

**Publicado por:**  
Lilian Marsilio Ampese  
**Código Identificador:**D5D3832A

**SECRETARIA DE GOVERNO  
AVISO DE LICITAÇÃO**

**Pregão Eletrônico nº 030/2021:** Registro de preços de uniformes e EPI's para as equipes que atuam na Secretaria de Infraestrutura, Urbanismo e Trânsito do município. Abertura das propostas dia 13/9/2021 às 09h. Sessão de lances dia 13/9/2021 às 09h30min.

Informações através do Fone 54 3441-4534 ou pelo site [www.veranopolis.rs.gov.br](http://www.veranopolis.rs.gov.br).

Veranópolis, 30 de agosto de 2021.

**WALDEMAR DE CARLI**  
Prefeito

**Publicado por:**  
Marelise Dalla Libera  
**Código Identificador:**6897AEE4

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VICTOR GRAEFF**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
FAZENDA - SETOR DE LICITAÇÕES  
INEXIGIBILIDADE DE LICITACAO Nº 10/2021**

O MUNICÍPIO DE VICTOR GRAEFF/RS, inscrita no CNPJ sob o número 87.613.485/0001-77, representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Lairton André Koeche, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, ratifica a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, com fulcro no Art. 31, da lei Federal 13.019/2014, conforme Processo nº 1921/2021, que tem por finalidade Auxiliar entidade com valor mensal, com a finalidade de auxiliar a entidade a custear as despesas com profissional habilitado e capacitado para desenvolver as aulas de dança, conforme solicitação do Gabinete do Prefeito, sendo repassado a CENTRO DE TRADIÇÕES GAÚCHAS GALDINO MARQUES - CNPJ nº 89.965.693/0001-604, o valor total de R\$ 3.750,00 (três mil setecentos e cinquenta reais).

Victor Graeff/RS, 20 de agosto de 2021.

**LAIRTON ANDRÉ KOECHE**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Fernanda Martins de Mello  
**Código Identificador:**1F6ECDB5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
FAZENDA - SETOR DE LICITAÇÕES  
SÚMULA DO TERMO DE FOMENTO**

CONTRATANTE: Município de Victor Graeff

**CONTRATADO:** CTG GALDINO MARQUES - CNPJ nº 89.965.693/0001-604

**OBJETO:** auxiliar entidade com valor mensal, com a finalidade de auxiliar a entidade a custear as despesas com profissional habilitado e capacitado para desenvolver as aulas de dança, conforme processo de Inexigibilidade de Licitação nº. 10/2021.

**VALOR:** no valor total de R\$ 3.750,00 (três mil e setecentos e cinquenta reais).

**LAIRTON ANDRÉ KOECHE**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Fernanda Martins de Mello  
**Código Identificador:**DD1EED9D

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO 131/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 131/2021**

O Município de Xangri-Lá torna público para conhecimento dos interessados que no dia **16 de setembro de 2021 às 13H** ocorrerá pregão eletrônico para **AQUISIÇÃO FUTURA DE TUBOS EXTRUDADOS EM PEAD PARA A SECRETARIA DE OBRAS**, conforme **Edital de nº 218/2021**. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Executivo por meio dos sítios [www.xangrila.rs.gov.br](http://www.xangrila.rs.gov.br) ou [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

Xangri-Lá, 30 de agosto de 2021.

**CELSO BASSANI BARBOSA**  
Prefeito

**Publicado por:**  
Carina Rute Scotti  
**Código Identificador:**E17B26AE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 158/2021**

O Município de Xangri-Lá torna público para conhecimento dos interessados que no dia **17 de setembro de 2021, às 09H** ocorrerá pregão eletrônico para **AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, conforme **Edital de nº 220/2021**. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Executivo por meio dos sítios [www.xangrila.rs.gov.br](http://www.xangrila.rs.gov.br) ou [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

Xangri-Lá, 30 de agosto de 2021.

