



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Palmeira D'Oeste - Estado de São Paulo**  
**Av. Dr. Francisco Félix de Mendonça, 4955, Centro**  
**Fone/Fax: (017) 3651-1212 – CEP: 15720-000**  
**CNPJ: 46.609.731/0001-30**  
**E-mail: [pmpalmeira@ig.com.br](mailto:pmpalmeira@ig.com.br)**

## **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2022**

### **EDITAL DE ABERTURA**

O Prefeito Municipal de Palmeira D'Oeste, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o Artigo 37, inciso II, da Constituição Federal e demais Legislações pertinentes, torna público aos interessados que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo nº 01/2022, destinado a selecionar candidatos para cadastro de reservas para eventuais substituições em caso de afastamentos por licenças maternidade, licença médicas, licenças saúde, licenças prêmio e outras situações afins, através de contratação temporária por tempo determinado de acordo com as necessidades do Município, sendo elas: Professor PEB II - Artes, Professor PEB II - Educação Física e Professor PEB II - Inglês. O presente Processo Seletivo reger-se-á pelas normas estabelecidas neste edital. Estabelece ainda as instruções especiais que regularão todo o Processo Seletivo ora instaurado, a saber:

#### **1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 A organização e realização do Processo Seletivo estão sob a responsabilidade da Empresa PROAM – Assessoria e Consultoria LTDA ME.
- 1.2 O acompanhamento do Processo Seletivo está sob a responsabilidade da Comissão, designada através da Portaria Municipal nº 004 de 10/01/2022.
- 1.3 O Processo Seletivo terá prazo de validade de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período a critério da administração, a contar da data da publicação da homologação do referido Processo, dentro do qual a municipalidade poderá efetuar contratação temporária em caso de disponibilidade de vagas, respeitando sempre a ordem classificatória, dentro das possibilidades orçamentárias, desde que autorizado pelo Prefeito do Município de Palmeira D'Oeste/SP.
- 1.4 O presente processo tem a finalidade de prover vagas disponibilizadas temporariamente, para fins de observância dos princípios da legalidade, moralidade, impessoalidade e publicidade.
- 1.5 As publicações oficiais relativas ao presente Processo Seletivo, serão realizadas oficialmente nos seguintes endereços eletrônicos <http://www.palmeiradoeste.sp.gov.br> (Diário Oficial Eletrônico) e [www.proamac.com.br](http://www.proamac.com.br), bem como publicadas também no Jornal Tribuna da Imprensa, sendo de inteira responsabilidade dos candidatos o acompanhamento de todas as publicações.



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Palmeira D'Oeste - Estado de São Paulo**  
**Av. Dr. Francisco Félix de Mendonça, 4955, Centro**  
**Fone/Fax: (017) 3651-1212 – CEP: 15720-000**  
**CNPJ: 46.609.731/0001-30**  
**E-mail: [pmpalmeira@ig.com.br](mailto:pmpalmeira@ig.com.br)**

## 2 DOS CARGOS

- 2.1 Os cargos, vencimentos, jornada de trabalho, requisitos para preenchimento e taxa de inscrição abaixo discriminada regem o Processo Seletivo destinado à seleção das vagas abaixo relacionadas:

### QUADRO DEMONSTRATIVO

| Cargos                        | Vagas | C/H Semanal | Vencimentos (R\$)   | Requisitos para Preenchimento   | Taxa de Inscrição (R\$) |
|-------------------------------|-------|-------------|---------------------|---|-------------------------|
| Professor PEB II - Artes      | 01    | 30          | R\$ 2.185,45 mensal | Ensino Superior com habilitação na disciplina   | R\$ 50,00               |
| Professor PEB II – Ed. Física | 01    | 30          | R\$ 2.185,45 mensal | Ensino Superior com Licenciatura Plena em Educação Física e Registro no Sistema CONFEF/CREF's | R\$ 50,00               |
| Professor PEB II - Inglês     | 01    | 30          | R\$ 2.185,45 mensal | Ensino Superior com habilitação na disciplina   | R\$ 50,00               |

## 3 DAS INSCRIÇÕES

- 3.1 **As inscrições serão efetuadas exclusivamente nas formas descritas neste Edital.**
- 3.1.1 Antes de efetuar a inscrição e o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos:
- ✓ ser brasileiro nato e, se estrangeiro, atender aos requisitos legais em vigor;
  - ✓ ter 18 (dezoito) anos completos até a data da realização das provas, sendo vedada a inscrição condicional ou extemporânea;
  - ✓ estar quite com as obrigações militares até a data da posse, quando for o caso;
  - ✓ estar em gozo de seus direitos civis, políticos e eleitorais;
  - ✓ possuir aptidão física e mental;
  - ✓ possuir o nível de escolaridade, especialização e capacitação exigidos para o exercício do cargo;
  - ✓ não haver sofrido, no exercício de atividade pública, penalidade por atos incompatíveis com o serviço público;
  - ✓ não ter antecedentes criminais;



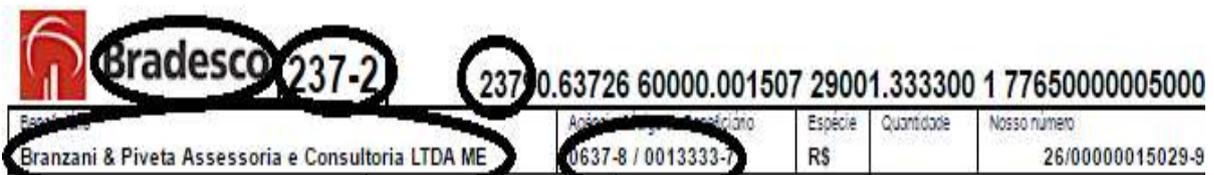
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Palmeira D'Oeste - Estado de São Paulo**  
**Av. Dr. Francisco Félix de Mendonça, 4955, Centro**  
**Fone/Fax: (017) 3651-1212 – CEP: 15720-000**  
**CNPJ: 46.609.731/0001-30**  
**E-mail: [pmpalmeira@ig.com.br](mailto:pmpalmeira@ig.com.br)**

