

Retificar o item 7.2 e incluir o item 7.8.6.1 do Edital 03/2019, publicado no DOU de 29/11/2019, Seção 3, págs. 76 a 82.

ONDE SE LÊ:

7.2 Os concursos serão realizados na UFBA, em datas a serem divulgadas, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da realização das provas, através do endereço concursos.ufba.br, respeitando-se o período de 01/04/2020 a 31/10/2021.

LEIA-SE:

7.2 Os concursos serão realizados na UFBA, em datas a serem divulgadas, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da realização das provas, através do endereço concursos.ufba.br, respeitando-se o período de 01/04/2020 a 20/12/2021.

INCLUIR:

7.8.6.1. Em condições excepcionais, a critério da Unidade, a prova poderá ser digitada em computador sem acesso à internet e oferecido pela Unidade.

### PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

#### EXTRATO DE CONVÊNIO Nº 218/2021

Nº Processo: 23066.041378/2021-37. Convenientes: UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA. CNPJ: 15.180.714/0001-04. ALCOA WORLD ALUMINA BRASIL LTDA. CNPJ: 06.167.730/0001-68. Objeto: Proporcionar aos alunos, regularmente matriculados, estágio na Instituição Concedente. Fund. Legal: 11.788/2008. Vigência: 01.09.2021 a 31.08.2026. Data de Assinatura: 01.09.2021.

#### EXTRATO DE CONVÊNIO Nº 219/2021

Nº Processo: 23066.039326/2021-09. Convenientes: UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA. CNPJ: 15.180.714/0001-04. M A REFEIÇÕES E EVENTOS LTDA. CNPJ: 16.444.751/0001-37. Objeto: Proporcionar aos alunos, regularmente matriculados, estágio na Instituição Concedente. Fund. Legal: 11.788/2008. Vigência: 23.08.2021 a 22.08.2023. Data de Assinatura: 23.08.2021.

### COORDENAÇÃO DO SISTEMA UNIVERSITÁRIO DE SAÚDE

#### AVISO DE LICITAÇÃO

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2021 - UASG 150247

Nº Processo: 23066016943202128. Objeto: Registro de Preços - 48/2021 - para eventual aquisição MATERIAL MÉDICO ODONTOLÓGICO E HOSPITALAR, visando atender as necessidades da Faculdade de Odontologia, unidade integrante do Complexo Hospitalar e de Saúde/UFBA. Informações gerais: Senhores licitantes, ocorrendo divergência entre a descrição do produto constante no código SIASG (CATMAT) e no Termo de Referência (Anexo I), prevalecerá a descrição deste último, a fim de tornar mais ágil a fase de habilitação.. Total de Itens Licitados: 133. Edital: 02/09/2021 das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00. Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, S/n, 1º Andar, Ondina, Cep: 40170-115 - Paf Iv, Ondina - Salvador/BA ou <https://www.gov.br/compras/editais/150247-5-00048-2021>. Entrega das Propostas: a partir de 02/09/2021 às 08h00 no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras). Abertura das Propostas: 16/09/2021 às 09h00 no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras). Informações Gerais: .

BARBARA HELENA LOPO DE SOUZA  
Núcleo de Licitação

(SIASGnet - 01/09/2021) 150247-15223-2020NE800214

### UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE

#### AVISO DE SUSPENSÃO

#### PREGÃO Nº 8/2021

Comunicamos a suspensão da licitação supracitada, publicada no D.O.U em 19/08/2021 . Objeto: Pregão Eletrônico - Fornecimento e instalação de peças não incorporáveis aos imóveis visando atender à necessidade do campus sede da Universidade Federal de Campina Grande (UFCG)

ALDENICE RIBEIRO DA COSTA PINHEIRO  
Assistente em Administração

(SIDE - 01/09/2021) 158195-15281-2021NE000322

### UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

#### AVISO DE PENALIDADE

Em razão de frustração da Notificação via postal, tem-se que o interessado encontra-se em lugar incerto e não sabido, ficando intimada a empresa PROTEC COMERCIO E SERVICOS LTDA, CNPJ: 17.838.838/0001-51, da aplicação da penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a União por 12 (doze) meses. Processo nº 23067.046204/2020-70.