**CELSO BASSANI BARBOSA**  
Prefeito

**Publicado por:**  
Scheila Rodolpho Oliveira  
**Código Identificador:**905FF75C

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS COM REMUNERAÇÃO ATRAVÉS DE BOLSA  
AUXÍLIO.**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO nº 012/2021.  
Edital nº 002/2021 – Prorrogação do Período de Inscrições.**

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI**, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais, e a vista do contido na Lei Municipal Nº 2.152/2001, de 08.05.2001, na Lei Municipal Nº 3.293/2008, de 04.11.2008, e na Lei Federal Nº 11.788/2008, de 25.09.2008, **TORNA PÚBLICO** que serão **prorrogadas as inscrições** para participação no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** que será de **30 de agosto a 02 de setembro de 2021**, de segunda à quinta-feira no horário das 13h às 17h30min.

Cursos:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SMEC	
CURSOS DE NÍVEL SUPERIOR	CURSO DE NÍVEL MÉDIO
Artes Visuais - Licenciatura	Curso Normal – Modalidade Magistério
Educação Física – Licenciatura	
Ciências Biológicas - Licenciatura	
Geografia - Licenciatura	
História - Licenciatura	
Letras - Licenciatura	
Matemática – Licenciatura	
Música - Licenciatura	
Pedagogia - Licenciatura	
Nutrição - Bacharelado	
Psicologia - Bacharelado	

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO CURSOS DE NÍVEL SUPERIOR

Administração - Bacharelado  
Arquitetura e Urbanismo - Bacharelado  
Biologia - Bacharelado  
Ciências Contábeis - Bacharelado  
Ciência da Computação  
Engenharia Civil - Bacharelado  
Engenharia da Computação  
Gestão de TI  
Jornalismo  
Publicidade e Propaganda  
Recursos Humanos  
Relações Públicas  
Segurança da Informação  
Serviço Social  
Sistemas de Informação  
Veterinária

As inscrições são gratuitas.

É importante acessar o edital nº 01/2021 do Processo Seletivo Simplificado nº 012/2021, para verificar as universidades conveniadas e a documentação necessária, bem como imprimir os anexos que devem ser preenchidos.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 30 de agosto de 2021.

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI**

Prefeito Municipal.

**Publicado por:**  
Fabíula Kersch Dieter  
**Código Identificador:**CD0997B3

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM EDITAL Nº 023/2021.

LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais, e a vista do contido na Lei Municipal nº 817/84, de 13.06.1984, nº 2.142/01, com alterações introduzidas pela Lei Municipal nº 2.530/03, Decreto Municipal 3.866/2004 e alterações subsequentes, CONVOCA pelo presente Edital, todos os concessionários de espaço(s) no Cemitério Municipal de Campo Bom, sob registros abaixo relacionados, para que no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data da publicação deste Edital, compareçam na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação, no Centro Administrativo Municipal, sito à Avenida Independência, nº 800, Centro, Campo Bom, para regularizações pertinentes, sob pena de ser imediatamente revogada a concessão de uso e TRANSFERIDOS OS RESTOS MORTAIS dos ocupantes de espaços para o Ossário Municipal:

NOME DO RESPONSÁVEL	NOME DO FALECIDO	Nº DA SEPULTURA	DATA FALECIMENTO	DATA DO VENC.
MARLI EVANGELISTA	MARIA SOFIA EVANGELISTA	D 1298	14/01/2014	14/01/2023
RAQUEL CRISTINA CAETANO	IRMA OLIVEIRA DE OLIVEIRA	D 385	08/04/2015	08/04/2024
SANDRA ABEL DE SOUZA	PEDRO RODRIGUES DE SOUZA	D 344	08/01/2015	08/01/2024
JOSIANE CRISTINA RIEGER	GLADIS ZWETSCH	D 430	16/04/2015	16/04/2024
DELMIRO DO ESPIRITO SANTO	JACI FERREIRA MACIEL	D 418	13/05/2015	13/05/2024
NEIVA SIMÃO	JOÃO BATISTA SIMÃO	D 389	23/05/2015	23/05/2024
VANDERLEI SCHULER	JOSE MARIA DA SILVA GUERRES	D 310	11/04/2015	11/04/2024
ANA PAULA DA ROCHA	LENIRA DA SILVA	D 288	26/06/2015	26/06/2024
PAULO CESAR MATTOS DA SILVA	MANUEL O M DA SILVA	B 818	14/07/2015	14/07/2024
EDER DA SILVA LEAL	MELVIM ALVES DA CRUZ	D 162	06/06/2015	06/06/2024
LAIR GOMES DO CANTO	MARIA TERESA GOMES DO CANTO	D 388	28/07/2015	28/07/2024
NEIVA DE FATIMA G DA SILVA	MARCIRIO RAMES GABRIEL	D 371	10/05/2015	10/05/2024
MARCIA ROSELI SCHAFFER	LUIS NUNES LEMES	D 373	05/06/2015	05/06/2024
JOSÉ DIRCEU G DA SILVEIRA	MARA LUCIA DA SILVA	B 649	30/07/2015	30/07/2024