- ✓ não estar com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 75 anos;
  - ✓ não receber, no ato da convocação, proventos de aposentadoria oriundos de Cargo, Emprego ou Função exercidos perante a União, Território, Estado, Distrito Federal, Município e suas Autarquias, Empresas ou Fundações, conforme preceitua o artigo 37, §10 da Constituição Federal, com a redação da Emenda Constitucional nº 20, de 15/12/98, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI do citado dispositivo constitucional, os empregos eletivos e os cargos ou empregos em comissão;
  - ✓ não ter, anteriormente, contrato de trabalho com o Poder Público rescindido por justa causa ou ter sido demitido a bem do serviço público;
  - ✓ não registrar crime contra a Administração Pública.
- 3.1.2 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 3.1.3 O(a) candidato(a) poderá requerer ser tratado pelo gênero e nome social durante a realização das provas e qualquer outra fase presencial devendo, no período destinado à inscrição, entrar em contato com a PROAM através do e-mail [proamassessoriaconsultoria@yahoo.com.br](mailto:proamassessoriaconsultoria@yahoo.com.br) e informar o nome social pelo qual deseja ser tratado, sendo responsável pelas informações prestadas.
- 3.1.4 O candidato poderá fazer uma única inscrição e o valor pago referente à taxa de inscrição são pessoais e intransferíveis.
- 3.1.5 Em nenhuma hipótese será aceita transferência de inscrições entre pessoas e alteração de locais de realização das provas.
- 3.1.6 A declaração falsa ou inexata dos dados constantes do Formulário de Inscrição é de inteira responsabilidade do candidato podendo o mesmo ser excluído do certame quando da suposta contratação, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.
- 3.1.7 O formulário de Inscrição estará disponível no endereço eletrônico [www.proamac.com.br](http://www.proamac.com.br).
- 3.2 Procedimento para inscrição, taxas e formas de pagamento:
- 3.2.1 Para formalizar a inscrição o candidato deverá preencher o formulário de inscrição, disponível no endereço eletrônico [www.proamac.com.br](http://www.proamac.com.br), da seguinte forma:
- ✓ **Acesse o site [www.proamac.com.br](http://www.proamac.com.br);**
  - ✓ **Clique sobre o item PROCESSO SELETIVO Nº. 01/2022 – PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA D'OESTE/SP;**
  - ✓ **Clique sobre o botão INSCRIÇÃO ONLINE;**
  - ✓ **Preencha com o número do seu CPF e clique em CONTINUAR;**
  - ✓ **Preencha todos os dados do formulário de inscrição não deixando campos obrigatórios sem o devido preenchimento;**
  - ✓ **Escolha a vaga desejada e clique em CONTINUAR;**
  - ✓ **Clique em Finalizar;**



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Palmeira D'Oeste - Estado de São Paulo**  
**Av. Dr. Francisco Félix de Mendonça, 4955, Centro**  
**Fone/Fax: (017) 3651-1212 – CEP: 15720-000**  
**CNPJ: 46.609.731/0001-30**  
**E-mail: [pmpalmeira@ig.com.br](mailto:pmpalmeira@ig.com.br)**

- ✓ Na sequência o sistema irá gerar o boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição.
- ✓ Imprima o boleto bancário do Bradesco – Banco 237, confira se os números da Linha Digitável e os números do Código de Barras começam com 237, se o beneficiário é em nome de Branzani & Piveta Assessoria e Consultoria LTDA ME e Agência e Código do Beneficiário é 0637-8 / 0013333-7 conforme imagem abaixo:



- ✓ O pagamento do boleto deverá ser feito até a data do vencimento, respeitando-se para tanto o horário da rede bancária, considerando-se para tal o horário de Brasília, sob pena de não ser processada e recebida.
- ✓ A PROAM – ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA – ME não se responsabiliza pela solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica de computador, falha de comunicação ou eventuais outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. O descumprimento das instruções para inscrição via internet implicará na não efetivação da mesma.

- 3.2.2 Período e Procedimentos para Inscrição, **SOMENTE** ocorrerá no endereço eletrônico [www.proamac.com.br](http://www.proamac.com.br), no período entre as **15 horas do dia 12/01/2022, até as 23 horas e 59 minutos do dia 21/01/2022** (horário de Brasília).
- 3.3 A relação completa de candidatos inscritos será divulgada nos sites do município e da Empresa PROAM – Assessoria e Consultoria LTDA ME, bem como afixada no local de costume da Prefeitura Municipal de Palmeira D'Oeste/SP e Jornal Tribuna da Imprensa.
- 3.4 Caberá recurso contra o indeferimento de inscrição por problemas ocasionados no pagamento da taxa de inscrição.
- 3.5 O candidato deverá encaminhar o recurso com o comprovante de pagamento da taxa de inscrição digitalizado, bem como toda documentação que o candidato julgar necessária à comprovação da regularização da inscrição no e-mail: [proamassessoriaeconsultoria@yahoo.com.br](mailto:proamassessoriaeconsultoria@yahoo.com.br), para análise e resposta, tendo como título do e-mail "RECURSO".
- 3.6 A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento do recurso será disponibilizada dentro do prazo constante no Anexo III deste Edital.
- 3.7 O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão, bem como por todas as informações prestadas no ato da inscrição.
- 3.8 A Comissão do Processo Seletivo e a Empresa PROAM – Assessoria e Consultoria LTDA ME, não se responsabilizarão por eventuais coincidências de locais, datas e horários de provas e



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Palmeira D'Oeste - Estado de São Paulo**  
**Av. Dr. Francisco Félix de Mendonça, 4955, Centro**  
**Fone/Fax: (017) 3651-1212 – CEP: 15720-000**  
**CNPJ: 46.609.731/0001-30**  
**E-mail: [pmpalmeira@ig.com.br](mailto:pmpalmeira@ig.com.br)**

quaisquer outras atividades ou eventos.

