



EDITAL n° 03/2021

Edital de seleção pública por títulos para contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária Excepcional Interesse Público do Município de Japaraíba-MG.

A Prefeitura Municipal de Japaraíba-MG torna público que estarão abertas as inscrições para o processo seletivo simplificado público de títulos, para provimento temporário de excepcional interesse público, para prestação de serviço na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, em consonância com a Constituição Federal e demais legislações pertinentes e normas estabelecidas neste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Processo Seletivo será regido por este Edital, por seus Anexos e eventuais retificações, caso existam, e sua execução caberá diretamente ao Município de Japaraíba, com supervisão da Comissão Organizadora de Processo Seletivo, nomeada pela Portaria n° 103/2021. O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se a contratação de **01 (um) profissional Professor de Geografia**, para assistência a Secretaria de Educação deste Município, em razão do afastamento do único profissional efetivo desta função, conforme laudos entregues no Departamento Municipal de Recursos Humanos.
- 1.2. O prazo de validade do presente Processo Seletivo é até 31 de dezembro de 2021 podendo ser prorrogado.
- 1.3. O prazo de validade dos contratos decorrentes deste Processo Seletivo será de 04 (quatro) meses.
- 1.4. O Edital estará disponível na internet, no site www.japaraiba.mg.gov.br, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse material.

2. DO CARGO E DAS VAGAS

- 2.1. O Processo seletivo destina-se ao provimento de uma vaga para o cargo de **Professor de Geografia**, conforme disposto no Anexo III.
- 2.2. Ficam garantidos 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas para cada função, aos portadores de deficiência, limitado a 20% (vinte por cento).



- 2.3. No ato de inscrição, o candidato portador de deficiência está obrigado a apresentar atestado médico, no qual a respectiva deficiência deverá estar especificada pelo CID (Classificação Internacional de Doença).
- 2.4. A inobservância do disposto no item anterior acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.
- 2.5. Para efeito deste Processo seletivo, consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal 3298/99 com as alterações introduzidas pelo artigo 70 do Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

3. DA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO E DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. As inscrições serão feitas pessoalmente ou por procurador, conforme ANEXO I, devendo o candidato preencher os seguintes requisitos:
 - 3.1.1. ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português, a que foi deferida a igualdade nas condições previstas no §1º do art. 12 da Constituição Federal;
 - 3.1.2. ter idade mínima de 18 anos;
 - 3.1.3. gozar boa saúde
 - 3.1.4. estar em dia com as obrigações eleitorais;
 - 3.1.5. estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;
 - 3.1.6. estar em gozo dos direitos políticos;
 - 3.1.7. ter aptidão física e mental para o exercício das atividades;
 - 3.1.8. atender os requisitos exigidos no Anexo I;
 - 3.1.9. No ato da inscrição o candidato apresentará a cédula de identidade e preencherá ficha de inscrição, na qual sua assinatura valerá como declaração de que preenche as condições exigidas nos itens especificados neste edital.
- 3.2. Os candidatos aprovados cumprirão a jornada de trabalho, conforme o ANEXO III deste Edital, sendo 24 horas semanais, nos moldes previstos na legislação municipal, nos locais determinados pela Prefeitura Municipal de Japaraíba/MG.

4. PERÍODO, HORÁRIO, LOCAL DE INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE TÍTULOS

- 4.1. Local: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, localizada à Rua Nossa Senhora do Rosário, nº. 34, centro.



- 4.1.1.** As inscrições serão feitas no período de 23 a 27 de setembro de 2021, no horário das 10:00 h as 11:00 h e 12:00 h as 16:30 h, através do preenchimento, PELO CANDIDATO ou mediante procuração com poderes específicos, da Ficha de Inscrição ANEXO I.
- 4.2.** Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. Feita a inscrição o candidato declara tacitamente que tem conhecimento do Edital.
- 4.3.** Para efeito de inscrição, o candidato preencherá formulário padrão com letra legível, não podendo haver rasuras ou emendas, nem omissão de dados nele solicitados, devendo fazer juntada da seguinte documentação, por cópia reprográfica:
- 4.3.1.** Documento de identidade;
 - 4.3.2.** Cadastro de pessoa física (CPF);
 - 4.3.3.** Comprovante de endereço;
 - 4.3.4.** Cópia da CTPS;
 - 4.3.5.** Cópia do Título de Eleitor;
 - 4.3.6.** Cópia do PIS;
- 4.4.** O candidato deverá certificar-se de que a Ficha de Inscrição foi preenchida com todas as informações, e corretamente. O preenchimento dos dados pessoais na Ficha de Inscrição é de inteira responsabilidade do candidato, que assume suas declarações, podendo responder penal, civil ou administrativamente pelos dados lançados.
- 4.5.** O candidato que prestar qualquer declaração falsa ou inexata ao se inscrever, ou caso não possa satisfazer a todas as condições enumeradas neste Instrumento, terá sua inscrição **desconsiderada** e serão anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado ou classificado.
- 4.6.** A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por currículos não entregues no endereço e na data previstos nos itens anteriores deste Instrumento.
- 4.7.** Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea, nem por procuração.
- 4.8.** A constatação, em qualquer época, de irregularidades ou fraudes na inscrição, ou não preenchimento dos requisitos e condições deste Instrumento, implicará na eliminação do candidato no Processo Seletivo Simplificado mesmo após ter sido consolidada a contratação.
- 4.9.** No ato da entrega dos títulos deverão ser apresentados também cópias dos originais, e estas deverão ser carimbadas “Confere com o original” pelo servidor que está recebendo toda a documentação juntamente com a Ficha de Inscrição (**Anexo I**);



