



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DE RORAIMA

## EDITAL Nº 03/2022 MPRR - RETIFICAÇÃO

### IV CONCURSO PÚBLICO PARA SERVIDORES DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA

A Procuradora-Geral de Justiça do Ministério Público do Estado de Roraima, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital de Abertura nº 01/2022 e demais disposições atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICA** a presente **Retificação do item 4 – Da Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição, do Edital de Abertura nº 01/2022**, conforme a seguir especificado:

#### 4. DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

4.1 Haverá isenção total da taxa de inscrição para o Concurso do Ministério Público do Estado de Roraima, ao candidato que:

- a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, até a data da inscrição neste Concurso Público, nos termos da Lei nº 13.656 de 30 de abril de 2018 e do Decreto nº 11.016, de 29 de março de 2022;
- b) for Doador de Sangue, nos termos da Lei Estadual nº 167, de 22 de abril 1997; ou
- c) for Doadora de Leite Materno, nos termos da Lei Estadual nº 1.539, de 1 de novembro de 2021; ou
- d) for Doador de Medula Óssea**, nos termos da Lei Estadual nº 1.326, de 31 de julho de 2019; ou
- e) for Eleitor convocado e nomeado**, que tenha prestado serviço eleitoral, nos termos da Lei Estadual nº 1.561, de 23 de novembro de 2021.

4.2 A solicitação de isenção da taxa de inscrição será realizada via internet no período das 09h00min do dia 02/08/2022 às 18h00min do dia 05/08/2022, observado o horário oficial de Brasília/DF, mediante preenchimento do Formulário de Solicitação de Inscrição, disponível no endereço eletrônico [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br). Para fins de obtenção da isenção da taxa de inscrição, o candidato interessado deverá:

- a) optar pelo link específico do Formulário de Solicitação de Inscrição, conforme uma das condições previstas nos subitens 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 ou 4.7, declarando estar ciente das condições exigidas para admissão no cargo e submetendo-se às normas expressas neste Edital;
- b) preencher de forma completa e correta o Formulário de Solicitação de Inscrição, conforme uma das opções de isenção em que se enquadre, descritas nos subitens 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 ou 4.7.
- c) realizar o envio dos documentos comprobatórios exigidos nos subitens 4.4, 4.5, 4.6 ou 4.7 no formato PNG, JPG, JPEG ou PDF;
- d) exclusivamente, para candidato inscrito como **Doador de Medula Óssea ou Eleitor**

**convocado e nomeado**, a solicitação de isenção da taxa de inscrição será realizada via internet no período das **09h00min do dia 17/08/2022 às 18h00min do dia 20/08/2022**, observado o horário oficial de Brasília/DF.

4.2.1 Não será concedida isenção do pagamento da taxa de inscrição, nas modalidades descritas no subitem 4.1, ao candidato que:

- a) omitir informações e/ou prestar informações inverídicas;
- b) fraudar e/ou falsificar qualquer documentação;
- c) não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos no subitem 4.2 deste Edital;
- d) não enviar os documentos exigidos nos subitens 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 ou 4.7, e/ou em cópia ilegível;

4.2.2 O candidato, ao optar pelo envio de arquivo em PDF, deve atentar-se para que o mesmo não esteja protegido por senha, sendo este motivo passível de indeferimento da solicitação de isenção.

4.2.3 No caso da existência de dois ou mais arquivos com a documentação referente a isenção, será considerado o último arquivo enviado, sendo os demais documentos cancelados automaticamente, desconsiderando-se as informações neles registradas.

4.2.4 Cada pedido de isenção será analisado e julgado pelo Instituto AOCP.

4.3 Da Isenção – CadÚnico:

4.3.1 o candidato interessado em obter a isenção da taxa de inscrição deverá:

- a) indicar, no Formulário de Solicitação de Inscrição - CadÚnico, o Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico.

4.4 Da Isenção – Doador de Sangue:

4.4.1 O candidato interessado em obter a isenção da taxa de inscrição deverá:

- a) acessar e preencher o Formulário de Solicitação de Inscrição – Doador de Sangue, conforme subitem 4.2;
- b) anexar cópia simples do documento oficial de identificação com foto, filiação e assinatura;
- c) anexar declaração expedida pelo Hemocentro de Roraima - HEMORAIMA, na qual deverá constar o nome completo do candidato, bem como número de seu CPF, número de cadastro e data(s) da(s) doação(ções), que comprove sua condição de doador regular há, no mínimo 06 (seis) meses. Para fazer jus a esse benefício, o doador terá que ter realizado, no mínimo, uma doação, em um prazo mínimo de 06 (seis) meses da publicação deste Edital.

4.5 Da Isenção – Doadora de Leite Materno

4.5.1 A candidata interessada em obter a isenção da taxa de inscrição deverá:

- a) acessar e preencher o Formulário de Solicitação de Inscrição – Doadora de Leite Materno, conforme subitem 4.2;
- b) anexar cópia simples do documento oficial de identificação com foto, filiação e assinatura;

c) anexar declaração oficial comprobatória, expedida por banco de leite humano em regular funcionamento, onde deverá constar o nome completo da candidata bem como número de seu CPF e datas das doações. Para fazer jus a este benefício, a doadora terá que ter realizado no mínimo 15 (quinze) doações, nos 12 (doze) meses anteriores à publicação deste Edital.

#### **4.6 Da Isenção – Doador de Medula Óssea:**

4.6.1 O candidato interessado em obter a isenção da taxa de inscrição deverá:

**a)** acessar e preencher o Formulário de Solicitação de Inscrição – Doador de Medula Óssea, conforme subitem 4.2;

**b)** anexar cópia simples do documento oficial de identificação com foto, filiação e assinatura;

**c)** anexar cópia do Comprovante ou Carteira de Inscrição do candidato cadastrado como Doador de Medula Óssea, no Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea – REDOME, emitido por entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde. No comprovante deverá conter nome completo do candidato, bem como o número do documento oficial de identificação.

#### **4.7 Da Isenção – Eleitor convocado e nomeado:**

4.7.1 O candidato interessado em obter a isenção da taxa de inscrição deverá:

**a)** acessar e preencher o Formulário de Solicitação de Inscrição – Eleitor convocado e nomeado, conforme subitem 4.2;

**b)** anexar cópia simples do documento oficial de identificação com foto, filiação e assinatura;

**c)** anexar cópia da comprovação do serviço prestado, expedido pela Justiça Eleitoral do Estado de Roraima, na qual deverá constar o nome completo do candidato, bem como o número do documento oficial de identificação, a função desempenhada, o turno e a data da eleição. Para ter direito à isenção, o eleitor convocado terá que comprovar o serviço prestado à Justiça Eleitoral por, no mínimo, dois eventos eleitorais (eleição, plebiscito ou referendo), consecutivos ou não.

4.8 O candidato interessado em obter a isenção da Taxa de Inscrição, pessoa com deficiência ou não, que necessitar de atendimento especial durante a realização da prova deverá, no ato do pedido de isenção da taxa de inscrição, indicar claramente, no Formulário de Solicitação de Inscrição, quais são os recursos especiais necessários. O laudo médico, deverá ser enviado por meio do link [Envio de Laudo Médico e Documentos \(candidato PcD e/ou condição especial para a prova\)](#), disponível no endereço eletrônico [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br), conforme o subitem 8.4 deste Edital.

4.9 A exatidão dos documentos enviados é de total responsabilidade do candidato. Após o envio dos documentos comprobatórios, não será permitida a complementação da documentação, nem mesmo através de pedido de revisão e/ou recurso.

4.10 Os documentos descritos neste item terão validade somente para este Concurso Público e não serão fornecidas cópias dos mesmos.

4.11 As informações prestadas no Formulário de Solicitação de Inscrição, bem como os documentos encaminhados, serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo responder este, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará na sua eliminação do Concurso Público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

4.12 Não será aceita solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição por vias diferentes das estabelecidas neste Edital.

4.13 A relação dos pedidos de isenção deferidos será divulgada até a data provável de 12/08/2022, nos endereços eletrônicos [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br) e [www.mprp.mp.br](http://www.mprp.mp.br). Exclusivamente, para candidato inscrito como **Doador de Medula Óssea ou Eleitor convocado e nomeado**, a relação dos pedidos de isenção deferidos será divulgada até a data provável de **24/08/2022**.

4.14 O candidato que tiver a solicitação de isenção da taxa de inscrição indeferida poderá interpor recurso através do endereço eletrônico [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br), no período da 0h00min do dia 15/08/2022 às 23h59min do dia 19/08/2022, observado horário oficial de Brasília/DF, por meio do link "Recurso contra o Indeferimento da Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição". Exclusivamente, para candidato inscrito como **Doador de Medula Óssea ou Eleitor convocado e nomeado**, que tiver a solicitação de isenção da taxa de inscrição indeferida, poderá interpor recurso **no período da 0h00min do dia 25/08/2022 às 23h59min do dia 31/08/2022**, observado horário oficial de Brasília/DF.

4.15 As respostas aos recursos interpostos contra o indeferimento da solicitação de isenção e a relação dos pedidos de isenção da taxa de inscrição, que por ventura sejam deferidos no pós-recurso, serão divulgadas na data provável de 26/08/2022 nos endereços eletrônicos [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br) e [www.mprp.mp.br](http://www.mprp.mp.br). Exclusivamente, para candidato inscrito como **Doador de Medula Óssea ou Eleitor convocado e nomeado**, as respostas aos recursos interpostos contra o indeferimento da solicitação de isenção e a relação dos pedidos de isenção da taxa de inscrição, que por ventura sejam deferidos no pós-recurso, serão divulgadas na data provável de **01/09/2022**.

4.15.1 Se, após a análise do recurso, permanecer a decisão de indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição, o candidato poderá acessar o endereço eletrônico [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br), **até as 14 h do dia 05/09/2022**, observando o horário oficial de Brasília/DF, realizar uma nova inscrição, gerar o boleto bancário e efetuar o pagamento até o seu vencimento para participar do certame.

4.15.2 O interessado que não tiver seu requerimento de isenção deferido e que não realizar uma nova inscrição, na forma e no prazo estabelecidos neste Edital, estará automaticamente excluído do certame.

4.16 O candidato que tiver seu pedido de isenção da taxa de inscrição deferido e, posteriormente, realizar uma inscrição, sem pedido de isenção, e realizar o pagamento do boleto bancário, terá a sua solicitação de isenção cancelada, sendo deferida a última inscrição realizada, conforme subitem 5.6.1.

4.17 Os candidatos que tiverem as solicitações de isenção deferidas são considerados devidamente inscritos no Concurso Público e poderão consultar o status da sua inscrição no endereço eletrônico do Instituto AOCp, [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br), **a partir do dia 16/09/2022**.

**CLEONICE MARIA ANDRIGO VIEIRA DA SILVA**  
Procuradora-Geral de Justiça em exercício



Documento assinado eletronicamente por **CLEONICE MARIA ANDRIGO VIEIRA DA SILVA, Procurador(a)-Geral de Justiça em exercício**, em 16/08/2022, às 12:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mpr.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mpr.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0550805** e o código CRC **2D23CD76**.

---



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA  
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA  
IV CONCURSO PÚBLICO PARA SERVIDORES DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA

EDITAL Nº 02/2022 MPRR - RETIFICAÇÃO

A Procuradora-Geral de Justiça do Ministério Público do Estado de Roraima, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital de Abertura nº 01/2022 e demais disposições atinentes à matéria, torna pública a **retificação das tabelas 10.1 e 10.2 constante do item 10, bem como do Anexo II, do Conteúdo Programático – Cargo 302: Técnico DO MPRR – Técnico Administrativo: Conhecimentos Específicos**, do Edital de Abertura nº 01/2022, conforme a seguir especificado:

[...]

TABELA 10.1

NÍVEL TÉCNICO							
CARGO	FASE	TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO (PONTOS)	VALOR TOTAL (PONTOS)	CARÁTER
301, 302.01 ao 302.08 – TÉCNICO DO MPRR;	1ª	Objetiva	Língua Portuguesa	15	1	15	Eliminatório e Classificatório
			Raciocínio Lógico e Matemático	15	1	15	
			Atualidades	15	1	15	
			<b>Legislação Estadual e Legislação Federal</b>	15	1	15	
			Noções de Direito Administrativo e Direito Constitucional	20	1	20	
			Conhecimento Específico	40	1	40	
	<b>TOTAL DE QUESTÕES E PONTOS</b>			120	-----	<b>120</b>	-----
2ª	Discursiva - Redação	De acordo com o item 13		1	-	10	Eliminatório e Classificatório
<b>TOTAL MÁXIMO DE PONTOS</b>				-----	-----	<b>130</b>	-----

TABELA 10.2

NÍVEL SUPERIOR							
CARGO	FASE	TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO (PONTOS)	VALOR TOTAL (PONTOS)	CARÁTER
401 ao 406 – ANALISTA DO MPRR.	1ª	Objetiva	Língua Portuguesa	15	1	15	Eliminatório e Classificatório
			Raciocínio Lógico e Matemático	15	1	15	
			Atualidades	15	1	15	
			<b>Legislação Estadual e Legislação Federal</b>	15	1	15	
			Noções de Direito Administrativo e Direito Constitucional	20	1	20	
			Conhecimento Específico	40	1	40	
	<b>TOTAL DE QUESTÕES E PONTOS</b>			120	-----	<b>120</b>	-----

	2ª	Discursiva - Redação	De acordo com o item 13	1	-	10	Eliminatório e Classificatório
	3ª	Prova de Títulos	De acordo com o item 14	-	-	10	Classificatório
<b>TOTAL MÁXIMO DE PONTOS</b>				-----	-----	<b>140</b>	-----

**ANEXO II – DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**CARGO 302: TÉCNICO DO MPRR - TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

**Conhecimentos específicos:** **1.** Noções de Administração: Características básicas das organizações formais modernas. Tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. **2.** Organização administrativa; Centralização, descentralização, concentração e desconcentração; administração direta e indireta. **3.** Gestão de processos. **4.** Noções de Arquivologia: Arquivística: Princípios e conceitos. legislação arquivística. Gestão de documentos: Protocolos: Recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos; Classificação de documentos de arquivo; Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo. Tabela de temporalidade de documentos de arquivo. Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo. Preservação e conservação de documentos de arquivo. **5.** Qualidade no atendimento ao público. Comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discrição, conduta e objetividade. **6.** Redação Oficial: Características e normas da Correspondência Oficial (formas de cortesia, formas e expressões de tratamento, vocativos, emprego dos pronomes de tratamento e endereçamento); O Padrão Ofício; Características e definições dos Atos Oficiais (alvará, ata, certidão, circular, comunicado, decreto, edital, memorando, ofício, portaria e requerimento).

[...]

**JANAÍNA CARNEIRO COSTA**

Procuradora-Geral de Justiça

Presidente da Comissão do IV Concurso Público para Servidores  
do Ministério Público do Estado de Roraima



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA  
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022  
ABERTURA

A Procuradora-Geral de Justiça do Ministério Público do Estado de Roraima, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICA** a realização do **IV Concurso Público para Servidores do Ministério Público do Estado de Roraima**, sob o regime estatutário, para provimento de vagas do seu quadro de pessoal.

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O Concurso Público a que se refere o presente Edital será executado pelo Instituto AOCP, com sede na Avenida Dr. Gastão Vidigal, nº 959 - Zona 08, CEP 87050-440, Maringá/PR, endereço eletrônico [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br) e correio eletrônico [candidato@institutoaocp.org.br](mailto:candidato@institutoaocp.org.br).
- 1.2 O Concurso Público destina-se ao provimento de vagas existentes no quadro de servidores do Ministério Público do Estado de Roraima, sob regime estatutário, conforme a Lei nº 153/1996 e alterações feitas pela Lei nº 1.656/2022, de acordo com a Tabela 2.1 deste Edital e tem prazo de validade de **2 (anos) anos** a contar da data de homologação do certame, podendo ser prorrogado, dentro deste prazo, uma única vez, por igual período, a critério da administração do Ministério Público do Estado de Roraima.
- 1.3 A seleção para os cargos de que trata este Edital compreenderá a realização de provas objetiva e discursiva para todos os cargos e de prova de títulos para os cargos de nível superior, conforme as Tabelas do item 10 deste Edital.
- 1.4 A convocação para as vagas informadas na Tabela 2.1 deste Edital será feita de acordo com a necessidade e a conveniência do Ministério Público do Estado de Roraima, dentro do prazo de validade do concurso.
- 1.5 Os requisitos e as atribuições dos cargos estão relacionados no Anexo I deste Edital.
- 1.6 Os conteúdos programáticos da prova objetiva e da prova discursiva encontram-se no Anexo II deste Edital.
- 1.7 Este Edital será publicado no Diário Eletrônico do MPRR e no Diário Oficial do Estado de Roraima, e divulgado nos endereços eletrônicos [www.mpr.mp.br](http://www.mpr.mp.br) e [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br).
- 1.8 Os demais atos relativos ao concurso público estarão disponíveis somente no Diário Eletrônico do Ministério Público de Roraima e no site do Instituto AOCP.
- 1.9 Não serão fornecidas, por telefone ou e-mail, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e demais eventos. O candidato deverá observar, rigorosamente, as formas de divulgação estabelecidas neste Edital.
- 1.10 Este Edital é público, amplamente divulgado e sua leitura na íntegra é requisito imprescindível para inscrição no certame. Portanto, é responsabilidade exclusiva do candidato inscrito a sua leitura, não podendo alegar desconhecimento das informações nele constantes.