Fortaleza, 1º de setembro 2021.

ALMIR BITTENCOURT DA SILVA  
Pró-Reitor de Planejamento e Administração/UFCE

### PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

#### EXTRATO DE CONTRATO Nº 27/2021 - UASG 201057 - CECOC/ME

Nº Processo: 23067.022963/2020-47.

Pregão Nº 7/2020. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ. Contratado: 09.216.620/0001-37 - BRS SUPRIMENTOS CORPORATIVOS S/A. Objeto: O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços continuados de outsourcing para operação de almoxarifado virtual, sob demanda, visando ao suprimento de materiais de consumo, via sistema web disponibilizado pela contratada, conforme condições, exigências e estimativas estabelecidas no edital do pregão eletrônico nº 07/2020 e seus anexos, que são partes integrantes deste contrato, independentemente de transcrição, prestados nas condições estabelecidas no termo de referência, anexo do edital do pregão eletrônico nº 07/2020. Nº Processo SEI: 23067.022963/2020-47.. Fundamento Legal: LEI 10.520 / 2002 - Artigo: 1. Vigência: 18/08/2021 a 18/02/2024. Valor Total: R\$ 663.360,79. Data de Assinatura: 17/08/2021.

(COMPRASNET 4.0 - 01/09/2021).

#### EXTRATO DE CONTRATO Nº 28/2021 - UASG 153045 - UFC

Nº Processo: 23067.026678/2020-03.

Pregão Nº 5/2021. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ. Contratado: 07.783.832/0001-70 - CRIART SERVICOS DE TERCEIRIZACAO DE MAO DE OBRA LTDA. Objeto: Contratação de prestação de serviços auxiliares e de apoio administrativo, com dedicação exclusiva de mão de obra, nas categorias profissionais de auxiliar operacional de serviços diversos, auxiliar técnico i, assistente de apoio à gestão e copeiro, no âmbito da universidade federal do ceará (ufc), tanto nesta capital como no interior do estado do ceará.. Fundamento Legal: LEI 10.520 / 2002 - Artigo: 1. Vigência: 01/09/2021 a 01/09/2022. Valor Total: R\$ 6.190.986,12. Data de Assinatura: 01/09/2021.

(COMPRASNET 4.0 - 01/09/2021).

#### AVISO DE LICITAÇÃO

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2021 - UASG 153045

Nº Processo: 016895/2021-68. Objeto: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a eventual aquisição de contêineres/coletores com capacidade de 1000 litros em polietileno para ampliação da Coleta Seletiva Solidária, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. Total de Itens Licitados: 2. Edital: 02/09/2021 das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00. Endereço: Rua Paulino Nogueira,315, Bloco II, Térreo, Benfica - Fortaleza/CE ou <https://www.gov.br/compras/editais/153045-5-00029-2021>. Entrega das Propostas: a partir de 02/09/2021 às 08h00 no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras). Abertura das Propostas: 16/09/2021 às 09h00 no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras). Informações Gerais: .

ALMIR BITTENCOURT DA SILVA  
Pró-reitor de Planejamento e Administração

(SIASGnet - 01/09/2021) 153045-15224-2021NE800003

### UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

#### EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 5/2021 - UASG 153046 - UFES

Número do Contrato: 43/2017.

Nº Processo: 23068.8983/17-08.

Dispensa. Nº 179/2017. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. Contratado: 02.980.103/0001-90 - FUNDACAO ESPIRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA - FEST. Objeto: Inserir planilha de receitas e despesas reorçamentada aumentando o valor do contrato. Valor do Aditivo: R\$ 35.233,86. Vigência: 18/09/2017 a 18/09/2022. Valor Total Atualizado do Contrato: R\$ 157.025,92. Data de Assinatura: 01/09/2021.

(COMPRASNET 4.0 - 01/09/2021).

### PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

#### EXTRATOS DE CONVÊNIOS

Nº 434: Participe: Universidade Federal do Espírito Santo- UFES-CNPJ: 32.479.123/0001-43 Instituição: INKLUA SERVIÇOS PARA INCLUSÃO DE PCD LTDA CNPJ: 12.692.660/001-76 Objeto: realização de convênio para estágio. Data da assinatura: 01 de setembro de 2021. Vigência: a partir da data da publicação.