**4 DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA E NECESSIDADES ESPECIAIS**

- 4.1 Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição para as funções em Processo Seletivo, cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência, conforme artigo 37 da Constituição Federal e Lei Nº 7.853/89. O candidato portador de deficiência poderá requerer a condição especial para a realização das provas, indicando a condição de que necessita para a realização destas, conforme previsto no artigo 40, parágrafos 1º e 2º do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações.
- 4.2 Em obediência ao disposto no art. 37, § 1º e 2º do Decreto 3.298 de 20/12/99 que regulamenta a Lei 7853/89, ser-lhes-á reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes para cada função, individualmente, das que vierem a surgir ou que forem criadas no prazo de validade do presente Processo Seletivo.
- 4.2.1 Se, na aplicação do percentual, resultar número fracionado igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), estará formada 01(uma) vaga para a pessoa com deficiência. Se inferior a 0,5 (cinco décimos), a formação da vaga ficará condicionada à elevação da fração para o mínimo de 0,5 (cinco décimos), caso haja aumento do número de vagas para as funções.
- 4.3 Considera-se Pessoa com Deficiência (PcD) aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no Decreto nº 3.298/99, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações, assim definidas:
- a) Deficiência física: alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das funções;
  - b) Deficiência auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de 41 (quarenta e um) decibéis (Db) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500 Hz, 1.000 Hz, 2.000 Hz e 3.000 Hz;
  - c) Deficiência visual: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que, 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer condições anteriores;
  - d) Deficiência mental: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação; cuidado pessoal; habilidades sociais;



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Palmeira D'Oeste - Estado de São Paulo**  
**Av. Dr. Francisco Félix de Mendonça, 4955, Centro**  
**Fone/Fax: (017) 3651-1212 – CEP: 15720-000**  
**CNPJ: 46.609.731/0001-30**  
**E-mail: [pmpalmeira@ig.com.br](mailto:pmpalmeira@ig.com.br)**

- utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança; habilidades acadêmicas; lazer; e trabalho;
- e) Deficiência múltipla: associação de duas ou mais deficiências.
- 4.4 As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal Nº 3.298/99, particularmente, em seu art. 40, participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e a nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
- 4.5 O candidato portador de deficiência deverá no ato da inscrição preencher todos os campos pertinentes com as informações necessárias, bem como o detalhamento dos recursos necessários para realização da prova, quando for o caso (exemplos: prova ampliada, sala de fácil acesso com rampa ou no térreo, mesa especial para cadeirante etc.). A não solicitação de prova especial eximirá a empresa de qualquer providência.
- 4.6 O candidato em link específico deverá anexar o **laudo médico** atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar a previsão de adaptação à prova, caso este precisar.
- 4.7 Serão indeferidas as inscrições na condição especial de pessoa com deficiência dos candidatos que não encaminharem dentro do prazo e forma prevista no presente Edital o respectivo laudo médico. O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Edital, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.
- 4.8 Aos deficientes visuais (cegos) serão oferecidas provas no sistema Braile e suas respostas deverão ser transcritas também em Braile ou será oferecido Fiscal Ledor e suas respostas serão transcritas fielmente no cartão de respostas pelo mesmo e gravadas em áudio e vídeo. Os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção, podendo ainda, utilizar-se de soroban. Aos deficientes visuais (amblíopes) serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho e letra correspondente a corpo 24.
- 4.9 A publicação do resultado final do Processo Seletivo será feita em duas listas, contendo a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a das pessoas com deficiência, e a segunda, somente a pontuação destes últimos.
- 4.10 Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, com estrita observância da ordem classificatória.
- 4.11 Os candidatos que não atenderem aos dispositivos mencionados no presente Edital não serão considerados como pessoas com deficiência e não terão prova especial preparada, sejam quais forem os motivos alegados.
- 4.12 Ao ser convocado para investidura nas funções públicas, o candidato deverá se submeter a exame médico oficial ou credenciado pela Prefeitura, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência capacitante para o



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Palmeira D'Oeste - Estado de São Paulo**  
**Av. Dr. Francisco Félix de Mendonça, 4955, Centro**  
**Fone/Fax: (017) 3651-1212 – CEP: 15720-000**  
**CNPJ: 46.609.731/0001-30**  
**E-mail: [pmpalmeira@ig.com.br](mailto:pmpalmeira@ig.com.br)**

exercício das funções. Será eliminado da lista de pessoa com deficiência o candidato cuja deficiência assinalada na Ficha de Inscrição não se constate, devendo o mesmo constar apenas na lista de classificação geral.

- 4.13 O candidato deverá estar ciente de que o envio do Laudo Médico juntamente com a realização da Prova Objetiva não significa que ele será automaticamente considerado apto na perícia médica oficial designada pela Prefeitura Municipal de Palmeira D'Oeste/SP no ato da sua convocação.
- 4.14 Após o ingresso do candidato com deficiência, este não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação das funções e de aposentadoria por invalidez.

