

Contrato

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 083/2021. CONTRATADO: A Empresa **SNC DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI. OBJETO:** aquisição de insumos para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde. **Vigência:** O prazo de vigência do presente instrumento será de 120 (cento e vinte) dias, com início em **26/08/2021 e término previsto em 26/12/2021. Valor Global - R\$ R\$ 2.795,00 (dois mil, setecentos e noventa e cinco reais).** Tudo em conformidade com o Processo Administrativo nº 000723/2021, de 19 de abril de 2021, oriundo da Secretaria Municipal de Saúde.

Santa Leopoldina/ES, 27 de Agosto de 2021.

**ROMERO LUIZ ENDRINGER
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE**

**PATRICIA PINHEIRO MARCOLANO
CONTRATADA**

Protocolo 706848

Santa Teresa**Decreto****DECRETO Nº 343/2021**

EXONERA COORDENADOR DE TRIAGEM E RECICLAGEM DE LIXO

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA TERESA, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no processo nº 9.632/2021 de 20.08.2021,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a pedido **LORENA KNUPP CORREIA** do Cargo de Provimento em Comissão de Coordenador de Triagem e Reciclagem de Lixo, referência VC-13 da Lei Municipal nº 1.933/2008 e alterações.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir do dia **1º de setembro de 2021**, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Teresa-ES, em 27 de agosto de 2021.

**KLEBER MEDICI DA COSTA
Prefeito Municipal**

Protocolo 706430

DECRETO Nº 344/2021

EXONERA AGENTE OPERACIONAL

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA TERESA, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado **VAMBERTO FERNANDES DE SOUZA JUNIOR** do Cargo de Provimento em Comissão de Agente Operacional, referência VC-14 da Lei Municipal nº 1.573/2005 e alterações.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir do dia **1º de setembro de 2021**, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Teresa-ES, em 27 de agosto de 2021.

**KLEBER MEDICI DA COSTA
Prefeito Municipal**

Protocolo 706433

DECRETO Nº 345/2021

NOMEIA ASSESSOR DE TRANSPORTE SANITÁRIO

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA TERESA, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado **VAMBERTO FERNANDES DE SOUZA JUNIOR** para exercer o Cargo de Provimento em Comissão de Assessor de Transporte Sanitário, referência VC-12 da Lei Complementar 018/2018.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir do dia **02 de setembro de 2021**, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Teresa-ES, em 27 de agosto de 2021.

**KLEBER MEDICI DA COSTA
Prefeito Municipal**

Protocolo 706435

Edital**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EDITAL/SMAR/Nº 003/2021**

A Secretaria de Municipal de Administração e Recursos Humanos do Município de Santa Teresa-ES faz saber que fará realizar o Processo Seletivo Simplificado, objetivando a contratação em designação temporária e formação de Cadastro de Reserva de profissional para atuar nos cargos de **MOTORISTA** de acordo com as normas estabelecidas neste Edital:

1 - DOS CARGOS:	
1.1 - Cargo: MOTORISTA	
1.1.1 - Salário Base	R\$ 1.082,22 (Hum mil, oitenta e dois reais e vinte e dois centavos). A remuneração dos cargos obedece ao disposto no Plano de Cargos, Carreiras e Vencimento do Município de Santa Teresa e ao Artigo 7º da Constituição Federal, não sendo menor que o Salário Mínimo Nacional.
1.1.2 - Carga Horária Contratual	40 (quarenta) horas semanais
1.1.3 - Setor de Trabalho	Diversas Secretarias Municipais.

1.1.4 - Quantidade de vagas	Cadastro de Reserva
1.1.5 - Exigência	Ensino Médio Completo e habilitação para dirigir Categoria "D".
2 - DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO	
2.1 - Local	As inscrições serão realizadas: Na sala da Secretaria Municipal de Transportes, localizada na Rua Daryl Nerty Vervloet, 446, 1º andar, Centro, Santa Teresa - ES. Tel.: (27) 3259-3900
2.2 - Período	Período 09 a 15 de setembro de 2021
2.3 - Horário	Das 08 às 11 horas - 12:30 às 15:30 horas.
2.4 - Requisitos	- Ser brasileiro nato ou naturalizado; - Possuir a escolaridade, exigências e requisitos básicos exigidos para o cargo; - Ter na data de encerramento das inscrições, a idade mínima de 18 anos completos; - Não se enquadrar na vedação de acúmulo de cargos (artigo 37, XVI da CF); - Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares; - Identificação com o Cargo; - CNH dentro do prazo de validade.
2.5 - O processo seletivo será constituído de prova prática de trânsito, de caráter eliminatório mais análise de currículo.	
2.6 - No ato da inscrição o candidato deverá entregar cópia autenticada ou cópia com apresentação de original dos seguintes documentos: • Documento de identidade • CPF • Comprovante de escolaridade mínima exigida para o cargo • Título de eleitor com comprovante da última votação, ou na falta deste, certidão de quitação eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral. • Carteira de Habilitação "D" para o cargo de Motorista dentro do prazo de validade. • Comprovante de Residência • Certificado de Reservista (sexo masculino) • 02 (duas) fotos 3 x 4 • Curriculum Vitae • Atestado de bons antecedentes: (site: www.sesp.es.gov.br e se a Carteira de identidade for de outro Estado é necessário procurar a Polícia Civil para solicitar o Atestado). OBS.: Não será aceito protocolo de documento.	
2.7 - Deverão constar no Curriculum Vitae as informações relativas a dados pessoais, documentação, escolaridade, experiência profissional, qualificação profissional e exigências inerentes ao cargo, sendo anexada toda a documentação comprovando as informações fornecidas, sob pena de eliminação sumária. As informações prestadas no Curriculum Vitae serão de inteira responsabilidade do candidato que deverá fazê-las de forma correta e legível.	
2.8 - A inscrição deverá ser feita pelo candidato ou por terceiro, desde que o próprio candidato assine o Curriculum Vitae, uma vez que este será o instrumento da análise e avaliação. Na impossibilidade da assinatura do candidato, haverá necessidade de apresentação de procuração, com firma reconhecida em cartório.	
2.9 - Nenhum documento novo poderá ser apresentado após a efetuação da inscrição.	
2.10 - A inscrição do candidato implicará o conhecimento da presente instrução e seu compromisso de aceitar plena e integralmente as condições determinadas por este edital e legislação pertinente e sob nenhuma hipótese o candidato poderá arguir desconhecimento do edital.	
2.11 - Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.	

