

## EDITAL N° 004/2021

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

O MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO VERDE - ESTADO DE GOIÁS, neste ato representado pelo Prefeito o Sr. Geraldo dos Reis Oliveira, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, **TORNA PÚBLICA** a abertura de Processo Seletivo Simplificado para fins de seleção de pessoal, destinado à contratação temporária de **Auxiliar de Serviços Gerais; Cozinheira; Coveiro; Fiscal de Obras, Postura e Vigilância Sanitária; Fiscal de Tributos, Motorista de Veículo pesado, Zelador; Motorista de Ambulância, Motorista de Veículos Leves e Vigia**, cujos critérios serão regidos pelas normas constantes neste Edital.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O processo seletivo simplificado será regido por este edital, coordenado por 2 (duas) Comissões, uma Comissão Organizadora e uma Comissão Examinadora / Avaliadora, do Processo Simplificado de que trata este Edital, instituídas e nomeadas através de ato do Chefe do Poder Executivo;

1.1.1. Será Nomeada Comissão Examinadora / Avaliadora, o qual ficará responsável pela Avaliação Curricular, dos candidatos participantes do Processo Simplificado de que trata este Edital;

1.1.2. Será Nomeada Comissão Organizadora, para cuidar da logística, recebimento das inscrições, dentre outras ações de natureza Organizacional do Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital;

1.2. A organização, realização e supervisão do Procedimento Seletivo Simplificado competem à Secretaria Municipal de Administração do Município de Carmo do Rio Verde.

1.3. O processo seletivo simplificado visa à contratação de Profissionais Temporários por prazo determinado, em caráter excepcional, conforme Artigo 1º da Lei Municipal nº 1.321/2021, Lei nº 1.103/2009, bem como o Decreto Municipal nº 224/2021, conforme especificações abaixo.

1.4. O referido processo terá vigência de um ano após a data de homologação do mesmo, prorrogável por igual período, por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal, mediante solicitação da Secretaria Municipal de Administração.

1.5. A contratação está condicionada à comprovação, pelo (a) candidato (a) convocado (a), dos requisitos especificados no quadro abaixo, bem como daqueles enumerados no item 3 deste Edital.

#### 2. DAS VAGAS OFERECIDAS E CARGA HORÁRIA

2.1 Os cargos, números de vagas, atribuições, carga horária semanal e vencimentos obedecem ao estabelecido a seguir:

<b>CARGOS</b>	<b>Nº DE VAGAS</b>	<b>CADASTRO RESERVA</b>	<b>ESCOLARIDADE</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VENCIMENTO BASE</b>
Auxiliar de Serviços Gerais	20	60	Nível Fundamental Incompleto	40H/S	R\$1.100,00
Cozinheira	01	03	Nível Fundamental Incompleto	40H/S	R\$1.100,00
Coveiro	01	03	Nível Fundamental Incompleto	40H/S	R\$1.100,00
Zelador	10	30	Nível Fundamental Incompleto	40H/S	R\$1.100,00
Vigia	01	03	Nível Fundamental Incompleto	40H/S	R\$1.100,00
Motorista de Ambulância	01	03	Nível Fundamental Completo	40H/S	R\$1.100,00
Motorista de Veículos Leves	01	03	Nível Fundamental Completo	40H/S	R\$1.100,00
Motorista de Veículos Pesados	04	12	Nível Fundamental Completo	40H/S	R\$1.100,00
Fiscal de Obras, Postura e Vigilância Sanitária	01	03	Nível Médio Completo	40H/S	R\$1.100,00
Fiscal de Tributos	01	03	Nível Médio Completo	40H/S	R\$1.250,00

\*R\$1.250,00 – Para o cargo de Fiscal de tributos

\*R\$1.100,00 - 01 Salário Mínimo Vigente para os demais cargos

2.2. As descrições das atribuições da função e pré-requisitos constam no Anexo I, parte integrante deste Edital.

### 3. DOS REQUISITOS

3.1. Ter nacionalidade brasileira ou ser naturalizado;

3.2. Ter, na data da posse, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos.

3.3. Ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;

3.4. Estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;

3.5. Estar em pleno gozo dos seus direitos civis e políticos.

3.6. Possuir aptidão física e mental, atestadas por laudo médico emitido pela junta médica do Município de Carmo do Rio Verde, ou por eles credenciado ou autorizado.

3.7. Não acumular função pública, com exceção dos casos permitidos pela Constituição Federal, apresentando declaração própria sobre essa condição.

3.8. Não acumular proventos e vencimentos, com exceção dos casos permitidos pela Constituição Federal, ou optar por vencimentos se for servidor aposentado em órgão público.

3.9. Não ter sido condenado (condenação transitada em julgado) por crime contra o Patrimônio, contra a Administração Pública, contra a Fé Pública, contra os costumes e os previstos na Lei Federal nº 11.343 de 23/08/06, comprovando a regularidade através de Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, apresentada no ato da contratação.

3.10. Não ter sido demitido (a) do serviço público Municipal, Estadual ou Federal, em período inferior a cinco anos, na forma do inciso VIII do artigo 8º da Lei nº 4.928/92 e suas alterações posteriores.

3.11. Apresentar, além dos documentos necessários para à comprovação da qualificação, cópia da Carteira de Identidade e cópia do CPF.

3.12. Cumprir as exigências contidas neste Edital e ser aprovado em todas as fases nele previstas.

3.13. Conhecer e estar de acordo com as normas contidas neste Edital.

3.14. Apresentar comprovante de experiência na área pretendida.

3.14.1 Sendo aceito os seguintes documentos: Atestado de capacidade técnica expedido pela empresa que comprove já ter prestado serviço no cargo pretendido, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, assinado e datado pelo responsável.

3.14.2 ou Carteira de trabalho devidamente registrada.

3.14.3 ou Contrato de prestação de serviço.

3.15. CNH para os cargos de motorista de acordo com a categoria.

#### **4. DAS INSCRIÇÕES NO PROCEDIMENTO SELETIVO SIMPLIFICADO**

4.1. O pedido de inscrição poderá ser efetuado, entre os dias 23/08/2021 à 27/08/2021, nos horários das 08h às 11h e das 13h às 17h, observado o horário oficial de Brasília/DF, na sede da Prefeitura de Carmo do Rio Verde, sito a Praça José Delotério Alves, Centro, Carmo do Rio Verde, Goiás.

4.1.1. As inscrições deverão ser feitas pelo próprio candidato ou por procuração simples com firma reconhecida em cartório.

4.1.2. O Procurador deverá se identificar por meio de cédula de identidade, entregando uma fotocópia juntamente com a procuração com firma reconhecida em Cartório.

4.2. No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar:

a) Ficha de Inscrição preenchida pelo próprio, conforme modelo constante do Anexo II, acompanhada de uma cópia do documento de identidade;

b) Currículo, conforme modelo constante do Anexo III, (com cópias dos documentos, certificados, diplomas, declarações, certidões, acompanhados dos originais para comprovação),

b.1) Os documentos apresentados como originais serão devolvidos aos inscritos após a conclusão do processo seletivo simplificado sendo expedido termo de devolução.

b.2) O Currículo deverá conter as seguintes especificações:

1 - nome completo do candidato, estado civil e número do RG e CPF;

2 - endereço, número do telefone;

3 - função a qual pretende concorrer;

4 - escolaridade, identificando os cursos, conforme a função que concorre e o material do Diploma deverá ter sido emitido por Instituição reconhecido pelo MEC;

5 - qualificação profissional: nome dos eventos, cursos avulsos ou seminários que participou, informando duração e períodos de realização;

6 - experiência profissional: identificando o empregador ou entidade onde trabalhou e período(s) em que exerceu as funções informadas;

c) Os documentos deverão ser entregues em envelope modelo tipo ofício lacrado e devidamente identificado.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 004/2021 PROCESSO 15795/2021	
NOME: _____	
CPF: _____	VAGA RETENDIDA: _____

4.3. O Candidato deverá preencher devidamente a Ficha de Inscrição, conforme modelo constante do ANEXO II.

4.3.1. No ato da inscrição o candidato deve estar ciente das condições exigidas para a função e das normas expressas neste edital;

4.3.2. O candidato poderá se inscrever somente para 1(uma) área de atuação, conforme opções constantes no Anexo I;

4.4. A Ficha de Inscrição (ANEXO II) devidamente preenchida deverá ser entregue junto à Prefeitura, localizada na Praça José Delotério Alves, Centro, Carmo do Rio Verde, Goiás.