## 2. DOS CARGOS

- 2.1 O código do cargo, a habilitação, a Comarca, a carga horária semanal, as vagas de ampla concorrência, as vagas para pessoa com deficiência (PcD), as vagas para pessoa negra, a remuneração inicial bruta, o valor da taxa de inscrição e o período de realização das provas são os estabelecidos a seguir:

TABELA 2.1

NÍVEL TÉCNICO <sup>(1)</sup>									
TÉCNICO MPRR									
Cód. do Cargo	Habilitação	Comarca	Carga Horária Semanal	Vagas Ampla Concorrência	Vagas PcD <sup>(2)</sup>	Vagas Negros <sup>(2)</sup>	Remuneração Inicial Bruta	Taxa de Inscrição	Período de realização das provas
301	Tecnologia da Informação	Boa Vista	40h	3	1	1	R\$ 4.628,76	R\$ 100,00	Tarde
302.01	Apoio Técnico-Administrativo	Boa Vista		9	1	3			
302.02		Alto Alegre		1	-	-			
302.03		Bonfim		1	-	-			
302.04		Caracaráí		1	-	-			
302.05		Mucajáí		1	-	-			



302.06		Pacaraima		1	-	-			
302.07		Rorainópolis		1	-	-			
302.08		São Luiz		1	-	-			
<b>NÍVEL SUPERIOR<sup>(1)</sup></b>									
<b>ANALISTA MPRR</b>									
Cód. do Cargo	Habilitação	Comarca	Carga Horária Semanal	Vagas Ampla Concorrência	Vagas PcD <sup>(2)</sup>	Vagas Negros <sup>(2)</sup>	Remuneração Inicial Bruta	Taxa de Inscrição	Período de realização das provas
401	Arquiteto	Boa Vista	40h	1	-	-	R\$ 9.257,37	R\$ 200,00	Manhã
402	Assistente Social			2	-	-			
403	Engenheiro Civil			1	-	-			
404	Pedagogo			1	-	-			
405	Psicólogo			2	-	-			
406	Desenvolvimento de Sistemas/Suporte e Infraestrutura/Segurança da Informação			1	-	-			

<sup>(1)</sup> As atribuições e os requisitos dos cargos estão relacionados no Anexo I deste Edital.

<sup>(2)</sup> Não haverá reserva de vagas para candidatos portadores deficiência ou negros, para provimento imediato, quando o quantitativo de vagas oferecido for inferior ao previsto em lei para reserva.

- 2.2 As vagas ofertadas para o cargo de Técnico MPRR, com habilitação Apoio Técnico-Administrativo, serão distribuídas de acordo com a tabela do item 2.1, para Boa Vista e para as Promotorias de Justiça da Comarca do interior.
- 2.2.1 O candidato nomeado para as vagas ofertadas para as Promotorias de Justiça da Comarca do interior, deverá desempenhar suas funções na respectiva localidade.
- 2.2.2 Havendo vaga não preenchida em razão da ausência de candidatos inscritos ou aprovados em qualquer Promotoria de Justiça das Comarcas do interior, será convocado o candidato remanescente melhor classificado nas vagas destinadas às outras Promotorias de Justiça das Comarcas do interior do Estado.

### 3. REQUISITOS PARA POSSE NO CARGO

- 3.1 São requisitos básicos para o ingresso no quadro do Ministério Público do Estado de Roraima:
- ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, neste caso, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do artigo 12, § 1º, da Constituição Federal;
  - ter, na data da posse, idade mínima de 18 (dezoito) anos;
  - estar quite com suas obrigações eleitorais e em gozo dos direitos políticos;
  - ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo e da especialidade;
  - atender aos requisitos exigidos para o exercício do cargo e especialidades, conforme Anexo I deste edital;
  - apresentar declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública;
  - estar em dia com o Serviço Militar, no caso de candidato do sexo masculino;
  - apresentar declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
  - apresentar declaração de não haver sofrido sanção impeditiva para o exercício de cargo ou função pública;
  - preencher outras declarações apresentadas pelo Departamento de Recursos Humanos do órgão;
  - ter sido aprovado e classificado no Concurso Público;
  - atender as demais exigências contidas neste Edital.
- 3.2 O(a) candidato(a) que, na data da posse, não reunir os requisitos enumerados no item 3.1 deste Edital, perderá o direito à investidura no cargo para o qual foi nomeado.

### 4. DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

- 4.1 Haverá isenção total da taxa de inscrição para o Concurso do Ministério Público do Estado de Roraima, ao candidato que:
- estiver inscrito no **Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico**, até a data da inscrição neste Concurso Público, nos termos da Lei nº 13.656 de 30 de abril de 2018 e do Decreto nº 11.016, de 29 de março de 2022;
  - for **Doador de Sangue**, nos termos da Lei Estadual nº 167, de 22 de abril 1997; ou
  - for **Doadora de Leite Materno**, nos termos da Lei Estadual nº 1.539, de 1 de novembro de 2021.
- 4.2 A solicitação de isenção da taxa de inscrição será realizada via internet no período das **09h00min do dia 02/08/2022 às 18h00min do dia 05/08/2022**, observado o horário oficial de Brasília/DF, mediante preenchimento do Formulário de Solicitação de Inscrição, disponível no endereço eletrônico [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br). Para fins de obtenção da isenção da taxa de inscrição, o candidato interessado deverá:
- optar pelo link específico do Formulário de Solicitação de Inscrição, conforme uma das condições previstas nos subitens 4.3, 4.4 ou 4.5, declarando estar ciente das condições exigidas para admissão no cargo e submetendo-se às

- normas expressas neste Edital;
- b) preencher de forma completa e correta o Formulário de Solicitação de Inscrição, conforme uma das opções de isenção em que se enquadre, descritas nos subitens 4.3, 4.4 ou 4.5.
- c) realizar o envio dos documentos comprobatórios exigidos nos subitens 4.4 ou 4.5 no formato PNG, JPG, JPEG ou PDF;
- 4.2.1 Não será concedida isenção do pagamento da taxa de inscrição, nas modalidades descritas no subitem 4.1, ao candidato que:
- a) omitir informações e/ou prestar informações inverídicas;
- b) fraudar e/ou falsificar qualquer documentação;
- c) não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos no subitem 4.2 deste Edital;
- d) não enviar os documentos exigidos nos subitens 4.3, 4.4 ou 4.5, e/ou em cópia ilegível;
- 4.2.2 O candidato, ao optar pelo envio de arquivo em PDF, deve atentar-se para que o mesmo não esteja protegido por senha, sendo este motivo passível de indeferimento da solicitação de isenção.
- 4.2.3 No caso da existência de dois ou mais arquivos com a documentação referente a isenção, será considerado o último arquivo enviado, sendo os demais documentos cancelados automaticamente, desconsiderando-se as informações neles registradas.
- 4.2.4 Cada pedido de isenção será analisado e julgado pelo Instituto AOCP.
- 4.3 Da Isenção – CadÚnico:**
- 4.3.1 o candidato interessado em obter a isenção da taxa de inscrição deverá:
- a) indicar, no Formulário de Solicitação de Inscrição - CadÚnico, o Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico.
- 4.4 Da Isenção – Doador de Sangue:**
- 4.4.1 O candidato interessado em obter a isenção da taxa de inscrição deverá:
- a) acessar e preencher o Formulário de Solicitação de Inscrição – Doador de Sangue, conforme subitem 4.2;
- b) anexar cópia simples do documento oficial de identificação com foto, filiação e assinatura;
- c) anexar declaração expedida pelo Hemocentro de Roraima - HEMORAIMA, na qual deverá constar o nome completo do candidato, bem como número de seu CPF, número de cadastro e data(s) da(s) doação(ções), que comprove sua condição de doador regular há, no mínimo 06 (seis) meses. Para fazer jus a esse benefício, o doador terá que ter realizado, no mínimo, uma doação, em um prazo mínimo de 06 (seis) meses da publicação deste Edital.
- 4.5 Da Isenção – Doadora de Leite Materno**
- 4.5.1 A candidata interessada em obter a isenção da taxa de inscrição deverá:
- a) acessar e preencher o Formulário de Solicitação de Inscrição – Doadora de Leite Materno, conforme subitem 4.2;
- b) anexar cópia simples do documento oficial de identificação com foto, filiação e assinatura;
- c) anexar declaração oficial comprobatória, expedida por banco de leite humano em regular funcionamento, onde deverá constar o nome completo da candidata bem como número de seu CPF e datas das doações. Para fazer jus a este benefício, a doadora terá que ter realizado no mínimo 15 (quinze) doações, nos 12 (doze) meses anteriores à publicação deste Edital.
- 4.6 O candidato interessado em obter a isenção da Taxa de Inscrição, pessoa com deficiência ou não, que necessitar de atendimento especial durante a realização da prova deverá, no ato do pedido de isenção da taxa de inscrição, indicar claramente, no Formulário de Solicitação de Inscrição, quais são os recursos especiais necessários. O laudo médico, deverá ser enviado por meio do link **Envio de Laudo Médico e Documentos (candidato PcD e/ou condição especial para a prova)**, disponível no endereço eletrônico [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br), conforme o subitem 8.4 deste Edital.
- 4.7 A exatidão dos documentos enviados é de total responsabilidade do candidato. Após o envio dos documentos comprobatórios, não será permitida a complementação da documentação, nem mesmo através de pedido de revisão e/ou recurso.
- 4.8 Os documentos descritos neste item terão validade somente para este Concurso Público e não serão fornecidas cópias dos mesmos.
- 4.9 As informações prestadas no Formulário de Solicitação de Inscrição, bem como os documentos encaminhados, serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo responder este, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará na sua eliminação do Concurso Público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
- 4.10 Não será aceita solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição por vias diferentes das estabelecidas neste Edital.
- 4.11 A relação dos pedidos de isenção deferidos será divulgada até a data provável de **12/08/2022**, nos endereços eletrônicos [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br) e [www.mprp.mp.br](http://www.mprp.mp.br).
- 4.12 O candidato que tiver a solicitação de isenção da taxa de inscrição indeferida poderá interpor recurso através do endereço eletrônico [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br), no período da **0h00min do dia 15/08/2022 às 23h59min do dia 19/08/2022**, observado horário oficial de Brasília/DF, por meio do link “Recurso contra o Indeferimento da Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição”.
- 4.13 As respostas aos recursos interpostos contra o indeferimento da solicitação de isenção e a relação dos pedidos de isenção da taxa de inscrição, que por ventura sejam deferidos no pós-recurso, serão divulgadas na data provável de **26/08/2022** nos endereços eletrônicos [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br) e [www.mprp.mp.br](http://www.mprp.mp.br).
- 4.13.1 Se, após a análise do recurso, permanecer a decisão de indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição, o candidato poderá acessar o endereço eletrônico [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br), até as **14 h do dia 05/09/2022**, observando o horário oficial de Brasília/DF, realizar uma nova inscrição, gerar o boleto bancário e efetuar o pagamento até o seu vencimento para participar do certame.
- 4.13.2 O interessado que não tiver seu requerimento de isenção deferido e que não realizar uma nova inscrição, na forma e no prazo estabelecidos neste Edital, estará automaticamente excluído do certame.

- 4.14 O candidato que tiver seu pedido de isenção da taxa de inscrição deferido e, posteriormente, realizar uma inscrição, sem pedido de isenção, e realizar o pagamento do boleto bancário, terá a sua solicitação de isenção cancelada, sendo deferida a última inscrição realizada, conforme subitem 5.6.1.
- 4.15 Os candidatos que tiverem as solicitações de isenção deferidas são considerados devidamente inscritos no Concurso Público e poderão consultar o status da sua inscrição no endereço eletrônico do Instituto AOCB, [www.institutoaocb.org.br](http://www.institutoaocb.org.br), a partir do dia 16/09/2022.

## 5. DAS INSCRIÇÕES

---

- 5.1 A inscrição neste Concurso Público implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital.
- 5.2 As inscrições para o Concurso Público do Ministério Público do Estado de Roraima serão realizadas somente via internet. Não serão aceitas inscrições efetuadas de forma diversa da estabelecida neste item.
- 5.3 **O período para a realização das inscrições será a partir das 09h00min do dia 02/08/2022 às 14h00min do dia 05/09/2022, observado horário oficial de Brasília/DF, através do endereço eletrônico [www.institutoaocb.org.br](http://www.institutoaocb.org.br)**
- 5.4 Após declarar ciência e aceitação das disposições contidas neste Edital, o candidato interessado em inscrever-se para o presente certame deverá:
- a) preencher o **Formulário de Solicitação de Inscrição** declarando estar ciente das condições exigidas para admissão no cargo, e submeter-se às normas expressas neste Edital;
- b) escolher para qual localidade quer concorrer às vagas, no caso do cargo de Técnico MPRR/Apoio Técnico Administrativo, conforme a Tabela 2.1.
- c) imprimir o boleto bancário gerado e efetuar o pagamento da taxa de inscrição no valor estipulado na Tabela 2.1 até a data estabelecida no subitem 5.8 deste Edital.
- 5.5 Em hipótese alguma, após finalizado o preenchimento do Formulário de Solicitação de Inscrição, será permitido ao candidato alterar o cargo para o qual se inscreveu.
- 5.6 O candidato terá sua inscrição deferida somente após o recebimento, pelo Instituto AOCB, através do banco, da confirmação do pagamento de sua taxa de inscrição.
- 5.6.1 No caso de duas ou mais inscrições de um mesmo candidato, será considerada a última inscrição realizada com data e horário mais recente, independente da data em que o pagamento tenha sido realizado. As demais inscrições serão canceladas automaticamente, não havendo ressarcimento do valor pago, ou transferência do valor pago para outro candidato, ou, ainda, para inscrição realizada para outro cargo.
- 5.7 É de exclusiva responsabilidade do candidato a exatidão dos dados cadastrais informados no ato da inscrição.
- 5.7.1 Declaração falsa ou inexata dos dados constantes no Formulário de Solicitação de Inscrição, bem como a falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação, determinarão o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos delas decorrentes, implicando, em qualquer época, na eliminação do candidato, sem prejuízo das cominações legais cabíveis. Caso a irregularidade seja constatada após a posse do candidato, o mesmo será exonerado do cargo pelo Ministério Público do Estado de Roraima, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
- 5.8 O pagamento da taxa de inscrição poderá ser efetuado em toda a rede bancária, até a data de seu vencimento. Caso o candidato não efetue o pagamento do seu boleto até a data do vencimento, o mesmo deverá acessar o endereço eletrônico [www.institutoaocb.org.br](http://www.institutoaocb.org.br), imprimir a segunda via do boleto bancário e realizar o pagamento **até o dia 06/09/2022**, atentando para as regras do meio de pagamento utilizado. As inscrições realizadas com pagamento após essa data serão indeferidas.
- 5.8.1 É de responsabilidade do candidato que acesse o link citado no subitem 5.8, e efetue a geração do boleto bancário com a antecedência necessária para atender ao limite de horário de compensação do banco que o candidato irá se utilizar para efetuar o pagamento, para que seja possível efetuar o pagamento da taxa de inscrição dentro do prazo registrado na guia de pagamento.
- 5.9 O Instituto AOCB, em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de pagamento com data posterior à estabelecida no subitem 5.8 deste edital. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo por anulação plena deste concurso.
- 5.9.1 O Ministério Público do Estado de Roraima e o Instituto AOCB não se responsabilizam: por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação e/ou congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados: por erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas, no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição.
- 5.9.2 Não serão deferidas inscrições pagas em cheque que venha a ser devolvido por qualquer motivo, nem as pagas em depósito, transferência bancária ou via PIX, tampouco as de programação de pagamento que não sejam efetivadas.
- 5.10 Na hipótese de indeferimento da solicitação de inscrição, caberá interposição de recurso, protocolado em formulário próprio, disponível no endereço eletrônico [www.institutoaocb.org.br](http://www.institutoaocb.org.br), no período de 0h00min do dia 19/09/2022 até as 23h59min do dia 23/09/2022, observado o horário oficial de Brasília/DF.

