



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL



**EDITAL ABERTURA DE VAGAS Nº 66 / 2021 - DDP/PRGP (11.77.02)**

**Nº do Protocolo: 23088.029522/2021-17**

**Itajubá-MG, 01 de outubro de 2021.**

A Diretora de Desenvolvimento de Pessoal, no uso da competência que lhe foi delegada pelo Reitor da UNIFEI, por meio da Portaria nº 1.972, de 22/12/2020, publicada no DOU de 24/12/2020, faz saber que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto, no período estabelecido nos Anexos I e II deste Edital, de acordo com a Norma do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto da Universidade Federal de Itajubá, Lei nº 8.745/93 e suas alterações, Decretos nº 7.485/2011 e nº 8.259/2014 e Portaria Interministerial MP/MEC nº 316/2017 e Portaria Interministerial ME/MEC nº 9.359/2021.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. A área, número de vagas, regime de trabalho, duração do contrato, taxa de inscrição, titulação mínima exigida, lotação, data e local das provas estão no Anexo I e II deste Edital.

1.2. Os diplomas exigidos neste Edital deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC, nos termos da legislação vigente, e quando expedidos por instituições de ensino estrangeiras, deverão estar revalidados/reconhecidos, conforme determina o disposto nos §§ 2º e 3º do art. 48 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº. 9.394/1996).

1.3. Atribuições do cargo: os candidatos contratados deverão atuar exclusivamente no exercício de atividades de ensino relacionadas a planejamento, preparação, desenvolvimento e avaliação das aulas ministradas e na orientação de Trabalho Final de Graduação (desde que a previsão de defesa não seja posterior ao período de vigência do contrato).

1.4. A reserva de vagas às pessoas portadoras de deficiência, de que trata o Decreto nº 9.508/2018 não se aplica a este Edital, devido ao número insuficiente de vagas.

**2. DA REMUNERAÇÃO**

2.1 A remuneração está fixada com base no valor dos vencimentos da carreira do Magistério Superior, observados o regime de trabalho da vaga pretendida e a titulação comprovada pelo candidato aprovado no momento da contratação.

2.2 O professor substituto fará jus ao pagamento da Retribuição por Titulação (RT), conforme tabela abaixo e titulação apresentada para assinatura do contrato, desde que atendida a titulação mínima requerida no Anexo I para a vaga pretendida, sendo vedada qualquer concessão e alteração de RT posterior à assinatura do contrato.

MAGISTÉRIO SUPERIOR						
Classe	Regime de Trabalho	Denominação	Titulação	Vencimento Básico	Retribuição por Titulação	Total
A	40h	Adjunto	Doutorado	R\$ 3.121,76	R\$ 2.620,38	R\$ 5.742,14
		Assistente	Mestrado	R\$ 3.121,76	R\$ 1.119,29	R\$ 4.241,05

**3. DAS INSCRIÇÕES**

3.1. As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) da UNIFEI no endereço eletrônico <https://sigrh.unifei.edu.br/sigrh/public/home.jsf> - Concursos - Concursos Abertos.

3.2. São requisitos para a inscrição no processo seletivo:

I. Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou estrangeiro em situação regular no país;

- II. Possuir documento de identidade válido no país e;
- III. Ter recolhido a taxa de inscrição através do documento gerado pelo sistema.
- 3.3. A inscrição somente será confirmada após a identificação eletrônica do pagamento da taxa. O simples agendamento do pagamento no banco não é suficiente para efetivação da inscrição.
- 3.4. Para tornar mais ágil a inscrição, o candidato deverá digitalizar a GRU e o comprovante de pagamento e enviá-los para o endereço eletrônico [recrutamentodocente@unifei.edu.br](mailto:recrutamentodocente@unifei.edu.br) para que seja efetuada a confirmação do pagamento da taxa de inscrição.
- 3.5. No ato da inscrição, o candidato deverá informar se necessita de condições especiais para a realização das provas, e de quais condições necessita, que serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 3.6. O candidato que necessite de condições especiais para realizar as provas, mas não se manifestou no ato da inscrição, fará as provas nas mesmas condições que os demais candidatos.
- 3.7. Serão de exclusiva responsabilidade do candidato os dados cadastrais informados no ato de sua inscrição. A UNIFEI não se responsabiliza por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações e/ou endereço incorretos ou incompletos fornecidos pelo candidato.
- 3.8. A UNIFEI não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivo de falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados e o recebimento da inscrição.
- 3.9. Não será aceita inscrição enviada via correio eletrônico ou via Correios (via Postal).
- 3.10. É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.
- 3.11. Em nenhuma hipótese, haverá devolução da quantia paga a título de inscrição, salvo em caso de cancelamento do Processo Seletivo por conveniência da UNIFEI.