4.5. Só serão avaliados os currículos entregues no período estipulado no subitem 4.1.

4.6. As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão do direito de excluir do processo seletivo simplificado as inscrições que não estiverem de acordo com o modelo especificado e preenchido de forma incompleta, incorreta e/ou ilegível.

4.7. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, não cabendo, portanto, alegação de desconhecimento.

4.8. A divulgação das homologação das inscrições está prevista para o dia 30/08/2021, disponibilizado no endereço eletrônico [www.carmodorioverde.go.gov.br](http://www.carmodorioverde.go.gov.br), bem como placar da Prefeitura Municipal.

4.9. Terá o candidato o prazo de 01 (um) dia útil, a contar da publicação das listas de inscrições deferidas e indeferidas, para recorrer quanto às inscrições indeferidas.

4.9.1. Deverá o candidato preencher formulário próprio Anexo VIII para o referido recurso, o qual estará disponível junto à Comissão de Seleção, e protocolizá-lo, junto com os documentos que comprovem a inscrição, na sede da Prefeitura de Carmo do Rio Verde – Go, das 08h às 11h, das 13h às 17h.

## **5. DAS VAGAS RESERVADAS À PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

5.1. As pessoas com deficiência, assim entendidas aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, tem assegurado o direito de inscrição no presente Procedimento Seletivo Simplificado, desde que a necessidade especial seja compatível com as atribuições da função para o qual concorre.

5.2. Fica reservado às pessoas com deficiência o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas neste Procedimento Seletivo Simplificado e das vagas que vierem a ser criadas durante o prazo de validade.

5.3. Nos casos em que os 5 % (cinco por cento) corresponderem a menos de 1 (uma) vaga, fica estipulado que a proporção superior a 0,5 será arredondada para 1 vaga completa.

5.6. O candidato que no ato da inscrição não declarar ser pessoa com deficiência ficará impedido de usufruir seus direitos nas fases posteriores deste Procedimento Seletivo Simplificado.

5.7. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.

5.8. As pessoas com deficiência participarão do Procedimento Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo da avaliação e aos critérios de aprovação.

5.9. O candidato com deficiência quando convocado para a contratação, ao ser encaminhado para os exames admissionais, deverá apresentar-se portando o laudo médico que a Procedimento a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença-CID, bem como a provável causa da deficiência, para verificação da compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições da função.

5.9.1. A não-observância do disposto no subitem 5.9, a reprovação na perícia médica ou o não comparecimento à perícia acarretará a perda do direito aos quantitativos reservados aos candidatos em tais condições.

5.9.2. O candidato que prestar declarações falsas em relação à sua deficiência será excluído do processo, em qualquer fase deste Procedimento Seletivo Simplificado, e responderá, civil e criminalmente, pelas consequências decorrentes do seu ato.

5.10. Não serão considerados como deficiência os distúrbios passíveis de correção.

5.11. O resultado final do Procedimento Seletivo Simplificado será publicado em duas listas de classificados, numa contendo a classificação geral de todos (as) os (as) candidatos (as) e na outra somente candidatos que declararam ser pessoas com deficiência.

5.11.1. O candidato aprovado nos Exames Médicos Pré-Admissionais, porém não enquadrado como pessoa com deficiência, caso seja aprovado no Procedimento Seletivo Simplificado, continuará figurando apenas na lista de classificação geral da função.

5.12. Aplicam-se às pessoas com deficiência as demais regras que regem este Procedimento Seletivo Simplificado.

## **6. DAS PROCEDIMENTO DA AVALIAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

6.1. O Processo Seletivo Simplificado constará de Análise Curricular, Avaliação Técnica para os cargos de motorista, de caráter classificatório e eliminatório

## **7. PRIMEIRA ETAPA - DA AVALIAÇÃO CURRICULAR PARA TODOS OS CARGOS**

7.1. A Avaliação Curricular será feita pela Comissão Examinadora/ Avaliadora do Processo Seletivo Simplificado, **por, no mínimo, três de seus membros**, e visa aferir o perfil do candidato a partir do nível de escolaridade e experiência profissional, devidamente comprovados, de acordo com a função temporária a que concorre e conforme os dados curriculares que serão informados e preenchidos pelo candidato com base nas informações prestadas no **Anexo III**, deste Edital.



7.2. Na Avaliação Curricular serão avaliadas as competências, habilidades, nível de escolaridade; experiência acumulada; cursos técnicos, profissionalizantes e extracurriculares, conhecimentos específicos, para cada função temporária, segundo os requisitos definidos nos Quadros a seguir:

**Quadro 1 – (Nível Médio e Fundamental) - Requisitos de Avaliação – Análise Curricular**

<b>Experiência Profissional compatível com a descrição da função temporária</b>	<b>Pontos</b>	<b>Cursos de Aperfeiçoamento (na área específica) compatíveis com a descrição da função temporária</b>	<b>Pontos</b>
Sem experiência	0	Não possui	0
Até 06(seis) meses	1,5	Cursos concluídos com carga horária de 16h até 40h	0,5
Acima de 06 (seis) meses a 01 (um) ano	3,5	Cursos concluídos com carga horária de 40h até 80h.	1,5
Acima de 01 (um) ano até 03 (três) anos	4,5	Cursos Concluídos com carga horária acima de 80h.	2,5
Acima de 03 (três) anos até 06 (seis) anos	5,5		
Acima de 06 (seis) anos	6,0		

7.3. Em cada requisito de Avaliação Curricular constantes nos Quadros acima é computada apenas a pontuação máxima do que o candidato informou, não havendo acumulação de pontos num mesmo requisito.

7.4. A pontuação máxima obtida na Avaliação Curricular é de 25 (Vinte e Cinco) pontos para cada função temporária e considerar-se-ão habilitados os candidatos com pontuação igual ou superior a **6 (Seis) Pontos**;

7.5. O candidato não habilitado na Avaliação Curricular será excluído do Processo Seletivo Simplificado.

7.6. A Secretaria Municipal de Administração divulgará no dia 03/09/2021, no endereço eletrônico [www.carmodorioverde.go.gov.br](http://www.carmodorioverde.go.gov.br), bem como placar da Prefeitura Municipal, relação contendo os candidatos classificados por ordem decrescente de pontuação na Avaliação Curricular, por função temporária e localidade.

7.7. Terá o candidato o prazo de 01 (um) dia útil, a contar da publicação da relação contendo os candidatos classificados por ordem decrescente, para recorrer.

7.7.1. Deverá o candidato preencher formulário próprio ANEXO VIII para o referido recurso, o qual estará disponível junto à Comissão de Seleção, e protocolizá-lo até o dia 08/09/2021, junto com os documentos e informações que comprovem o alegado no recurso, na sede da Prefeitura de Carmo do Rio Verde-GO, das 08h às 11h, das 13h às 17h.

7.8. A publicação da análise dos recursos está prevista para o dia 09/09/2021, ao qual será disponibilizado no endereço eletrônico [www.carmodorioverde.go.gov.br](http://www.carmodorioverde.go.gov.br), bem como Placar da Prefeitura Municipal.

