

Último dia para pagamento da taxa de inscrição, inclusive para os candidatos com isenção indeferida.	14 de janeiro de 2022	Em qualquer agência bancária	Expediente bancário
Divulgação preliminar das inscrições efetivadas e das solicitações de atendimento diferenciado	21 de janeiro de 2022	Pela Internet, na página do Vestibular	A partir das 17h
Período de recurso das inscrições indeferidas e do resultado do atendimento diferenciado	24 e 25 de janeiro de 2022	Conforme especificações do edital de divulgação	
Resultado da análise dos recursos das inscrições indeferidas e do atendimento diferenciado	28 de janeiro de 2022	Pela Internet, na página do Vestibular	A partir das 17h
Homologação das inscrições e das Solicitações de Atendimento Diferenciado	04 de fevereiro de 2022	Pela Internet, na página do Vestibular	A partir das 17h

[...]  
 Passe a constar:  
 [...]

FASE DE INSCRIÇÃO			
ATIVIDADE	DATA	LOCAL	HORÁRIO
Inscrições	De 16 de novembro de 2021 a 04 de fevereiro de 2022	Pela Internet, na página do Vestibular	Das 13h do primeiro dia às 17h do último dia
Período de solicitação de atendimento diferenciado e envio da documentação necessária	De 16 de novembro de 2021 a 04 de fevereiro de 2022	Pela Internet, em <a href="https://selecao.ufgd.edu.br">https://selecao.ufgd.edu.br</a>	Das 13h do primeiro dia às 17h do último dia
[...]			
Último dia para pagamento da taxa de inscrição, inclusive para os candidatos com isenção indeferida.	04 de fevereiro de 2022	Em qualquer agência bancária	Expediente bancário
Divulgação preliminar das inscrições efetivadas e das solicitações de atendimento diferenciado	11 de fevereiro de 2022	Pela Internet, na página do Vestibular	A partir das 17h
Período de recurso das inscrições indeferidas e do resultado do atendimento diferenciado	14 e 15 de fevereiro de 2022	Conforme especificações do edital de divulgação	
Resultado da análise dos recursos das inscrições indeferidas e do atendimento diferenciado	18 de fevereiro de 2022	Pela Internet, na página do Vestibular	A partir das 17h
Homologação das inscrições e das Solicitações de Atendimento Diferenciado	18 de fevereiro de 2022	Pela Internet, na página do Vestibular	A partir das 17h

[...]  
 III - INFORMAR que as demais disposições do Edital de Abertura CCS n.º 87/2021 permanecem inalteradas.

RAQUEL DE FATIMA CAVALHEIRO CALDAS

**EDITAL CCS Nº 1, DE 14 DE JANEIRO DE 2022  
 PRORROGAÇÃO DO PERÍODO DE INSCRIÇÃO  
 E ATENDIMENTO DIFERENCIADO DO PSVLETRAS-LIBRAS - LICEAD-2022/UFGD**

A COORDENADORA DO CENTRO DE SELEÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS, em exercício, no uso das atribuições legais conferidas pela Portaria n.º 722/2016, da Reitoria da UFGD, que delega competência à CCS para gerenciar os Processos Seletivos da Universidade e a Portaria n.º 403/2021, da Reitoria por tempore da UFGD, o Processo Seletivo Vestibular Letras-Libras - Licenciatura EaD 2022 (PSVLETRAS-LIBRAS - LICEAD-2022/UFGD) e o Edital de Abertura CCS n.º 86/2021, resolve:

I - PRORROGAR, até o dia 04 DE FEVEREIRO DE 2022, o período de inscrição e solicitação e atendimento diferenciado do Processo Seletivo Vestibular Letras-Libras - Licenciatura EaD 2022.

II - ALTERAR o cronograma e demais datas constantes do item 2 do Edital de Abertura CCS n.º 86/2021, conforme segue:

Onde constou:  
 [...]

FASE DE INSCRIÇÃO			
ATIVIDADE	DATA	LOCAL	HORÁRIO
Inscrições	De 16 de novembro de 2021 a 14 de janeiro de 2022	Pela Internet, na página do Vestibular	Das 13h do primeiro dia às 17h do último dia
Período de solicitação de atendimento diferenciado e envio da documentação necessária	De 16 de novembro de 2021 a 14 de janeiro de 2022	Pela Internet, em <a href="https://selecao.ufgd.edu.br/">https://selecao.ufgd.edu.br/</a>	Das 13h do primeiro dia às 17h do último dia
[...]			
Último dia para pagamento da taxa de inscrição, inclusive para os candidatos com isenção indeferida.	14 de janeiro de 2022	Em qualquer agência bancária	Expediente bancário
Divulgação preliminar das inscrições efetivadas e das solicitações de atendimento diferenciado	21 de janeiro de 2022	Pela Internet, na página do Vestibular	A partir das 17h
Período de recurso das inscrições indeferidas e do resultado do atendimento diferenciado	24 e 25 de janeiro de 2022	Conforme especificações do edital de divulgação	
Resultado da análise dos recursos das inscrições indeferidas e do atendimento diferenciado	28 de janeiro de 2022	Pela Internet, na página do Vestibular	A partir das 17h
Homologação das inscrições e das Solicitações de Atendimento Diferenciado	04 de fevereiro de 2022	Pela Internet, na página do Vestibular	A partir das 17h

[...]  
 Passe a constar:  
 [...]

FASE DE INSCRIÇÃO			
ATIVIDADE	DATA	LOCAL	HORÁRIO
Inscrições	De 16 de novembro de 2021 a 04 de fevereiro de 2022	Pela Internet, na página do Vestibular	Das 13h do primeiro dia às 17h do último dia
Período de solicitação de atendimento diferenciado e envio da documentação necessária	De 16 de novembro de 2021 a 04 de fevereiro de 2022	Pela Internet, em <a href="https://selecao.ufgd.edu.br/">https://selecao.ufgd.edu.br/</a>	Das 13h do primeiro dia às 17h do último dia
[...]			
Último dia para pagamento da taxa de inscrição, inclusive para os candidatos com isenção indeferida.	04 de fevereiro de 2022	Em qualquer agência bancária	Expediente bancário
Divulgação preliminar das inscrições efetivadas e das solicitações de atendimento diferenciado	11 de fevereiro de 2022	Pela Internet, na página do Vestibular	A partir das 17h
Período de recurso das inscrições indeferidas e do resultado do atendimento diferenciado	14 e 15 de fevereiro de 2022	Conforme especificações do edital de divulgação	

Resultado da análise dos recursos das inscrições indeferidas e do atendimento diferenciado	18 de fevereiro de 2022	Pela Internet, na página do Vestibular	A partir das 17h
Homologação das inscrições e das Solicitações de Atendimento Diferenciado	18 de fevereiro de 2022	Pela Internet, na página do Vestibular	A partir das 17h

[...]