- 4.10. O candidato que encaminhar a **documentação incompleta**, terá sua Ficha de Inscrição pontuada com base na documentação apresentada.

5. DA ANÁLISE DE CURRÍCULOS

- 5.1. A Análise de currículos possui caráter classificatório e eliminatório.
- 5.2. Todos os candidatos inscritos no Processo Seletivo Simplificado terão seus currículos analisados.
- 5.3. A Prefeitura Municipal de Japaraíba/MG, através da Comissão Especial de Processo Seletivo realizará a análise dos dados e das documentações dos candidatos, a fim de verificar os requisitos essenciais ao cargo alvo de seleção.
- 5.4. A Análise de currículos implicará atribuição de pontos e serão considerados o histórico profissional, a escolaridade/ formação, cursos complementares realizados pelo candidato, nunca ultrapassando o limite de 100 pontos, para o cargo, conforme quadro abaixo:

TITULAÇÃO	Pontuação de cada título	Quantidade máxima de títulos a serem considerados
Especialização em Geografia	25 pontos	02

Curso de Aperfeiçoamento na área de Educação

20 a 40 horas	02 pontos	02
41 a 80 horas	03 pontos	02
+ 80 horas	05 pontos	02

Experiência como Professor de Geografia

Menos de 05 anos	10 pontos	----
De 05 a 10 anos	20 pontos	----
+ 10 anos	30 pontos	----

6. DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO E DA CLASSIFICAÇÃO:

- 6.1. Havendo empate na totalização da nota da análise de currículo, prevalecerá, sucessivamente, o candidato ao cargo pleiteado que:
- 6.1.1. Tiver maior grau de formação acadêmica;



- 6.1.2.** Tiver maior quantidade de comprovação de experiência da área de Geografia;
- 6.1.3.** Tiver maior idade;
- 6.2.** A classificação final dos candidatos será feita em ordem decrescente;
- 6.3.** O Processo Seletivo terá seu resultado divulgado no dia **28/09/2021**, às 11 horas, através de afixação da lista dos candidatos aprovados em ordem de classificação, de acordo com sua nota final, no local de Publicações Oficiais da Prefeitura Municipal de JAPARAÍBA, no sítio Municipal (www.japaraiba.mg.gov.br) e no Diário Oficial do Município – DOM (www.diariomunicipal.com.br/amm-mg)

7. DOS RECURSOS

- 7.1.** Da classificação final, desde que interposto no horário de 13h as 17h do dia **29 a 30** de setembro de 2021, após a divulgação do resultado, desde que se demonstre erro material;
- 7.2.** O recurso deverá ser datilografado ou digitado, conter dados que informem sobre a identidade do recorrente, seu número de inscrição, o cargo para o qual se inscreveu, subscrito pelo próprio candidato, não sendo admitido recurso interposto por procurador, bem como estar, devidamente fundamentado, e deverá ser protocolado na Prefeitura Municipal, onde procedeu a inscrição, em duas vias: original e cópia;
- 7.3.** Serão rejeitados liminarmente os recursos protocolados fora do prazo, e os que não obedecerem ao disposto no item anterior;
- 7.4.** A decisão dos recursos será dada a conhecer no local de inscrição no tempo máximo de duas horas após a interposição dos mesmos, e em caráter irrecorrível na esfera administrativa.
- 7.5.** Após a tramitação e julgamento dos recursos, o Processo Seletivo terá seu resultado final homologado mediante publicação da lista com os nomes dos candidatos classificados no rol de

Publicações Oficiais da Prefeitura Municipal de JAPARAÍBA, no sítio Municipal (www.japaraiba.mg.gov.br) e no Diário Oficial do Município – DOM (www.diariomunicipal.com.br/amm-mg).

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 8.1.** A aprovação no processo seletivo não cria direito à imediata contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARAÍBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 8.2. O candidato aprovado será convocado por meio do Departamento de Recursos Humanos, através da Carta de Convocação, dada recebimento pelo candidato.
- 8.3. A inexatidão das afirmativas na ficha de inscrição ou irregularidades de documentos, com intuito de fraude, ainda que verificadas posteriormente eliminará o candidato da inscrição, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil e criminal;
- 8.4. Toda informação referente ao processo seletivo será fornecida pela Comissão Especial de processo seletivo da Prefeitura Municipal de Japaraíba, pessoalmente. Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito de qualquer assunto sobre o presente processo seletivo.

