

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TREVISO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2021- EDUCAÇÃO

RETIFICAÇÃO Nº 002

O **MUNICÍPIO DE TREVISO – SC** torna público, em razão de erro material, a retificação do Edital de **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2021 – EDUCAÇÃO**, de 17 de dezembro de 2021, que passa assim a versar:

1. DO VALOR DAS INSCRIÇÕES:

No item 2, do Anexo IV do Edital, **onde se lê:**

2. O valor das inscrições será de:

2.1 Cargos de nível Superior: R\$ 100,00 (cem reais).

2.2 Cargos de nível Fundamental: R\$ 60,00 (sessenta reais).

Leia-se:

2. O valor das inscrições será de:

2.1 Cargos de nível Superior: R\$ 100,00 (cem reais).

2.2 Cargos de nível Médio: R\$ 80,00 (oitenta reais).

2.3 Cargos de nível Fundamental: R\$ 60,00 (sessenta reais).

Treviso/SC, 5 de janeiro de 2022.

VALÉRIO MORETTI
Prefeito

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE TREVISO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

O **MUNICÍPIO DE TREVISO – SC** torna público o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, destinado a selecionar candidatos para contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal, da Lei Municipal n° 468/2007 e suas alterações e de demais normas relacionadas ao certame.

DAS REGRAS GERAIS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1. Este **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** será realizado de acordo com a legislação específica relacionada à matéria, com as disciplinas constantes neste Edital e será executado pela **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO SUL DE SANTA CATARINA - FUNDAÇÃO UNISUL**.
2. Todas as etapas deste **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** serão realizadas no Município de Treviso/SC ou, dependendo do quantitativo de inscritos, em outras localidades, a critério exclusivo da entidade organizadora do certame, obedecendo ao cronograma constante no **Anexo I**, do presente edital.
3. O **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** constará de avaliação escrita objetiva e avaliação de aptidão prática conforme tabela descritiva no **Anexo II** deste Edital.
4. Será disponibilizada uma **CENTRAL DE ATENDIMENTO** para sanar **dúvidas** a respeito deste **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** pelo Telefone/WhatsApp: (48) 3660-0655, em horário de atendimento das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, em dias úteis, ou, pelo e-mail: concursos@faepesul.org.br.
5. Será disponibilizado, também, 01 (um) **Posto de Atendimento** para atender, presencialmente, os candidatos, no seguinte local:
 - 5.1 **Local:** CRAS
 - 5.2 **Endereço:** Rua Hilário Gamba, n° 333, Centro, Treviso/SC;
 - 5.3 **Horário:** das 7h30min às 11h30min e das 13h às 17h, em dias úteis (não haverá atendimento nos dias 24 e 31/12/2021).
6. As funções, carga horária, vencimentos e requisitos de escolaridade estão definidos no **Anexo III** deste Edital.
7. As inscrições ocorrerão, conforme cronograma constante no **Anexo I**, e deverão obedecer às regras constantes no **Anexo IV**:
 - 7.1 As **PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD)** deverão observar as orientações e os requisitos constantes no **Anexo V**.
 - 7.2 Os candidatos que necessitarem de atendimento especial para a realização das avaliações deverão seguir as orientações e requisitos constantes no **Anexo V**.
8. A divulgação oficial de todas as etapas referentes a este **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** dar-se-á por meio de avisos publicados, nos locais a seguir mencionados, mantendo-se acessíveis por até **90 (noventa) dias** após a homologação do certame.
 - 8.1 No *site* do Município de Treviso/SC: (<http://www.treviso.sc.gov.br/>);
 - 8.2 No *site* da Fundação: (www.faepesul.org.br/concursos).
9. É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento integral das etapas deste **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, por meio dos órgãos de divulgação oficiais citados neste Edital.
10. Os horários e cronograma aqui estabelecidos poderão sofrer alterações em razão de melhor atendimento aos objetivos do presente certame e essas alterações serão publicadas pelos meios de divulgação oficiais mencionados no **item 8** deste Edital.
 - 10.1 Qualquer alteração em cronograma das fases desse certame não enseja qualquer direito a cancelamento de inscrição e tampouco a devolução dos valores pagos, a título de taxa de inscrição, salvo se houver decisão em sentido contrário estabelecida pela Fundação Unisul.
11. A interposição de recursos administrativos deverá obedecer às orientações e requisitos constantes no **Anexo IX**.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE TREVISO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

12. O **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, para todos os efeitos, terá validade de **01 (um) ano**, podendo ser prorrogado por até mais **01 (um) ano**, contados da data de publicação do ato de homologação do resultado definitivo, o qual dar-se-á por meio de Decreto do Executivo e a critério, exclusivo, do Município de Treviso/SC.

13. A aprovação neste **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** não implica a admissão do candidato. Todavia, o processo admissional do candidato deverá obedecer a ordem de classificação dos aprovados, sendo que serão chamados à medida que a necessidade funcional assim o permitir, obedecendo aos critérios do Município de Treviso/SC.

14. Os candidatos aprovados/classificados, quando chamados deverão apresentar todos os documentos admissionais exigidos pelo Município de Treviso/SC, constante no Anexo X no prazo máximo de **3 (três) dias úteis**.

14.1 O Município de Treviso/SC utilizará, conforme informações prestadas na inscrição desta seleção, dos seguintes meios para convocação: a) Telefone e b) e-mail.

14.2 Caso o candidato não providencie a entrega de todos os documentos exigidos, ficará impedido de assumir a vaga.

15. Será excluído do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** o candidato que:

15.1 Promover tumulto, incitar violência ou realizar descortesias com qualquer outro candidato ou membro das equipes encarregadas da aplicação das avaliações.

15.2 For surpreendido durante a aplicação da avaliação escrita objetiva - ou outra que seja vedado - em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma.

15.3 For flagrado, fazendo uso de qualquer meio, na tentativa de burlar qualquer avaliação, ou for responsável por falsa identificação pessoal.

15.4 Afastar-se da sala da avaliação escrita objetiva, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal.

15.5 Ausentar-se da sala da avaliação escrita objetiva, a qualquer tempo, portando a folha de respostas.

15.6 Recusar-se a proceder a autenticação digital do cartão-resposta ou de outros documentos, nos termos deste Edital.

15.7 Recusar-se, em quaisquer das etapas, submeter-se a fiscalização eletrônica e/ou física.

15.8 Recusar-se a cumprir ou instigar outrem a não cumprir as determinações da equipe responsável do certame.

15.9 Faltar a qualquer uma das fases do certame.

15.10 Deixar de apresentar qualquer documento comprobatório dos requisitos exigidos neste Edital no momento e no prazo da contratação.

15.11 Deixar de adotar medidas sanitárias, definidas neste Edital, ou em normativa, específica a ser fixada.

16. A inscrição dos candidatos implicará na aceitação das condições estabelecidas, no inteiro teor deste Edital, e das instruções específicas, expedientes dos quais não poderá alegar desconhecimento.

17. Fica delegada competência à **FUNDAÇÃO UNISUL**, para:

17.1 Receber as inscrições.

17.2 Receber as taxas de inscrições.

17.3 Deferir e indeferir as inscrições.

17.4 Emitir os documentos de confirmação de inscrições.

17.5 Prestar informações sobre o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**;

17.6 Elaborar, aplicar, julgar, corrigir e conduzir a avaliação escrita objetiva e a avaliação de aptidão prática deste **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, bem como divulgar seus respectivos resultados.

17.7 Receber e julgar os recursos previstos neste Edital.

17.8 Publicar o resultado definitivo do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**.

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TREVISO**

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

18. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela comissão do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** constituída por Decreto Municipal.

19. O Foro para dirimir qualquer questão relacionada a este **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** é o da **Comarca de Criciúma/SC**.

Treviso/SC, 17 de dezembro de 2021.


VALÉRIO MORETTI
Prefeito

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TREVISO**

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

**ANEXO I
CRONOGRAMA**

DATAS PREVISTAS	EVENTOS
17/12/2021	Publicação: Extrato Edital e Edital – Imprensa Oficial.
17/12/2021 a 22/12/2021	Período para impugnação das disposições do Edital, exclusivamente na área do candidato.
20/12/2021 a 07/01/2022	Período para: <ul style="list-style-type: none">• Inscrição pela internet.• Emissão e remissão do boleto bancário.• Recebimento dos requerimentos para Pessoa com Deficiência (PcD).• Recebimento dos requerimentos de atendimento de necessidades especiais.
10/01/2022	Data limite para pagamento da taxa de inscrição.
11/01/2022	Publicação: <ul style="list-style-type: none">• Lista das inscrições deferidas.• Relação das inscrições indeferidas com respectivos fundamentos.
12/01/2022	Data para interposição de recursos concernentes às inscrições indeferidas, exclusivamente na área do candidato.
13/01/2022	Publicação: <ul style="list-style-type: none">• Extrato do resultado dos recursos administrativos interpostos.• Homologação das inscrições e divulgação do horário e local para realização da avaliação escrita objetiva.
16/01/2021	APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO ESCRITA OBJETIVA (MATUTINO)
17/01/2022	Divulgação do gabarito preliminar e do caderno da avaliação escrita objetiva aplicado, exclusivamente na área do candidato.
18/01/2022	Data para interposição de recursos administrativos concernentes às questões e ao gabarito preliminar da avaliação escrita objetiva, exclusivamente na área do candidato.
31/01/2022	Publicação: <ul style="list-style-type: none">• Extrato do resultado dos recursos administrativos interpostos.• Resultado preliminar da avaliação escrita objetiva.
01/02/2022	Data para interposição de recursos concernentes ao resultado preliminar da avaliação escrita objetiva, exclusivamente na área do candidato.
03/02/2022	Publicação: <ul style="list-style-type: none">• Extrato de resultado de recursos interpostos;• Resultado Definitivo do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (cargos com etapa única)
10/02/2022	<ul style="list-style-type: none">• Lista dos Candidatos convocados, local(is) e horário(s) para realização das Avaliações de Aptidão Prática;
13/02/2022	APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE APTIDÃO PRÁTICA

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TREVISO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

15/02/2022	Publicação do resultado preliminar da Avaliação de Aptidão Prática.
16/02/2022	Data para interposição de recursos concernente ao resultado preliminar da Avaliação de Aptidão Prática.
18/02/2022	Publicação: <ul style="list-style-type: none">• Extrato Resultado de Recursos Administrativos Interpostos (se houver);• Resultado Definitivo do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (cargos com etapa de APTIDAO PRÁTICA).



