



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO CAMPUS MORRINHOS

**EDITAL Nº07 DE 02 DE AGOSTO DE 2021 - RETIFICAÇÃO**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO**

O Diretor-Geral do Instituto Federal Goiano – Campus Morrinhos, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 103, D.O.U. de 20/01/2020, tendo em vista os termos da Lei nº. 8.745, de 09/12/1993, bem como o Decreto nº. 6.944, de 21/08/2009, Decreto nº. 7.312/2010 e Decreto nº. 7.845/2011 e considerando o disposto nas Portarias do Ministro da Educação n.ºs. PORTARIA Nº 243, DE 3 DE MARÇO DE 2011, 1.027, de 26/07/2011 e 1.738, de 09/12/2011 (DOU de 04/03/2011, 27/07/2011 e 13/12/2011 respectivamente), torna público o EDITAL 07/2021 para o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, com vistas à contratação de PROFESSOR SUBSTITUTO, POR TEMPO DETERMINADO, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público do IF Goiano - Campus Morrinhos, conforme o Processo 23221.000447.2021-12, nos termos do art. 2º, IV (substituto) da Lei nº 8.745/93, o qual se realizará sob as condições deste Edital.

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1.O Processo Seletivo será regido por este Edital, coordenado pela Comissão Local designada por Portaria do Diretor-Geral do Campus e obedecerá ao seguinte cronograma de eventos:

Evento	Descrição	Data
1	Publicação do Edital	02/08/2021
2	Início das Inscrições	02/08/2021
3	Pedido de isenção da taxa de inscrição (até)	15/08/2021
4	Deferimento dos pedidos de isenção da taxa de inscrição	16/08/2021
5	Término das inscrições	18/08/2021
6	Prazo máximo para envio do comprovante de pagamento da GRU.	19/08/2021
7	Composição e Publicação da Banca Examinadora	Até 21/08/2021
8	Publicação das Inscrições Deferidas	Até 21/08/2021

<b>9</b>	Impetrar Recursos	Até um dia útil posterior a publicação das inscrições deferidas
<b>10</b>	Envio dos documentos comprobatórios da Prova de Títulos para o e-mail clcp.mhos@ifgoiano.edu.br segundo item 4.7 deste edital.	23/08/2021
<b>11</b>	Avaliação dos títulos	Até dia 26/08/2021
<b>12</b>	Publicação do Resultado Preliminar da prova de Títulos	27/08/2021
<b>13</b>	Impetrar Recursos contra o Resultado Preliminar da prova de Títulos	Até um dia útil posterior a publicação do Resultado Preliminar da Prova de Títulos
<b>14</b>	Publicação do Resultado Final da prova de Títulos	29/08/2021
<b>15</b>	Sorteio e Publicação do Ponto e horário de Prova	30/08/2021
<b>16</b>	Início da Prova de Desempenho Didático e Prova de Título	A partir de 31/08/2021
<b>17</b>	Publicação do Resultado Preliminar	Até 03/09/2021
<b>18</b>	Impetrar Recursos	Até um dia útil posterior a publicação do resultado preliminar (vide item 1.2)
<b>19</b>	Publicação do Resultado Definitivo	Até o dia 05/09/2021

12. Os horários referenciados neste Edital têm por base o horário oficial de Brasília.
13. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.
14. As áreas, escolaridade/titulação, a quantidade de vagas e o regime de trabalho estão listados no Anexo I.
15. Os Conteúdos Programáticos são os constantes do Anexo II.
16. As Descrições Sumárias dos cargos são as constantes do Anexo III.
17. Os critérios para Avaliação da Prova de Desempenho Didático são as constantes do Anexo IV.
18. O modelo de requerimento de isenção de taxa de inscrição consta no Anexo V.
19. Os critérios para Avaliação da Prova de Títulos são os constantes do Anexo VI.

## **2. DAS INSCRIÇÕES**

2.1. A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implica, desde logo, no conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

2.2. Informações sobre o Processo Seletivo Simplificado estarão disponíveis no site do IF Goiano – Campus Morrinhos (<http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos>) e as dúvidas poderão ser encaminhadas para o e-mail: [clcp.mhos@ifgoiano.edu.br](mailto:clcp.mhos@ifgoiano.edu.br)

2.3. A inscrição será realizada única e exclusivamente, via Internet, no endereço eletrônico <http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos>, no período estabelecido no cronograma de eventos do item 1.1.

2.4. O Instituto Federal Goiano – Campus Morrinhos não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitarem a transferência de dados.

2.5. As informações prestadas, no preenchimento do formulário pelo site, serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se ao Instituto Federal Goiano- Campus Morrinhos o direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado aquele que não preencher este formulário de forma completa, correta e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.

2.5.1. Comprovada a inexatidão ou irregularidades ou declarações falsas em qualquer fase do processo, o candidato estará sujeito a responder por Falsidade Ideológica de acordo com o artigo 299 do Código Penal.

2.5.2. No ato da inscrição o candidato deverá preencher corretamente a titulação/ escolaridade que possui, podendo ser indeferidas as inscrições que deixem margens a dúvidas interpretações, não esclareçam a escolaridade do candidato ou que não atendam ao disposto no Anexo I do Edital.

2.5.3. O candidato terá direito a uma única inscrição no Processo Seletivo Simplificado referente a este Edital e deverá, necessariamente, escolher a Área de Atuação para a qual prestará as provas.

2.6. O valor da taxa de inscrição será de R\$ 30,00 (trinta) reais.

2.7. Ao realizar a inscrição, o sistema emitirá automaticamente a GRU (Guia de Recolhimento da União) que deverá ser paga a vista no Banco do Brasil S.A. Caso seja necessário, durante todo o período de inscrição, haverá a possibilidade do candidato gerar uma nova GRU através do [sítio\\_ http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos](http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos).

2.8. Todas as etapas de inscrição no processo seletivo deverão estar rigorosamente cumpridas até o último dia de inscrição, sendo que o pagamento do boleto bancário (GRU) poderá ser feito até o fim do expediente bancário do primeiro dia útil posterior ao último dia de inscrição.

2.8.1. O candidato deverá OBRIGATORIAMENTE enviar uma cópia do comprovante de pagamento (não será aceito comprovante de agendamento ou pagamento com cartão de crédito) para o e-mail: [clcp.mhos@ifgoiano.edu.br](mailto:clcp.mhos@ifgoiano.edu.br), para confirmar sua inscrição, conforme item 1.1.

**29. A inscrição somente será efetivada mediante confirmação dos respectivos recolhimentos e demais exigências definidas neste Edital.**

2.9.1. Será automaticamente cancelada a inscrição cujo pagamento for efetuado por cheque sem o devido provimento de fundos, ou por cheque que seja devolvido por qualquer motivo ou ainda cujo pagamento da inscrição não seja processado pelo banco até a data prevista para o pagamento.

2.9.2. É de inteira responsabilidade do candidato guardar o comprovante de pagamento para futura conferência em caso de necessidade.

2.9.3. O valor referente à taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento/anulação do processo seletivo simplificado por conveniência do Instituto Federal Goiano - Campus Morrinhos.

2.9.4. Poderá requerer isenção da taxa de inscrição os candidatos que estiverem amparados pelo Decreto 6.593 de 02/10/08, publicado no DOU de 03/10/08, e quando:

a) estiver inscrito no cadastro único para programas sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135, de 26/06/07; e

b) for membro de família de baixa renda (com renda mensal per capita de até meio salário mínimo ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos), nos termos do Decreto nº 6.135/07.

c) os candidatos doadores de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde nos termos do Decreto nº 6.135/07.

2.9.4.1. A isenção deverá ser solicitada mediante requerimento do candidato (conforme Anexo V), disponível por meio eletrônico no [sítio http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos](http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos), contendo:

a) indicação do número de identificação social (NIS), atribuído pelo CadÚnico; e

b) declaração de que atende à condição estabelecida na alínea “b” do subitem 2.9.4.

2.9.4.2. O Instituto Federal Goiano - Campus Morrinhos consultará o Órgão Gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

2.9.4.3. As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo responder este, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará sua eliminação do processo seletivo simplificado, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do Art. 10 do Decreto nº 83.936, de 06/09/1979.

2.9.4.4. Cada pedido de isenção será analisado e julgado pelo Instituto Federal Goiano - Campus Morrinhos, sendo que não haverá recurso contra o indeferimento do requerimento de isenção da taxa de inscrição.

2.9.4.5. O resultado da análise dos pedidos de isenção será divulgado no [sítio http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos](http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos), conforme o cronograma de eventos do item 1.1.

2.9.4.6. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos deverão, para efetivar a sua inscrição no processo seletivo simplificado, acessar o endereço eletrônico <http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos> e imprimir a GRU cobrança, por meio da página de acompanhamento, para pagamento até o fim do expediente bancário do primeiro dia útil posterior ao último dia de inscrição, conforme procedimentos descritos neste edital.

2.10. Os candidatos inscritos no Processo Seletivo Simplificado deverão acessar o site [www.ifgoiano.edu.br/morrinhos](http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos) para verificar o deferimento de sua inscrição, a partir da data especificada no cronograma de eventos do item 1.1.

2.11. Verificando, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda aos

requisitos fixados neste Edital, a inscrição será automaticamente cancelada e todos os atos dela decorrentes.

2.12. O documento de identificação utilizado no ato da inscrição deverá ser o mesmo a ser apresentado quando da realização das provas.

2.13. São considerados documentos oficiais de identificação: carteiras expedidas pelos comandos militares, pelas secretarias de segurança pública, pelos corpos de bombeiros militares, pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc), passaportes, carteiras funcionais do Ministério Público e Poder Judiciário, carteira nacional de habilitação (com foto), carteiras funcionais expedidas por órgão público que valham como identidade na forma da lei, com foto, carteira de trabalho e certificado de reservista.

2.14. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento/casamento, títulos eleitorais, carteira nacional de habilitação (que não contenha foto), CPF, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, tampouco documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitirem, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.

2.14.1. Não será aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo de documento.

2.15. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização da prova de desempenho, documento de identificação original informado no ato da inscrição, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido com data posterior à sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado. Neste caso, o candidato passará por um processo de identificação especial.

2.16. Por ocasião da realização da prova de desempenho didático, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida nos subitens 2.12 a 2.14 deste Edital, ressalvado o disposto no subitem 2.15 deste Edital, não poderá fazer a prova e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

2.17. É vedada a inscrição condicional ou extemporânea.

2.18. No ato da inscrição o candidato poderá informar seu nome social, conforme Resolução nº 032/2015, de 24 de Abril de 2015, aprovada pelo Conselho Superior do IF Goiano, e em atendimento ao disposto no Decreto Nº 8.727, de 28 de Abril de 2016 8.727, de 28 de Abril de 2016.

### **3. DA SELEÇÃO**

3.1. A ordem de definição das etapas do Processo Seletivo Simplificado está sequenciada, e as datas especificadas no cronograma de eventos do item 1.1, conforme a seguir:

3.1.1. Primeira Etapa: Prova de Títulos, de caráter eliminatório e classificatório;

3.1.2. Segunda Etapa: Prova de Desempenho Didático, de caráter eliminatório e classificatório;

3.2. Haverá o sorteio público do ponto para a realização da Prova de Desempenho Didático conforme o item 1.1. O sorteio será realizado 24h antes da prova e transmitido (horário de Brasília) em link a ser disponibilizado no site [www.ifgoiano.edu.br/morrinhos](http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos).

3.2.1. A participação do candidato no sorteio do ponto da prova de desempenho didático é facultativa. O ponto sorteado será divulgado no site [www.ifgoiano.edu.br/morrinhos](http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos).