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Bom, 27 de agosto de 2021.



**MUNICÍPIO DE CAMPO BOM**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE**  
**ESTAGIÁRIOS COM REMUNERAÇÃO ATRAVÉS DE BOLSA AUXÍLIO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 012/2021**  
**EDITAL Nº 001/2021**

**LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI**, Prefeito Municipal de Campo Bom, no uso de suas atribuições legais, e a vista do contido na Lei Municipal Nº 2.152/2001, de 08.05.2001, na Lei Municipal Nº 3.293/2008, de 04.11.2008, e na Lei Federal Nº 11.788/2008, de 25.09.2008, **TORNA PÚBLICO** que estarão abertas inscrições para participação no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** que objetiva a seleção de interessados com Nível Médio Modalidade Magistério ou Nível Superior de Escolaridade, ambos em andamento, para Cadastro Reserva de Estagiários, objetivando o preenchimento de vagas que surgirem para a realização de ESTÁGIO Remunerado através de Bolsa Auxílio junto ao Serviço Público Municipal, tudo conforme segue:

**I - OBJETIVO**

1. O Estágio Remunerado através de Bolsa Auxílio a que se refere este Edital tem por objetivo o desenvolvimento do educando, a complementação do respectivo Ensino formal, e, a sua preparação para o trabalho, através do contato com as demandas reais e rotineiras existentes nas repartições da Administração Pública Municipal e/ou de outros órgãos públicos estabelecidos no Município de Campo Bom/RS, em que haja atividades de interesse da Administração Municipal, que possam proporcionar aos estagiários experiência prática, preferentemente na linha de formação específica dos cursos que frequentam.

**II – HABILITADOS A PARTICIPAR**

2. Para a realização de Estágio Remunerado através de Bolsa Auxílio no Serviço Público Municipal o estudante deverá:

- a) ser brasileiro;
- b) resultar selecionado no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO de que trata este Edital, mediante o qual serão aferidas as respectivas habilitações e habilidades.
- c) comprovar frequência escolar mínima igual a 75% (setenta e cinco por cento) do total exigido a cada semestre ou ano, conforme o caso, na data da assinatura do Termo de Compromisso de Estágio;
- d) ser aluno de Curso de Nível Médio (Ensino Médio na modalidade Normal – Magistério) ou de um dos Cursos de Nível Superior adiante relacionados, em Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, conveniada com o Município de Campo Bom/RS e ter preenchido os requisitos necessários para realização de estágio, conforme critérios da Instituição de Ensino.
- e) Instituições Conveniadas:

**Curso Superior** – UNIVERSIDADE FEEVALE, FACULDADES FACCAT, UNIVERSIDADE UNISINOS, INSTITUTO SUPERIOR DE MÚSICA DE SÃO LEOPOLDO - EST, INSTITUTO SUPERIOR DE



**MUNICÍPIO DE CAMPO BOM**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

EDUCAÇÃO IVOTI - ISEI, INSTITUIÇÃO EVANGÉLICA DE NOVO HAMBURGO – IENH, UNINTER EDUCACIONAL, ANHANGUERA EDUCACIONAL PARTICIPAÇÕES S/A, UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA – UFSM, ASSESSORIA EDUCACIONAL E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DE CAMPO BOM LTDA – UNIASSEVI – PÓLO DE CAMPO BOM, INSTITUTO DE CIÊNCIA, EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA DE VOTUPORANGA, IERGS EDUCACIONAL DE NOVO HAMBURGO LTDA – UNIASSEVI e SER EDUCACIONAL S/A - UNINASSAU EAD - Filial.