III - INFORMAR que as demais disposições do Edital de Abertura CCS n.º 86/2021 permanecem inalteradas.  
 Dourados - MS, 14 de janeiro de 2022.

RAQUEL DE FÁTIMA CAVALHEIRO CALDAS

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO  
 HOSPITAL UNIVERSITÁRIO**

**AVISO DE REGISTRO DE PREÇOS**

PREGÃO ELETRÔNICO (RP SÍDEC Nº 97/2021)

A EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES, CNPJ nº 15.126.437/0004-96, resolve registrar os preços das empresas classificadas em primeiro lugar, por item, no instrumento convocatório do Pregão Eletrônico (RP SÍDEC Nº 97/2021), PROCESSO 23523.027330/2021-81, homologado no dia 06 de janeiro de 2022, com validade de 12 meses. A(s) Empresa(s) detentora(s) do Registro de Preços (é) são: 1 - FORTCLEAN COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI, CNPJ: 36.327.075/0001-29; 2 - MEDSANTA COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS MEDICOS LTDA, CNPJ: 36.757.380/0001-50. Valor Global: R\$ 82.255,00.

EURICO SANTOS NETO  
 Superintendente  
 Substituto(a)/HUUFMA

**AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 3/2022**

PROCESSO EBSERH SEI Nº 23523.001978/2022-17

OBJETO: Aquisição em caráter de urgência de medicamento (tirofibana cloridrato 0,25 mg/ml 50 ml, solução injetável), conforme especificações e quantidades constantes do Termo de Referência - Anexo I.

OBSERVAÇÃO: Caso haja discordância entre as especificações dos itens com aqueles do sistema Comprasnet (lista de itens), prevalecerá às especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I do EDITAL.

PRAZO DE PARTICIPAÇÃO: 17/01/2022, às 09:00, até 19/01/2022 às 23:59 horário de Brasília/DF. Edital e demais informações disponíveis em <http://licitacao.huufma.br>

PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO: devem ser encaminhados preferencialmente por meio eletrônico em arquivo tipo .doc, via internet exclusivamente, através do e-mail: [compras@huufma.br](mailto:compras@huufma.br)

Informações adicionais serão prestadas na Unidade de Compras do Hospital Universitário Federal do Maranhão, no horário de 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min de segunda a sexta-feira ou pelos contatos: Email: [compras@huufma.br](mailto:compras@huufma.br), Telefone (s): (98) 2109-6450/ 1245/1188/ 11189/ 6475.

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - HUUFMA, CPNJ 15.126.437/0004-96

Rua Barão de Itapary, 227 - Centro - CEP: 65.020-070 - São Luís - Maranhão  
 Tel./ Fax: (098) 2109-1188/ 2109-1189/ 2109-1245/ 2109-6475/ 2109-6450  
 E-mail: [compras@huufma.br](mailto:compras@huufma.br)

São Luís (MA), 14 de janeiro de 2022.

GEYZYANNE LANNY SANTOS DE LIMA  
 Chefe da Unidade de Compras

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO MATO GROSSO DO SUL**

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO**

A Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, por meio da Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura, com fulcro nos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993, Art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e Cláusula Quarta - Das Obrigações do Contrato nº 90/2016-UFMS, o que consta nos autos do processo nº 23104.035610/2021-02 e demais legislações pertinentes, NOTIFICA a empresa ORGANIZA PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA-ME, inscrita no CNPJ nº 14.309.464/0001-99 a apresentar defesa prévia, por escrito, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação desta Notificação, em razão do descumprimento da Cláusula Quarta - Das Obrigações, II - Da Contratada, item 14 e o prejuízo ao erário no valor total de R\$ 17.810,82 (dezessete mil oitocentos e dez reais e oitenta e dois centavos) em razão de não pagamento de verbas trabalhistas conforme processo nº 0024449-94.2017.5.24.0046, SEI nº 2886703, sob pena de aplicação das penalidades previstas na forma de Advertência, Multa, Suspensão Temporária, Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Pública e/ou Declaração de Inidoneidade. A tentativa de envio postal resultou frustrada nos endereços cadastrados e não há outros endereços no sistema de cadastro de fornecedores SICAF. Cumpre informar que a empresa pode visualizar e acompanhar os documentos e atividade processual do processo administrativo por meio do portal <http://digital.ufms.br>, clicando em Acesso Rápido - Pesquisa Processual SEI - e informando o número do processo acima. Demais informações dirigir-se ao prédio das Pró-Reitorias, na cidade Universitária em Campo Grande (MS) na Avenida Costa e Silva, s/nº, Cidade Universitária ou por meio do endereço eletrônico [gab.proadi@ufms.br](mailto:gab.proadi@ufms.br).

AUGUSTO CESAR PORTELLA MALHEIROS  
 Pró-Reitor

**EDITAL UFMS/PROPP/PROGEP Nº 135, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021  
 SELEÇÃO DE PESQUISADOR VISITANTE RECÉM-DOCTOR PARA OS PROGRAMAS DE  
 PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU DA UFMS**

A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL, por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Propp) e da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progpep), no uso de suas atribuições legais, motivada pelo Plano de Desenvolvimento Institucional da UFMS (PDI 2020-2024) integrado ao Projeto Pedagógico Institucional (PPI), Resolução nº 17/2020-COUN, e pela Política Institucional de Internacionalização, Resolução nº 112/2021-COUN, torna pública a abertura de inscrições para o Processo Seletivo de Pesquisador Visitante Recém-Doutor UFMS a fim de fortalecer, prioritariamente, os Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da Universidade, em observância às Leis nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993, e nº 13.445, de 24 de maio de 2017, e suas respectivas alterações, e em conformidade com este Edital.

**1. DO OBJETO**

1.1. Contratar até 30 (trinta) pesquisadores visitantes recém-doutores, nacionais ou estrangeiros, no ano de 2022, a fim de fortalecer e consolidar o ensino, a pesquisa, a extensão, o empreendedorismo e a inovação nas áreas estratégicas e prioritárias da UFMS e em parceria com o Estado de Mato Grosso do Sul, de acordo com a Resolução SEMAGRO/MS nº 743, de 28 de maio de 2021.