7.9. Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade nos dados curriculares e, comprovada a culpa do mesmo, o candidato será excluído do Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo das medidas penais cabíveis.

## **8 - SEGUNTA ETAPA: DA AVALIAÇÃO TÉCNICA PARA O CARGO DE MOTORISTA**

9.1. A Avaliação Técnica tem como objetivo averiguar se o candidato possui as habilidades necessárias e compatibilidade para o exercício das funções mencionadas no Anexo I deste Edital.

8.2. Cargos que terão Avaliação Técnica:

Motorista de veículo leve	04 primeiros colocados
Motorista de veículo pesado	16 primeiros colocados
Motorista de ambulância	04 primeiros colocados

8.3. As Avaliações ocorrerão **PRESENCIALMENTE**, em local a ser definido pela comissão organizadora. Os candidatos aos cargos de motorista de veículo leve, veículo pesado e motorista de ambulância, aprovados na análise curricular, serão submetidos a avaliação técnica, que será agendada dia 10/09/2021, com previsão de realização de 13 a 15/09/2021.

8.3.1. A avaliação será realizada pela Comissão Examinadora/Avaliadora, na presença de, no mínimo, três de seus membros.

8.4. Avaliar-se-á nesta etapa para os cargos a capacidade, atenção e percepção dos candidatos no trato das questões ligadas à sua categoria profissional, a habilidade no manuseio de equipamentos, bem como o conhecimento de normas de segurança no trabalho.

8.5. O desempenho do candidato selecionado na Avaliação Técnica terá como pontuação Máxima atribuída de 100 (Cem) Pontos, e servirá para considera-lo **apto** ou **inapto** para prestar os serviços vinculados às atribuições da função que esteja concorrendo. Será classificado o candidato que obtiver, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) dos pontos.

## **9. QUANTO A PONTUAÇÃO DAS FALTAS COMETIDAS:**

a) uma falta eliminatória: reprovação;

b) uma falta grave: 15,0 (quinze) pontos negativos;



c) uma falta média: 7,5 (sete e meio) pontos negativos;

d) uma falta leve: 2,5 (dois e meio) pontos negativos.

9.1. O candidato que não comparecer na Avaliação Técnica será desclassificado.

9.2. A Comissão Examinadora/Avaliadora do Processo Seletivo não se responsabilizará por problemas técnicos do candidato, e não concederá o direito ao reagendamento em caso de problemas pessoais que possam impossibilitar a realização da entrevista no horário agendado.

9.3. O candidato convocado para esta avaliação deverá apresentar-se no local que for designado portando documento de identidade original com foto, CNH e utilizando calçados fechados.

9.4. Os veículos e as máquinas a serem utilizados na avaliação técnica dos candidatos aos cargos de Motorista serão da frota do Município de Carmo do Rio Verde-GO.

9.5. O início e o término da avaliação técnica dar-se-ão com um aviso do examinador.

9.6. Ao sinal de término da avaliação, o candidato deverá interrompê-la e aguardar sua liberação por parte do examinador. A não obediência a esta orientação acarretará na eliminação do candidato do certame.

9.7. O resultado da avaliação será registrado pelo examinador e assinado pelo candidato e pelo examinador.

9.8. O candidato que não comparecer, ou não atender à chamada para a execução da avaliação técnica, ou não assinar o resultado da mesma, estará automaticamente eliminado do certame.

9.9. Não será permitido ao candidato: a) Depois de iniciada a avaliação, abandonar o local antes da liberação do examinador; b) Oferecer ou receber qualquer tipo de ajuda técnica ou física.

Para a prova de Operador de Máquinas, o programa da avaliação técnica é:

#### **I. Checagem da Máquina - Pré-uso:**

a) Estrutura da Máquina - Lataria, Chassi, Pneus e Material Rodante;

b) Vazamentos;

c) Peças;

d) Faróis, Faroletes, Luz de Ré, Luzes de Freio, Lanternas Indicativas de Direção e Retrovisores.

#### **II. Checagem dos Níveis da Máquina:**

- a) Nível do Óleo do Motor;
- b) Nível do Óleo da Transmissão;
- c) Nível do Óleo do Hidráulico;
- d) Nível do Óleo de Freio;
- e) Nível da Água do Sistema de Arrefecimento.

### **III. Identificação e Checagem do Painel de Instrumentos da Máquina:**

- a) Indicador da Temperatura da Água do Motor;
- b) Indicador da Pressão do Óleo do Motor;
- c) Indicador da Temperatura da Transmissão;
- d) Indicador de Pressão da Transmissão;
- e) Indicador da Carga da Bateria;
- f) Indicador do Nível de Combustível;
- g) Indicador da Pressão do Freio;
- h) Indicador da Temperatura do Óleo Hidráulico.

### **IV. Checagem de Comandos:**

- a) Alavancas do Freio de Estacionamento;
- b) Pedais de Freio / Neutralizador;
- c) Botão de Buzina.

### **V. Procedimentos de Partida:**

- a) Transmissão em Neutro;
- b) Freio de Estacionamento Aplicado
- c) Acionamento da Chave de Partida;
- d) Aquecimento do Motor;
- e) Checagem do Painel.

### **VI. Teste de Operação**

- a) Transporte;

b) Estacionamento.

## **VII. Procedimento de Parada:**

- a) Transmissão em Neutro;
- b) Freio de Estacionamento Aplicado;
- c) Arrefecimento do Motor

## **10. DO RESULTADO FINAL E CRITÉRIO DE DESEMPATE**

10.1. A nota final do Procedimento Seletivo Simplificado, será a soma dos pontos obtidos pelo candidato na avaliação curricular e tempo de experiência na área pretendida.

10.2. Os candidatos serão ordenados de acordo com os valores decrescentes da nota final do Procedimento Seletivo Simplificado.

10.3. No caso de empate, para efeito de classificação, será utilizada como critério de desempate a maior nota obtida na avaliação curricular. Persistindo o empate, será considerada a maior pontuação na comprovação da experiência, e por fim, a maior idade.

10.4 No caso de empate de candidatos para o cargo de motorista, considerar se ainda a nota da avaliação técnica.

10.4.1. Os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, terão a idade como primeiro critério de desempate, hipótese em que terá preferência o mais idoso, conforme art. 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso.

10.5. A relação contendo os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado será publicada no endereço eletrônico [www.carmodorioverde.go.gov.br](http://www.carmodorioverde.go.gov.br), bem como Placar da Prefeitura Municipal.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. Caberá recurso à Secretaria Municipal de Administração contra erros materiais ou omissões de cada etapa, constituindo as etapas: avaliação curricular, avaliação de títulos, avaliação técnica e resultado final, incluído o fator de desempate estabelecido, até 01 (um) dia útil, a contar do dia subsequente ao da divulgação/ publicação oficial das respectivas etapas, o qual deverá ser protocolizado na sede da Prefeitura de Carmo do Rio Verde-GO, no horário compreendido entre 8h às 11h e das 13h e 17h.

11.2. O recurso deverá ser individual, com a indicação daquilo que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos, de legislação, itens, páginas de livros, nomes dos autores etc., e ainda, a exposição de motivos e argumentos com fundamentações circunstanciadas, conforme supra referenciado.

11.3. As classificações poderão ser alteradas, caso haja provimento de recursos interpostos, onde o resultado será modificado para todos.

11.4. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

11.5. Não será aceito recurso, via fax ou via e-mail, bem como outros diversos do que determina o subitem 11.1 deste Edital.

11.6. A decisão da comissão examinadora/avaliadora será irrecorrível, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais, exceto em casos de erros materiais, havendo manifestação posterior da comissão Examinadora.

11.7. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos e/ou recurso de decisão definitiva, exceto na exceção prevista no item anterior.