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TREVISO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

ANEXO II
ETAPAS

FUNÇÕES	Avaliação Escrita Objetiva	Avaliação Aptidão Prática
	Classificatória e Eliminatória	Eliminatória
AGENTE ADMINISTRATIVO	X	
AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS (CRAS)	X	
AGENTE OPERACIONAL DE SERVIÇOS DIVERSOS EX- TERNOS	X	
AGENTE OPERACIONAL DE SERVIÇOS DIVERSOS IN- TERNOS	X	
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	X	
ASSISTENTE SOCIAL	X	
ASSISTENTE SOCIAL (CRAS)	X	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	X	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (CRAS)	X	
AUXILIAR DE ODONTÓLOGO	X	
AUXILIAR DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL	X	
ENFERMEIRO ESF	X	
FISIOTERAPEUTA / FISIOTERAPEUTA NASF OU ESF	X	
MÉDICO (REGULADOR)	X	
MÉDICO ESF	X	
MOTORISTA I	X	
MOTORISTA II	X	
MOTORISTA III (CONDUTOR DE VEÍCULO DE EMER- GÊNCIA)	X	
MOTORISTA III (TRANSPORTE ESCOLAR)	X	
NUTRICIONISTA NASF	X	
ODONTÓLOGO ESF	X	
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (PATROLA)	X	X
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (RETROESCA- VADEIRA)	X	X
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (TRATOR AGRÍ- COLA)	X	X
ORIENTADOR SOCIAL (CRAS)	X	
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (NASF)	X	
PSICÓLOGO (CRAS)	X	
PSICÓLOGO NASF	X	
RECEPCIONISTA	X	
RECEPCIONISTA (CRAS)	X	
TÉCNICO EM ENFERMAGEM ESF	X	
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	X	
TELEFONISTA	X	
TOPÓGRAFO (TÉCNICO)	X	
VETERINÁRIO	X	
VIGILANTE	X	

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TREVISO**

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

1. O não comparecimento do candidato em hora e local determinados para realização da avaliação escrita objetiva implicará na sua **ELIMINAÇÃO** deste **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**.
2. A Avaliação Escrita Objetiva terá caráter **CLASSIFICATÓRIO/ELIMINATÓRIO** de acordo com a forma constante no **Anexo VII**.
3. A Avaliação de Aptidão Prática terá caráter **ELIMINATÓRIO** de acordo com a forma constante no **Anexo VIII**.



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE TREVISO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

ANEXO III

FUNÇÕES, VAGAS, CARGA HORÁRIA, VENCIMENTOS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL E ATRIBUIÇÕES

1. O nível de escolaridade e as exigências indicadas deverão estar atendidas até a data da contratação. Caso não comprovada a escolaridade e os requisitos mínimos exigidos na tabela constante no **item 9** deste **Anexo**, a contratação não será realizada.
2. As atividades inerentes a cada uma das funções serão desenvolvidas em quaisquer dependências, locais ou órgãos do Município de Treviso/SC.
3. A carga horária está expressa em tempo semanal de trabalho.
4. O horário/período de trabalho obedecerá à jornada de trabalho do Município, podendo ser diurno ou noturno, bem como poderá ocorrer a prestação de serviços aos sábados, domingos e feriados.
5. O contrato de natureza celetista e os contratados ficam vinculados ao Regime Geral de Previdência Social (RGPS), com direitos e deveres regulamentados no contrato.
6. Os candidatos que não restarem classificados nas de vagas estabelecidas no item 8 deste Edital, constarão como Cadastro de Reserva (CR).
7. Caso não haja nenhuma inscrição de Pessoas com Deficiências (PcD), a quantidade reservada voltará a reintegrar a quantidade ofertada.
8. **FUNÇÃO, TOTAL DE VAGAS, VAGAS RESERVADAS PCD, VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA, CARGA HORÁRIA, VENCIMENTOS:**

FUNÇÕES	TOTAL DE VAGAS	VAGAS RESERVADAS PCD	VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTOS (R\$)
AGENTE ADMINISTRATIVO	C.R.	-	C.R.	40	4.107,24
AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS (CRAS)	C.R.	-	C.R.	40	1.241,45
AGENTE OPERACIONAL DE SERVIÇOS DIVERSOS EXTERNOS	C.R.	-	C.R.	40	1.241,45
AGENTE OPERACIONAL DE SERVIÇOS DIVERSOS INTERNOS	C.R.	-	C.R.	40	1.241,45
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	C.R.	-	C.R.	40	1.864,31
ASSISTENTE SOCIAL	C.R.	-	C.R.	30	5.276,03
ASSISTENTE SOCIAL (CRAS)	1	-	1	30	5.276,03
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	C.R.	-	C.R.	40	1.541,95
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (CRAS)	C.R.	-	C.R.	40	1.541,95
AUXILIAR DE ODONTÓLOGO	C.R.	-	C.R.	40	1.689,74
AUXILIAR DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL	1	-	1	40	1.696,17
ENFERMEIRO ESF	1	-	1	40	4.834,50
FISIOTERAPEUTA / FISIOTERAPEUTA NASF OU ESF	1	-	1	30	4.624,99
MÉDICO (REGULADOR)	C.R.	-	C.R.	20	6.167,89
MÉDICO ESF	2	-	2	40	16.114,96*
MOTORISTA I	C.R.	-	C.R.	40	1.541,44
MOTORISTA II	C.R.	-	C.R.	40	1.726,40
MOTORISTA III (CONDUTOR DE VEÍCULO DE EMERGÊNCIA)	1	-	1	40	1.933,56
MOTORISTA III (TRANSPORTE ESCOLAR)	1	-	1	40	1.933,56
NUTRICIONISTA NASF	1	-	1	40	3.083,92
ODONTÓLOGO ESF	C.R.	-	C.R.	40	11.549,06
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (PATROLA)	C.R.	-	C.R.	40	2.097,34
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (RETROESCAVADEIRA)	C.R.	-	C.R.	40	2.097,34

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TREVISO**

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (TRATOR AGRÍCOLA)	C.R.	-	C.R.	40	2.097,34
ORIENTADOR SOCIAL (CRAS)	C.R.	-	C.R.	40	1.541,95
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (NASF)	1	-	1	20	1.541,95
PSICÓLOGO (CRAS)	1	-	1	40	4.009,10
PSICÓLOGO NASF	1	-	1	40	4.009,10
RECEPCIONISTA	C.R.	-	C.R.	40	1.241,45
RECEPCIONISTA (CRAS)	C.R.	-	C.R.	40	1.241,45
TÉCNICO EM ENFERMAGEM ESF	1	-	1	40	2.011,59
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	C.R.	-	1	40	2.011,59
TELEFONISTA	C.R.	-	C.R.	30	1.310,66
TOPÓGRAFO (TÉCNICO)	C.R.	-	C.R.	40	3.528,96
VETERINÁRIO	C.R.	-	C.R.	16	3.370,67
VIGILANTE	C.R.	-	C.R.	30	1.241,45

* O vencimento respeitará o teto constitucional, atualmente definido no valor de **R\$ 14.383,85 (quatorze mil, trezentos e oitenta e três reais e oitenta e cinco centavos)**

9. FUNÇÕES, NÍVEL DE ESCOLARIDADE E HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:

FUNÇÕES	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL
AGENTE ADMINISTRATIVO	MÉDIO	Portador de certificado de conclusão de ensino médio.
AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS (CRAS)	FUNDAMENTAL	Alfabetizado
AGENTE OPERACIONAL DE SERVIÇOS DIVERSOS EXTERNOS	FUNDAMENTAL	Alfabetizado e com experiência e/ou treinamento específico na área de atuação.
AGENTE OPERACIONAL DE SERVIÇOS DIVERSOS INTERNOS	FUNDAMENTAL	Alfabetizado e com experiência e/ou treinamento específico na área de atuação.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	MÉDIO	Portador de certificado de conclusão de ensino médio.
ASSISTENTE SOCIAL	SUPERIOR	Portador de diploma de ensino superior completo em serviço social e registro no órgão fiscalizador da classe.
ASSISTENTE SOCIAL (CRAS)	SUPERIOR	Portador de diploma de ensino superior completo em serviço social e registro no órgão fiscalizador da classe.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MÉDIO	Portador de certificado de conclusão de ensino médio.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (CRAS)	MÉDIO	Portador de diploma de conclusão de ensino médio completo, com conhecimento de Informática.
AUXILIAR DE ODONTÓLOGO		Ensino Médio completo; Qualificação com habilitação para o exercício da função em Saúde Bucal, comprovação de curso de qualificação profissionalizante de Auxiliar em Saúde Bucal com registro no órgão competente, a ser comprovado no ato da contratação.
AUXILIAR DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL	MÉDIO	Portador de certificado de conclusão de ensino médio.
ENFERMEIRO ESF	SUPERIOR	Portador de diploma ou certificado de conclusão de curso superior com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.
FISIOTERAPEUTA / FISIOTERAPEUTA NASF OU ESF	SUPERIOR	Portador de diploma ou certificado de conclusão de curso superior com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.
MÉDICO (REGULADOR)	SUPERIOR	Portador de diploma ou certificado de conclusão de curso superior específico com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.
MÉDICO ESF	SUPERIOR	Portador de diploma ou certificado de conclusão de curso superior específico com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.
MOTORISTA I	FUNDAMENTAL	Alfabetizado e CNH - Carteira Nacional de Habilitação na categoria B ou sucedânea.
MOTORISTA II	FUNDAMENTAL	Alfabetizado e CNH - Carteira Nacional de Habilitação na categoria C ou sucedânea.