2.12 - SERÁ AUTOMATICAMENTE ELIMINADO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, O CANDIDATO QUE NÃO APRESENTAR, NO ATO DA INSCRIÇÃO, OS DOCUMENTOS EXIGIDOS PERTINENTES AO CARGO.		
2.13 - O Candidato que apresentar documentação inidônea ficará impedido de participar, pelo prazo de 02 (dois) anos, de Concursos e Processos Seletivos realizados pelo Município de Santa Teresa, além das imputações criminais ao caso.		
3 - DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:		
3.1 - O processo seletivo será constituído de prova prática de trânsito de acordo com anexo único deste edital, de caráter eliminatório e análise de currículo, somente para os aprovados na prova prática de trânsito.		
4 - DA PONTUAÇÃO		
4.1 - DA PROVA PRÁTICA DE TRÂNSITO		
4.1.1 - Os candidatos ao cargo de Motorista serão submetidos a prova prática de trânsito, que será aplicada no dia 19 de setembro de 2021 com saída na Rodoviária, localizada na Rua Ricardo Pasolini, a partir das 8:00 horas, com a equipe de examinadores constituída de servidores no cargo de motorista do quadro da Prefeitura Municipal de Santa Teresa, nomeados especificamente para este fim, e terá caráter eliminatório.		
4.1.2 - A avaliação do candidato na prova prática será regulada de acordo com o disposto nos Artigos 18 e 19 da Resolução 168/2004 do CONTRAN e conforme avaliação contida no ANEXO ÚNICO deste Edital.		
4.2 - DO CURRÍCULUM VITAE:		
4.2.1 - DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:		
A cada mês de experiência profissional comprovada será atribuído 1 (um) ponto, no limite de 36 (trinta e seis) meses, sendo a comprovação efetuada por meio de: - Declaração de Tempo de Serviço para rede pública, expedida pela entidade contratante, contendo cargo e período trabalhado; - cópia da Carteira de Trabalho para rede privada, constando página de identificação com foto, dados pessoais e registro do(s) contrato(s) de trabalho, com o cargo e o período trabalhado; - Contrato de Prestação de Serviço/atividade entre as partes, devendo as assinaturas terem firma reconhecida em cartório.		
4.2.2 - DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL:		
4.2.2.1 - O candidato deverá comprovar sua qualificação profissional mediante entrega de cópia simples de diplomas, certificados e declarações de conclusão de cursos e participação em eventos, e apresentação do original do documento, no ato da inscrição;		
4.2.2.2 - Para fins de pontuação, todos os diplomas, certificados ou declarações de conclusão de cursos ou participação em eventos deverão constar no curriculum vitae;		
4.2.2.3 - Somente serão aceitos os diplomas, certificados ou declarações em que conste a carga horária do curso/evento;		
4.2.2.4 - Serão considerados para fins de pontuação: certificados/declarações de conclusão de curso de qualificação, participação em seminários sobre a área de atuação que o candidato estiver concorrendo;		
4.2.2.5 - Cada título será considerado uma única vez;		
4.2.2.6 - Só serão computados 02 (dois) títulos por item;		
4.2.2.7 - A qualificação profissional será pontuada conforme o quadro a seguir:		
ITEM	Descrição	Pontos a ser atribuídos
01	Qualificação profissional com duração acima de 360h	90 pontos
02	Qualificação profissional com duração acima de 240h e até 360 horas	80 pontos
03	Qualificação profissional com duração acima de 120h e até 240 horas	70 pontos

04	Qualificação profissional com duração acima de 90h e até 120 horas	60 pontos
05	Qualificação profissional com duração até 90 horas	48 pontos
06	Qualificação profissional com duração até 72 horas	36 pontos
07	Qualificação profissional com duração até 54 horas	24 pontos
08	Qualificação profissional com duração até 36 horas	12 pontos
09	Qualificação profissional com duração de até 18 horas	06 pontos

5 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS:

5.1 - Concluído o processo seletivo simplificado, o resultado será publicado no Quadro Interno de Avisos da Prefeitura Municipal de Santa Teresa, no site oficial do Município de Santa Teresa - www.santateresa.es.gov.br e no Diário Oficial dos Municípios - www.ioes.dio.es.gov.br/dom

5.2 - A listagem de classificação dos candidatos aprovados será elaborada por ordem de classificação dos critérios do processo de avaliação, a partir da prova prática de trânsito que terá caráter eliminatório.

