

**ESTADO DE PERNAMBUCO  
MUNICÍPIO DE OROCÓ**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
TOMADA DE PREÇO 001/2022 FME0**

**Fundo Municipal de Educação de Orocó  
Aviso de Licitação**

**Tomada de Preço Nº 001/2022 – Processo Administrativo Nº 002/2022**

**Objeto:** Selecionar, entre as empresas participantes, a proposta mais vantajosa, de “**EMPREITADA POR PREÇO UNITARIO, COM JULGAMENTO COM BASE NO MENOR VALOR GLOBAL**” para Execução de Obras e Serviços de Engenharia, relativos à Reforma das Escolas do Município de Orocó/PE de acordo com as planilhas e orçamentos em anexo que faz parte integrante deste edital. Recebimento e abertura dos envelopes de habilitação e proposta de preço – **sessão pública: 23 de fevereiro de 2022 – 09:00h**, local de retirada do edital e outras informações: Sede da Prefeitura Municipal de Orocó – PE. End. Av. Prof. Ulisses de Novaes Bione, 365, Centro. Orocó – PE- CEP.56.170-000, fones: 87-3887-1156

Em 04/02/2022

**JOEL XAVIER FERREIRA**  
Presidente CPL

**Publicado por:**  
Joel Xavier Ferreira  
**Código Identificador:**B1A4A45E

**PREFEITURA**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº001/2022  
– SMEO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA  
CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS TEMPORÁRIOS POR  
EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO  
EDITAL Nº001/2022 – SMEO**

O **MUNICÍPIO DE OROCÓ-PE**, através da Secretaria de Municipal de Educação- SMEO, no uso de suas atribuições legais, observando a previsão do inciso IX, do art. 37 da Constituição Federal, que prevê a **CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS TEMPORÁRIOS POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**, abre seleção simplificada para a contratação temporária para preenchimento das seguintes vagas, para atuação na Sede e na Zona Rural do Município, no quadro da SMEO, de acordo com as necessidades desta:

**NÍVEL SUPERIOR NÍVEL MÉDIO**

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL AUXILIAR DE SALA DE AULA  
PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS TÉCNICO EM BRAILE  
PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS  
PROFESSOR DE AEE – PSICOPEDAGOGO  
PROFESSOR DE EJA ANOS INICIAIS  
PROFESSOR DE EJA ANOS FINAIS

**AVISOS IMPORTANTES:**

**LEIA** atentamente o Edital antes de fazer sua inscrição para se informar de todas as normas que regem o processo seletivo.

**NÃO** serão aceitos documentos de identidade ilegível, rasurado, não identificável e/ou danificados e com data de validade vencida.

Providencie com antecedência todos os documentos exigidos neste Edital para o cumprimento de todas as fases do processo seletivo.

Fique atento ao **Calendário de Eventos** constante neste Edital para não perder os prazos, sobretudo datas e horários de provas e resultados.

É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as informações referentes ao presente processo seletivo. As alterações dos Editais e de datas se ocorrer, os resultados e quaisquer

outras informações, serão publicadas no site <https://www.diariomunicipal.com.br/amupe> e no site oficial

da Prefeitura Municipal de Orocó <https://oroco.pe.gov.br/>.

Vale ressaltar que se o **Candidato tiver qualquer sintoma da COVID-19, recomenda-se que realize sua inscrição presencial através de um procurador.**

**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

O processo seletivo será regido por este Edital e executado pela Secretaria Municipal de Educação do Município de Orocó-PE.

O processo seletivo será realizado em uma única etapa de caráter eliminatório e classificatório.

Antes de iniciar a inscrição, o candidato deverá ler este Edital para tomar conhecimento das normas que regem o presente processo e observar rigorosamente o **CALENDÁRIO DE EVENTOS** constante no **parágrafo 9.1** do mesmo. A inobservância das normas previstas neste Edital implica na eliminação do candidato.

O processo seletivo simplificado selecionará profissionais para o preenchimento de vagas existentes conforme quadro de vagas e descrição de cargos constantes no **item 2**, que serão lotados de acordo com a quantidade de vagas, na Sede e na Zona Rural, de acordo com critérios de conveniência e oportunidade adotados pela Secretaria Municipal de Educação de Orocó-PE.

Na hipótese do não preenchimento das vagas oferecidas pelos **candidatos aprovados** poderão ser convocados para o preenchimento das vagas ociosas os **candidatos classificados** que formarão **cadastro de reservas**, observando-se, rigorosamente, a sua ordem de classificação, a necessidade e os critérios estabelecidos pela Secretaria de Educação.

O processo seletivo simplificado terá validade de 11 (onze) meses, podendo ser prorrogado à critério da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes e nos termos da legislação de regência.

A seleção dos candidatos será feita mediante Análise Curricular de Títulos e Experiência Profissional.

