final do período de envio de documentação
PERÍODO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS REFERENTE 2ª ETAPA	02 (dois) dias úteis após a publicação da classificação preliminar
RESULTADOS DOS RECURSOS DA 2ª ETAPA E CLASSIFICAÇÃO 2ª ETAPA APÓS RECURSOS	Em até 10(dez) dias úteis após o fim do prazo de interposição dos recursos
3ª Etapa: ENTREVISTA	
CONVOCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA	Em até 02(dois) dias após publicação do resultado da 2ª etapa
CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR POR CATEGORIA - 3ª ETAPA	Em até 03 (três) dias após o final do período de entrevistas
PERÍODO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS REFERENTE 3ª ETAPA	Em até úteis após a publicação da classificação preliminar
RESULTADO DOS RECURSOS REFERENTE 3ª ETAPA E DIVULGAÇÃO DA LISTA COM RESULTADO FINAL DOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO POR CATEGORIA PROFISSIONAL	Em até 10(dez) dias úteis após o fim do prazo de interposição dos recursos
CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO - ENTREGA DOS DOCUMENTOS (COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA PARA A CONTRATAÇÃO) E ASSINATURA DO CONTRATO	Conforme publicação do Diário Oficial e endereço eletrônico da Hemominas – www.hemominas.mg.gov.br

Esse cronograma poderá sofrer alterações que serão informadas no endereço eletrônico da Hemominas – www.hemominas.mg.gov.br, no caminho: Acesso/Hemocurriculo

ANEXO VII
(A QUE SE REFEREM O ITEM 5.6 E 7.12 DO EDITAL PRE Nº 01/2021)

ITEM-A

QUESTIONÁRIO DE ANTECEDENTES CLÍNICOS

NOME: _____

CPF: _____ RG: _____ SEXO: F M IDADE: _____

CARGO: _____ MASP (se tiver): _____

01- Informar sobre os sintomas ou alterações abaixo relacionadas:

SINTOMAS/ALTERAÇÕES	SIM	NÃO
Dor no peito		
Alterações na voz		
Distúrbios do sono		
Variações no peso		
Problemas de pele		
Distúrbio visual		
Dor abdominal		
Escarro com sangue		
Inchaço nas pernas		
Distúrbios de audição		
Problemas digestivos		
Problemas para urinar		
Alteração de apetite		
Prisão de ventre		
Diarreias		
Dificuldade para engolir		
Alterações no volume e na frequência da urina		



Dificuldades frequentes no trabalho		
Dificuldades no relacionamento familiar		
Dificuldade no relacionamento interpessoal		
Nervosismo		
Pressão alta		
Falta de ar		
Tosse		
Suor noturno		
Dor nas articulações		
Dor na coluna		
Ansiedade		
Tristeza		
Desconfiança		
Outros problemas que não estão relacionados acima:		

02 - Faz uso de medicação de uso contínuo ou controlado?
 () Não () Sim. Quais? (Citar todos, inclusive a dosagem) _____
 03 - Faz, ou já fez, algum controle médico específico (oncológico, cardiológico, neurológico, endocrinológico, pneumológico, outro)?
 () Não () Sim. Qual(is)? _____
 04 - Já sofreu internação hospitalar (por doença, cirurgia ou outro procedimento)
 () Não () Sim. Qual(is)? _____
 05 - Já sofreu alguma fratura?
 () Não () Sim. Tipo(s)? _____
 06 - Já se afastou do trabalho por motivo de ordem médica em qualquer instância (municipal, estadual ou INSS)?
 () Não () Sim. Qual(is)? _____
 Por quais períodos? _____
 Por quais motivos? _____
 07 - Apresenta ou já apresentou problema de audição ou visão?
 () Não () Sim. Qual(is)? _____
 08 - É tabagista?
 () Não () Sim. Cigarros/dia? _____
 Há quanto tempo? _____
 09 - É etilista (consome bebida alcoólica)?
 () Não () Sim. Quantidade: _____
 10 - Apresenta ou já apresentou doença psiquiátrica (Depressão, Ansiedade, esgotamento nervoso, tentativas de suicídio ou quaisquer outras)?
 () Não () Sim. Qual(is)? _____
 11 - Apresenta ou já apresentou doença relacionada à voz (disfonia, laringite crônica, rouquidão crônica ou outra)?
 () Não () Sim. Qual(is)? _____
 12 - Apresenta ou já apresentou alergia respiratória (Asma, Bronquite, Rinite alérgica ou outra) ou a medicamentos?
 () Não () Sim. Qual(is)? _____
 13 - Apresenta ou já apresentou alguma doença infectocontagiosa?
 () Não () Sim. Qual(is)? _____
 14 - Apresenta ou já apresentou dores ou doenças osteomusculares (por exemplo: fibromialgia, artroses, artrites, etc.)?
 () Não () Sim. Qual(is)? _____
 15 - Apresenta ou já apresentou alguma doença que não foi mencionada acima?
 () Não () Sim. Qual(is)? _____
 16 - Já teve algum acidente de trânsito?
 () Não () Sim. Qual(is)? _____
 17 - Possui Carteira Nacional de Habilitação (CNH) válida?
 () Não () Sim. _____
 18 - Tem filhos? () Não () Sim. Quantos? _____
 Declaro, estar ciente do disposto no art. 299, do Código Penal Brasileiro e, sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações acima prestadas, responsabilizando-me por qualquer dado inverídico.
 Local _____ Data ____/____/____