## 6. DA INSCRIÇÃO PARA A PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD)

---

- 6.1 Às pessoas com deficiência serão reservados 10% (dez) por cento das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, na forma da Resolução CNMP nº 81/2012, bem como das Leis Federais nº 7.853/89 e suas alterações e nº 13.146/2015, do Decreto nº 3.298/99 e suas alterações e Lei nº 12.764/12, regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14.
- 6.1.1 Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos com deficiência nos cargos com número de vagas igual

- ou superior a 3 (três).
- 6.1.2 A compatibilidade da pessoa com deficiência com as atribuições do cargo para o qual se inscreveu será declarada através de perícia médica preliminar, perdendo o candidato o direito à nomeação caso seja considerado inapto para o exercício do cargo.
- 6.2 A pessoa com deficiência participará do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere: ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação da prova e às notas mínimas exigidas, de acordo com o previsto no presente Edital.
- 6.3 São consideradas pessoas com deficiência, de acordo com o artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações, nos termos da Lei, as que se enquadram nas categorias de I a VI a seguir; e as contempladas pelo enunciado da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça: “O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em Seleção Competitiva Pública, às vagas reservadas aos deficientes”:
- I - deficiência física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);
- II - deficiência auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);
- III - deficiência visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);
- IV - deficiência mental - funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:
- a) comunicação;
- b) cuidado pessoal;
- c) habilidades sociais;
- d) utilização dos recursos da comunidade (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);
- e) saúde e segurança;
- f) habilidades acadêmicas;
- g) lazer e
- h) trabalho;
- V - deficiência múltipla - associação de duas ou mais deficiências.
- VI - A pessoa com transtorno do espectro autista é considerada pessoa com deficiência, para todos os efeitos legais.
- 6.4 Para concorrer a uma das vagas reservadas à Pessoa com Deficiência, o candidato deverá:
- 6.4.1 ao preencher o Formulário de solicitação de Inscrição, conforme orientações dos itens 4 ou 5, respectivamente, deste Edital, declarar que pretende participar do concurso como pessoa com deficiência e especificar no campo indicado o tipo de deficiência que possui;
- 6.4.2 enviar o laudo médico com as informações descritas no subitem 6.4.2.1 deste Edital, conforme disposições do subitem 8.4 deste Edital;
- 6.4.2.1 o laudo médico deverá: estar redigido em letra legível e dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença–CID, com citação por extenso do nome do candidato, carimbo indicando o nome, número do CRM e a assinatura do médico responsável por sua emissão. Somente serão considerados os laudos médicos emitidos nos últimos 12 (doze) meses anteriores à data da realização da inscrição. O candidato deve enviar também, junto ao laudo, cópia de documento oficial de identificação e CPF.
- 6.4.2.2 no caso de deficiente auditivo, o laudo solicitado no subitem 6.4.2.1 deverá ser acompanhado de exame de audiometria recente, emitido nos últimos 12 (doze) meses anteriores ao último dia de inscrição do Concurso Público.
- 6.4.2.3 no caso de deficiente visual, o laudo solicitado no subitem 6.4.2.1 deverá ser acompanhado de exame de acuidade visual em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual, emitido nos últimos 12 (doze) meses anteriores ao último dia de inscrição do Concurso Público.
- 6.4.2.4 Não haverá devolução do laudo médico, e não serão fornecidas cópias desse laudo.
- 6.5 O candidato com deficiência que não proceder conforme as orientações deste item será considerado como não-portador de deficiência, perdendo o direito de concorrer à vaga reservada às Pessoas com Deficiência e passando à ampla concorrência. Nesses casos, o candidato não poderá interpor recurso em favor de sua situação.
- 6.6 Caso a deficiência não esteja de acordo com os termos da Legislação supracitada no subitem 6.3, a opção de concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência será desconsiderada, passando o candidato à ampla concorrência.
- 6.7 O deferimento das inscrições dos candidatos que se inscreverem como pessoa com deficiência estará disponível nos endereços eletrônicos [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br) e [www.mprp.mp.br](http://www.mprp.mp.br), a partir da data provável de **16/09/2022**.
- 6.7.1 O candidato que tiver a sua inscrição indeferida como PcD poderá interpor recurso, em formulário próprio disponível no endereço eletrônico [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br), **no período da 0h00min do dia 19/09/2022 às 23h59min do dia 23/09/2022**, observado horário oficial de Brasília/DF.
- 6.8 O candidato inscrito como pessoa com deficiência e aprovado nas etapas do Concurso Público será convocado pelo Instituto AOCp para perícia preliminar, realizada por equipe multiprofissional, na forma da Resolução CNMP nº 81/2012, com a finalidade de verificar se a deficiência se enquadra na previsão do art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, bem como avaliar, preliminarmente, a compatibilidade entre as atribuições do cargo a ser ocupado e a deficiência

- constatada, nos termos do art. 44 do referido decreto.
- 6.8.1 O local, a data e o horário da perícia serão divulgados oportunamente no Edital de convocação para realização da Perícia Médica para Pessoa com Deficiência.
- 6.9 Não haverá segunda chamada para a perícia indicada no subitem 6.8, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência da pessoa com deficiência à avaliação.
- 6.9.1 O não comparecimento ou a reprovação na perícia médica acarretará a perda do direito de concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência e eliminação do concurso, caso não tenha atingido os critérios classificatórios da ampla concorrência.
- 6.10 Se a deficiência do candidato não se enquadrar na previsão da legislação citada no subitem 6.3, ele será classificado em igualdade de condições com os demais candidatos da ampla concorrência.
- 6.11 O candidato cuja deficiência assinalada na ficha de inscrição não se confirme na perícia médica será eliminado da lista de pessoa com deficiência, devendo constar apenas na lista de classificação geral.
- 6.12 O candidato inscrito como pessoa com deficiência, reprovado na perícia médica preliminar em virtude de incompatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo, será eliminado do concurso.
- 6.13 Após a posse do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria.
- 6.14 Será exonerada do cargo a pessoa com deficiência que, no decorrer do estágio probatório, tiver verificada a incompatibilidade de sua deficiência com as atribuições do cargo.
- 6.15 Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservada às pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem geral de classificação.
- 6.16 Caberá recurso contra o resultado da perícia médica, conforme o disposto neste Edital.

## **7. DA RESERVA DE VAGAS AOS CANDIDATOS NEGROS**

---

- 7.1 Conforme previsto na Resolução CNMP nº 170/2017 e na Lei Federal 12.990/2014, serão reservados 20% (vinte) por cento das vagas dos cargos elencados na Tabela 2.1 deste Edital aos candidatos que se autodeclararem negros.
- 7.1.1 A reserva de vagas será aplicada quando o número de vagas oferecidas no Concurso Público for igual ou superior a 3 (três).
- 7.1.2 Nos casos em que a aplicação do percentual resultar em número fracionado, esse será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).
- 7.2 O candidato negro participará do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere: ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das Provas Objetiva e Discursiva e à nota mínima exigida para os demais candidatos.
- 7.3 Para concorrer às vagas reservadas o candidato deverá, no momento do preenchimento do Formulário de Solicitação de Inscrição, se declarar preto ou pardo, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.
- 7.3.1 É de exclusiva responsabilidade do candidato a opção e o preenchimento do Formulário de Solicitação de Inscrição para concorrer às vagas reservadas aos negros e o posterior envio da documentação comprobatória.
- 7.3.2 O candidato cuja autodeclaração não for confirmada em procedimento de heteroidentificação concorrerá às vagas destinadas à ampla concorrência, nos termos do art. 11. da Portaria SGP/SEDGG/ME Nº 14.635, de 14 de Dezembro de 2021.
- 7.3.2.1 Será eliminado do Concurso Público o candidato que apresentar autodeclaração falsa constatada em procedimento administrativo da comissão de heteroidentificação nos termos do parágrafo único do art. 2º da Lei nº 12.990 de 2014.
- 7.3.3 Será facultado ao candidato desistir de concorrer pelo sistema de reserva de vagas, devendo o candidato requerer a alteração através de solicitação assinada pelo próprio candidato através do e-mail de atendimento ao candidato, [candidato@institutoaocp.org.br](mailto:candidato@institutoaocp.org.br), até a data de 05/09/2022, anexando documentos que comprovem tal alteração, com expressa referência ao Concurso, cargo e número de Inscrição.
- 7.4 O candidato que tiver sua solicitação de inscrição às vagas reservadas deferida, concorrerá às vagas da ampla concorrência e às vagas reservadas aos candidatos negros, que se declararam pretos ou pardos no formulário de solicitação de inscrição.
- 7.4.1 Os candidatos negros concorrerão, concomitantemente, às vagas reservadas às pessoas com deficiência, se atenderem a essa condição, conforme o disposto no item 6 deste Edital.
- 7.4.2 Em atendimento ao previsto na Lei nº 12.990/2014, os candidatos negros, aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência, não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
- 7.4.3 Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.
- 7.5 Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas aos negros, estas serão preenchidas pelos candidatos da ampla concorrência, com estrita observância da ordem de classificação geral.
- 7.6 Os candidatos inscritos como negros, aprovados neste Concurso Público, serão convocados pelo Instituto AOCPE, anteriormente à homologação do resultado final do concurso, para o procedimento de heteroidentificação, com a finalidade de atestar o enquadramento previsto na Lei nº 12.990/2014 e na Resolução CNMP nº 170/2017. O documento da autodeclaração como pessoa negra, em conformidade com a Lei nº 12.990/2014, será fornecido pelo Instituto AOCPE.
- 7.6.1 Serão convocados para o procedimento de heteroidentificação até 3 (três) vezes o número de vagas reservadas às pessoas negras para cargos acima de 03 (três) vagas, ou, 10 (dez) candidatos, para cargos abaixo de 02 (duas) vagas previstas neste edital, resguardadas as condições de aprovação estabelecidas.
- 7.6.2 Somente serão convocados para realizar o procedimento de heteroidentificação os candidatos inscritos como negros que obtiverem a pontuação estabelecida no subitem 10.4 e estiverem classificados nas provas Objetiva e Discursiva,

- até o limite máximo previsto no subitem 7.6.1, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste Edital.
- 7.6.3 Todos os candidatos empatados com o último colocado nas Provas Objetiva e Discursiva, até o limite máximo previsto no subitem 7.6.1, serão convocados para o procedimento de heteroidentificação.
- 7.6.4 Os candidatos inscritos como negros, não classificados do limite máximo previsto no subitem 7.6.1, ainda que tenham a nota mínima prevista no subitem 10.4, não serão convocados para o procedimento de heteroidentificação e estarão automaticamente eliminados do concurso.
- 7.6.5 Para não ser eliminado do Concurso Público e ser convocado para o procedimento de heteroidentificação, o candidato inscrito como Pessoa com Deficiência e negro deverá atingir, no mínimo, a pontuação estabelecida no subitem 10.4, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste Edital.
- 7.6.6 O Instituto AOCP constituirá uma Banca examinadora para o procedimento de heteroidentificação com requisitos habilitantes, conforme determinado pela Portaria Normativa nº 4, de 6 de abril de 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. A Banca Examinadora será responsável pela emissão de um parecer conclusivo favorável ou não à declaração do candidato, considerando os aspectos fenotípicos deste.
- 7.7 A eliminação de candidato por não confirmação da autodeclaração não enseja o dever de convocar suplementarmente candidatos não convocados para o procedimento de heteroidentificação.
- 7.8 O procedimento de heteroidentificação será realizado virtualmente e o edital de convocação onde constarão prazos, normas e demais orientações, será publicado oportunamente no endereço eletrônico [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br).
- 7.8.1 Não haverá segunda chamada para o procedimento de heteroidentificação, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato ao procedimento de heteroidentificação.
- 7.8.2 O não envio das fotos, documentos e vídeo no procedimento de heteroidentificação acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos negros e a eliminação do concurso, caso não tenha atingido os critérios classificatórios da ampla concorrência.
- 7.9 Os candidatos convocados para o Procedimento de Heteroidentificação deverão enviar eletronicamente as fotos, documentos e vídeo para análise. Para tanto, os candidatos deverão:
- acessar o link de “Procedimento de Heteroidentificação” disponível no site do Instituto AOCP – [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br);
  - inserir o número de inscrição e CPF para acessar o formulário;
  - anexar imagens do documento de identidade (frente e verso);
  - anexar 1 (uma) foto colorida de frente (com o fundo branco);
  - anexar 1 (uma) foto colorida de perfil (com o fundo branco);
  - anexar 1 (um) vídeo de no máximo 20 (vinte) segundos; o candidato deverá dizer o seu nome, o cargo a que concorre e os seguintes dizeres: “declaro que sou negro, da cor preta ou parda”.
  - anexar a autodeclaração preenchida e assinada, conforme Anexo Único do Edital de Convocação Para o Procedimento de Heteroidentificação.
- 7.9.1 Os arquivos contendo os documentos correspondentes para análise deverão estar nas extensões e dimensões a seguir:
- os documentos e fotos devem estar na extensão JPG, JPEG, PNG ou PDF com o tamanho máximo de 20 MB (megabytes) por arquivo;
    - ao anexar documentos em PDF, o candidato deve atentar-se para que os mesmos não estejam protegidos por senha, sendo este motivo passível de reprovação no procedimento de heteroidentificação;
  - o vídeo deve estar na extensão MP4, com o tamanho máximo de 50 MB (megabytes).
- 7.9.2 Para os documentos que tenham informações frente e verso, o candidato deverá anexar as duas imagens para análise.
- 7.9.3 As imagens dos documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a análise da documentação com clareza.
- 7.9.4 É de inteira responsabilidade do candidato verificar se as imagens carregadas na tela de envio de documentos para o procedimento de heteroidentificação estão corretas. Não serão considerados e analisados os documentos que não pertencem ao candidato.
- 7.9.5 Não serão considerados e analisados os documentos que não pertencem ao candidato.
- 7.9.6 Padrões para Fotos e Vídeo:
- 7.9.6.1 As fotos devem seguir o mesmo padrão das fotos de documentos oficiais, dessa forma, é necessário que algumas recomendações sejam seguidas:
- que o fundo da foto seja em um fundo branco, contra a luz;
  - que o candidato esteja de frente, com o foco no rosto, da parte do pescoço para cima;
  - que o candidato esteja com a postura correta com a coluna bem alinhada;
  - não esteja cabeça baixa, nem de cabeça erguida;
  - que não esteja usando óculos, boné, touca e que não esteja sorrindo;
  - no caso de candidatos com cabelo comprido, a foto do perfil esquerdo deve estar com o cabelo atrás da orelha.
- 7.9.6.2 O vídeo deve seguir algumas recomendações, conforme abaixo:
- fundo branco;
  - o candidato tenha postura corporal reta, não esteja de cabeça baixa, nem de cabeça erguida;
  - não esteja usando óculos, boné, touca e que não esteja sorrindo.
  - no vídeo, com duração de no máximo 20 (vinte) segundos, o candidato deverá dizer o seu nome, o cargo a que concorre e os seguintes dizeres: “declaro que sou negro, da cor preta ou parda”.
- 7.9.7 O candidato que não fizer o upload do documento de identidade, das fotos de frente e perfil, do vídeo e da autodeclaração, nos termos dos subitens 7.9 e 7.9.1 deste edital, perderá o direito às vagas reservadas do concurso público, dispensada a convocação suplementar.
- 7.9.8 A aferição da Comissão de heteroidentificação quanto à condição de pessoa negra levará em consideração em seu parecer a autodeclaração firmada conforme o subitem 7.9 e os critérios fenotípicos do candidato.

- 7.9.9 Serão consideradas as características fenotípicas do candidato ao tempo da análise do procedimento de heteroidentificação.
- 7.9.10 O candidato será considerado não enquadrado na condição de pessoa negra quando:
- a) não cumprir os requisitos indicados no subitem 7.9;
  - b) negar-se a fornecer algum dos itens indicados no subitem 7.9, no momento solicitado pela comissão de heteroidentificação e/ou pelo Instituto AOCF;
  - c) não for considerado negro pela maioria dos integrantes da comissão avaliadora;
  - d) não comparecer ao procedimento de heteroidentificação;
  - e) prestar declaração falsa.
- 7.10 O deferimento das inscrições dos candidatos que se inscreverem às vagas reservadas para negros estará disponível nos endereços eletrônicos [www.institutoaocf.org.br](http://www.institutoaocf.org.br) e [www.mprp.mp.br](http://www.mprp.mp.br), a partir da data provável de 16/09/2022. O candidato que tiver a sua inscrição indeferida poderá impetrar recurso, em formulário próprio disponível no endereço eletrônico [www.institutoaocf.org.br](http://www.institutoaocf.org.br), no período da 0h00min do dia 19/09/2022 às 23h59min do dia 23/09/2022, observado horário oficial de Brasília/DF.
- 7.11 Contra a decisão que indeferir o enquadramento do candidato na reserva de vaga, conforme procedimento de heteroidentificação, caberá interposição de recurso, conforme o disposto no item 17.1.8 deste Edital.
- 7.12 Haverá a previsão de comissão recursal, que será composta de três integrantes distintos dos membros da comissão de heteroidentificação, nos termos do respectivo edital e da Portaria Normativa nº 4, de 6 de abril de 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.
- 7.13 Em suas decisões, a comissão recursal deverá considerar a filmagem do procedimento para fins de heteroidentificação, o parecer emitido pela comissão e o conteúdo do recurso elaborado pelo candidato.
- 7.14 Das decisões da comissão recursal não caberá recurso.
- 7.15 Demais informações a respeito do procedimento de heteroidentificação constarão em edital específico de convocação para essa fase.