Para análise dos **títulos e experiência** o candidato terá que colacionar ao formulário de inscrição, obrigatoriamente, documentos imprescindíveis ao ato de inscrição (**item 3.14**), listado no formulário anexado ao presente instrumento convocatório, bem como **Curriculum Vitae** que será analisado nos termos deste Edital. O candidato fica ciente de que todas as informações curriculares prestadas no ato de inscrição deverão ser comprovadas, mediante declarações, certidões, ou demais documentos comprobatórios.

A não apresentação da documentação comprobatória das informações prestadas pelo candidato no Currículo apresentado no ato de inscrição implicará na desclassificação do candidato e convocação do próximo classificado.

Para análise de experiência o candidato deverá apresentar Certidão ou Declaração de tempo de serviço público ou privado emitida pela instituição em que trabalhou ou trabalha, em papel timbrado e/ou carimbo da instituição, contendo carga horária, início e término do vínculo.

Os profissionais contratados serão abrangidos por regime jurídico administrativo próprio, regulamentado pelas disposições contratuais e pela legislação pertinente às contratações temporárias por excepcional interesse público no âmbito da Administração.

Trata-se de contratação temporária, pelo prazo de 11 (onze) meses, podendo ser prorrogada à critério da Secretaria Municipal de Educação e nos termos da legislação de regência.

**DA FUNÇÃO, DA FORMAÇÃO, DAS VAGAS, DAS VAGAS DESTINADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, JORNADA DE TRABALHO, REMUNERAÇÃO FUNÇÃO FORMAÇÃO PROFISSIONAL VAGAS A.C\* VAGAS PcD\* TOTAL DE VAGAS JORNADA DE TRABALHO MENSAL REMUNERAÇÃO**

**Prof. de Educação Infantil Ensino Superior 11 1 12 100 horas 1.443,12**

**Prof. de Ens. Fundamental – Anos Iniciais Ensino Superior 15 1 16 100 horas 1.443,12**

**Prof. de Língua Portuguesa Ensino Superior 04 1 05 100 horas 1.443,12**

**Prof. de Ciências Ensino Superior 01 - 01 100 horas 1.443,12**  
**Prof. de Matemática Ensino Superior 02 - 02 100 horas 1.443,12**  
**Prof. de AEE – Psicopedagogo Ensino Superior 02 - 02 100 horas 1.443,12**  
**Prof. de EJA – Anos Iniciais Ensino Superior 02 - 02 100 horas 1.443,12**  
**Prof. de EJA – Anos Finais Ensino Superior 01 - 01 100 horas 1.443,12**  
**Auxiliar de Sala de Aula Ensino Médio 09 1 10 40 horas 1.212,00**  
**Técnico em Braille Curso Técnico em Braille 01 - 01 40 horas 1.212,00**

## **DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES DOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

### **3.1. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

Planejar e ministrar aulas das disciplinas específicas de sua formação acadêmica; orientar a aprendizagem; participar do processo de planejamento da escola; executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da rede municipal de ensino; contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino; avaliar o desempenho dos alunos buscando as metas definidas pelo sistema de ensino; buscar formativas de fortalecer a aprendizagem dos alunos que demonstrarem dificuldades; participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, planejamento, culturais, cívicas; zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; seguir as diretrizes do ensino municipal; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; comunicar previamente à escola sempre que estiver impossibilitado de comparecer à unidade escolar; preencher a documentação solicitada pela secretaria; manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

**Pré-requisitos:** Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de Licenciatura Plena em Pedagogia, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada.

### **PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS**

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; participar do processo de planejamento da escola; executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da rede municipal de ensino; contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino; avaliar o desempenho dos alunos buscando as metas definidas pelo sistema de ensino; buscar formativas de fortalecer a aprendizagem dos alunos que demonstrarem dificuldades; participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, planejamento, culturais, cívicas; zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; seguir as diretrizes do ensino municipal; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; comunicar previamente à escola sempre que estiver impossibilitado de comparecer à unidade escolar; preencher a documentação solicitada pela secretaria; manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

**Pré-requisitos:** Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de Licenciatura Plena em Pedagogia, expedido por Instituição de Ensino Superior.

### **PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS:**

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; participar do processo de planejamento da escola; executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da rede municipal de ensino; contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino; avaliar o desempenho dos alunos buscando as metas definidas pelo sistema de ensino; buscar formativas de fortalecer a aprendizagem dos alunos que demonstrarem dificuldades; participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, planejamento, culturais, cívicas; zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; seguir as diretrizes do ensino municipal; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; comunicar

comparecer à unidade escolar; preencher a documentação solicitada pela secretaria; manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

### **PROFESSOR DE MATEMÁTICA**

Planejar e ministrar aulas das disciplinas específicas de sua formação acadêmica; orientar a aprendizagem; participar do processo de planejamento da escola; executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da rede municipal de ensino; contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino; avaliar o desempenho dos alunos buscando as metas definidas pelo sistema de ensino; buscar alternativas de fortalecer a aprendizagem dos alunos que demonstrarem dificuldades; participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, planejamento, culturais, cívicas; zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; seguir as diretrizes do ensino municipal; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; comunicar previamente à escola sempre que estiver impossibilitado de comparecer à unidade escolar; preencher a documentação solicitada pela secretaria; manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo;

**Pré-requisitos:** Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de Licenciatura Plena em Matemática, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada.