**2. DOS OBJETIVOS**

2.1. Incentivar a inserção de recursos humanos qualificados nas áreas estratégicas e prioritárias de pesquisa da UFMS para o desenvolvimento do ensino e da pesquisa científica, tecnológica e inovadora nas Unidades de Administração Setorial



(UAS) da UFMS que possuem Programas de Pós-graduação (PPGs), por meio da contratação de pesquisadores visitantes recém-doutores, conforme Anexo I;

- 2.2. Fortalecer o ensino de graduação e de pós-graduação na UFMS;
- 2.3. Atrair novos pesquisadores para o Estado de Mato Grosso do Sul;
- 2.4. Incentivar o fortalecimento e ampliação dos grupos e ações de pesquisa e inovação nos PPGs da UFMS, como motores de desenvolvimento para Mato Grosso do Sul;

2.5. Estimular as redes de parcerias com instituições, empresas e indústrias nacionais e internacionais, para a execução de projetos de pesquisa e de tecnologia inovadores;

- 2.6. Melhorar o conceito dos PPGs da UFMS na avaliação da CAPES;
- 2.7. Fortalecer os projetos de internacionalização da UFMS; e
- 2.8. Promover a interação transformadora entre a UFMS e outros setores da sociedade.

### 3. DO CRONOGRAMA

3.1. O presente Edital segue o cronograma de etapas abaixo:

ETAPA	DATA
Publicação do Edital no portal da Propp e da UFMS, no Boletim Oficial da UFMS e no Diário Oficial da União	30/12/2021
Inscrição on-line dos candidatos via SIGProj ( <a href="http://sigproj.ufms.br">http://sigproj.ufms.br</a> )	De 10/01/2022 até as 23:59 horas de 28/02/2022 (horário oficial de Mato Grosso do Sul)
Divulgação do resultado preliminar de enquadramento via SIGProj no Boletim Oficial da UFMS	14/03/2022
Prazo para o candidato interpor recurso administrativo, via e-mail <a href="mailto:dict_propp@ufms.br">dict_propp@ufms.br</a> , contra a decisão negativa de enquadramento	15 a 16/03/2022
Divulgação do resultado final de enquadramento via SIGProj no Boletim Oficial da UFMS	21/03/2022
Prazo para a Comissão Científica fazer a análise de mérito e relevância da proposta e do currículo dos candidatos e para análise final da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	De 21/03 a 01/04/2022
Divulgação do resultado preliminar das propostas aprovadas no Boletim Oficial da UFMS	05/04/2022
Prazo para o candidato interpor recurso administrativo, via e-mail <a href="mailto:dict_propp@ufms.br">dict_propp@ufms.br</a>	06 a 07/04/2022
Divulgação do resultado final das propostas aprovadas via e-mail ao candidato, no Boletim Oficial da UFMS e no Diário Oficial da União	11/04/2022
Prazo para o candidato enviar confirmação definitiva de interesse à vaga, e toda documentação complementar para a elaboração do contrato ou para preparação da autorização de residência (para candidatos estrangeiros), via e-mail para <a href="mailto:dict_propp@ufms.br">dict_propp@ufms.br</a> , sem a qual a candidatura será cancelada.	De 11 a 20/04/2021
Início da contratação do Pesquisador Visitante Recém-doutor na UFMS	A partir de 02/05/2022

### 4. DOS RECURSOS FINANCEIROS E REMUNERAÇÃO DO PESQUISADOR VISITANTE

4.1. Os recursos para o pagamento das despesas decorrentes deste Edital estão vinculados ao Programa de Trabalho 12364107340090054 - Funcionamento dos Cursos de Graduação, Elemento de Despesa 3190-04 - Contrato por Tempo Determinado, Fonte 100.

4.2. Os recursos financeiros aprovados serão liberados em função da disponibilidade orçamentária e financeira da UFMS e do Ministério de Educação (MEC), no exercício financeiro de 2022, 2023 e 2024, e estarão sujeitos aos prazos e limites para empenho de despesas pelos órgãos, fundos e entidades do Poder Executivo Federal e demais normatizações superiores.

4.3. A retribuição do Pesquisador Visitante Recém-Doutor, nacional ou internacional, será correspondente à remuneração do Professor Adjunto A Nível I da Carreira de Magistério Superior, conforme Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, com doutorado em jornada de 40 horas, com o valor bruto de R\$ 6.997,45 (seis mil novecentos e noventa e sete reais e quarenta e cinco centavos).

4.4. Não haverá exigência de dedicação exclusiva para as atividades do Pesquisador Visitante Recém-Doutor, sendo exigida dedicação de 40 horas semanais às atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação, conforme aprovado no Plano de Trabalho.

4.5. A Fundação de Apoio ao Ensino, Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul (FUNDECT/MS), mediante assinatura de instrumento jurídico apropriado, condicionado à disponibilidade orçamentária-financeira, apoiará cada proposta aprovada com recursos financeiros para custeio, no valor de até R\$20.000,00 (vinte mil reais), destinados ao professor supervisor da proposta para custear as atividades de pesquisa aprovadas no Plano de Trabalho.

4.6. O investimento anual da UFMS neste Edital será com recursos próprios no montante de até R\$ 5.038.165,44 (cinco milhões, trinta e oito mil e cento e sessenta e cinco reais e quarenta e quatro centavos), e o montante de até R\$600.000,00 (seiscentos mil reais) da FUNDECT/MS

### 5. DOS REQUISITOS PARA ENQUADRAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE TRABALHO

- 5.1. Para o candidato recém-doutor:
  - a) ser portador do título de doutor, no mínimo, há 2 (dois) anos e no máximo 10 (dez) anos, contados até a data de submissão da proposta;
  - b) ser docente ou pesquisador de reconhecida competência em sua área;
  - c) possuir curriculum vitae cadastrado na Plataforma Lattes do CNPq, se brasileiro; currículo vitae se equivalente a estrangeiro, sendo aquele que não é nascido no Brasil conforme Nota 00157/2017/PROFED/PFUFMS/PGF/AGU;
  - d) ter produção científica regular nos últimos 5 (cinco) anos, compatível com a Tabela de Pontuação da Produção Técnico-Acadêmico-Científica do Candidato (Anexo II), a partir de janeiro de 2017;
  - e) possuir ORCID (Open Research and Contributors Identification, <https://orcid.org/>);
  - f) não ter exercido, nos últimos vinte e quatro meses, atividades de pesquisador visitante com base na Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993;
  - g) não ser servidor da administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas; e
  - h) não ter sofrido condenação definitiva por crime, contravenção, ou penalidade disciplinar de demissão ou destituição de cargo ou de função pública.