## **8. DA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVA E DISCURSIVA**

### **8.1 Da solicitação de condição especial para a realização da Prova Objetiva e Discursiva:**

- 8.1.1 O candidato que necessitar de condição especial durante a realização das Provas Objetiva e Discursiva, pessoa com deficiência ou não, poderá solicitar esta condição, conforme previsto no Decreto Federal nº 9.508/2018.
- 8.1.2 As condições específicas disponíveis para realização da prova são: prova em braile, prova ampliada (fonte 25), fiscal leitor, intérprete de libras, acesso à cadeira de rodas e/ou tempo adicional de até 1 (uma) hora para realização da prova (somente para os candidatos com deficiência). O candidato com deficiência, que necessitar de tempo adicional para realização da prova, deverá requerê-lo com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, conforme prevê o § 2º do art. 4º do Decreto nº 9.508/2018, no prazo estabelecido no subitem 8.4 deste Edital.
- 8.1.3 Para solicitar condição especial, o candidato deverá:**
- 8.1.3.1 no ato da inscrição, indicar claramente no Formulário de Solicitação de Inscrição, quais os recursos especiais necessários;
- 8.1.3.1.1 caso o candidato necessite de uma condição especial não prevista no Formulário de Solicitação de Inscrição, como uso de objetos, dispositivos ou próteses, deverá requerer através do campo **Condições Especiais Extras**, disponível no Formulário de Solicitação de Inscrição, descrevendo os recursos especiais necessários para a realização das provas e enviar o Laudo Médico que ateste a(s) condição(ões) especial(is) necessária(s), obedecidos o critério e o prazo previstos no subitem 8.4. A solicitação da condição especial poderá ser atendida, obedecendo aos critérios previstos no subitem 8.4;
- 8.1.3.2 enviar o laudo médico, original ou cópia autenticada, conforme disposições do subitem 8.4 deste Edital;
- 8.1.3.2.1 o laudo médico deverá estar redigido em letra legível, com citação do nome por extenso do candidato, com carimbo indicando o nome, número do CRM e a assinatura do médico responsável por sua emissão; dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença–CID, justificando a condição especial solicitada. Somente serão considerados os laudos médicos emitidos nos últimos 12 (doze) meses anteriores ao último dia de inscrição. O candidato deve enviar também, junto ao laudo, cópia de documento oficial de identificação e CPF.
- 8.2 A pessoa travesti ou transexual (pessoa que se identifica com um gênero diferente daquele que lhe foi designado ao nascer e quer ser reconhecida socialmente em consonância com sua identidade de gênero) que desejar atendimento pelo Nome Social, deverá requerer através do campo Condições Especiais Extras, disponível no Formulário de Solicitação de Inscrição, solicitando o atendimento pelo Nome Social. Deverá anexar cópia simples do documento oficial de identidade, obedecidos o critério e o prazo previstos no subitem 8.4. O candidato nesta situação deverá realizar sua inscrição utilizando seu Nome Social, ficando ciente de que tal nome será o único divulgado em toda e qualquer publicação relativa ao Concurso Público.
- 8.2.1 Não serão aceitas outras formas de solicitação de nome social, tais como: via postal, telefone ou fax. O Instituto AOCF e o Ministério Público do Estado de Roraima reservam-se o direito de exigir, a qualquer tempo, documentos que atestem a condição que motiva a solicitação de atendimento declarado.
- 8.2.2 Para realização das etapas presenciais, será obrigatória a apresentação de documento oficial com foto, conforme subitem 11.5.1.
- 8.3 Da candidata lactante:**
- 8.3.1 A candidata que tiver necessidade de amamentar, durante a realização da prova, deverá:
- 8.3.1.1 solicitar essa condição indicando claramente, no Formulário de Solicitação de Inscrição, a opção **Amamentando (levar acompanhante)**;

- 8.3.1.2 enviar certidão de nascimento do lactente (cópia simples), ou laudo médico (original, ou cópia autenticada) que ateste essa necessidade, conforme disposições do subitem 8.4 deste Edital.
- 8.3.2 A candidata que necessitar amamentar deverá, ainda, levar um acompanhante maior de idade (ou seja, com no mínimo, 18 anos), sob pena de ser impedida de realizar a prova na ausência deste. O acompanhante ficará responsável pela guarda do lactente em sala reservada para amamentação. Contudo, durante a amamentação, é vedada a permanência de quaisquer pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata no local. Em hipótese alguma será permitida a entrada do lactente ou do acompanhante após o fechamento dos portões do local de prova.
- 8.3.3 Ao acompanhante não será permitido o uso de quaisquer dos objetos e equipamentos descritos no item 16 deste Edital, durante a realização da prova do certame.
- 8.3.4 Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se, temporariamente, da sala de prova acompanhada de uma fiscal. Não será concedido tempo adicional para a candidata que necessitar amamentar, a título de compensação, durante o período de realização da prova.
- 8.4 Os documentos referentes às disposições dos subitens 4.6, 6.4.2, 8.1.2, 8.1.3.1.1, 8.1.3.2, 8.2 e 8.3.1.2 deste Edital deverão ser enviados, no período das 9h00min do dia 02/08/2022 às 14h00min do dia 06/09/2022, observado o horário oficial de Brasília/DF, por meio do link [Envio de Laudo Médico e Documentos \(candidato PcD e/ou condição especial para prova\)](#), disponível no endereço eletrônico [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br) em arquivos salvos nos formatos PNG, JPG, JPEG ou PDF.
- 8.4.1 O candidato, ao optar pelo envio de arquivo em PDF, deve atentar-se para que o mesmo não esteja protegido por senha, sendo este motivo passível de indeferimento da solicitação de condição especial.
- 8.5 O envio dessa solicitação não garante ao candidato a condição especial. A solicitação será deferida ou indeferida pelo Instituto AOCF, após criteriosa análise, obedecendo aos critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 8.6 O envio da documentação incompleta, fora do prazo definido no subitem 8.4, ou por outra via diferente da estabelecida neste Edital, causará o indeferimento da solicitação da condição especial.
- 8.6.1 O Instituto AOCF não receberá qualquer documento entregue pessoalmente em sua sede.
- 8.7 O Instituto AOCF não se responsabiliza por documentação não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação e/ou congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 8.8 O deferimento das solicitações de condição especial estará disponível aos candidatos no endereço eletrônico [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br), a partir da data provável de 16/09/2022. O candidato que tiver a sua solicitação de condição especial indeferida poderá impetrar recurso, em formulário próprio disponível no endereço eletrônico [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br), no período da 0h00min do dia 19/09/2022 até as 23h59min do dia 23/09/2022, observado horário oficial de Brasília/DF.

## 9. DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

- 9.1 O edital de deferimento das inscrições será divulgado nos endereços eletrônicos [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br) e [www.mprp.mp.br](http://www.mprp.mp.br), na data provável de 16/09/2022.
- 9.2 No edital de deferimento das inscrições, constará a listagem dos candidatos às vagas para ampla concorrência, às vagas aos candidatos negros, às vagas para pessoa com deficiência e dos candidatos solicitantes de condições especiais para a realização da prova.
- 9.3 Quanto ao indeferimento de inscrição, caberá pedido de recurso, sem efeito suspensivo, em formulário próprio, disponível no endereço eletrônico [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br), no período da 0h00min do dia 19/09/2022 até as 23h59min do dia 23/09/2022, observado o horário oficial de Brasília/DF.
- 9.4 O Instituto AOCF, quando for o caso, submeterá os recursos à Banca Examinadora do Instituto AOCF, a qual decidirá sobre o pedido de reconsideração e divulgará o resultado através de edital disponibilizado nos endereços eletrônicos [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br) e [www.mprp.mp.br](http://www.mprp.mp.br).

## 10. DAS FASES DO CONCURSO

- 10.1 O Concurso Público constará das seguintes provas e fases:

TABELA 10.1

NÍVEL TÉCNICO							
CARGO	FASE	TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO (PONTOS)	VALOR TOTAL (PONTOS)	CARÁTER
301, 302.01 ao 302.08 – TÉCNICO DO MPRR;	1ª	Objetiva	Língua Portuguesa	15	1	15	Eliminatório e Classificatório
			Raciocínio Lógico e Matemático	15	1	15	
			Atualidades	15	1	15	
			Legislação Estadual e Legislação Federal	15	1	15	
			Noções de Direito Administrativo e Direito Constitucional	20	1	20	



			Conhecimento Específico	40	1	40	
<b>TOTAL DE QUESTÕES E PONTOS</b>				120	-	120	-
2ª	Discursiva - Redação		De acordo com o item 13	1	-	10	Eliminatório e Classificatório
<b>TOTAL MÁXIMO DE PONTOS</b>				-	-	130	-

**TABELA 10.2**

NÍVEL SUPERIOR								
CARGO	FASE	TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO (PONTOS)	VALOR TOTAL (PONTOS)	CARÁTER	
401 ao 406 – ANALISTA DO MPRR.	1ª	Objetiva	Língua Portuguesa	15	1	15	Eliminatório e Classificatório	
			Raciocínio Lógico e Matemático	15	1	15		
			Atualidades	15	1	15		
			Legislação Estadual e <b>Legislação Federal</b>	15	1	15		
			Noções de Direito Administrativo e Direito Constitucional	20	1	20		
			Conhecimento Específico	40	1	40		
	<b>TOTAL DE QUESTÕES E PONTOS</b>				120	-	120	-
	2ª	Discursiva - Redação		De acordo com o item 13	1	-	10	Eliminatório e Classificatório
	3ª	Prova de Títulos		De acordo com o item 14	-	-	10	Classificatório
	<b>TOTAL MÁXIMO DE PONTOS</b>				-	-	140	-

- 10.2 Os conteúdos programáticos referentes à Prova Objetiva são os constantes do Anexo II deste Edital.
- 10.2.1 A Prova Discursiva - Redação, será elaborada a partir de um tema proposto, baseado em um ou mais textos ou fragmentos de textos.
- 10.3 A Prova Objetiva será composta de **120 (cento e vinte) questões** distribuídas por áreas de conhecimento. Cada questão da Prova Objetiva terá 5 (cinco) alternativas, sendo que cada questão terá apenas 1 (uma) alternativa correta, pontuadas conforme a Tabela 10.1. Será atribuída pontuação 0 (zero) às questões com mais de uma opção assinalada, questões sem opção assinalada, com rasuras ou preenchidas a lápis.
- 10.4 Todos os candidatos deverão obter no mínimo 60% (sessenta) por cento ou mais, ou seja, 72 (setenta e dois) pontos, do total de pontos na Prova Objetiva para não ser eliminado do Concurso Público, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste Edital.

## 11. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVA E DISCURSIVA - REDAÇÃO

- 11.1 As Provas Objetiva e Discursiva - Redação serão aplicadas na cidade de Boa Vista, Estado de Roraima, podendo ser aplicadas também em cidades vizinhas, caso o número de inscritos exceda a capacidade de alocação do município.
- 11.1.1 O Instituto AOCPP poderá utilizar sala(s) existentes e/ou extra(s) nos locais de aplicação da prova, alocando ou remanejando candidatos para essa(s), conforme as necessidades.
- 11.2 As provas serão aplicadas no mesmo final de semana, sendo:
- a) as Provas Objetiva e Discursiva - Redação, para o Cargo de Analista do Ministério Público, serão aplicadas no domingo, no turno matutino, **na data provável de 23/10/2022;**
- b) as provas Objetiva e Discursiva - Redação, para o Cargo de Técnico do Ministério Público, serão aplicadas no domingo, no turno vespertino, **na data provável de 23/10/2022;**
- c) os horários e locais serão informados através de edital disponibilizado nos endereços eletrônicos [www.institutoaocpp.org.br](http://www.institutoaocpp.org.br) e [www.mppr.mp.br](http://www.mppr.mp.br) e no CARTÃO DE INFORMAÇÃO DO CANDIDATO.
- 11.2.1 O horário de início da prova será o mesmo, ainda que realizada em diferentes locais.
- 11.2.2 Havendo alteração da data prevista, a prova poderá ocorrer em sábados, domingos e feriados. Despesas provenientes da alteração de data serão de responsabilidade do candidato.
- 11.3 O CARTÃO DE INFORMAÇÃO DO CANDIDATO, com horário e local de prova, deverá ser emitido no endereço eletrônico [www.institutoaocpp.org.br](http://www.institutoaocpp.org.br), **a partir de 03/10/2022.**
- 11.3.1 Serão de responsabilidade exclusiva do candidato, a identificação correta de seu local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado.
- 11.4 O local de realização das Provas, constante no CARTÃO DE INFORMAÇÃO, divulgado conforme subitens anteriores, não será alterado em hipótese alguma a pedido do candidato.
- 11.5 O candidato deverá comparecer com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário fixado para o fechamento do portão de acesso ao local de realização da prova, munido de caneta esferográfica transparente, de tinta azul ou preta,

seu documento oficial de identificação com foto e o Cartão de Informação do Candidato, impresso através do endereço eletrônico [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br).

- 11.5.1 São considerados documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores, cédulas de identidade fornecidas por ordens e conselhos de classe, que, por lei federal, valem como documento de identidade, a Carteira de Trabalho e Previdência Social, carteira de reservista com foto ou certificado de dispensa com foto, bem como a Carteira Nacional de Habilitação com foto, nos termos da Lei nº 9.503, art. 159, de 23/09/97.
- 11.5.2 No caso de perda ou roubo do documento de identificação, o candidato deverá apresentar certidão que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedida há, no máximo, 30 (trinta) dias da data da realização das Provas Objetiva e Discursiva e, ainda, ser submetido à identificação especial, consistindo na coleta de impressão digital. Somente serão aceitas certidões impressas. Não serão aceitas certidões online.
- 11.5.3 Não serão aceitos como documentos de identidade protocolos de solicitação de documentos, certidões de nascimento e de casamento, títulos eleitorais, carteiras funcionais sem valor de identidade, Carteira de Habilitação sem foto, documento digital acessado de forma on-line, carteira de estudante, Carteiras de Agressões Desportivas, fotocópias dos documentos de identidade, ainda que autenticadas, bem como documentos ilegíveis e/ou não identificáveis.
- 11.6 Não haverá segunda chamada para as Provas Objetiva e Discursiva, ficando o candidato ausente, por qualquer motivo, eliminado do Concurso Público.
- 11.7 Após a abertura do pacote de provas, o candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou leitura.
- 11.8 Em hipótese alguma será permitido ao candidato:
  - 11.8.1 prestar a prova sem que esteja portando um documento oficial de identificação original que contenha, no mínimo, foto, filiação e assinatura;
  - 11.8.2 realizar a prova sem que sua inscrição esteja previamente confirmada;
  - 11.8.3 ingressar no local de realização da prova após o fechamento do portão de acesso;
  - 11.8.4 realizar a prova fora do horário ou espaço físico pré-determinados;
  - 11.8.5 comunicar-se com outros candidatos durante a realização da prova;
  - 11.8.6 portar indevidamente e/ou fazer uso de quaisquer dos objetos e/ou equipamentos citados no item 16 deste Edital;
  - 11.8.7 o uso de quaisquer dispositivos eletrônicos relacionados no item 16 deste edital, em quaisquer dependências físicas onde serão realizadas as provas. É proibida a realização de qualquer tipo de imagem, por qualquer meio eletrônico, do local de prova, por parte do candidato, cabendo ao Instituto AOCp a aplicação da penalidade devida.
- 11.9 O Instituto AOCp recomenda que o candidato não leve para o local de provas nenhum dos objetos ou equipamentos relacionados no item 16 deste Edital. Caso seja necessário o candidato portar alguns desses objetos, estes deverão ser obrigatoriamente acondicionados em envelopes de guarda de pertences fornecidos pela Instituto AOCp e conforme o previsto neste Edital. Aconselha-se que os candidatos retirem as baterias dos celulares antes do acondicionamento no envelope, garantindo, assim, que nenhum som seja emitido, inclusive do despertador, caso esteja ativado.
- 11.10 O Instituto AOCp não se responsabiliza pela guarda de quaisquer objetos pertencentes aos candidatos, tampouco se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, nem por danos neles causados.
- 11.11 Não será permitida entrada de candidatos no local de realização das provas portando armas. O Instituto AOCp não efetuará a guarda de nenhum tipo de arma do candidato.
- 11.12 Não será permitido o ingresso ou a permanência de pessoa estranha ao certame, em qualquer local de prova, durante sua realização, salvo o previsto no subitem 8.3.2 deste Edital.
- 11.13 O Instituto AOCp poderá, a seu critério, coletar impressões digitais dos candidatos, bem como utilizar detectores de metais.
- 11.14 Ao terminar as Provas Objetiva e Discursiva, o candidato entregará ao fiscal de sala, obrigatoriamente, sua Folha de Respostas (Prova Objetiva) e Folha da Versão Definitiva (Prova Discursiva), devidamente preenchidas e assinadas.
- 11.15 Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas ou Folha da Versão Definitiva por erro do candidato.
  - 11.15.1 O candidato deverá transcrever as respostas da Prova Objetiva para a Folha de Respostas, que será o único documento válido para a correção. O preenchimento da Folha de Respostas é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder conforme as instruções contidas na mesma e na capa do caderno de questões.
  - 11.15.2 O candidato deverá assinalar as respostas das questões da Prova Objetiva na Folha de Respostas, preenchendo os alvéolos com caneta esferográfica transparente, de tinta azul ou preta.
  - 11.15.3 Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas serão de inteira responsabilidade do candidato, tais como marcação rasurada, marcação não preenchida integralmente, marcações feitas a lápis ou qualquer outro tipo diferente da orientação contida na Folha de Respostas ou na capa do caderno de questões.
  - 11.15.4 O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar a sua Folha de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização do processamento eletrônico desta.
  - 11.15.5 A Prova Discursiva deverá ser feita com caneta esferográfica transparente, de tinta azul ou preta, com grafia legível, a fim de não prejudicar o desempenho do candidato quando da correção pela banca examinadora, obedecidos, ainda, os demais critérios previstos no item 13.
- 11.16 Após identificado e acomodado na sala, o candidato somente poderá ausentar-se da mesma 60 (sessenta) minutos após o início da prova, acompanhado de um fiscal. Exclusivamente nos casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporários e necessidade extrema, em que o candidato necessite ausentar-se da sala antes dos 60 (sessenta) minutos iniciais da prova, poderá fazê-lo desde que acompanhado de um fiscal.
- 11.17 O candidato poderá entregar sua Folha de Respostas da Prova Objetiva e Folha da Versão Definitiva da Prova Discursiva e deixar definitivamente o local de realização das provas somente após decorridos, no mínimo, 60 (sessenta) minutos do seu início, porém, não poderá levar consigo o Caderno de Questões e nenhum tipo de anotação

de suas respostas.