### **PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA**

Planejar e ministrar aulas da disciplina; orientar a aprendizagem; participar do processo de planejamento da escola; executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da rede municipal de ensino; contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino; avaliar o desempenho dos alunos buscando as metas definidas pelo sistema de ensino; buscar formas de fortalecer a aprendizagem dos alunos que demonstrarem dificuldades; participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, planejamento, culturais, cívicas; zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; seguir as diretrizes do ensino municipal; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; comunicar previamente à escola sempre que estiver impossibilitado de comparecer à unidade escolar; manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

**Pré-requisitos:** Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de Licenciatura Plena em Letras, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada.

### **PROFESSOR DE LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA – INGLÊS**

Planejar e ministrar aulas das disciplinas específicas; orientar a aprendizagem; participar do processo de planejamento da escola; executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da rede municipal de ensino; contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino; avaliar o desempenho dos alunos buscando as metas definidas pelo sistema de ensino; buscar formas de fortalecer a aprendizagem dos alunos que demonstrarem dificuldades; participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, planejamento, culturais, cívicas; zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; seguir as diretrizes do ensino municipal; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; comunicar previamente à escola sempre que estiver impossibilitado de comparecer à unidade escolar; manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

**Pré-requisitos:** Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de Licenciatura Plena em Letras, com habilitação em Língua Inglesa, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada.

### **PROFESSOR DE CIÊNCIAS**

Planejar e ministrar aulas das disciplinas específicas de sua formação acadêmica; orientar a aprendizagem; participar do processo de

com a proposta pedagógica da rede municipal de ensino; contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino; avaliar o desempenho dos alunos buscando as metas definidas pelo sistema de ensino; buscar formativas de fortalecer a aprendizagem dos alunos que demonstrarem dificuldades; participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, planejamento, culturais, cívicas; zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; seguir as diretrizes do ensino municipal; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; comunicar previamente à escola sempre que estiver impossibilitado de comparecer à unidade escolar; preencher a documentação solicitada pela secretaria; manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

**Pré-requisitos:** Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de Licenciatura Plena em Ciências Biológicas, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada.

#### **PROFESSOR DE EJA - ANOS INICIAIS**

Planejar e ministrar aulas das disciplinas específicas de sua formação acadêmica; orientar a aprendizagem; participar do processo de planejamento da escola; executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da rede municipal de ensino; contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino; avaliar o desempenho dos alunos buscando as metas definidas pelo sistema de ensino; buscar formativas de fortalecer a aprendizagem dos alunos que demonstrarem dificuldades; participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, planejamento, culturais, cívicas; zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; seguir as diretrizes do ensino municipal; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; comunicar previamente à escola sempre que estiver impossibilitado de comparecer à unidade escolar; preencher a documentação solicitada pela secretaria; manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

**Pré-requisitos:** Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de Licenciatura Plena em Pedagogia, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada.

#### **PROFESSOR DE AEE (PSICOPEDAGOGO)**

Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos, de acessibilidade e estratégias considerando as necessidades específicas dos alunos público-alvo da educação especial. Elaborar e executar plano de atendimento educacional especializado, avaliando a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade. Organizar o tipo e o número de atendimentos aos alunos na sala de recursos multifuncional. Acompanhar a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula comum do ensino regular, bem como em outros ambientes da escola. Estabelecer parcerias com as áreas intersetoriais na elaboração de estratégias e na disponibilização de recursos de acessibilidade. Orientar professores e famílias sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelo aluno. Ensinar e usar recursos de Tecnologia Assistiva, tais como: as tecnologias da informação e comunicação, a comunicação alternativa e aumentativa, a informática acessível, o soroban, os recursos ópticos e não ópticos, os softwares específicos, os códigos e linguagens, as atividades de orientação e mobilidade entre outros; de forma a ampliar habilidades funcionais dos alunos, promovendo autonomia, atividade e participação. Estabelecer articulação com os professores da sala de aula comum, visando a disponibilização dos serviços, dos recursos pedagógicos e de acessibilidade e das estratégias que promovem a participação dos alunos nas atividades escolares. Promover atividades e espaços de participação da família e a interface com os serviços setoriais da saúde, da assistência social, entre outros.

**Pré-requisitos:** Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de QUALQUER CURSO SUPERIOR E ESPECIALIZAÇÃO EM PSICOPEDAGOGIA, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada.