Nº 435: Participe: Universidade Federal do Espírito Santo- UFES-CNPJ: 32.479.123/0001-43 Instituição: SHIPP DO BRASIL TECNOLOGIA LTDA CNPJ: 27.815.074/0001-32 Objeto: realização de convênio para estágio. Data da assinatura: 01 de setembro de 2021. Vigência: a partir da data da publicação.

Nº 436: Participe: Universidade Federal do Espírito Santo- UFES-CNPJ: 32.479.123/0001-43 Instituição: FIREFLY DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA CNPJ: 35.159.122/0001-00 Objeto: realização de convênio para estágio. Data da assinatura: 01 de setembro de 2021. Vigência: a partir da data da publicação.

Nº 437: Participe: Universidade Federal do Espírito Santo- UFES-CNPJ: 32.479.123/0001-43 Instituição: STOCHE, FORBES, FILIZZOLA, CLARIS, PASSARO E MEYER SOCIEDADE DE ADVOGADOS CNPJ: 15.176.391/0001-77 Objeto: realização de convênio para estágio. Data da assinatura: 01 de setembro de 2021. Vigência: a partir da data da publicação.

Nº 438: Participe: Universidade Federal do Espírito Santo- UFES-CNPJ: 32.479.123/0001-43 Instituição: CENTRO EDUCACIONAL NOROESTE LTDA CNPJ: 06.322.910/000-77 Objeto: realização de convênio para estágio. Data da assinatura: 01 de setembro de 2021. Vigência: a partir da data da publicação.

Nº 439: Participe: Universidade Federal do Espírito Santo- UFES-CNPJ: 32.479.123/0001-43 Instituição: FEEDBACK ESTAGIOS E TREINAMENTOS LTDA CNPJ: 39.144.025/0001-02 Objeto: realização de convênio para estágio. Data da assinatura: 01 de setembro de 2021. Vigência: a partir da data da publicação.

Nº 440: Participe: Universidade Federal do Espírito Santo- UFES-CNPJ: 32.479.123/0001-43 Instituição: ASSOCIAÇÃO DOS FUNCIONARIOS PUBLICOS DO ES CNPJ: 28.483.261/0001-29 Objeto: realização de convênio para estágio. Data da assinatura: 01 de setembro de 2021. Vigência: a partir da data da publicação.

### UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

#### EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 61/2021 - UASG 153056

Nº Processo: 23069160543202129 . Objeto: Apoio ao Projeto: Especialização em Engenharia de Produção - 2º semestre de 2021. Custo operacional R\$ 49.057,92. Total de Itens Licitados: 00001. Fundamento Legal: Art. 24º, Inciso XII da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.. Justificativa: Fundação sem fins lucrativos de apoio institucional à UFF. Declaração de Dispensa em 27/08/2021. JAILTON GONCALVES FRANCISCO. Pró-reitor de Planejamento. Ratificação em 30/08/2021. ANTONIO CLAUDIO LUCAS DA NOBREGA. Reitor. Valor Global: R\$ 489.600,00. CNPJ CONTRATADA : 03.438.229/0001-09 FUNDACAOEULCLIDES DA CUNHA DE APOIO INSTITUCIONAL A UFF.

(SIDE - 01/09/2021) 153056-15227-2021NE000003

#### EDITAL Nº 74/2021

#### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFESSOR SUBSTITUTO

O Reitor da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições, torna público que estarão abertas as inscrições no Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto, nas áreas especificadas no Anexo I. A Seleção será realizada de acordo com a Lei nº. 8.745 de 09/12/93, alterada pela Lei nº. 9.849 de 26/10/99, Lei nº. 12.425 de 17/06/11, Decreto nº. 7.485 de 18/05/2011, Orientação Normativa SRH/MP nº 05, de 28/10/2009, Resolução CEP/UFF nº 264/2015, de 17/06/2015 e Orientações Técnicas do GT Técnico da UFF de Enfrentamento a COVID19 para Realização de Concursos Públicos.