**Ensino Médio** - MODALIDADE NORMAL – MAGISTÉRIO – ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL.

Cursos

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SMEC</b>	
<b>CURSOS DE NÍVEL SUPERIOR</b>	<b>CURSO DE NÍVEL MÉDIO</b>
Artes Visuais - Licenciatura	Curso Normal – Modalidade Magistério
Educação Física – Licenciatura	
Ciências Biológicas - Licenciatura	
Geografia - Licenciatura	
História - Licenciatura	
Letras - Licenciatura	
Matemática – Licenciatura	
Música - Licenciatura	
Pedagogia - Licenciatura	
Nutrição - Bacharelado	
Psicologia - Bacharelado	

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>CURSOS DE NÍVEL SUPERIOR</b>
Administração - Bacharelado
Arquitetura e Urbanismo - Bacharelado
Biologia - Bacharelado
Ciências Contábeis - Bacharelado
Ciência da Computação
Engenharia Civil - Bacharelado
Engenharia da Computação
Gestão de TI
Jornalismo
Publicidade e Propaganda
Recursos Humanos
Relações Públicas
Segurança da Informação
Serviço Social
Sistemas de Informação
Veterinária



**MUNICÍPIO DE CAMPO BOM**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

**III – PROCESSO SELETIVO**

3. O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO será realizado em três etapas, a saber:

Etapas	Procedimentos
1ª Etapa	Análise da documentação de identificação, vínculo escolar e currículo vitae.
2ª Etapa	Classificação considerando os cursos de qualificação realizados na área de formação/atuação, o respectivo lapso temporal de experiências e o semestre em andamento na Instituição Formadora.
3ª Etapa	Entrevista (será realizada após a homologação dos resultados da classificação conforme chamada para ocupação das vagas).

4. O candidato selecionado no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO integrará Cadastro Reserva de Estagiários para, na conformidade das necessidades da Administração Municipal de Campo Bom, preencher as vagas que surgirem dentro do prazo de 1 (um) ano contado da data da publicação da Relação dos Classificados.

5. O prazo de 1 (um) ano a que se refere o item 4 deste Edital poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério exclusivo da Administração Pública Municipal.

**IV - DAS INSCRIÇÕES**

6. As inscrições serão gratuitas.

7. As inscrições estarão abertas de **23/08 a 27/08/2021**.

8. Para inscrever-se o candidato deverá imprimir e preencher a Ficha de Inscrição (anexo 1) junto ao Edital, que estará disponibilizado no site [www.campobom.rs.gov.br](http://www.campobom.rs.gov.br): imprimir e preencher os anexos disponibilizados junto ao edital e entregar juntamente com os demais documentos necessários em um envelope devidamente identificado na Secretaria de Educação, situada na Rua 12 de Outubro, nº 123, Bairro Centro, em Campo Bom/RS, no horário das **13h às 18h, de segunda à quinta-feira, e na sexta-feira das 8h às 13h**.

9. Os documentos que deverão acompanhar a Ficha de Inscrição (Anexo I) são os seguintes:

- a) cópia do documento de identidade civil, válida no território nacional, no qual conste a fotografia do candidato;
- b) curriculum vitae;



**MUNICÍPIO DE CAMPO BOM**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

c) comprovante da última matrícula na Instituição de Ensino a qual se vincula, com a semestralidade;

d) laudo médico descrevendo o estado de Saúde e as possibilidades do candidato, em sendo portador de deficiência;

e) os respectivos títulos para a seleção em cópia simples acompanhados de relação escrita especificando os mesmos (Anexo II);

f) comprovante de tempo de experiência constando local de trabalho, função e tempo trabalhado, em cópia simples acompanhado de relação escrita (Anexo III).

g) comprovante de residência

10. A entrega de todos os documentos necessários para a inscrição é de inteira responsabilidade do candidato, pois o envelope não será aberto no momento da entrega, caso falte algum documento a inscrição não será homologada.