#### **4.0. DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES DO CARGO DE NÍVEL MÉDIO**

##### **4.1.1 - AUXILIAR DE SALA DE AULA**

Auxiliar os alunos e professores, acompanhar as crianças para o recreio e banheiro, organiza a sala, atende os professores nas solicitações de material pedagógico em sala ou de assistência às crianças e colabora na organização da instituição.

**Pré-requisitos:** Ensino Médio Completo.

##### **4.1.2. TRADUTOR DE BRAILE**

São atribuições do tradutor, guia-intérprete e intérprete, no exercício de suas competências: I - efetuar comunicação entre surdos e ouvintes, surdos e surdos, surdos e surdocegos, surdocegos e ouvintes, por meio da Libras para a língua oral e vice-versa; II - interpretar, em Língua Brasileira de Sinais - Língua Portuguesa, as atividades didático-pedagógicas e culturais desenvolvidas nas instituições de ensino nos níveis fundamental, médio e superior, de forma a viabilizar o acesso aos conteúdos curriculares.

**Pré-requisitos:** Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Tradução de Braille.

#### **DAS INSCRIÇÕES**

No ato da inscrição, o candidato deverá informar o cargo ao qual irá concorrer, conforme **ANEXO I**. Após a aplicação das provas, não haverá possibilidade de alteração da opção realizada, tampouco de ulterior processo de remoção ou transferência, de modo que a referida opção vinculará a lotação do profissional contratado.

**LOCAL DA ENTREGA DE DOCUMENTOS:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (AVENIDA SÃO SEBASTIÃO, 205, CENTRO, OROCÓ/PE).

A inscrição no processo seletivo implica, desde logo, o conhecimento e tácita aceitação pelo candidato de todas as condições estabelecidas no presente Edital.

**5.2. Períodos para inscrição: 02 de Fevereiro a 17 de Fevereiro de 2022**, de modo que o candidato deverá preencher formulário em anexo, juntando toda a documentação solicitada e apresentando-a no local e horário estabelecidos no **item 3.3** deste instrumento convocatório.

Antes de iniciar o processo de inscrição, o candidato deverá ler este Edital e certificar-se de todas as suas determinações, sobretudo dos requisitos exigidos para a função a que pretende concorrer, sendo de sua exclusiva responsabilidade a identificação correta e precisa de tais requisitos e das correspondentes atribuições.

As inscrições deverão ser efetuadas pelo candidato ou por procuração específica para esse fim, com firma reconhecida, através do preenchimento da ficha de inscrição, disponível no local de inscrições, e entrega do Currículo Vitae e cópia dos documentos pessoais, em ENVELOPE tamanho A4 devidamente identificado, conforme orientação no **ANEXO II, na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Avenida São Sebastião nº205, Centro, Orocó-PE, entre os dias 02 de Fevereiro a 17 de Fevereiro de 2022, das 8h às 13h.**

No ato da inscrição, o candidato deverá levar o Formulário de Inscrição já preenchido, EM LETRA LEGÍVEL, ficando ciente de que sua contratação estará condicionada à comprovação das informações curriculares prestadas no ato de inscrição, de modo que a não apresentação da documentação comprobatória será óbice à contratação do candidato e implicará na sua desclassificação.

**O candidato somente poderá se inscrever para uma única função conforme indicação constante no Item 2 deste edital.**

Não será cobrada taxa de inscrição para participação neste Processo Seletivo Público Simplificado.

Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá se certificar que preenche todos os requisitos exigidos para a investidura no cargo pretendido.

A inscrição do candidato implicará no conhecimento integral destas disposições e a tácita aceitação das condições do Processo Seletivo Público Simplificado, tais como se acham definidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

Os documentos apresentados em desconformidade com as exigências deste Edital serão desconsiderados.

Não será admitida a complementação de qualquer informação após a entrega do envelope e do Formulário de Inscrição. Também não será admitida inscrição por fax, correio eletrônico ou qualquer outro meio diverso daquele previsto neste Edital, exceto quando respaldada em procuração pública com Poderes Específicos para a realização de inscrição neste processo seletivo.

As informações prestadas no Formulário de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato. A Comissão de Processo Seletivo dispõe do direito de exclusão do processo de seleção do candidato que não preencher o formulário de forma completa e correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos, verificados no momento da Avaliação Geral.

Após a data e horário fixado como término do prazo para recebimento de inscrição não mais serão admitidas quaisquer outras inscrições, sob qualquer condição ou pretexto.

Para a inscrição o candidato deverá satisfazer os seguintes requisitos:

Ser brasileiro (a) nato (a) ou naturalizado (a);

Estar quite com as obrigações eleitorais;

Estar quite com as obrigações militares, se do sexo masculino;

Possuir formação exigida para o cargo.