1. Do requerimento de inscrição on line.

1.1. Poderão inscrever-se no Processo Seletivo cidadãos brasileiros ou estrangeiros detentores do título acadêmico especificado no anexo I. Os candidatos deverão ingressar no endereço <https://app.uff.br/cpd> para cadastrar-se no Sistema de Gerenciamento de Concursos. Concluído o cadastramento, o candidato deverá fazer o login mediante informação do CPF e da senha pessoal indicada no cadastro. Após ingressar no sistema, o candidato deverá requerer sua inscrição por meio do link "requerimento de inscrição", seguindo as etapas do formulário.

1.2 O pedido de inscrição deverá ser realizado das 12 horas do 1º dia até às 24 horas do último dia do período de inscrição, conforme Anexo I, o qual será ainda submetido à análise e a julgamento pelo Departamento de Ensino responsável pela seleção.

1.3 O simples cadastro no site não configura inscrição.

1.4 O requerimento de inscrição exige a remessa de cópia digitalizada dos seguintes documentos:

1.4.1 comprovantes das titulações exigidas (frente e verso), conforme especificação no Anexo I. Caso o candidato ainda não tenha o Diploma, deverá apresentar Declaração do Programa de Pós-Graduação ao qual está vinculado (cursando o Programa de Pós-Graduação) ou esteve vinculado (concluiu o Programa de Pós-Graduação), especificando a área de conhecimento do curso, para fins de verificação do



cumprimento da qualificação exigida no Anexo I. Na hipótese de título auferido em instituição estrangeira, exigir-se-á o reconhecimento em território nacional no ato da contratação. No caso de candidato estrangeiro é obrigatório o encaminhamento de cópia digitalizada do visto permanente ou visto temporário de trabalho.

1.4.2 cópia do Currículo Vitae;

1.4.1 cópia da GRU e comprovante de pagamento realizados até o último dia de inscrição.

1.5 Os candidatos que apresentarem titulações com áreas de formação diferentes das especificadas no Anexo I terão as inscrições indeferidas.

1.6 Os candidatos que não vincularem a documentação exigida ao requerimento de inscrição no site terão as inscrições indeferidas.

1.7 Ao final do preenchimento do Requerimento de Inscrição, o candidato deverá assinalar a opção que leu e concorda com os Termos do Edital para concluir a inscrição com sucesso e receber o número de inscrição.

1.8 Se após a finalização da inscrição o número de confirmação não for gerado, o candidato deverá entrar em contato imediatamente com a CPD através do e-mail [professorsubstituto.dgld.cpd@id.uff.br](mailto:professorsubstituto.dgld.cpd@id.uff.br).

1.9 O interessado poderá recorrer do indeferimento da inscrição, devendo seu recurso ser endereçado ao respectivo Departamento de Ensino até 2 (dois) dias, a contar da data da divulgação oficial da decisão.

1.10 É admitida a formulação do recurso por e-mail.

2. Dos valores das taxas de inscrição.

2.1- Professor Auxiliar 20h e 40h: R\$ 50,00;

2.2- Professor Assistente 20h e 40h: R\$ 60,00;

2.3- Professor Adjunto 20h e 40h: R\$ 70,00.

2.4 O valor recolhido não será restituído sob nenhuma hipótese, salvo em caso de cancelamento da seleção simplificada.

3- Da isenção da taxa de inscrição

3.1- A isenção de taxa de inscrição é possibilitada ao candidato que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, e for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135 de 26/06/2007

3.2- O candidato deverá preencher o Formulário de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição, disponível no site [app.uff.br/cpd](http://app.uff.br/cpd). Para download o candidato deverá fazer login e clicar na aba "requerimento de inscrição". Após o preenchimento, o candidato deverá enviar o formulário para o e-mail [professorsubstituto.dgld.cpd@id.uff.br](mailto:professorsubstituto.dgld.cpd@id.uff.br), até o quinto dia do período de inscrições, para análise, anexando os seguintes documentos:

a) Cópia do documento de inscrição com o Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico;

b) Declaração de que é membro de família de baixa renda.

3.3 O candidato, doador de medula óssea, deverá preencher o Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição específico para candidatos doadores de medula óssea, disponível no site <https://app.uff.br/cpd>, no link "Requerimento de Inscrição".