5.3 - A homologação da inscrição não desobriga o candidato de comprovar, a qualquer tempo, quando solicitado, o atendimento a todos os requisitos e condições estabelecidos neste Edital. O candidato que não atender a tais requisitos terá sua inscrição CANCELADA, sendo ELIMINADO do processo seletivo simplificado.

6 - DA REVISÃO, RECURSOS, CLASSIFICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE:

6.1 - Ao presente Edital caberá recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do 1º dia útil subsequente ao da publicação do mesmo.

6.2 - O recurso ao Edital deverá ser encaminhado a Procuradoria Jurídica Municipal.

6.3 - Do resultado do Processo Seletivo Simplificado caberá recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do 1º dia útil subsequente a da divulgação do resultado parcial ou final.

6.4 - O recurso deverá ser encaminhado à Comissão de Avaliação, nomeada especificamente para este fim, por meio do protocolo geral, localizado na sede da Prefeitura Municipal, durante o horário de expediente, ou seja, das 8:00 às 15:30 horas.

6.5 - O processo seletivo terá validade de 02 (dois) anos, a partir da data da homologação, podendo ser prorrogado até o limite de mais 02 (dois) anos.

6.6 - Findo o prazo a que se refere o item 6.5, os documentos utilizados neste processo seletivo e que não resultaram em contratação, serão eliminados.

7 - DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

7.1 - Os critérios de desempate serão:
1º Candidato que perder menos pontos na prova prática de trânsito;
2º Candidato com maior pontuação no quesito experiência profissional;
3º Candidato com maior idade.

8 - DA CONVOCAÇÃO PARA CONTRATO:

8.1 - A chamada do candidato classificado para ocupar a vaga será efetuada pela Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, através de publicação no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e no site oficial da Prefeitura de Santa Teresa - www.santateresa.es.gov.br e no Diário Oficial dos Municípios - www.ioes.dio.es.gov.br/dom

8.2 - O não comparecimento do candidato classificado no dia, hora e local designados na chamada, implicará na sua eliminação do processo seletivo.

8.3 - Caberá ao candidato, quando solicitado, apresentar-se ao serviço de Medicina do Trabalho do Município de Santa Teresa, para emissão do Atestado Médico Admissional.

8.4 - O não cumprimento do exposto no item 8.3 implicará na eliminação do candidato do processo seletivo.

9 - DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES:

9.1 - Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste edital.

9.2 - Todas as publicações oficiais referentes ao presente processo seletivo serão feitas no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Santa Teresa, na Rua Darly Nerty Vervloet, 446 - Centro, no site oficial do Município de Santa Teresa - www.santateresa.es.gov.br e no Diário Oficial dos Municípios - www.ioes.dio.es.gov.br/dom.

9.3 - O profissional contratado, na forma contida neste Edital, terá avaliado o seu desempenho pela sua chefia imediata, após 90 (noventa) dias do início de suas atividades e durante períodos trimestrais na vigência do contrato, sendo assim, o servidor que não atingir uma boa avaliação terá seu contrato com esta municipalidade rescindido.

9.4 - A aprovação neste processo seletivo simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo rigorosa ordem de classificação.

9.5 - A convocação dos candidatos será efetuada através de Edital a ser fixado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, no site oficial da Prefeitura Municipal de Santa Teresa: www.santateresa.es.gov.br e no Diário Oficial dos Municípios - www.ioes.dio.es.gov.br/dom.

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos do Município de Santa Teresa, Estado do Espírito Santo, em 27 de agosto de 2021.

VANESSA PIZIOLO COQUETO

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Protocolo 706795

Portaria

PORTARIA/SMAR/Nº 031/2021

CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA O CARGO DE MOTORISTA EDITAL/SMAR/Nº 002/2021.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE SANTA TERESA, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando as solicitações contidas nos processos nº 9225/2021 e 9629/2021;

RESOLVE

Art. 1.º Convocar os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado para o cargo de Motorista, Edital/SMAR/nº 002/2021, a comparecerem **na Secretaria de Administração e Recursos Humanos**, localizada na Sede da Prefeitura Municipal, Rua Darly Nerty Vervloet, nº 446, 2º andar, Centro, Santa Teresa/ES, **no dia 31 de agosto de 2021, nos horários abaixo**, munidos dos documentos pessoais, objetivando a contratação em designação temporária.

www.amunes.es.gov.br