

## EDITAL 02/2022

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÕES EMERGENCIAIS

A Rede Municipal Dr. Mário Gatti de Urgência, Emergência e Hospitalar torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo Simplificado, **no período de 22/01/2022 até 24/01/2022**, para a contratação temporária excepcional em regime administrativo especial, por interesse público de Função Pública de **ENFERMEIRO**, para exercício junto a Rede Municipal Dr. Mário Gatti de Urgência, Emergência e Hospitalar, nas condições estabelecidas no presente Edital, com base na Lei Municipal Complementar nº. 225/19, artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, Lei Federal nº. 8.745/93 e artigo 133 da Lei Orgânica do Município de Campinas.

### I - DAS FUNÇÕES PÚBLICAS TEMPORÁRIAS

1.1. O presente processo seletivo visa prover as funções públicas temporárias na seguinte área de atuação e número de vagas, submetidas ao regime especial de contratação instituído por lei municipal, e para atuação junto às unidades da Rede Mário Gatti:

Função	Especialidade	Quantidade	Carga horária/semanal	Vencimentos Base + Insalubridade
ENFERMEIRO	Enfermagem	21	36h00	R\$ 6.002,58 R\$376,14
ENFERMEIRO	Enfermagem	01	36h00	Cota PCD
ENFERMEIRO	Enfermagem	05	36h00	Cota Racial

1.2. Os candidatos classificados e contratados neste Processo Seletivo Simplificado irão atuar conforme escala elaborada **de acordo com exclusiva conveniência e necessidade da Rede Mário Gatti**, respeitando-se, entretanto, as atribuições e natureza do emprego público.

1.2.1. Poderão participar do Processo Seletivo profissionais que já possuam vínculo público com o Município ou outros órgãos públicos, desde que o total da carga horária **não supere os limites legais (jornada máxima em acúmulo de 64 horas semanais no Município de Campinas)**;

1.2.2. Durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado, a Rede Mario Gatti reserva o direito de proceder as contratações em número que atendam aos interesses e necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira;

1.2.3. A contratação seguirá o cronograma constante do Anexo I, **ficando ciente o candidato de sua obrigação em acessar o endereço eletrônico <http://www.hmmg.sp.gov.br/redemariogatti>** e realizar o acompanhamento da disponibilização de informações diariamente durante o período de tramitação do Processo

Seletivo.

**1.2.4.** Não serão contratados os profissionais que já estejam atuando nesta Municipalidade pelo regime da CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas), ou que tenham sido demitidos do Município em virtude de condenação em processo administrativo disciplinar;

**1.2.5.** Não serão contratados profissionais que atuaram junto à Rede Mário Gatti através do Regime de Contratação Emergencial nos últimos 12 meses a contar do término do contrato, conforme a Lei Complementar Nº 225, de 13 de setembro de 2019, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal, em seu Art. 4º § 1º;

**1.3.** Será garantida a reserva de vagas no percentual de 5% (cinco por cento) do total das vagas indicadas no presente Processo Seletivo aos candidatos portadores de deficiência, nos termos do artigo 9º da Lei Complementar Municipal 225/19, condicionada a ser a deficiência compatível com o exercício das funções, o candidato deverá, no ato da inscrição, declarar ser portador de deficiência nos termos legais, apresentando laudo médico que informe o tipo de deficiência; o candidato aprovado será avaliado pela Unidade de Saúde do Trabalhador da Rede Mário Gatti, que procederá à avaliação do enquadramento da deficiência, e certificará sua compatibilidade ou incompatibilidade com o exercício da função diante das necessidades.

## **II - DAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS DA FUNÇÃO**

**2.1.** As atribuições da função pública criada são descritas no cargo correspondente, no Decreto Municipal nº. 16.779, de 21 de setembro de 2.009.