3.3.1 Após o preenchimento do requerimento previsto no item 3.3, o candidato deverá enviar e-mail ao site [professorsubstituto.dgld.cpd@id.uff.br](mailto:professorsubstituto.dgld.cpd@id.uff.br), até o quinto dia do período de inscrições, para análise, anexando cópia da carteirinha de doador, sendo este o único documento de comprovação de cadastro emitido pelo Registro Nacional de Doadores Voluntários de Medula Óssea (REDOME) e para solicitá-la, basta entrar em contato com o hemocentro em que realizou seu cadastro. Caso o cadastro tenha ocorrido em uma campanha, recomendamos que o candidato procure o hemocentro do seu Estado.

3.4- A Coordenação de Pessoal Docente - CPD divulgará em até dois dias úteis após a entrega do Formulário de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição, no endereço <https://app.uff.br/cpd>, em "Últimos Comunicados", a relação dos candidatos cujas solicitações de isenção de taxa tiverem sido deferidas.

4. Da realização do Processo Seletivo.

4.1- O Processo Seletivo será realizado nos dias e locais relacionados nos Anexos I e II, devendo o candidato estar presente em todas as etapas da seleção desde a instalação da banca, e compreenderá nos seguintes tipos de avaliação, todos com notas de 0 (zero) a 10 (dez):

a) Prova Escrita (eliminatória);

b) Prova Didática;

c) "Currículo Vitae" devidamente comprovado.

4.2- A prova escrita terá duração de 3 (três) horas e terá seu ponto sorteado com antecedência mínima de 30 minutos do início da prova.

4.3- Considerar-se-á aprovado na Prova Escrita, o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7 (sete) da maioria dos Membros da Banca Examinadora.

4.4- Após a realização da prova escrita, de caráter eliminatório, ou em momento determinado pelo cronograma do processo seletivo, os candidatos aprovados, deverão apresentar, em via única, cópia de comprovantes das atividades declaradas no Currículo Vitae, na mesma ordem que mencionados, assim como cópia das titulações exigidas neste edital.

4.5- A prova didática constará de uma aula de 50 (cinquenta) minutos e versará sobre um dos pontos da constar entregue aos candidatos inscritos e sorteado na presença de todos os candidatos conforme cronograma fornecido pelo Departamento.

4.6- A prova didática terá como objetivo aferir a capacidade do candidato em relação aos procedimentos didáticos, ao domínio e conhecimento do assunto abordado e às condições para o desempenho de atividades docentes.

4.7- A nota referente ao julgamento do "Currículo Vitae" corresponderá à média ponderada das notas conferidas por cada examinador a cada um dos seguintes grupos:

GRUPO I - Avaliação da titulação dos candidatos nos graus de Doutorado, de Livre-docência, de Mestrado, de Especialização, de Aperfeiçoamento, de Atualização ou de estudos equivalentes;

GRUPO II - Exercício de atividades do magistério sobretudo superior, em nível de graduação e pós-graduação, considerando como fatores para atribuição dos pontos o tempo de exercício e as contribuições ao desenvolvimento do ensino;

GRUPO III - Exercício de Atividades profissionais não docentes, desde que relacionadas à área específica do curso;

GRUPO IV - Produção acadêmica de natureza intelectual, científica, artística, cultural ou técnica, relacionada à área de conhecimento do curso.

Parágrafo único - Cada GRUPO receberá nota de 0 (zero) a 10 (dez), com pesos estabelecidos no Anexo I.

4.8- É facultado ao candidato solicitar vista da prova escrita, bem como interpor recurso administrativo, devidamente fundamentado, visando revisão das notas a ele atribuídas.

4.9- Na hipótese de inobservância ou violação de preceito legal, ou das normas estabelecidas no Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado, caberá recurso ao Departamento de Ensino, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da divulgação oficial do resultado.

4.10- Será considerado habilitado no Processo Seletivo, o candidato que obtiver Média Final igual ou superior a 7,0 (sete).