5.2. O Plano de Trabalho (Anexo IV) deverá ter as seguintes atividades:
 

- a) descrever os objetivos vinculados ao projeto de pesquisa do supervisor e alinhados às áreas prioritárias para o fomento à pesquisa no âmbito da UFMS e da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino, Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul (FUNDECT) (Resolução SEMAGRO/MS nº 743, de 28 de maio de 2021):

- I - Agronegócio;
- II - Biodiversidade;
- III - Bioeconomia;
- IV - Biotecnologia;
- V - Cidades Inteligentes;
- VI - Energias Renováveis;
- VII - Saúde Humana;
- VIII - Saúde Animal; e/ou
- IX - Tecnologias Sociais e Assistivas.

b) ministrar, presencial e/ou remotamente, pelo menos uma disciplina por ano, em cursos de graduação da Universidade, em qualquer Unidade da Administração Setorial da UFMS, na Cidade Universitária ou nos Câmpus, de acordo com o planejamento e definição da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) da UFMS;

c) ministrar, presencial e/ou remotamente, pelo menos uma disciplina por ano, em cursos de pós-graduação Stricto Sensu da Universidade, em qualquer Unidade da Administração Setorial da UFMS, na Cidade Universitária ou nos Câmpus, de acordo com o planejamento e definição da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Propp) da UFMS;

d) indicar o pesquisador supervisor do projeto: um servidor docente da Carreira de Magistério Superior da UFMS credenciado em um Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu da Universidade, que será o responsável pelo acompanhamento e avaliação técnica, científica e de inovação das atividades realizadas pelo pesquisador;

e) colaborar na execução de um projeto de pesquisa coordenado e em desenvolvimento pelo pesquisador supervisor indicado. O projeto deverá estar cadastrado e vigente no âmbito do SIGProj da UFMS;

f) ter, pelo menos, um artigo Qualis A4 ou superior por ano aceito, durante a vigência do contrato de Pesquisador Visitante na UFMS; e

g) estar à disposição, presencialmente, do supervisor e das Unidades de Administração Setorial e Central da UFMS durante a vigência do contrato de trabalho de Pesquisador Visitante na UFMS.

#### 5.3. Para o Projeto de Pesquisa:

a) O projeto de pesquisa, desenvolvimento e inovação indicado para colaboração na UFMS no referido Plano de Trabalho deverá estar cadastrado pelo supervisor como coordenador no Sistema de Informação de Projetos (SIGProj), aprovado e vigente na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação;

b) O projeto de pesquisa deverá estar relacionado a pelo menos uma das áreas estratégicas selecionadas abaixo, alinhadas ao Plano de Internacionalização da UFMS (Resolução COUN nº 80 de 30 de agosto de 2018).

#### 6. DAS INSCRIÇÕES E DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO

6.1. As inscrições serão realizadas on-line no Sistema de Informação de Projetos da UFMS (SIGProj), <http://sigproj.ufms.br>, respeitados os prazos constantes no item 3 - Do Cronograma.

6.2. O responsável pela submissão será o próprio candidato (Pesquisador Visitante), que será denominado coordenador da proposta.

6.3. Não serão aceitas propostas enviadas por qualquer outro meio, seja eletrônico ou físico, tampouco após o prazo final definido neste edital.

6.4. O coordenador da proposta receberá protocolo de envio da proposta por e-mail na sua área restrita do SIGProj imediatamente após a submissão.

6.5. A Propp não se responsabiliza por inscrições de propostas não recebidas no prazo por motivos de ordem técnica, falhas e/ou congestionamento das linhas de comunicações, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

6.6. Qualquer informação falsa fornecida pelo coordenador da proposta ensejará no cancelamento da proposta, além da aplicação das sanções administrativas, civis e criminais cabíveis, observados o contraditório e a ampla defesa.

6.7. Os seguintes documentos deverão ser anexados pelo candidato, no ato da inscrição, via SIGProj, no formato PDF:

- a) documento oficial com foto;
- b) CPF, no caso de candidato brasileiro;
- c) RNE (Registro Nacional de Estrangeiro), passaporte e/ou CPF, no caso de estrangeiro (cópia das principais páginas do passaporte);
- d) diploma de graduação, mestrado (se existir) e doutorado frente-e-verso, ou certificado de conclusão do doutorado;
- e) Currículo Vitae, sendo obrigatoriamente o disponibilizado pela Plataforma Lattes para candidato brasileiro;
- f) Indicação do nome do pesquisador supervisor da UFMS, conforme uma das áreas estratégicas do Edital. O supervisor deverá atuar comprovadamente na linha de pesquisa que será desenvolvido o projeto de pesquisa do candidato, sendo obrigatoriamente professor permanente de Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu da UFMS;

g) Plano de Trabalho (Anexo IV), indicando o Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu da UFMS (Anexo I), título do projeto de pesquisa do supervisor, justificativa, objetivos e as áreas estratégicas de concentração nas quais pretende atuar, destacando a disponibilidade para ministrar aulas na graduação e na pós-graduação stricto sensu. O Plano de Trabalho deverá conter ainda um cronograma que leve em conta os prazos previstos para a contratação;

h) Tabela de Pontuação da Produção Técnico-Acadêmico-Científica (Anexo II) devidamente preenchida pelo candidato; e

i) Declaração do supervisor que tem interesse na contratação do pesquisador visitante, indicando os pontos positivos de sua contratação e avanços científicos, tecnológicos e de inovação para a UFMS.

6.8. A submissão da proposta não assegura o seu enquadramento no Edital.

6.9. O pesquisador deverá dedicar-se integralmente às atividades descritas no Plano de Trabalho aprovado e, obrigatoriamente, participar de atividades de ensino na graduação e na pós-graduação durante o ano, responsabilizando-se pelas metas descritas no item 5.2. deste Edital, e no desenvolvimento de pesquisas com vistas à ampliação das competências estratégicas da UFMS.

6.10. As etapas do processo de avaliação das propostas são:

1. Etapa 1: Análise de Enquadramento pela equipe da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação;
2. Etapa 2: Análise de Mérito e Relevância Técnico-Científica pela Comissão Científica; e
3. Etapa 3: Análise Final pela equipe da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

#### 7. DA ETAPA 1: ENQUADRAMENTO DA PROPOSTA

7.1. O enquadramento da proposta será realizado pela equipe técnica da Propp, mediante comprovação de atendimento a todos os requisitos listados neste Edital, em especial os itens 5.1, 5.2, 5.3 e 6.7, sendo o resultado publicado no Boletim Oficial da UFMS e divulgado na página da Propp.

7.2. O enquadramento da proposta nesta Etapa não assegura a sua aprovação.

#### 8. DA ETAPA 2: ANÁLISE DE MÉRITO E RELEVÂNCIA TÉCNICO-CIENTÍFICA

8.1. A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPP) instituirá uma Comissão Científica composta por pesquisadores, preferencialmente por bolsistas de produtividade em pesquisa do CNPq ou com produção científica compatível para avaliar o mérito e a relevância científica do Plano de Trabalho e do currículo do proponente.