## **5 DAS PROVAS**

- 5.1 **O Processo Seletivo constará de PROVAS OBJETIVAS e TÍTULOS de caráter classificatório.**
- 5.2 A prova objetiva será realizada no dia **06/02/2022**, nos horários abaixo especificados e local a ser definido e informado no ato da homologação das inscrições.
- 5.3 O ingresso no local da prova será permitido apenas aos candidatos que estiverem com documento hábil de identificação que contenha foto.
- 5.4 São considerados documentos de identidade os originais de: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédula de Identidade para estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classes que por Lei Federal valem como documento de identidade como, por exemplo, as Carteiras do CREA, CRA, CRB, CRM, OAB, etc.; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia nos termos da Lei nº 9.503/97).
- 5.5 Não será admitido no local das provas o candidato que não estiver de posse dos documentos hábeis previstos no item anterior.
- 5.6 Durante as provas, não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, papéis, manuais, impressos ou anotações, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, walkman, gravador, máquina de calcular MP3, MP4 ou similares, netbook, notebook, palmtop, receptor, máquina fotográfica, controle de alarme de carro ou qualquer outro receptor de mensagens, nem o uso de qualquer tipo de óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como: chapéu, bonés, gorro, etc., devendo o candidato deixar tais pertences na mesa do Fiscal de Sala, sob pena de ser eliminado do Processo Seletivo.
- 5.7 Não será permitida a permanência de pessoas estranhas no local determinado para a realização das provas.
- 5.8 O candidato deverá comparecer ao local da realização das provas, no dia e horário designado, com antecedência de **30 (trinta) minutos**, munido de seus documentos, além de caneta



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Palmeira D'Oeste - Estado de São Paulo**  
**Av. Dr. Francisco Félix de Mendonça, 4955, Centro**  
**Fone/Fax: (017) 3651-1212 – CEP: 15720-000**  
**CNPJ: 46.609.731/0001-30**  
**E-mail: [pmpalmeira@ig.com.br](mailto:pmpalmeira@ig.com.br)**

- esferográfica azul ou preta para execução da Prova Objetiva. O não comparecimento no horário e local indicados, será considerado como desistência.
- 5.9 A duração da prova objetiva será de 3 (três) horas, já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas.
  - 5.10 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado.
  - 5.11 Por justo motivo, a critério da Comissão a realização de 1 (uma) ou mais provas do presente processo poderá ser adiada ou anulada, sem a necessidade de prévio aviso, devendo, no entanto, ser comunicado aos candidatos por novo Edital ou por comunicação direta as novas datas em que realizar-se-ão as provas.
  - 5.12 Eventualmente, se, por qualquer motivo, o nome do candidato não constar na lista de presença, mas que tenha em seu poder o respectivo comprovante de inscrição efetuado nos moldes previstos neste Edital, o mesmo poderá participar deste certame devendo apresentá-lo à Comissão.
  - 5.13 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência com data de validade atualizada, bem como outro documento oficial que o identifique.
  - 5.14 Cada candidato receberá um Caderno de Questões e uma Folha de Respostas que não poderá ser rasurado, amassado ou manchado.
  - 5.15 O candidato deverá seguir atentamente as recomendações contidas na capa de seu Caderno de Questões e em sua Folha de Respostas.
  - 5.16 O candidato deverá transcrever as respostas da Prova Objetiva para a Folha de Respostas, que será o único documento válido para correção.
  - 5.17 Somente serão permitidos assinalamentos na Folha de Respostas feitos pelo próprio candidato, vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal.
  - 5.18 Na correção da Folha de Respostas, será atribuída nota zero às questões rasuradas e ou com mais de uma opção assinalada ou que estejam em branco.
  - 5.19 Sob nenhuma hipótese haverá a substituição da Folha de Respostas, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emendas ou rasura, ainda que legível.
  - 5.20 A Comissão do Processo Seletivo, a Empresa PROAM – Assessoria e Consultoria LTDA ME e os fiscais aplicadores não fornecerão qualquer material para os candidatos no dia da prova.
  - 5.21 No decorrer da prova objetiva se o candidato observar qualquer anormalidade gráfica ou irregularidade na formulação de alguma questão, ou mesmo que não esteja ela prevista no programa, deverá manifestar-se junto ao Fiscal de Sala que, consultada a Comissão, encaminhará solução imediata ou anotar na folha de ocorrências para posterior análise.



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Palmeira D'Oeste - Estado de São Paulo**  
**Av. Dr. Francisco Félix de Mendonça, 4955, Centro**  
**Fone/Fax: (017) 3651-1212 – CEP: 15720-000**  
**CNPJ: 46.609.731/0001-30**  
**E-mail: [pmpalmeira@ig.com.br](mailto:pmpalmeira@ig.com.br)**

- 5.22 Os pontos correspondentes às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente da formulação dos recursos.
- 5.23 Ao terminar a prova objetiva, o candidato deverá entregar ao Fiscal de Sala o Gabarito de Respostas devidamente assinado.
- 5.24 Não haverá segunda chamada ou repetição de prova, importando a ausência ou atraso do candidato na sua eliminação, seja qual for o motivo alegado.
- 5.25 O não comparecimento para a prestação de qualquer prova excluirá automaticamente o candidato do Processo Seletivo.

## **6 DO PROGRAMA DE PROVA**

- 6.1 O programa de prova a ser aplicado no presente Processo Seletivo é o constante do Anexo II deste Edital.