11. As vagas ficam asseguradas aos candidatos com deficiência(s), que concorrerão em igualdade de condições com os demais candidatos, mas serão chamados antes dos demais, 10% (dez) por cento do total das vagas para Estágio Remunerado através de Bolsa Auxílio junto a Administração Municipal.

12. A deficiência declarada pelo candidato não pode ser tal que inviabilize as respectivas atividades na área para a qual se inscrever.

13. A inscrição será automaticamente cancelada nos seguintes casos:

a) se o candidato não apresentar o Anexo I e os subitens a, b e c do item 9 (nove) deste edital;

b) se for verificado, a qualquer tempo, que o candidato prestou declarações falsas e/ou incompletas.

14. A inscrição do candidato implica no completo conhecimento e aceitação das condições estabelecidas neste Edital e respectivos anexos.

**V – DA ESTRUTURA DA CLASSIFICAÇÃO**

15. A classificação será feita considerando os títulos de qualificação realizados na área da sua formação e atuação (válidos a contar de 1º de março de 2016), o respectivo lapso temporal de experiência e o semestre cursado na Instituição Formadora, que será valorizado conforme segue:

Cursos	Nº de títulos pontuáveis	Pontuação dos títulos	Total máximo de títulos
Cursos na área de formação/atuação com mais de 80 horas /Habilitação no Magistério e ou Curso Técnico na área de formação	01 título	05 pontos	30 pontos



**MUNICÍPIO DE CAMPO BOM**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

Cursos na área de formação/atuação com mais de 40 horas	Até 02 títulos	04 pontos	
Cursos na área de formação/atuação com mais de 20 horas	Até 02 títulos	03 pontos	
Cursos na área de formação/atuação de até 20 horas	Até 03 títulos	02 pontos	
Seminários, Simpósios, Congressos, Conferências, Fóruns, Palestras, Jornadas, Encontros, Oficinas e outros afins vinculados a área de atuação/formação	Até 05 títulos	01 ponto	

Tempo de Experiência na Área de Formação/Atuação	Pontuação
Acima de quatro anos	12 pontos
Acima de dois anos até quatro anos	08 pontos
Até dois anos	05 pontos

Semestre em andamento na Instituição Formadora – Superior	Pontuação
1º ao 3º Semestre	12 pontos
4º ao 6º Semestre	20 pontos
A partir do 7º Semestre	30 pontos
Ano em andamento na Instituição Formadora – Nível Médio	Pontuação
1º Ano	12 pontos
2º Ano	20 pontos
A partir do 3º Ano	30 pontos

16. Será constituída uma Comissão de Seleção com membros da Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Educação e Cultura para conferência e avaliação dos documentos, para fins de classificação dos candidatos.

**VI – DA BOLSA AUXÍLIO**

17. O estagiário de Ensino Superior receberá da Municipalidade, uma Bolsa Auxílio pecuniário mensal, para atuação por 6h (seis horas) diárias e 30h (trinta horas) semanais, de R\$ 1.174,31 (um mil cento e setenta e quatro reais com trinta e um centavos); O estagiário de Ensino Médio receberá da Municipalidade, uma Bolsa Auxílio pecuniário mensal, para atuação por 4h (quatro horas) diárias e 20h (vinte horas) semanais, de R\$ 730,71 (setecentos e trinta reais e setenta e um centavos) quantias estas atualizáveis na mesma data e pelos mesmos índices de atualização dos vencimentos dos servidores municipais.

18. Além da Bolsa Auxílio, o estagiário receberá:

- vale transporte*, se comprovar a necessidade;
- adicional de insalubridade*, se atuar em área insalutífera;
- recesso* de 30 (trinta) dias, preferentemente por ocasião das respectivas férias escolares, se o respectivo período de estágio na Municipalidade for igual ou superior a 1 (um) ano, remunerado a razão de 1/12 (um dozeavos) por mês, ou fração de mês igual ou superior a 15 (quinze) dias, preferencialmente durante suas férias escolares, e remunerado com o mesmo



**MUNICÍPIO DE CAMPO BOM**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

valor da bolsa-auxílio mensalmente creditada, na proporção de 1/12 (um dozeavo) por mês, ou fração de mês igual ou superior a 15 (quinze) dias.