3.2.2. Na impossibilidade de realização de todas as provas no mesmo dia um novo ponto será sorteado.

33. O conteúdo da Prova de Desempenho Didático constante no Programa das Provas, conforme Anexo II deste Edital, será comum a todos os candidatos da área/cargo.
34. A prova de desempenho didático será realizada em data especificada no cronograma de eventos do item 1.1 e subsequentes se necessário.
- 34.1. O horário da prova de desempenho didático que cada candidato fará, de acordo com sua área/cargo, será divulgado no site [www.ifgoiano.edu.br/morrinhos](http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos).
35. A Banca Examinadora da prova de desempenho didático será composta por 03 (três) membros, cuja composição será divulgada no site [www.ifgoiano.edu.br/morrinhos](http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos).
36. O membro da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado e da Banca Examinadora com impedimento ou suspeição, nos termos dos Arts. 18 a 20 da Lei nº 9.784/99, inclusive com quaisquer vínculos de natureza profissional, social, afetiva ou acadêmica, deverá manifestar-se expressamente, após a divulgação das inscrições deferidas em até 01(um) dia.

#### 4. DA PROVA DE TÍTULOS

- 4.3. Esta Prova possui caráter classificatório e eliminatório quando o candidato não tiver a titulação mínima exigida por este edital.
- 4.4. Os diplomas e/ou certificados em língua estrangeira, somente, serão válidos se acompanhados de tradução feita por tradutor juramentado.
- 4.5. A contagem dos pontos referentes aos títulos de especialista, mestre e doutor não serão cumulativos, prevalecendo a pontuação do maior título devidamente comprovado.
- 4.5.1. Os títulos de Especialista, Mestre ou Doutor deverão ter sido obtidos em curso nacional reconhecido pela CAPES (Coordenação Nacional de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior) ou, se estrangeiros, estarem devidamente revalidados.
- 4.6. A prova de títulos terá valor máximo de 100 (cem) pontos, conforme Quadro de Atribuição de Pontos para a Prova de Títulos para os candidatos de área de Pedagogia (Anexo VI) e Quadro de Atribuição de Pontos para a Prova de Títulos para os candidatos de área de Química (Anexo VII).
- 4.7. Os documentos comprobatórios da prova de títulos deverão ser enviados, em formato PDF (Portable Document Format), para o e-mail [clcp.mhos@ifgoiano.edu.br](mailto:clcp.mhos@ifgoiano.edu.br) até a data estabelecida no item 1.1. Deverá ser enviado junto os documentos comprobatórios o quadro, citado no subitem anterior, o qual deverá conter a quantidade de títulos entregues, estar devidamente assinado e com a pontuação prévia calculada pelo candidato.
- 4.7.1 Os títulos devem ser organizados rigorosamente na ordem dos subitens constante do Anexo VI, sendo desconsiderados no caso contrário.
- 4.7.2. O candidato deverá apresentar **exclusivamente** a documentação referente aos títulos descritos no Quadro de Atribuição de Pontos para a Prova de Títulos a fim de compor a Prova de Títulos.
- 4.8. Receberá nota zero o candidato que não entregar os títulos na forma e no prazo, conforme subitem 5.5.
- 4.9. A Banca Examinadora, em caso de dúvidas, rasuras ou falha de fotocópias apresentadas, inclusive de autenticadas por cartório, solicitará para confronto os seus respectivos originais, não podendo o candidato se recusar a exibi-los, sob pena de não serem considerados tais documentos na avaliação dos títulos.

- 4.10. Caso ocorra a hipótese prevista no subitem anterior, o candidato terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a apresentação do respectivo original.
- 4.11. Caso haja dúvidas quanto à veracidade ou informações serem insuficientes sobre a titulação apresentada, a Banca Examinadora desconsiderará o título.
- 4.12. As cópias entregues não serão devolvidas em hipótese alguma.
- 4.13. No caso de haver mais do que uma classificação Qualis para a publicação, valerá aquela de maior pontuação, independente da área.
- 4.14. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de pontuação. Serão convocados para a prova de desempenho didático os candidatos com as maiores notas segundo a fórmula: candidatos convocados para a prova de desempenho didático = 6 x Número de Vagas por Área/ Lotação.
- 4.15. Em caso de empate na última classificação de aprovados para a prova de desempenho, serão considerados todos aprovados, com esta classificação. Somente, neste caso, poder-se-á superar o limite estabelecido no subitem anterior

## **5. DA PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO**

- 5.1. A prova de desempenho didático terá caráter eliminatório e classificatório.
- 5.2. A prova de desempenho didático será composta por uma aula expositiva, a ser ministrada por meio de videoconferência, sobre um tema sorteado pela comissão organizadora do processo, com o objetivo de apurar a aptidão, a capacidade pedagógica de comunicação, a habilidade técnica e o domínio do conteúdo programático, mediante explanação e arguição do candidato pelos membros da banca avaliadora.
- 5.3. Esta prova possui o valor máximo de 100 (cem) pontos.
- 5.4. A nota final da prova de desempenho didático será calculada através da média aritmética a partir das notas individuais emitidas pelos avaliadores. Cada membro da banca examinadora pontuará a prova de desempenho didático de forma totalmente independente.
- 5.5. Será aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, 60 (sessenta) pontos.
- 5.6. A prova de desempenho didático consistirá da ministração de uma aula à banca examinadora com duração entre 30 (trinta) e 40 (quarenta) minutos, sobre o tema sorteado dentre os conteúdos programáticos do Anexo II, podendo haver um acréscimo de até 20 (vinte) minutos para questionamentos e respostas.
- 5.7. O candidato receberá no seu endereço eletrônico (e-mail) as devidas instruções para participação na prova de desempenho didático-pedagógico que será realizada via videoconferência (gravada)
- 5.8. Os candidatos, ao se apresentarem para a prova de desempenho didático, no link enviado por e-mail pela comissão e horário estabelecidos, deverão:
- 5.8.1. Apresentar à banca avaliadora no início da prova didática um documento de identificação com foto (original), sob pena de eliminação e não participação na Prova de Desempenho Didático;
- 5.9. Enviar para o e-mail da comissão (clcp.mhos@ifgoiano.edu.br), como no mínimo 1(uma) hora de antecedência da prova didática, o plano de aula em formato PDF (Portable Document Format).
- 5.10. Os critérios para a avaliação da prova de desempenho didático estão especificados no Anexo IV do presente Edital.

5.11. A prova prática de desempenho didático será realizada por meio de videoconferência através da plataforma Google meet. A utilização de outros recursos didáticos ficará a critério do candidato, limitando-se aos recursos de gravação do google meet.

5.12. Em caso de perda de conexão, por parte do candidato, durante a prova de desempenho didático, será permitida novas tentativas até os primeiros 20 minutos de conexão. Nesse caso, a banca irá paralisar o cronômetro e o candidato deverá continuar a aula a partir do momento da interrupção da conexão, sendo retomada a contagem do tempo, e não será acrescido tempo extra ao tempo de aula.

5.13. A utilização de recursos materiais e tecnológicos, bem como a preparação da estrutura da apresentação de tais recursos, são de inteira responsabilidade do candidato.

5.14. O IF Goiano - Campus Morrinhos, não se responsabiliza por eventual ausência ou interrupção no fornecimento de energia elétrica e/ou conexão de internet do candidato, posterior aos 20 minutos de tolerância de estabelecimento de conexão, conforme item 5.13.

5.15. Caso seja constatada alguma irregularidade e/ou falta na documentação obrigatória solicitada, conforme EDITAL Nº07 DE 30 DE JULHO 2021 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO, mesmo após ter realizado a Prova de Desempenho Didático, será eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

5.16. O candidato que não comparecer a videoconferência para a realização da Prova de Desempenho Didático, no horário definido para sua apresentação, estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

5.17. Não serão aplicadas provas fora da data, horário, e link do aplicativo de videoconferência pré-determinados neste edital, salvo motivo de força maior.

5.18. Somente após a apresentação do candidato, a banca avaliadora poderá arguir o candidato quanto ao conteúdo, consistência e adequação didática da aula.

5.19. É proibido aos candidatos assistirem a participação dos outros candidatos na prova de desempenho didático.

5.20. Em atendimento ao inciso XVI do art. 19 do Decreto n.º 6.944, de 21 de agosto de 2009, haverá gravação das provas de desempenho didático pelo dispositivo da plataforma Google meet que capture sons e imagens, de forma a garantir a sua idoneidade e confiabilidade.

## **6. DO RESULTADO FINAL**

6.1. O total dos pontos obtidos pelos candidatos será dado pela soma dos pontos das duas provas.

6.2. Em caso de empate entre dois ou mais candidatos terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

6.2.1. Obter a maior nota na Prova de Desempenho Didático;

6.2.2. Obter maior nota na Prova de Títulos;

6.2.3. Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

6.3. Caso haja pelo menos um candidato com idade igual ou superior a sessenta anos completos até o último dia de inscrição, o desempate, no cargo, dar-se-á utilizando como primeiro critério, a idade, de acordo com o art. 27, parágrafo único do Estatuto do Idoso.

z

## **7. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

7.1. O Resultado Preliminar e o Resultado Definitivo serão divulgados no endereço eletrônico [www.ifgoiano.edu.br/morrinhos](http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos), nas datas estabelecidas no cronograma de eventos do item 1.1.

7.2. A homologação do Resultado do Processo Seletivo e sua divulgação no D.O.U. contemplará a relação dos candidatos aprovados no certame, respeitando o disposto no artigo 16, §1º do Decreto 6.944/09.

## **8. DOS RECURSOS**

8.1. Será admitido recurso administrativo, devidamente fundamentado, indicando com precisão o(s) ponto(s) a ser(em) examinado(s), mediante requerimento dirigido à Comissão Local de Concurso Público do Instituto Federal Goiano – Campus Morrinhos no e-mail [clcp.mhos@ifgoiano.edu.br](mailto:clcp.mhos@ifgoiano.edu.br) no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas a partir da divulgação do deferimento das inscrições ou de qualquer outro ato supostamente lesivo a direito de candidato.

8.2. Os recursos serão apreciados pela Comissão Local de Concurso Público e decididos pela Banca Examinadora, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

8.3. Não serão aceitos recursos, via postal e/ou via fax, tão pouco serão aceitos recursos extemporâneos, inconsistentes, que não atendam às exigências e/ ou fora de qualquer uma das especificações estabelecidas neste Edital ou em outros Editais que vierem a ser publicados. Os recursos assim recebidos pelo Instituto Federal Goiano – Campus Morrinhos serão preliminarmente indeferidos.

8.4. Os recursos deverão estar devidamente fundamentados e instruídos, constando nome do candidato, número de inscrição, cargo, área a que concorre, telefone e endereço para correspondência.

8.5. Em caso de deferimento do recurso, será feita a retificação do Edital, do deferimento das inscrições ou mesmo do resultado preliminar.

8.6. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso ou recurso de recurso.

8.7. Não será permitido ao candidato anexar novos documentos, quando da interposição de recurso contra o resultado da Avaliação de Títulos.

## **9. DA CONTRATAÇÃO**

9.1. O candidato deverá atender, cumulativamente, para a contratação, os seguintes requisitos:

9.1.1. Ser aprovado e classificado no processo seletivo simplificado;

9.1.2. Não possuir contrato nos termos da Lei nº 8.745/93, com prazo inferior a vinte e quatro meses;

9.1.3. Não ser ocupante de cargo efetivo da carreira de magistério, de que trata a Lei nº 12.772/2012

9.1.4. Não acumular cargos nos termos da legislação vigente.

9.1.5. Ser brasileiro ou estrangeiro portador do visto permanente;

9.1.6. Ter idade mínima de 18 anos completos;

9.1.7. Gozar dos direitos políticos;

9.1.8. Estar quite com as obrigações eleitorais e militares;

9.1.9. Possuir diploma devidamente reconhecido pelo MEC na área para a qual concorreu no Processo Seletivo Simplificado, em conformidade com o Anexo I do presente edital.

9.2. É proibida a recontração do professor substituto com base na Lei nº 8.745/93 antes de transcorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento do último vínculo, independentemente da duração do vínculo anterior.