8.2. A Comissão Científica deverá analisar e avaliar a Tabela de Pontuação da Produção Técnico-acadêmico-científica do Candidato (Anexo II) e preencher a Tabela de Pontuação do Plano de Trabalho (Anexo III), com a pontuação final e resultado "Recomendada" ou "Não Recomendada", de acordo com as áreas estratégicas definidas neste Edital.

#### 9. DA ETAPA 3: ANÁLISE FINAL PELA PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

9.1. A análise final de aprovação e homologação da proposta será realizada pela Propp, levando em conta a estrita consonância com as áreas estratégicas listadas no presente Edital (item 5.3 b), consolidadas pelo PPG em sua indicação.

9.2. Para decisão final de homologação pela Propp, as propostas "Recomendadas" pela Comissão Científica e que atendem as áreas estratégicas deverão ser encaminhadas para o Diretor da Unidade da Administração Setorial em que está vinculado o Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu da UFMS. O Conselho da Unidade deverá analisar o Plano de Trabalho e emitir uma Resolução do Conselho da Unidade da Administração Setorial do supervisor, opinando favoravelmente ou não à contratação do pesquisador visitante.

9.3. Poderão ser selecionadas, aprovadas e homologadas apenas as propostas classificadas com pontuação maior ou igual a 50 (cinquenta pontos) na Tabela de Pontuação do Plano de Trabalho (Anexo III).

9.4. A pontuação final da proposta será dada pela soma das pontuações das duas tabelas (Anexo II e Anexo III).



9.5. Seguindo a ordem decrescente da pontuação final das propostas aprovadas, respeitado o número total de vagas que serão disponibilizadas, a homologação será realizada pela ordem decrescente da pontuação das demais propostas.

9.6. Caso haja empate na pontuação final das propostas, prevalecerá aquela onde o candidato tenha maior idade.

9.7. Somente serão aprovadas e homologadas as propostas até o limite de vagas do Edital. Não haverá lista de espera, e a Propp poderá abrir novos Editais para novas vagas, independentemente da classificação dos candidatos neste Edital.

10. DA DURAÇÃO DO CONTRATO E RENOVAÇÃO

10.1. Os contratos deverão ser elaborados e celebrados pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep) da UFMS.

10.2. Estará impedido de ser contratado o candidato que deixar de comprovar os requisitos especificados neste Edital.

10.3. O contrato terá vigência inicial de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por igual período até totalizar 24 (vinte e quatro) meses para candidatos brasileiros, e até 48 (quarenta e oito) meses para candidatos estrangeiros, conforme o art. 5º, inciso IV da Lei 8745/1993, a critério da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Propp).

10.4. A renovação do contrato do pesquisador se dará após análise pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Propp), a partir do relatório anual das atividades desenvolvidas e cumprimento das metas do item 5.2, tomando como referência o Plano de Trabalho aprovado quando da contratação.

10.5. O relatório anual deverá ser submetido pelo coordenador do projeto por meio do SIGPROJ, no prazo definido pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Propp).

10.6. A contratação e a renovação somente será efetivada após aprovação da disponibilidade orçamentária e financeira da UFMS por meio da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (Proplan).

10.7. O pedido de renovação deverá ser enviado à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Propp) pelo Dirigente da UAS, os dos relatórios parciais devidamente finalizados, no prazo mínimo de sessenta dias antes do término do contrato.

10.8. Em cada período de 12 meses de execução do contrato do Pesquisador Visitante, brasileiro ou estrangeiro, a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Propp) poderá não renovar o contrato, decorrente de conveniência técnica, administrativa, orçamentária e/ou financeira, não importando no pagamento ao contratado de qualquer indenização.

11. DA DIVULGAÇÃO, PUBLICAÇÃO E RESULTADOS OBTIDOS DURANTE A VIGÊNCIA DO CONTRATO

11.1. Toda divulgação e publicação de qualquer trabalho resultante da execução da proposta deverá citar, obrigatoriamente:

a) apoio da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul;

b) apoio da CAPES, segundo Portaria 2016/2018, com o seguinte texto: "O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001" ou "This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Finance Code 001";

c) apoio da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino, Ciência, e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (Fundect/MS);

d) apoio de outras agências de fomento, quando aplicável.

11.2. O não cumprimento das exigências contidas no Item 11.1 oportunizará a UFMS o direito unilateral de cancelamento da proposta e dos eventuais benefícios concedidos, e a não concessão futura de recursos para o coordenador da proposta.

11.3. Caso os resultados do projeto venham a ter valor comercial ou possam levar ao desenvolvimento de produto ou método, envolvendo o estabelecimento de propriedade intelectual, a troca de informações e a reserva dos direitos, em cada caso, dar-se-ão de acordo com o Termo de Compromisso assinado e estabelecido na Lei nº 13.243, de 11 de janeiro de 2016, e a legislação da UFMS.

11.4. As ações publicitárias atinentes a propostas e obras financiadas com recursos da União deverão observar rigorosamente as disposições contidas no §1º do art. 37 da Constituição Federal, bem como aquelas consignadas nas Instruções da Secretaria de Comunicação de Governo e Gestão Estratégica da Presidência da República - atualmente a IN/SECOM-PR nº 7, de 19 de dezembro de 2014.

12. DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DO EDITAL

12.1. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da UFMS, seja por motivo de interesse público, decretos governamentais ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direitos à indenização ou à reclamação de qualquer natureza.

13. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

13.1. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a UFMS aquele que, o tendo aceitado sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, eventuais falhas ou irregularidades que o tenham viciado, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