**VII – DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**

19. O estagiário classificado, que lograr obter vaga para atuar no Serviço Público Municipal, deverá firmar o TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO.

20. A obtenção de vaga, além da aprovação no PROCESSO SELETIVO a que se refere este Edital, depende da manutenção de CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO para fins de estágio de alunos, com a Instituição de Ensino em que estiver matriculado o estagiário, e da realização de seguro contra acidentes pessoais em favor do estagiário.

21. O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO poderá ser rescindido por qualquer das partes, a qualquer tempo, sem direito indenizatório de qualquer espécie a qualquer uma delas, mediante aviso premonitório expresso e escrito de no mínimo 15 (quinze) dias, especialmente nas seguintes hipóteses:

- a) interrupção do vínculo do estagiário com a Instituição de Ensino a que estava vinculado;
- b) descumprimento de qualquer das respectivas condições e/ou do Convênio firmado com a Instituição de Ensino de origem do estagiário;
- c) ruptura do Convênio com a Instituição de Ensino de origem do estagiário;
- d) não apresentação, por parte do estagiário, no prazo assinalado, de documentos que lhe venham a ser solicitados, referentemente ao Estágio;
- e) falta de supervisão do estagiário pelo profissional designado, e/ou não apresentação do Plano de Estágio pela Instituição de Ensino.

22. Pertencerão exclusivamente ao Município de Campo Bom/RS, os inventos e aperfeiçoamentos realizados pelo estagiário na vigência do TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, na forma prevista na Lei Federal nº 5.772/71, dada a disponibilização, pelo mesmo ao estagiário, de recursos, dados, meios, materiais, instalações e/ou equipamentos.

**VIII – DURAÇÃO DO ESTÁGIO**

23. O prazo de duração do estágio será de 6 (seis) meses, prorrogável por iguais períodos, a critério da Administração Municipal, até atingir o prazo limite de 24 (vinte e quatro) meses, ressalvado no que se refere aos candidatos com deficiência, relativamente aos quais não se aplica tal limitação temporal.

24. Possibilitando ao estagiário tempo para estudo, e visando o pleno desenvolvimento acadêmico/profissional, a carga horária do estágio, que terá forma flexível, não ultrapassará 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.



**MUNICÍPIO DE CAMPO BOM**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

**IX – DA CLASSIFICAÇÃO DOS ESTAGIÁRIOS**

25. Os candidatos classificados constarão em listagem por ordem de pontuação da seleção realizada, por curso frequentado, a ser divulgada no site da Prefeitura [www.campobom.rs.gov.br](http://www.campobom.rs.gov.br), no dia 03 (três) de setembro do ano corrente.
26. Os candidatos residentes em Campo Bom, terão prioridade no chamamento das vagas.
27. Em caso de empate, o critério de desempate será o candidato que tiver mais idade.
28. Os candidatos serão chamados, por ordem de classificação, a ocupar as vagas que surgirem, relacionadas com os cursos frequentados.
29. Os candidatos classificados obrigam-se a manter atualizados seus telefones e endereços, físico e eletrônico, junto à Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Administração do Município de Campo Bom/RS.
30. Disponível uma vaga, o candidato classificado será contatado, devendo comparecer para entrevista no horário e data marcada, e assim firmar o pertinente TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, e apresentar, além dos originais dos documentos relacionados por cópia por ocasião da inscrição, os documentos a seguir detalhados, sob pena de postergação para o final da lista relativa ao Curso frequentado:
- a) prova de estar quites com as obrigações eleitorais e militares (esta última quanto aos candidatos do sexo masculino);
- b) declaração de que não percebe remuneração por cargo, emprego ou função pública, que caracterize acumulação ilícita, na forma do inciso XVI, e do § 10, ambos do art. 37 da Constituição Federal.
31. Firmado o TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, o estagiário deverá dar início as respectivas atividades junto ao Serviço Público Municipal conforme do Termo de Compromisso de Estágio, sob pena de ser tornado sem efeito o referido TERMO, com a automática perda da vaga.
32. Caso o candidato não possa iniciar o estágio quando chamado para tanto, poderá, mediante requerimento próprio, solicitar a respectiva postergação para o final da lista relativa ao Curso frequentado.