9.3. A inexatidão das afirmativas ou a falsidade de documentos, ainda que verificada posteriormente à realização do Processo Seletivo Simplificado, implicarão eliminação sumária do candidato, ressalvado o direito de ampla defesa, sendo declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.

9.4. Os candidatos aprovados serão convocados de acordo com o Resultado Final.

9.5. Se houver desistência de algum candidato aprovado, será chamado o próximo candidato na ordem de classificação.

9.6. O candidato aprovado e classificado será convocado por correio eletrônico ou por meio de correspondência com Aviso de Recebimento (AR) enviada para o endereço constante no Formulário de Inscrição e deverá apresentar no prazo de 03 (três) dias a contar do recebimento, para efeito de contratação:

9.6.1. Cadastro de Pessoa Física - CPF;

9.6.2. Número de PIS/ PASEP devidamente registrado;

9.6.3. Cédula de Identidade;

9.6.4. Certidão de Nascimento ou Casamento;

9.6.5. Certidão de nascimento de filhos dependentes (filhos menores de 21 anos ou menores de 24, se estudantes, e/ou filhos incapazes);

9.6.6. Certificado de reservista ou equivalente (se candidato for do sexo masculino);

9.6.7. Diploma devidamente reconhecido pelo MEC na área para a qual concorreu no Processo Seletivo Simplificado, em conformidade com o Anexo I do presente edital.

9.6.8. Título de eleitor juntamente com comprovante de quitação eleitoral;

9.6.9. Comprovante de residência (boleto de água, luz, telefone, etc.)

9.7. Caso o candidato não apresente titulação nos termos do subitem 9.6.7, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

9.8. Caso o candidato aprovado não apresente, no prazo assinalado, os documentos exigidos para a contratação será automaticamente eliminado, facultando à Administração a convocação do próximo candidato, por ordem de classificação.

9.9 A contratação dar-se-á pela assinatura do respectivo contrato.

9.10. A remuneração inicial será equivalente ao da Classe D I Nível 01, sendo composta de:

9.10.1. Regime de trabalho de 40 horas semanais:

	<b>ESPECIALISTA</b>	<b>MESTRE</b>
Vencimento Básico	R\$ 3.130,85	R\$ 3.130,85
RT*	R\$ 469,63	R\$ 1.174,07
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.600,48</b>	<b>R\$ 4.304,92</b>

\*RT: Retribuição por Titulação

9.10.2 O valor da retribuição do professor substituto não poderá ser superior ao valor da

remuneração do professor efetivo que será substituído. A Retribuição por Titulação – RT será paga de acordo com o certificado (apenas para Especialização) e diplomas (Mestrado) apresentados no ato da contratação.

9.11. O prazo de contratação observará o período de afastamento do Professor Efetivo, o estabelecido no art. 4º da Lei nº 8.745/93 e o interesse da Administração.

9.11.1. O contrato poderá ser renovado, de acordo com interesse da Administração, observando-se os prazos limites estabelecidos na Lei nº 8.745/93.

9.12. A classificação no Processo Seletivo não assegura ao candidato habilitado direito de contratação automática, mas a expectativa de nele ser contratado, seguindo a ordem de classificação.

9.13. A concretização deste ato fica condicionada à observância das disposições legais pertinentes e ao interesse, juízo e conveniência da Administração do Campus Morrinhos

9.14. Os candidatos aprovados excedentes serão contratados em função das necessidades e disponibilidades de vagas futuras para as mesmas áreas, durante a validade do presente Processo Seletivo Simplificado.

## **10. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

10.1. No presente Edital não haverá reserva percentual de cotas, considerando a oferta de apenas três vagas. A reserva só ocorrerá em caso de contratações futuras e superiores ao quantitativo original de vagas prevista no Edital, que exijam a reserva percentual.

10.2. As pessoas portadoras de necessidades especiais, participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os candidatos.

10.3. Consideram-se pessoas portadoras de necessidades especiais aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto nº 3.298/99.

10.4. O candidato que, no ato da inscrição, se declarar portador de necessidades especiais, se classificado no Processo Seletivo, figurará na lista geral e em lista específica.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1. Aos deficientes / portadores de necessidades especiais, é assegurado o direito de participação e deverão declarar esta condição no ato de inscrição, cuja comprovação será efetuada no ato da contratação.

11.2. Os candidatos poderão obter informações referentes ao Processo Seletivo Simplificado no site [www.ifgoiano.edu.br/morrinhos](http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos) e por e-mail: [clcp.mhos@ifgoiano.edu.br](mailto:clcp.mhos@ifgoiano.edu.br)

11.3. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativas à habilitação, classificação ou nota de candidatos, valendo como prova de habilitação/classificação a publicação do Resultado Definitivo no Diário Oficial da União.

11.4. É de inteira responsabilidade do candidato manter seu endereço e telefone atualizados para viabilizar os contatos necessários.

11.4.1. O Instituto Federal Goiano – Campus Morrinhos não se responsabiliza por eventuais

prejuízos ao candidato decorrentes de endereço não atualizado, endereço de difícil acesso, correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço do candidato, correspondência recebida por terceiros.

11.5. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado, os quais serão divulgados na internet, no endereço eletrônico [www.ifgoiano.edu.br/morrinhos](http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos).

11.6. Os turnos de trabalho serão estabelecidos pela Direção do Instituto Federal Goiano – Campus Morrinhos, podendo ser matutino, vespertino e noturno.

11.7. O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, havendo interesse do Instituto Federal Goiano – Campus Morrinhos.

11.8. O presente Edital e o Conteúdo Programático das Provas de Desempenho Didático estarão disponíveis no site [www.ifgoiano.edu.br/morrinhos](http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos).

11.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Setorial Organizadora do Processo Seletivo Simplificado.

LUCIANO CARLOS RIBEIRO DA SILVA  
DIRETOR GERAL  
Port. Nº. 103, D.O.U de 20/01/2020

**ANEXO I**  
**EDITAL Nº 07 DE 02 DE AGOSTO DE 2021**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR**  
**SUBSTITUTO**

**Quadro Demonstrativo das Áreas, Escolaridade/ Titulação, Quantidade de Vagas e Regime de Trabalho**

**CARGO: PROFESSOR SUBSTITUTO**

<b>Regime de Trabalho</b>	<b>ÁREA: Área de Atuação</b>	<b>Número Vagas</b>	<b>Formação exigida/Titulação</b>
40h	<b>QUÍMICA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Química Geral/Ensino de Química</li></ul>	<b>01</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Licenciatura em química, com no mínimo especialização concluída em Ensino de química ou áreas afins</li></ul>
40h	<b>PEDAGOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Pedagogia Geral; Psicologia da Educação; Educação Especial; Estágio supervisionado; Ensino de Artes.</li></ul>	<b>02</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Licenciatura em PEDAGOGIA com, no mínimo, especialização concluída em Educação ou Ensino de Artes.</li></ul>

\*As contratações serão feitas por tempo determinado, observado o prazo máximo de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogados desde que o prazo total não exceda a 2 (dois) anos, havendo interesse da administração do IF Goiano – Campus Morrinhos.

## **ANEXO II**

**EDITAL Nº 07 DE 02 DE AGOSTO DE 2021**

### **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA OS CARGOS DE PROFESSOR SUBSTITUTO**

**Cargo: PROFESSOR SUBSTITUTO**

**Área: PEDAGOGIA**

**Área de Atuação: PEDAGOGIA GERAL; PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO; EDUCAÇÃO ESPECIAL; ESTÁGIO SUPERVISIONADO; ENSINO DE ARTES.**

- 1- Psicologia da educação e teorias da aprendizagem: contribuições para a compreensão sobre o desenvolvimento da aprendizagem.
- 2- Dificuldades aprendizagem, transtornos de aprendizagem e as possibilidades práticas do professor na educação infantil e nos anos iniciais do ensino fundamental.
- 3- A interação entre aprendizagem, desenvolvimento psicomotor e crescimento.
- 4- Arte como expressão, como conhecimento, cognição e como cultura.
- 5- Educação, gênero e diversidades no espaço escolar.
- 6- O Estágio na formação de professores: relação teoria e prática.

**Cargo: PROFESSOR SUBSTITUTO**

**Área: QUÍMICA**

**Área de Atuação: QUÍMICA GERAL E ENSINO DE QUÍMICA**

1. Epistemologia do conhecimento químico e ensino de química geral.
2. O livro didático no ensino de química e o PNLD;
3. Metodologias ativas no Ensino de Química;
4. CTSA – Ciência Tecnologia Sociedade e Ambiente no ensino de química;
5. Tópicos de Química Geral e práticas pedagógicas no ensino de química;
6. Planejamento e avaliação educacional no ensino de Química;
7. Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC no ensino da Química;
8. Competências e habilidades propostas pela BNCC para o ensino de Química;
9. Educação inclusiva no ensino de química;
10. Estágio Curricular Supervisionados e espaços formais e informais;

### **ANEXO III**

#### **EDITAL Nº 07 DE 02 DE AGOSTO DE 2021**

#### **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO**

##### **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS CARGOS DE PROFESSOR SUBSTITUTO**

1. Ministras aulas e orientar a aprendizagem do aluno nos níveis técnicos, tecnológicos, de graduação e pós-graduação;
2. Elaborar programas, planos de curso e de aula no que for de sua competência;
3. Avaliar o desempenho dos alunos atribuindo-lhes notas ou conceitos nos prazos fixados;
4. Cooperar com os Serviços de Orientação, Educação e Supervisão Escolar;
5. Promover experiências de ensino e aprendizagem contribuindo para o aprimoramento da qualidade do ensino;
6. Executar outras atividades compatíveis com o cargo nas áreas de pesquisa, extensão, representação e administração.

**ANEXO IV**  
**EDITAL Nº 07 DE 02 DE AGOSTO DE 2021**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO**  
**FORMULÁRIO - PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

<b>Avaliador:</b>			
<b>Área:</b>			
<b>Nome do (a) Candidato (a):</b>			
<b>INÍCIO DA AULA:</b>		<b>TÉRMINO DA AULA:</b>	

Item	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	OBSERVAÇÕES	PONTOS
<b>1</b>	<b>PLANO DE AULA:</b> Elaboração e organização do Plano de Aula (apresentação, descrição, clareza), adequação dos objetivos ao conteúdo planejado, adequação dos processos de verificação de aprendizagem, referência bibliográfica citada.		<b>0 – 20</b>
<b>2</b>	<b>INTRODUÇÃO:</b> Clareza, aspectos motivacionais, conexão entre o tema e outros conhecimentos (contextualização), exposição clara e precisa dos objetivos da aula.		<b>0 – 10</b>
<b>3</b>	<b>CONTEÚDOS:</b> Domínio de conteúdo, utilização de exemplos e analogias, desenvoltura e segurança nas respostas aos questionamentos, coerência, adequação de vocabulário e termos técnicos.		<b>0 – 20</b>
<b>4</b>	<b>PROCEDIMENTOS:</b> Espontaneidade, movimentação, postura, dicção, tom de voz, autocontrole, manejo de classe, interatividade.		<b>0 - 20</b>
<b>5</b>	<b>RECURSOS:</b> Adequação dos recursos didáticos às técnicas, aos objetivos e aos conteúdos propostos; momento de utilização dos recursos e uso adequado dos mesmos.		<b>0 – 10</b>
<b>6</b>	<b>FINALIZAÇÃO:</b> Capacidade de síntese, cumprimento das etapas previstas no plano, dosagem do conteúdo em relação ao tempo previsto.		<b>0 – 10</b>
<b>7</b>	<b>AValiação:</b> Utilização de procedimentos avaliativos, feedback.		<b>0 – 10</b>
<b>TOTAL GERAL</b>			

Assinatura dos Componentes da Banca:

**ANEXO V**  
**EDITAL Nº 07 DE 02 DE AGOSTO DE 2021**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO**  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Complemento: \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ Idade \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_, Tel. Fixo (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Tel. Cel. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, venho requerer isenção do pagamento da taxa de inscrição do Processo Seletivo Simplificado, no valor de R\$30,00 (trinta reais), visto que não tenho condições para arcar com tal valor, conforme documentos anexos.