Programa de Pós-Graduação	UAS	Cidade	Áreas de concentração
Mestrado/Doutorado em Administração <a href="https://ppgad.ufms.br/">https://ppgad.ufms.br/</a>	ESAN	Campo Grande	- Gestão do Agronegócio e Organizações
Mestrado em Ciências Contábeis <a href="https://ppgcc.ufms.br/">https://ppgcc.ufms.br/</a>	ESAN	Campo Grande	- Contabilidade e Controladoria
Mestrado em Comunicação <a href="https://ppgcom.ufms.br/">https://ppgcom.ufms.br/</a>	FAALC	Campo Grande	- Mídia e Representação Social
Mestrado/Doutorado em Estudos de Linguagens <a href="https://ppgel.ufms.br/">https://ppgel.ufms.br/</a>	FAALC	Campo Grande	Linguística e Semiótica, Teoria Literária e Estudos Comparados (mestrado), Literatura, Estudos Comparados e Interartes (doutorado)
Mestrado/Doutorado em Biotecnologia <a href="https://ppgbiotecnologia.ufms.br/">https://ppgbiotecnologia.ufms.br/</a>	FACFAN	Campo Grande	- Biotecnologia
Mestrado/Doutorado em Ciências Farmacêuticas <a href="https://ppgfarmacia.ufms.br/">https://ppgfarmacia.ufms.br/</a>	FACFAN	Campo Grande	- Ciências Farmacêuticas
Mestrado em Antropologia Social <a href="https://ppgas.ufms.br/">https://ppgas.ufms.br/</a>	FACH	Campo Grande	- Antropologia Social
Mestrado em Psicologia <a href="https://ppgpsico.ufms.br/">https://ppgpsico.ufms.br/</a>	FACH	Campo Grande	- Psicologia
Mestrado/Doutorado em Ciência da Computação <a href="https://www.facom.ufms.br/ppgcc/">https://www.facom.ufms.br/ppgcc/</a>	FACOM	Campo Grande	- Ciência da Computação
Mestrado em Direito <a href="https://ppgd.ufms.br/">https://ppgd.ufms.br/</a>	FADIR	Campo Grande	- Direitos Humanos
Mestrado/Doutorado em Educação <a href="https://ppgedu.ufms.br/">https://ppgedu.ufms.br/</a>	FAED	Campo Grande	- Educação
Mestrado em Engenharia Elétrica <a href="https://ppgee.ufms.br/">https://ppgee.ufms.br/</a>	FAENG	Campo Grande	- Sistemas de Energia
Mestrado em Recursos Naturais <a href="https://ppgrn.ufms.br/">https://ppgrn.ufms.br/</a>	FAENG	Campo Grande	- Recursos Naturais
Mestrado/Doutorado em Tecnologias Ambientais <a href="https://ppgta.ufms.br/">https://ppgta.ufms.br/</a>	FAENG	Campo Grande	- Saneamento Ambiental e Recursos Hídricos
Mestrado/Doutorado em Saúde e Desenvolvimento na Região Centro-Oeste <a href="https://saudecentroeste.ufms.br/">https://saudecentroeste.ufms.br/</a>	FAMED	Campo Grande	Saúde e Sociedade, Tecnologia e Saúde
Mestrado/Doutorado em Doenças Infecciosas e Parasitárias <a href="https://ppgdip.ufms.br/">https://ppgdip.ufms.br/</a>	FAMED	Campo Grande	- Doenças Infecciosas e Parasitárias

Mestrado/Doutorado em Ciências Veterinárias <a href="https://ppgvivet.ufms.br">https://ppgvivet.ufms.br</a>	FAMEZ	Campo Grande	- Medicina Veterinária
Mestrado/Doutorado em Ciência Animal <a href="https://ppgcianimal.ufms.br/">https://ppgcianimal.ufms.br/</a>	FAMEZ	Campo Grande	- Produção Animal
Mestrado/Doutorado em Ecologia e Conservação <a href="https://ppgec.ufms.br/">https://ppgec.ufms.br/</a>	INBIO	Campo Grande	- Ecologia
Mestrado em Biologia Vegetal <a href="http://www.ppgbiovegetal.ufms.br">www.ppgbiovegetal.ufms.br</a>	INBIO	Campo Grande	Fisiologia, Bioquímica e Fotoquímica - Sistema Pantanal-Cerrado, Sistemática, Ecologia e Diversidade Vegetal
Mestrado em Biologia Animal <a href="https://ppgbioanimal.ufms.br/">https://ppgbioanimal.ufms.br/</a>	INBIO	Campo Grande	- Zoologia
Mestrado/Doutorado em Bioquímica e Biologia Molecular <a href="https://ppgqbmbm.ufms.br/">https://ppgqbmbm.ufms.br/</a>	INBIO	Campo Grande	- Bioquímica e Biologia Molecular
Mestrado/Doutorado em Ciência dos Materiais <a href="https://ppgcm.ufms.br/">https://ppgcm.ufms.br/</a>	INFI	Campo Grande	Física e Química de Materiais (mestrado) Ciência dos Materiais (doutorado)
Doutorado em Ensino de Ciências <a href="https://infi.ufms.br/doutoradoec/">https://infi.ufms.br/doutoradoec/</a>	INFI	Campo Grande	Educação Ambiental, Ensino de Ciências Naturais
Mestrado em Enfermagem <a href="https://ppgenfermagem.ufms.br/">https://ppgenfermagem.ufms.br/</a>	INISA	Campo Grande	- Enfermagem
Mestrado em Ciências do Movimento <a href="https://inisa.ufms.br/mestrado-em-ciencias-do-movimento">https://inisa.ufms.br/mestrado-em-ciencias-do-movimento</a>	INISA	Campo Grande	- Atividade física, Reabilitação e Desempenho Físico-Funcional
Mestrado/Doutorado em Educação Matemática <a href="http://ppgedumat.ufms.br/">http://ppgedumat.ufms.br/</a>	INMA	Campo Grande	- Educação Matemática
Mestrado/Doutorado em Química <a href="https://inqui.ufms.br/">https://inqui.ufms.br/</a>	INQUI	Campo Grande	- Química
Mestrado em Educação <a href="https://ppgecan.ufms.br/">https://ppgecan.ufms.br/</a>	CPAN	Corumbá	- Educação Social
Mestrado em Geografia <a href="https://ppgegeograficpaq.ufms.br/">https://ppgegeograficpaq.ufms.br/</a>	CPAQ	Aquidauana	- Análise Socioambiental dos Domínios Cerrado e Pantanal
Mestrado em Estudos Culturais <a href="https://cpaq.ufms.br/mestrado-em-estudos-culturais/">https://cpaq.ufms.br/mestrado-em-estudos-culturais/</a>	CPAQ	Aquidauana	- Estudos Culturais
Mestrado em Agronomia <a href="https://ppgpcas.ufms.br/">https://ppgpcas.ufms.br/</a>	CPCS	Chapadão do Sul	- Produção Vegetal
Mestrado em Educação <a href="https://cptl.ufms.br/ppge/">https://cptl.ufms.br/ppge/</a>	CPTL	Três Lagoas	- Educação
Mestrado em Enfermagem <a href="https://ppgenfermagemcptl.ufms.br/">https://ppgenfermagemcptl.ufms.br/</a>	CPTL	Três Lagoas	- Cuidar em enfermagem, saúde e sociedade
Mestrado/Doutorado em Geografia <a href="https://ppgegeograficptl.ufms.br/">https://ppgegeograficptl.ufms.br/</a>	CPTL	Três Lagoas	Análise Geoambiental e Produção do Território (mestrado), Produção do Território e Análise Geoambiental (doutorado)
Mestrado/Doutorado em Letras <a href="https://cptl.ufms.br/ppgletas/">https://cptl.ufms.br/ppgletas/</a>	CPTL	Três Lagoas	Estudos Linguísticos, Estudos Literários

13.2. A impugnação deverá ser dirigida ao Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação pelo e-mail gab.propp@ufms.br.