**2.1.1.** Experiência mínima, comprovada em carteira de trabalho, de 06 meses em área hospitalar;

**2.1.2.** Prestar assistência de enfermagem, orientar e supervisionar ações de enfermagem, realizar avaliação de risco seguindo o modelo ATUAL admitir usuário na sala de emergência e observação desenvolvendo a Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE). Desempenhar atividades administrativas visando à continuidade da assistência aos usuários, substituir responsável pela Unidade em sua ausência, programar ações para a promoção da saúde junto à comunidade.

**PRESTAR ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM** Realizar consultas de enfermagem, prestar assistência direta à pacientes graves, realizar procedimentos de maior complexidade, acionar equipe multiprofissional de saúde, realizar ações de vigilância em saúde e documentações necessárias, realizar administração de medicações, realizar curativos e exames, garantir a continuidade do atendimento dos usuários.

**ORIENTAR E SUPERVISIONAR AÇÕES DE ENFERMAGEM** Acompanhar os procedimentos de enfermagem, monitorar o processo de trabalho, validar desempenho de colaboradores subordinados, supervisionar limpeza concorrente e terminal, desenvolver programas de educação continuada, averiguar coerência do registro de enfermagem, averiguar irregularidades relativas à assistência prestada, confrontar situações com as informações da legislação e norma, realizar escala diária de tarefas de enfermagem, realizar e acompanhar fluxo de coleta de exames laboratoriais.

**DESEMPENHAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS** Atender telefone, receber e encaminhar e-mail determinados pela instituição, realizar e conferir pedidos de materiais, medicamentos e impressos, digitar planilhas específicas, registrar intercorrências em livro de ocorrência diário, realizar notificação compulsória de agravos, condensar dados para semana epidemiológica, realizar conferências de materiais e equipamentos utilizar impressos específicos, acionar equipe de limpeza sempre que necessário, comunicar chefia imediatas questões que possam comprometer o atendimento dos usuários, organizar o fluxo interno da unidade: desde a chegada do usuário até a sua saída, monitorar rede de gases, pedidos e funcionamento dos equipamentos. Conferir documentos e notas, operar equipamentos.

**SUBSTITUIR RESPONSÁVEL PELA UNIDADE EM SUA AUSÊNCIA** Representar o Serviço em reuniões ou visitas, protocolares documentos pré-estabelecidos, monitorar horário de almoço da equipe multiprofissional garantindo a continuidade de atendimento aos usuários. Elaborar material educativo, definir estratégias de promoção de saúde em situações específica, participar de campanhas de combate aos agravos da saúde, orientar equipe para controle de infecção na unidade, atentar para casos de agravos de notificação compulsória, surtos e epidemias.

**TRABALHAR COM BIOSSEGURANÇA** Lavar mãos antes e após cada procedimento, e nos 5 momentos de assistência a saúde, usar equipamento de proteção individual (EPI), precaver-se contra efeitos adversos dos produtos, acondicionar perfuro cortante para descarte, descartar material contaminado, manter vacinação atualizada, seguir protocolo em caso de contaminação ou acidente.

Demonstrar capacidade de administrar conflitos, adaptação, criatividade, crítica, empatia, estabelecer prioridade, iniciativa, liderança, rapidez de raciocínio e tomada de decisão.

<b>FUNÇÃO</b>	<b>ESPECIALIDADE</b>	<b>REQUISITOS</b>
ENFERMEIRO	Enfermagem	Graduação em Enfermagem + registro profissional

### **III - DA DURAÇÃO DO CONTRATO, JORNADA E REMUNERAÇÃO**

**3.1.** A duração do contrato de trabalho, conforme estabelecido na Lei Municipal, será de 06 (seis) meses, prorrogáveis por mais 06 meses se avaliado necessidade.

**3.2.** A jornada de trabalho será equivalente à exercida pelos servidores públicos municipais, indicada no quadro de funções.

**3.3.** O salário base mensal será o correspondente ao cargo/função semelhante constante da tabela salarial do Plano de Cargos e Salários Municipal, respeitada a proporcionalidade com a jornada semanal.