11.8. O recurso cujo teor desrespeite a Comissão Examinadora será preliminarmente indeferido.

## **12. DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO**

12.1. Divulgado o resultado final, depois de transcorridos os prazos e decididos os recursos porventura interpostos, o Procedimento Seletivo Simplificado será homologado pelo Prefeito do Município, e o resultado e classificação final publicados através de extrato em jornal de grande circulação e disponibilizados no endereço eletrônico [www.carmodorioverde.go.gov.br](http://www.carmodorioverde.go.gov.br), Placar da Prefeitura Municipal.

12.2. A homologação final do Processo Seletivo Simplificado e a divulgação estão previstas para o dia 23/09/2021.

12.3. Após homologado o Procedimento Seletivo Simplificado, os candidatos serão convocados, obedecendo rigorosamente a ordem de classificação, para o encaminhamento aos exames clínicos que precedem à contratação.

12.4. A avaliação clínica, à que o candidato deverá ser submetido, consiste nos exames admissionais pertinentes a função ocupacional, sendo considerado inapto e desclassificado do Procedimento Seletivo Simplificado, aquele que não gozar de boa saúde física e mental para o exercício da função.

12.5. A convocação dos candidatos para contratação dar-se-á por publicação no placar da Prefeitura Municipal e site da Prefeitura Municipal [www.carmodorioverde.go.gov.br](http://www.carmodorioverde.go.gov.br)

12.5.1. O não comparecimento dentro do prazo estabelecido na convocação ou a apresentação dentro dos prazos estabelecidos, porém sem satisfazer as exigências previstas em Edital, implicará na perda do direito de investidura do candidato para o Procedimento Seletivo Simplificado, reservando-se a Secretaria Municipal de Administração o direito de convocar o próximo candidato da lista de classificação.

12.5.2. O candidato, na condição de pessoa com deficiência, mesmo que aprovado e classificado no Procedimento Seletivo Simplificado, por ocasião de sua convocação para contratação, será submetido a uma avaliação pela Junta Médica do Município de Carmo do Rio Verde para comprovar a compatibilidade da deficiência com as atividades a serem exercidas;

12.5.3. O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado, após convocados deverão apresentar os documentos relacionados neste Edital.

### **13. DA CONTRATAÇÃO**

13.1. Os requisitos para contratação deverão ser comprovados por meio dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade;
- b) Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição, se à época já possuía 18 (dezoito) anos;
- c) CPF;
- d) Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);
- e) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- f) Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP, ou número do cadastro;
- g) Certificado de Conclusão do Curso exigido para o cargo, conforme pré-requisitos contidos no Anexo I deste edital.
- h) Certidão de Antecedentes Criminais;
- i) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais;
- j) Apresentar Declaração de Bens e Valores, em conformidade com a Lei Federal nº. 8.249/92;
- k) Declaração quanto ao exercício ou não de outro vínculo empregatício público;
- l) Perícia Médica Admissional;
- m) Demais documentos, se necessários, solicitados no Edital de Convocação do candidato.

13.2 A contratação dos candidatos aprovados e classificados dentro do prazo de validade do certame dependerá da necessidade do serviço, do número de vagas existentes e da disponibilidade orçamentária.

13.3 A inexatidão das afirmativas, a não apresentação, dentro do prazo previsto no ato da convocação, ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do Procedimento Seletivo Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade de declaração.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o Procedimento Seletivo Simplificado contidas nos comunicados, neste edital e em outros a serem publicados.

14.2. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, e comunicados referentes a este Procedimento Seletivo Simplificado, bem como de eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame.

14.3. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à seleção, à classificação ou às notas de candidatos, valendo, para tal fim, a publicação na imprensa oficial do Município e no endereço eletrônico [www.carmodorioverde.go.gov.br](http://www.carmodorioverde.go.gov.br), do resultado final e homologação do Procedimento Seletivo Simplificado.

14.4. A Prefeitura Municipal de Carmo do Rio Verde não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Procedimento Seletivo Simplificado.

14.5. O Procedimento Seletivo Simplificado disciplinado por este Edital tem validade de 01 (um) ano, a contar da data de publicação e homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período;

14.5.1. Fica reservado à Secretaria Municipal de Administração de Carmo do Rio Verde, na medida de suas necessidades, o direito de convocar candidatos aprovados além do limite de vagas ofertadas neste Edital, (cadastro de reserva) desde que atendido o disposto no subitem 14.5, e demais dispositivos legais aplicados a presente.

14.5.2. Os candidatos aprovados no cadastro de reserva poderão ser convocados e nomeados na hipótese de abertura de novas vagas dentro do prazo de validade do processo seletivo.

14.5.3. O cadastro de reserva será composto por 3 (Três) vagas de acordo com as vagas ofertadas;

14.6. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Verde.

14.7. O candidato poderá obter informações referentes ao processo seletivo simplificado na sede da Secretaria Municipal de Administração de Carmo do Rio Verde.

14.8. A aprovação do candidato no processo seletivo gera, tão somente, a expectativa de direito à contratação.



14.9. A contratação fica condicionada às condições estabelecidas no Regime Jurídico Único do Município de Carmo do Rio Verde-GO, e Constituição Federal e nas demais cominações legais.

14.10. Não farão jus a percepção de 13º salário e férias remuneradas, acrescidas do terço constitucional, os candidatos aprovados no presente processo seletivo simplificado.

14.11. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste edital somente poderão ser feitas por meio de errata, com a respectiva publicação.

14.12. São anexos ao presente Edital:

Anexo I – Área de Atuação, Quantitativo, Carga Horária e Atribuições;

Anexo II – Ficha de Inscrição;

Anexo III – Currículo Vitae;

Anexo IV – Requerimento Portadores de Necessidades Especiais;

Anexo V – Declaração não ter sido punido ou estar sofrendo punições;

Anexo VI – Declaração Conhecimento do Edital, seus Anexos, Instruções e Procedimento;

Anexo VII – Declaração de Acumulação de Cargos;

Anexo VIII – Formulário de Recurso;

Anexo IX – Cronograma;

Anexo X – Comissão Organizadora e Comissão Examinadora / Avaliadora;

Anexo XI – Minuta Contrato;

Carmo do Rio Verde -Goiás, aos 20 de agosto de 2021.

KÉSIA DE SOUZA PAIVA  
-Presidente Comissão Organizadora-

GIULIANO CARLOS LOPES  
-Secretário -

EMILLY EDUARDA DE ASSUNÇÃO  
-Membro-

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL N° 001/2021**

**ANEXO I**

**ÁREA DE ATUAÇÃO, QUANTITATIVO, CARGA HORÁRIA E ATRIBUIÇÕES**

**CARGO: COZINHEIRO**

**QUANTIDADE:** 01 vaga + cadastro reserva

**REMUNERAÇÃO:** R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais)

**CARGA HORÁRIA:** 40h semanais

**ESCOLARIDADE:** Nível Fundamental Incompleto

**ATRIBUIÇÕES:**

- Executar serviços de lavar e preparar os alimentos, pesagem e medição destes para o cozimento;
- Executar os serviços de higienização, coleta do lixo e arrumação da copa e cozinha; - auxiliar na distribuição dos alimentos, organização da copa e no controle de frios, gelados e congelados;
- Limpar e lavar pratos, vasilhames, talheres, equipamentos e acessórios de cozinha,
- Limpar salas de refeições, áreas de serviços e conservá-las em boas condições higiênicas; zelar para que o material e equipamentos de sua área de trabalho estejam sempre em perfeitas condições de utilização no que diz respeito ao funcionamento, higiene e segurança;
- Executar atividades de limpeza e conservação, nas diversas dependências, em intervalos predeterminados onde estiver trabalhando.
- Fazer serviços rotineiros de limpeza e conservação, de acordo com intervalos fixados na cozinha;
- Verificar perigos de incêndios e alertar sobre instalações precárias na cozinha;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