13.3. O candidato que aderir às condições apresentadas neste Edital não poderá arguir qualquer vício ou irregularidade, sendo a apresentação de sua proposta considerada como concordância irrevogável nas condições estabelecidas.

14. DA CLÁUSULA DE RESERVA

14.1. Aplica-se ao pesquisador contratado o disposto nos arts. 53 e 54; 57 a 59; 63 a 80; 97; 104 a 109; 110, incisos, I, in fine, e II, parágrafo único, a 115; 116, incisos I a V, alíneas a e c, VI a XII e parágrafo único; 117, incisos I a VI e IX a XVIII; 118 a 126; 127, incisos I, II e III, a 132, incisos I a VII, e IX a XIII; 136 a 142, incisos I, primeira parte, a III, e §§ 1º a 4º; 236; 238 a 242, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

14.2. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Propp) e pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep), de acordo com suas competências.

15. DAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS

15.1. A Unidade da Administração Setorial, que possui o PPG vinculado no projeto de pesquisa e o supervisor indicado, deverá atender aos prazos descritos no cronograma.

15.2. O presente Edital terá validade de seis meses após a homologação do resultado final, para contratação do Pesquisador Visitante, não sendo possível ter lista de espera de propostas.

15.3. A divulgação do presente Edital será realizada pela UFMS nas plataformas disponíveis e agências oficiais de fomento.

15.4. Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos pelo e-mail dict.propp@ufms.br.

ANEXO I DO EDITAL 135, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu Acadêmicos e Áreas de Concentração Anexo II do Edital 135, de 30 de dezembro de 2021.

Tabela de Pontuação da Produção Técnico-Acadêmico-Científico do Candidato janeiro de 2017 a dezembro de 2021 (Resolução nº 137, de 8 de abril de 2021, do Conselho Diretor)

GRUPO I - TITULAÇÃO E ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE ADMINISTRAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR			
Subgrupo	Descrição	Valor	Total
A	Titulação		
	(Não cumulativa, exceto para pós-doutorado)		
	Doutorado	50,0	
	Pós-doutorado	10,0	
	Mestrado	20,0	
	Subtotal Grupo I - A (máximo de 80,0 pontos)		
B	Docência		
	(nos últimos 5 anos e comprovação com declaração do empregador ou responsável)		
	Docente em exercício efetivo do magistério superior em curso de pós-graduação stricto sensu em Instituição Pública e/ou Privada de Ensino Superior, por disciplina e semestre letivo completo.	3,0	
	Docente em exercício efetivo do magistério superior na Educação Básica ou em curso de graduação e/ou pós-graduação lato sensu em Instituição Pública e/ou Privada de Ensino Superior, por disciplina e semestre letivo completo.	1,0	
	Subtotal Grupo I - B (máximo de 50,0 pontos)		
C	Atividades Administrativas e de Representação		
	(nos últimos cinco anos e comprovação com declaração, contrato ou outro documento equivalente)		
	Exercício de Cargos de Direção Superior em atividades de administração acadêmica em Instituição de Ensino Superior ou de Educação Básica, por cargo e no mínimo um ano.	15,0	





	Exercício de Cargos/Funções de Coordenação de Curso ou equivalente em Educação Básica ou Instituição de Ensino Superior, por cargo e no mínimo um ano.	3,0	
	Coordenação de Comissão ou Comitê de área na Capes, CNPq, Finep ou Fundação Estadual de Amparo à Pesquisa por no mínimo seis meses.	10,0	
	Participação como membro de Comissão ou Comitê de área da Capes, CNPq, Finep ou Fundação Estadual de Amparo à Pesquisa, por no mínimo seis meses.	5,0	
Subtotal Grupo I - C			
D	Premiações ou Menções (comprovação com certificado, diploma ou outro documento válido)		
	Prêmio à atividade intelectual e distinções acadêmicas honoríficas, por prêmio.	3,0	
Subtotal Grupo I - D			
Total Grupo I (A+B+C+D) (máximo de 100,0 pontos)			

GRUPO II - PROJETOS DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO (nos últimos 5 anos e comprovação com publicação no Diário Oficial ou documento de contratação de projeto)			
A	Coordenação de projeto ou programa de ensino, pesquisa, extensão, empreendedorismo ou inovação, aprovado por Agência oficial de fomento ou Fundação de apoio, por projeto concluído ou em andamento.	10,0	
	Bolsista de Produtividade em Pesquisa CNPq, Produtividade em Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora CNPq, por ano.	10,0	
	Bolsista de Programa de Fixação de Doutores aprovado por Agência oficial de fomento, Fundação de apoio ou Instituição Superior, por ano.	3,0	
	Tutoria de Programa de Educação Tutorial (PET), por ano.	5,0	
Total Grupo II			

GRUPO III - PRODUÇÃO CIENTÍFICA			
A	Artigos publicados em periódicos científicos especializados (nos últimos 5 anos)		
	Produção científica qualificada QUALIS A1, por artigo.	10,0	
	Produção científica qualificada QUALIS A2, por artigo.	5,0	
	Produção científica qualificada QUALIS B1, por artigo.	3,0	
Subtotal Grupo III - A			

B	Livros e Capítulos de Livros <sup>1</sup> (nos últimos cinco anos e comprovação com cópia da capa, contracapa e sumário)		
	Livro publicado na área do concurso, por livro.	10,0	
	Capítulos de livros publicados na área do concurso, por capítulo.	3,0	
Subtotal Grupo III - B			
C	Orientações e participação em Bancas Examinadoras (nos últimos 5 anos e comprovação com declaração ou cópia da ata de defesa do orientando).		
	Orientação de tese de doutorado, já concluída.	10,0	
	Orientação de dissertação de mestrado, já concluída.	5,0	
	Orientação de monografia de curso de especialização, residência ou MBA, já concluída (no máximo 5).	2,0	
	Orientação de projeto de iniciação científica (PIBIC), projeto de extensão universitária (PIBEXT), iniciação à docência (PIBID) ou programa de educação tutorial (PET), se candidato não for tutor PET, já concluído.	2,0	
	Orientação de trabalho de conclusão de curso de graduação, já concluída (no máximo 5).	1,0	
	Participação em Bancas Examinadoras de tese de mestrado, doutorado ou de livre docência.	3,0	
Subtotal Grupo III - C			
Total Grupo III (A+B+C)			

<sup>1</sup> Compreende-se por livro um produto impresso ou eletrônico que possua ISBN (ou ISSN para obras seriadas), tenha mais de 49 páginas (cf. ABNT) e seja publicado por editora pública ou privada, associação científica e/ou cultural, instituição de pesquisa ou órgão oficial. Produtos com menos de 50 páginas são tecnicamente classificados como folhetos e não serão avaliados como livros. Para ser pontuada, a obra deverá ser classificada como livro didático ou de referência para a área/subárea do concurso.