5. Da remuneração e demais vantagens.

5.1- O Professor Substituto será contratado nos termos da Lei 8.745/93 e perceberá remuneração conforme os valores a seguir de acordo com a classe e carga horária disposta no anexo I:

5.1.1- Auxiliar - I - 20 h - R\$ 2.236,32

5.1.2- Auxiliar - I - 40 h - R\$ 3.130,35

5.1.3- Assistente A - I - 20 h - R\$ 2.795,40

5.1.4- Assistente A - I - 40 h - R\$ 4.304,92

5.1.5- Adjunto A - I - 20 h - R\$ 3.522,21

5.1.6- Adjunto A - I - 40 h - R\$ 5.831,21

5.1.7- Auxílio Alimentação: R\$ 458,00 de acordo com a carga horária.

5.1.8- Auxílio Transporte de acordo com a carga horária.

5.1.9- Assistência Pré-escolar para filhos e dependentes com idade até 5 anos - R\$ 321,00

6. Da Realização da Seleção Simplificada enquanto vigorar o período de pandemia pelo SARS-COV-2 (COVID-19):

6.1- Deverão ser observados pelos candidatos e organizadores da Seleção Simplificada, as orientações das autoridades sanitárias e os protocolos de segurança elaborado pelo GT Técnico da UFF contra o Coronavírus, disponível no site da UFF: [http://www.uff.br/sites/default/files/orientacoes\\_gt\\_tecnico\\_da\\_uff\\_de\\_enfrentamento\\_a\\_covid19\\_concursos\\_publicos\\_2.pdf](http://www.uff.br/sites/default/files/orientacoes_gt_tecnico_da_uff_de_enfrentamento_a_covid19_concursos_publicos_2.pdf), e eventuais alterações nestas instruções publicadas até a data do certame.

6.2- É de responsabilidade do Departamento de Ensino providenciar as condições físicas e materiais necessárias para a observação dos protocolos de segurança definidos de acordo com o item 6.1, excetuando-se os itens de uso pessoal, como máscaras faciais.

6.3- É obrigatório o uso de máscara por todos os envolvidos no certame incluindo candidatos, banca examinadora e secretário(o) do concurso, durante todo o período de permanência nas instalações da UFF. Todos os envolvidos no concurso, incluindo os candidatos, deverão possuir quantidade suficiente de máscaras para troca a cada 2h, caso a duração exceda esse período de tempo.

6.4- Na entrada da unidade será realizada a medição da temperatura. Caso algum candidato ou membro da banca examinadora apresentem temperatura acima do normal (maior que 37,5°C), deve-se fazer nova medição após alguns minutos. Permanecendo a alteração na temperatura corpórea, o candidato ou membro deve ser orientado a procurar um serviço de atendimento da rede pública de saúde ou do serviço privado (caso possua seguro saúde).

6.5- Candidatos com exame de COVID 19 positivo (PCR positivo) e presença de sintomas de infecção em atividade não deverão participar do concurso.

6.6- O candidato deverá ter em mãos o documento de identificação e o comprovante de inscrição, a fim de agilizar sua entrada no local do concurso.

6.7- Para a identificação facial do candidato, o mesmo deverá se posicionar a 1 metro de distância do identificador, devendo retirar a máscara apenas para essa identificação, recolocando-a em seguida.

6.8- O bebedouro só poderá ser utilizado o bico coletor de água, devendo cada candidato ter sua própria garrafa de água.

6.9- Os candidatos não podem compartilhar objetos de uso pessoal tais como: canetas, lápis, borrachas, etc.

6.10- As salas de realização das provas serão higienizadas, e possuirão recipiente com álcool em gel e borrifador de álcool líquido, para higienização das mãos e objetos pessoais.

6.11- A distância mínima entre as mesas e/ou cadeiras para realização da prova escrita deverá ser de 1,5 metro.

6.12- Não será permitida a presença de pessoas externas à comunidade acadêmica na sala durante a realização da prova didática.

7. Das Disposições Gerais:

7.1- No ato da inscrição o candidato subscreverá declaração de ciência dos termos do Edital.

7.2- No dia da prova, o candidato deverá se apresentar com o documento oficial de identificação.

7.3- O processo seletivo não se constitui concurso para a Carreira do Magistério Superior.