Informo que a composição de minha renda familiar corresponde ao discriminado no quadro abaixo:

- Renda familiar (Soma das rendas auferidas pelos membros da família residentes sob o mesmo teto, segundo art. 4º, inciso IV, do Decreto no 6.135, de 26/06/2007, publicado no DOU de 27 subsequente).

<b>Nº NIS</b>	<b>* NOME COMPLETO DOS MEMBROS DA FAMÍLIA</b>	<b>** GRAU DE PARENTESCO</b>	<b>DATA DE NASC.</b>	<b>RENDA MENSAL (R\$)</b>	<b>CPF</b>

*\* Informe, inclusive, os membros que não possuem renda.*

*\*\*Grau de parentesco em relação ao requerente.*

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do art. 299 do código penal (falsidade ideológica).

Nesses Termos, peço deferimento.

Morrinhos (GO), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**ANEXO VI**  
**EDITAL Nº 07 DE 02 DE AGOSTO DE 2021**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO**  
**QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A PROVA DE TÍTULOS**  
**ÁREA: PEDAGOGIA**

<b>Nome do candidato:</b>		
<b>Número de Inscrição:</b>	<b>Assinatura:</b>	
<p>1. O candidato deverá preencher apenas os itens nas colunas Quantidade e Pontuação Total, para o qual irá apresentar os títulos, conforme Edital.</p> <p>2. Esse quadro deverá ser entregue no início da Prova de Desempenho Didático.</p> <p>3. As atividades deste quadro, descritas nos itens 2 e 3, compreenderão aquelas concluídas a partir de janeiro de 2005.</p> <p>4. A banca examinadora, caso necessário, reclassificará a pontuação feita pelo candidato, por erro na pontuação ou documentos apresentados que possam causar dúvida interpretação.</p> <p>5. Poderão ser solicitados ao candidato documentos originais durante o decorrer do certame.</p>		
<b>1. Títulos Acadêmicos (limitados a 30 pontos)</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Obtida</b>
1.1. Doutorado concluído em Programa reconhecido pela CAPES.	30,0	
1.2. Mestrado concluído em Programa reconhecido pela CAPES (limitado a 01 título).	15,0	
1.3. Aluno regularmente matriculado em programa de doutorado reconhecido pela CAPES (02 pontos por semestre concluído – limitado a 04 semestres, comprovado por meio de Histórico Escolar).	8,0	
1.4. Aluno regularmente matriculado em programa de mestrado reconhecido pela CAPES (02 pontos por semestre concluído – limitado a 02 semestres comprovado por meio de Histórico Escolar).	4,0	
<b>Total do item 1:</b>		

*Observar a limitação de pontos no item.*

*Os títulos referentes aos subitens 1.1, 1.2 e 1.5 não são cumulativos entre si.*

<b>2. Atividades de ensino, extensão, estágios e experiência profissional (limitado a 40 pontos)</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Obtida</b>
2.1. Exercício do magistério na educação infantil ou anos iniciais do ensino fundamental (2 pontos por ano ou fração superior a seis meses corridos, limitado a 08 pontos).	8,0	
2.2. Exercício do magistério nos anos finais do ensino fundamental ou no ensino médio (2 pontos por ano ou fração superior a seis meses corridos, limitado a 08 pontos).	8,0	
2.3. Docência em cursos de Licenciatura em uma das áreas do concurso (2 pontos por ano ou fração superior a seis meses corridos, limitado a 08 pontos).	8,0	
2.2. Orientação de dissertação de mestrado/tese de doutorado aprovada, devidamente comprovada por cópia da folha de aprovação ou ata de defesa que contenha a assinatura da banca examinadora e do orientador (01 pontos por dissertação/tese, limitado a 05 pontos).	5,0	
2.3. Orientação de monografia de especialização aprovada, devidamente comprovada por cópia da folha de aprovação que contenha a assinatura da banca examinadora e do orientador (0,5 ponto por monografia, limitado a 02 ponto).	2,0	
2.4. Orientação de aluno em projeto de iniciação científica (01 ponto por projeto, limitado a 03 pontos).	3,0	

2.5. Participação em banca examinadora de dissertação de mestrado/tese de doutorado, devidamente comprovada por cópia da folha de aprovação ou ata de defesa (01 ponto por banca, limitado a 02 pontos).	2,0	
2.6. Coordenação de projeto de pesquisa e/ou de extensão com registro no órgão competente com valor mínimo de R\$ 20.000,00 (01 ponto por projeto, limitado a 02 pontos).	2,0	
2.7. Experiência profissional relacionada com a área do concurso em empresas públicas (ato de nomeação e exoneração) e/ou privadas (registro na carteira de trabalho - CNTPS) (0,5 ponto por ano, limitado a 02 pontos).	2,0	
<b>Total do item 2</b>		

**Observar a limitação na pontuação de cada item.**

<b>3. Produção científica, técnica e cultural (limitado a 30 pontos).</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Obtida</b>
3.1. Registro de patente (02 pontos por patente, limitado a 04 pontos).	4,0	
3.2. Livro publicado, na área do concurso, com ISBN (03 pontos por livro, limitado a 06 pontos).	6,0	
3.3. Capítulo de livro publicado com ISBN (02 pontos por capítulo, limitado a 04 pontos).	4,0	
3.4. Autoria ou co-autoria de artigo científico ou nota científica publicados em periódico "Qualis" A <sub>1</sub> e A <sub>2</sub> - CAPES (03 pontos por artigo).	16*	
3.5. Autoria ou co-autoria de artigo científico ou nota científica publicados em periódico "Qualis" B <sub>1</sub> , B <sub>2</sub> e B <sub>3</sub> – CAPES (02 pontos por artigo).		
3.6. Autoria ou co-autoria de artigo científico ou nota científica publicados em periódico "Qualis" B <sub>4</sub> , e B <sub>5</sub> – CAPES (01 ponto por artigo).		
<b>Total do item 3</b>		

**Observar a limitação na pontuação de cada item.**

\* A soma de todos os artigos científicos constantes nos itens 3.4, 3.5 e 3.6 terá pontuação máxima de 16,0 pontos

<b>4. PONTUAÇÃO TOTAL OBTIDA:</b> <b>(Soma do Total do item 1 + Total do item 2 + Total do item 3)</b>	
---	--

**Observação: Os documentos comprobatórios devem estar na mesma ordem dos itens que compõem o quadro acima.**

**ANEXO VII**  
**EDITAL Nº 07 DE 02 DE AGOSTO DE 2021**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO**  
**QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A PROVA DE TÍTULOS**  
**ÁREA: QUÍMICA**

<b>Nome do candidato:</b>		
<b>Número de Inscrição:</b>	<b>Assinatura:</b>	
<p>1. O candidato deverá preencher apenas os itens nas colunas Quantidade e Pontuação Total, para o qual irá apresentar os títulos, conforme Edital.</p> <p>2. Esse quadro deverá ser entregue no início da Prova de Desempenho Didático.</p> <p>3. As atividades deste quadro, descritas nos itens 2 e 3, compreenderão aquelas concluídas a partir de janeiro de 2005.</p> <p>4. A banca examinadora, caso necessário, reclassificará a pontuação feita pelo candidato, por erro na pontuação ou documentos apresentados que possam causar dúvida interpretação.</p> <p>5. Poderão ser solicitados ao candidato documentos originais durante o decorrer do certame.</p>		
<b>1. Títulos Acadêmicos (limitados a 40 pontos)</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Obtida</b>
1.1. Doutorado concluído em Programa reconhecido pela CAPES.	40,0	
1.2. Mestrado concluído em Programa reconhecido pela CAPES (limitado a 01 título).	21,0	
1.3. Aluno regularmente matriculado em programa de doutorado reconhecido pela CAPES (02 pontos por semestre concluído – limitado a 06 semestres, comprovado por meio de Histórico Escolar).	12,0	
1.4. Aluno regularmente matriculado em programa de mestrado reconhecido pela CAPES (02 pontos por semestre concluído – limitado a 04 semestres comprovado por meio de Histórico Escolar).	8,0	
<b>Total do item 1:</b>		

*Observar a limitação de pontos no item.*

*Os títulos referentes aos subitens 1.1, 1.2 e 1.5 não são cumulativos entre si.*

<b>2. Atividades de ensino, extensão, estágios e experiência profissional (limitado a 30 pontos)</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Obtida</b>
2.1. Exercício do magistério (2 pontos por ano ou fração superior a seis meses corridos, limitado a 10 pontos).	10,0	
2.2. Orientação de dissertação de mestrado/tese de doutorado aprovada, devidamente comprovada por cópia da folha de aprovação ou ata de defesa que contenha a assinatura da banca examinadora e do orientador (02 pontos por dissertação/tese, limitado a 06 pontos).	6,0	
2.3. Orientação de monografia de especialização aprovada, devidamente comprovada por cópia da folha de aprovação que contenha a assinatura da banca examinadora e do orientador (0,5 ponto por monografia, limitado a 01 ponto).	1,0	
2.4. Orientação de aluno em projeto de iniciação científica (01 ponto por projeto, limitado a 04 pontos).	4,0	
2.5. Participação em banca examinadora de dissertação de mestrado/tese de doutorado, devidamente comprovada por cópia da folha de aprovação ou ata de defesa (01 ponto por banca, limitado a 04 pontos).	4,0	
2.6. Coordenação de projeto de pesquisa e/ou de extensão com registro no órgão	3,0	

competente com valor mínimo de R\$ 20.000,00 (01 ponto por projeto, limitado a 03 pontos).		
2.7. Experiência profissional relacionada com a área do concurso em empresas públicas (ato de nomeação e exoneração) e/ou privadas (registro na carteira de trabalho - CNTPS) (0,5 ponto por ano, limitado a 02 pontos).	2,0	
<b>Total do item 2</b>		

*Observar a limitação na pontuação de cada item.*

<b>3. Produção científica, técnica e cultural (limitado a 30 pontos).</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Obtida</b>
3.1. Registro de patente (02 pontos por patente, limitado a 04 pontos).	4,0	
3.2. Livro publicado, na área do concurso, com ISBN (03 pontos por livro, limitado a 06 pontos).	6,0	
3.3. Capítulo de livro publicado com ISBN (02 pontos por capítulo, limitado a 04 pontos).	4,0	
3.4. Autoria ou co-autoria de artigo científico ou nota científica publicados em periódico "Qualis" A <sub>1</sub> e A <sub>2</sub> - CAPES (03 pontos por artigo).	16	
3.5. Autoria ou co-autoria de artigo científico ou nota científica publicados em periódico "Qualis" B <sub>1</sub> , B <sub>2</sub> e B <sub>3</sub> – CAPES (02 pontos por artigo).		
3.6. Autoria ou co-autoria de artigo científico ou nota científica publicados em periódico "Qualis" B <sub>4</sub> , e B <sub>5</sub> – CAPES (01 ponto por artigo).		
<b>Total do item 3</b>		

*Observar a limitação na pontuação de cada item.*

<b>4. PONTUAÇÃO TOTAL OBTIDA:</b> <b>(Soma do Total do item 1 + Total do item 2 + Total do item 3)</b>	
---	--

*Observação: Os documentos comprobatórios devem estar na mesma ordem dos itens que compõem o quadro acima.*

**ANEXO VIII**  
**EDITAL Nº 07 DE 02 DE AGOSTO DE 2021**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO**  
**ATA DE AVALIAÇÃO**

<b>Área:</b>
<b>Nome do (a) Candidato (a):</b>

AVALIADOR	DESEMPENHO DIDÁTICO
AVALIADOR 01	
AVALIADOR 02	
AVALIADOR 03	
(A) MÉDIA	
(B) PROVA DE TÍTULOS	
(C) NOTA FINAL (A + B)	

<b>OBSERVAÇÕES:</b>
---------------------

AVALIADOR	ASSINATURA
AVALIADOR 01	
AVALIADOR 02	
AVALIADOR 03	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO CAMPUS MORRINHOS

**EDITAL Nº07 DE 02 DE AGOSTO DE 2021**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO**

O Diretor-Geral do Instituto Federal Goiano – Campus Morrinhos, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 103, D.O.U. de 20/01/2020, tendo em vista os termos da Lei nº. 8.745, de 09/12/1993, bem como o Decreto nº. 6.944, de 21/08/2009, Decreto nº. 7.312/2010 e Decreto nº. 7.845/2011 e considerando o disposto nas Portarias do Ministro da Educação n.ºs. PORTARIA Nº 243, DE 3 DE MARÇO DE 2011, 1.027, de 26/07/2011 e 1.738, de 09/12/2011 (DOU de 04/03/2011, 27/07/2011 e 13/12/2011 respectivamente), torna público o EDITAL 07/2021 para o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, com vistas à contratação de PROFESSOR SUBSTITUTO, POR TEMPO DETERMINADO, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público do IF Goiano - Campus Morrinhos, conforme o Processo 23221.000447.2021-12, nos termos do art. 2º, IV (substituto) da Lei nº 8.745/93, o qual se realizará sob as condições deste Edital.