**CARGO: ZELADOR**

**QUANTIDADE:** 04 vagas + cadastro reserva

**REMUNERAÇÃO:** R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais)

**CARGA HORÁRIA:** 40h semanais

**ESCOLARIDADE:** Nível Fundamental Incompleto

**ATRIBUIÇÕES:**

- Executar atividades de limpeza e conservação, nas diversas dependências, em intervalos predeterminados.
- Executar serviços de zelar para que o material e equipamentos de sua área de trabalho estejam sempre em perfeitas condições de utilização no que diz respeito ao funcionamento, higiene e segurança;
- limpar carpetes, lustres, lâmpadas, luminárias, fechaduras e olear móveis;
- Observar e Fiscalizar a entrada e saída de pessoas das dependências de órgãos administrativos durante o expediente;
- Verificar perigos de incêndios e alertar sobre instalações precárias;
- Abrir e Fechar portões, janelas, ligar e desligar equipamentos e máquinas; - Fazer comunicação a autoridades de ameaças do Patrimônio municipal;
- Zelar pelo bom desempenho dos órgãos, mantendo-os limpos e asseados;
- Desempenhar outras tarefas semelhantes.

**CARGO: VIGIA**

**QUANTIDADE:** 1 vaga + Cadastro reserva

**REMUNERAÇÃO:** R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais)

**CARGA HORÁRIA:** 40h semanais

**ESCOLARIDADE:** Nível Fundamental Incompleto

**ATRIBUIÇÕES:**

- Exercer vigilância diurna e noturna nos diversos órgãos públicos municipais; - fazer rondas de inspeção de acordo com os intervalos fixados;
- observar e fiscalizar a entrada e saída de pessoas e viaturas das dependências do órgão;
- verificar perigos de incêndio, inundações e alertar sobre instalações precárias;
- fazer comunicação sobre qualquer ameaça ao patrimônio público do município;
- desempenhar outras tarefas semelhantes.

**CARGO: COVEIRO**

**QUANTIDADE:** 01 + Cadastro reserva

**REMUNERAÇÃO:** R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais)

**CARGA HORÁRIA:** 40h semanais

**ESCOLARIDADE:** Nível Fundamental Incompleto

**ATRIBUIÇÕES:**

- Executar serviços na escavação de covas, serviços de limpeza e conservação dos das áreas externas dos túmulos, serviços de carpir, retiradas de entulhos e dos ossos que por ventura fiquem expostos, e serviço de manutenção na área de limpeza em geral no Cemitério Público.

**CARGO: MOTORISTA DE VEÍCULO LEVE**

**QUANTIDADE:** 1 vaga + Cadastro reserva

**REMUNERAÇÃO:** R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais)

**CARGA HORÁRIA:** 40h semanais

**ESCOLARIDADE:** Nível Fundamental Completo

**REQUISITO:** Carteira Nacional de Habilitação Nível "B"

**ATRIBUIÇÕES:**

- Dirigir com documentação necessárias os veículos de passeio, furgão ou similar, utilizados no transporte de pessoas e/ou cargas,
- manter o veículo abastecido de combustível e lubrificante, providenciando, quando necessário, o seu abastecimento;
- verificar o funcionamento do sistema elétrico do veículo, radiadores e nível da bateria do veículo sob sua responsabilidade;
- verificar e manter a pressão normal dos pneus, testando-os, quando em serviço e substituindo-os, quando necessário;
- executar pequenos reparos de emergência e zelar pela limpeza e conservação do veículo;
- respeitar as leis de trânsito e as ordens de serviço recebidas;

- recolher à garagem o veículo quando concluir o serviço e/ou terminar seu expediente de trabalho;

- submeter-se a exames legais quando forem exigidos;

**CARGO: MOTORISTA DE AMBULÂNCIA**

**QUANTIDADE:** 1 vaga + Cadastro reserva

**REMUNERAÇÃO:** R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais)

**CARGA HORÁRIA:** 40h semanais

**ESCOLARIDADE:** Nível Fundamental Completo

**REQUISITO:** Carteira Nacional de Habilitação Nível "E"

**ATRIBUIÇÕES:**

-Digitar com toda documentação necessárias os veículos de passeio, furgão ou similar, utilizados no transporte de pacientes;

-manter o veículo abastecido de combustível e lubrificante, providenciando, quando necessário, o seu abastecimento;

- verificar o funcionamento do sistema elétrico do veículo, radiadores e nível da bateria do veículo sob sua responsabilidade;

- verificar e manter a pressão normal dos pneus, testando-os, quando em serviço e substituindo-os, quando necessário;

- executar pequenos reparos de emergência e zelar pela limpeza e conservação do veículo;

- respeitar as leis de trânsito e as ordens de serviço recebidas, - recolher à garagem o veículo quando concluir o serviço e/ou terminar seu expediente de trabalho:

- submeter-se a exames legais quando forem exigidos;

- cumprir com a regulamentação do setor de transportes;

- registrar o mapa de controle, dados referentes a itinerário, horário de saída e chegada e outros; comunicar a ocorrência de fatos e avarias relacionados com o veículo sob sua responsabilidade;

- desempenhar outras tarefas semelhantes.

**CARGO: MOTORISTA DE VEÍCULO PESADO**

**QUANTIDADE:** 02 vagas + Cadastro reserva

**REMUNERAÇÃO:** R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais)

**CARGA HORÁRIA:** 40h semanais

**ESCOLARIDADE:** Nível Fundamental Completo

**REQUISITO:** Carteira Nacional de Habilitação Nível "E"

**ATRIBUIÇÕES:**

- Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, a água e o óleo do cárter e testar os freios e parte elétrica, certificando as suas condições de funcionamento;
- dirigir o caminhão, carreta ou ônibus, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para transportar passageiros ou conduzi-los aos locais de carga e descarga,
- zelar pela documentação de carga e do veículo, verificando sua legalidade e correspondência aos volumes, para apresentá-la às autoridades competentes, quando solicitadas, nos postos de fiscalização;
- providenciar os serviços de manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar o seu perfeito estado; - controlar a carga e descarga do material transportável;
- recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem. para permitir sua manutenção e abastecimento,
- registrar o mapa de controle, dados referentes a itinerário, horário de saída e chegada e outros:
- comunicar a ocorrência de fatos e avarias relacionados com o veículo sob sua responsabilidade;
- desempenhar outras tarefas semelhantes.

**CARGO: FISCAL DE OBRAS, POSTURA E VIGILÂNCIA QUANTIDADE:** 01 vaga + Cadastro reserva

**REMUNERAÇÃO:** R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais)

**CARGA HORÁRIA:** 40h semanais

**ESCOLARIDADE:** Nível Médio Completo

**ATRIBUIÇÕES:**

- Fiscalizar o saneamento básico e proteção sanitárias no perímetro urbano



- fiscalizar a realização de inquérito e levantamentos sanitários e epidemiológicos, organizar sistema público de coleta de lixo, bem como entulhos e/ou materiais nas vias públicas impedindo ou dificultando o acesso da população;
- fiscalizar a criação indevida de animais no perímetro urbano;
- inspecionar estabelecimentos de uso coletivo e de recreação;
- fiscalizar construções que não acompanham o Código de Postura e/ou Plano Diretor do município, bem como barracas em praças públicas,
- executar tarefas que visem o melhor desempenho do ordenamento urbano;
- exercer a ação fiscalizadora, de controle e orientação de saúde nos estabelecimentos comerciais, industriais e de prestação de serviços, que comercializam gêneros alimentícios, de higiene pessoal, de estabelecimento de saúde e similares, para fazer cumprir a legislação vigente;
- efetuar o controle sanitário, promovendo a fiscalização e controle dos atos e fatos que tenham reflexo na saúde pública;
- realizar a inspeções sanitárias em locais definidos pelo Órgão de Vigilância Sanitária, - promover ações educativas em vigilância sanitária;
- desempenhar outras tarefas semelhantes.

**CARGO: FISCAL DE TRIBUTOS:** 01 vaga + Cadastro reserva

**REMUNERAÇÃO:** R\$ 1.250,00 (um mil, duzentos e cinquenta reais)

**CARGA HORÁRIA:** 40h semanais

**ESCOLARIDADE:** Nível Médio Completo

**ATRIBUIÇÕES:**

- Constituir o crédito tributário, relativo aos tributos municipais, pelo lançamento, resultante do desempenho de tarefas de fiscalização e arrecadação de unidades fiscais;
- verificar a existência de mercadorias em situação irregular, em poder de qualquer pessoa física ou jurídica, mediante a exigência de exibição da respectiva documentação e, ainda, a fiscalização de mercadorias em estabelecimentos irregulares perante o cadastro municipal;
- manifestar-se em processos administrativos tributários, podendo para tanto realizar diligências e/ou verificações junto a estabelecimentos de contribuintes municipais, ou a terceiros, inclusive quaisquer órgãos da administração pública municipal, visando a instrução do respectivo processo;

- executar sistemas especiais de fiscalização e arrecadação, como definidos na legislação, tributária, quando para isso forem designados;
- arrecadar, em unidades de fiscalização, os tributos municipais devidos, inclusive de responsabilidade tributária, ou em operações realizadas por contribuintes ambulantes e eventuais, conforme dispuser a legislação;
- executar tarefas que visem o melhor desempenho da arrecadação;
- desempenhar outras tarefas semelhantes.

**CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**QUANTIDADE:** 20 + Cadastro reserva

**REMUNERAÇÃO:** R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais)

**CARGA HORÁRIA:** 40h semanais

**ESCOLARIDADE:** Nível Fundamental Incompleto

**ATRIBUIÇÕES:**

- Executar serviços de varreduras, retirada de entulhos de calçadas, ruas, avenidas, praças logradouros públicos,
- verificar grades e conservação dos logradouros públicos em geral, - varrer, lavar e encerar pisos;
- limpar paredes, janelas, portas, máquinas, móveis e equipamentos, - executar serviço de limpeza em escadarias, arquibancadas, áreas e pátios - manter as instalações sanitárias limpas;
- limpar carpetes, lustres, lâmpadas, luminárias, fechaduras e olear móveis, - executar serviços de remoção de lixo e detritos das calçadas e vias públicas, - lavar e preparar os alimentos para o cozinheiro, auxiliando-o,
- auxiliar na pesagem e medição dos alimentos;
- executar os serviços de higienização, coleta do lixo e arrumação da copa e cozinha, auxiliar na distribuição dos alimentos, organização da copa e no controle de frios, gelados e congelados,
- limpar e lavar pratos, vasilhames, talheres, equipamentos e acessórios de cozinha, - limpar salas de refeições, áreas de serviços e conservá-las em boas condições higiênicas,
- zelar para que o material e equipamentos de sua área de trabalho estejam sempre em perfeitas condições de utilização no que diz respeito ao funcionamento, higiene e segurança:

- Executar atividades de limpeza e conservação, nas diversas dependências, em intervalos predeterminados.
- Executar atividades de regar com água os gramados, plantas e jardins das praças públicas e logradouros em geral e replantar gramas e árvores, bem como fazer a sua preservação e fiscalização durante o seu labor, e nas diversas dependências, em intervalos predeterminados
- Fazer serviços rotineiros de limpeza e conservação, de acordo com intervalos fixados.
- Observar e Fiscalizar a entrada e saída de pessoas das dependências de órgãos administrativos durante o expediente;

OBS: todos os encargos trabalhistas que os participantes do processo seletivo tem direito já estão incluídos nos valores relacionados.

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL N° 004/2021**

**ANEXO II**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**1° Via Do Município de Carmo do Rio Verde**

**NÚMERO DE INSCRIÇÃO**

<b>NOME:</b>	
	<b>DATA DE NASCIMENTO:</b>
<b>SEXO:</b>	<b>ESTADO CIVIL:</b>
<b>ID:</b>	<b>ÓRGÃO EXPEDIDOR:</b>
<b>CPF:</b>	

<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>BAIRRO:</b>	<b>CEP:</b>
<b>CIDADE:</b>	<b>ESTADO:</b>
<b>TELEFONE: ( )                      CELULAR: ( )</b>	
<b>E-mail:</b>	

**Marque a opção do cargo que deseja no ato da sua inscrição:**

- (        ) Auxiliar de Serviços Gerais
- (        ) Cozinheira
- (        ) Coveiro
- (        ) Fiscal de Obras, Postura e Vigilância Sanitária
- (        ) Fiscal de Tributos
- (        ) Motorista de Ambulância
- (        ) Motorista de Veículo leve

(        ) Motorista de Veículo pesado

(        ) Zelador

(        ) Vigia

Declaro conhecer, atender e aceitar todas as regras contidas no Edital nº 004/2021.

CARMO DO RIO VERDE, Goiás, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

**Assinatura do Candidato**

---

**Comissão Organizadora do Processo Seletivo**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**2º VIA DO CANDIDATO**

**NÚMERO DE INSCRIÇÃO**

<b>NOME:</b>	
	<b>DATA DE NASCIMENTO:</b>
<b>SEXO:</b>	<b>ESTADO CIVIL:</b>
<b>ID:</b>	<b>ÓRGÃO EXPEDIDOR:</b>
<b>CPF:</b>	

**Marque a opção do cargo que deseja no ato da sua inscrição:**

**Marque a opção do cargo que deseja no ato da sua inscrição:**

- (     ) Auxiliar de Serviços Gerais
- (     ) Cozinheira
- (     ) Coveiro
- (     ) Fiscal de Obras, Postura e Vigilância Sanitária
- (     ) Fiscal de Tributos
- (     ) Motorista de Ambulância
- (     ) Motorista de Veículo leve
- (     ) Motorista de Veículo pesado
- (     ) Zelador
- (     ) Vigia

Declaro conhecer, atender e aceitar todas as regras contidas no Edital nº 004/2021.

CARMO DO RIO VERDE, Goiás, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.



---

**Assinatura do Candidato**

---

**Comissão Organizadora do Processo Seletivo**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL N° 004/2021**

**ANEXO III**

**CURRICULO VITAE**

**1 - DADOS PESSOAIS**

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_

UF: \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Celular: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_

Sexo: ( ) F ( ) M Naturalidade: \_\_\_\_\_

**a) FORMAÇÃO:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**b) CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**b.1 - Instituição onde trabalhou:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Cargos ocupados ou funções exercidas:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Período:** de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Descreva as atividades desenvolvidas:**

---

---

---

**b.2 – Instituição onde trabalhou:**

---

---

---

---

**Tempo de Experiência profissional na função/cargo a que concorre:**

---

---

**ANEXAR OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE TODOS OS ELEMENTOS DECLARADOS.**

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021.

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL N° 004/2021**

**ANEXO IV**

**REQUERIMENTO PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

Vaga para Deficiente físico e /ou Condição especial para REALIZAÇÃO de provas.

Eu, \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade nº \_\_\_\_\_ expedido pelo \_\_\_\_\_ e CPF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP nº \_\_\_\_\_, inscrito no Processo Seletivo regido pelo Edital nº \_\_\_\_/2021, do Município de Carmo do Rio Verde, Estado de Goiás, inscrição sob nº \_\_\_\_\_, para o cargo de \_\_\_\_\_, requieiro a Vossa Senhoria:

1 - ( ) Vaga para portadores de deficiência física: \_\_\_\_\_ CID nº \_\_\_\_\_

Nome do Médico \_\_\_\_\_;

CRM nº \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_.

Pede Deferimento.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021

\_\_\_\_\_  
Assinatura Candidato(a)

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL N° 004/2021**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE NÃO TER SIDO PUNIDO OU ESTAR SOFRENDO PUNIÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, candidato ao cargo  
\_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG n.º  
\_\_\_\_\_ e inscrito no Cadastro das Pessoas Físicas – CPF sob o  
n.º \_\_\_\_\_, residente e  
domiciliado \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_, telefone: \_\_\_\_\_ e-mail:  
\_\_\_\_\_, vem, respeitosamente, perante a Comissão  
Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, declarar não ter sido punido ou estar  
sofrendo punição em processo disciplinar por nenhum órgão ou pessoa da  
Administração Pública, Direta ou Indireta, da União, Estado, Distrito Federal e  
Municípios;

CARMO DO RIO VERDE-GO, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL N° 004/2021**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL, SEUS ANEXOS, INSTRUÇÕES  
E PROCEDIMENTOS**

Eu, \_\_\_\_\_, candidato ao cargo  
\_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG n.º  
\_\_\_\_\_ e inscrito no Cadastro das Pessoas Físicas – CPF sob o  
n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado  
\_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, telefone: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_, vem, respeitosamente, perante a  
Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, declarar, conhecer e aceitar o  
Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 004/2021 e seus anexos.

CARMO DO RIO VERDE-GO, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL N° 004/2021**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS**

Eu, \_\_\_\_\_, candidato ao cargo  
\_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG n.º  
\_\_\_\_\_ e inscrito no Cadastro das Pessoas Físicas – CPF sob o  
n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado  
\_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins e efeitos:

( ) Não exerço em acumulação qualquer outro Cargo, Emprego ou Função Pública, no âmbito da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, abrangendo autarquias, fundações, empresas públicas, sociedade de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas, direta ou indiretamente pelo poder público.

( ) Exerço o (s) cargo (s) público (s), função (es) ou emprego (s) abaixo:

a) \_\_\_\_\_  
Órgão: \_\_\_\_\_ cuja jornada de trabalho é de \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas,  
com uma carga horária semanal de \_\_\_\_\_ horas (anexar comprovante).

b) \_\_\_\_\_  
Órgão: \_\_\_\_\_ cuja jornada de trabalho é de \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas,  
com uma carga horária semanal de \_\_\_\_\_ horas (anexar comprovante).

( ) DECLARO, ainda não estar aposentado (a) em outro cargo ou emprego público, em qualquer outro tipo de aposentadoria ou benefício social.

DECLARO, finalmente, sob minha responsabilidade pessoal, civil, administrativa e penal, na conformidade da Lei Federal nº 7.115/83 e no art. 299 do Código Penal (Falsidade Ideológica), que as informações aqui prestadas são verdadeiras e que conheço a vedação constitucional à acumulação de cargos públicos e suas exceções.

CARMO DO RIO VERDE-GO, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 004/2021**

**ANEXO VIII**

**FORMULÁRIO DE RECURSO**

Eu, \_\_\_\_\_, candidato inscrito  
sob n.º \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG n.º  
\_\_\_\_\_ e inscrito no Cadastro das Pessoas Físicas – CPF sob  
o n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado  
à \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CEP \_\_\_\_\_, Telefone: \_\_\_\_\_, e-mail:  
\_\_\_\_\_, vem, respeitosamente, perante Vossa  
Excelência, interpor o presente RECURSO CONTRA  
\_\_\_\_\_, referente ao Procedimento Seletivo  
Simplificado Edital Nº 004/2021, pelas razões justificadas abaixo:

**FATOS E FUNDAMENTOS**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Candidato**

.....

Recebido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021.

\_\_\_\_\_  
**Servidor Responsável**



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL N° 004/2021**

**ANEXO IX**

**CRONOGRAMA**

DATA	
20/08/2021	Publicação do Edital
23/08 a 27/08/2021	Período de Inscrições e Requerimento Portador Necessidades Especiais
30/08/2021	Divulgação da homologação dos inscritos
31/08/2021	Recurso Inscrições
01/09/2021	Decisão Recurso Interposto
02/09/2021	Avaliação Curricular
03/09/2021	Divulgação Resultado Avaliação Curricular e Devolução dos Documentos Originais
08/09/2021	Recurso Avaliação Curricular
09/09/2021	Decisão Recurso Interposto
10/09/2021	Agendamento de Avaliação Técnica para os cargos de motorista de veículo leve, ambulância e veículo pesado.
13/09/2021 a 15/09/2021	Avaliação Técnica
20/09/2021	Divulgação Resultado Final
21/09/2021	Recurso Resultado Final
22/09/2021	Decisão Recurso Interposto
23/09/2021	Homologação dos Resultados

Observação: O prazo para a retirada dos documentos originais, será de 03 a 10/09/2021.  
O Cronograma poderá sofrer alterações em virtude da Pandemia de COVID-19.

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL N° 004/2021**

**ANEXO X**

**MEMBROS COMISSÃO ORGANIZADORA PROCESSO SELETIVO**

<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>
KÉSIA DE SOUZA PAIVA	PRESIDENTE
GIULIANO CARLOS LOPES	SECRETÁRIO
EMILLY EDUARDA DE ASSUNÇÃO	MEMBRO

**MEMBROS COMISSÃO EXAMINADORA / AVALIADORA PROCESSO SELETIVO**

<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>
ÁUREA CINTRA DE AZEVEDO	PRESIDENTE
LUDYMILLA DE LIMA LOPES	SECRETÁRIA
ÂNGELA PATRÍCIA PEREIRA	MEMBRO
JOÃO BATISTA PARREIRA FILHO	MEMBRO

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL N° 004/2021**

**ANEXO XI**

**MINUTA CONTRATUAL**

**CONTRATO N°. \_\_\_\_/2021.**

Termo de contrato temporário que fazem, entre si, o Município de Carmo do Rio Verde-Goiás e o Fundo Municipal de \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, na forma abaixo.

**O MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO VERDE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n°. \_\_\_\_/0001-\_\_ com sede à Rua \_\_\_\_ n°. \_\_, Setor \_\_\_\_\_, Carmo do Rio Verde - GO no presente ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Geraldo dos Reis Oliveira, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF n° \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_ residente e domiciliado nesta cidade, e o **FUNDO MUNICIPAL DE** \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_/0001-\_\_, neste ato representado pela Secretária Municipal Sra. \_\_\_\_\_, brasileira, casada, inscrita no CPF/MF n° \_\_\_\_-\_\_, residente e domiciliado em Carmo do Rio Verde - Goiás, doravante denominados simplesmente de CONTRATANTES, e, de outro lado \_\_\_\_\_, brasileiro(a), \_\_\_\_estado civil\_\_\_\_, \_\_\_\_profissão\_\_\_\_, natural de \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF n°. \_\_\_\_\_ e da Carteira de Identidade n°. \_\_\_\_\_, residente e domiciliada à \_\_\_\_\_, estado de Goiás, neste ato designada simplesmente CONTRATADO(A), tem entre si justo e avençado, e celebram este CONTRATO, decorrente do processo Seletivo Simplificado, Edital n° \_\_\_\_/2021, fundamentado no artigo 37, IX da Constituição Federal, regulamentada através da Lei Municipal n° \_\_\_\_/202\_\_.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. A CONTRATADA se compromete a desempenhar a função de \_\_\_\_\_, para o Município de Carmo do Rio Verde.