A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos especificados impedirá a posse do candidato.

No ato da inscrição os candidatos deverão apresentar CÓPIAS COLORIDAS dos seguintes documentos:

Curriculum Vitae

Diploma ou Certidão de Curso

RG e CPF

Comprovante de Residência

Título Eleitoral com comprovante de votação da última eleição

Certidão de reservista ou de dispensa de incorporação (se do sexo masculino)

2 fotos 3x4 recentes

Certificados de cursos de aperfeiçoamento e/ou especializações

#### **DAS VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E DAS VAGAS DESTINADAS À COMUNIDADE QUILOMBOLA**

Serão reservados por ocasião desta seleção simplificada o percentual de 5% (cinco por cento) para preenchimento por pessoas com deficiência, consoante norma inserta no art. 97, VI, alínea “a” da Constituição do Estado de Pernambuco (Redação alterada pelo art. 1º da Emenda Constitucional nº 40, de 26 de maio de 2016.), observando-se a habilitação técnica e outros critérios previstos neste Edital Público, de acordo com o quadro de vagas ofertadas e desde que haja compatibilidade entre o cargo e a deficiência, tudo conforme deliberação da Junta Médica Municipal.

As vagas de que trata o item anterior que não forem preenchidas serão ocupadas pelos candidatos da ampla concorrência.

Os candidatos que comprovarem a deficiência participarão da seleção em iguais condições com os demais candidatos, bem como, antes da contratação, deverão ser submetidos à Junta Médica Oficial do Município.

Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá:

No ato da inscrição declarar-se portador de deficiência e descrever as condições especiais que necessitará no ato de realização da prova.

Apresentar, no momento da contratação, o Laudo Médico emitido nos últimos doze meses atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência à classificação correspondente do Código Internacional de Doença – CID, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições do cargo/função.

Os Laudos Médicos serão submetidos a uma perícia realizada por junta médica do município no ato da contratação, quando for o caso.

O candidato classificado dentro do número de vagas e que tiver no ato da contratação seu Laudo Médico rejeitado perderá o direito à vaga, sendo-lhe garantido o direito de apresentar – no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da publicação da Decisão, RECURSO FORMAL dirigido à Secretaria Municipal de Educação.

Em atenção às comunidades quilombolas existentes no Município,

da Administração Pública na luta para reduzir as desigualdades sociais (Art.º 3º, III da Constituição Federal de 1988), fica instituído sistema de cotas e, em consonância com o disposto no artigo 1º da Lei Municipal Nº 836/2016.

Das vagas ofertadas no Item 2, as destinadas às escolas localizadas em território quilombola serão ocupadas, preferencialmente, por profissionais membros das comunidades quilombolas do território municipal, aprovados neste Processo Seletivo, conforme necessidade.

As pessoas que desejarem concorrer às vagas destinadas ao sistema de cotas acima deverão apresentar comprovante de residência no território Quilombola, certificação em Educação Quilombola, além de comprovar tal condição mediante informações constantes no Cadastro Único do Programa Auxílio Brasil, comprovantes estes que deverão ser grampeados ao Requerimento de Inscrição.

#### **DOS CRITÉRIOS DA SELEÇÃO**

O julgamento do Processo Seletivo Público Simplificado ficará sob a responsabilidade da Comissão de Processo Seletivo, a ser nomeada através de Portaria expedida pela Secretária de Educação.

O critério de julgamento para seleção dos candidatos será realizado por meio de Avaliação Curricular dos Títulos e Experiência Profissional, que estejam estritamente relacionados à função para a qual o candidato se inscreveu, conforme este Edital.

A classificação dos candidatos será regida pela valoração da soma dos pontos (100 – cem – pontos), computados pelo somatório dos itens constantes da Tabela de Avaliação Curricular abaixo:

#### **ITEM DE AVALIAÇÃO PONTUAÇÃO POR ITEM PONTUAÇÃO MÁXIMA**

Experiência comprovada 10 (dez) pontos por ano Máximo de 60 (sessenta)

no serviço, público ou comprovadamente trabalhado pontos.

privado, na área para a

qual o candidato se inscreveu.

Cursos realizados para o 10 (dez) pontos por Certificado. Máximo de 30 (trinta)

desenvolvimento profissional, pontos.

correlato à área de atuação,

no mínimo, 20 horas/aula

Diploma ou Declaração de 10 (dez) pontos por curso. Máximo de 10 (dez)

conclusão do Curso de pontos.

Especialização na área para a

qual o candidato se inscreveu,

emitida por instituição

reconhecida pelo MEC.

A classificação geral dar-se-á na ordem decrescente da pontuação final de todos os candidatos.

Na hipótese de igualdade de nota na avaliação curricular, para fins de classificação, serão adotados sucessivamente os seguintes critérios de desempate:

Candidatos maiores de 60 (sessenta) anos;

Candidato com maior idade;

Maior pontuação na análise do Currículo;

Maior tempo de experiência profissional na área.