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1.O Processo Seletivo será regido por este Edital, coordenado pela Comissão Local designada por Portaria do Diretor-Geral do Campus e obedecerá ao seguinte cronograma de eventos:

Evento	Descrição	Data
1	Publicação do Edital	02/08/2021
2	Início das Inscrições	02/08/2021
3	Pedido de isenção da taxa de inscrição (até)	15/08/2021
4	Deferimento dos pedidos de isenção da taxa de inscrição	16/08/2021
5	Término das inscrições	18/08/2021
6	Prazo máximo para envio do comprovante de pagamento da GRU.	19/08/2021
7	Composição e Publicação da Banca Examinadora	Até 21/08/2021
8	Publicação das Inscrições Deferidas	Até 21/08/2021

<b>9</b>	Impetrar Recursos	Até um dia útil posterior a publicação das inscrições deferidas
<b>10</b>	Sorteio e Publicação do Ponto e horário de Prova	23/08/2021
<b>11</b>	Início da Prova de Desempenho Didático e Prova de Título	A partir de 24/08/2021
<b>12</b>	Publicação do Resultado Preliminar	Até 02/09/2021
<b>13</b>	Impetrar Recursos	Até um dia útil posterior a publicação do resultado preliminar (vide item 1.2)
<b>14</b>	Publicação do Resultado Definitivo	Até o dia 04/09/2021

12. Os horários referenciados neste Edital têm por base o horário oficial de Brasília.
13. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.
14. As áreas, escolaridade/titulação, a quantidade de vagas e o regime de trabalho estão listados no Anexo I.
15. Os Conteúdos Programáticos são os constantes do Anexo II.
16. As Descrições Sumárias dos cargos são as constantes do Anexo III.
17. Os critérios para Avaliação da Prova de Desempenho Didático são as constantes do Anexo IV.
18. O modelo de requerimento de isenção de taxa de inscrição consta no Anexo V.
19. Os critérios para Avaliação da Prova de Títulos são os constantes do Anexo VI.

## **2. DAS INSCRIÇÕES**

- 2.1. A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implica, desde logo, no conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 2.2. Informações sobre o Processo Seletivo Simplificado estarão disponíveis no site do IF Goiano – Campus Morrinhos (<http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos>) e as dúvidas poderão ser encaminhadas para o e-mail: [clcp.mhos@ifgoiano.edu.br](mailto:clcp.mhos@ifgoiano.edu.br)
- 2.3. A inscrição será realizada única e exclusivamente, via Internet, no endereço eletrônico <http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos>, no período estabelecido no cronograma de eventos do item 1.1.

24. O Instituto Federal Goiano – Campus Morrinhos não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitarem a transferência de dados.

25. As informações prestadas, no preenchimento do formulário pelo site, serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se ao Instituto Federal Goiano- Campus Morrinhos o direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado aquele que não preencher este formulário de forma completa, correta e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.

2.5.1. Comprovada a inexatidão ou irregularidades ou declarações falsas em qualquer fase do processo, o candidato estará sujeito a responder por Falsidade Ideológica de acordo com o artigo 299 do Código Penal.

2.5.2. No ato da inscrição o candidato deverá preencher corretamente a titulação/ escolaridade que possui, podendo ser indeferidas as inscrições que deixem margens a dúvidas interpretações, não esclareçam a escolaridade do candidato ou que não atendam ao disposto no Anexo I do Edital.

2.5.3. O candidato terá direito a uma única inscrição no Processo Seletivo Simplificado referente a este Edital e deverá, necessariamente, escolher a Área de Atuação para a qual prestará as provas.

26. O valor da taxa de inscrição será de R\$ 30,00 (trinta) reais.

27. Ao realizar a inscrição, o sistema emitirá automaticamente a GRU (Guia de Recolhimento da União) que deverá ser paga a vista no Banco do Brasil S.A. Caso seja necessário, durante todo o período de inscrição, haverá a possibilidade do candidato gerar uma nova GRU através do [sítio http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos](http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos).

28. Todas as etapas de inscrição no processo seletivo deverão estar rigorosamente cumpridas até o último dia de inscrição, sendo que o pagamento do boleto bancário (GRU) poderá ser feito até o fim do expediente bancário do primeiro dia útil posterior ao último dia de inscrição.

2.8.1. O candidato deverá OBRIGATORIAMENTE enviar uma cópia do comprovante de pagamento (não será aceito comprovante de agendamento ou pagamento com cartão de crédito) para o e-mail: [clcp.mhos@ifgoiano.edu.br](mailto:clcp.mhos@ifgoiano.edu.br), para confirmar sua inscrição, conforme item 1.1.

**29. A inscrição somente será efetivada mediante confirmação dos respectivos recolhimentos e demais exigências definidas neste Edital.**

2.9.1. Será automaticamente cancelada a inscrição cujo pagamento for efetuado por cheque sem o devido provimento de fundos, ou por cheque que seja devolvido por qualquer motivo ou ainda cujo pagamento da inscrição não seja processado pelo banco até a data prevista para o pagamento.

2.9.2. É de inteira responsabilidade do candidato guardar o comprovante de pagamento para futura conferência em caso de necessidade.

2.9.3. O valor referente à taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento/anulação do processo seletivo simplificado por conveniência do Instituto Federal Goiano - Campus Morrinhos.

2.9.4. Poderá requerer isenção da taxa de inscrição os candidatos que estiverem amparados pelo Decreto 6.593 de 02/10/08, publicado no DOU de 03/10/08, e quando:

a) estiver inscrito no cadastro único para programas sociais do Governo Federal

(CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135, de 26/06/07; e

b) for membro de família de baixa renda (com renda mensal per capita de até meio salário mínimo ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos), nos termos do Decreto nº 6.135/07.

c) os candidatos doadores de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde nos termos do Decreto nº 6.135/07.

2.9.4.1. A isenção deverá ser solicitada mediante requerimento do candidato (conforme Anexo V), disponível por meio eletrônico no [sítio http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos](http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos), contendo:

a) indicação do número de identificação social (NIS), atribuído pelo CadÚnico; e

b) declaração de que atende à condição estabelecida na alínea “b” do subitem 2.9.4.

2.9.4.2. O Instituto Federal Goiano - Campus Morrinhos consultará o Órgão Gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

2.9.4.3. As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo responder este, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará sua eliminação do processo seletivo simplificado, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do Art. 10 do Decreto nº 83.936, de 06/09/1979.

2.9.4.4. Cada pedido de isenção será analisado e julgado pelo Instituto Federal Goiano - Campus Morrinhos, sendo que não haverá recurso contra o indeferimento do requerimento de isenção da taxa de inscrição.

2.9.4.5. O resultado da análise dos pedidos de isenção será divulgado no [sítio http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos](http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos), conforme o cronograma de eventos do item 1.1.

2.9.4.6. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos deverão, para efetivar a sua inscrição no processo seletivo simplificado, acessar o endereço eletrônico <http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos> e imprimir a GRU cobrança, por meio da página de acompanhamento, para pagamento até o fim do expediente bancário do primeiro dia útil posterior ao último dia de inscrição, conforme procedimentos descritos neste edital.

2.10. Os candidatos inscritos no Processo Seletivo Simplificado deverão acessar o site [www.ifgoiano.edu.br/morrinhos](http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos) para verificar o deferimento de sua inscrição, a partir da data especificada no cronograma de eventos do item 1.1.

2.11. Verificando, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda aos requisitos fixados neste Edital, a inscrição será automaticamente cancelada e todos os atos dela decorrentes.

2.12. O documento de identificação utilizado no ato da inscrição deverá ser o mesmo a ser apresentado quando da realização das provas.

2.13. São considerados documentos oficiais de identificação: carteiras expedidas pelos comandos militares, pelas secretarias de segurança pública, pelos corpos de bombeiros militares, pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc), passaportes, carteiras funcionais do Ministério Público e Poder Judiciário, carteira nacional de habilitação (com foto), carteiras funcionais expedidas por órgão público que valham como identidade na forma da lei, com foto, carteira de trabalho e certificado de reservista.

2.14. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento/casamento, títulos eleitorais, carteira nacional de habilitação (que não contenha foto), CPF, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, tampouco documentos

ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitirem, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.

2.14.1. Não será aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo de documento.

2.15. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização da prova de desempenho, documento de identificação original informado no ato da inscrição, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido com data posterior à sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado. Neste caso, o candidato passará por um processo de identificação especial.

2.16. Por ocasião da realização da prova de desempenho didático, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida nos subitens 2.12 a 2.14 deste Edital, ressalvado o disposto no subitem 2.15 deste Edital, não poderá fazer a prova e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

2.17. É vedada a inscrição condicional ou extemporânea.

2.18. No ato da inscrição o candidato poderá informar seu nome social, conforme Resolução nº 032/2015, de 24 de Abril de 2015, aprovada pelo Conselho Superior do IF Goiano, e em atendimento ao disposto no Decreto Nº 8.727, de 28 de Abril de 2016 8.727, de 28 de Abril de 2016.

### **3. DA SELEÇÃO**

3.1. A ordem de definição das etapas do Processo Seletivo Simplificado está sequenciada, e as datas especificadas no cronograma de eventos do item 1.1, conforme a seguir:

3.1.1. Primeira Etapa: Prova de Títulos, de caráter eliminatório e classificatório;

3.1.2. Segunda Etapa: Prova de Desempenho Didático, de caráter eliminatório e classificatório;

3.2. Haverá o sorteio público do ponto para a realização da Prova de Desempenho Didático conforme o item 1.1. O sorteio será realizado 24h antes da prova e transmitido (horário de Brasília) em link a ser disponibilizado no site [www.ifgoiano.edu.br/morrinhos](http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos).

3.2.1. A participação do candidato no sorteio do ponto da prova de desempenho didático é facultativa. O ponto sorteado será divulgado no site [www.ifgoiano.edu.br/morrinhos](http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos).

3.2.2. Na impossibilidade de realização de todas as provas no mesmo dia um novo ponto será sorteado.

3.3. O conteúdo da Prova de Desempenho Didático constante no Programa das Provas, conforme Anexo II deste Edital, será comum a todos os candidatos da área/cargo.

3.4. A prova de desempenho didático será realizada em data especificada no cronograma de eventos do item 1.1 e subsequentes se necessário.

3.4.1. O horário da prova de desempenho didático que cada candidato fará, de acordo com sua área/cargo, será divulgado no site [www.ifgoiano.edu.br/morrinhos](http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos).

3.5. A Banca Examinadora da prova de desempenho didático será composta por 03 (três) membros, cuja composição será divulgada no site [www.ifgoiano.edu.br/morrinhos](http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos).