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TREVISO**

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

MOTORISTA III (CONDUTOR DE VEÍCULO DE EMERGÊNCIA)	FUNDAMENTAL	Alfabetizado e CNH - Carteira Nacional de Habilitação na categoria D ou sucedânea e curso especializado de condutor de veículo de emergência, nos termos da regulamentação do CONTRAN
MOTORISTA III (TRANSPORTE ESCOLAR)	FUNDAMENTAL	Alfabetizado e CNH - Carteira Nacional de Habilitação na categoria D ou sucedânea e curso especializado de condutor de transporte escolar, nos termos da regulamentação do CONTRAN
NUTRICIONISTA NASF	SUPERIOR	Portador de diploma ou certificado de conclusão de curso superior específico.
ODONTÓLOGO ESF	SUPERIOR	Portador de diploma ou certificado de conclusão de curso superior específico com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (PATROLA)	FUNDAMENTAL	Alfabetizado e CNH - Carteira Nacional de Habilitação na categoria C ou sucedânea.
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (RETROESCAVADEIRA)	FUNDAMENTAL	Alfabetizado e CNH - Carteira Nacional de Habilitação na categoria C ou sucedânea.
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (TRATOR AGRÍCOLA)	FUNDAMENTAL	Alfabetizado e CNH - Carteira Nacional de Habilitação na categoria C ou sucedânea.
ORIENTADOR SOCIAL (CRAS)	MÉDIO	Portador de diploma de conclusão de nível médio, com conhecimento em informática e experiência de atuação em programas, projetos, serviços e/ou benefícios socio-assistenciais; conhecimentos das PNAS; noções sobre direitos humanos e sociais.
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (NASF)	SUPERIOR	Portador de diploma ou certificado de conclusão de curso superior com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.
PSICÓLOGO (CRAS)	SUPERIOR	Portador de diploma de ensino superior completo em Psicologia com registro no órgão fiscalizador da classe.
PSICÓLOGO NASF	SUPERIOR	Portador de diploma de ensino superior completo em Psicologia com registro no órgão fiscalizador da classe.
RECEPCIONISTA	FUNDAMENTAL	Portador de certificado de conclusão de ensino fundamental.
RECEPCIONISTA (CRAS)	FUNDAMENTAL	Portador de diploma de conclusão de Ensino Fundamental.
TÉCNICO EM ENFERMAGEM ESF	TÉCNICO	Portador de certificado de conclusão de ensino médio, com curso técnico profissionalizante e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional
TÉCNICO EM ENFERMAGEM ESF	TÉCNICO	Portador de certificado de conclusão de ensino médio, com curso técnico profissionalizante e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional
TELEFONISTA	MÉDIO	Portador de certificado de conclusão de ensino médio.
TOPÓGRAFO (TÉCNICO)	TÉCNICO	Portador de certificado de conclusão de ensino médio, com formação específica.
VETERINÁRIO	SUPERIOR	Portador de diploma ou certificado de conclusão de curso superior específico com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.
VIGILANTE	FUNDAMENTAL	Portador de certificado de conclusão de ensino fundamental.

10. As atribuições dos cargos estão constantes nas Leis Municipais nrs. 468/2007, 581/2011, 582/2011 e 759/2015.

11. Será exigido, no ato da contratação e durante o exercício das funções, o registro ativo no Conselho de Classe da categoria, para as atividades desenvolvidas por profissões regulamentadas.

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TREVISO**

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

**ANEXO IV
INSCRIÇÕES**

1. As inscrições para este **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** deverão ser realizadas no site da **FUNDAÇÃO UNISUL**, no seguinte endereço: www.faesul.org.br/concursos.
2. O valor das inscrições será de:
 - 2.1 **Cargos de nível Superior: R\$ 100,00 (cem reais).**
 - 2.2 **Cargos de nível Técnico: R\$ 80,00 (oitenta reais).**
 - 2.3 **Cargos de nível Médio: R\$ 80,00 (oitenta reais).**
 - 2.4 **Cargos de nível Fundamental: R\$ 60,00 (sessenta reais).**
3. Será permitida a inscrição para, no máximo, **01 (uma) função**.
4. Não serão concedidos benefícios de isenção da taxa de inscrição.
5. O candidato, após preencher o formulário de inscrição, disponível no endereço eletrônico www.faesul.org.br/concursos, deverá imprimir o respectivo boleto bancário, onde consta o valor da inscrição e efetuar o pagamento no prazo estabelecido no respectivo documento.
 - 5.1 O pagamento do boleto bancário poderá ser efetuado em qualquer agência bancária ou lotérica, até o dia do vencimento impresso;
 - 5.2 Não serão aceitas inscrições em que haja divergência de informações entre os dados bancários relacionados à inscrição em decorrência de vírus ou incorreção no pagamento.
6. O sistema de inscrição via internet permite ao candidato a emissão de uma **segunda via** do boleto bancário, este só poderá ser emitido dentro do período de inscrição.
7. Embora o boleto para pagamento da taxa de inscrição possa ser emitido fora do horário bancário, ele deverá ser quitado dentro do prazo de inscrição estabelecido no **Anexo I**.
8. As inscrições somente serão deferidas (confirmadas) após a **FUNDAÇÃO UNISUL** ser certificada pela instituição financeira responsável pelo recebimento dos boletos bancários.
9. Caso o candidato conste na lista de inscrições indeferidas a ser publicada pela **FUNDAÇÃO UNISUL** e tenha efetuado o pagamento da taxa de inscrição, deverá protocolizar recurso administrativo no prazo estabelecido no **Anexo I** deste Edital, anexando o respectivo comprovante de pagamento, para fins de regularização administrativa da sua participação no certame e sob pena de ser indeferida a sua inscrição.
10. O valor da inscrição, uma vez pago, **não será restituído**, salvo em caso de cancelamento do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**.
11. No caso de pagamento da inscrição com cheque, sendo o mesmo devolvido, a inscrição será considerada nula, independente do motivo da devolução, a qualquer tempo.
12. É vedada a inscrição condicional, extemporânea, via postal, via fax, ou por qualquer outro meio não especificado neste Edital.
13. A **FUNDAÇÃO UNISUL** não se responsabiliza por inscrições não recebidas por motivos de ordem técnica de computadores, falhas na comunicação ou congestionamento de linha de comunicação, bem como outros fatores externos que impossibilitem a transferência de dados.
14. A inscrição no presente **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** implica conhecimento expresso e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TREVISO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

ANEXO V
PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD)
CANDIDATOS COM NECESSIDADES DE ATENDIMENTOS ESPECIAIS E
CONDIÇÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO

1. Das funções disponíveis para este certame, é reservado o percentual de 5% (cinco por cento) para Pessoas com Deficiência (PcD), para cada uma das funções temporárias, em face da classificação obtida.
 - 1.1 Sua aceitação estará condicionada à compatibilidade da sua limitação com as atribuições das funções.
2. Não havendo Pessoas com Deficiência (PcD) classificadas em números suficientes para preencher as vagas reservadas, estas reverter-se-ão às vagas gerais do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**.
3. Para concorrer a uma das vagas reservadas, o candidato deverá, dentro do prazo definido no **Anexo I** deste Edital, realizar os seguintes procedimentos:
 - 3.1 No ato da inscrição, declarar-se como: **Candidato com Deficiência**.
 - 3.2 Enviar via *upload*, a imagem (extensão *jpg* ou *jpeg*) do laudo médico, emitido nos últimos 12 meses, que deve atestar a espécie e o grau ou nível de sua deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência, contendo a assinatura e o carimbo do médico com o número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM).
 - 3.3 O envio da imagem do laudo médico é de responsabilidade exclusiva do candidato, devendo ser atestado inclusive a sua legibilidade e integridade, sob pena de desconsideração.
 - 3.4 A **FUNDAÇÃO UNISUL** não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada da documentação a seu destino, ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio.
 - 3.5 O candidato deverá manter aos seus cuidados a documentação original ou cópia autenticada em cartório constante no subitem 3.2 deste **Anexo**. Caso seja solicitado pela **FUNDAÇÃO UNISUL**, o candidato deverá enviar a referida documentação por meio de carta registrada para confirmação da veracidade das informações, sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas em Lei.
4. O Laudo Médico (original ou cópia autenticada) terá validade somente para esta seleção pública e não será devolvido ou fornecida cópia do instrumento ao final do certame.
5. Ao serem aprovadas, no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, as Pessoas com Deficiência inscritas deverão passar por perícia da Junta Médica do Município de Treviso/SC.
 - 5.1 O candidato será submetido a avaliação médica e de acordo com as atribuições exigidas para a função. O laudo médico deverá constar que as atribuições são compatíveis com a deficiência do candidato
6. O candidato que se declarar deficiente e não conseguir comprovar sua deficiência devidamente para a Junta Médica Oficial do Município de Treviso/SC será considerado desclassificado/eliminado das vagas reservadas para Pessoa com Deficiência (PcD) e concorrerá apenas as vagas de ampla concorrência.
7. A apresentação do laudo médico, não eliminará a atuação de uma Junta Médica Oficial do Município de Treviso/SC, cuja conclusão terá prevalência sobre qualquer outra.
8. Para efeito deste **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, consideram-se deficiências que assegurem o direito de concorrer às vagas reservadas somente as conceituadas na medicina especializada, concordes com os padrões internacionalmente reconhecidos.
9. A opção de concorrer às vagas reservadas à Pessoa com Deficiência (PcD) é de inteira responsabilidade do candidato.
10. O candidato com deficiência participará do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, avaliação, horário e local de realização das provas.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE TREVISO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

11. Os candidatos que necessitarem de algum atendimento especial, para a realização das avaliações escritas objetivas, deverão declará-lo no formulário de inscrição, no espaço reservado para este fim, para que sejam tomadas as providências cabíveis no prazo delineado no **Anexo I**. Tal manifestação é de responsabilidade exclusiva do candidato e implica a aceitação imediata da condição especial para realização da avaliação.

11.1 Caso a solicitação de atendimento especial não seja aceita em virtude da condição ou da causa que o motive, o candidato deverá realizar a avaliação em igualdade de condições com a dos outros candidatos do certame.

11.2 Serão ofertadas, mediante apresentação de laudo médico (com identificação do profissional e registro no CRM), as seguintes condições especiais:

11.2.1 Ledor (deficiente visual).

11.2.2 Prova ampliada (fontes 20, 30 ou 40).

11.2.3 Auxílio de profissional de Libras.

11.2.4 Candidato com baixa audição (aparelho auditivo).

11.2.4.1 Para esta condição especial (baixa audição), o candidato receberá as instruções da avaliação utilizando o equipamento, mas quando do início da aplicação e execução da avaliação deverá colocar o aparelho em local reservado (sem acesso), não podendo utilizar durante a realização das provas, inclusive quando se deslocar ao banheiro.

11.2.5 Sala de fácil acesso (térreo/rampa).

11.2.6 Auxílio para gestante.

11.2.7 Auxílio para candidatas lactantes.

11.2.8 Utilização de medicação e/ou tratamento durante a avaliação.

12. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da avaliação escrita objetiva, além de solicitar atendimento especial para tal fim (**item 11.2.7**), deverá levar um acompanhante (maior e capaz), que permaneça em local reservado ou na própria coordenação do evento, o qual será o responsável pela guarda e cuidados do infante e declare que não se comunicará com a candidata.

12.1 A candidata que não atender a essa exigência e vier acompanhada do amamentando não realizará a avaliação.

12.2 O tempo de amamentação será acrescido no tempo de duração da prova, estando limitado a 30 (trinta) minutos.

13. O candidato que necessitar de atendimento especial deverá participar do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, avaliação, horário e local de realização das provas.