Assinatura do declarante
 ITEM - B
 (a que se refere o § 2º do art. 2º do Decreto nº 47.901, de 30 de março de 2020)
 DECLARAÇÃO
 Eu, _____, Masp _____, CPF _____, RG _____, declaro apresentar os sintomas da doença infecciosa viral respiratória causada pelo agente Coronavírus (COVID-19) e estou impossibilitado(a) de comparecer, presencialmente, no local de trabalho, (órgão/entidade/unidade administrativa): _____

Sintomas apresentados:
 Febre (branda ou alta)
 Tosse
 Dor de garganta
 Diarreia
 Cansaço
 Dificuldade de respirar
 Dor de cabeça
 Dor muscular
 Coriza
 Declaro, estar ciente do disposto no art. 299, do Código Penal Brasileiro e, sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações acima prestadas, responsabilizando-me por qualquer dado inverídico.
 Local _____ Data ____/____/____

Assinatura do declarante
 ITEM - C
 (a que se refere o § 2º do art. 3º do Decreto nº 47.901, de 30 de março de 2020)
 DECLARAÇÃO
 Eu, _____, Masp _____, CPF _____, RG _____, declaro que tive contato com pessoa infectada pelo agente Coronavírus (COVID-19) e estou impossibilitado(a) de me apresentar, presencialmente, no local de trabalho, (órgão/entidade/unidade administrativa): _____

Local/situação do contato com o infectado: _____
 Sintomas apresentados pelo infectado:
 Febre (branda ou alta)
 Tosse
 Dor de garganta
 Diarreia
 Cansaço
 Dificuldade de respirar
 Dor de cabeça
 Coriza
 Dor muscular
 Declaro, estar ciente do disposto no art. 299, do Código Penal Brasileiro e, sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações acima prestadas, responsabilizando-me por qualquer dado inverídico.
 Local _____ Data ____/____/____

Assinatura do declarante

EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 9241.486/21
 Partes: FUNDAÇÃO HEMOMINAS e a empresa CAB TECNOLOGIA E SISTEMAS COMERCIO LTDA. Objeto: Prestação de Serviço/Fornecimento de impressão e reprografia, com assistência técnica e manutenção corretiva, preventiva e especializada, reposição de peças e insumo Valor total: R\$ 483.986,52. Vigência: Este contrato tem vigência de 180 (cento e oitenta dias), a partir da publicação do seu extrato no órgão oficial de imprensa. D.O: 2321 10 302 1234 540 0001 3 3 90 3919; IAG: 0; Fonte: 10 - IPU: 1; Unidade de Programação do Gasto - UPG 241, Unidade Executora: 2320.002, e 2321 10 302 1234 540 0001 3 3 90 30 16; IAG 0; Fonte: 10 - IPU: 1; Unidade de Programação do Gasto - UPG 241, Unidade Executora: 2320.002.
 EXTRATO SEGUNDO TERMO ADITIVO
 AO CONTRATO Nº. 9241.486/20
 Partes: FUNDAÇÃO HEMOMINAS e a empresa MENDES JUNIOR SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA. Objeto: Fica alterada a razão social da Contratada de "LOCADORA MENDES LTDA." para "MENDES JUNIOR SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA." e a localização da sede empresarial de "Rua Urucanga nº170, CEP: 30.626-720-150 bairro Cardoso, em Belo Horizonte/MG" para "Rua Thomas Jefferson, nº 152, CEP: 32.215-290, Bairro Jardim Industrial, em Contagem/MG, conforme registro na JUCEMG sob nº 8397357 de 26/02/2021 e protocolo nº 212523953.
 TORNA SEM EFEITO a publicação do MG do dia 24/04/2021 referente ao EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 9271.575/21-Partes: Fundação Centro de Hematologia e Hemoterapia de Minas Gerais/Hemominas - HEMOMINAS e a SERVIÇO DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS MG LTDA.