O candidato eliminado por não atender aos requisitos necessários para a função pleiteada, não constará da lista da classificação final.

#### **DA AVALIAÇÃO CURRICULAR DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

A valoração da Avaliação Curricular de Títulos e Experiência Profissional será pontuada conforme pontuação estabelecida neste Edital.

A classificação final será a somatória dos pontos da valoração da Avaliação Curricular de Títulos e Experiência Profissional, conforme pontuação estabelecida.

A soma da pontuação máxima a ser atingida pelo candidato que comprovar Títulos e Experiência Profissional, não poderá, sob nenhuma hipótese, superar a pontuação total estabelecida.

Os pontos que excederem o valor máximo de cada título, bem como os que excederem o limite de pontos estipulados na tabela serão desconsiderados.

A Avaliação Curricular de Títulos e Experiência Profissional, será realizada pela Comissão do Processo Seletivo, conforme cronograma de atividades no **item 10**.

É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo, os quais serão divulgados no Diário da AMUPE, assim como no quadro de avisos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de Orocó-PE.

Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a análise com clareza.

Os diplomas, certificados ou declarações de conclusão de curso deverão ser expedidos por instituição oficial ou reconhecidos, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

Cada título apresentado para Avaliação Curricular de Títulos e Experiência Profissional será considerado uma única vez.

Em nenhuma hipótese haverá devolução aos candidatos de documentos referentes ao/s Títulos e à Experiência Profissional.

A comprovação, em qualquer tempo, de irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos Títulos e Experiência Profissional apresentados, implicará na desclassificação do candidato e eliminação do Processo Seletivo.

O registro e a declaração de experiência apresentada pelo candidato que não identificar claramente a correlação das atividades exercidas com a função pretendida, não será considerada para fins de pontuação.

#### **DA COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO**

A seleção será feita por uma Comissão composta por servidores da Prefeitura Municipal de Orocó-PE, responsável pela execução do processo, compreendendo-se nessa competência, todos os atos concernentes à sua realização, até a apresentação do resultado final.

A comissão ficará responsável por toda a logística referente à Avaliação Curricular de Títulos e Experiência Profissional, Seleção, Julgamento de eventuais Recursos e Divulgação de Resultados.

Todas as ações referentes à seleção para o Processo Seletivo Público Simplificado serão decididas pela Comissão.

A Secretaria Municipal de Educação ficará responsável pelo recebimento de inscrições e recursos, bem como pela convocação e contratação dos candidatos aprovados após o resultado final.

#### **DOS RECURSOS**

O candidato que desejar interpor recurso quanto à divulgação da relação de Resultado Preliminar e da avaliação dos currículos poderá fazê-lo observando os prazos estabelecidos neste Edital.

Os Recursos deverão ser dirigidos à Comissão do Processo Seletivo, em requerimento específico, conforme modelo e instruções no **ANEXO II**, a ser entregue na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de Orocó-PE, na data assinalada no cronograma de eventos deste instrumento convocatório.

Não serão acolhidos recursos intempestivos, ofensivos ou genéricos.

O candidato, quando da prestação do recurso, deverá atender os subitens abaixo:

Preencher o recurso com letra legível

Apresentar argumentações claras e concisas.

A resposta ao Recurso Interposto será considerada como decisão final, consistindo em última instância para recursos, sendo a Comissão do Processo Seletivo, soberana em suas decisões.

Recursos interpostos em desacordo com este Edital não serão considerados.

#### **DA CONTRATAÇÃO**

A convocação para contratação dos candidatos aprovados será feita diretamente pela Secretaria Municipal de Educação, mediante publicação no Diário da AMUPE e afixação da lista de convocados no Mural de Avisos da Secretaria.

Quando convocado para contratação, o candidato deverá comparecer na data informada no ato de convocação, portando toda a

falta de qualquer documento implicará na sua desclassificação e convocação do próximo candidato aprovado/classificado.

A unidade de exercício (local de trabalho) dos candidatos será feita conforme necessidade e conveniência da Administração.

O não comparecimento do candidato no prazo estipulado, implicará na sua exclusão do processo seletivo e convocação do candidato subsequente.

A administração não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de informações cadastrais não atualizadas.

São requisitos básicos para contratação:

Ter sido aprovado neste Processo Seletivo.

Ser brasileiro (a) nato (a) ou naturalizado (a).

Estar em dia com as obrigações eleitorais.

Possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos.

Estar quite com o Serviço Militar Obrigatório ou que dele ter sido liberado (se do sexo masculino).

Não ser concursado no Município de Orocó-PE, nem estar servindo nesta Administração com qualquer outro vínculo (Contrato, Comissionado).