7.4- Condicionado à formal comprovação de compatibilidade de horários, poderão ser contratados servidores da administração Direta ou Indireta da União, Estado, Município, Distrito Federal, exceto os ocupantes de cargo efetivo, integrante das carreiras de magistério de que tratam as Leis nº 7.596/87 e nº 12.772/12.

7.5- O contrato de Professor Substituto terá vigência de acordo com o prazo informado no campo "observação" do site, constante no item 1 do presente edital, devendo observar o prazo máximo de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, conforme disponibilidade da vaga utilizada para a realização do certame, não ultrapassando 24 (vinte e quatro) meses.

7.6- O professor contratado não poderá ser novamente contratado antes de decorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento do último contrato, nos termos da Lei nº 8.745 de 1993.

7.7- O candidato aprovado terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da convocação por correio eletrônico, para se apresentar ao Departamento de Administração de Pessoal para realização de exames médicos, entrega de documentos e assinatura de contrato.

7.8- Os candidatos aprovados poderão ser contratados durante o período de vigência da seleção.

7.9- O presente edital poderá ser cancelado ou alterado, em parte ou no todo, a qualquer tempo, desde que motivos supervenientes assim o determinem, sem que isto venha a gerar direitos ou obrigações em relação aos interessados.

7.10- O prazo de validade do presente processo seletivo será de 02 (dois) anos, a partir da homologação, não podendo ser prorrogado.

7.11- Os Casos omissos serão resolvidos pelo Magnífico Reitor.

7.12- Este Edital e seus respectivos anexos se encontram no endereço <https://app.uff.br/cpd>.

## ANEXO I

1 - DEPARTAMENTO DE ESTUDOS CULTURAIS E MÍDIA - GEC

Área de Concentração: TELEVISÃO E NOVAS MÍDIAS

Processo nº.: 23069. 003585/2021-63

Número de Vagas: 1 (um).

Tipo de Contrato: Substituto (CDT)

Regime de Trabalho: 40 (quarenta) horas semanais.

Classe: Auxiliar.

Titulação exigida para a classe:

- Graduação: qualquer área.

Tipo de seleção e respectivos pesos:

a) prova escrita - peso 3 (três);

b) prova didática - peso 3 (três)

c) avaliação do Currículo Vitae - peso 4 (quatro);

Grupo I - peso - 1 (um)

Grupo II - peso - 2 (dois)

Grupo III - peso - 1 (um)

Grupo IV - peso - 2 (dois)

Período de Inscrição: 20/09/2021 a 30/09/2021

Realização das Provas: 04/10/2021 a 15/10/2021

Cronograma da Seleção: Inscrições: 20 a 30 de setembro de 2021. Resultado das inscrições: 1/10, 10h: Início do prazo para interposição de recursos, no caso de candidaturas indeferidas. 3/10, 10h: Final do prazo para interposição de recursos. Divulgação dos resultados. Realização da Seleção: 4/10, 9h45: Instalação da Banca e sorteio de ponto para prova escrita 4/10, 10h-13h: Prova Escrita 5/10, 21h: Resultado Prova Escrita. Início da janela para pedido de vistas de nota da prova escrita. 6/10, 9h: Final da janela para pedido de vistas de nota da prova escrita. 6/10: 10h: Sorteio de ponto da prova didática. 6/10, 21h: Resultado dos pedidos de vistas de nota da prova escrita. 7/10: 9h45: Sorteio da ordem da prova didática. Recebimento dos Currículos dos candidatos. 7/10: 10h: Início da prova didática 13/10: Divulgação das notas finais. Início do prazo para interposição de recursos ao Departamento de Ensino. 15/10: Término do prazo para interposição de recursos ao Departamento de Ensino. Divulgação do resultado final.

## ANEXO II - ENDEREÇO

1 - DEPARTAMENTO DE ESTUDOS CULTURAIS E MÍDIA - GEC

Endereço: Rua Prof. Laa Vilela, 126 - São Domingos, Niterói, RJ.

E-mail: [estudosculturais@vm.uff.br](mailto:estudosculturais@vm.uff.br) ou [gec@midia.uff.br](mailto:gec@midia.uff.br)