EXTRATO QUARTO TERMO ADITIVO
 AO CONTRATO Nº. 9139.199/17
 Partes: FUNDAÇÃO HEMOMINAS e a AAS Transporte de Resíduos Ltda - EPP. Objeto: fica o mesmo prorrogado por mais 12 (doze) meses, a partir de 19 de maio de 2021 até 18 de maio de 2022. D.O: 2321 10 302 123 4 540 0001 3 3 90 3959; Fonte:10; Procedência: 1; IAG: 0; U.E: 2320 002e UPG: 1056.
 EXTRATO SEGUNDO TERMO ADITIVO
 AO CONTRATO Nº. 9143.367/17
 Partes: FUNDAÇÃO HEMOMINAS e a Trivale Administração Ltda - Objeto: fica o mesmo prorrogado por mais 12 (doze) meses, a partir de 18 de maio de 2021. D.O: 2321 10 302 123 4 540 0001 3 3 90 3943 e2321 10 302 123 4 540 0001 3 3 90 3987; Fonte:10; Procedência: 1; IAG: 0; U.E: 2320 002e UPG: 260
 RETIFICAÇÃO A PUBLICAÇÃO DO MG DE 23/04/2021 referente ao extrato do primeiro termo aditivo ao Contrato Nº. 9246.051/20: Onde se lê: Objeto: prorrogado por mais 12 (doze) meses, a partir de 30 de abril de 2021 até 29 de abril de 2022. Valor total: R\$ 611.830,00. D.O 2321 10 302 123 4 540 0001 3 3 90 30 13; Fonte:10; Procedência: 1; IAG: 0; U.E: 2320002 e UPG: 1107. Leia-se: Objeto: prorrogado por mais 12 (doze) meses, a partir de 30 de abril de 2021 até 29 de abril de 2022, ficando o quantitativo inicialmente contratado suprimido, a partir de 30/04/2021, em 15%(quinze por cento), relativamente ao Lote nº. 01, item 01, 15%(quinze por cento), relativamente ao Lote nº. 01, item 02 e o valor do objeto do contrafatura reajustado em, aproximadamente, 4,51% (quatro inteiros e cinquenta e um centésimos por cento). Valor total: R\$ 639.468,30 - D.O 2321 10 302 123 4 540 0001 3 3 90 30 13; Fonte:10; Procedência: 1; IAG: 0; U.E: 2320002 e UPG: 1107.

EXTRATO TERCEIRO TERMO ADITIVO
 AO CONTRATO Nº. 9247.351/20 -
 Partes: FUNDAÇÃO HEMOMINAS e a DIAMED LATINO AMÉRICA S.A. Objeto: o quantitativo inicialmente contratado fica acrescido, a partir da data da publicação do presente instrumento, em: aproximadamente, 7,97%(sete inteiros e noventa e sete centésimos por cento), relativamente ao Lote nº. 01, item 01; em, aproximadamente, 8,21%(oito inteiros e vinte e um centésimos por cento), relativamente ao Lote nº. 01, item 02; em, aproximadamente, 8,53%(oito inteiros e cinquenta e três centésimos por cento), relativamente ao Lote nº. 01, item 03. Valor: R\$62.042,88 D.O: 2321 10 302 1234 5400001 3 3 90 30 13; Fonte:10; Procedência: 1; IAG: 0; U.E: 2320002e UPG: 1107.

EXTRATO SEGUNDO TERMO ADITIVO
 AO CONTRATO Nº. 9139.050/17
 - Partes: FUNDAÇÃO HEMOMINAS e a empresa Allegra Tecnologia Ltda- Objeto: fica o mesmo prorrogado por mais 12 (doze) meses, a partir de 04 de maio de 2021 até 03de maio de 2022. D.O: 2321 10 302 123 4 540 0001 3 3 90 39 99; Fonte:10; Procedência: 1; IAG: 0; U.E: 2320 013 e UPG: 393.
 7 cm -28 1474693 - 1

FUNDAÇÃO EZEQUIEL DIAS - FUNED

EXTRATO DE TERMO ADITIVO
 Espécie: 1º Termo Aditivo ao Contrato nº 9262710/2020. Pregão Eletrônico nº 202/2020. Processo/SEI nº 2240.01.0000990/2020-35. Objeto: A alteração da denominação social de LOCADORA AMBIENTAIS LTDA.-MÉPARAMENDES JUNIOR SOLUCOES AMBIENTAIS LTDA.-A alteração do endereço da Matriz de Rua Urucanga, n.º 170, Bairro: Cardoso - CEP: 30.626-720, na cidade de Belo Horizonte/Estado de Minas Gerais para Rua Tomaz Jefferson, n.º 152, Bairro: Jardim Industrial- CEP:32.215-290, na cidade de Contagem/Estado de Minas Gerais. Contratante: Mendes Junior Soluções Ambientais Ltda. Assinatura: 28/04/2021.
 Dario Brock Ramalho. Presidente/FUNED.
 3 cm -28 1474436 - 1