13.1 Caso não houver manifesto declarado, conforme disposto acima, o candidato realizará a avaliação escrita objetiva em condições normais com os demais candidatos.

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TREVISO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

ANEXO VI
CLASSIFICAÇÃO

1. A classificação deste **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** obedecerá às disciplinas constantes neste **Anexo**.
2. A avaliação escrita objetiva terá valor de, no máximo, **10 (dez) pontos**.
3. A avaliação de aptidão prática não atribuirá pontuação, contudo terá caráter eliminatório.
4. Para o resultado do certame será realizado pela nota (aplicando os critérios de desempate) da avaliação escrita objetiva.
5. Em caso de empate na nota final dos candidatos não eliminados neste **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:
 - 5.1 Tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição neste **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, conforme artigo 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso).
 - 5.2 Obtiver maior número de acertos na prova objetiva de conhecimentos específicos.
 - 5.3 Obtiver o maior número de acertos na prova objetiva de conhecimentos gerais.
 - 5.4 Tiver maior idade.
 - 5.5 Tiver exercido a função de jurado, conforme artigo 440 do Código de Processo Penal.
 - 5.5.1 O candidato que tiver o interesse de ter atribuído este critério de desempate deverá assinalar a opção no momento da inscrição.
 - 5.5.2 Os candidatos a que se refere a função de jurado serão convocados, antes do resultado final do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, para a entrega da documentação que comprovará o exercício da função declarada.
 - 5.5.3 Para fins de comprovação da função jurado, serão aceitas certidões, declarações, atestados ou outros documentos públicos (original ou cópia autenticada em cartório) emitidos pelos Tribunais de Justiça Estaduais e Regionais Federais do País, nos termos do art. 440 do CPP, a partir de 10 de agosto de 2008, data da entrada em vigor da Lei nº 11.689/2008.
6. A listagem, com a ordem de classificação dos candidatos da avaliação escrita objetiva, será elaborada com base no número de pontos dos candidatos e apresentada em ordem decrescente de pontuação, e divulgada nos locais de publicações oficiais deste Edital.



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE TREVISO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

ANEXO VII

AVALIAÇÃO ESCRITA OBJETIVA

1. A avaliação escrita objetiva terá caráter **CLASSIFICATÓRIO/ELIMINATÓRIO**, tendo como objetivo primordial a avaliação dos conhecimentos do candidato.
2. O horário e os locais de aplicação da avaliação escrita objetiva serão divulgados em data prevista conforme cronograma no **Anexo I**.
3. **Em decorrência da declaração de emergência em saúde pública de importância internacional pela Organização Mundial da Saúde (OMS), em 30 de janeiro de 2020, pela possibilidade de infecção humana pelo novo Coronavírus (COVID-19) e, nos termos da Portaria SES nº 714, de 18 de setembro de 2020 e Portaria Conjunta SES/SED/DCSC 1.967, de 11 de agosto de 2021, ambas do Estado de Santa Catarina, os candidatos, para ingresso e permanência nos locais de provas, além de outras medidas a ser devidamente respeitada, devem cumprir as seguintes obrigações:**
 - 3.1 **Usar máscaras descartáveis de tecido não tecido (TNT) ou tecido de algodão, seguindo as recomendações de uso descritas na Portaria SES 224, de 03/04/2020;**
 - 3.2 **Permitir a aferição da temperatura pela organização local, caso assim seja definido/determinado pela coordenação local, através de termômetros infravermelhos ou outro instrumento correlato;**
 - 3.2.1 **Caso a temperatura aferida seja igual ou maior que 37,8°C, o candidato poderá ser encaminhado para realizar a prova em sala separada;**
 - 3.3 **Realizar a higienização das mãos, com álcool 70% nos locais determinados pela organização local;**
 - 3.4 **Estar ciente, respeitar e cumprir a manutenção de arejamento dos ambientes, com ventilação natural, janelas e portas abertas, e de preferência sem a utilização de aparelhos de ar-condicionado ou climatização de ar central;**
 - 3.5 **Respeitar o distanciamento, na entrada do prédio, na entrada das salas, para entrada/saída ao banheiro e nos locais de uso coletivo;**
 - 3.6 **É proibido a utilização de bebedouros com jato inclinado, devendo o candidato trazer a sua bebida, caso assim deseje.**
4. O candidato que não comparecer à etapa de avaliação escrita objetiva será considerado **ELIMINADO** do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**.
5. A avaliação escrita objetiva será composta de **25 (vinte e cinco)** questões, com 5 (cinco) alternativas de resposta para cada questão, havendo apenas 1 (uma) correta.
 - 5.1 Quadro de distribuição das questões das avaliações escritas objetivas:

FUNÇÕES	CONHECIMENTOS GERAIS		CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
	LÍNGUA PORTUGUESA	RACIOCÍNIO LÓGICO	
AGENTE ADMINISTRATIVO	10	5	10
AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS (CRAS)	10	5	10
AGENTE OPERACIONAL DE SERVIÇOS DIVERSOS EXTERNOS	10	5	10
AGENTE OPERACIONAL DE SERVIÇOS DIVERSOS INTERNOS	10	5	10
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	10	5	10
ASSISTENTE SOCIAL	10	5	10
ASSISTENTE SOCIAL (CRAS)	10	5	10
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10	5	10
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (CRAS)	10	5	10
AUXILIAR DE ODONTÓLOGO	10	5	10
AUXILIAR DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL	10	5	10
ENFERMEIRO ESF	10	5	10
FISIOTERAPEUTA / FISIOTERAPEUTA NASF OU ESF	10	5	10

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE TREVISO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

MÉDICO (REGULADOR)	10	5	10
MÉDICO ESF	10	5	10
MOTORISTA I	10	5	10
MOTORISTA II	10	5	10
MOTORISTA III (CONDUTOR DE VEÍCULO DE EMERGÊNCIA)	10	5	10
MOTORISTA III (TRANSPORTE ESCOLAR)	10	5	10
NUTRICIONISTA NASF	10	5	10
ODONTÓLOGO ESF	10	5	10
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (PATROLA)	10	5	10
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (RETROESCAVADEIRA)	10	5	10
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (TRATOR AGRÍCOLA)	10	5	10
ORIENTADOR SOCIAL (CRAS)	10	5	10
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (NASF)	10	5	10
PSICÓLOGO (CRAS)	10	5	10
PSICÓLOGO NASF	10	5	10
RECEPCIONISTA	10	5	10
RECEPCIONISTA (CRAS)	10	5	10
TÉCNICO EM ENFERMAGEM ESF	10	5	10
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	10	5	10
TELEFONISTA	10	5	10
TOPÓGRAFO (TÉCNICO)	10	5	10
VETERINÁRIO	10	5	10
VIGILANTE	10	5	10

6. Cada questão terá o valor conforme abaixo descrito:

QUESTÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
CONHECIMENTOS GERAIS	0,30 (trinta décimos) pontos	4,5 (quatro inteiros e cinco décimo) pontos
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	0,55 (cinquenta e cinco décimos) pontos	5,5 (cinco inteiros e cinco décimo) pontos

7. O resultado da avaliação escrita objetiva será apurado, computando-se o número total de questões respondidas corretamente.

8. A nota mínima, na avaliação escrita objetiva para classificação e, conseqüente, continuação do candidato nas próximas fases deste certame é de **02 (dois) pontos**, independentemente do componente curricular.

9. O candidato que não atingir o quantitativo mínimo de acertos descritos no **item 8** será, automaticamente, **ELIMINADO** do certame.

10. Na hipótese de anulação de questão(ões) da avaliação escrita objetiva, por parte da comissão de coordenação do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, ela(s) será(ão) considerada(s) como respondida(s) corretamente por todos os candidatos.

11. Será entregue, pela equipe de fiscalização, um caderno de provas e um formulário para transcrição das respostas (gabarito).

12. Na avaliação escrita objetiva será considerada com pontuação 0 (zero) a resposta do candidato, transcrita para o cartão de respostas (gabarito) quando:

12.1 Conter emenda e/ou rasura, ainda que legível.

12.2 Conter mais de uma opção de resposta assinalada.

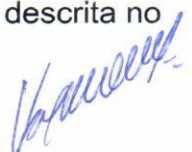
12.3 Não estiver assinalada.

12.4 For preenchida fora das especificações contidas nas instruções fornecidas.

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TREVISO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

- 12.5 Não estiver a opção completamente preenchida para o espaço destinado a opção da questão.
13. O cartão-resposta deverá ser preenchido e assinado pelo candidato com **caneta esferográfica de material transparente de tinta preta ou azul**.
- 13.1 O candidato que não assinar ou recusar a postar sua assinatura no cartão-resposta, por qualquer motivo, será **ELIMINADO** do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**.
- 13.2 O cartão-resposta será personalizado para cada candidato.
- 13.3 O candidato deverá transcrever as respostas das questões objetivas para o cartão-resposta, que será o único documento válido para a correção dessas questões.
- 13.4 O preenchimento do cartão-resposta será de inteira responsabilidade do candidato.
- 13.5 O cartão-resposta não será substituído.
14. A duração da avaliação escrita objetiva, incluído o tempo para preenchimento do cartão-resposta, será de **2h30min (duas horas e trinta minutos)**.
15. O candidato somente poderá se retirar do local da avaliação escrita objetiva após **1h (uma hora)** do seu início.
16. Para a entrada nos locais de realização das avaliações escritas objetivas, o candidato deverá apresentar, **obrigatoriamente**, documento de identificação e, se solicitado, a confirmação de inscrição.
- 16.1 São considerados válidos os seguintes documentos de identificação: Carteira de Identidade (RG); Carteiras Expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelo Corpo de Bombeiro Militar, pela Polícia Militar, pelos Conselhos e Órgãos Fiscalizadores de Exercício Profissional; Certificado de Reservista; Carteiras Funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade, Carteira de Trabalho e Carteira Nacional de Habilitação com foto recente e dentro do prazo de validade.
- 16.2 Não serão aceitos, para ingresso no local de prova (sala), a apresentação de documento virtual/digital.
17. Recomenda-se que o candidato compareça ao local de prova com antecedência mínima de 45 min. (quarenta e cinco minutos) antes do horário previsto para realização da prova.
18. Não haverá, em qualquer hipótese, segunda chamada para a avaliação escrita objetiva, nem a possibilidade de realização de prova fora do horário fixado.
19. Durante a realização da avaliação escrita objetiva é vedada a consulta a livros, revistas, folhetos ou anotações, bem como o uso de máquinas de calcular ou qualquer equipamento elétrico ou eletrônico, inclusive telefones celulares, sob pena de eliminação do candidato do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**.
- 19.1 Os materiais e equipamentos mencionados deverão ser entregues aos fiscais de sala, antes do início das avaliações, para serem devolvidos ao seu término.
- 19.2 A **FUNDAÇÃO UNISUL** não se responsabilizará por perda, roubo ou dano dos referidos materiais e equipamentos.
20. A avaliação escrita objetiva será corrigida por processo optoeletrônico/digital, sendo somente consideradas as respostas transferidas apropriadamente para o cartão-resposta, sendo o único documento válido para a correção da avaliação, desconsiderando-se qualquer marcação que o candidato tenha feito no caderno de questões da prova.
21. O candidato, ao encerrar a avaliação escrita objetiva, entregará ao fiscal de sua sala o cartão-resposta devidamente assinado e o caderno de avaliação, podendo reter para si, apenas, o espaço delimitado na folha do caderno de avaliação, onde consta o rascunho do gabarito.
22. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala, onde for realizada a avaliação escrita objetiva, somente poderão retirar-se após o último candidato entregar a avaliação, devendo assinarem a ata de encerramento da avaliação escrita objetiva.
- 22.1 O candidato que se recusar e/ou criar qualquer embaraço com a obrigação descrita no caput deste item será **ELIMINADO** do certame.