1.2. Do regime da prestação de serviços - Será de \_\_\_\_ horas semanais, tendo um total mensal de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) horas, a ser cumprida de acordo com a necessidade do serviço, devidamente comprovado pelos meios utilizados para apuração de frequência.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

2.1. Durante a vigência deste Contrato, a CONTRATANTE deverá:

a) fornecer todo o material, informações e suporte necessários para a prestação eficiente dos serviços, observando-se os prazos estipulados pela CONTRATADA;

- b) acompanhar, fiscalizar e conferir os serviços executados pela CONTRATADA;
- c) efetuar o pagamento pelos serviços prestados de acordo com o estabelecido na cláusula quarta;
- d) observar para que durante toda a vigência do Contrato, seja mantida a compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, conforme a Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)**

a) 3.1. A Contratada se compromete a:

- b) 3.1.1. Executar os serviços de acordo com o objeto do presente contratado em consonância com a legislação aplicável;
- c) 3.1.2. Ter conduta ilibada;
- d) 3.1.3. Manter a assiduidade e pontualidade no trabalho;
- e) 3.1.4. Cumprir as ordens superiores, salvo se considerados entres os ilegais;
- f) 3.1.5. Haver-se, em relação aos companheiros de trabalho, com espírito de cooperação e solidariedade;
- g) 3.1.6. Tratar os administrados e suas famílias com urbanidade e sem preferências;
- h) 3.1.7. Frequentar os cursos legalmente instituídos para seu aprimoramento;
- i) 3.1.8. Aplicar com constantes atualizações, os processos de educação e aprendizagem que lhe forem transmitidos em decorrência de suas funções;
- j) 3.1.9. Apresentar-se decentemente trajado;
- k) 3.1.10. Comparecer às comemorações cívicas e participar das atividades extracurriculares;
- l) 3.1.11. Levar ao conhecimento da autoridade superior competente as irregularidades de que tiver conhecimento em razão do cargo ou função;
- m) 3.1.12. Atender prontamente as requisições de documentos, informações ou providências que lhe forem formuladas pela autoridade e pelo público.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA REMUNERAÇÃO**

4.1- A CONTRATADA receberá do CONTRATANTE, o valor global de R\$ \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_reais);

4.2- Pelos serviços contratados, o CONTRATANTE pagará ao(à) contratado(a) a importância de R\$ \_\_. \_\_. \_\_ (\_\_\_\_reais), mensal;

4.2.1- O valor da prestação de serviços é composto de:

4.2.1.1- vencimento: R\$ \_\_. \_\_. \_\_ (\_\_\_\_ reais);

4.2.2- O valor supracitado, por ser meramente estimativo, poderá ser aditivado ou suprimido;

4.2.3- Comprovada a necessidade de pagamento de diferenças salariais ao contratante, deverá ser formalizado processo com apresentação de frequências coletivas para posterior liberação de pagamento;

4.2.4- DA ALTERAÇÃO - Qualquer modificação de forma, qualidade e quantidade (supressão ou acréscimo), poderá ser determinada pela Administração Pública ou por acordo das partes nos casos previstos no artigo 65, I e II, da Lei nº 8.666./93, observado o limite estabelecido no parágrafo primeiro do referido dispositivo legal;

4.2.5- DA PRORROGAÇÃO - A vigência do contrato poderá ser prorrogada de acordo com a necessidade do Poder Público Municipal, mediante novo acordo entre as partes, devendo, contudo, ser justificada e previamente autorizada pelo coordenador das despesas;

4.2.6- Toda alteração ou prorrogação deverá ser procedida por termo aditivo atendido ao disposto nos arts. 57 e 65 da Lei nº. 8.666, de 21 de 1993;

4.2.7- Fica assegurado ao (à) contratado (a) todos os benefícios destinados aos servidores efetivos do município;

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS DECLARAÇÕES INICIAIS**

5.1- A CONTRATADA declarará se é ou não detentor de cargo, emprego ou função pública, e, também, se é ou não aposentado por invalidez.

5.1.1- Caso seja, DECLARÁ o cargo, o emprego ou a função pública que exerce, devendo especificar o órgão ou a entidade, a lotação e o respectivo horário de trabalho, para fins de aferição da legalidade.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia do mês, mediante depósito em conta bancária do(a) CONTRATADO(A) após assinatura do respectivo recibo, referente à execução dos serviços.

6.2. Os preços também poderão ser corrigidos em caso de atraso nos pagamentos, na forma da lei.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA**

7.1. O presente contrato vigorará a partir da data de assinatura deste, até \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 201\_\_, podendo ser prorrogado por igual período nas hipóteses da Lei nº 8.666/93 e demais dispositivos legais vinculados à matéria.

## **CLÁUSULA OITAVA - DA JORNADA DE TRABALHO**

8.1. A jornada de trabalho será de \_\_ (\_\_\_\_) horas diárias e \_\_ (\_\_\_\_) horas semanais, de conformidade com o expediente adotado pelo Município de CARMO DO RIO VERDE-Goiás.

## **CLÁUSULA NONA - DO SISTEMA PREVIDENCIÁRIO**

9.1. O CONTRATADO será filiado ao Regime Geral de Previdência Social, nos termos da emenda constitucional nº 20, de 15/12/1998, e da Lei Federal nº 9711/98, de 20/11/98, em combinação com a Lei Federal nº 9717/98, de 27/11/98, enquanto durar esta relação de trabalho, por força do presente Contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

10.1. O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, pela CONTRATANTE, com aplicação à CONTRATADA da penalidade prevista no item 10.2.2 abaixo, ocorrida qualquer das seguintes hipóteses:

10.1.1. Inadimplemento, total ou parcial, inclusive atraso, de qualquer cláusula ou condição do presente contrato, não sanado em até 30 (trinta) dias contados do recebimento de notificação enviada com este fim;

10.1.2. Interrupção dos serviços contratados, sem justificativa, pela CONTRATADA;

10.2. Nas hipóteses contidas na cláusula 10.1 e subcláusulas:

10.2.1. A CONTRATANTE assumirá exclusivamente a execução dos serviços, transferindo-os a quem de direito; e

10.2.2. À CONTRATADA poderão ser aplicadas as penalidades previstas na Lei 8.666/93, de acordo com graduação e irregularidade comprovada.

10.3. O contrato poderá ainda ser rescindido nos termos do art. 79, da Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de Carmo do Rio Verde para o ano de 2021, sob o nº \_\_\_\_.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA LOTAÇÃO**

12.1. O CONTRATADO sujeitar-se-á a designação da lotação que lhe conferir a Administração Superior do Município CONTRATANTE, sob pena de constituir-se em causa de rescisão automática do presente contrato, por não atender a necessidade temporária de excepcional do interesse público e executará para o CONTRATANTE, os serviços que lhe forem determinados e a seu encargo, de acordo com as normas estabelecidas por este, respondendo civil, penal e administrativamente, pelo exercício irregular de suas atribuições, conforme legislação vigente aplicável à matéria posta.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. O presente contrato deverá ser levado a registro perante o Egrégio Tribunal de Contas dos Municípios, para os fins de mister, nos termos da Legislação vigente aplicável à espécie.

13.2. Este contrato entrará em vigor na data de sua publicação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

14.1. Para dirimir as questões oriundas deste Contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Carmo do Rio Verde-Goiás, em exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, após lido e achado conforme, assinam o presente contrato em 03 (quatro) vias de igual teor e forma.

CARMO DO RIO VERDE-Goiás, aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

#### **MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO VERDE**

Nome Prefeito \_\_\_\_\_

-Prefeito Municipal-  
CONTRATANTE

#### **FUNDO MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_**

Nome Secretária \_\_\_\_\_

-Secretária Municipal de \_\_\_\_-  
CONTRATANTE

Nome \_\_\_\_\_

CPF nº. xxxxxxxxxxxxx

Contratado (a)

#### **TESTEMUNHAS:**

1 - NOME: \_\_\_\_\_; 2 - NOME: \_\_\_\_\_;

CPF nº. \_\_\_\_\_; CPF nº. \_\_\_\_\_;