- 11.18 Os três últimos candidatos só poderão deixar a sala após entregarem suas Folhas de Respostas e as Folhas da Versão Definitiva e assinarem o termo de fechamento do envelope, no qual serão acondicionadas todas as Folhas de Respostas e as Folhas da Versão Definitiva da sala.
- 11.19 O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões no decurso dos últimos 15 (quinze) minutos anteriores ao horário determinado para o término das provas, conforme subitem 11.20 deste Edital, devendo, obrigatoriamente, devolver ao fiscal da sala sua Folha de Respostas e Folha da Versão Definitiva, devidamente preenchidas e assinadas.
- 11.20 A aplicação das Provas Objetiva e Discursiva terá a **duração de 5 (cinco) horas**, incluído o tempo de preenchimento da Folha de Respostas e da Folha da Versão Definitiva. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a realização da prova em razão do afastamento de candidato da sala de prova.
- 11.21 Os espelhos da Folha de Respostas da Prova Objetiva e da Folha da Versão Definitiva da Prova Discursiva do candidato serão divulgados nos endereços eletrônicos [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br) e [www.mprp.mp.br](http://www.mprp.mp.br), na mesma data da divulgação dos resultados das provas, ficando disponível para consulta durante o prazo recursal.
- 11.22 A Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, será distribuída e avaliada conforme a Tabela do item 10 deste Edital.
- 11.23 A Prova Discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, será avaliada conforme a normativa do item 13 deste Edital.
- 11.24 Referente as condições de Biossegurança, serão aplicadas as normas/decretos do Estado vigente à época da aplicação da prova.

## 12. DA DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR

- 12.1 O gabarito preliminar e o caderno de questões da Prova Objetiva serão divulgados 1 (um) dia após a aplicação da Prova Objetiva, nos endereços eletrônicos [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br) e [www.mprp.mp.br](http://www.mprp.mp.br).
- 12.2 Quanto ao gabarito preliminar e o caderno de questões divulgados, caberá a interposição de recurso, devidamente fundamentado, nos termos do item 17 deste Edital.

## 13. DA PROVA DISCURSIVA - REDAÇÃO

- 13.1 A Prova Discursiva será aplicada em conjunto com a Prova Objetiva para os candidatos inscritos em todos os cargos/habilitação e consistirá em uma Redação acerca de temas atuais no contexto do Ministério Público.
- 13.1.1 Somente será corrigida a Redação do candidato que: obtiver a pontuação estabelecida no subitem 10.4 e estiver classificado na Prova Objetiva até o limite de 10 (dez) vezes a quantidade de vagas disponíveis para a Ampla Concorrência, Pessoa com Deficiência e Negros, respeitados os empates na última posição, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste Edital.
- 13.1.2 Todos os candidatos empatados com o último colocado na prova Objetiva, dentro dos limites dispostos no subitem 13.1.1, terão sua Redação corrigida.
- 13.1.3 Os candidatos não classificados dentro do número máximo estabelecido no subitem 13.1.1, ainda que tenham a nota mínima prevista no subitem 10.4, estarão automaticamente desclassificados no Concurso Público.
- 13.2 A Redação será avaliada considerando-se os aspectos presentes na Tabela 13.1:

TABELA 13.1

Aspectos		Pontuação máxima
1	Atendimento e desenvolvimento do tema.	2
2	Coesão referencial e sequencial (intra e entre parágrafos) / Coerência (progressão, articulação, não contradição).	2
3	Atendimento à estrutura textual proposta.	2
4	Informatividade e argumentação.	2
5	Modalidade gramatical: pontuação, grafia (inclusive legibilidade), concordância e regência.	2
<b>TOTAL MÁXIMO DE PONTOS DA PROVA DISCURSIVA</b>		<b>10</b>

- 13.3 A correção da Redação, de caráter eliminatório e classificatório, será realizada por uma Banca Corretora, conforme os aspectos mencionados na Tabela 13.1, cuja pontuação máxima será de 10 (dez) pontos. **O candidato deverá obter no mínimo 60% (sessenta) por cento ou mais, ou seja, 6 (seis) pontos** do total da pontuação prevista para a Prova Discursiva, para não ser eliminado do concurso público, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste Edital.
- 13.4 A Folha da Versão Definitiva será o único documento válido para a avaliação da Redação. As folhas para rascunho, no caderno de questões, são de preenchimento facultativo e não valerão para a finalidade de avaliação da Redação.
- 13.5 O candidato disporá de **30 (trinta) linhas** para elaborar a resposta da Redação, sendo desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado ou que ultrapassar a extensão máxima permitida para elaboração.
- 13.6 A Redação será feita à mão pelo próprio candidato, em letra legível, com caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para a realização das provas.
- 13.7 A folha da Versão Definitiva da Redação não poderá ser assinada, rubricada ou conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que possibilite a identificação do candidato.

- 13.8 O candidato terá sua Redação avaliada com nota 0 (zero) em caso de:
- a) não desenvolver o tema proposto, ou seja, fugir ao tema proposto;
  - b) não desenvolver o tema na tipologia textual exigida;
  - c) apresentar acentuada desestruturação na organização textual ou atentar contra o pudor;
  - d) redigir seu texto a lápis, ou a tinta em cor diferente de azul ou preta;
  - e) não apresentar sua Redação na Folha da Versão Definitiva ou entregá-la em branco, ou desenvolvê-la com letra ilegível, com espaçamento excessivo entre letras, palavras, parágrafos e margens;
  - f) apresentar identificação de qualquer natureza (nome parcial, nome completo, outro nome qualquer, número(s), letra(s), sinais, desenhos ou códigos).
- 13.8.1 Deverá ser rigorosamente observado o limite de linhas, previstos no subitem 13.5, sob pena de perda de pontos a serem atribuídos à prova.
- 13.9 A sigilosidade e a impessoalidade da prova serão mantidas durante o processo de correção, resguardando do corretor (banca corretora) a identidade do candidato.
- 13.9.1 A Folha da Versão Definitiva será digitalizada e a identificação do candidato omitida, para somente então ser disponibilizada para a correção através de um ambiente eletrônico.
- 13.9.2 Constará no rodapé da Folha da Versão Definitiva da Redação, a seguinte informação: “Para Correção, esta folha será digitalizada e a identificação do candidato será omitida”.
- 13.10 Quanto ao resultado da Redação, caberá interposição de recurso nos termos do item 17 deste Edital.

#### 14. DA PROVA DE TÍTULOS

---

- 14.1 A prova de Títulos, de caráter classificatório, será realizada para todos os cargos de Nível Superior.
- 14.1.1 Somente poderá participar desta fase do certame o candidato classificado nas fases anteriores, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste Edital.
- 14.2 Os candidatos habilitados para a Prova de Títulos serão convocados para apresentação dos documentos **na data provável de 09/01/2023**.
- 14.2.1 Todos os documentos que se pretende pontuar deverão ser preenchidos numa única vez no formulário de cadastro de títulos, conforme disposto na Tabela 14.1 deste Edital. No caso da existência de dois ou mais formulários de cadastro de títulos preenchidos por um mesmo candidato, para o mesmo cargo, será considerado o último cadastro realizado, sendo os demais cadastros cancelados automaticamente, desconsiderando-se as informações neles registradas.
- 14.2.2 É de exclusiva responsabilidade do candidato o cadastramento dos títulos no endereço eletrônico do Instituto AOCP, o envio dos documentos e a comprovação dos títulos.
- 14.3 **Os candidatos habilitados e interessados em participar da Prova de Títulos deverão:**
- a) preencher o Formulário de Cadastro de Títulos disponível no endereço eletrônico [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br), no **período de 9h00min do dia 10/01/2023 até as 21h00min do dia 16/01/2023, observado o horário de Brasília**.
  - b) após completado o preenchimento, gravar o cadastro dos títulos, e enviar os documentos comprobatórios conforme instruções:
    - b.1) os documentos comprobatórios de Títulos, deverão ser enviados por meio do link **Envio dos documentos comprobatórios de Títulos**, a ser disponibilizado no endereço eletrônico, [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br), em arquivo salvo no formato PNG, JPG, JPEG ou PDF, com o tamanho máximo total de 20MB, **do dia 10/01/2023 à 16/01/2023 às 23h59min, observado o horário de Brasília**.
- 14.3.1 O candidato, ao optar pelo envio de arquivo em PDF, deve atentar-se para que o mesmo não esteja protegido por senha, sendo este motivo passível de indeferimento da solicitação.
- 14.4 O candidato deverá atentar-se para os documentos que tenham informações frente e verso, enviando todas as imagens para análise.
- 14.5 As imagens dos documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a avaliação com clareza.
- 14.6 É de inteira responsabilidade do candidato verificar se as imagens carregadas na tela de protocolos estão corretas.
- 14.7 Não serão considerados e analisados os documentos e títulos que não pertencem ao candidato.
- 14.8 Em hipótese alguma serão recebidos arquivos de títulos fora do prazo, horário estabelecidos ou em desacordo com o disposto neste Edital e no edital de convocação para a Prova de Títulos.
- 14.9 **Não serão avaliados os documentos:**
- a) enviados de forma diferente ao estabelecido neste Edital;
  - b) que não forem cadastrados no Formulário de Cadastro de Títulos;
  - c) cuja fotocópia esteja ilegível;
  - d) sem data de expedição;
  - e) de mestrado ou doutorado concluídos no exterior que não estejam revalidados por instituição de ensino superior no Brasil e sem tradução juramentada;
- 14.10 Somente serão aceitos documentos apresentados em papel com timbre do órgão emissor e respectivos registros, e se deles constarem todos os dados necessários à identificação das instituições, dos órgãos expedidores e à perfeita avaliação do documento.
- 14.11 Não será admitido, sob hipótese nenhuma, o pedido de inclusão de novos documentos.
- 14.12 Em hipótese nenhuma serão fornecidas cópias dos documentos anexados.
- 14.13 A divulgação do resultado preliminar da prova de Títulos será publicada em edital, por meio dos endereços eletrônicos [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br) e [www.mpr.mp.br](http://www.mpr.mp.br), **na data provável de 03/02/2023**.
- 14.14 Quanto ao resultado da prova de Títulos caberá interposição de recurso, devidamente fundamentado, nos termos do item 17 deste Edital, **no período de 9h00min do dia 06/02/2023 até as 23h59min do dia 10/02/2023, observado o horário de Brasília**.
- 14.15 A Prova de Títulos será avaliada numa escala **de 0 (zero) a 10 (dez) pontos**, de acordo com a tabela abaixo:

**TABELA 14.1**

PROVA DE TÍTULOS			
ITEM	TÍTULOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Diploma, devidamente registrado, ou certificado/declaração de conclusão de curso de Pós Graduação "stricto sensu", em nível de <b>Doutorado</b> .	5	5
2	Diploma, devidamente registrado, ou certificado/declaração de conclusão de curso de Pós Graduação "stricto sensu", em nível de <b>Mestrado</b> .	4	4
3	Certificado de conclusão de curso de Pós-Graduação "lato sensu", em nível de <b>Especialização</b> , com carga horária mínima de 360 horas, acompanhado do Histórico Escolar, na área que está concorrendo, limitado em 2 títulos.	0,5	1
<b>TOTAL MÁXIMO DE PONTOS</b>			<b>10</b>

14.16 Não serão aferidos quaisquer títulos ou documentos diferentes dos estabelecidos na Tabela 14.1.

#### 14.17 DA TITULAÇÃO ACADÊMICA

14.17.1 Para comprovação da conclusão do curso de pós-graduação em nível de Especialização, Mestrado e Doutorado, será aceito **diploma ou certificado** atestando que o curso atende às normas da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação), do Conselho Nacional de Educação (CNE), ou está de acordo com as normas do extinto Conselho Federal de Educação (CFE). Também será aceita declaração de conclusão de pós-graduação em nível de especialização acompanhada do respectivo histórico escolar, no qual conste a carga horária do curso, as disciplinas cursadas com as respectivas menções. A declaração deverá também atestar que o curso atende às normas da Lei nº 9.394/1996, do CNE, ou está de acordo com as normas do extinto CFE. Deverá constar ainda declaração da instituição de que o curso cumpriu todas as disposições estabelecidas na Resolução CNE/CES 1 e indicação do ato legal de credenciamento da instituição. Caso o histórico escolar ateste a existência de alguma pendência ou falta de requisito de conclusão do curso, o certificado/declaração não será aceito.

14.17.2 Para os cursos de mestrado e doutorado concluídos no exterior será aceito apenas o diploma, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil e traduzido para a língua portuguesa por tradutor juramentado.

14.17.3 Os certificados/declarações ou diplomas de pós-graduação, em nível de especialização lato sensu, deverão conter a carga horária cursada.

14.18 A Comissão Organizadora analisará os documentos comprobatórios dos títulos, publicando lista com a pontuação deferida a cada candidato.

14.19 Comprovada, em qualquer tempo, a irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e, comprovada a culpa do mesmo, será excluído do Concurso.

#### 15. DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO

15.1 Será considerado aprovado no Concurso Público o candidato que obtiver a pontuação e a classificação mínimas exigidas, nos termos deste Edital.

15.1.1 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de nota final, observado o cargo em que concorrem.

14.2 Para os cargos de Nível Técnico, a Nota Final dos candidatos habilitados, será igual à soma das notas obtidas na Prova Objetiva e na Prova Discursiva.

14.2.1 Para os cargos de Nível Superior, a Nota Final dos candidatos habilitados, será igual à soma das notas obtidas na Prova Objetiva, na Prova Discursiva e na Prova de Títulos.

15.3 Na hipótese de igualdade da nota final, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

a) tiver idade mais elevada, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003).

b) obtiver a maior nota na prova objetiva de conhecimentos específicos;

c) obtiver a maior nota na prova discursiva;

d) obtiver a maior nota na prova de títulos (quando houver);

e) comprovar ter exercido efetivamente a função de jurado no período entre a data da publicação da Lei nº 11.689/2008 e a data de término das inscrições deste concurso.

f) persistindo o empate, terá preferência o candidato com mais idade.

15.3.1 No caso de empate, os candidatos a que se refere a alínea "e" do subitem 15.3 serão convocados, antes do resultado final do concurso, para a entrega da documentação que comprovará o exercício da função de jurado.

15.3.2 Para fins de comprovação da função citada no subitem 15.3.1, serão aceitas certidões, declarações, atestados ou outros documentos públicos (original ou cópia autenticada em cartório) emitidos pelos Tribunais de Justiça Estaduais e Regionais Federais do País, relativos ao exercício da função de jurado, nos termos do art. 440 do CPP, a partir de 10 de agosto de 2008, data da entrada em vigor da Lei nº 11.689/2008.

15.4 O resultado final do Concurso Público será publicado por meio de três listagens, nos endereços eletrônicos [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br) e [www.mpr.mp.br](http://www.mpr.mp.br), a saber:

a) Lista da ampla concorrência, contendo a classificação de todos os candidatos habilitados, inclusive os inscritos como pessoa com deficiência e negros, em ordem de classificação, respeitados os cargos para os quais se inscreveram;

b) Lista de Pessoas com Deficiência, contendo a classificação exclusiva dos candidatos habilitados inscritos como pessoa com deficiência, em ordem de classificação, respeitados os cargos para os quais se inscreveram.

c) Lista de Pessoa Negra, contendo a classificação exclusiva dos candidatos habilitados inscritos como pessoa negra, em ordem de classificação, respeitados os cargos para os quais se inscreveram.

15.5 O candidato eliminado será excluído do Concurso Público e não constará da lista de classificação final.

## **16. DA ELIMINAÇÃO**

---

### **16.1 Será eliminado do Concurso Público o candidato que:**

- 16.1.1 apresentar-se após o fechamento dos portões ou não estiver presente na sala ou local de realização da prova no horário determinado para o seu início;
  - 16.1.2 não apresentar o documento de identidade exigido nos subitens 11.5.1 ou 11.5.2 deste Edital em todas as fases do certame, conforme previsto neste Edital;
  - 16.1.3 for surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato, utilizando-se de material não autorizado ou praticando qualquer modalidade de fraude para obter aprovação própria ou de terceiros;
  - 16.1.4 for surpreendido, durante a realização das provas, utilizando e/ou portando indevidamente ou diferentemente das orientações deste Edital:
    - a) equipamentos eletrônicos, mesmo que desligados, como máquinas calculadoras, MP3, MP4, telefone celular, tablets, smartwatches, notebook, gravador, máquina fotográfica, controle de alarme de carro e/ou qualquer aparelho similar;
    - b) livros, anotações, réguas de cálculo, dicionários, códigos e/ou legislação ou qualquer outro material de consulta que não estejam expressamente permitidos;
    - c) bolsa, relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro, etc;
  - 16.1.5 tenha qualquer objeto, tais como aparelho celular, aparelhos eletrônicos, smartwatches, ou relógio de qualquer espécie, que venha a emitir qualquer som ou vibração, mesmo que devidamente acondicionado no envelope de guarda de pertences e/ou conforme as orientações deste Edital, durante a realização das provas;
  - 16.1.6 realizar qualquer tipo de registro fotográfico, seja por quaisquer meios, após a entrada na sala de prova;
  - 16.1.7 for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;
  - 16.1.8 faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação da prova, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
  - 16.1.9 fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não os permitidos;
  - 16.1.10 afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
  - 16.1.11 ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a Folha de Respostas ou a Folha da Versão Definitiva da Prova Discursiva;
  - 16.1.12 descumprir as instruções contidas no caderno de questões e na Folha de Respostas ou na Folha da Versão Definitiva da Prova Discursiva;
  - 16.1.13 perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
  - 16.1.14 não permitir a coleta de sua assinatura e, quando for o caso, coleta da impressão digital durante a realização das provas;
  - 16.1.15 for surpreendido portando qualquer tipo de arma;
  - 16.1.16 recusar-se a ser submetido ao detector de metal;
  - 16.1.17 ausentar-se da sala portando o caderno de questões da Prova Objetiva antes do tempo determinado no subitem 11.19;
  - 16.1.18 recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
  - 16.1.19 não atingir a pontuação mínima estabelecida neste Edital para ser considerado habilitado em quaisquer das fases do certame.
- 16.2 Se, a qualquer tempo, for constatado por qualquer meio, ter o candidato se utilizado de procedimentos ilícitos ou proibidos, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.