### **IV - DOS REQUISITOS**

**4.1.** São requisitos para contratação:

- a.** Ter sido classificado neste Processo Seletivo Simplificado, na forma estabelecida neste Edital e nos limites das vagas disponíveis;
- b.** Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos e máxima de 60 (sessenta anos) anos no momento da contratação;
- c.** Experiência mínima de 06 meses na área hospitalar, comprovada em carteira de trabalho;
- d.** COREN ativo no ato da inscrição;
- e.** Ser cidadão brasileiro nato ou naturalizado, estrangeiro com autorização para trabalhar no país ou cidadão Português a quem foi conferida igualdade, nas condições previstas no Decreto nº 70391, de 12/01/72.
- f.** Possuir Carteira de Trabalho e Previdência Social.
- g.** Estar no gozo dos seus direitos políticos;
- h.** Não ter sofrido condenação criminal;
- i.** Possuir documentação que comprove a habilitação exigida para desempenho do cargo;
- j.** Atender aos requisitos exigidos para a função pública.
- k.** Não ter sido demitido/ exonerado do Município de Campinas em decorrência de processo administrativo disciplinar ou, ainda, após avaliação da Comissão Permanente de Estágio

Probatório;

**I.** Não ter acúmulo ilegal, conforme estabelece o Art. 37, inciso XVI da Constituição Federal e item 6 - Capítulo II deste Edital.

**m.** Se encontrar apto física e mentalmente para o desempenho da função.

**n.** Haver cumprido as obrigações para com o Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;

## **V - DA RESERVA DE VAGAS A CANDIDATOS NEGROS**

**5.1.** Conforme Resolução nº 08/2021 - publicada no DOM em 21/07/2021 - serão reservadas aos candidatos que se autodeclararem negros ou pardos o mínimo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas neste processo seletivo, nos termos estabelecidos pela referida Resolução;

## **VI - DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

**6.1.** Às pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas, que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, na Lei nº 7.853/1989, com as alterações posteriores, e no Decreto Federal nº 9.508/2018, é assegurado o direito de inscrição em Processo Seletivo, cujas atribuições sejam plenamente compatíveis com sua deficiência.

**6.2.** Em cumprimento ao art. 29 da Lei Municipal nº 14.306, de 03 de julho de 2012, ser-lhes-á reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes, que vierem a surgir ou que forem criadas no prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado.

**6.3.** De acordo com o parágrafo único do artigo 29 da Lei Municipal nº 14.306, de 03 de julho de 2012, para cálculo do número de vagas serão desprezadas as frações inferiores a 0,5 (cinco décimos) e arredondadas para a unidade superior as frações iguais ou superiores a 0,5 (cinco décimos).

**6.4.** Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias especificadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, na Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ, Lei Estadual nº 16.769/2018, na Lei Federal nº 12.764/2012 e no Decreto Federal nº 8.368/2014.

**6.5.** As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 9.508/2018, participarão do Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere aos critérios de pontuação informado na Prova de Títulos, bem como os critérios de classificação e o número máximo de classificados determinados neste edital.

**6.6.** O candidato, antes de se inscrever, deverá verificar se as atribuições da função são plenamente compatíveis com sua deficiência.

**6.7.** O candidato com deficiência deverá declarar, quando da inscrição, se deseja concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência deste Processo Seletivo Simplificado.

**6.8.** Para concorrer como candidato com deficiência, o candidato deverá especificar, no formulário de inscrição, no campo “Deficiência”, a condição de deficiente, informando o tipo de deficiência que apresenta, o CID, e, até o último dia de inscrição, enviar, via sistema de inscrição:

**a)** Laudo Médico expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do início das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, bem como a provável causa da deficiência. O laudo médico deverá conter: nome completo do

candidato, número do documento de identidade (RG), número do CPF, a assinatura e o CRM do profissional responsável pela emissão do laudo.