3.6. O membro da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado e da Banca Examinadora com impedimento ou suspeição, nos termos dos Arts. 18 a 20 da Lei nº 9.784/99, inclusive com quaisquer vínculos de natureza profissional, social, afetiva ou acadêmica, deverá manifestar-se expressamente, após a divulgação das inscrições deferidas em até 01(um) dia.

#### 4. DA PROVA DE TÍTULOS

- 4.3. Esta Prova possui caráter classificatório e eliminatório quando o candidato não tiver a titulação mínima exigida por este edital.
- 4.4. Os diplomas e/ou certificados em língua estrangeira, somente, serão válidos se acompanhados de tradução feita por tradutor juramentado.
- 4.5. A contagem dos pontos referentes aos títulos de especialista, mestre e doutor não serão cumulativos, prevalecendo a pontuação do maior título devidamente comprovado.
- 4.5.1. Os títulos de Especialista, Mestre ou Doutor deverão ter sido obtidos em curso nacional reconhecido pela CAPES (Coordenação Nacional de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior) ou, se estrangeiros, estarem devidamente revalidados.
- 4.6. A prova de títulos terá valor máximo de 100 (cem) pontos, conforme Quadro de Atribuição de Pontos para a Prova de Títulos para os candidatos de área de Pedagogia (Anexo VI) e Quadro de Atribuição de Pontos para a Prova de Títulos para os candidatos de área de Química (Anexo VII).
- 4.7. Os documentos comprobatórios da prova de títulos deverão ser enviados, em formato PDF (Portable Document Format), para o e-mail [clcp.mhos@ifgoiano.edu.br](mailto:clcp.mhos@ifgoiano.edu.br) até a data estabelecida no item 1.1. Deverá ser enviado junto os documentos comprobatórios o quadro, citado no subitem anterior, o qual deverá conter a quantidade de títulos entregues, estar devidamente assinado e com a pontuação prévia calculada pelo candidato.
- 4.7.1 Os títulos devem ser organizados rigorosamente na ordem dos subitens constante do Anexo VI, sendo desconsiderados no caso contrário.
- 4.7.2. O candidato deverá apresentar **exclusivamente** a documentação referente aos títulos descritos no Quadro de Atribuição de Pontos para a Prova de Títulos a fim de compor a Prova de Títulos.
- 4.8. Receberá nota zero o candidato que não entregar os títulos na forma e no prazo, conforme subitem 5.5.
- 4.9. A Banca Examinadora, em caso de dúvidas, rasuras ou falha de fotocópias apresentadas, inclusive de autenticadas por cartório, solicitará para confronto os seus respectivos originais, não podendo o candidato se recusar a exibi-los, sob pena de não serem considerados tais documentos na avaliação dos títulos.
- 4.10. Caso ocorra a hipótese prevista no subitem anterior, o candidato terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a apresentação do respectivo original.
- 4.11. Caso haja dúvidas quanto à veracidade ou informações serem insuficientes sobre a titulação apresentada, a Banca Examinadora desconsiderará o título.
- 4.12. As cópias entregues não serão devolvidas em hipótese alguma.
- 4.13. No caso de haver mais do que uma classificação Qualis para a publicação, valerá aquela de maior pontuação, independente da área.
- 4.14. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de pontuação. Serão convocados para a prova de desempenho didático os candidatos com as maiores notas segundo a fórmula: candidatos convocados para a prova de desempenho didático = 6 x Número de Vagas por Área/ Lotação.
- 4.15. Em caso de empate na última classificação de aprovados para a prova de desempenho,

serão considerados todos aprovados, com esta classificação. Somente, neste caso, poder-se-á superar o limite estabelecido no subitem anterior

## **5. DA PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO**

- 5.1. A prova de desempenho didático terá caráter eliminatório e classificatório.
- 5.2. A prova de desempenho didático será composta por uma aula expositiva, a ser ministrada por meio de videoconferência, sobre um tema sorteado pela comissão organizadora do processo, com o objetivo de apurar a aptidão, a capacidade pedagógica de comunicação, a habilidade técnica e o domínio do conteúdo programático, mediante explanação e arguição do candidato pelos membros da banca avaliadora.
- 5.3. Esta prova possui o valor máximo de 100 (cem) pontos.
- 5.4. A nota final da prova de desempenho didático será calculada através da média aritmética a partir das notas individuais emitidas pelos avaliadores. Cada membro da banca examinadora pontuará a prova de desempenho didático de forma totalmente independente.
- 5.5. Será aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, 60 (sessenta) pontos.
- 5.6. A prova de desempenho didático consistirá da ministração de uma aula à banca examinadora com duração entre 30 (trinta) e 40 (quarenta) minutos, sobre o tema sorteado dentre os conteúdos programáticos do Anexo II, podendo haver um acréscimo de até 20 (vinte) minutos para questionamentos e respostas.
- 5.7. O candidato receberá no seu endereço eletrônico (e-mail) as devidas instruções para participação na prova de desempenho didático-pedagógico que será realizada via videoconferência (gravada)
- 5.8. Os candidatos, ao se apresentarem para a prova de desempenho didático, no link enviado por e-mail pela comissão e horário estabelecidos, deverão:
  - 5.8.1. Apresentar à banca avaliadora no início da prova didática um documento de identificação com foto (original), sob pena de eliminação e não participação na Prova de Desempenho Didático;
- 5.9. Enviar para o e-mail da comissão (clcp.mhos@ifgoiano.edu.br), como no mínimo 1(uma) hora de antecedência da prova didática, o plano de aula em formato PDF (Portable Document Format).
- 5.10. Os critérios para a avaliação da prova de desempenho didático estão especificados no Anexo IV do presente Edital.
- 5.11. A prova prática de desempenho didático será realizada por meio de videoconferência através da plataforma Google meet. A utilização de outros recursos didáticos ficará a critério do candidato, limitando-se aos recursos de gravação do google meet.
- 5.12. Em caso de perda de conexão, por parte do candidato, durante a prova de desempenho didático, será permitida novas tentativas até os primeiros 20 minutos de conexão. Nesse caso, a banca irá paralisar o cronômetro e o candidato deverá continuar a aula a partir do momento da interrupção da conexão, sendo retomada a contagem do tempo, e não será acrescido tempo extra ao tempo de aula.
- 5.13. A utilização de recursos materiais e tecnológicos, bem como a preparação da estrutura da apresentação de tais recursos, são de inteira responsabilidade do candidato.
- 5.14. O IF Goiano - Campus Morrinhos, não se responsabiliza por eventual ausência ou interrupção no fornecimento de energia elétrica e/ou conexão de internet do candidato,

- posterior aos 20 minutos de tolerância de estabelecimento de conexão, conforme item 5.13.
- 5.15. Caso seja constatada alguma irregularidade e/ou falta na documentação obrigatória solicitada, conforme EDITAL Nº07 DE 30 DE JULHO 2021 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO, mesmo após ter realizado a Prova de Desempenho Didático, será eliminado do Processo Seletivo Simplificado.
- 5.16. O candidato que não comparecer a videoconferência para a realização da Prova de Desempenho Didático, no horário definido para sua apresentação, estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.
- 5.17. Não serão aplicadas provas fora da data, horário, e link do aplicativo de videoconferência pré-determinados neste edital, salvo motivo de força maior.
- 5.18. Somente após a apresentação do candidato, a banca avaliadora poderá arguir o candidato quanto ao conteúdo, consistência e adequação didática da aula.
- 5.19. É proibido aos candidatos assistirem a participação dos outros candidatos na prova de desempenho didático.
- 5.20. Em atendimento ao inciso XVI do art. 19 do Decreto n.º 6.944, de 21 de agosto de 2009, haverá gravação das provas de desempenho didático pelo dispositivo da plataforma Google meet que capture sons e imagens, de forma a garantir a sua idoneidade e confiabilidade.

## **6. DO RESULTADO FINAL**

- 6.1. O total dos pontos obtidos pelos candidatos será dado pela soma dos pontos das duas provas.
- 6.2. Em caso de empate entre dois ou mais candidatos terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:
- 6.2.1. Obtiver a maior nota na Prova de Desempenho Didático;
- 6.2.2. Obtiver maior nota na Prova de Títulos;
- 6.2.3. Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.
- 6.3. Caso haja pelo menos um candidato com idade igual ou superior a sessenta anos completos até o último dia de inscrição, o desempate, no cargo, dar-se-á utilizando como primeiro critério, a idade, de acordo com o art. 27, parágrafo único do Estatuto do Idoso.

z

## **7. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

- 7.1. O Resultado Preliminar e o Resultado Definitivo serão divulgados no endereço eletrônico [www.ifgoiano.edu.br/morrinhos](http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos), nas datas estabelecidas no cronograma de eventos do item 1.1.
- 7.2. A homologação do Resultado do Processo Seletivo e sua divulgação no D.O.U. contemplará a relação dos candidatos aprovados no certame, respeitando o disposto no artigo 16, §1º do Decreto 6.944/09.

## **8. DOS RECURSOS**

- 8.1. Será admitido recurso administrativo, devidamente fundamentado, indicando com precisão o(s) ponto(s) a ser(em) examinado(s), mediante requerimento dirigido à Comissão Local de Concurso Público do Instituto Federal Goiano – Campus Morrinhos no e-mail [clcp.mhos@ifgoiano.edu.br](mailto:clcp.mhos@ifgoiano.edu.br) no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas a partir da

divulgação do deferimento das inscrições ou de qualquer outro ato supostamente lesivo a direito de candidato.

8.2. Os recursos serão apreciados pela Comissão Local de Concurso Público e decididos pela Banca Examinadora, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

8.3. Não serão aceitos recursos, via postal e/ou via fax, tão pouco serão aceitos recursos extemporâneos, inconsistentes, que não atendam às exigências e/ ou fora de qualquer uma das especificações estabelecidas neste Edital ou em outros Editais que vierem a ser publicados. Os recursos assim recebidos pelo Instituto Federal Goiano – Campus Morrinhos serão preliminarmente indeferidos.

8.4. Os recursos deverão estar devidamente fundamentados e instruídos, constando nome do candidato, número de inscrição, cargo, área a que concorre, telefone e endereço para correspondência.

8.5. Em caso de deferimento do recurso, será feita a retificação do Edital, do deferimento das inscrições ou mesmo do resultado preliminar.

8.6. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso ou recurso de recurso.

8.7. Não será permitido ao candidato anexar novos documentos, quando da interposição de recurso contra o resultado da Avaliação de Títulos.

## **9. DA CONTRATAÇÃO**

9.1. O candidato deverá atender, cumulativamente, para a contratação, os seguintes requisitos:

9.1.1. Ser aprovado e classificado no processo seletivo simplificado;

9.1.2. Não possuir contrato nos termos da Lei nº 8.745/93, com prazo inferior a vinte e quatro meses;

9.1.3. Não ser ocupante de cargo efetivo da carreira de magistério, de que trata a Lei nº 12.772/2012

9.1.4. Não acumular cargos nos termos da legislação vigente.

9.1.5. Ser brasileiro ou estrangeiro portador do visto permanente;

9.1.6. Ter idade mínima de 18 anos completos;

9.1.7. Gozar dos direitos políticos;

9.1.8. Estar quite com as obrigações eleitorais e militares;

9.1.9. Possuir diploma devidamente reconhecido pelo MEC na área para a qual concorreu no Processo Seletivo Simplificado, em conformidade com o Anexo I do presente edital.

9.2. É proibida a recontração do professor substituto com base na Lei nº 8.745/93 antes de transcorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento do último vínculo, independentemente da duração do vínculo anterior.

9.3. A inexistência das afirmativas ou a falsidade de documentos, ainda que verificada posteriormente à realização do Processo Seletivo Simplificado, implicarão eliminação sumária do candidato, ressalvado o direito de ampla defesa, sendo declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.