## **17. DOS RECURSOS**

---

- 17.1 Caberá interposição de recursos, devidamente fundamentados, ao Instituto AOCB, no prazo de **5 (cinco)** dias úteis da publicação no endereço eletrônico [www.institutoaocb.org.br](http://www.institutoaocb.org.br), das decisões objetos dos recursos, assim entendidos:
  - 17.1.1 contra o indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição;
  - 17.1.2 contra o indeferimento da inscrição nas condições de pagamento não confirmado, condição especial e inscrição como pessoa com deficiência e/ou pessoa negra.
  - 17.1.3 contra as questões da Prova Objetiva, Prova Discursiva e o gabarito preliminar;
  - 17.1.4 contra o resultado da Prova Objetiva;
  - 17.1.5 contra o resultado da Prova Discursiva;
  - 17.1.6 contra o resultado da Prova de Títulos;
  - 17.1.7 contra o resultado da Perícia Médica para Pessoa com Deficiência;
  - 17.1.8 contra o resultado do Procedimento de Heteroidentificação;
  - 17.1.9 contra a Nota Final e a Classificação dos candidatos.
- 17.2 É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação das decisões objetos dos recursos no endereço eletrônico [www.institutoaocb.org.br](http://www.institutoaocb.org.br), sob pena de perda do prazo recursal.
- 17.3 Os recursos deverão ser protocolados em requerimento próprio, através de link disponível no endereço eletrônico [www.institutoaocb.org.br](http://www.institutoaocb.org.br).
- 17.4 Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados. Especificamente para o caso do subitem 17.1.3, o recurso deverá estar acompanhado de citação da bibliografia.
- 17.5 Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados ou interpostos fora do prazo estabelecido neste Edital não serão apreciados.
- 17.6 Admitir-se-á um único recurso por candidato para cada evento referido no subitem 17.1 deste Edital.
- 17.7 Admitir-se-á um único recurso por questão para cada candidato, relativamente ao gabarito preliminar divulgado, não

- sendo aceitos recursos coletivos.
- 17.8 Na hipótese de alteração do gabarito preliminar por força de provimento de algum recurso, as provas objetivas serão recorridas de acordo com o novo gabarito.
- 17.9 Se da análise do recurso, pela Banca Organizadora, resultar anulação de questão(ões) ou alteração de gabarito da Prova Objetiva, o resultado da mesma será recalculado de acordo com o novo gabarito.
- 17.10 No caso de anulação de questão(ões) da Prova Objetiva, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, inclusive aos que não tenham interposto recurso.
- 17.11 Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar-se a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá acarretar desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para a aprovação.
- 17.12 Recurso interposto em desacordo com este Edital não será considerado.
- 17.13 O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.
- 17.14 Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.
- 17.15 Não serão aceitos recursos via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.
- 17.16 Os recursos contra as questões da Prova Objetiva e gabarito preliminar serão analisados e somente serão divulgadas as respostas dos recursos **DEFERIDOS** nos endereços eletrônicos [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br) e [www.mprrr.mp.br](http://www.mprrr.mp.br). Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.
- 17.16.1 As respostas aos recursos interpostos pelos candidatos, contra as demais fases do certame, ficarão disponíveis para consulta individual do candidato no endereço eletrônico, [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br), do Instituto AOCF, por 10 (dez) dias, a contar da data de publicação do edital de resultado a que se refere.
- 17.17 A Banca Examinadora do Instituto AOCF, empresa responsável pela organização do certame, constitui última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

## **18. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

---

- 18.1 O resultado final do Concurso Público, após decididos todos os recursos interpostos, será homologado pelo Ministério Público do Estado de Roraima e publicado no Diário Eletrônico do MPRR, disponível no site do Ministério Público de Roraima, [www.mprrr.mp.br](http://www.mprrr.mp.br), e no endereço eletrônico [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br), em três listas, em ordem classificatória, com pontuação: a primeira lista conterà a classificação de todos os candidatos (ampla concorrência), respeitados as funções para os quais se inscreveram, incluindo aqueles inscritos como pessoas com deficiência e candidatos inscritos às vagas reservadas aos negros, que tenham obtido classificação na ampla concorrência, conforme parâmetros da Lei Federal nº 12.990/2014; a segunda lista conterà especificamente a classificação dos candidatos inscritos como pessoas com deficiência, respeitados as funções para os quais se inscreveram; a terceira lista conterà especificamente a classificação dos candidatos inscritos às vagas reservadas aos negros, respeitados as funções para os quais se inscreveram.

## **19. DA CONVOCAÇÃO PARA A POSSE**

---

- 19.1 O candidato aprovado será convocado através de edital específico publicado no Diário Eletrônico do MPRR, disponível site do Ministério Público de Roraima, [www.mprrr.mp.br](http://www.mprrr.mp.br), obedecendo a ordem de classificação, na medida em que surgirem vagas, no interesse do Ministério Público de Roraima.
- 19.2 O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação será tido como desistente e substituído, na sequência, por aquele imediatamente classificado.
- 19.3 Será de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos editais de convocação que serão publicados no Diário Eletrônico do MPRR.
- 19.4 A posse dos candidatos classificados será precedida de realização dos exames médicos admissionais, de caráter eliminatório, destinados à avaliação da condição de saúde física e mental do profissional.
- 19.4.1 Os exames médicos admissionais estarão devidamente fundamentados nos conhecimentos científicos da Medicina do Trabalho.
- 19.4.2 Só poderá ser empossado o candidato que apresentar todos os documentos necessários por ocasião da convocação e for considerado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, mediante inspeção da Junta Médica Oficial.
- 19.4.3 Caso seja julgado inapto, o candidato terá o ato de sua nomeação tornado sem efeito.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS - LEI FEDERAL Nº 13.709/2018**

---

- 20.1 O Instituto AOCF declara que as principais bases legais para o tratamento dos dados pessoais do candidato serão, sem prejuízo de outras que eventualmente se façam necessárias e estejam amparadas na Lei Federal nº 13.709/2018:
- a) cumprimento de obrigação legal ou regulatória (em relação ao artigo 37, incisos II e VIII, da Constituição Federal de 1988, os quais preveem que a investidura em empregos públicos, dependem de aprovação em Concurso Público;
  - b) execução de contrato entre o Ministério Público do Estado de Roraima e o Instituto AOCF para os fins de condução do certame;
  - c) legítimo interesse para a garantia da lisura e prevenção à fraude nos Concursos Públicos;
  - d) a depender do caso, o consentimento, o qual virá de forma destacada e específica no preenchimento do formulário, concedendo sempre a opção do não consentimento e tratamento daquele dado em específico.
- 20.1.1 O Instituto AOCF declara-se controlador dos dados pessoais tratados com a finalidade específica para a aplicação e execução do certame, sendo que nos demais casos, figura tão somente como operadora de dados do Ministério

Público do Estado de Roraima, a quem os dados são repassados e quem define a finalidade e demais elementos essenciais de seu tratamento.

## 20.2 Campos presentes no formulário de inscrição:

a) CPF/Nome/Data de Nascimento/Sexo/RG/Órgão Emissor/Data Emissão/Estado Emissor/Nome da Mãe/E-mail/Telefone fixo/Celular/Logradouro/Número/Bairro/CEP/Cidade/Estado/Possui deficiência?/Necessita de condições especiais?/Necessita de Tempo adicional?/ Senha.

b) Considera-se negro? Exigido em concursos que possuem vagas destinadas a pessoas negras.

b.1) NIS (Número de Identificação Social) - Exigido em solicitações de isenção CadÚnico.

## 21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

---

- 21.1 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito e observado o disposto no art. 6º, § 3º, da Lei nº 1.172/2017, circunstância que será mencionada em Comunicado ou Aviso Oficial, oportunamente divulgado nos endereços eletrônicos [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br) e [www.mprrr.mp.br](http://www.mprrr.mp.br).
- 21.1.1 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar frequentemente as publicações de todos os comunicados e Editais referentes ao Concurso Público de que trata este Edital.
- 21.2 Qualquer inexistência e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos do candidato, ou quando constatada a omissão ou declaração falsa de dados ou condições, ou, ainda, irregularidade na realização das provas, com finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado deste Concurso Público e embora o candidato tenha obtido aprovação, levará à sua eliminação, sendo considerados nulos todos os atos decorrentes da sua inscrição, após procedimento administrativo em que lhes sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
- 21.3 Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.
- 21.4 Os documentos produzidos, enviados e utilizados pelos candidatos, em todas as etapas do concurso, são de uso exclusivo do Instituto AOCPE e, em caso de necessidade, do Ministério Público do Estado de Roraima, sendo terminantemente vedada a sua disponibilização a terceiros ou a devolução ao candidato.
- 21.5 O candidato, ao realizar sua inscrição, manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de informações (tais como nome, data de nascimento, notas e desempenho, entre outras) que são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao certame. Tais informações poderão, eventualmente, ser encontradas na internet, por meio de mecanismos de busca.
- 21.6 Não haverá segunda chamada para quaisquer das fases do concurso, seja qual for o motivo da ausência do candidato, nem serão aplicadas provas em locais ou horários diversos dos estipulados no documento de confirmação de inscrição, neste Edital e em outros Editais referentes às fases deste Concurso Público.
- 21.6.1 O não comparecimento do candidato a qualquer das fases acarretará sua eliminação do concurso.
- 21.7 O Ministério Público do Estado de Roraima e o Instituto AOCPE não se responsabilizam por quaisquer tipo de despesas com viagens e/ou estadia dos candidatos para prestarem as provas deste Concurso Público.
- 21.8 O Instituto AOCPE não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos e apostilas referentes a este Concurso Público.
- 21.9 O candidato que necessitar atualizar dados pessoais e/ou endereço residencial poderá requerer a alteração através de solicitação assinada pelo próprio candidato, por meio do e-mail de atendimento ao candidato, [candidato@institutoaocp.org.br](mailto:candidato@institutoaocp.org.br), anexando os documentos que comprovem tal alteração, com expressa referência ao Concurso, cargo e número de Inscrição, até a data de publicação da homologação do resultado final do certame. Em caso de dúvida, o candidato poderá entrar em contato com o Instituto AOCPE através do telefone (44) 3013-4900, na Área de Relacionamento com Pessoas, para maiores orientações. Após a homologação do certame, o candidato poderá requerer a alteração junto ao Ministério Público do Estado de Roraima, situado na Avenida Santos Dumont, 710, Bairro São Pedro, CEP 69305-105, Boa Vista, Roraima, ou enviar a documentação via SEDEX com AR para o mesmo endereço, aos cuidados da Superintendência de Gestão de Pessoas.
- 21.9.1 O Ministério Público do Estado de Roraima e o Instituto AOCPE não se responsabilizam por eventuais prejuízos aos candidatos decorrentes de:
- endereço eletrônico incorreto e/ou desatualizado;
  - endereço residencial desatualizado;
  - correspondência devolvida pela Empresa de Correios e Telégrafos (ECT) por razões diversas;
  - outras informações, divergentes e/ou errôneas, fornecidas pelo candidato, tais como: dados pessoais, telefones e documentos.
- 21.10 Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor não seja objeto de recurso apontado neste Edital.
- 21.11 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Concurso Público nº 01/2022, ouvido o Instituto AOCPE.
- 21.12 Será admitida a impugnação deste Edital, desde que devidamente fundamentada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua publicação no Diário Eletrônico do MPRRR, disponível no site do Ministério Público de Roraima.
- 21.12.1 A impugnação deverá ser protocolada pessoalmente ou enviada, dentro do prazo estipulado, via Sedex com AR (aviso de recebimento) para o endereço do Instituto AOCPE, situada na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, Bairro: Zona 08, CEP: 87.050-440, Maringá/PR.
- 21.13 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Boa Vista/RR, 02 de agosto de 2022.



**JANAÍNA CARNEIRO COSTA**  
Procuradora-Geral de Justiça  
Presidente da Comissão do IV Concurso Público para Servidores  
do Ministério Público do Estado de Roraima



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA  
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

ANEXO I – DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS  
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022

NÍVEL TÉCNICO

**CARGO: 301 - TÉCNICO DO MPRR - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**Requisitos:** Escolaridade: Nível Médio completo; Habilitação Legal Específica: certificado de conclusão de curso técnico na área de Tecnologia da Informação, devidamente reconhecido.

**Atribuições:** realizar trabalho de apoio no desenvolvimento de sistemas de informação finalísticos e corporativos, de acordo com as metodologias, normas, técnicas e padrões adotados na organização; apoiar as atividades de planejamento, instalação, implantação, configuração e gerenciamento de soluções de tecnologia da informação e comunicação, zelando pela qualidade do atendimento; apoiar as atividades de prospecção de soluções tecnológicas disponíveis no mercado, elaborando e validando especificações técnicas para contratação; acompanhar o processo de contratação de bens e serviços de TI, inclusive a fase de execução; prestar apoio tecnológico às unidades da organização em tarefas relacionadas à tecnologia da informação e comunicação; e contribuir para a implementação de processos de segurança da informação e comunicação; outras atividades correlatas à área de atuação.

**CARGO: 302 - TÉCNICO DO MPRR - APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

**Requisitos:** Escolaridade: Nível Médio completo; Habilitação Legal Específica: não exigida.

**Atribuições:** prestar assistência aos membros do Ministério Público e aos órgãos administrativos e técnicos a que esteja submetido; desempenhar funções técnicas e administrativas de baixa e média complexidade; atender ao público interno e externo prestando informações sobre o andamento dos processos e dos procedimentos; reduzir a termo as reclamações/declarações recebidas; supervisionar e executar atividades de protocolo e arquivo de documentos em seu local de trabalho; secretariar reuniões, elaborar e digitar pautas de publicação, entre outras atividades administrativas e de mesma natureza e grau de complexidade que lhes forem cometidas; expedir e controlar correspondências, processos e expedientes, preenchendo guias e outros documentos necessários; elaborar certidões e relatórios de sua competência; manter a sequência e o controle dos documentos recebidos e expedidos; proceder à movimentação de processos internos, conforme determinação; realizar diligências externas; executar outras atividades correlatas.

NÍVEL SUPERIOR

**CARGO 401: ANALISTA DO MPRR - ARQUITETO**

**Requisitos:** Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação; Habilitação Legal Específica: Curso superior em Arquitetura ou em Arquitetura e Urbanismo, devidamente reconhecido; Registro Profissional no Órgão de Classe Competente.

**Atribuições:** realizar perícias, exames, vistorias, avaliações e estudos técnicos para a elaboração de anteprojetos e projetos de obras arquitetônicas de interesse do Ministério Público; coletar e analisar dados documentais e de campo; prestar informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados; atuar em processos administrativos, extrajudiciais e judiciais quando demandado pela autoridade competente; participar de eventos externos e reuniões técnicas quando se fizer necessário em razão de sua especialidade; assessorar tecnicamente comissões, grupos e equipes de trabalho constituídos pela autoridade competente e demais atividades regulamentadas pelo Conselho e Arquitetura e Urbanismo; planejar, orientar, elaborar, coordenar, fiscalizar e acompanhar a execução de projetos, obras e serviços técnicos pertinentes ao Órgão; prestar assessoria na contratação dos serviços relativos à sua área de atuação; outras atividades correlatas à sua área de atuação.

**CARGO 402: ANALISTA DO MPRR - ASSISTENTE SOCIAL**

**Requisitos:** Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação; Habilitação Legal Específica: Curso superior em Serviço Social, devidamente reconhecido; Registro Profissional no Órgão de Classe Competente.