**6.9.** Para o envio da documentação referida na letra "a" do item 6.8 deste edital, o candidato deverá:

**a)** digitalizar o laudo em arquivo único que tenha no máximo 2048Kb e em uma das seguintes extensões: "jpg" ou "pdf".

**b)** durante a inscrição, o candidato deverá anexar o laudo médico descrito na letra "a" do item 6.8 deste edital.

**c)** não serão avaliados os documentos ilegíveis e/ou com rasuras ou proveniente de arquivo corrompido.

**6.10.** O candidato que, dentro do período das inscrições, não declarar ser pessoa com deficiência ou aquele que se declarar, mas não atender aos dispositivos mencionados neste Capítulo, não será considerado candidato com deficiência, para fins deste certame.

**6.11.** O candidato que não interpuser recurso no prazo e formas determinadas será responsável pelas consequências advindas de sua omissão.

**6.12.** O candidato com deficiência, classificado, além de figurar na Lista de Classificação Geral, terá seu nome constante da Lista Especial.

## **VII - DAS INSCRIÇÕES**

**7.1.** As inscrições serão realizadas **exclusivamente por meio eletrônico**, através do site <http://www.hmmg.sp.gov.br/redemariogatti>, de 22/01/2022 a 24/01/2022, através de acesso ao formulário específico constante no site, não sendo cobrada taxa de inscrição;

**7.2.** O candidato, **no ato da inscrição** deverá encaminhar no formulário de inscrições os seguintes documentos:

**a)** Carteira do Conselho de Classe

**b)** Certidão de nascimento de filhos(s) menor(es) de 14 (catorze) anos, ou termo de guarda, quando houver;

**c)** Títulos nos termos das especificações deste Edital – conforme mencionado no item 8.2;

**d)** Cópia da carteira de trabalho comprovando o mínimo de 06 meses de experiência na área hospitalar.

**7.3.** No ato da inscrição o candidato deverá informar os dados pessoais e demais solicitados, ficando ciente de que a inscrição efetuada corresponde à **DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO, E QUE POSSUI OS DOCUMENTOS SOLICITADOS, COMPROMETENDO-SE A APRESENTÁ-LOS, DEVENDO OS DOCUMENTOS SER ENVIADOS EXCLUSIVAMENTE SOB A FORMA ELETRÔNICA E SOMENTE NOS **FORMATOS PDF OU JPEG**, COM NITIDEZ QUE PERMITA A AVALIAÇÃO PELA COMISSÃO.**

**7.4.** É responsabilidade exclusiva do candidato o preenchimento correto dos dados do formulário de inscrição, respondendo pelas informações ali apontadas, inclusive quanto a eventual declaração falsa, sendo vedada dilação de prazo para realização de inscrição. A apresentação, quando da oportunidade de convocação para assumir a vaga, de documentação em desacordo com o estabelecido no presente edital acarretará na desclassificação automática do candidato. A Rede Mário Gatti não se responsabiliza por dificuldades de acesso e no preenchimento, sobrecarga no sistema, e outras situações semelhantes, cabendo ao interessado providenciar a inscrição em tempo hábil e com antecedência adequada.

## VIII - DA FORMA DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

**8.1.** A classificação do Processo Seletivo dar-se-á mediante somatório de pontos e da contagem de títulos quando o caso;

**8.2.** Para contagem de títulos serão considerados os descritos nos quadros abaixo:

CRITÉRIO	ESPECIFICAÇÃO	PONTOS
TÍTULO	Residência multiprofissional em enfermagem - reconhecida pelo MEC	2,0

**8.3.** A classificação final dos candidatos consistirá no somatório de pontos da contagem de títulos;

**8.4.** O candidato classificado será convocado, segundo a ordem de classificação, para apresentar a documentação exigida no edital pela área de Recursos Humanos da Rede Mário Gatti, através de publicação no site ou por e-mail, cabendo ao candidato a obrigação em verificar junto ao site eventual convocação.

**8.5.** Na classificação final, entre candidatos com igual número de pontuação serão utilizados os fatores de desempate na seguinte ordem:

a) Maior número de filhos menores de 14 (quatorze) anos;

b) Sorteio;

**8.6.** A classificação final será publicada no endereço eletrônico <http://www.hmmg.sp.gov.br/redemariogatti>, após a conferência e avaliação de todas as documentações de inscrição, cabendo direito de recurso sobre o resultado final, nos termos deste edital e do cronograma anexo.