As contratações serão rescindidas, nas seguintes hipóteses:

Quando conveniente ao interesse público;

Pelo término do prazo contratual;

Pelo desaparecimento da necessidade pública;

Quando verificada a ausência de idoneidade moral;

Quando verificada a falta de assiduidade, disciplina, eficiência ou aptidão para o exercício da função.

Serão realizadas avaliações trimestrais do desempenho dos profissionais contratados, de modo que aqueles que não obtiverem avaliação satisfatória terão seus contratos rescindidos pela Administração.

Os candidatos serão lotados conforme necessidade e critério da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

O Contrato será válido da Data de Contratação até 31/12/2022, **PODENDO SER RESCINDINDO A QUALQUER TEMPO** pela Administração Municipal.

#### **CRONOGRAMA**

##### **PERÍODO PROCEDIMENTOS**

07 de Fevereiro de 2022 Publicação do Edital

**08 de Fevereiro a 22 de Fevereiro de 2022** Período de Inscrições

25 de Fevereiro de 2022 Divulgação do Resultado Preliminar

28 de Fevereiro de 2022 a 01 de Março de 2022 Prazo Recursal

04 de Março de 2022 Divulgação do Resultado Final

#### **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

A inexistência das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminarão o candidato do Processo Seletivo Público Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração.

Nenhum candidato poderá alegar o desconhecimento do presente edital ou de qualquer comunicado posterior vinculado ao certame, desde que regularmente divulgado por meio do Diário da AMUPE e afixado no Quadro de Avisos da Secretaria Municipal de Educação de Orocó-PE, ou utilizar-se de artifícios de forma a prejudicar o processo.

A inscrição do candidato implicará na aceitação expressa das normas contidas neste Edital.

A classificação no presente processo de seleção assegurará, apenas, a expectativa de direito à contratação, dependendo da demanda de vagas apresentadas no decorrer do prazo de validade do mesmo, observando rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.

São de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a divulgação do resultado e outras informações durante todo o período de validade da seleção, através do Diário da AMUPE e Quadro de Avisos.

O foro para dirimir quaisquer questões relacionadas ao processo seletivo de que trata este Edital será o da cidade de Orocó-PE.

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo até a homologação do resultado final deste processo seletivo simplificado, posteriormente, todas as demandas e questionamentos deverão ser encaminhados diretamente à Secretaria

Orocó, 07 de fevereiro de 2022

**MARIA BRANDÃO DE SIQUEIRA**

Secretária de Educação

**Publicado por:**

Joel Xavier Ferreira

**Código Identificador:**3985D956**ESTADO DE PERNAMBUCO  
MUNICÍPIO DE OURICURI****COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
AVISO DE ABERTURA - PROPOSTA DE PREÇOS**AVISO DE ABERTURA DE PRAZO RECURSAL  
“HABILITAÇÃO”

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2022

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2022

A Comissão Permanente de Licitação comunica aos interessados que encontra-se aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interposição de recurso referente à fase de habilitação do certame, em epígrafe, na forma do art. 109, da Lei 8.666/93, cujo objeto é Construção da Praça Lourival de Souza Borges na sede do município de Ouricuri-PE, conforme projeto básico anexados. A Comissão informa que foram declaradas HABILITADAS as empresas: 1-D&J CONSTRUTORA, 2-NETO CONSTRUÇÕES, 3-CONSEL – CONSTRUÇÕES COMERCIO E SERVIÇOS LTDA-ME, 4-R & E CONSTRUÇÃO E EMPREENDIMENTOS LTDA, 5-CONSTRUTORA ASTRON LTDA, 6-ELETROPORT – SERVIÇOS PROJETOS E CONSTRUÇÕES EIRELI-ME, 7-HB SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO EIRELI-ME, 8-FLAY ENGENHARIA EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS EIRELI-ME, 9-POLITEC, 11-JPA CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA, 12-RAMALHO SER E OBRAS EIRELI, 14-CONTECNICA CARIRI- ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL EIRELI-ME, 15-JAO CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA-ME, 17-J2 CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA, 18-MAXUEL PARNAIBA ENGENHARIA, 19-GEODAVE ALBUQUERQUE DE SOUZA EIRELI, 20-ESQUADRO CONSTRUÇÕES LTDA, 21-ROCHA QUIRINO ENGENHARIA, 23-WM CONSTRUÇÕES E INCORPORACOES, 24-EOS CONSTRUÇÕES SERVIÇOS E LOCAÇÕES EIRELI, 25-JOTAEF CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI, 26-BRAÇO FORTE CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI, 27-BESSA CONSTRUÇÕES, 28-OPA CONSTRUÇÕES, 29-BRASCON CONSTRUÇÕES E SERCIÇOS LTDA, 30-CONSTRUTORA FIGUEIREDO, 34-ISA CONSTRUÇÕES, 35-JAVA CONSTRUTORA, 36-TEOTONIO CONSTRUÇÃO. E foram declaradas INABILITADAS as empresas: INOVA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI, AMBIENTAL SOLUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI, CONSTRUTORA E EMPREENDIMENTOS SÃO BENTO, MDS CONSTRUTORA LTDA ME, A.D. QUEIROZ DANTAS e NETO CONSTRUÇÕES. Transcorrido o prazo, caso não haja interposição de recurso, fica desde já marcada a data para abertura dos envelopes de nº 02 (Propostas de Preços) em poder desta Comissão, para o dia 11/02/2022 às 11:00 (oito) horas, na sala da Comissão Permanente de Licitação

Ouricuri- PE, 04 de fevereiro de 2022.