## **7 DO JULGAMENTO DAS PROVAS OBJETIVAS**

- 7.1 As provas objetivas serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 25 (vinte e cinco) pontos.
- 7.1.1 As provas objetivas constarão de 25 (vinte e cinco) questões com 4 (quatro) alternativas, sendo que cada questão correta valerá 1 (um) ponto, conforme quadro a seguir:

| FUNÇÕES                              | PROVA OBJETIVA                         |                |      |
|--------------------------------------|--|----------------|------|
|                                      | CONTEÚDO                               | Nº DE QUESTÕES | PESO |
| ✓ Professor PEB II – Artes           | ✓ Língua Portuguesa                    | 05             | 1,00 |
| ✓ Professor PEB II – Educação Física | ✓ Matemática                           | 05             | 1,00 |
| ✓ Professor PEB II - Inglês          | ✓ Conhecimento Pedagógico / Legislação | 15             | 1,00 |

- 7.2 O presente Processo Seletivo terá caráter classificatório.

## **8 DOS TÍTULOS**

- 8.1 Os títulos deverão ser entregues no dia e local das Provas Objetivas (cópia simples) desde que estejam acompanhados pelos originais para conferência.
- 8.2 Não serão aceitos entrega dos TÍTULOS em outra data, nem através de via postal ou e-mail.
- 8.3 Serão considerados títulos somente os constantes na tabela a seguir, limitada a pontuação ao máximo descrito na mesma, sendo que os pontos excedentes serão desconsiderados.



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Palmeira D'Oeste - Estado de São Paulo**  
**Av. Dr. Francisco Félix de Mendonça, 4955, Centro**  
**Fone/Fax: (017) 3651-1212 – CEP: 15720-000**  
**CNPJ: 46.609.731/0001-30**  
**E-mail: [pmpalmeira@ig.com.br](mailto:pmpalmeira@ig.com.br)**

| TÍTULOS VÁLIDOS  | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|--|------------------|
| Diploma de Doutor em Educação (6,00 pontos cada)   | 6,00             |
| Diploma de Mestre em Educação (4,00 pontos cada)   | 4,00             |
| Certificado de conclusão de Curso de Especialização, á nível de Pós-Graduação (lato-sensu) constando nota de avaliação e com duração mínima de 360 horas (2,00 pontos cada título) | 4,00             |

## **9 DOS RECURSOS**

- 9.1 O gabarito oficial da prova objetiva será divulgado nos sites do município [www.palmeiradoeste.sp.gov.br](http://www.palmeiradoeste.sp.gov.br) e da Empresa PROAM – Assessoria e Consultoria LTDA ME e no Jornal Tribuna da Imprensa.
- 9.2 Caberá recurso referente ao Gabarito de Respostas Provisório no período estipulado no Cronograma de Datas constante no Anexo III deste Edital.
- 9.3 Para apresentação de recursos contra o Gabarito de Respostas Provisório o candidato deverá acessar na área do candidato, do lado esquerdo da tela, a aba Recursos. Escolha a questão do recurso, faça sua fundamentação e clique no botão enviar.
- 9.3.1 Será admitido ao candidato apresentar recurso apenas uma vez, o qual poderá abranger uma ou mais questões relativamente ao seu conteúdo, sendo automaticamente desconsiderados os recursos de igual teor interpostos pelo mesmo candidato.
- 9.3.2 As provas objetivas de todos os candidatos, para a mesma função, serão corrigidas novamente, se o recurso for considerado procedente e houver alteração no gabarito oficial.
- 9.3.3 A decisão da Banca Examinadora será irrecorrível, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais, exceto em casos de erros materiais, havendo manifestação posterior da Banca Examinadora.
- 9.3.4 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos e/ou recurso de gabarito oficial definitivo, exceto no caso previsto no subitem anterior.
- 9.3.5 O candidato que não concordar com a sua classificação quando publicado o resultado provisório das provas objetivas, deverá impetrar recurso contra o mesmo através do e-mail: [proamassessoriaeconsultoria@yahoo.com.br](mailto:proamassessoriaeconsultoria@yahoo.com.br), com o título "RECURSO" pedindo análise ou revisão da sua folha de respostas, no qual será encaminhada no e-mail do candidato cadastrado



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Palmeira D'Oeste - Estado de São Paulo**  
**Av. Dr. Francisco Félix de Mendonça, 4955, Centro**  
**Fone/Fax: (017) 3651-1212 – CEP: 15720-000**  
**CNPJ: 46.609.731/0001-30**  
**E-mail: [pmpalmeira@ig.com.br](mailto:pmpalmeira@ig.com.br)**

no ato da inscrição. O candidato poderá pedir revisão da folha de respostas ou análise do seu resultado, não podendo sob hipótese alguma, solicitar revisão de outra pessoa.

## **10 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

- 10.1 Na hipótese de igualdade de resultado terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
- ✓ O candidato com idade ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 – Estatuto do Idoso, na data do término das inscrições;
  - ✓ Aplicado o disposto no item anterior e persistindo o empate, o desempate beneficiará o candidato que, tenha obtido o maior número de pontos nas questões de Conhecimento Pedagógico e Legislação;
  - ✓ Ainda assim, persistindo o empate após aplicação do item anterior, o desempate beneficiará o candidato de maior idade, considerando dia, mês e ano do nascimento;
  - ✓ Persistindo o empate, será dada preferência ao candidato que tiver maior número de filhos menores de 18 anos ou inválidos sob sua dependência.

## **11 DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

- 11.1 Os candidatos habilitados serão classificados em ordem decrescente da nota final obtida.
- 11.2 A lista de classificação final será divulgado nos sites do município [www.palmeiradoeste.sp.gov.br](http://www.palmeiradoeste.sp.gov.br) e da Empresa PROAM – Assessoria e Consultoria LTDA ME e no Jornal Tribuna da Imprensa.