## XI - DOS RECURSOS

**9.1.** Do resultado final - classificação final do Processo Seletivo, caberá recurso ao candidato interessado, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da data de disponibilização do resultado final, no endereço <http://www.hmmg.sp.gov.br/redemariogatti>. O recurso deverá ser encaminhado à [inscricao.enfermagem@hmmg.sp.gov.br](mailto:inscricao.enfermagem@hmmg.sp.gov.br) área de Recursos Humanos da Rede Mário Gatti conforme instruções contidas no site / página deste processo seletivo.

**9.2.** Será indeferido o pedido de recurso apresentado fora do prazo estabelecido;

**9.3.** Os recursos poderão ser elaborados livremente pelo próprio candidato, devendo ser observados os seguintes requisitos:

a) ser fundamentado com argumentação lógica e consistente;

b) conter os dados pessoais e do processo seletivo, devendo ser acompanhado de cópia do documento de identificação do candidato;

**9.4.** O resultado do recurso junto com parecer da comissão do processo seletivo simplificado será encaminhado aos requerentes por meio do endereço eletrônico fornecido no ato da inscrição.

**9.5.** O resultado final será divulgado no endereço <http://www.hmmg.sp.gov.br/redemariogatti>.

## **X - DA CONTRATAÇÃO**

**10.1.** O candidato classificado será convocado por e-mail e deverá comparecer no Hospital Mario Gatti em data que será comunicada para realizar escolha de vaga e realização de exame médico admissional.

**10.2.** Ao final da reunião de preenchimento de vagas, o candidato será encaminhado para o agendamento da contratação.

**10.3.** Os documentos listados no **ANEXO II** deverão ser entregues junto à área de Recursos Humanos da Rede Mário Gatti **no ato da contratação**, sob pena de desclassificação caso deixe de apresentar ou apresente inadequadamente qualquer um dos documentos indicados ou apresente fora do prazo estabelecido.

**10.4.** Em caso de vínculo ativo como servidor público municipal de Campinas, é necessário a identificação de matrícula municipal e centro de custo.

**10.5.** Comprovada a qualquer tempo irregularidade ou ilegalidade em documentos comprobatórios, o candidato será desclassificado no Processo Seletivo, sem prejuízo das cominações legais cabíveis.

**10.6.** O candidato que não comparecer na data e horário da convocação será considerado desistente, seja qual for o motivo alegado, e será desclassificado.

**10.7.** Em sendo o candidato considerado APTO ao trabalho em exame médico admissional, este deverá comparecer quando convocado junto à Coordenadoria de Recursos Humanos da Rede Mário Gatti, sita na Avenida Prefeito Faria Lima, 340, prédio administrativo, 4º andar, Parque Itália, munido dos documentos constantes em listagem que será encaminhada, para efetivação da contratação.

**10.8.** É facultado à Rede Mário Gatti exigir dos candidatos convocados, além da documentação prevista, outros documentos que julgar necessários.

## **XI. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1.** A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital.

**11.2.** A inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentos constatadas no decorrer do Processo Seletivo, ainda que verificadas posteriormente, acarretarão a perda dos direitos decorrentes do mesmo;

**11.3.** Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenadoria de Recursos Humanos da Rede Mário Gatti.

**11.4.** O resultado final do presente processo será encaminhado ao Presidente da Rede Mário Gatti para homologação.

Campinas, 20 de janeiro de 2022.