**Atribuições:** assessorar os membros do Ministério Público, em processos judiciais e extrajudiciais, por meio de perícias, avaliações, vistorias e estudos sociais fundamentados em conhecimentos técnico-científicos especializados, elaborando relatórios, laudos e pareceres, a fim de subsidiar a atuação finalística da instituição; elaborar estudos e pesquisas relacionados às expressões da questão social e temáticas que envolvam a defesa dos direitos humanos, bem como avaliar políticas públicas, planos, programas e projetos correlatos, produzindo relatórios e pareceres, observando as atribuições regimentais de sua área de lotação; prestar assessoramento técnico em Serviço Social na elaboração e implementação da

política de gestão de pessoas do órgão; propor, planejar, supervisionar, coordenar, executar e avaliar projetos de interesse do Ministério Público, relacionados às atividades profissionais, buscando interlocução com as redes sociais e parcerias com outras instituições, observando suas atribuições; emitir parecer técnico inerente à sua área de atuação, sempre que requerido pela Coordenação de Saúde da instituição, pela Junta Médica Oficial, pela Diretoria de Recursos Humanos e/ou autoridade competente; e outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.

#### **CARGO 403: ANALISTA DO MPRR - ENGENHEIRO CIVIL**

**Requisitos:** Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação; Habilitação Legal Específica: Curso superior na área de Engenharia Civil, devidamente reconhecido; Registro Profissional no Órgão de Classe Competente.

**Atribuições:** realizar perícias, exames, vistorias, avaliações e estudos técnicos acerca da viabilidade para a execução de projetos e construções, ampliações e/ou reformas de prédios; coletar e analisar dados documentais e de campo; prestar informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados; atuar em processos administrativos, extrajudiciais e judiciais quando demandado pela autoridade competente; participar de eventos externos e reuniões técnicas quando se fizer necessário em razão de sua especialidade; assessorar tecnicamente comissões, grupos e equipes de trabalho constituídos pela autoridade competente em atividades que demandem conhecimentos específicos de sua área de atuação; planejar, orientar, elaborar, coordenar, fiscalizar e acompanhar a execução de projetos, obras e serviços técnicos na área de engenharia; prestar assessoria na contratação dos serviços relativos à sua área de atuação; outras atividades correlatas.

#### **CARGO 404: ANALISTA DO MPRR - PEDAGOGO**

**Requisitos:** Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação; Habilitação Legal Específica: Curso superior em Pedagogia, devidamente reconhecido.

**Atribuições:** assessorar os membros do Ministério Público nas atividades finalísticas da instituição por meio da realização de exames, vistorias, avaliações e estudos técnicos demandados; coletar e analisar dados documentais e de campo; prestar informações técnicas sob a forma de pareceres, laudos e relatórios, indicando a fundamentação técnica, métodos e parâmetros aplicados; atuar em processos administrativos, extrajudiciais e judiciais quando demandado pela autoridade competente; participar de eventos externos e reuniões técnicas quando se fizer necessário em razão de sua especialidade; assessorar tecnicamente comissões, grupos e equipes de trabalho constituídos pela autoridade competente em atividades que demandem conhecimentos específicos de sua área de atuação; planejar, organizar, avaliar e executar atividades técnico-pedagógicas e administrativas na área de educação, inclusive corporativa; atuar em sistemas de avaliação de ações de Treinamento, Desenvolvimento e Educação (TD&E); outras atividades correlatas à sua área de atuação.

#### **CARGO 405: ANALISTA DO MPRR - PSICÓLOGO**

**Requisitos:** Escolaridade: Curso superior completo, em nível de graduação; Habilitação Legal Específica: Curso superior em Psicologia, devidamente reconhecido; Registro Profissional no Órgão de Classe Competente.

**Atribuições:** assessorar os membros do Ministério Público na atuação finalística da instituição por meio de conhecimentos técnicos e científicos especializados da Psicologia, incluindo atendimento a demandas periciais e análises fora de sede de trabalho e emissão de parecer sobre a problemática apresentada; prestar o assessoramento técnico na implantação da política de gestão de pessoas da instituição; atuar nos diversos processos de gestão de pessoas; desenvolver o acompanhamento funcional; fazer diagnóstico contextual do ambiente e da dinâmica das equipes; promover ações de aprimoramento de desempenho, elaborar diagnósticos, elaborar planejamento e intervenções organizacionais; desenvolver ações destinadas ao aprimoramento das relações socioprofissionais e à prevenção de riscos psicossociais no trabalho; fazer avaliação e acompanhamento psicológico em saúde no trabalho e emitir documentos técnicos; prestar assessoramento técnico na implantação das políticas de saúde da instituição; prestar acolhimento, avaliação, orientação, acompanhamento psicológico e encaminhamentos em saúde mental, incluindo procedimentos efetuados em ambientes diversos da sede de trabalho; atuar na assistência psicológica e na educação em saúde com vistas à prevenção de doenças e à promoção de saúde mental e integral, no âmbito individual e coletivo; efetuar perícia psicológica para autorização de tratamentos externos, pertinentes a sua área de competência; desenvolver estudos técnicos e pesquisas em Psicologia nas diferentes áreas de atuação no Ministério Público; desenvolver outras atividades da mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade competente/chefia imediata, observadas as atribuições regimentais da sua área de lotação e os limites previstos à atuação conforme regulamentado pelo Conselho Federal de Psicologia; outras atividades correlatas à sua área de atuação.

#### **CARGO 406: ANALISTA DO MPRR - DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA/ SUPORTE E INFRAESTRUTURA/ SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

**Requisitos:** Escolaridade: Curso de graduação de nível superior na área de Tecnologia da Informação, devidamente reconhecido.

**Atribuições:** realizar a gestão de projetos de desenvolvimento de sistemas de informação finalísticos e corporativos, incluindo a análise, a implementação, os testes, a manutenção e a documentação de acordo com as metodologias, normas, técnicas e padrões adotados na organização; identificar necessidades da organização e prospectar soluções tecnológicas disponíveis no mercado, elaborando e validando especificações técnicas para contratação; acompanhar o processo de

contratação de bens e serviços de TI, inclusive a fase de execução; realizar a gestão e a implementação da governança de TI; atender o usuário dos sistemas; participar em atividades de consultoria, suporte técnico e capacitação de usuários e desenvolvedores; realizar a gestão de projetos, de instalação, configuração e manutenção dos serviços de rede, bancos de dados e ambientes operacionais, monitorando os níveis de qualidade; estabelecer e monitorar processos, normas e padrões para a infraestrutura tecnológica, inclusive os relacionados à segurança da informação e comunicação; estabelecer e assegurar os níveis de qualidade dos serviços de suporte e infraestrutura; prestar suporte à área de desenvolvimento de aplicações, registrar ocorrências, orientar usuários, acompanhar e eliminar falhas; desenvolver, coordenar e definir atividades de suporte operacional, configuração e instalação de hardware, manutenção e instalação de serviços e sistemas operacionais em servidores de rede; elaborar e gerenciar ações de contingência dos serviços de tecnologia da informação e comunicação; gerenciar ambientes computacionais do ponto de vista de segurança da informação, mantendo-os estáveis e seguros, e participando na definição da arquitetura tecnológica para segurança da informação; apoiar o planejamento e a elaboração de políticas, técnicas, normas, padrões e infraestrutura de segurança, com alinhamento continuado com as demais áreas gerenciais e operacionais; analisar e monitorar as ações e os ativos de segurança da informação; analisar sistemas, infraestrutura, processos e pessoas; levantar vulnerabilidades; mapear e avaliar riscos de tecnologia da informação; atuar de forma preventiva e corretiva em relação a incidentes de segurança; propor soluções de segurança da informação e melhorias para a segurança do ambiente; elaborar especificações técnicas e toda a documentação de estudos preliminares de contratações, dentro da sua área de atuação; zelar pela qualidade do atendimento em sua área de atuação; emitir pareceres técnicos; elaborar relatórios; realizar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA  
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

ANEXO II – DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS  
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022

CONHECIMENTOS COMUNS A TODOS OS CARGOS

**Língua portuguesa:** 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Conotação e denotação; figuras de linguagem. 4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia. 6. Ortografia. 7. Acentuação gráfica. 8. Uso da crase. 9. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 10. Locuções verbais (perífrases verbais). 11. Funções do “que” e do “se”. 12. Domínio dos mecanismos de coesão textual: emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual; emprego de tempos e modos verbais. 13. Domínio dos mecanismos de coerência textual. 14. Reescrita de frases e parágrafos do texto: significação das palavras; substituição de palavras ou de trechos de texto; reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto; reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade. 15. Sintaxe: relações sintáticas semânticas estabelecidas na oração e entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 16. Concordância verbal e nominal. 17. Regência verbal e nominal. 18. Colocação pronominal. 19. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 20. Função textual dos vocábulos. 21. Variação linguística. 22. Discurso direto e indireto.

**Raciocínio lógico e matemático:** 1. Raciocínio Matemático: 1.1. Números inteiros e racionais e suas operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); 1.2. Problemas envolvendo Múltiplos e Divisores; 1.3. Frações e operações com frações; 1.4. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três simples e composta; 1.5. Aplicações das proporções em elementos da geometria plana 1.6. Problemas envolvendo porcentagem. 1.7. Noções de probabilidade e estatística. 2. Raciocínio lógico: 2.1. Proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica; 2.2. Argumentos válidos e lógica de argumentação; 2.3. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; 2.4. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal; 2.5. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.

**Atualidades:** 1. Tópicos relevantes e atuais nos âmbitos global, nacional, e do estado de Roraima nas áreas de segurança, transportes, política, economia, sociedade, diversidade cultural, educação, ciência e tecnologia, energia, desenvolvimento sustentável e ecologia, suas inter-relações e suas vinculações históricas.

**Legislação Estadual:** 1. Lei Complementar Estadual n.º 53/2001, com alterações - Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado de Roraima e dá outras providências. 2. Lei Estadual n.º 153/96, com alterações - Dispõe sobre o Quadro de Pessoal, o Plano de Carreira e de Cargos e Salários dos Servidores do Ministério Público do Estado de Roraima. 3. Lei Complementar Estadual n.º 3/94, com alterações - Lei Orgânica do Ministério Público do Estado de Roraima. 4. Constituição do Estado de Roraima e suas alterações constitucionais posteriores.

**Legislação Federal:** 1. Lei Federal nº 8.625 de 1993 - Institui a Lei Orgânica Nacional do Ministério Público, dispõe sobre normas gerais para a organização do Ministério Público dos Estados e dá outras providências, atualizada com suas alterações legais posteriores. 2. Código Penal: dos crimes cometidos por funcionários contra a administração geral (arts. 312 a 327) e suas alterações legais posteriores.

**Noções de Direito Administrativo e Direito Constitucional: Noções de Direito Constitucional:** 1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. 1.1. Princípios fundamentais. 1.2. Constituição: conceito e classificação. 1.3. Poder Constituinte. 2. Aplicabilidade das normas constitucionais. 2.1. Normas de eficácia plena, contida e limitada. 2.2. Normas programáticas. 3. Direitos e garantias fundamentais. 3.1. Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos. 4. Organização político administrativa do Estado. 4.1. Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios. 4.2. Da Administração Pública. 5. Poder executivo. 5.1. Do Presidente e do Vice-Presidente. 5.2. Atribuições e responsabilidades do presidente da República. 6. Poder legislativo. 6.1. Congresso Nacional. 6.2. Funcionamento e atribuições. 6.3. Processo legislativo. 6.4. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. 6.5. Comissões parlamentares de inquérito. 6.6. Deputados e Senadores. 6.7. Reuniões e Comissões. 7. Poder judiciário. 7.1. Disposições gerais. 7.2. Órgãos do poder judiciário. 7.2.1. Conselho Nacional de Justiça (CNJ). 8. Funções essenciais à justiça. 8.1. Ministério Público. 8.1.1. Disposições gerais. 8.1.2. Princípios, garantias, vedações, organização e competências. 8.1.3. Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP). 8.2. Advocacia Pública. 8.3. Defensoria Pública. 9. Da ordem social. 9.1. Do meio ambiente. 9.2. Da Família, da Criança, do Adolescente, do Jovem e do Idoso. 9.3. Da educação.

**Noções de Direito Administrativo:** 1. Estado, governo e administração pública. 1.1. Conceitos. 2. Direito administrativo. 2.1. Conceito. 2.2. Objeto. 2.3. Fontes. 3. Ato administrativo. 3.1. Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. 3.2. Extinção do ato administrativo e convalidação. 3.3. Decadência administrativa. 4. Agentes públicos. 4.1. Disposições constitucionais aplicáveis. 4.2. Conceito e espécies. 4.3. Cargo, emprego e função pública. 4.4. Provimento e vacância. 4.5. Efetividade, estabilidade e vitaliciedade. 4.6. Remuneração, vencimento e subsídio. 4.7. Direitos e deveres. 4.8.

Responsabilidade. 4.9. Processo administrativo disciplinar. 4.10. Concurso público. 5. Poderes da administração pública. 5.1. Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. 5.2. Uso e abuso do poder. 6. Regime jurídico-administrativo. 6.1. Conceito. 6.2. Princípios expressos e implícitos da administração pública. 7. Responsabilidade civil do Estado. 7.1. Evolução histórica. 7.2. Responsabilidade por ato comissivo do Estado. 7.3. Responsabilidade por omissão do Estado. 7.4. Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado. 7.5. Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado. 7.6. Reparação do dano. 7.7. Direito de regresso. 8. Serviços públicos. 8.1. Conceito. 8.2. Elementos constitutivos. 8.3. Formas de prestação e meios de execução. 8.4. Delegação: concessão, permissão e autorização. 8.5. Classificação. 8.6. Princípios. 8.7. Parceria público-privada. 9. Organização administrativa. 9.1. Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. 9.2. Administração direta e indireta. 9.3. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. 9.4. Entidades paraestatais e terceiro setor: serviços sociais autônomos, entidades de apoio, organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público. 10. Controle da administração pública. 10.1. Controle exercido pela administração pública. 10.2. Controle judicial. 10.3. Controle legislativo. 11. Licitações e contratos administrativos: Lei nº 14.133/2021. 12. Improbidade Administrativa: Lei nº 8.429/1992. 13. Processo administrativo (Lei estadual nº 418/2004). 14. Lei de acesso à informação (Lei federal nº 12.527/2011). Lei Geral de Proteção de Dados (Lei federal nº 13.709/2018).

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### CARGO 301: TÉCNICO DO MPRR - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Conhecimentos específicos:** 1. Computadores. 1.1. Organização e arquitetura. 1.2. Componentes: hardware e software. 2. Sistemas operacionais. 2.1. Gerência de memória primária e secundária. 2.2. Sistemas de arquivos. 2.3. Organização de arquivos e métodos de acesso. 3. Sistemas gerenciadores de banco de dados. 3.1. Linguagens de definição e manipulação de dados. 3.2. SQL. 3.3. Controle de proteção, segurança e integridade. 4. Redes de computadores. 4.1. Fundamentos de comunicação de dados. 4.2. Meios físicos. 4.3. Sistemas de transmissão digital e analógica. 4.4. Dispositivos, componentes e sistemas de cabeamento. 4.5. Redes LANs e WANs. 4.6. Arquiteturas OSI e TCP/IP. 4.7. Protocolos e serviços. 5. Ambientes Linux e Windows. 6. Arquitetura cliente-servidor. 7. Conceitos de Internet e Intranet. 8. Linguagens de programação Java e Php. 8.1. Tipos de dados elementares e estruturados. 8.2. Subprogramas: funções e procedimentos. 8.3. Estruturas de controle: desvio, seleção, repetição, recursão, co-rotina. 9. Manutenção de equipamentos de informática. 9.1. Computadores. 9.2. Monitores. 9.3. Impressoras. 10. Segurança da informação e da comunicação. 10.1. Gestão de Identidade e Acesso. 10.2. Gestão de Riscos de Segurança da Informação. 10.3. Processo de identificação, análise e correção de vulnerabilidades. 10.4. Tipos de ataques em redes e aplicações corporativas e medidas de proteção. 10.5. Segurança de endpoints. 10.6. Data Loss Prevention (DLP): conceitos e tecnologias. 11. Gestão e governança de TI. 11.1. Fundamentos do ITIL® (v4). 11.2. Fundamentos de COBIT (versão 2019). 11.3. Estratégia e Gestão de Serviços de TI. 11.4. Governança Corporativa.

### CARGO 302: TÉCNICO DO MPRR - TÉCNICO ADMINISTRATIVO

**Conhecimentos específicos:** 1. Noções de Administração: Características básicas das organizações formais modernas. Tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. 2. Organização administrativa; Centralização, descentralização, concentração e desconcentração; administração direta e indireta. 3. Gestão de processos. 4. Noções de Arquivologia: Arquivística: Princípios e conceitos. Legislação arquivística. Gestão de documentos: Protocolos: Recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos; Classificação de documentos de arquivo; Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo. Tabela de temporalidade de documentos de arquivo. Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo. Preservação e conservação de documentos de arquivo. 5. Qualidade no atendimento ao público. Comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discricção, conduta e objetividade. 6. Redação Oficial: Características e normas da Correspondência Oficial (formas de cortesia, formas e expressões de tratamento, vocativos, emprego dos pronomes de tratamento e endereçamento); O Padrão Ofício; Características e definições dos Atos Oficiais (alvará, ata, certidão, circular, comunicado, decreto, edital, memorando, ofício, portaria e requerimento).