## **12 DA CONTRATAÇÃO**

- 12.1 A aprovação no Processo Seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, a disponibilidade orçamentária, da necessidade da contratação temporaria para substituição em caso de afastamentos legais e do exclusivo interesse e conveniência da Prefeitura Municipal de Palmeira D'Oeste/SP e da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do certame.
- 12.2 A contratação dos candidatos, observada a ordem de classificação final por função, far-se-á, pela Prefeitura Municipal de Palmeira D'Oeste/SP, obedecido ao limite de vagas existentes e as que vierem a ocorrer posteriormente, durante o prazo de validade deste Processo Seletivo.
- 12.3 A convocação será feita através do setor competente da Prefeitura Municipal de Palmeira D'Oeste/SP determinando o horário, dia e local para a apresentação do candidato.



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Palmeira D'Oeste - Estado de São Paulo**  
**Av. Dr. Francisco Félix de Mendonça, 4955, Centro**  
**Fone/Fax: (017) 3651-1212 – CEP: 15720-000**  
**CNPJ: 46.609.731/0001-30**  
**E-mail: [pmpalmeira@ig.com.br](mailto:pmpalmeira@ig.com.br)**

- 12.3.1 A convocação dos candidatos será através de edital publicado no Jornal Tribuna da Imprensa e site da Prefeitura Municipal de Palmeira D'Oeste, ficando de inteira responsabilidade do candidato manter-se atualizado sobre a mesma.
- 12.3.2 Perderá os direitos decorrentes do Processo Seletivo o candidato que não comparecer na data, horário e local estabelecido pelo município.
- 12.4 Por ocasião da contratação serão exigidos dos candidatos classificados os documentos relativos à confirmação das condições estabelecidas no item 3.1.1, e as comprovações de que atende aos requisitos estabelecidos no item 2.1, sendo que a não apresentação de quaisquer deles importará na exclusão do candidato da lista de classificados.
- 12.4.1 Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.
- 12.4.2 É facultado à Prefeitura Municipal de Palmeira D'Oeste/SP, exigir dos candidatos, na admissão, além da documentação prevista neste Edital, outros documentos comprobatórios de bons antecedentes que julgar necessário.
- 12.5 Por ocasião da convocação que antecede a contratação, os candidatos classificados deverão apresentar documentos originais, acompanhados de uma cópia que comprovem os requisitos para provimento e que deram condições de inscrição, estabelecidos no presente Edital.
- 12.6 Os candidatos após o comparecimento e ciência da convocação, terão o prazo estipulado para apresentação dos documentos discriminados a seguir: Carteira de Trabalho e Previdência Social, Certidão de Nascimento ou Casamento ou de União Estável, Título de Eleitor, Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, Cédula de Identidade – RG ou RNE, 1 (uma) foto 3x4 recente, Inscrição no PIS/PASEP ou declaração de firma anterior, informando não haver feito o cadastro, Cadastro de Pessoa Física – CPF, Comprovantes de escolaridade, Certidão de Nascimento dos filhos, Comprovante de Residência Atual, Certidão de antecedentes criminais Estadual e Federal, Declaração de Bens, Declaração de não acúmulo de cargo e função pública e Atestado de aptidão para exercício da função e demais documentos que comprovem o cumprimento dos requisitos e exigências estabelecidos neste edital.
- 12.7 O Processo Seletivo terá prazo de validade de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período a critério da administração, a contar da data da publicação da homologação, dentro do qual a municipalidade poderá efetuar a contratação temporária em excepcional interesse público em casos de afastamentos legais, respeitando sempre a ordem classificatória, dentro das possibilidades orçamentárias, desde que autorizado pelo Prefeito do Município de Palmeira D'Oeste/SP, com as contribuições previdenciárias vertidas ao RGPS, sob Regime Celetista.

### **13 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 13.1 A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste edital e nas



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Palmeira D'Oeste - Estado de São Paulo**  
**Av. Dr. Francisco Félix de Mendonça, 4955, Centro**  
**Fone/Fax: (017) 3651-1212 – CEP: 15720-000**  
**CNPJ: 46.609.731/0001-30**  
**E-mail: [pmpalmeira@ig.com.br](mailto:pmpalmeira@ig.com.br)**

normas legais pertinentes.

- 13.2 Cabe exclusivamente à Prefeitura Municipal de Palmeira D'Oeste/SP, o direito de aproveitar os candidatos habilitados em número que julgar conveniente e de acordo com o interesse público e disponibilidade financeira, nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal, não estando obrigada ao provimento de todas as vagas existentes.
- 13.3 Será excluído do Processo Seletivo, por ato da Comissão, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil e criminal, o candidato que:
- 13.3.1 Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata.
- 13.3.2 Agir com incorreção, violência, descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas e demais atividades, ou mesmo, por qualquer razão tentar tumultuá-la.
- 13.3.3 For surpreendido utilizando-se de meios proibidos por este Edital.
- 13.3.4 For responsável por falsa identificação pessoal.
- 13.3.5 Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Processo Seletivo.
- 13.3.6 Não devolver a folha de resposta.
- 13.3.7 Deixar de atender a convocação ou qualquer outra orientação da Comissão Municipal.
- 13.4 A inexatidão das afirmativas e/ou a existência de irregularidades de documentos, mesmo que verificadas posteriormente, acarretarão a nulidade da inscrição e a desqualificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil e criminal.
- 13.5 **A aprovação no Processo Seletivo não gera direito a contratação temporária, ficando a critério da Prefeitura Municipal, a convocação dos candidatos habilitados e classificados, em excepcional interesse público, observados a ordem de classificação final.**
- 13.6 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disse respeito, circunstância esta que será mencionada em Edital, comunicado ou aviso a ser publicado, devidamente justificado e com embasamento legal pertinente, sendo defeso a qualquer candidato alegar desconhecimento.
- 13.7 A Prefeitura Municipal de Palmeira D'Oeste/SP reserva-se o direito de anular o Processo Seletivo, bem como de adotar providências que se fizerem necessárias para garantir a correção dos procedimentos a ele relativos ou dele decorrentes.
- 13.8 As convocações para as provas, publicações de resultados oficiais e comunicações relativas ao Processo Seletivo será divulgado nos sites do município [www.palmeiradoeste.sp.gov.br](http://www.palmeiradoeste.sp.gov.br) e da Empresa PROAM – Assessoria e Consultoria LTDA ME e Jornal Tribuna da Imprensa.
- 13.9 O candidato terá prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir da publicação do ato, para a interposição de recursos ou pedidos de revisão, ressalvados os prazos específicos já estabelecidos neste Edital.
- 13.10 Caberá à Prefeitura Municipal de Palmeira D'Oeste/SP, a homologação dos resultados finais.
- 13.11 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Municipal.
- 13.12 Não serão fornecidas informações relativas a resultado de prova e resultado final via telefone,