**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA**

Período de Inscrição	<b>22/01/2022 a 24/01/2022</b>
Publicação lista de inscritos	25/01/2022 – após as 12h00
Recurso dos candidatos referente a inscrição	26/01/2022
Análise sobre os recursos de inscrição	27/01/2022
Publicação da lista de inscrição após recurso	28/01/2022
Convocação para comparecimento as comissões	31/01/2022
Apresentação pessoal às comissões de avaliação – PCD e Racial	01/02/2022
Publicação da classificação geral após avaliação das comissões	02/02/2022
Recurso dos candidatos após avaliação das comissões	03/02/2022
Análise do recurso pelas comissões	04/02/2022
Publicação do resultado de recurso e Classificação Final (listas regulares, Cota Racial e PcD)	07/02/2022
Escolha de vagas e exame admissional	09/02/2022
Apresentação de documentos para RH	14/02/2022
Início do exercício	15/02/2022

**ANEXO II**  
**DOCUMENTOS PARA A CONTRATAÇÃO**

## DOCUMENTOS PESSOAIS – ORIGINAIS + CÓPIAS

*Deverá apresentar o documento original para verificação da cópia apresentada*

1. **Registro Geral - RG** - 02 cópias - (validade de 10 anos, em caso negativo, regularizar no Poupatempo e trazer comprovante protocolar)
2. **Cadastro de Pessoa Física - CPF** - 02 cópias
3. **Comprovante de Endereço** - somente as seguintes opções de consumo: Conta de Energia ou Água ou Gás. - 02 Cópias
4. **Comprovante de Estado Civil:** Certidão de Nascimento ou Casamento - 02 cópias
5. **Carteira de Reservista** – (apenas ao candidato masculino)  
Caso não possuir - Emitir Certificado de Dispensa Militar <https://alistamento.eb.mil.br/index.action>
6. **Carteira de Trabalho Ativa – 1ª folha** (frente e verso, onde consta o número/serie e a data de expedição) - Orientação: download do aplicativo da Carteira de Trabalho Digital na Play Store do seu Celular e realizar cadastro no Site do Governo Federal - Secretaria Nacional Do Trabalho)
7. Extrato Previdenciário com **Número de Identificação Social (NIS)** - PIS/PASEP, caso não possuir – Emitir junto à Caixa Econômica ou Banco do Brasil
8. Diploma do Nível de Escolaridade ao cargo concorrente
9. Histórico do Nível de Escolaridade ao cargo concorrente
10. Carteirinha do Conselho de Classe e Certidão Negativa do Orgão de Classe
11. Foto 3x4
12. Dependentes Econômicos, providenciar: Certidão de nascimento e RG/CPF

**\*\*\* Considerando a necessidade emergencial da referida contratação, sugerimos PROVIDENCIAR as certidões abaixo após a inscrição, visto que algumas requerem um prazo maior para serem emitidas, e a apresentação das mesmas são obrigatórias na admissão.**

### Certidões/Atestados

*Solicitações digitais – deverá ser entregue a certidão impressa*

#### 1. Certidão de Quitação Eleitoral

<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>

#### 2. Certidão de Antecedentes Criminais da Polícia Federal

<http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais>

#### 3. Atestado de Antecedentes Criminais da Polícia Estadual/SSP/SP

Obs: Para portadores com RG de outros Estados e que residam no Estado de São Paulo requerer pessoalmente nos postos do **Poupatempo**. Apresentar também do(s) estado(s) onde tenha residido nos últimos 5 anos;

<http://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>

#### 4. Certidão de Distribuição – Ações e Execuções Cíveis, Fiscais, Criminais e dos Juizados Especiais Federais Criminais Adjuntos – Justiça Federal/SP

<http://www.jfsp.jus.br/servicos-judiciais/certidoes/emissao-de-certidao/>

**5. Certidão de Distribuição Cível em Geral – até 10 anos – Tribunal de Justiça/SP**

<https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>

**6. Certidão de Distribuição de Ações Criminais - Tribunal de Justiça/SP**

<https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>

**7. CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL - E-SOCIAL - (Printar a Tela)**

<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>

**8. Comprovante de Situação Cadastral no CPF**

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>

**9 - CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais - (Printar a Tela)**

<https://cnisnet.inss.gov.br/cnisinternet/faces/pages/seguradospecial/identificar.xhtml>