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE TREVISO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

23. O gabarito da avaliação escrita objetiva será divulgado no local indicado no **item 8** deste Edital, conforme cronograma disciplinado no **Anexo I**.
24. Os cadernos de avaliações ficarão disponíveis no site www.faesul.org.br/concursos, a partir da publicação do gabarito, até a homologação final do certame.
25. O conteúdo programático para a avaliação escrita objetiva será assim composto:

25.1 CONHECIMENTOS GERAIS – CARGOS NÍVEL DE ESCOLARIDADE SUPERIOR, TÉCNICO e MÉDIO:

25.1.1 LÍNGUA PORTUGUESA: Análise e interpretação de texto. Vocabulário. Ortografia. Nova ortografia. Usos dos porquês. Pontuação. Acentuação gráfica. Prosódia. Estrutura e formação de palavras. Classes gramaticais: classificação, empregos e flexões. Adjetivos eruditos. Adjetivos pátrios. Conjugação verbal. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Regência verbal e nominal. Crase. Concordância verbal e nominal. Colocação pronominal. Emprego dos pronomes. Pronomes e formas de tratamento. Níveis de linguagem (ou níveis de fala). Funções da Linguagem. Vícios de linguagem. Termos essenciais da oração; Termos integrantes da oração; Termos acessórios da oração. Orações coordenadas. Orações subordinadas. Estilística: figuras de linguagem. Literatura Brasileira.

25.1.2 RACIOCÍNIO LÓGICO: Conceitos Básicos da Lógica; Proposições simples e compostas; Álgebra proposicional; Implicação lógica; Equivalência lógica; Propriedades Comutativa, Distributiva e Leis de Morgan; Tautologia, contradição e contingência; Sentenças abertas; Proposições categóricas; Diagramas lógicos; Afirmação e negação; Lógica de argumentação; Analogias; Análise Combinatória: raciocínio multiplicativo, raciocínio aditivo; Combinação, arranjo e permutação; Progressões aritméticas e progressões geométricas; Resolução de problemas de Lógica: Formal e Informal; Estrutura lógica das relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas, eventos fictícios; 19. A lógica no contexto histórico; Operações Lógicas; Tabela Verdade; Raciocínio Analítico.

25.2 CONHECIMENTOS GERAIS – CARGOS NÍVEL FUNDAMENTAL:

25.2.1 LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de textos. Ortografia. Nova Ortografia. Acentuação gráfica. Prosódia. Crase. Classes de palavras: classificação, empregos e flexões. Conjugação verbal. Concordância nominal e verbal. Sinais de pontuação. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Níveis de linguagem (ou níveis de fala).

25.2.2 RACIOCÍNIO LÓGICO: Progressões aritméticas e progressões geométricas; Resolução de problemas de Lógica: Formal e Informal; Estrutura lógica das relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas, eventos fictícios; A lógica no contexto histórico; Lógicas; Tabela Verdade; Raciocínio Analítico.

25.3 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

25.3.1 AGENTE ADMINISTRATIVO, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO e AUXILIAR ADMINISTRATIVO (CRAS): Atendimento e orientação ao público. Relacionamento interpessoal e Comunicação. Tipos de redação oficial e técnica: atestado, ata, circular, edital, ofício, relatório, requerimento e declaração. Arquivo: organização, transferência, sistemas e métodos de arquivamento. Atendimento ao telefone: ligações locais, estaduais, nacionais e internacionais. Gestão de Tempo. Gestão de Projetos. Ética e postura profissional. Noções de informática. Uso, em nível de usuário dos programas: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point. Internet.

25.3.2 AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS (CRAS), AGENTE OPERACIONAL DE SERVIÇOS DIVERSOS EXTERNOS, AGENTE OPERACIONAL DE SERVIÇOS DIVERSOS INTERNOS: Limpeza e higiene em geral. Limpeza e conservação dos objetos de uso, de equipamentos e do local de trabalho. Controle de estoque dos materiais de limpeza. Remoção de lixo e detritos, destino e seleção do lixo. Segurança e higiene do trabalho. Acidente de trabalho e prevenção de acidentes de trabalho. Noções sobre primeiros socorros. Uso de equipamentos de proteção individual – EPIs.

25.3.3 ASSISTENTE SOCIAL, ASSISTENTE SOCIAL (CRAS): O processo de trabalho do Serviço Social: aspectos teórico-metodológicos e ético-políticos; instrumentalidade; estratégias de ação do Serviço Social; dimensões da competência profissional - planejamento, execução, pesquisa; a legislação profissional; a atuação do assistente social na esfera estatal; ética e direitos humanos. As

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE TREVISO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

políticas sociais e o Serviço Social: organização e operacionalização das políticas sociais; o trabalho do assistente social com os diferentes segmentos da população em situação de vulnerabilidade social e de pobreza no campo das políticas sociais setoriais e por segmentos; interdisciplinaridade e os novos sujeitos sociais: conselhos de direitos e a rede social. Política Nacional de Assistência Social; SUAS - Sistema Único da Assistência Social; Lei 8.742/93, Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS); Família, Rede, Laços e Políticas Públicas; Violência Doméstica; Estatuto do Idoso, Estatuto da Criança e do Adolescente; Código de Ética Profissional do Assistente Social; Programas Governamentais de Transferência de Renda.

25.3.4 AUXILIAR DE ODONTÓLOGO: Processos radiográficos em Odontologia. Radioproteção. Etiologia e comportamento da cárie dental. Métodos e ação do Flúor. Os diversos materiais de uso odontológico e suas propriedades gerais (físico-químicas, biológicas, manipulatórias, estéticas e aplicações clínicas). Biossegurança. Classificação dos procedimentos e instrumentais odontológicos. Princípios de controle das infecções. Proteção pessoal, equipe, paciente e meio ambiente. Montagem, limpeza e desinfecção do consultório odontológico. Preparo do material, monitorização e meios de esterilização. Armazenamento do material estéril. Desinfetantes e anti-sépticos: uso e efeitos. Descarte dos resíduos produzidos no consultório odontológico.

25.3.5 AUXILIAR DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL: Conhecimento do Sistema Único de Saúde (SUS): Legislação Básica do SUS; Leis 8080/90 e 8142/90. NOAS 01/02; Norma Operacional de Assistência à Saúde; A obrigatoriedade de notificação pelos profissionais de saúde, de algumas doenças transmissíveis; Relação de doenças para o Brasil. Indicadores de Saúde. Legislação; Sanitária; Epidemiologia e Controle de Zoonoses (Raiva, Controle de Quirópteros, Leptospirose, Controle de Roedores, Toxoplasmose, Tuberculose, Brucelose e, Teníase, Cisticercose, Fasciolose, Salmonelose, Leishmaniose: visceral e cutânea, Larva migrans, Hidatidose, Esquistossomose). Transição demográfica e epidemiológica. Vigilância Epidemiológica. Investigação Epidemiológica de Casos e Epidemias. Sistema de Informação em Saúde e Vigilância Epidemiológica. Doenças de Interesse para a Saúde Pública e Vigilância Epidemiológica: AIDS, Cólera, Dengue, Esquistossomose Mansônica, Febre Tifóide, Hanseníase, Antaviruses, Hepatites Virais, Leptospirose, Meningites, Raiva, Tuberculose e Tétano. Doenças Emergentes e Reemergentes. Esquema Básico de Vacinação e vacinação de adultos. Dengue, controle. Legislação Sanitária Federal e Vigilância Sanitária ANVISA.

25.3.6 ENFERMEIRO ESF: Legislação do SUS: Princípios e diretrizes do SUS, o SUS na Constituição Federal, Leis, Conselhos de Saúde, Princípios da Infecção Hospitalar, Conceitos em Infecção Hospitalar, Higienização das mãos. Fundamentos e exercício da enfermagem: Lei do exercício profissional - análise crítica. Código de Ética - análise crítica. Epidemiologia e enfermagem. Estatística e enfermagem. Teorias em enfermagem. Enfermeiro como líder e agente de mudança. Concepções teórico-práticas da assistência de enfermagem. Administração dos serviços de enfermagem: Políticas públicas em saúde e sua evolução histórica. Lei orgânica de saúde a partir da Constituição Federal de 1988. Processo social de mudança das práticas sanitárias no SUS e na enfermagem. Administração de materiais e enfermagem. Normas, rotinas e manuais - elaboração e utilização na enfermagem. Teorias administrativas e enfermagem. Organização dos serviços de enfermagem. Estrutura e funcionamento dos serviços de enfermagem. Planejamento na administração e na assistência de enfermagem em ambulatórios. Enfermagem e recursos humanos - recrutamento e seleção. Enfermagem em equipe - dimensionamento dos recursos humanos. Enfermagem, enfermeiro, tomada de decisão na administração da assistência e do serviço. Enfermagem na auditoria dos serviços e da assistência. Normas do Ministério da Saúde para atuação: programa nacional de imunizações, programa da mulher, programa da criança, programa do adolescente, programa do idoso, programa DST e AIDS, programa de hanseníase, programa de pneumologia sanitária, programa de hipertensão, programa de diabético. Processo de enfermagem - teoria e prática. Consulta de enfermagem. Participação do enfermeiro na CIPA. Emergências clínico-cirúrgicas e a assistência de enfermagem. Primeiros socorros na empresa. Assistência integral por meio do trabalho em equipes: de enfermagem, multiprofissional e interdisciplinar. Planejamento do ensino ao cliente com vistas ao autocuidado: promoção e prevenção da saúde. Cadernos da Atenção Básica Nº 19, 27, 30, 32, 33, 34, 39; Acolhimento – Política Nacional de Humanização – PNH, acolhimento; Lei nº 8880 e lei nº 8142; Estratégia Saúde da Família; Núcleo de Apoio a Saúde da Família - NASF; Redes de atenção à saúde. Administração em Enfermagem de Saúde Pública. Técnicas Básicas de Enfermagem. Assistência de Enfermagem na Atenção Integral à Mulher no Ciclo Grávido - Puerperal. Assistência de Enfermagem na Atenção Integral à Criança. Crescimento e desenvolvimento. Controle das infecções respiratórias agudas. Controle das doenças diarreicas e