#### 4. DA COMISSÃO JULGADORA

- 4.1. A comissão julgadora será composta por 03 (três) professores integrantes da Carreira do Magistério Superior que deverão possuir titulação igual ou superior à titulação exigida para a vaga.
- 4.2. Ficam impedidos de participar da comissão julgadora: Cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau com os candidatos inscritos ou que tenha tido com os candidatos algum relacionamento de parceria em atividades técnica e científicas como: orientação ou co-orientação de dissertação de mestrado ou de tese de doutorado, redação e a submissão de artigos técnicos, livros, relatórios e outras publicações ou que tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum candidato.

#### 5. DAS PROVAS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- 5.1. O processo seletivo obedecerá à Norma do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto da Universidade Federal de Itajubá, disponível no endereço eletrônico <http://unifei.edu.br/pessoal/servicos/concursos-e-processos-seletivos/>.
- 5.2. O processo seletivo constará de:
- I. Prova didática, de caráter eliminatório e classificatório, no valor de 100 (cem) pontos e com peso igual a 2.
- II. Prova de títulos, de caráter classificatório, no valor de 100 (cem) pontos e com peso igual a 1.
- 5.3. O tópico da prova didática, comum a todos os candidatos, será sorteado pelo presidente da comissão julgadora, entre aqueles contidos no programa estabelecido no Anexo I deste Edital, em sessão pública, realizada de forma virtual, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas de seu início, considerando-se desclassificado o candidato que não participar do sorteio.
- 5.3.1. As informações para acesso à sala virtual em que será realizado o sorteio serão publicadas no endereço eletrônico <https://unifei.edu.br/pessoal/edital-no-66-2021/>, conforme cronograma constante do Anexo II.
- 5.4. Os candidatos deverão enviar para o e-mail [recrutamentodocente@unifei.edu.br](mailto:recrutamentodocente@unifei.edu.br) o plano de aula, conforme cronograma constante do Anexo II.
- 5.5. O candidato que não enviar o plano de aula no período estabelecido ou enviar em período diferente, de acordo com o Anexo II, não terá a pontuação atribuída de que trata o inciso I do item 5.6.7.
- 5.6. A prova didática constará de uma aula com duração de 50 (cinquenta) minutos e será seguida de arguição oral, com duração de até 30 (trinta) minutos, excluindo a possibilidade de arguição durante a aula.
- 5.6.1. A ordem de realização da prova didática pelos candidatos deverá ser sorteada imediatamente após o sorteio do tópico.
- 5.6.2. É de exclusiva responsabilidade do candidato controlar o tempo da aula. A aula será encerrada pelo Presidente da comissão julgadora quando atingido o tempo limite.

5.6.3. Serão disponibilizados para a realização da prova didática apenas pincel, apagador, quadro e projetor multimídia. É facultado ao candidato o uso de quaisquer recursos didáticos, desde que providenciado por ele com autorização do Presidente da comissão julgadora no ato do sorteio do tópico.

5.6.4. A sessão será pública e deverá ser gravada em forma audiovisual para efeito de registro e avaliação, sendo vedada a participação dos demais candidatos e permitidos questionamentos somente por parte dos membros da comissão julgadora.

5.6.5. A prova didática será gravada, sem cortes, iniciando com a apresentação dos membros da comissão julgadora e do candidato e com indicação dos horários de início e término desta prova, por dispositivo que capture sons e imagens, devidamente aferido pela Universidade quanto à sua idoneidade e confiabilidade.

5.6.6. Caso ocorra o não funcionamento do equipamento durante a prova, a Comissão Julgadora deverá verificar o tempo de prova transcorrido sem a respectiva gravação e, após reiniciar a filmagem, devolver ao candidato o tempo em questão.

5.6.7. A prova didática terá como objetivo apurar do candidato seu desempenho nos seguintes itens, os quais serão valorados da seguinte forma:

I - plano de aula (zero a 5 pontos);

II - sequência e articulação das ideias (introdução, desenvolvimento e conclusão) ao expor o conteúdo (zero a 20 pontos);

III - domínio do conteúdo (zero a 25 pontos);

IV - uso de linguagem técnico-científica adequada ao tema (zero a 10 pontos);

V - utilização de recursos disponibilizados e adequação ao plano de aula (zero a 10 pontos);

VI - criatividade, assertividade, postura e capacidade de comunicação (zero a 20 pontos);

VII - cumprimento do tempo de 50 (cinquenta) minutos, com tolerância de 5 (cinco) minutos para mais ou para menos. O não enquadramento dentro dos limites de tolerância implicará na perda total da pontuação do item (zero a 10 pontos).

5.7. A prova de títulos será constituída da apreciação do currículo do candidato. O candidato deverá enviar o currículo, proveniente da plataforma Lattes, acompanhado dos respectivos comprovantes, para o e-mail **recrutamentodocente@unifei.edu.br**, na data e horário informados no Anexo II deste Edital, observando-se a Tabela de Valoração de Títulos (Anexo III deste Edital) da Norma do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto da UNIFEI. O candidato que não enviar a via do curriculum vitae e os comprovantes na data e horário estipulado no Anexo II deste Edital, caso seja aprovado, não terá pontuação na Prova de Títulos e conseqüentemente nota zero nesta prova.

5.7.1. Na prova de títulos a comissão julgadora considerará e pontuará, desde que devidamente comprovados na data estabelecida no subitem 5.7:

I. Títulos acadêmicos;

II. Produção técnico-científica;

III. Atividade didática e;

IV. Atividade técnico-profissional.

5.7.2. Para a prova de títulos, serão considerados exclusivamente os títulos pertinentes às áreas de conhecimento definidas no Anexo I deste Edital e áreas afins, observando-se os §1º e §2º do Art. 7º da Norma do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto da UNIFEI.

5.7.3. A contagem de pontos no julgamento da prova de títulos será realizada nos termos do Anexo I - Tabela de Valoração de Títulos (Anexo III deste Edital) - da Norma do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto da UNIFEI.

5.7.4. O exame dos títulos será feito em conjunto por todos os examinadores, sendo atribuída uma única nota para cada candidato.

5.7.5. Somente será pontuado o maior título comprovado pelo candidato.

5.7.6. Considerar-se-á, em cada grau acadêmico, um único diploma.

5.7.7. Para comprovação do grau acadêmico poderão ser considerados pela comissão julgadora quaisquer documentos que comprovem que o candidato faz jus ao grau acadêmico, desde que não haja pendências ou ressalvas nesses documentos e que mencionem o início da expedição e registro do diploma.

5.7.8. Os diplomas obtidos em instituições de ensino superior estrangeiras deverão ser revalidados ou reconhecidos por instituição de ensino superior credenciada pelo Ministério da Educação.

5.7.9. A prova de títulos será a última prova a ser realizada.

## 6. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS

6.1. O candidato deverá estar na sala de realização da prova didática com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado para o seu início, portando obrigatoriamente um dos

seguintes documentos de identidade: Carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública e pelos Corpos de Bombeiros Militares, carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.), carteiras funcionais expedidas por órgão público reconhecido por lei, como identidade, carteira de trabalho, passaporte e carteira nacional de habilitação (somente modelo aprovado pelo art. 159 da Lei nº 9503/1997).

6.2. Não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso de candidato no local de realização da prova após o horário fixado para o início de cada prova.

6.3. A UNIFEI reserva-se o direito de alterar o horário, o local e a data de realização das provas, responsabilizando-se, contudo, pela divulgação com a devida antecedência.

## 7. DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO

7.1. O resultado do processo seletivo será publicado no endereço eletrônico <https://unifei.edu.br/pessoal/edital-no-66-2021/>.

7.2. Na apuração do resultado do processo seletivo serão observados os seguintes procedimentos:

I. Caberá a cada examinador, individualmente, atribuir a cada candidato na prova didática, uma nota, em número inteiro, na escala de 0 (zero) a 100 (cem);

II. O presidente da comissão julgadora deverá calcular, com até duas casas decimais, a média aritmética de cada candidato na prova didática;

III. Serão classificados os candidatos que, além de obterem a média igual ou superior a 70 (setenta) na prova didática, tenham obtido este mínimo da maioria dos examinadores nesta prova, sendo os demais candidatos desclassificados;

IV. A classificação final deverá ser feita em ordem decrescente, observando-se a média ponderada dos candidatos, calculada com duas casas decimais, somando-se a nota média da prova didática multiplicada por dois com a nota da prova de títulos e dividindo o resultado por 3 (três).

7.3. Em caso de empate, o critério de desempate será:

I - a idade, em favor do candidato de maior idade;

II - a maior nota na prova didática.

7.4. A comissão julgadora elaborará o relatório final contendo todas as etapas e resultado do processo seletivo e encaminhará à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas para publicação do resultado no site e homologação, respeitado o prazo para recurso.

7.5. Os espelhos individuais de correção da prova didática serão enviados aos candidatos em seus respectivos e-mails, conforme registrado no ato da inscrição.

7.5.1. O envio dos espelhos individuais de correção da prova didática se dará na data em que for publicado no site da UNIFEI o resultado do processo seletivo.

7.6. Caso o candidato não receba no e-mail registrado no ato da inscrição o espelho de correção de sua prova, na data mencionada no subitem 7.5.1, deverá imediatamente entrar em contato com a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, pelo e-mail **recrutamentodocente@unifei.edu.br**, para informar o ocorrido.

## 8. DOS RECURSOS

8.1. Caberá recurso contra o resultado do processo seletivo, devidamente fundamentado, dirigido ao Presidente da comissão julgadora.

8.1.1. Os recursos deverão ser encaminhados, no prazo de 02 (dois) dias corridos, contados a partir do dia posterior à publicação do resultado, exclusivamente para o e-mail [recrutamentodocente@unifei.edu.br](mailto:recrutamentodocente@unifei.edu.br) e deverão constar: Nome e endereço completo, telefone para contato e argumentação para justificar o recurso.

8.2. Da decisão da comissão julgadora caberá recurso ao Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração (CEPEAd), no prazo de 02 (dois) dias corridos, contados a partir do dia posterior ao envio do e-mail de resposta da comissão julgadora.

8.3. Da decisão do CEPEAd não caberá novo recurso.

8.4. Recursos inconsistentes serão indeferidos.

8.5. Não serão aceitos pedidos de recursos intempestivos ou promovidos por intermédio de via postal.

8.6. Havendo alteração de resultado final, proveniente do deferimento de recurso, haverá nova e definitiva publicação dos resultados.

## 9. DA CONVOCAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO

9.1. O candidato aprovado neste Processo Seletivo, dentro do número de vagas, será convocado por meio eletrônico (e-mail), no endereço informado pelo candidato no ato da inscrição.

9.2. O candidato deverá apresentar a documentação para contratação, disponível no endereço eletrônico: **<http://unifei.edu.br/pessoal/servicos/concursos-e-processos-seletivos/>** no

prazo de 15 (quinze) dias corridos e assinar o contrato em até 20 (vinte) dias corridos, a contar do recebimento confirmado da convocação do e-mail.

9.2.1. Somente serão aceitos para comprovação da titulação exigida no Anexo I deste Edital, no momento da contratação, o diploma de conclusão do curso. Outros documentos referentes à titulação, que não sejam diplomas, não serão aceitos em nenhuma hipótese para assinatura do contrato e concessão de RT.

9.3. O não pronunciamento do candidato no prazo estipulado no item 9.2 tornará sem efeito a sua convocação, cabendo à UNIFEI convocar o próximo candidato classificado.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O resultado do Processo Seletivo Simplificado será homologado mediante publicação no Diário Oficial da União, com validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, no interesse da UNIFEI.

10.2. Será homologado o número máximo de candidatos aprovados no processo seletivo, de acordo com o Art. 39 e Anexo II do Decreto nº 9.739/2019, publicado no Diário Oficial da União de 29/03/2019.

10.3. A contratação do Professor será efetuada em conformidade com a Lei nº 8.745/93 e suas alterações, e com a Norma do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto da Universidade Federal de Itajubá, aprovada pelo CEPEAd em 17/06/2015, e suas alterações.

10.4. É vedado o recebimento de atribuições, funções ou encargos não previstos no respectivo contrato e ser nomeado ou designado, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança ou gratificada.

10.5. É vedado ao pessoal contratado nos termos da Lei nº 8.745/93 ser novamente contratado, antes de decorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento de seu contrato anterior.

10.6. A contratação de candidato que seja servidor/empregado de Instituição Pública somente será permitida mediante comprovação por parte do candidato, de que:

a) ocupa cargo, emprego ou função de natureza técnica/científica ou de professor;

b) não é ocupante de cargo efetivo da carreira do magistério das Instituições Federais de Ensino;

10.7. A contratação de candidato que tenha outro vínculo empregatício público ou privado só poderá ocorrer se houver comprovação de compatibilidade de horários entre o emprego/cargo/função ora ocupado e o de professor pretendido.

10.8. É de inteira responsabilidade de o candidato acompanhar no endereço eletrônico: <https://unifei.edu.br/pessoal/edital-no-66-2021/>, a publicação dos atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo.

10.9. O candidato aprovado deverá manter atualizados seus dados cadastrais no SIGRH durante a realização e a vigência do resultado do processo seletivo, além de informar à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas pelo e-mail [recrutamentodocente@unifei.edu.br](mailto:recrutamentodocente@unifei.edu.br), responsabilizando-se por prejuízos decorrentes da não atualização.

10.10. A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implica no conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e na Norma do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto da Universidade Federal de Itajubá, do qual não se poderá alegar desconhecimento.

10.11. A qualquer tempo, poderá haver anulação da inscrição, das provas e da contratação do candidato, quando verificada a falsidade em qualquer declaração, documento e/ou irregularidade e utilização de meios ilícitos durante a realização das provas, observado o devido processo legal.

10.12. Os casos omissos serão resolvidos pelo CEPEAd, ouvidos a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e a comissão julgadora.

*(Assinado digitalmente em 01/10/2021 16:07 )*

ALINY CRISTINA DOS SANTOS

DIRETOR - TITULAR

DDP/PRGP (11.77.02)

Matrícula: 1672246

Para verificar a autenticidade deste documento entre em

<https://sipac.unifei.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **66**, ano: **2021**, tipo: **EDITAL ABERTURA DE VAGAS**, data de emissão: **01/10/2021** e o código de verificação: **57715f0550**



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

## ANEXO I

Período de Inscrições: 05/10/2021 a 14/10/2021

<b>Área:</b>	<b>CLIMATOLOGIA E HIDROMETEOROLOGIA</b>
<b>Nº de vagas:</b>	01 (uma) vaga
<b>Regime de trabalho:</b>	40 (quarenta) horas semanais
<b>Duração do contrato:</b>	01 (um) ano
<b>Taxa de Inscrição:</b>	R\$ 50,00 (cinquenta) reais
<b>Titulação Mínima Exigida:</b>	GRADUAÇÃO em Ciências Atmosféricas ou Meteorologia ou Física ou Oceanografia ou Matemática e MESTRADO em Meteorologia ou Física ou Oceanografia ou Meio Ambiente e Recursos Hídricos.
<b>Lotação:</b>	Instituto de Recursos Naturais – <i>Campus</i> de Itajubá

### **PROGRAMA**

1. Balanço de Energia Global e balanço de Energia na Superfície;
2. Ciclo Hidrológico e formulação do balanço de umidade na atmosfera;
3. Energética do sistema climático;
4. Métodos estatísticos em climatologia;
5. Modelos climáticos globais e regionais e modelos hidrológicos;
6. Noções de paleoclimatologia;
7. Precipitação, infiltração, armazenamento de água no solo e escoamento superficial;
8. Sistemas de Monção;
9. Transporte de vapor d'água na atmosfera;
10. Teleconexões e as principais escalas de variabilidade.

### **BIBLIOGRAFIA**

1. AYOADE, J. O. Introdução à Climatologia para os Trópicos. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil. 2004.
2. CAVALCANTI, I. F. A. (Org.) et al. Tempo e clima no Brasil. São Paulo: Oficina de Textos, 2009. 463 p.
3. DORNELLES, F.; COLLISCHONN, W. Hidrologia para engenharia e ciências ambientais. Vol 1, 2ª ed. ABRH, 2013.
4. HARTMANN, D. L. Global Physical Climatology. London, Academic Press. 1994.
5. HASTENRATH, S. Climate dynamics of the tropics: updated edition from climate and circulation of the tropics. Netherlands: Kluwer Academic Publishers, 1991. 488 p.
6. PEIXOTO, J. P.; OORT, A. R. Physics of Climate. New York, American Institute of Physics. 1992.
7. TRIOLA, M. F. Introdução a Estatística. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1999. 410 p.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

## **ANEXO II**

### Cronograma do Processo Seletivo

<b>Atividades</b>	<b>Data/horário</b>	<b>Local</b>
Inscrições	05/10/2021 a 14/10/2021	<a href="https://sigrh.unifei.edu.br/sigrh/public/home.jsf">https://sigrh.unifei.edu.br/sigrh/public/home.jsf</a> – Concursos – Concursos Abertos.
Informações de acesso à sala virtual para sorteio do tema da prova didática e orientações para o dia de realização desta prova	A partir de 20/10/2021	<a href="https://unifei.edu.br/pessoal/edital-no-66-2021/">https://unifei.edu.br/pessoal/edital-no-66-2021/</a>
Envio do currículo e dos comprovantes do currículo	28/10/2021– das 7h30 às 8h30	E-mail: <a href="mailto:recrutamentodocente@unifei.edu.br">recrutamentodocente@unifei.edu.br</a>
Sorteio do tema da prova didática e da ordem de apresentação desta prova	28/10/2021– 8h30	Sala virtual
Envio do plano de aula	Das 9h00 do dia 28/10 às 8h30 do dia 29/10/2021	E-mail: <a href="mailto:recrutamentodocente@unifei.edu.br">recrutamentodocente@unifei.edu.br</a>
Prova Didática	29/10/2021 – A partir das 9h00	Sala de reuniões do Instituto de Recursos Naturais – Bloco M3 – Av. B P S, 1303 - Pinheirinho, Itajubá - MG
Prova de Títulos	Após a realização da prova didática de todos os candidatos	Instituto de Recursos Naturais



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

### **ANEXO III**

#### **Tabela de Valoração de Títulos**

##### **GRUPO I – Títulos Acadêmicos**

Será considerado o título de maior ponderação, na área de conhecimento do concurso, conforme a seguinte pontuação:

- Título de doutor	50 pontos
- Título de mestre	30 pontos
- Título de especialista	10 pontos

##### **GRUPO II – Atividades em Ensino Superior**

Saturável em 40 pontos	
- Exercício de magistério superior	0,5 ponto a cada 64 horas-aula

##### **GRUPO III – Formação de Recursos Humanos**

- Orientação de tese de doutorado aprovada.	6 pontos por tese.
- Coorientação de tese de doutorado aprovada.	2 pontos por tese.
- Orientação de dissertação de mestrado aprovada.	2 pontos por dissertação.
- Coorientação de dissertação de mestrado aprovada.	0,5 ponto por dissertação.
- Orientação de trabalho final de graduação.	0,2 ponto por trabalho.
- Orientação de iniciação científica aprovada.	0,2 ponto por IC.

##### **GRUPO IV – Produção Científica, Técnica e Méritos Profissionais na Área de Conhecimento**

- Livro internacional (autoria ou co-autoria)	Até 18 pontos por livro.
- Livro internacional (organização)	Até 12 pontos por livro.
- Livro nacional (autoria ou co-autoria)	Até 15 pontos por livro.
- Livro nacional (organização)	Até 6 pontos por livro.
- Capítulo de livro internacional	Até 6 pontos por capítulo.
- Tradução de livro especializado publicado.	Até 1 ponto por publicação.
- Capítulo de livro nacional	Até 3 pontos por capítulo.
- Trabalhos publicados em periódicos internacionais.	Até 6 pontos por trabalho.
- Trabalhos publicados em periódicos nacionais.	Até 2 pontos por trabalho.
- Trabalhos publicados ou resumos em anais de congressos internacionais.	Até 0,5 pontos por trabalho ou resumo saturável em 6 pontos.
- Trabalhos publicados em anais de congressos nacionais.	Até 0,3 pontos por trabalho saturável em 3 pontos.
- Apresentação de trabalhos de autoria do candidato em reuniões científicas ou congressos.	Até 0,1 pontos por trabalho saturável em 1 ponto.
- Palestras proferidas	Até 0,2 pontos por palestra saturável em 1 ponto.
- Exercício de bolsa de produtividade em pesquisa ou de produtividade em desenvolvimento tecnológico e extensão inovadora junto às agências de fomento.	Até 0,5 pontos por ano.
- Coordenação de congressos e seminários internacionais.	Até 3 pontos por evento.
- Coordenação de congressos e seminários nacionais.	Até 1 ponto por evento.
- Coordenação de sessões em eventos.	Até 0,1 ponto por evento saturável em 1 ponto.
- Obtenção de patentes.	Até 3 pontos por patente.





Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

### GRUPO V – Atividades Especiais

Saturável em 10 pontos	
- Participação em banca de doutorado, livre-docência ou mestrado.	0,3 ponto por banca saturável em 4 pontos.
- Participação em bancas de concursos públicos para magistério superior.	0,1 ponto por banca saturável em 4 pontos.
- Coordenação de curso de especialização.	0,5 ponto por curso saturável em 3 pontos.
- Participação em projeto de extensão realizado.	Até 0,2 ponto por projeto saturável em 3 pontos.
- Coordenação de projeto de extensão.	Até 0,5 ponto por projeto saturável em 3 pontos.
- Outras atividades a critério da comissão julgadora (consultor <i>ad-hoc</i> , <i>referee</i> , revisor, avaliação de cursos, etc.)	Até 0,2 ponto por atividade saturável em 3 pontos.

### GRUPO VI – Funções Administrativas Universitárias

Saturável em 10 pontos	
- Atividades administrativas.	Até 2,5 pontos por ano/atividade.

### GRUPO VII – Exercícios Profissionais

Saturável em 10 pontos	
- Exercício profissional na área correlata do concurso, exceto docência.	Até 2 pontos por ano.

### GRUPO VIII – Outros

Saturável em 20 pontos	
- Atividade docente e profissional nos demais graus de ensino.	Até 2 pontos por ano.
- Exercício de iniciação científica.	Até 0,5 ponto exercício.
- Estágio profissional	Até 0,5 ponto por estágio saturável em 2 pontos.
- Pós-doutoramento.	Até 3 pontos.
- Livre-docência.	10 pontos.