9.4. Os candidatos aprovados serão convocados de acordo com o Resultado Final.

9.5. Se houver desistência de algum candidato aprovado, será chamado o próximo candidato na ordem de classificação.

9.6. O candidato aprovado e classificado será convocado por correio eletrônico ou por meio de correspondência com Aviso de Recebimento (AR) enviada para o endereço constante no Formulário de Inscrição e deverá apresentar no prazo de 03 (três) dias a contar do recebimento, para efeito de contratação:

9.6.1. Cadastro de Pessoa Física - CPF;

9.6.2. Número de PIS/ PASEP devidamente registrado;

9.6.3. Cédula de Identidade;

9.6.4. Certidão de Nascimento ou Casamento;

9.6.5. Certidão de nascimento de filhos dependentes (filhos menores de 21 anos ou menores de 24, se estudantes, e/ou filhos incapazes);

9.6.6. Certificado de reservista ou equivalente (se candidato for do sexo masculino);

9.6.7. Diploma devidamente reconhecido pelo MEC na área para a qual concorreu no Processo Seletivo Simplificado, em conformidade com o Anexo I do presente edital.

9.6.8. Título de eleitor juntamente com comprovante de quitação eleitoral;

9.6.9. Comprovante de residência (boleto de água, luz, telefone, etc.)

9.7. Caso o candidato não apresente titulação nos termos do subitem 9.6.7, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

9.8. Caso o candidato aprovado não apresente, no prazo assinalado, os documentos exigidos para a contratação será automaticamente eliminado, facultando à Administração a convocação do próximo candidato, por ordem de classificação.

9.9 A contratação dar-se-á pela assinatura do respectivo contrato.

9.10. A remuneração inicial será equivalente ao da Classe D I Nível 01, sendo composta de:

9.10.1. Regime de trabalho de 40 horas semanais:

	<b>ESPECIALISTA</b>	<b>MESTRE</b>
Vencimento Básico	R\$ 3.130,85	R\$ 3.130,85
RT*	R\$ 469,63	R\$ 1.174,07
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.600,48</b>	<b>R\$ 4.304,92</b>

\*RT: Retribuição por Titulação

9.10.2 O valor da retribuição do professor substituto não poderá ser superior ao valor da remuneração do professor efetivo que será substituído. A Retribuição por Titulação – RT será paga de acordo com o certificado (apenas para Especialização) e diplomas (Mestrado) apresentados no ato da contratação.

9.11. O prazo de contratação observará o período de afastamento do Professor Efetivo, o estabelecido no art. 4º da Lei nº 8.745/93 e o interesse da Administração.

9.11.1. O contrato poderá ser renovado, de acordo com interesse da Administração, observando-se os prazos limites estabelecidos na Lei nº 8.745/93.

9.12. A classificação no Processo Seletivo não assegura ao candidato habilitado direito de contratação automática, mas a expectativa de nele ser contratado, seguindo a ordem de classificação.

9.13. A concretização deste ato fica condicionada à observância das disposições legais pertinentes e ao interesse, juízo e conveniência da Administração do Campus Morrinhos

9.14. Os candidatos aprovados excedentes serão contratados em função das necessidades e

disponibilidades de vagas futuras para as mesmas áreas, durante a validade do presente Processo Seletivo Simplificado.

## **10. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

10.1. No presente Edital não haverá reserva percentual de cotas, considerando a oferta de apenas três vagas. A reserva só ocorrerá em caso de contrações futuras e superiores ao quantitativo original de vagas prevista no Edital, que exijam a reserva percentual.

10.2. As pessoas portadoras de necessidades especiais, participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os candidatos.

10.3. Consideram-se pessoas portadoras de necessidades especiais aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto nº 3.298/99.

10.4. O candidato que, no ato da inscrição, se declarar portador de necessidades especiais, se classificado no Processo Seletivo, figurará na lista geral e em lista específica.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1. Aos deficientes / portadores de necessidades especiais, é assegurado o direito de participação e deverão declarar esta condição no ato de inscrição, cuja comprovação será efetuada no ato da contratação.

11.2. Os candidatos poderão obter informações referentes ao Processo Seletivo Simplificado no site [www.ifgoiano.edu.br/morrinhos](http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos) e por e-mail: [clcp.mhos@ifgoiano.edu.br](mailto:clcp.mhos@ifgoiano.edu.br)

11.3. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativas à habilitação, classificação ou nota de candidatos, valendo como prova de habilitação/classificação a publicação do Resultado Definitivo no Diário Oficial da União.

11.4. É de inteira responsabilidade do candidato manter seu endereço e telefone atualizados para viabilizar os contatos necessários.

11.4.1. O Instituto Federal Goiano – Campus Morrinhos não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de endereço não atualizado, endereço de difícil acesso, correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço do candidato, correspondência recebida por terceiros.

11.5. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado, os quais serão divulgados na internet, no endereço eletrônico [www.ifgoiano.edu.br/morrinhos](http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos).

11.6. Os turnos de trabalho serão estabelecidos pela Direção do Instituto Federal Goiano – Campus Morrinhos, podendo ser matutino, vespertino e noturno.

11.7. O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, havendo interesse do Instituto Federal Goiano – Campus Morrinhos.

11.8. O presente Edital e o Conteúdo Programático das Provas de Desempenho Didático estarão disponíveis no site [www.ifgoiano.edu.br/morrinhos](http://www.ifgoiano.edu.br/morrinhos).

11.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Setorial Organizadora do Processo Seletivo Simplificado.

LUCIANO CARLOS RIBEIRO DA SILVA  
DIRETOR GERAL  
Port. Nº. 103, D.O.U de 20/01/2020

**ANEXO I**  
**EDITAL Nº 07 DE 02 DE AGOSTO DE 2021**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR**  
**SUBSTITUTO**

**Quadro Demonstrativo das Áreas, Escolaridade/ Titulação, Quantidade de Vagas e Regime de Trabalho**

**CARGO: PROFESSOR SUBSTITUTO**

<b>Regime de Trabalho</b>	<b>ÁREA: Área de Atuação</b>	<b>Número Vagas</b>	<b>Formação exigida/Titulação</b>
40h	<b>QUÍMICA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Química Geral/Ensino de Química</li></ul>	<b>01</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Licenciatura em química, com no mínimo especialização concluída em Ensino de química ou áreas afins</li></ul>
40h	<b>PEDAGOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagogia Geral; Psicologia da Educação; Educação Especial; Estágio supervisionado; Ensino de Artes.</li></ul>	<b>02</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Licenciatura em PEDAGOGIA com, no mínimo, especialização concluída em Educação ou Ensino de Artes.</li></ul>

\*As contratações serão feitas por tempo determinado, observado o prazo máximo de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogados desde que o prazo total não exceda a 2 (dois) anos, havendo interesse da administração do IF Goiano – Campus Morrinhos.

**ANEXO II**

**EDITAL Nº 07 DE 02 DE AGOSTO DE 2021**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO  
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA OS CARGOS DE PROFESSOR SUBSTITUTO**

**Cargo: PROFESSOR SUBSTITUTO**

**Área: PEDAGOGIA**

**Área de Atuação: PEDAGOGIA GERAL; PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO; EDUCAÇÃO ESPECIAL; ESTÁGIO SUPERVISIONADO; ENSINO DE ARTES.**

- 1- Psicologia da educação e teorias da aprendizagem: contribuições para a compreensão sobre o desenvolvimento da aprendizagem.
- 2- Dificuldades aprendizagem, transtornos de aprendizagem e as possibilidades práticas do professor na educação infantil e nos anos iniciais do ensino fundamental.
- 3- A interação entre aprendizagem, desenvolvimento psicomotor e crescimento.
- 4- Arte como expressão, como conhecimento, cognição e como cultura.
- 5- Educação, gênero e diversidades no espaço escolar.
- 6- O Estágio na formação de professores: relação teoria e prática.

**Cargo: PROFESSOR SUBSTITUTO**

**Área: QUÍMICA**

**Área de Atuação: QUÍMICA GERAL E ENSINO DE QUÍMICA**

1. Epistemologia do conhecimento químico e ensino de química geral.
2. O livro didático no ensino de química e o PNLD;
3. Metodologias ativas no Ensino de Química;
4. CTSA – Ciência Tecnologia Sociedade e Ambiente no ensino de química;
5. Tópicos de Química Geral e práticas pedagógicas no ensino de química;
6. Planejamento e avaliação educacional no ensino de Química;
7. Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC no ensino da Química;
8. Competências e habilidades propostas pela BNCC para o ensino de Química;
9. Educação inclusiva no ensino de química;
10. Estágio Curricular Supervisionados e espaços formais e informais;

### **ANEXO III**

#### **EDITAL Nº 07 DE 02 DE AGOSTO DE 2021**

#### **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO**

##### **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS CARGOS DE PROFESSOR SUBSTITUTO**

1. Ministrará aulas e orientará a aprendizagem do aluno nos níveis técnicos, tecnológicos, de graduação e pós-graduação;
2. Elaborará programas, planos de curso e de aula no que for de sua competência;
3. Avaliará o desempenho dos alunos atribuindo-lhes notas ou conceitos nos prazos fixados;
4. Cooperará com os Serviços de Orientação, Educação e Supervisão Escolar;
5. Promoverá experiências de ensino e aprendizagem contribuindo para o aprimoramento da qualidade do ensino;
6. Executará outras atividades compatíveis com o cargo nas áreas de pesquisa, extensão, representação e administração.

**ANEXO IV**  
**EDITAL Nº 07 DE 02 DE AGOSTO DE 2021**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO**  
**FORMULÁRIO - PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

<b>Avaliador:</b>			
<b>Área:</b>			
<b>Nome do (a) Candidato (a):</b>			
<b>INÍCIO DA AULA:</b>		<b>TÉRMINO DA AULA:</b>	

Item	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	OBSERVAÇÕES	PONTOS
<b>1</b>	<b>PLANO DE AULA:</b> Elaboração e organização do Plano de Aula (apresentação, descrição, clareza), adequação dos objetivos ao conteúdo planejado, adequação dos processos de verificação de aprendizagem, referência bibliográfica citada.		<b>0 – 20</b>
<b>2</b>	<b>INTRODUÇÃO:</b> Clareza, aspectos motivacionais, conexão entre o tema e outros conhecimentos (contextualização), exposição clara e precisa dos objetivos da aula.		<b>0 – 10</b>
<b>3</b>	<b>CONTEÚDOS:</b> Domínio de conteúdo, utilização de exemplos e analogias, desenvoltura e segurança nas respostas aos questionamentos, coerência, adequação de vocabulário e termos técnicos.		<b>0 – 20</b>
<b>4</b>	<b>PROCEDIMENTOS:</b> Espontaneidade, movimentação, postura, dicção, tom de voz, autocontrole, manejo de classe, interatividade.		<b>0 - 20</b>
<b>5</b>	<b>RECURSOS:</b> Adequação dos recursos didáticos às técnicas, aos objetivos e aos conteúdos propostos; momento de utilização dos recursos e uso adequado dos mesmos.		<b>0 – 10</b>
<b>6</b>	<b>FINALIZAÇÃO:</b> Capacidade de síntese, cumprimento das etapas previstas no plano, dosagem do conteúdo em relação ao tempo previsto.		<b>0 – 10</b>
<b>7</b>	<b>AValiação:</b> Utilização de procedimentos avaliativos, feedback.		<b>0 – 10</b>
<b>TOTAL GERAL</b>			

Assinatura dos Componentes da Banca:

**ANEXO V**  
**EDITAL Nº 07 DE 02 DE AGOSTO DE 2021**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO**  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Complemento: \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ Idade \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_, Tel. Fixo (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Tel. Cel. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, venho requerer isenção do pagamento da taxa de inscrição do Processo Seletivo Simplificado, no valor de R\$30,00 (trinta reais), visto que não tenho condições para arcar com tal valor, conforme documentos anexos.