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Palmeira D'Oeste - Estado de São Paulo**  
**Av. Dr. Francisco Félix de Mendonça, 4955, Centro**  
**Fone/Fax: (017) 3651-1212 – CEP: 15720-000**  
**CNPJ: 46.609.731/0001-30**  
**E-mail: [pmpalmeira@ig.com.br](mailto:pmpalmeira@ig.com.br)**

fax ou e-mail.

- 13.13 A Empresa PROAM – Assessoria e Consultoria LTDA ME, não autoriza a comercialização de apostilas em seu nome e não se responsabiliza pelo teor das mesmas.
- 13.14 Integram este edital os seguintes anexos:

Anexo I – Das atribuições do cargo  
Anexo II – Programa de Provas  
Anexo III – Cronograma de Execução

Palmeira D'Oeste, 12 de janeiro de 2022.

**REINALDO SAVAZI**  
**Prefeito do Município**



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Palmeira D'Oeste - Estado de São Paulo**  
**Av. Dr. Francisco Félix de Mendonça, 4955, Centro**  
**Fone/Fax: (017) 3651-1212 – CEP: 15720-000**  
**CNPJ: 46.609.731/0001-30**  
**E-mail: [pmpalmeira@ig.com.br](mailto:pmpalmeira@ig.com.br)**

## **PROCESSO SELETIVO Nº 01/2022**

### **ANEXO I** **ATRIBUIÇÃO DE FUNÇÕES**

#### **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES E TAREFAS DOS CARGOS**

##### **PROFESSOR PEB II - ARTES**

**Descrição Sumária:**

Ministra aulas a partir do quinto ano do primeiro grau em disciplina específica, visando o desenvolvimento cultural do aluno de forma que ele utilize os conhecimentos em sua vida em comunidade.

**Descrição Detalhada:**

Elabora plano de aula baseado em conteúdo específico, selecionando o material didático a ser utilizado, tendo em vista os objetivos previamente fixados, para obter melhor rendimento do ensino.

Ministra as aulas, transmitindo aos alunos conhecimentos referentes a disciplina que está encarregado, aplicando provas, teste e outros métodos usuais de avaliação, baseando-se na participação, capacidade e desempenho de cada um nestas para verificar o aproveitamento de cada aluno.

Elabora boletins de controle e relatórios, apoiando-se na observação do comportamento e desempenho dos alunos e anotando atividades efetuadas, para manter um registro que permita dar informação a diretoria da escola e aos pais.

Organiza e promove atividades que possam despertar um maior interesse dos alunos no assunto que está sendo estudado por estes.

Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

##### **PROFESSOR PEB II – EDUCAÇÃO FÍSICA**

**Descrição Sumária:**

Ministra aulas a partir do quinto ano do primeiro grau em disciplina específica, visando o desenvolvimento cultural do aluno de forma que ele utilize os conhecimentos em sua vida em comunidade.

**Descrição Detalhada:**

Elabora plano de aula baseado em conteúdo específico, selecionando o material didático a ser utilizado, tendo em vista os objetivos previamente fixados, para obter melhor rendimento do ensino.

Ministra as aulas, transmitindo aos alunos conhecimentos referentes a disciplina que está encarregado, aplicando provas, teste e outros métodos usuais de avaliação, baseando-se na participação, capacidade e desempenho de cada um nestas para verificar o aproveitamento de cada aluno.

Elabora boletins de controle e relatórios, apoiando-se na observação do comportamento e desempenho dos alunos e anotando atividades efetuadas, para manter um registro que permita dar informação a diretoria da escola e aos pais.

Organiza e promove atividades que possam despertar um maior interesse dos alunos no assunto que está sendo estudado por estes.

Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

##### **PROFESSOR PEB II - INGLÊS**

**Descrição Sumária:**

Ministra aulas a partir do quinto ano do primeiro grau em disciplina específica, visando o desenvolvimento cultural do aluno de forma que ele utilize os conhecimentos em sua vida em comunidade.

**Descrição Detalhada:**

Elabora plano de aula baseado em conteúdo específico, selecionando o material didático a ser utilizado, tendo em vista os objetivos previamente fixados, para obter melhor rendimento do ensino.

Ministra as aulas, transmitindo aos alunos conhecimentos referentes a disciplina que está encarregado, aplicando provas, teste e outros métodos usuais de avaliação, baseando-se na participação, capacidade e desempenho de cada um nestas para verificar o aproveitamento de cada aluno.