**MUNICÍPIO DE CAMPO BOM**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

**X – DO CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA**

33. A deficiência declarada pelo candidato não pode ser tal que inviabilize as respectivas atividades na área para a qual se inscrever.
34. Ao inscrever-se o candidato deverá declinar qual a deficiência que o acomete, e anexar laudo médico (original, ou cópia legível, autenticada) atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, e declinando a perenidade ou temporariedade da mesma, e, neste último caso, a pertinente estimativa.
35. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual e auditiva, passíveis de correção simples.
36. Na falta de seleção de candidatos com deficiência, as vagas destinadas aos mesmos serão preenchidas pelos demais candidatos.

**XI – DISPOSIÇÕES GERAIS**

37. O presente Edital e seus anexos, estão disponíveis no site [www.campobom.rs.gov.br](http://www.campobom.rs.gov.br).
38. Quaisquer informações entendidas necessárias relativamente ao procedimento em questão, poderão ser obtidas junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, situada na Rua 12 de Outubro, nº 123, entre às 12h30min e 18h30min, de segunda à quinta-feira, e na sexta-feira das 7h30 às 13h30, diretamente ou através do telefone (51) 3598-8600 (solicitar SMEC ou Ramal 4045).
39. Todas as comunicações relativas a esta seleção serão consideradas como regularmente feitas se realizadas no site.
40. A inexatidão de informações, a falta e/ou irregularidade nos documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato, tornando-se sem efeito todos os atos decorrentes da respectiva inscrição.
41. O dia, hora e local da entrevista de cada candidato regularmente inscrito, será comunicado ao mesmo, através de telefone e e-mail informados na ficha de inscrição;
42. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração Municipal.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO BOM, 20 de agosto de 2021.**

LUCIANO LIBÓRIO BAPTISTA ORSI,  
Prefeito Municipal.



**MUNICÍPIO DE CAMPO BOM**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**  
**PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**  
**Edital 001/2021 – ANEXO I**

<b>ITEM</b>	<b>FICHA DE INSCRIÇÃO Nº _____</b>		
<b>Dados do candidato</b>	<b>Nome:</b>		
	<b>CPF:</b>	<b>RG:</b>	<b>Data de Nascimento:</b>
<b>Filiação do candidato</b>	<b>Nome do Pai:</b>		
	<b>Nome da Mãe:</b>		
<b>Endereço do candidato e respectivos contatos</b>	<b>Rua:</b>	<b>Nº:</b>	
	<b>Complemento:</b>	<b>CEP</b>	
	<b>Bairro:</b>	<b>Cidade:</b>	
	<b>E-mail:</b>		
	<b>Telefone Residencial: ( )</b>	<b>Telefone Celular: ( )</b>	
<b>Escolarização em andamento</b>	<b>Escolaridade:</b>		
	<b>Instituição de Ensino da qual se origina:</b>		
	<b>Curso que frequenta:</b>	<b>Semestre:</b>	<b>Turno:</b>
<b>Pessoa com Deficiência</b>	<b>Tipo de Deficiência (CID):</b>		

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato(a)





**MUNICÍPIO DE CAMPO BOM**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**  
**PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**  
**Edital 001/2021 – ANEXO III**

**Relação de Experiência na Área**

**Nome do Candidato:** \_\_\_\_\_

**Nº. Inscrição:** \_\_\_\_\_

**Cargo Pretendido:** \_\_\_\_\_

Experiências na área de formação/atuação	Área:
	Instituição:
	Carga horária:
Experiências na área de formação/atuação	Área:
	Instituição:
	Carga horária:
Experiências na área de formação/atuação	Área:
	Instituição:
	Carga horária:
Experiências na área de formação/atuação	Área:
	Instituição:
	Carga horária:
Experiências na área de formação/atuação	Área:
	Instituição:
	Carga horária:
Experiências na área de formação/atuação	Área:
	Instituição:
	Carga horária:
Experiências na área de formação/atuação	Área:
	Instituição:
	Carga horária: