



FUNDAÇÃO HEMOCENTRO DE RIBEIRÃO PRETO

SELECIONA PARA O HEMOCENTRO DE RIBEIRÃO PRETO

EDITAL 19/2021

01 (um) Auxiliar de TI JR I-A

- O processo Seletivo destina-se a vaga relacionada acima e poderá ser ampliada de acordo com as que vagarem ou forem criadas durante a vigência do seu prazo de validade.

01 . DAS INSCRIÇÕES:

1.1 Ao efetivar a inscrição, o candidato, sob as penas da lei, declara:

- a) Escolaridade: Ensino Médio Completo;
- b) Possuir certificado de conclusão de pelo menos um dos cursos relacionados abaixo:
 - Técnico em Processamento de Dados;
 - Operador de Computador;
 - Técnico em Informática;
 - Auxiliar de Técnico em Eletrônica;
 - Técnico em Eletrônica;
 - Técnico em Manutenção de Microcomputadores.
- c) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- d) Idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da inscrição;
- e) No caso de deficiente físico, apresentar atestado médico descrevendo o tipo e o grau de deficiência;
- f) No caso de sexo masculino, estar quite com o serviço militar;
- g) Carga horária de **40 (quarenta) horas semanais** sob o regime da C.L.T em escala de revezamento, portanto é recomendável que o candidato resida em **Ribeirão Preto**;
- h) Não ter sido demitido pela FUNDHERP (Fundação Hemocentro de Ribeirão Preto), pelo prazo de 5 (cinco) anos;
- i) Não ter sido demitido por justo motivo pela FUNDHERP;
- j) Não ter pedido demissão no curso de processo administrativo/investigatório, no caso de ex-empregado da FUNDHERP, que, em data posterior, veio a atribuir ao então empregado a prática de falta grave, passível de demissão por justa causa, nos termos do art. 482, da CLT;
- k) O candidato deverá ter disponibilidade para: viagens, treinamentos externos e atividades externas em nossas unidades;
- l) O candidato deverá ter disponibilidade de horário integral, inclusive para sábados, domingos e feriados, pois o início das atividades será imediato.

1.2 A apresentação dos documentos comprobatórios das condições exigidas no item anterior será feita por ocasião da contratação, após a homologação do processo seletivo.

1.3 A não apresentação dos documentos, na data fixada, eliminará o candidato do processo seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsificação da declaração.

1.4 As inscrições ficarão abertas no período de **22/11/2021 a partir das 10h00min até o dia 25/11/2021, às 23h59**, e serão efetuadas pela **internet**.

1.5. As inscrições serão feitas no endereço: <http://www.hemocentro.fmrp.usp.br>, mediante o preenchimento da Ficha de Inscrição disponibilizada no site e o pagamento da taxa no valor de **R\$ 40,00 (quarenta reais)**, na finalização da inscrição o candidato será **direcionado para o site do PagSeguro** para a realização do pagamento. O candidato que optar por pagamento via boleto, será cobrado uma taxa pelo PagSeguro. **O pagamento deverá ser efetuado até o dia 25/11/2021 (data final das inscrições), independente do vencimento que conste no boleto.**

1.6 O único comprovante de inscrição aceito é o do pagamento emitido e ou gerado pelo banco com autenticação mecânica.

1.7 O pagamento referente a taxa de inscrição será aceito de acordo com as instruções constantes no boleto bancário.

1.8 A efetivação da inscrição pela Internet ocorrerá após a confirmação, pelo banco, do depósito referente à taxa.

1.9 Não será aceita inscrição por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile, transferência eletrônica, DOC, DOC eletrônico, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional ou por qualquer outra via que não a especificada neste Edital, bem como a que for realizada fora do período estabelecido de **22/11/2021 a partir das 10h00min até o dia 25/11/2021**. Será cancelada a inscrição se for verificada, a qualquer tempo, o não atendimento a todos os requisitos fixados.

1.10 As informações prestadas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, podendo a Fundação, excluir do processo seletivo aquele que a preencher com dados incorretos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

1.11 Não será concedida ISENÇÃO da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado.

1.12 Efetuada a inscrição, não haverá devolução da taxa em hipótese alguma. A devolução da taxa de inscrição somente ocorrerá se o processo seletivo não se realizar.

1.13 A confirmação da aceitação da inscrição será publicado por ocasião da convocação das provas. Caberá ao candidato a conferência e caso haja dados incorretos, caberá recurso conforme item 8.1.

1.14 O deferimento da inscrição dependerá do correto preenchimento da ficha de inscrição.

1.15 A apresentação dos documentos comprobatórios das condições exigidas no **item 1.1**, será feita quando da convocação para anuência à admissão.

1.16 O candidato que, convocado para admissão, não comprovar que atende a todas as condições fixadas no **item 1.1**, será eliminado do processo seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração.

1.17 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento. O deferimento da inscrição dar-se-á mediante o correto preenchimento da ficha de inscrição e o pagamento da taxa de inscrição.

1.18 Durante a validade do processo seletivo, as vagas que vierem a ocorrer poderão ser preenchidas, de acordo com as necessidades da Fundação Hemocentro de Ribeirão Preto e a seu exclusivo critério, mediante convocação de candidatos habilitados, obedecida rigorosa ordem de classificação.

1.19 As funções-atividades serão preenchidas sob o regime da C.L.T., conforme legislação vigente.

1.20 A Fundação Hemocentro de Ribeirão Preto não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

1.21 O descumprimento das instruções para inscrição via Internet implicará a não efetivação da inscrição.

02. SALÁRIO:

2.1 A função será preenchida sob o regime C.L.T. em jornada de **40 (quarenta) horas** semanais em escala de revezamento.

2.2 O salário base será de **R\$ 1.631,00**.

2.3 Vale Alimentação será de **R\$ 450,00**.

2.4 Plano de saúde e seguro de vida em grupo após o término do contrato de experiência de 90 dias.

03. DAS PROVAS:

Prova Escrita (**classificatória/eliminatória**):

3.1 A convocação para prova será feita através do site da fundação (<http://www.hemocentro.fmrp.usp.br>), a ser publicada no dia **03/12/2021** a partir das **16:00 horas**, com indicação do dia, hora e local da prova.

3.2. Prova de Múltipla Escolha com 50 questões conforme **item 13** deste edital.

3.3. No dia da Prova Escrita, o candidato deverá comparecer no local designado com 30 minutos de antecedência munido de:

a) caneta esferográfica fabricada em material transparente de tinta de cor azul ou preta;

b) documento de identificação com foto recente, de preferência RG;
c) cópia do comprovante de pagamento da inscrição, que será retido para posterior conferência (esse documento somente será necessário se o nome do candidato “não” constar na lista de convocação para a prova publicada no site <http://www.hemocentro.fmrp.usp.br> conforme item 1.13).

3.4 Com relação ao item anterior, caso o comprovante de inscrição apresentado não estiver validado pelo nosso financeiro, o candidato será desclassificado do processo seletivo.

3.5 Por ocasião das provas, os celulares e demais aparelhos eletrônicos deverão permanecer desligados até a saída. O candidato que não observar esta norma poderá ser excluído do processo seletivo.

3.6 Ao término da prova, os três últimos candidatos deverão sair da sala no mesmo momento. Em hipótese alguma, poderá permanecer um único candidato em sala com o fiscal de provas.

3.7 Será excluído do processo seletivo o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para a prova ou não comparecer para a mesma.

3.8 Não será permitido ao candidato fazer a prova em local diferente daquele que foi estabelecido, sob nenhuma alegação.

3.9 *É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar pela internet no site: <http://www.hemocentro.fmrp.usp.br> as publicações de todas as etapas referentes a este processo seletivo, não sendo aceita a alegação de desconhecimento como justificativa de ausência ou, comparecimento em data, local ou horários incorretos.*

3.10 Somente será admitido à prova o candidato que exibir, no ato, documento hábil de identidade (RG) e na falta deste, outro documento que contenha foto do candidato. Em decorrência do estado de calamidade pública em razão da pandemia de Coronavírus, antes de adentrar à sala de provas, o candidato será submetido à verificação de temperatura corporal, sendo que, verificada alguma alteração ou evidenciado sintomas de infecção por Covid-19, o mesmo será impedido de participar da prova. Ainda em razão da pandemia, durante a realização da prova serão obrigatoriamente exigidos todos os protocolos de higiene e segurança, tanto do local quanto do candidato, sobretudo: distanciamento social, uso de máscara e álcool gel e proibição de compartilhamento de objetos.

3.11 Durante a aplicação da prova, o candidato será fotografado juntamente com um número de identificação para certificação posterior de sua presença.

3.12 A não apresentação do documento do item **3.9** ou a recusa em ser fotografado durante a prova excluirá automaticamente o candidato do processo seletivo, desconsiderando toda sua prova realizada.

3.13 Os portadores de deficiência participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que respeita ao conteúdo e à avaliação das provas. O candidato com deficiência, no momento do preenchimento da ficha de inscrição, disponibilizada no site <http://www.hemocentro.fmrp.usp.br> deverá, obrigatoriamente, declarar no campo específico que é deficiente, informando ainda o tipo e o grau de deficiência, e encaminhar no e-mail processoseletivo@hemocentro.fmrp.usp.br se necessita de condições especiais ou ajudas técnicas para submeter-se às provas, especificando-as.

3.14 Não haverá segunda chamada ou repetição de prova, importando a ausência do candidato na sua eliminação, seja qual for o motivo alegado.

3.15 No caso de haver questões com redação dúbia, digitação errada, alternativa dupla, sem alternativa, a questão não será anulada, mas será considerado ponto positivo para todos os candidatos.

3.16 O candidato deverá devolver o caderno de questões ao fiscal da sala no final da prova.

3.17 Durante a realização da prova não será permitido o uso de boné, gorro ou qualquer outro acessório, e os cabelos devem ser presos de forma que as orelhas estejam visíveis, ou seja que não impeçam a visão total das orelhas dos candidatos.

04. DA CANDIDATA LACTANTE

4.1. Em caso de necessidade de amamentação durante a prova, e tão somente nesse caso, a candidata deverá levar um acompanhante que ficará em local reservado para tal finalidade e será responsável pela guarda da criança, sendo tal necessidade comunicada previamente por e-mail no seguinte endereço: processoseletivo@hemocentro.fmrp.usp.br.

4.2. No momento da amamentação, a candidata deverá ser acompanhada por um fiscal.

4.3. Não haverá compensação do tempo de amamentação à duração da prova da candidata.

4.4. Excetuada a situação prevista no item **4.1.** deste Capítulo, não será permitida a permanência de qualquer acompanhante nas dependências do local de realização da prova, podendo ocasionar inclusive a não participação do (a) candidato (a) no Processo Seletivo.

05. DO JULGAMENTO DAS PROVAS:

5.1. A prova escrita será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

06. CLASSIFICAÇÃO FINAL:

6.1. Será considerado habilitado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) na prova escrita.

6.2. A nota final será a nota obtida na prova escrita.

6.3. Os candidatos habilitados serão classificados de acordo com a nota final.

07. CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

7.1 Caso haja empate entre os candidatos, o critério de desempate obedecerá a seguinte ordem:

1º Candidato de maior idade (Lei Federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003, Parágrafo único, Art. 27);

2º Candidato casado com maior número de filhos;

3º Candidato casado com maior idade;

4º Candidato solteiro com maior número de filhos;

5º Candidato solteiro com maior idade;

6º Candidato com o menor número de inscrição no referido processo seletivo.

08. DOS RECURSOS:

8.1. O candidato terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para apresentar recurso contra dados incorretos conforme item 1.13, a partir do dia seguinte ao da publicação na internet, da convocação das provas. Caso comprove falhas, nova listagem será publicada com as devidas retificações.

8.2. O candidato terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para apresentar recurso contra enunciados e/ou respostas de questões da prova, a partir do dia seguinte ao da realização da prova;

8.3. O candidato terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para apresentar pedido de revisão de nota a partir do dia seguinte ao da publicação do resultado da prova na internet;

8.4. O candidato deverá elaborar requerimento dirigido o recurso e/ou pedido de revisão de nota conforme itens 8.1, 8.2 e 8.3, à comissão do Processo Seletivo e entregá-lo pessoalmente ou seu procurador nomeado pelo candidato no Recursos Humanos da Fundação Hemocentro de Ribeirão Preto sito à Rua Tenente Catão Roxo, 2501 – Bairro Monte Alegre – Ribeirão Preto – CEP: 14051-140.

8.5. O candidato poderá apresentar, dentro dos prazos estabelecidos nos itens 8.1, 8.2 e 8.3, um único recurso e/ou um único pedido de revisão de nota; devidamente fundamentado (**anexar cópia dos documentos que comprovem a fundamentação**).

8.6. Os recursos e pedidos de revisão de nota que forem apresentados fora dos prazos estabelecidos nos itens 8.1, 8.2 e 8.3 não serão aceitos, sejam quais forem os motivos alegados pelo candidato.

8.7. A pontuação relativa à(s) questão(ões) anulada(s) será atribuída a todos os candidatos(as) presentes na prova.

8.8. No caso de provimento do recurso interposto dentro das especificações, esse poderá, eventualmente, alterar a nota/classificação inicial obtida pelo candidato(a) para uma nota superior ou inferior, ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para habilitação.

8.9. Não será aceito pedido de revisão de recurso e/ ou recurso de recurso.

8.10. A comissão do Processo Seletivo poderá ser consultada em casos divergentes e tomará decisão soberana a respeito.

8.11. Não caberá qualquer recurso ou pedido de revisão de nota após a publicação do Resultado Final/Classificação na internet.

09. CONDIÇÕES PARA ADMISSÃO:

9.1. Dentro das necessidades da Fundação Hemocentro de Ribeirão Preto, serão convocados os candidatos habilitados, obedecendo rigorosa ordem de classificação, através de carta encaminhada ao endereço fornecido, devendo ser atendida a convocação dentro do prazo estipulado.

9.2. A convocação será feita a fim de que o candidato manifeste anuência em relação às finalidades específicas de trabalho da Fundação Hemocentro de Ribeirão Preto, e o não atendimento da convocação implicará na desistência do candidato.

9.3. O candidato convocado, que não se sujeitar às exigências do item anterior será, automaticamente, eliminado do processo seletivo.

9.4. Apresentar documentação pessoal completa, por ocasião da convocação;

9.5. A inexatidão das afirmativas ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do processo seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição;

9.6. No ato de comparecimento do candidato para aceitação da vaga, o mesmo será fotografado para comprovação de sua identificação comparando com a foto(s) realizada(s) por ocasião da aplicação da prova(s). A não comprovação elimina o candidato automaticamente do processo seletivo.

9.7. Estar apto no exame pré-admissional.

9.8. Os candidatos que forem convocados e considerados aptos no exame médico, serão admitidos por prazo determinado de experiência de 45 (quarenta e cinco) mais 45 (quarenta e cinco) dias. Findo o prazo de experiência e não havendo qualquer manifestação das partes, ter-se-á prorrogado o contrato de trabalho por prazo indeterminado, nos termos da legislação trabalhista.

9.10 A admissão estará condicionada à apresentação dos documentos relacionados no **item 1.1**.

9.11 No caso de deficiência física:

- Para concorrer a esta vaga, o candidato deverá, no ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência. Os candidatos que se declararem portadores de deficiência participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos;

- Os candidatos que se declararem portadores de deficiência, se convocados para a realização dos procedimentos pré-admissionais, deverão submeter-se à perícia médica, munidos de laudo médico que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como à provável causa da deficiência. O grau de deficiência não poderá impedir o desempenho das atividades.

10. VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO:

10.1 O Processo Seletivo terá validade de 1 (um) ano, a contar da data de divulgação do resultado final, podendo a critério da Diretoria ser prorrogado ou não.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 A inscrição implicará o conhecimento das presentes instruções e o compromisso de aceitação das condições do processo seletivo, aqui estabelecidas.

11.2 O candidato que se ausentar, omitir dados objetivos solicitados, não concluir qualquer etapa, será automaticamente eliminado do processo seletivo.

11.3 Caso haja situação omissa neste edital a comissão elaboradora e julgadora poderá propor situações para soluções dentro da legalidade e bom senso.

12. ATRIBUIÇÕES:

As atribuições são as constantes no CBO (Classificação Brasileira de Ocupações) com destaque para:

- Detectar e Identificar problemas com os equipamentos, testando-os, pesquisando e estudando soluções e simulando alterações a fim de assegurar a normalidade dos trabalhos em todas as áreas da empresa;

- Homologar, instalar e testar os equipamentos adquiridos pela empresa controlando o termo de garantia e documentação dos mesmos;

- Atender os usuários, prestando suporte técnico, subsidiando-os de informações pertinentes a equipamentos e rede de teleinformática, registrando e definindo prioridades no atendimento a reclamações, providenciando a manutenção e orientando nas soluções e/ou consultas quando necessário a fim de restabelecer a normalidade dos serviços;

- Identificar problemas na rede de teleinformática, detectando os defeitos providenciando a visita da assistência técnica, quando necessário, auxiliando na manutenção;

- Confeccionar cabos, extensões e outros condutores, com base nos manuais de instruções, criando meios facilitadores de utilização do equipamento;

- Realizar controle de assistência técnica e manutenção em relatórios informatizados para subsidiar a gerência de manutenção de informações do andamento dos serviços;
- Controlar o estoque de peças de reposição dos equipamentos;
- Providenciar o rodízio dos equipamentos, procurando evitar ociosidades e otimizando a utilização, de acordo com as necessidades dos usuários;
- Atender usuários de Microinformática;
- Atender usuários dos Sistemas Informatizados;
- Manter, organizar e arquivar Registros da Qualidade e outros registros internos;
- Atender e manter Sistemas de Controle e Acesso;
- Providenciar o rodízio dos equipamentos, procurando evitar ociosidades e otimizando a utilização, de acordo com as necessidades dos usuários;
- Visitar e homologar se o local é viável para a realização de coletas externas;
- Na Coleta Externa montar a infraestrutura de Rede necessária;
- Dar suporte tecnológico na utilização do Sistema de Banco de Sangue tanto hardware quanto software;
- Identificar, cadastrar e atualizar dados de Doadores nas Coletas Externas, trabalhando quando escalado pela sua Gerência na recepção do Doador;
- Realizar a manutenção dos equipamentos de Coletas Externas antes, durante e após a realização destas atividades;
- Manter organizado e em perfeitas condições os equipamentos, periféricos, cabos, sistemas de comunicação e todos os itens necessários para a Realização de Coletas Externas;
- Realizar a atualização dos equipamentos da Coleta Externa;
- Elaborar relatórios referentes as atividades de Coletas Externas.

13. PROGRAMA PARA PROVA:

Conhecimentos Específicos:

1. Gerenciamento de Dados e Informações Organizacionais
 - a) Organização e acesso aos dados;
 - b) Fundamentos de Banco de Dados;
 - c) Data Warehouse, Data Mining.
2. Redes e Comunicação de dados
 - a) Sistemas de Telecomunicações;
 - b) Redes (Topologias, Protocolos, Cabeamento e configuração);
 - c) Aplicações de Telecomunicações.
3. Internet, Intranet e Extranet
 - a) A evolução da Internet;
 - b) Funcionamento da Internet;
 - c) Serviços fornecidos pela Internet;
 - d) Os desafios da Internet.
4. Segurança de Informações
 - a) Criptografia;
 - b) Certificação Digital.
5. Conceitos Fundamentais de Sistemas de Informação
 - a) Dado, informação, tratamento e suporte tecnológico;
 - b) Atributos Informativos.
6. Tecnologia da Informação
 - a) Especificação de Banco de Dados;
 - b) Especificação de Redes;
 - c) Modelagem de Sistemas de Informação.
7. Tipologia de Sistemas de Informações
 - a) Características e Funcionalidades.
8. Gestão de Informação
 - a) Planejamento de Sistemas de Informação;
 - b) Alinhamento Estratégico de Sistemas de Informação;