Informo que a composição de minha renda familiar corresponde ao discriminado no quadro abaixo:

- Renda familiar (Soma das rendas auferidas pelos membros da família residentes sob o mesmo teto, segundo art. 4º, inciso IV, do Decreto no 6.135, de 26/06/2007, publicado no DOU de 27 subsequente).

<b>Nº NIS</b>	<b>* NOME COMPLETO DOS MEMBROS DA FAMÍLIA</b>	<b>** GRAU DE PARENTESCO</b>	<b>DATA DE NASC.</b>	<b>RENDA MENSAL (R\$)</b>	<b>CPF</b>

*\* Informe, inclusive, os membros que não possuem renda.*

*\*\*Grau de parentesco em relação ao requerente.*

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do art. 299 do código penal (falsidade ideológica).

Nesses Termos, peço deferimento.

Morrinhos (GO), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**ANEXO VI**  
**EDITAL Nº 07 DE 02 DE AGOSTO DE 2021**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO**  
**QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A PROVA DE TÍTULOS**  
**ÁREA: PEDAGOGIA**

<b>Nome do candidato:</b>		
<b>Número de Inscrição:</b>	<b>Assinatura:</b>	
<p>1. O candidato deverá preencher apenas os itens nas colunas Quantidade e Pontuação Total, para o qual irá apresentar os títulos, conforme Edital.</p> <p>2. Esse quadro deverá ser entregue no início da Prova de Desempenho Didático.</p> <p>3. As atividades deste quadro, descritas nos itens 2 e 3, compreenderão aquelas concluídas a partir de janeiro de 2005.</p> <p>4. A banca examinadora, caso necessário, reclassificará a pontuação feita pelo candidato, por erro na pontuação ou documentos apresentados que possam causar dúvida interpretação.</p> <p>5. Poderão ser solicitados ao candidato documentos originais durante o decorrer do certame.</p>		
<b>1. Títulos Acadêmicos (limitados a 30 pontos)</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Obtida</b>
1.1. Doutorado concluído em Programa reconhecido pela CAPES.	30,0	
1.2. Mestrado concluído em Programa reconhecido pela CAPES (limitado a 01 título).	15,0	
1.3. Aluno regularmente matriculado em programa de doutorado reconhecido pela CAPES (02 pontos por semestre concluído – limitado a 06 semestres, comprovado por meio de Histórico Escolar).	8,0	
1.4. Aluno regularmente matriculado em programa de mestrado reconhecido pela CAPES (02 pontos por semestre concluído – limitado a 04 semestres comprovado por meio de Histórico Escolar).	4,0	
<b>Total do item 1:</b>		

*Observar a limitação de pontos no item.*

*Os títulos referentes aos subitens 1.1, 1.2 e 1.5 não são cumulativos entre si.*

<b>2. Atividades de ensino, extensão, estágios e experiência profissional (limitado a 40 pontos)</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Obtida</b>
2.1. Exercício do magistério na educação infantil ou anos iniciais do ensino fundamental (2 pontos por ano ou fração superior a seis meses corridos, limitado a 10 pontos).	8,0	
2.2. Exercício do magistério nos anos finais do ensino fundamental ou no ensino médio (2 pontos por ano ou fração superior a seis meses corridos, limitado a 10 pontos).	8,0	
2.3. Docência em cursos de Licenciatura em uma das áreas do concurso (2 pontos por ano ou fração superior a seis meses corridos, limitado a 10 pontos).	8,0	
2.2. Orientação de dissertação de mestrado/tese de doutorado aprovada, devidamente comprovada por cópia da folha de aprovação ou ata de defesa que contenha a assinatura da banca examinadora e do orientador (02 pontos por dissertação/tese, limitado a 06 pontos).	5,0	
2.3. Orientação de monografia de especialização aprovada, devidamente comprovada por cópia da folha de aprovação que contenha a assinatura da banca examinadora e do orientador (0,5 ponto por monografia, limitado a 01 ponto).	2,0	
2.4. Orientação de aluno em projeto de iniciação científica (01 ponto por projeto, limitado a 04 pontos).	3,0	

2.5. Participação em banca examinadora de dissertação de mestrado/tese de doutorado, devidamente comprovada por cópia da folha de aprovação ou ata de defesa (01 ponto por banca, limitado a 04 pontos).	2,0	
2.6. Coordenação de projeto de pesquisa e/ou de extensão com registro no órgão competente com valor mínimo de R\$ 20.000,00 (01 ponto por projeto, limitado a 03 pontos).	2,0	
2.7. Experiência profissional relacionada com a área do concurso em empresas públicas (ato de nomeação e exoneração) e/ou privadas (registro na carteira de trabalho - CNTPS) (0,5 ponto por ano, limitado a 02 pontos).	2,0	
<b>Total do item 2</b>		

**Observar a limitação na pontuação de cada item.**

<b>3. Produção científica, técnica e cultural (limitado a 30 pontos).</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Obtida</b>
3.1. Registro de patente (02 pontos por patente, limitado a 04 pontos).	4,0	
3.2. Livro publicado, na área do concurso, com ISBN (03 pontos por livro, limitado a 06 pontos).	6,0	
3.3. Capítulo de livro publicado com ISBN (02 pontos por capítulo, limitado a 04 pontos).	4,0	
3.4. Autoria ou co-autoria de artigo científico ou nota científica publicados em periódico "Qualis" A <sub>1</sub> e A <sub>2</sub> - CAPES (03 pontos por artigo, limitado a 06 pontos).	16*	
3.5. Autoria ou co-autoria de artigo científico ou nota científica publicados em periódico "Qualis" B <sub>1</sub> , B <sub>2</sub> e B <sub>3</sub> – CAPES (02 pontos por artigo, limitado a 06 pontos).		
3.6. Autoria ou co-autoria de artigo científico ou nota científica publicados em periódico "Qualis" B <sub>4</sub> , e B <sub>5</sub> – CAPES (01 ponto por artigo, limitado a 04 pontos).		
<b>Total do item 3</b>		

**Observar a limitação na pontuação de cada item.**

\* A soma de todos os artigos científicos constantes nos itens 3.4, 3.5 e 3.6 terá pontuação máxima de 16,0 pontos

<b>4. PONTUAÇÃO TOTAL OBTIDA:</b> <b>(Soma do Total do item 1 + Total do item 2 + Total do item 3)</b>	
---	--

**Observação: Os documentos comprobatórios devem estar na mesma ordem dos itens que compõem o quadro acima.**

**ANEXO VII**  
**EDITAL Nº 07 DE 02 DE AGOSTO DE 2021**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO**  
**QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A PROVA DE TÍTULOS**  
**ÁREA: QUÍMICA**

<b>Nome do candidato:</b>		
<b>Número de Inscrição:</b>	<b>Assinatura:</b>	
<p>1. O candidato deverá preencher apenas os itens nas colunas Quantidade e Pontuação Total, para o qual irá apresentar os títulos, conforme Edital.</p> <p>2. Esse quadro deverá ser entregue no início da Prova de Desempenho Didático.</p> <p>3. As atividades deste quadro, descritas nos itens 2 e 3, compreenderão aquelas concluídas a partir de janeiro de 2005.</p> <p>4. A banca examinadora, caso necessário, reclassificará a pontuação feita pelo candidato, por erro na pontuação ou documentos apresentados que possam causar dúvida interpretação.</p> <p>5. Poderão ser solicitados ao candidato documentos originais durante o decorrer do certame.</p>		
<b>1. Títulos Acadêmicos (limitados a 40 pontos)</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Obtida</b>
1.1. Doutorado concluído em Programa reconhecido pela CAPES.	40,0	
1.2. Mestrado concluído em Programa reconhecido pela CAPES (limitado a 01 título).	21,0	
1.3. Aluno regularmente matriculado em programa de doutorado reconhecido pela CAPES (02 pontos por semestre concluído – limitado a 06 semestres, comprovado por meio de Histórico Escolar).	12,0	
1.4. Aluno regularmente matriculado em programa de mestrado reconhecido pela CAPES (02 pontos por semestre concluído – limitado a 04 semestres comprovado por meio de Histórico Escolar).	8,0	
<b>Total do item 1:</b>		

*Observar a limitação de pontos no item.*

*Os títulos referentes aos subitens 1.1, 1.2 e 1.5 não são cumulativos entre si.*

<b>2. Atividades de ensino, extensão, estágios e experiência profissional (limitado a 30 pontos)</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Obtida</b>
2.1. Exercício do magistério (2 pontos por ano ou fração superior a seis meses corridos, limitado a 10 pontos).	10,0	
2.2. Orientação de dissertação de mestrado/tese de doutorado aprovada, devidamente comprovada por cópia da folha de aprovação ou ata de defesa que contenha a assinatura da banca examinadora e do orientador (02 pontos por dissertação/tese, limitado a 06 pontos).	6,0	
2.3. Orientação de monografia de especialização aprovada, devidamente comprovada por cópia da folha de aprovação que contenha a assinatura da banca examinadora e do orientador (0,5 ponto por monografia, limitado a 01 ponto).	1,0	
2.4. Orientação de aluno em projeto de iniciação científica (01 ponto por projeto, limitado a 04 pontos).	4,0	
2.5. Participação em banca examinadora de dissertação de mestrado/tese de doutorado, devidamente comprovada por cópia da folha de aprovação ou ata de defesa (01 ponto por banca, limitado a 04 pontos).	4,0	
2.6. Coordenação de projeto de pesquisa e/ou de extensão com registro no órgão	3,0	

competente com valor mínimo de R\$ 20.000,00 (01 ponto por projeto, limitado a 03 pontos).		
2.7. Experiência profissional relacionada com a área do concurso em empresas públicas (ato de nomeação e exoneração) e/ou privadas (registro na carteira de trabalho - CNTPS) (0,5 ponto por ano, limitado a 02 pontos).	2,0	
<b>Total do item 2</b>		

*Observar a limitação na pontuação de cada item.*

<b>3. Produção científica, técnica e cultural (limitado a 30 pontos).</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Obtida</b>
3.1. Registro de patente (02 pontos por patente, limitado a 04 pontos).	4,0	
3.2. Livro publicado, na área do concurso, com ISBN (03 pontos por livro, limitado a 06 pontos).	6,0	
3.3. Capítulo de livro publicado com ISBN (02 pontos por capítulo, limitado a 04 pontos).	4,0	
3.4. Autoria ou co-autoria de artigo científico ou nota científica publicados em periódico "Qualis" A <sub>1</sub> e A <sub>2</sub> - CAPES (03 pontos por artigo).	16	
3.5. Autoria ou co-autoria de artigo científico ou nota científica publicados em periódico "Qualis" B <sub>1</sub> , B <sub>2</sub> e B <sub>3</sub> – CAPES (02 pontos por artigo).		
3.6. Autoria ou co-autoria de artigo científico ou nota científica publicados em periódico "Qualis" B <sub>4</sub> , e B <sub>5</sub> – CAPES (01 ponto por artigo).		
<b>Total do item 3</b>		

*Observar a limitação na pontuação de cada item.*

<b>4. PONTUAÇÃO TOTAL OBTIDA:</b> <b>(Soma do Total do item 1 + Total do item 2 + Total do item 3)</b>	
---	--

*Observação: Os documentos comprobatórios devem estar na mesma ordem dos itens que compõem o quadro acima.*

**ANEXO VIII**  
**EDITAL Nº 07 DE 02 DE AGOSTO DE 2021**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO**  
**ATA DE AVALIAÇÃO**

<b>Área:</b>
<b>Nome do (a) Candidato (a):</b>

<b>AVALIADOR</b>	<b>DESEMPENHO DIDÁTICO</b>
AVALIADOR 01	
AVALIADOR 02	
AVALIADOR 03	
(A) MÉDIA	
(B) PROVA DE TÍTULOS	
(C) NOTA FINAL (A + B)	

<b>OBSERVAÇÕES:</b>
---------------------

<b>AVALIADOR</b>	<b>ASSINATURA</b>
AVALIADOR 01	
AVALIADOR 02	
AVALIADOR 03	