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - NÍVEL SUPERIOR

### CARGO 401: ANALISTA DO MPRR - ARQUITETO

**Conhecimentos específicos:** 1. Metodologia de projeto de arquitetura: métodos, técnicas, etapas de projetos. 2. Elaboração e avaliação de programas de necessidades: diagramas funcionais (organogramas), dimensionamento de necessidades e de ambientes. 3. Representação em desenho técnico. 4. Topografia: sistemas de referência horizontal e vertical, norte geográfico e norte magnético, curvas de nível, convenções topográficas; precisão de levantamentos topográficos. 5. Condições de implantação das edificações: adequação físico-ambiental ao sítio, inserção urbana, atendimento a normas urbanísticas e edilícias. 6. Índices urbanísticos: conceitos básicos quanto ao aproveitamento, à ocupação dos lotes e ao controle de densidades. 7. Normas ambientais aplicáveis a projetos de arquitetura e urbanismo: conceitos e parâmetros relativos às áreas de preservação permanente, unidades de conservação, impacto ambiental e licenciamento ambiental; modalidades de licenciamento ambiental definidas na legislação e normas federais e do Estado de Roraima. 8. Desempenho de edificações e seus sistemas, elementos e componentes: conceituação básica, requisitos, atributos, critérios e métodos. 9. Circulação e segurança nas edificações: aspectos de projeto e execução; dimensionamento segundo as lotações previstas; normas de segurança contra incêndio; acessibilidade das edificações – NBR 9050. 10. Habitabilidade das edificações: exigências de segurança, salubridade e conforto térmico e acústico; orientação de ambientes e proteção de fachadas; conceitos básicos de

condicionamento térmico e de condicionamento acústico das edificações; iluminação natural e artificial; parâmetros de iluminação e ventilação das edificações e dos ambientes 11. Legislação estadual pertinente (Lei Complementar Nº 062 de 14 de janeiro de 2003 - Dispõe sobre o Código Sanitário do Estado de Roraima e dá outras providências. 12. Sistemas estruturais: tipologia, materiais e sistemas construtivos; pré-dimensionamento. 13. Instalações prediais: definições básicas dos projetos específicos e interferências com o projeto de arquitetura. 14. Cadernos de encargos, especificações técnicas e critérios de medição de obras e serviços. 15. Estimativa de custos, orçamentação e controle de custos de obras e serviços; medidas de racionalização de custos: aspectos de projeto e execução. 16. Programação e controle de obras: redes de PERT-CPM, diagramas de Gantt, Curvas S. 17. Licitações de obras e serviços: definições, aspectos técnicos, modalidades de licitação; instrumentos de controle de obras. 18. Saúde e segurança do trabalho em canteiros de obras. 19. Lei n.º 13.146, de 6 de julho de 2015 - Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência. 20. Estudos técnicos e perícias: vistoria, laudo técnico, avaliações.

#### **CARGO 402: ANALISTA DO MPRR - ASSISTENTE SOCIAL**

**Conhecimentos específicos:** 1. Fundamentos históricos e teóricos-metodológicos do Serviço Social; A questão social no Brasil; Serviço Social e as respostas político-institucionais à questão social. 2. O processo de trabalho do Serviço Social no campo sociojurídico: funções, atribuições, estratégias, instrumentalidade, possibilidades e limites. 3. As abordagens individuais e grupais: fundamentos, instrumentos e técnicas (entrevista, visita domiciliar, visita institucional, reunião, mobilização social, ação socioeducativa com indivíduos. 4. Elaboração de relatório social, parecer social, laudo social e estudo social. 5. A perícia social: objetivos e metodologia. 6. Trabalho e Serviço Social na contemporaneidade, nas mudanças no mercado profissional e nos rumos ético-políticos. 7. A intersetorialidade, a interdisciplinaridade e o trabalho em rede como dispositivos do trabalho institucional. 8. Pesquisa, planejamento, gestão, assessoria, consultoria e supervisão. 9. A Família e as políticas sociais brasileiras, a matricialidade sociofamiliar e os novos arranjos familiares. 10. O Serviço Social e a intervenção junto à família em suas diversas dimensões: conceitos, historicidade e configurações contemporâneas. 11. Plano Nacional de Convivência Familiar e Comunitária. 12. O Projeto Ético-Político do Serviço Social. 13. Regulamentação da Profissão: Diretrizes Curriculares, Código de Ética Profissional, Lei nº 8.662/1993, Resoluções do CFESS. 14. Sistema de proteção social e o papel das políticas públicas – intervenção e operacionalização do Serviço Social. 15. Seguridade Social, Sistema Único de Saúde (SUS), Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), Sistema Único de Assistência Social (SUAS), Política Nacional de Assistência Social (PNAS), Política Nacional de Saúde (PNS); as políticas sociais voltadas para segmentos específicos – infância e juventude, idosos, mulheres, pessoas com deficiência, indígenas, quilombolas, afro-brasileiros, população de rua e pessoa incapaz. 16. Direitos Humanos. 17. A dimensão técnico-operativa do Serviço Social. 18. Planejamento, Monitoramento e Avaliação de políticas públicas, planos, programas e projetos sociais. 19. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069/1990), Lei Maria da Penha (Lei nº. 11.340/2006), Estatuto do Idoso (Lei nº. 10.741/2003).

#### **CARGO 403: ANALISTA DO MPRR - ENGENHEIRO CIVIL**

**Conhecimentos específicos:** 1. Planejamento, execução e controle de projetos e execução de obras: estudo de viabilidade técnica, econômico e ambiental, relação benefício-custo. 2. Patologia das construções e Recuperação das construções. Elaboração de laudos técnicos. 3. Análise de documentação técnica (diário de obra, documentos de legalização e ARTs). 4. Especificação dos serviços, fases do projeto, código de obras, escolha do local e do traçado, licenciamento ambiental e da obra, topografia, desapropriação, obras complementares e sinalização. 5. Licitação, especificações, contratos, Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 14.133/2021. 6. Acompanhamento e controle, cronogramas físico-financeiro e de mão de obra, diagramas de GANTT, PERT/CPM e NEOPERT, curva S. 7. Fundações e Estruturas de Concreto, Metálicas e de Madeira: dimensionamento, análise de estabilidade de estruturas, estruturas isostáticas e hiperestáticas; resistência dos materiais; pontes de concreto armado e protendido; 8. Fundações e obras de terra, propriedades e classificação dos solos, movimentos de água no solo, distribuição de pressões no solo, empuxos de terra, exploração do subsolo, sondagens, barragens. 9. Mecânica dos fluidos, hidráulica, hidrologia e saneamento básico, tipos de escoamento, remanso e ressalto hidráulico; máquinas hidráulicas; ciclo hidrológico e balanço hídrico, sistemas de abastecimento de água, estações elevatórias, tratamento de águas de abastecimento; sistemas de esgotamento sanitário, tratamento de esgoto, serviços de limpeza urbana. 10. Instalações hidráulicas e elétricas prediais (água, esgoto, drenagem, incêndio, gás, redes de lógica): materiais e dimensionamento. 11. Materiais de construção e tecnologia das construções, controle tecnológico do concreto; processos construtivos. 12. Meio ambiente e gestão ambiental de obras, Legislação ambiental, alterações, regulamentações e complementações (Lei nº 6.766/1979, Lei nº 6.938/1981, Lei nº 11.105, de 2005, Lei nº 9.433/1997, Lei nº 9.605/1998 (sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente), Lei nº 9.985/2000, Lei 9.605/1998, Lei nº 10.259/2001, Lei nº 11.428/2006, Resolução CONAMA nº 01/1986, Resolução CONAMA nº 10/1993, Resolução CONAMA nº 12/1994, Resolução CONAMA nº 237/1997).

#### **CARGO 404: ANALISTA DO MPRR - PEDAGOGO**

**Conhecimentos específicos:** 1. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei n.º 9.394/96. 2. Ética na Formação do Pedagogo. 3. História das Ideias Pedagógicas Brasileiras. 4. Fundamentos Filosóficos da Educação. 5. Educação, ética e cidadania. 6. Política e Direito à Educação. 7. Políticas educacionais voltadas para democratização. 8. Sociedade, Estado e Educação. 9. O processo de ensino e aprendizagem na educação básica. 10. Teorias críticas do conhecimento como base para prática pedagógica. 11. Sistema Nacional de Educação, Qualidade Educacional e Indicadores Sociais. 12. Organização do Trabalho do Pedagogo no âmbito da gestão e da prática em ambientes não-escolares. 13. Organização do Trabalho do Pedagogo nos instrumentos técnico-operativos: entrevista, visita, elaboração de pareceres técnicos, laudos e relatórios. 14.

Trabalho Interdisciplinar/interprofissional e cultura organizacional. 15. Formação Continuada Permanente – desenvolvimento pessoal/profissional: educação, pesquisa e produção do saber. 16. Constituição Federal de 1988: da família, da criança, do adolescente, do jovem e do idoso; da educação; da cultura; da promoção social. 17. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. 18. Plano Nacional de Enfrentamento ao Abuso Sexual e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes; Plano de Prevenção e Combate ao Bullying e Cyberbullying. 19. Política Nacional para Inclusão Social da População em Situação de Rua; Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo – SINASE. 20. Recomendação n.º 33, do Conselho Nacional de Justiça. 21. Lei n.º 12.757, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação). Decreto n.º 58.052, de 16 de maio de 2012.

#### **CARGO 405: ANALISTA DO MPRR - PSICÓLOGO**

**Conhecimentos específicos: Psicologia Clínica:** 1. Avaliação psicológica e psicodiagnóstico. 1.1. Fundamentos e etapas da medida psicológica. 1.2. Instrumentos de avaliação. 1.2.1. Critérios de seleção, avaliação e interpretação dos resultados. 1.3. Técnicas de entrevista. 1.4. Laudos, pareceres e relatórios psicológicos, estudo de caso, informação e avaliação psicológica. 2. Psicopatologia. 2.1. Transtornos de humor. 2.2. Transtornos de personalidade. 2.3. Transtornos relacionados ao uso e abuso de substâncias psicoativas. 2.4. Transtornos de ansiedade. 2.5. Transtorno do estresse pós-traumático. 2.6. Transtornos depressivos. 2.7. Transtornos fóbicos. 2.8. Transtornos psicossomáticos. 2.9. Transtornos somatoformes. 2.10. Esquizofrenia. 2.11. Outros transtornos psicóticos. 2.12. Estruturas clínicas (neurose, psicose e perversão). 3. Psicologia da saúde. 3.1. Processo saúde- doença (doenças crônicas e agudas). 3.2. Impacto diagnóstico. 3.3. Processo de adoecimento. 3.4. Enfrentamento da doença e adesão ao tratamento. 3.5. Teorias e manejos do estresse. 3.6. Teorias e manejo da dor. 3.7. Estilos de enfrentamento. 3.8. Ações básicas de saúde. 3.8.1. Promoção. 3.8.2. Prevenção. 3.8.3. Reabilitação.

**Psicologia Organizacional:** 1. Gestão de pessoas nas organizações. 1.1. Sistemas modernos de gestão de recursos humanos. 1.1.1. Novos conceitos. 1.1.2. Ferramentas de gestão e estilos de liderança. 1.1.3. Motivação. 1.1.4. A negociação no contexto organizacional. 1.1.5. Gestão da Diversidade nas empresas. 1.2. Planejamento estratégico da gestão de pessoas. 1.3. Competência interpessoal. 1.4. Gerenciamento de conflitos. 1.5. Clima e cultura organizacional. 1.6. Experiência do colaborador. 1.7. Comunicação em Gestão de Pessoas. 1.8. Estágios de Grupos e Desenvolvimento de Equipes. 2. Política de desenvolvimento organizacional. 2.1. O novo conceito de treinamento e desenvolvimento para educação continuada. 2.1.1. Organizações de aprendizagem. 2.1.2. O desafio de aprender e os conceitos de talento. 2.1.3. Competências múltiplas e múltiplas inteligências. 2.2. Desenvolvimento de pessoas como estratégia de gestão e a interação desta atividade com as demais funções do processo de gestão de pessoas. 2.2.1. Integração de Pessoas. 2.2.2. Levantamento de necessidades de Treinamento 2.2.3. Elaboração de projetos de desenvolvimento de pessoas. 2.2.3.1. Fases, procedimentos, diagnóstico, planejamento, execução, acompanhamento e avaliação. 3. Psicodinâmica do trabalho e prevenção de saúde do trabalhador. 3.1. Atuação dos profissionais de recursos humanos junto às equipes multidisciplinares e interdisciplinares voltadas para a saúde do trabalhador dentro e fora do mundo do trabalho. 3.2. Prevenção da saúde dos trabalhadores nas organizações. 3.3. Ergonomia da atividade e psicopatologia do trabalho. 3.4. Relação entre trabalho, processos de subjetivação e processos de saúde e adoecimento relacionado ao trabalho. 3.5. Práticas grupais. 3.6. Atuação do psicólogo na interface saúde/trabalho/educação. 3.7. Psicologia de grupo e equipes de trabalho. 3.7.1. Fundamentos teóricos e técnicos sobre grupos, conflitos no grupo e resolução de problemas. 4. Gestão de pessoas no setor público. 4.1. Tendências e gestões atuais. 5. Avaliação e gestão de desempenho. 5.1. Gestão do conhecimento e gestão por competências, abordagens e ferramentas. 5.2. Distinção entre administração de pessoal, administração de recursos humanos e gestão social. 5.3. Política de avaliação de desempenho individual e institucional. 6. Política de recrutamento e seleção. 6.1. Movimentação e captação de pessoas como estratégia competitiva. 6.2. Técnicas e processo decisório, fontes e meios de recrutamento. 6.3. Planejamento, técnicas, avaliação e controle de resultados do processo seletivo. 6.4. Rotação de pessoal e absenteísmo. 7. Política de promoção e planos de carreira. 7.1. Avaliação de cargos e salários, análise funcional. 7.2. Planejamento de sucessão. 8. Ética do psicólogo.

#### **CARGO 406: ANALISTA DO MPRR - DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA/ SUPORTE E INFRAESTRUTURA/ SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

**Conhecimentos específicos:** 1. Fundamentos de Computação: organização básica de computadores. 2. Componentes de um computador (hardware e software). 3. Conhecimentos de linguagens de programação, compiladores e interpretadores. 4. Noções de linguagens procedurais: tipos de dados elementares e estruturados, funções e procedimentos. 5. Estruturas de dados e algoritmos: estruturas de dados: listas, filas, pilhas e árvores; métodos de acesso, busca, inserção e ordenação em estruturas de dados; complexidade de algoritmos. 6. Programação: conhecimento de C#, Java, Python, JavaScript, JQuery, NodeJS, HTML 5 e CSS3. 7. Sistemas operacionais: conhecimento de Windows 10, Linux. Bancos de dados: modelagem de dados, conceitual e semântica. 8. Modelo de Entidades e Relacionamentos. 9. Modelo relacional: teoria, estrutura, linguagens, operações, normalização, integridade. 10. Projeto de bancos de dados: teoria. 11. Dependências funcionais. 12. Normalização. Linguagem SQL. 13. Consultas e subconsultas. 14. Comandos de consulta, inserção, alteração e remoção de registros. 15. Interfaces de utilização: principais propriedades e características das bibliotecas mais difundidas. 16. ODBC. 17. Camadas de persistência. 18. Algoritmos de busca e indexação: sequenciais, árvores, hashing, bitmaps. 19. Gerenciadores de bancos de dados. 20. Conhecimentos de Oracle 18c ou posterior, MS SQL Server 2016 ou posterior, MySQL 5.7 ou posterior. 21. Engenharia de software: metodologias de desenvolvimento de software. 22. CMMI-DEV (Versão 2.0), MPS.BR (Versão 2001), RUP, Scrum, Kanban e Princípios ágeis. 23. Métricas e estimativas de software. 24. Qualidade de software. 25. Engenharia de requisitos. 26. Técnicas de elicitação de requisitos. 27. Gerenciamento de requisitos. 28. Especificação de requisitos. 29. Técnicas de validação de requisitos. 30. Prototipação. 31. Análise e projeto orientados a objetos. 32. UML 2.5.1: visão geral, modelos e diagramas. 33. Padrões de projeto. 34. Interoperabilidade de sistemas: SOA e Web Services; Padrões XML, XSLT, UDDI, SOAP e REST. 35. Frameworks de arquitetura – conceitos; noções de computação distribuída (clusters, balanceamento de carga e tolerância a falhas). 36. Arquitetura Orientada a Serviços (SOA - Service



Oriented Architecture). 37. Técnicas de testes de software: Análise estática de código; Teste unitário; Teste de integração; Teste de RNF (carga, estresse), revisão por pares. 38. Segurança da informação e da comunicação. 39. Gestão de Identidade e Acesso. 40. Gestão de Riscos de Segurança da Informação. 41. Processo de identificação, análise e correção de vulnerabilidades. 42. Tipos de ataques em redes e aplicações corporativas e medidas de proteção. 43. Segurança de endpoints. 44. Data Loss Prevention (DLP): conceitos e tecnologias. 45. Plano de Continuidade de Negócio (plano de contingência, de recuperação de desastres). 46. Ataques e proteções relativos a hardware, software, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados, redes, pessoas e ambiente físico. 47. Gestão e governança de TI. 48. Fundamentos do ITIL® (v4). 49. Fundamentos de COBIT (versão 2019). 50. Estratégia e Gestão de Serviços de TI. 51. Governança Corporativa. 52. Plano Diretor de Informática (PDTI). 53. TI Bimodal. 54. Transformação Digital. 55. Gestão de Processos de Negócio: Gerenciamento de processos. 56. Cadeia de valor do negócio. 57. Modelagem de processos com BPMN (versão 2.0).