Elabora boletins de controle e relatórios, apoiando-se na observação do comportamento e desempenho dos alunos e anotando



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Palmeira D'Oeste - Estado de São Paulo**  
**Av. Dr. Francisco Félix de Mendonça, 4955, Centro**  
**Fone/Fax: (017) 3651-1212 – CEP: 15720-000**  
**CNPJ: 46.609.731/0001-30**  
**E-mail: [pmpalmeira@ig.com.br](mailto:pmpalmeira@ig.com.br)**

atividades efetuadas, para manter um registro que permita dar informação a diretoria da escola e aos pais.  
Organiza e promove atividades que possam despertar um maior interesse dos alunos no assunto que está sendo estudado por estes.  
Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Palmeira D'Oeste - Estado de São Paulo**  
**Av. Dr. Francisco Félix de Mendonça, 4955, Centro**  
**Fone/Fax: (017) 3651-1212 – CEP: 15720-000**  
**CNPJ: 46.609.731/0001-30**  
**E-mail: [pmpalmeira@ig.com.br](mailto:pmpalmeira@ig.com.br)**

## **PROCESSO SELETIVO Nº 01/2022**

### **ANEXO II** **PROGRAMA DE PROVAS**

#### **COMUM A TODOS OS CARGOS**

**Língua Portuguesa:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial; acentuação gráfica; pontuação; classes gramaticais; concordância verbal e nominal; pronomes: emprego e colocação e regência nominal e verbal. Sintaxe.

**Matemática e Raciocínio Lógico:** Visa avaliar a habilidade do candidato em atender a estrutura lógica das relações arbitrárias entre pessoa, lugares, coisas, eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. As questões desta prova poderão tratar das seguintes áreas: estruturas lógicas; lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões; lógica sentencial (ou proposicional): proposições simples e compostas, tabelas verdade, equivalências, Leis de Morgan, diagramas lógicos; lógica de primeira ordem; princípios de contagem e probabilidade; operações com conjuntos; raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.

#### **Legislação Educacional:**

- ✓ Constituição Federal/88 – Artigos 205 a 214 e artigo 60 dos Atos das Disposições Constitucionais Transitórias. Emenda 14/96;
- ✓ Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- ✓ Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências;
- ✓ Lei Federal nº 11.114/05, de 16 de maio de 2005. Altera os artigos 6º, 30, 32 e 87 da Lei Federal nº 9.394/96;
- ✓ Lei Federal nº 11.274, de 6 de dezembro de 2006. Altera a redação dos artigos 29, 30, 32 e 87 da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação obrigatória a partir dos seis anos de idade;
- ✓ Lei Federal nº 13.005, de 25 de junho de 2014. Aprova o Plano Nacional de Educação – PNE e dá outras providências.
- ✓ Base Nacional Comum Curricular – BNCC.

#### **Conhecimentos Didáticos/Pedagógicos:**

Concepções de Educação e Escola. Aprendizagem e Desenvolvimento. Currículo, Planejamento e Avaliação. Projeto político-pedagógico. Relação família e escola. Diversidade e individualidade. Educação Inclusiva. Ética no trabalho docente. Função social da escolar e compromisso social do educador. Tendências pedagógicas. A Construção do conhecimento: papel do educador, do educando e da sociedade. Visão interdisciplinar e transversal do conhecimento.

#### **Bibliografia Específica Sugerida:**

- FREIRE, P. Ação Cultural para a liberdade e outros escritos. São Paulo: Paz e Terra, 2007.  
HOFFMANN, J. Avaliação mediadora: uma relação dialógica na construção do conhecimento. Porto Alegre: Mediação, 2000.  
LIBÂNEO, J. C. Didática. São Paulo: Cortez, 2006.  
RIOS, T.A. Compreender e Ensinar: por uma docência de melhor qualidade. São Paulo: Cortez, 2008.



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Palmeira D'Oeste - Estado de São Paulo**  
**Av. Dr. Francisco Félix de Mendonça, 4955, Centro**  
**Fone/Fax: (017) 3651-1212 – CEP: 15720-000**  
**CNPJ: 46.609.731/0001-30**  
**E-mail: [pmpalmeira@ig.com.br](mailto:pmpalmeira@ig.com.br)**

**PROCESSO SELETIVO Nº 01/2022**

**ANEXO III**

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO  
(DATAS PROVÁVEIS)**

| <b>EVENTO</b>  | <b>DATA</b>       |
|--|-------------------|
| Publicação do Edital   | 12/01/2022        |
| Período de Inscrições  | 12 à 21/01/2022   |
| Candidato com Deficiência data limite para encaminhar documento comprobatório        | 12 à 21/01/2022   |
| Divulgação da relação provisória de candidatos inscritos                             | 24/01/2022        |
| Prazo para recurso das Inscrições  | 25/01/2022        |
| Homologação dos inscritos e Convocação para as provas                                | 26/01/2022        |
| <b>Realização das Provas Objetivas e entrega de títulos</b>                          | <b>06/02/2022</b> |
| Divulgação do Gabarito Provisório  | 07/02/2022        |
| Prazo de Recurso do Gabarito   | 07 e 08/02/2022   |
| Publicação do gabarito oficial e Resultado Provisório das Provas Objetivas e Títulos | 11/02/2022        |
| Prazo de Recurso - Resultado Provisório das Provas Objetivas e Títulos               | 12 e 13/02/2022   |
| Resultado Final das Provas Objetivas e Títulos                                       | 14/02/2022        |
| Homologação do Processo Seletivo   | 14/02/2022        |

**Obs.: As datas acima especificadas poderão sofrer alterações de acordo com as necessidades do certame.**