- c) Segurança de Sistemas de Informação;
 - d) Desenvolvimento de Sistemas de Informação.
9. Novas Tecnologias e seus Usos
 - a) Referentes a Dados;
 - b) Referentes a Comércio Eletrônico;
 - c) Referentes à Gestão de TI.
 10. Manutenção em Microcomputadores padrão IBM-PC.
 11. Sistemas Operacionais: Linux, MS-Windows, Servidores MS-Windows.
 12. Instalação, Configuração e Manutenção de Impressoras (laser, matricial, jato de tinta e térmica).
 13. Eletrônica Microinformática.
 14. Arquitetura de microcomputadores: a placa mãe, o processador, as memórias, os discos rígidos, as placas de vídeo, as placas de som, as placas de rede, as placas SCSI, o drive de CD-ROM, o chipset.
 15. Periféricos: Unidade CD-ROM removível, scanner, modem, impressora, unidade de disco removível, unidade de gravação de CD-ROM, monitor, teclado, mouse.
 16. Configuração básica do microcomputador: Formatação do disco rígido, funcionamento da BIOS, configuração dos elementos de hardware através do sistema operacional.
 17. Aplicativos (MS-Office).
 18. Segurança de Equipamentos: Estabilizantes, filtro de linha, no-break.
 19. Sistemas de Backup.

Português:

Será adotado o novo acordo ortográfico.

Fonologia

- Encontros vocálicos
- Encontros consonantais
- Dígrafos
- Divisão silábica
- Fonemas

Ortografia

- Grafia correta dos vocábulos grafados com j e g; s e z; s, c, ç, e x; sc, sç, ss, xc e xs; e e i; h.

Acentuação

- Acentuação gráfica
- Hiatos
- Ditongos

Morfologia

- Estrutura e formação de palavras
- Verbos
- Substantivos
- Artigos
- Adjetivos
- Advérbios
- Pronomes
- Numerais
- Preposições
- Conjunções
- Interjeições

Sintaxe

As frases e a pontuação

Termos essenciais da oração:

- Tipos de sujeito
- Tipos de predicado

Termos integrantes da oração

- Complementos verbais
- Complementos nominais
- Vozes verbais

Termos acessórios da oração e vocativo

- Adjunto adnominal
- Adjunto adverbial
- Aposto

Orações subordinadas

- Substantivas
- Adverbiais
- Adjetivas

Orações coordenadas

- Sindéticas e assindéticas

Concordâncias

- Verbal
- Nominal

Regências

- Verbal
- Nominal

Problemas gerais da língua

- Que/quê
- Por que/ por quê/ porque/ porquê
- Onde/ aonde
- Mas/ mais
- Mal/ mau
- Ao encontro de/ de encontro a
- A/ Há – na expressão de tempo
- Acerca de / há cerca de
- Afim/ a fim
- Demais/ de mais
- Senão/ se não

Matemática:

Conjuntos Numéricos

- Conjunto dos números naturais
- Conjunto dos números inteiros
- Conjunto dos números racionais
- Conjunto dos números irracionais
- Conjunto dos números reais

Números e Grandezas Diretamente e Inversamente Proporcionais

- Razões e Proporções
- Divisão Proporcional
- Regra de três (simples e composta)

Probabilidade

- Experimentos aleatórios
- Probabilidade de um evento
- Cálculo de probabilidade

Trigonometria no triângulo retângulo

- Teorema de Pitágoras

Geometria plana

- Perímetro das figuras planas (triângulo, quadrado, retângulo)
- Comprimento da circunferência
- Área das figuras planas (triângulo, quadrado, retângulo e circunferência)
- Sistema métrico internacional

Matemática financeira

- Porcentagem
- Capital
- Taxa de juros
- Montante
- Juros simples
- Juros compostos