GRUPO IV - PRODUÇÃO TÉCNICA OU TECNOLÓGICA (nos últimos 5 anos)			
A	Software com registro junto ao INPI, por software (comprovação com Carta de Registro e/ou de Renovação).	5,0	
	Pedido de depósito de patente, por produto (comprovação pelo INPI).	10,0	
	Produto com patente registrada junto ao INPI, por produto (comprovação com Carta de Registro e/ou de Renovação).	30,0	
	Processo de desenvolvimento ou geração de trabalho com patente registrada junto ao INPI, por processo (comprovação com Carta de Registro e/ou de Renovação).	5,0	
	Confecção de mapas ou cartas geográficas, por produto (comprovação com cópia da capa, contracapa e sumário).	5,0	
	Confecção de maquetes, por maquete (comprovação com documentação de autoria).	5,0	
	Manutenção de Obra Arca, por obra (comprovação com declaração ou documento equivalente).	2,0	
Total Grupo IV			

GRUPO V - PRODUÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL (nos últimos 5 anos e a pontuação deste grupo somente será atribuída às atividades vinculadas à área do Concurso)			
A	Recital ou show solo ou música de câmara (programa completo) com estreia de programa (50% ou mais de repertório novo), por programa completo.	3,0	
	Recital ou show solo ou música de câmara (programa completo) com repertório já apresentado anteriormente, por programa completo.	0,3	
	Composição de obra no mínimo oito minutos (ópera, musical, sinfonia, poema sinfônico e afins) que tenha sido estreada ou gravada comercialmente ou publicada, por composição.	2,0	
	Composição de canção que tenha sido estreada ou gravada comercialmente ou publicada, por composição.	1,0	
	Arranjo para orquestra, big-band, banda ou coral que tenha estreado ou gravado comercialmente ou publicado, por arranjo.	1,0	
	Arranjo para instrumentos e acompanhamento de canção que tenha estreado ou gravado comercialmente ou publicado, por arranjo.	0,5	
	Por premiação, como intérprete, em concurso nacional ou internacional (comprovação com documentação da premiação).	3,0	
	Produção cultural de programa de rádio ou TV (comprovação com declaração ou documento equivalente).	1,0	
	Pintura, desenho, gravura, escultura, fotografia, instalação ou outra, por exposição de artes visuais individual (comprovação com folder ou convite).	1,0	
	Pintura, desenho, gravura, escultura, fotografia, instalação ou outra, por exposição coletiva (comprovação com folder ou convite).	0,5	

	Exibição isolada, por exibição de obra (comprovação com folder, catálogo ou programação).	0,5	
	Exibição em festivais, por exibição de obra (comprovação com folder, catálogo ou programação).	1,0	
	Emissões televisivas, por exibição de obra (comprovação com folder, catálogo ou programação).	1,0	
	Programa de sala de cinema, por exibição de obra (comprovação com folder, catálogo ou programação).	2,0	
	Projeto gráfico de livro, revista, capas, folhêres, website, por projeto (comprovação com cópia do material publicado).	1,0	
	Incorporação de obra de artes visuais, audiovisual ou gráfica em acervo de museu, por obra (comprovação com documentação da instituição).	5,0	
	Premiação de obra de artes visuais, audiovisuais ou gráficas em evento nacional ou internacional, por premiação (comprovação com documentação da premiação).	3,0	
	Sonoplastia - cinema, rádio, TV ou Teatro, por obra (comprovação com declaração ou documento equivalente).	1,0	
	Gravação de CD solo ou música de câmara publicado (todo o CD), por CD (comprovação com produto).	7,0	
	Gravação de faixa de CD solo ou música de câmara, por faixa (comprovação com produto).	0,5	
	Gravação de faixa de CD como músico acompanhante, por faixa (comprovação com produto).	0,1	
	Gravação de mais de 30 (trinta) minutos de gravação de música em programa de TV ou rádio relacionado a atividade musical, por programa (comprovação com produto).	1,0	
Total Grupo V			

GRUPO VI - EXPERIÊNCIA TÉCNICA - PROFISSIONAL (nos últimos 5 anos, não considerar experiências acadêmicas)			
A	Experiência técnica-profissional na área do concurso, por empresa ou experiência por ano de trabalho (comprovação de carteira de trabalho assinada, contrato de prestação de serviços, ou outro documento)	3,0	
Total Grupo VI			
PONTUAÇÃO FINAL			
Total do Grupo I (máximo 100 pontos)			
Soma dos Totais dos Grupos II a VI (máximo 200 pontos)			
TOTAL (máximo 300 pontos)			

A pontuação total do Grupo I não poderá exceder a 100 pontos. A soma das pontuações dos grupos II a VI não poderá exceder a 200 pontos. Dessa forma, a pontuação total não poderá exceder a 300 pontos.

ANEXO III DO EDITAL 135, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

Tabela de Pontuação do Plano de Trabalho na Área Estratégica do Edital

Critérios de análise e julgamento	Conceito	Pontuação
A	Mérito e relevância do plano de trabalho, adequação do plano e do projeto de pesquisa à área de desenvolvimento científico, tecnológica e/ou de inovação.	Muito Bom - 50,0 pontos Bom - 30,0 pontos Regular - 20,0 pontos Pouco consistente - 10,0 pontos Inconsistente - 0 ponto
B	Foco, clareza, consistência, coerência, adequação aos requisitos e exequibilidade da proposta em relação ao cronograma, aos objetivos e resultados propostos.	Muito Bom - 50,0 pontos Bom - 30,0 pontos Regular - 20,0 pontos Pouco consistente - 10,0 pontos Inconsistente - 0 ponto
TOTAL (máximo 100 pontos)		

ANEXO IV DO EDITAL 135, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021.

Plano de Trabalho do Pesquisador Visitante

- Nome do Candidato;
- Nome do Supervisor;
- Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu;
- Título do Projeto de Pesquisa do Supervisor (idêntico ao cadastrado no Sigproj/UFMS);
- Motivação / Justificativa;
- Objetivos vinculados ao projeto de pesquisa do Supervisor;
- Áreas prioritárias para o desenvolvimento do projeto;
- Resultados esperados;
- Cronograma de desenvolvimento para os primeiros 12 (doze) meses;
- Quais disciplinas tem disponibilidade para ministrar, presencial e/ou remotamente, nos cursos de graduação da UFMS;
- Quais disciplinas tem disponibilidade para ministrar, presencial e/ou remotamente, nos cursos de pós-graduação Stricto Sensu da UFMS;

ANDRÉIA COSTA MALDONADO  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

GELSON DOS SANTOS DIFANTE  
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