**CEZAR MILTON DE ASSIS**

Presidente da CPL

AVISO DE ABERTURA DE PRAZO RECURSAL  
“HABILITAÇÃO”

TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2022

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2022

A Comissão Permanente de Licitação comunica aos interessados que encontra-se aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interposição de recurso referente à fase de habilitação do certame, em epígrafe, na forma do art. 109, da Lei 8.666/93, cujo objeto é Construção da Praça Lourival de Souza Borges na sede do município de Ouricuri-PE,

declaradas HABILITADAS as empresas: 1-ARAGUAIA EMNPREDIMENTOS EIRELI, 3-CONSEL – CONSTRUÇÕES COMERCIO E SERVIÇOS LTDA-ME, 4-R & E CONSTRUÇÃO E EMPREENDIMENTOS LTDA, 5-CONSTRUTORA ASTRON LTDA, 6-ELETROPORT – SERVIÇOS PROJETOS E CONSTRUÇÕES EIRELI-ME, 7-HB SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO EIRELI-ME, 8-FLAY ENGENHARIA EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS EIRELI-ME, 9-POLITEC, 11-JPA CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA, 12-RAMALHO SER E OBRAS EIRELI, 14-CONTECNICA CARIRI- ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL EIRELI-ME, 15-JAO CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA-ME, 16-CONSTRUTORA LUCENA, 17-J2 CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA, 18-MAXUEL PARNAIBA ENGENHARIA, 19-GEODAVE ALBUQUERQUE DE SOUZA EIRELI, 20-CONSTRUTORA PJ, 21-ROCHA QUIRINO ENGENHARIA, 22-FEKOL ENGENHARIA LTDA, 23-WM CONSTRUÇÕES E INCORPORACOES, 24-EOS CONSTRUÇÕES SERVIÇOS E LOCAÇÕES EIRELI, 25-JOTAEF CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI, 26-BRAÇO FORTE CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI, 27-BESSA CONSTRUÇÕES, 28-OPA CONSTRUÇÕES, 29-BRASCON CONSTRUÇÕES E SERCIÇOS LTDA, 30-CONSTRUTORA FIGUEIREDO, 34-ISA CONSTRUÇÕES, 35-JAVA CONSTRUTORA, 36-TEOTONIO CONSTRUÇÃO. E foram declaradas INABILITADAS as empresas: INOVA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI, AMBIENTAL SOLUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI, CONSTRUTORA E EMPREENDIMENTOS SÃO BENTO, MDS CONSTRUTORA LTDA ME, A.D. QUEIROZ DANTAS e NETO CONSTRUÇÕES. Transcorrido o prazo, caso não haja interposição de recurso, fica desde já marcada a data para abertura dos envelopes de nº 02 (Propostas de Preços) em poder desta Comissão, para o dia 11/02/2022 às 11:00 (oito) horas, na sala da Comissão Permanente de Licitação

Ouricuri- PE, 04 de fevereiro de 2022.

**CEZAR MILTON DE ASSIS**

Presidente da CPL

A

**Publicado por:**

Cezar Milton de Assis

**Código Identificador:**E7CFEC7E**ESTADO DE PERNAMBUCO  
MUNICÍPIO DE PALMARES****FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
AVISO DE RECEBIMENTO DE COTAÇÕES DE PREÇOS**

O Município dos Palmares/PE, por intermédio do Fundo Municipal de Educação, em conformidade com o Art. 75. Inciso II e § 3º do mesmo artigo da LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, torna público para conhecimento dos interessados que estará recebendo até o dia 09/02/2022, cotações de preços (para obter propostas adicionais de eventuais interessados), para o objeto: **Aquisição de Gêneros Alimentícios da Rede Municipal de Educação dos Palmares - PE.** Maiores informações: Praça Ismael Gouveia, 270 – Centro, Palmares/PE – Fone: (81) 3662-13468 Setor de Compras. Email: [compraseducacao@palmares.pe.gov.br](mailto:compraseducacao@palmares.pe.gov.br)

Palmares, 04 de fevereiro de 2022.

**ANA CRISTINA SOARES MONTEIRO**

Diretora Administrativa

**Publicado por:**

Josinalda da Silva Gomes

**Código Identificador:**68EB5B7A