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE TREVISO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

prevenção a acidentes e intoxicações. Participação do Enfermeiro no Controle das Doenças Infecciosas e Parasitárias Prevalentes em Nosso Meio. Assistência de Enfermagem ao Adulto à Nível Ambulatorial. Biossegurança. Processamento de Artigos médico hospitalares. Sistema de Informação em Saúde. Atribuições e rotinas da Vigilância Epidemiológica e Vigilância Sanitária

25.3.7 FISIOTERAPEUTA / FISIOTERAPEUTA NASF OU ESF: Fundamentos de Fisioterapia, Conhecimentos anatômicos, fisiológicos e patológicos das alterações musculoesqueléticas, neurológicas e mentais, cardiorrespiratórias, angiológicas e pediátricas; conhecimento dos princípios básicos da cinesiologia; Exame clínico, físico, semiologia, exames complementares e plano de trabalho em fisioterapia; Fisioterapia geral: efeitos fisiológicos, indicações e contraindicações de termoterapia, crioterapia, hidroterapia, massoterapia, mecanoterapia, cinesioterapia motora e respiratória, eletroterapia, manipulação vertebral; Fisioterapia em traumatologia, ortopedia e reumatologia; Fisioterapia em neurologia; Fisioterapia em ginecologia e obstetrícia; Fisioterapia em pediatria, geriatria e Neonatologia; Fisioterapia cardiovascular; Amputação: indicações e tipos de prótese e órteses; mastectomias; Fisioterapia em pneumologia; fisioterapia respiratória: fisioterapia pulmonar; insuficiência respiratória aguda e crônica; infecção do sistema respiratório; Fisioterapia na saúde do trabalhador: conceito de ergonomia, doenças relacionadas ao trabalho, práticas preventivas no ambiente de trabalho; Assistência fisioterapêutica domiciliar; Riscos ocupacionais na fisioterapia e sua prevenção, Código de ética e legislação profissional.

25.3.8 MÉDICO (REGULARDOR), MÉDICO ESF: Legislação do SUS: Princípios e diretrizes do SUS, o SUS na Constituição Federal, Leis, Conselhos de Saúde, Princípios da Infecção Hospitalar, Conceitos em Infecção Hospitalar, Higienização das mãos, Infecção nosocomial do trato urinário, trato respiratório, sistema vascular, Infecções de feridas cirúrgicas, Isolamentos, Infecções comunitárias do trato respiratório, Infecções urinárias e pielonefrites, Insuficiência cardíaca congestiva, Acidente vascular cerebral, Diabetes mellitus tipo I e II, Cetoacidose diabética, Insuficiência Renal, Hemorragias Digestivas, Pancreatites, Insuficiência Hepática. Código da Ética Médica; Conhecimentos gerais sobre: prontuário do paciente; transferência de paciente; atestado médico (legislação); informações às famílias de paciente falecido; intercorrência na ausência do médico assistente; sigilo médico e segredo profissional; remoção de paciente; responsabilidade do médico. Indicadores de saúde pública; verminoses, noções de trabalho em equipe, noções de administração e planejamento público, cronograma de atendimento, territorialização, visitas médicas domiciliares, tuberculose e dermatologia. Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde – princípios e diretrizes, controle social; Indicadores de saúde. Sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária; Endemias/epidemias: situação atual, medidas e controle de tratamento; Planejamento e programação local de saúde; Distritos sanitários e enfoque estratégico.

25.3.9 MOTORISTA I, MOTORISTA II, MOTORISTA III (CONDUTOR DE VEÍCULO DE EMERGÊNCIA), MOTORISTA III (TRANSPORTE ESCOLAR): Legislação de Trânsito. Código de Trânsito Brasileiro e demais legislações referentes à condução de veículos. Sistema Nacional de Trânsito. Normas Gerais de Circulação. Sinalização. Veículos, licenciamento, habilitação. Regras de circulação. Deveres e proibições, infrações e penalidades. Medidas e processos administrativos. Direção defensiva. Primeiros socorros. Preservação do meio ambiente. Direitos Humanos e Cidadania no trânsito. Noções sobre funcionamento do veículo. Transporte de urgência e emergência.

25.3.10 NUTRICIONISTA NASF: Administração de serviços de alimentação: planejamento, organização, execução de cardápio e procedimentos desde compras, recepção, estocagem e distribuição de gêneros, saneamento e segurança na produção de alimentos, aspectos físicos, métodos de conservação, técnica de higienização da área física, equipamentos e utensílios. Técnica Dietética: conceito, classificação e composição química. Características organolépticas, seleção, conservação, Pré-preparo, preparo e distribuição dos alimentos. Higiene dos alimentos, parâmetros e critérios para o controle higiênico-sanitário. Sistema de análise de perigos em pontos críticos de controle- APPCC. Vigilância e Legislação Sanitária. Nutrição Normal: conceito de alimentação e nutrição, critério e avaliação de dietas normais e especiais, Leis da alimentação. Nutrientes: definição, propriedades, biodisponibilidade, função, digestão, absorção, metabolismo, fontes alimentares e interação. Nutrição materno-infantil; crescimento e desenvolvimento em toda faixa etária. Gestação e lactação, nutrição do lactente e da criança de baixo peso. Desnutrição na infância. Organização, planejamento e gerenciamento do Lactário e Banco de Leite Humano. Nutrição em Saúde Pública: noção de epidemiologia das doenças nutricionais, infecciosas, má nutrição proteico-calórica, anemias e carências nutricionais. Vigilância nutricional. Atividades de nutrição em programas integrados de saúde pública.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE TREVISO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

Avaliação nutricional. Epidemiologia da desnutrição proteico-calórica. Avaliação dos estados nutricionais nas diferentes faixas etárias. Dietoterapia: princípios básicos e cuidados nutricionais nas enfermidades e na 3ª idade e atividades do nutricionista na EMTN. Modificação da dieta normal e padronização hospitalar. Nutrição enteral: indicação, técnica de administração, preparo e distribuição. Seleção e classificação das fórmulas enterais e infantis. Ética profissional.

25.3.11 ODONTÓLOGO ESF: Legislação do SUS: Princípios e diretrizes do SUS, o SUS na Constituição Federal, Leis, Conselhos de Saúde, Princípios da Infecção Hospitalar, Conceitos em Infecção Hospitalar, Higienização das mãos. Traumatismo em dentes permanentes jovens. Dentística restauradora - diagnóstico e tratamento. Ortodontia preventiva. Níveis de prevenção. Erupção dental. Oclusão. Semiologia - exame do paciente. Técnicas radiográficas. Prevenção das doenças periodontais. Prevenção da cárie dental. Diagnóstico das lesões agudas da cavidade bucal. Anatomia em cirurgia oral. Avaliação pré-operatória. Técnicas Anestésicas. Alterações periodontais agudas. Diagnóstico e tratamento dos problemas de origem endodôntica. Placa bacteriana. Controle de placa - meios físicos e químicos. Epidemiologia da cárie e doença periodontal. Exodontia: técnicas e acidentes. Esterilização e desinfecção em odontologia. Perícia odontológica: no foro criminal, trabalhista e civil. Responsabilidade profissional. Doenças Ocupacionais, Normas Técnicas de Avaliação de incapacidade laborativa; Fundamentos de Normas Técnicas Periciais.

25.3.12 OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (PATROLA), OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (RETROESCAVADEIRA), OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (TRATOR AGRÍCOLA): Legislação de Trânsito - Código de Trânsito Brasileiro e demais legislações referentes à condução de máquinas pesadas. Sistema Nacional de Trânsito. Normas Gerais de Circulação. Sinalização. Veículos, licenciamento, habilitação. Regras de circulação. Deveres e proibições, infrações e penalidades. Medidas e processos administrativos. Primeiros socorros. Preservação do meio ambiente. Direitos Humanos e Cidadania no trânsito. Noções sobre funcionamento de máquinas pesadas. Transporte de carga.

25.3.13 ORIENTADOR SOCIAL (CRAS): Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004. Política Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência. Estatuto da Criança e Adolescente. Estatuto do Idoso. Sistema Único de Assistência Social. Norma Operacional Básica – NOB/SUAS. Orientações técnicas para o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS. A política social brasileira e os programas sociais de transferência de renda na contemporaneidade. Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004 (Resolução nº 145, de 15 de Outubro De 2004 - DOU 28/10/2004). Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Secretaria Nacional de Assistência Social. Decreto nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999 – Regulamenta a Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, dispõe sobre a Política Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência. Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990. Dispõe o Estatuto da Criança e Adolescente e dá outras providências. Lei nº 10.741 de 1º de outubro de 2003. Dispõe o Estatuto do Idoso e dá outras providências. Lei nº 10.836 de 9 de janeiro de 2004. Programa Bolsa Família. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome. Sistema Único de Assistência Social. Norma Operacional Básica – NOB/SUAS. Brasília, dezembro, 2012 (Resolução CNAS nº 33 de 12 de dezembro de 2012). Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Conselho Nacional de Assistência Social. Orientações técnicas para o Centro de Referência de Assistência Social - CRAS. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Sistema Único de Assistência Social. Proteção Social Básica.

25.3.14 PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (NASF): Metodologia, Treinamento e Regras das Modalidades Esportivas; História da Educação Física e do Esporte; Biologia do Esporte; Anatomia Humana; Fisiologia Humana; Fisiologia do Exercício; Bioquímica; Cinesiologia; Bioestatística; Biomecânica; Fisiopatologia e Exercício; Epidemiologia da Atividade Física; Qualidades Físicas na Educação Física e nos Desportos; Prevenção de Acidentes e Socorros de Urgência; Cineantropometria; Desenvolvimento Motor e Aprendizagem Motora; Psicologia do Esporte e do Exercício; Pedagogia do Exercício e do Esporte; Fundamentos da Ginástica e da Musculação; Iniciação Esportiva; Treinamento Esportivo; Prescrição de Exercício; Atividade Física Adaptada; Atividade Física e Envelhecimento; Educação Física e Qualidade de Vida; Treinamento Funcional e Pilates; Instalações, Equipamentos e Materiais Esportivos; Organização de Eventos Esportivos; Gestão Esportiva; Recreação, Jogos e Lazer; Marketing Esportivo; Ética e Deontologia da Educação Física; Legislação Esportiva e Profissional; Atualidades e Tópicos Especiais em Esportes.

25.3.15 PSICÓLOGO (CRAS) e PSICÓLOGO NASF: Legislação: Constituição Federal art. 196 a 200, Leis Orgânicas da Saúde: Lei Federal nº 8.080/1990, Lei Federal nº 8142/1990; Portaria 2.436/2017;

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE TREVISO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

Portaria nº 2.446/2014 - Redefine a Política Nacional de Promoção da Saúde (PNPS). Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Atenção primária e Atenção em Saúde Mental. Saúde Mental na atenção básica, saúde da mulher, do idoso, da criança e do adolescente. Infância. Adolescência. As inter-relações familiares: casamento, conflito conjugal, separação, guarda dos filhos. A criança e a separação dos pais. A criança e o adolescente vitimizados. O problema de crianças e adolescentes em conflito com a Lei. Os direitos fundamentais da criança e o do adolescente. O trabalho do psicólogo em equipe multiprofissional. Psicodiagnóstico – técnicas utilizadas. A entrevista psicológica. Teoria da Personalidade, Teorias e Técnicas Psicoterápicas. Diferenças individuais e de classes. Noções de cidadania, cultura e personalidade: "status", papel e o indivíduo. Fatores sociais da anormalidade.

25.3.16 RECEPCIONISTA, RECEPCIONISTA (CRAS) e TELEFONISTA: Atendimento e orientação ao público. Relacionamento interpessoal e Comunicação. Tipos de redação oficial e técnica: atestado, ata, circular, edital, ofício, relatório, requerimento e declaração. Arquivo: organização, transferência, sistemas e métodos de arquivamento. Atendimento ao telefone: ligações locais, estaduais, nacionais e internacionais. Gestão de Tempo. Gestão de Projetos. Ética e postura profissional. Noções de informática. Uso, em nível de usuário dos programas: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point. Internet.

25.3.17 TÉCNICO EM ENFERMAGEM ESF e TÉCNICO EM ENFERMAGEM: A inserção dos serviços de enfermagem no Sistema Único de Saúde (SUS). Código de Ética dos profissionais de enfermagem e Lei do exercício profissional. Política de humanização do SUS. Funcionamento dos sistemas: locomotor, pele e anexos, cardiovascular, linfático, respiratório, nervoso, sensorial, endócrino, urinário e órgãos genitais. Agentes infecciosos e ectoparasitos (vírus, bactérias, fungos, protozoários e artrópodes). Doenças transmissíveis pelos agentes infecciosos e ectoparasitos. Saneamento básico. Educação em saúde. Conceito e tipo de imunidade. Programa de imunização. Noções básicas sobre administração de fármacos: efeitos colaterais e assistência de enfermagem. Procedimentos técnicos de enfermagem. Assistência integral de enfermagem à saúde: da criança e do adolescente, da mulher, do adulto, do idoso e mental. Assistência ao indivíduo, família e comunidade com transtornos: agudos, crônicos degenerativos, mentais, infecciosos e contagiosos. Assistência de enfermagem no pré, trans e pós-operatório. Assistência de enfermagem em urgência e emergência. Biossegurança: conceito, normas de prevenção e controle de infecção. Classificação de artigos e superfícies hospitalares aplicando conhecimentos de desinfecção, limpeza, preparo e esterilização de material. Preparação e acompanhamento de exames diagnósticos. Noções de administração e organização dos serviços de saúde e de enfermagem.

25.3.18 TOPÓGRAFO (TÉCNICO): Conceitos fundamentais de topografia e cartografia. Instrumentos e métodos aplicados na medição de ângulos, distâncias e coordenadas. Cálculo de azimutes, rumos e deflexões. Conceitos e aplicações de escalas em plantas topográficas e desenhos de projetos de obras e construções. Instrumentos e métodos usados nos levantamentos topográficos planimétricos, altimétricos e planialtimétricos. Cálculo das coordenadas planas retangulares e das altitudes nas poligonais topográficas e irradiações. Representação do relevo topográfico por meio de curvas de níveis e de pontos cotados. Elaboração e interpretação de plantas e desenhos topográficos. Estudos topográficos para traçado de obras viárias: elaboração de perfis topográficos, cálculos de declividades e de rampas, determinação de desníveis e de alturas de corte e aterro, curvas horizontais e tangentes. Locações de tangentes, curvas circulares e taludes para obras de arruamentos e construção de estradas. Locações de prédios e demarcações de lotes e propriedades. Avaliação de áreas e determinação de volumes de escavações, de cortes e de aterros. Conceitos gerais do Sistema UTM (Universal Transverso de Mercator), do Sistema SIRGAS2000 e do Sistema GPS (Sistema de Posicionamento Global) relacionados aos trabalhos topográficos.

25.3.19 VETERINÁRIO: Clínica e cirurgia veterinária. Compostos sanitários. Controle de produtos de uso veterinário. Controle de raiva, de roedores, vetores e zoonoses. Controle sanitário de alimentos. Cuidados na prevenção de alimentos. Defesa Sanitária. Desenvolvimento e execução de programas de nutrição animal. Formulação e balanceamento de rações. Prevenção de doenças, carências e aumento da produtividade. Doenças infectocontagiosas em Saúde Pública veterinária, determinadas por bactérias: estreptococcias, tuberculose, pasteurelose, estafilococcias, brucelose, salmonelose, shigeloses, peste bubônica e vibriose leptospirose; determinadas por vírus: raiva, encefalites, eqüinas e aftosa; determinadas por nematóides: triquinelose, ascaridíase e ancilostomíase; determinadas por

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE TREVISO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

trematóides: esquistossomoses e cercarioses; determinadas por cestóides: teníase, cisticercoses e equinococoses. Elaboração e execução de projetos agropecuários, referentes ao crédito rural. Assessoria, assistência e orientação. Acompanhamento de projetos. Produção racional lucrativa de alimentos. Dispositivos legais quanto à aplicação dos recursos. Epidemiologia: conceito e cadeia epidemiológica. Ética Profissional. Exames laboratoriais. Colheita de material e/ou análise anatomopatológica, histopatológica, imunológica. Diagnóstico e terapêutica. Fontes de contaminação. Fundamentos microbiológicos. Higiene, plano de prevenção e conduta na infecção alimentar. Inspeção e fiscalização sanitária em locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização de produtos de origem animal, bem como da qualidade. Legislação pertinente. Inspeção sanitária de produtos de origem animal. Melhoramento do gado. Inseminação artificial. Seleção das espécies mais convenientes. Caracteres mais vantajosos. Rendimento da exploração pecuária. Planejamento e desenvolvimento de campanhas e serviços de fomento e assistência técnica relacionados à pecuária e à Saúde Pública. Levantamentos de necessidades e do aproveitamento de recursos orçamentários existentes, visando favorecer a sanidade e produtividade do rebanho. Planejamento, organização, supervisão e execução de programas de defesa sanitária, proteção, aprimoramento e desenvolvimento da pecuária. Estudos, pesquisas, consultas, relatórios, fiscalização e métodos, visando assegurar a sanidade do rebanho, a produção racional econômica de alimentos e a saúde da comunidade. Procedimentos para avaliação dos surtos de infecção. Profilaxia das intoxicações e infecções alimentares. Profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças de animais. Exames clínicos e de laboratório, visando assegurar a sanidade individual e coletiva dos animais. Vias de Transmissão. Zoonoses: conceituações e classificação; conhecimentos de informática básica, editor de texto(Word), planilha eletrônica (Excel), Windows e internet.

25.3.20 VIGILANTE: Serviços de vigilância, portaria, controle de veículos, segurança de pessoal, combate a incêndios e primeiros socorros. Proceder à vigilância diurna e noturna nas dependências dos edifícios e áreas próximas: cuidados básicos essenciais. Comunicação; normas de Segurança do Trabalho e Higiene; noções de hierarquia; noções de segurança; conhecimento dos utensílios possíveis de utilização; conhecimento da função; formas de tratamento; atendimento ao público; telefones públicos de emergência: Pronto Socorro, Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros. Noções básicas de Relações Humanas no Trabalho. Ética no trabalho. Relacionamento interpessoal. Atribuições do cargo.

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TREVISÓ**

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

**ANEXO VIII
AVALIAÇÃO DE APTIDÃO PRÁTICA**

1. A Avaliação Prática terá caráter eliminatório, tendo como objetivo comprovar conhecimento e aptidão prática dos assuntos específicos da função do cargo, conforme critérios constantes no presente Anexo.
2. Os cargos submetidos à Avaliação Prática estão especificados no **Anexo II**.
3. O candidato que não comparecer à etapa de Avaliação Prática será considerado **ELIMINADO** do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**.
4. Os locais, data e horário para realização das Avaliações Práticas dos cargos que serão submetidos aos referidos testes, serão divulgados nos locais especificados no **item 8** do presente Edital em período estabelecido no **Anexo I**.
5. Os casos de alterações psicológicas ou fisiológicas do candidato (estados menstruais, indisposições, câibras, contusões, ou qualquer outra queixa de estado físico ou emocional do candidato, etc.), bem como qualquer outra condição que impossibilite o candidato de submeter-se aos testes ou diminua sua capacidade física e/ou orgânica, não serão levados em consideração e, portanto, nenhum tratamento diferenciado ou realização posterior da prova de esforço físico, será concedido por parte da organização.
6. A critério da **FUNDAÇÃO UNISUL** as Avaliações poderão ser filmadas e gravadas.
7. Os trajes e calçados para a realização dos testes serão de livre escolha do candidato e deverão ser adequados para a execução das Atividades Avaliadas.
8. Para a entrada no local de realização da Avaliação Prática, o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, documento de identificação e se solicitada, a respectiva confirmação de inscrição.
- 8.1 São considerados válidos para apresentação e identificação do candidato no dia da realização Avaliação Prática os mesmos documentos utilizados para identificação na Avaliação Escrita Objetiva, especificados no **Anexo VII**, item 16.
9. O local de realização dos testes será de acesso exclusivo dos candidatos convocados e da equipe realizadora dos testes. Acompanhantes e visitantes poderão permanecer somente nas áreas designadas pela comissão organizadora.
10. Serão convocados para realização da Avaliação de Aptidão Prática os Candidatos aprovados na etapa de Avaliação Escrita Objetiva, classificados dentro do quantitativo a seguir:

CARGOS	CLASSIFICADOS AVALIAÇÃO DE APTIDÃO PRÁTICA
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (PATROLA)	Do 1º ao 10º colocado
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (RETROESCAVADEIRA)	Do 1º ao 10º colocado
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (TRATOR AGRÍCOLA)	Do 1º ao 10º colocado

11. Os Candidatos que não forem convocados para a Avaliação de Aptidão Prática estarão **ELIMINADOS** deste **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**.
12. A **FUNDAÇÃO UNISUL** nomeará um Coordenador Técnico, com experiência na área dos testes citados para aferição dos resultados práticos do Candidato.
13. Não haverá segunda chamada ou repetição das Avaliações, seja qual for o motivo alegado, exceto se a **FUNDAÇÃO UNISUL** julgar que fatores de ordem técnica alheios ao Candidato tenham prejudicado seu desempenho.
14. Após entrada no Local de realização da Avaliação de Aptidão Prática, o Candidato deverá aguardar a orientação da **FUNDAÇÃO UNISUL**, não podendo sair sob pena de ser **ELIMINADO** desta seleção.
15. Será eliminado da Avaliação de Aptidão Prática o candidato que:
 - 15.1 Deixar de cumprir ou não cumprir corretamente o(s) procedimento(s) solicitado(s);
 - 15.2 Não comparecer para a realização da Avaliação de Aptidão Prática no(s) dia(s), hora(s) e local(is) designado(s) no edital convocatório desta fase;
 - 15.3 For surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução da prova;

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TREVISO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

15.4 Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

16. Os casos omissos e/ou de força maior serão resolvidos pela **FUNDAÇÃO UNISUL**.

17. Para a realização da Avaliação de Aptidão Prática o Candidato deverá comparecer ao Local determinado munido de documento de identificação com foto, que possibilite a sua identificação (identidade expedida por autoridade civil ou militar, ou, ainda, Carteira Profissional), não serão aceitos protocolos de documentos em hipótese alguma.

18. A Avaliação de Aptidão Prática consistirá na execução das tarefas especificadas a seguir, de acordo com os quesitos estipulados pelo Coordenador Técnico.

19. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA – OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (PATROLA):

19.1 O Candidato deverá apresentar ao Coordenador Técnico a sua Carteira Nacional de Habilitação – CNH;

19.2 As tarefas constantes neste Critério são previstas, portanto não havendo a sua aplicação, acarretará como se estivesse sido executada habilmente.

19.3 O Candidato deverá realizar as tarefas designadas dentro do tempo máximo definido pelo Coordenador Técnico, se assim for estabelecido.

19.4 O Exame deverá ser realizado com veículo(s) da categoria pretendida, com transmissão mecânica, objetivando simular atividades de interesse da Administração Pública Municipal.

19.5 Durante o Exame, o Candidato deverá estar acompanhado, durante toda a prova pelo Coordenador Técnico, sendo pelo menos habilitado na categoria igual ou superior à pretendida pelo Candidato.

19.6 O veículo deverá ser o mesmo ou similar (devidamente comprovado) para todos os candidatos.

19.7 A Avaliação de Aptidão Prática será composta pelas seguintes atividades:

19.7.1 Operação com **MOTONIVALEDORA (PATROLA)**, executando determinada(s) tarefa(s) dentro de um tempo estipulado conforme a avaliação submetida:

19.7.2 Executar a operação com implemento (s) em determinada área definida pelo Coordenador Técnico no momento do teste;

19.7.3 Tempo máximo para execução da tarefa: **15 minutos**.

19.8 Será considerado **INAPTO** o Candidato que não executar as tarefas, na qualidade mínima exigida e no tempo máximo definido.

20. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA – OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (RETROESCAVADEIRA):

20.1 O Candidato deverá apresentar ao Coordenador Técnico a sua Carteira Nacional de Habilitação - CNH;

20.2 As tarefas constantes neste Critério são previstas, portanto não havendo a sua aplicação, acarretará como se estivesse sido executada habilmente.

20.3 O Candidato deverá realizar as tarefas designadas dentro do tempo máximo definido pelo Coordenador Técnico, se assim for estabelecido.

20.4 O Exame deverá ser realizado com veículo(s) da categoria pretendida, com transmissão mecânica, objetivando simular atividades de interesse da Administração Pública Municipal.

20.5 Durante o Exame, o Candidato deverá estar acompanhado, durante toda a prova pelo Coordenador Técnico, sendo pelo menos habilitado na categoria igual ou superior à pretendida pelo Candidato.

20.6 O veículo deverá ser o mesmo ou similar (devidamente comprovado) para todos os candidatos.

20.7 A Avaliação de Aptidão Prática será composta pelas seguintes etapas:

20.7.1 Dirigir e operar **RETROESCAVADEIRA** em via urbana, rural ou pátio privado, executando ainda:



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TREVISO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

20.7.1.1 A abertura e o fechamento de uma vala de aproximadamente 4,00 (quatro) metros de comprimento por 1,00 (um) metro de profundidade promovendo a estabilização do equipamento;

20.7.1.2 Tempo máximo para execução da tarefa: **15 minutos**.

21. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA – OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (TRATOR AGRÍCOLA):

21.1 O Candidato deverá apresentar ao Coordenador Técnico a sua Carteira Nacional de Habilitação - CNH;

21.2 As tarefas constantes neste Critério são previstas, portanto, não havendo a sua aplicação, acarretará como se estivesse sido executada habilmente.

21.3 O Candidato deverá realizar as tarefas designadas dentro do tempo máximo definido pelo Coordenador Técnico, se assim for estabelecido.

21.4 O Exame deverá ser realizado com veículo(s) da categoria pretendida, com transmissão mecânica, objetivando simular atividades de interesse da Administração Pública Municipal.

21.5 Durante o Exame o Candidato deverá estar acompanhado, durante toda a prova pelo Coordenador Técnico, sendo pelo menos habilitado na categoria igual ou superior à pretendida pelo Candidato.

21.6 O veículo deverá ser o mesmo ou similar (devidamente comprovado) para todos os candidatos.

21.7 A Avaliação de Aptidão Prática será composta pelas seguintes etapas:

21.7.1 Dirigir e operar **TRATOR AGRÍCOLA** em via urbana, rural ou pátio privado, realizando, ainda, a tarefa determinada pelo coordenador técnico.

21.7.2 Tempo máximo para execução da tarefa: **15 minutos**.

21.8 Será considerado **INAPTO** o Candidato que não executar as tarefas na qualidade mínima exigida e no tempo máximo estipulado.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TREVISO**

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

**ANEXO IX
INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

1. Caberá interposição de recursos à **FUNDAÇÃO UNISUL**, conforme definido no Anexo I deste Edital, contados a partir da data de publicação, a respeito de:
 - 1.1 Impugnação deste Edital.
 - 1.2 Revisão do indeferimento de inscrição.
 - 1.3 Revisão de questão e do gabarito da avaliação escrita objetiva;
 - 1.4 Revisão da nota da avaliação escrita objetiva;
 - 1.5 Revisão do resultado da avaliação de aptidão prática.
2. Os recursos deverão ser interpostos diretamente por meio do site (www.faesul.org.br/concursos) na área do candidato.
3. O recurso deverá obedecer ao padrão estabelecido pela **FUNDAÇÃO UNISUL**, devendo ser observados, entre outros, os seguintes requisitos:
 - 3.1 Fundamentar com argumentação lógica e consistente.
 - 3.2 Apresentar recursos individuais para questões diferentes, se for o caso.
 - 3.3 Estar relacionado ao próprio recorrente.
4. Os recursos que não estiverem de acordo com o disposto nos itens acima serão liminarmente indeferidos.
5. Não será aceito pedido de recurso de qualquer natureza, via fax, correios eletrônicos ou apócrifos.
6. Somente será apreciado o recurso que for expresso em termos convenientes e que aponte as circunstâncias que o justifique.
7. O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo considerada a data e hora de seu protocolo.
8. As decisões dos recursos estarão disponíveis ao candidato diretamente na sua área do candidato e o resultado na forma de extrato (procedente, improcedente ou parcialmente improcedente), publicado nos locais especificados no **item 8** deste Edital.
9. Caso o exame do recurso resultar a anulação de item integrante de avaliação, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TREVISO**

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 - ADMINISTRAÇÃO

ANEXO X

DAS EXIGÊNCIAS E DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO/CONTRATAÇÃO

1. Homologado o resultado, a municipalidade, havendo necessidade, chamará o candidato classificado para o exercício da função, por ordem crescente de classificação, o qual será admitido na forma mencionada neste Edital.
2. São requisitos básicos para a investidura em função temporária:
 - 2.1 A aprovação neste **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**.
 - 2.2 A nacionalidade brasileira.
 - 2.3 O gozo dos direitos políticos.
 - 2.4 A quitação com as obrigações militares, para os homens.
 - 2.5 A quitação com as obrigações eleitorais.
 - 2.6 A idade mínima de 18 (dezoito) anos.
 - 2.7 O nível de escolaridade exigido para o exercício da função.
 - 2.8 Declaração de não acumulação ou de acumulação lícita (professores e profissionais da saúde) de cargos, empregos ou funções públicas, inclusive se já aposentado em outro cargo ou emprego público.
3. Documentos necessários para ADMISSÃO:
 - 3.1 **Originais:**
 - 3.1.1 1 (uma) Foto 3x4;
 - 3.1.2 Carteira Profissional;
 - 3.1.3 Atestado médico admissional.
 - 3.2 **Cópias:**
 - 3.2.1 Carteira de Identidade;
 - 3.2.2 CPF;
 - 3.2.3 Título de eleitor;
 - 3.2.4 Comprovante de quitação eleitoral;
 - 3.2.5 Reservista para o sexo masculino;
 - 3.2.6 Carteira de motorista;
 - 3.2.7 Certidão de nascimento ou casamento;
 - 3.2.8 Certidão de nascimento ou identidade e CPF dos filhos até 21 anos;
 - 3.2.9 Comprovante de residência atualizado;
 - 3.2.10 Comprovante de escolaridade;
 - 3.2.11 Carteira de registro para profissões regulamentadas;
 - 3.2.12 Comprovante de escolaridade;
 - 3.2.13 Certidão de antecedentes criminais;
 - 3.2.14 Conta corrente ou conta salário em qualquer agência do Banco do Brasil;
 - 3.2.15 Declaração de bens, com a listagem dos bens ou Declaração de IR.