Japaraíba/MG, 22 de setembro de 2021

Écio José de Sousa

Prefeito Municipal

Geraldo Heleno Borges

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

Sandra Maria Lopes Reis

Luciene Martins da Costa

Juliana Modesto de Moraes

Comissão Organizadora - Portaria nº 105/2021

Aurélio de Oliveira Junior

Assessor Jurídico



ANEXO I

INSCRIÇÃO

Nº

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 003/2021

Atenção: Os itens marcados com o símbolo (*) são de preenchimento obrigatório.

O candidato deverá ENTREGAR NO ATO DA INSCRIÇÃO cópia NÃO AUTENTICADA dos documentos para pontuação do currículo, de acordo com as normas constantes no Edital.

1) *Nome completo _____

(SEM ABREVIACÕES)

INFORMAÇÕES PESSOAIS E FAMILIARES

Sexo: () M () F *Data de Nascimento: ____/____/____ *Idade: _____

CPF: _____ *Identidade: _____

*Data de expedição: ____/____/____ *Órgão expedidor: _____

*Endereço: _____

* Cidade/Estado: _____ *CEP: _____

*E-mail: _____

*Telefone fixo: () _____ *Celular: () _____

3) Cargo Pretendido: **PROFESSOR DE GEOGRAFIA, 24 HRS SEMANAIS.**

4) **ESCOLARIDADE / FORMAÇÃO ACADÊMICA NA ÁREA OU ÁREAS CORRELATAS**

* Registro profissional ou diploma registrado ou declaração de conclusão acompanhada de histórico escolar completo.

() **sim** () **não**

*Curso de Pós Graduação *Latu Sensu* específico no conteúdo de atuação ou Certificação de Conclusão ou Declaração com indicação de Carga horária

() **sim** () **não**

* Mestrado na área

() **sim** () **não**

* Doutorado na área

() **sim** () **não**



**DECLARO SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES POR MIM PRESTADAS
NESTE FORMULÁRIO, SOB RISCO DE RESPONSABILIZAÇÃO LEGAL EM CASO DE
FALSIDADE IDEOLÓGICA.**

Japaraíba, _____/_____/2021.

Assinatura do (a) Candidato (a)

.....

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 003/2021

INSCRIÇÃO Nº _____

Nome completo _____

CPF: _____.

Responsável pela Inscrição



ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE TEMPO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESSOA JURÍDICA)

DECLARAÇÃO DE TEMPO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 003/2021

Declaro, para os devidos fins, que o(a) candidato(a) _____
_____, portador da Carteira de Identidade nº _____,
CPF nº _____, exerceu atividade profissional na
empresa/entidade _____, inscrita sob o CNPJ nº _____,
Inscrição Estadual nº _____, situada no endereço
_____, no município de _____,
com o Cargo de _____, no período de
___/___/___ a ___/___/___, realizando as seguintes atividades:

_____.

_____, ___ de _____ de 2021.

Assinatura do Empregador/Responsável

INSTRUÇÕES:

- A) Para cada cargo deverá ser preenchida uma Declaração.
 - B) A Declaração deverá ser assinada pelo empregador ou responsável por ele designado e carimbada com o CNPJ da empresa.
 - C) O preenchimento será permitido a caneta ou digitado.
 - D) Somente serão aceitas Declarações preenchidas neste modelo de formulário.
- Obs.: O candidato que não cumprir os requisitos acima será desclassificado.



ANEXO III

FUNÇÃO	VAGA	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO
Professor de Geografia	03	Curso Superior de Licenciatura Plena na área específica em Geografia.	24 horas semanais	R\$ 1.811,15

ATRIBUIÇÕES

Professor de Geografia

1. Ministras aulas, atividades pedagógicas planejadas, propiciando aprendizagens significativas para os alunos;
2. Elaborar programa e planos de trabalho no que for de sua competência;
3. Seguir a proposta Político – Pedagógica da Rede Municipal de Ensino, respeitada as peculiaridades da Unidade Educativa, integrando se à ação pedagógica, e participando na elaboração e execução do mesmo;
4. Acompanhar e avaliar o desenvolvimento do processo pedagógico dos alunos, atribuindo-lhes notas e/ou, conceitos e avaliações descritivas nos prazos fixados, bem como relatórios de aproveitamento, quando solicitado;
5. Promover aulas e trabalhos de recuperação paralela com os alunos que apresentem necessidade de atenção específica;
6. Participar ativamente das reuniões de pais, reuniões pedagógicas, conselhos de classe, cursos de capacitação;
7. Realizar os planejamentos, registros e relatórios solicitados;
8. Participar ativamente do processo de integração da escola – família – comunidade;
9. Observar e registrar o processo de desenvolvimento das crianças, tanto individualmente como em grupo com o objetivo de acompanhar o processo de aprendizagem.
10. Realizar outras atividades correlatas com a função.