



# Diário Oficial

Estado de São Paulo

Poder Executivo

Seção I

sábado, 15 de janeiro de 2022, página 175

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA  
CÂMPUS DE JABOTICABAL  
FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E VETERINÁRIAS

## **EDITAL n º 009/2022-FCAV - Prorrogação das Inscrições**

A DIRETORA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DA FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E VETERINÁRIAS - CÂMPUS DE JABOTICABAL – UNESP, no uso de suas atribuições legais, **PRORROGA, até 24-1-2022**, o prazo para as inscrições do concurso público de Provas e Títulos para contratação de 01 **PROFESSOR SUBSTITUTO**, por prazo determinado, em caráter emergencial, para atender excepcional interesse público, no período relativo ao 1º semestre letivo de 2022, em 12 horas semanais de trabalho, sob o regime jurídico da CLT e legislação complementar, na área de Agronomia, sub-área de conhecimento Fitotecnia e no conjunto de disciplinas **Tecnologia de Pós-Colheita, Tecnologia dos Produtos Agropecuários**, junto ao Departamento de **Biotecnologia Agropecuária e Ambiental**, de que trata o Edital nº 207/2021-FCAV.



UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA  
CÂMPUS DE JABOTICABAL  
FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E VETERINÁRIAS

**EDITAL DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES  
(CONCURSO PÚBLICO Nº 207/2021)**

O Diretor da Faculdade de Ciências Agrárias e Veterinárias do Câmpus de Jaboticabal da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” – UNESP, no uso de suas atribuições legais, **RETIFICA** os itens **3.1** e **4.1.2.** do Edital de Abertura de Inscrições de concurso público de Provas e Títulos para contratação de 01 Professor Substituto, por prazo determinado, em caráter emergencial, para atender excepcional interesse público, no período relativo ao 1.º semestre letivo de 2022, em 12 horas semanais de trabalho, sob o regime jurídico da CLT e legislação complementar na área de Agronomia, subárea de conhecimento Fitotecnia e no conjunto de disciplinas Tecnologia de Pós-Colheita, Tecnologia dos Produtos Agropecuários, junto ao Departamento de Biotecnologia Agropecuária e Ambiental da Faculdade de Ciências Agrárias e Veterinárias do Câmpus de Jaboticabal conforme segue:

**Leia-se como segue e não como constou:**

**3.1.** Poderão inscrever-se graduados em curso superior em Agronomia ou Engenharia Agrônômica, que tenham, no mínimo, título de Doutor. A qualificação necessária à inscrição para o concurso será demonstrada por estudos, em nível de graduação, na área, subárea do conhecimento à qual se integra a disciplina ou conjunto de disciplinas objeto do concurso.

**4.1.2.** comprovante de graduação em curso superior em Agronomia ou Engenharia Agrônômica, bem como de ser portador do título de Doutor ou cópia da ata de defesa da tese, condicionada a apresentação do título homologado, na ocasião da contratação.

**Inclua-se:**

**3.1.4.** Justifica-se essa exigência, pois apenas o(a) Engenheiro(a) Agrônomo(a) ou Agrônomo(a) tem uma formação acadêmica que contempla todos os conceitos e conteúdos necessários para ministrar satisfatoriamente, as aulas do referido conjunto de disciplinas para o curso de Graduação em Engenharia Agrônômica.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Jaboticabal, 22 de dezembro de 2021.



UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA  
CÂMPUS DE JABOTICABAL  
FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E VETERINÁRIAS

## **EDITAL Nº207/2021 - Faculdade de Ciências Agrárias e Veterinárias Câmpus de Jaboticabal**

Acham-se abertas, nos termos do Despacho nº 227-2021- RUNESP de 1-12-2021, publicado em 2-12-2021 e com base na Resolução UNESP nº 58/2018 e alterações posteriores e Portaria UNESP nº 98/2021, as inscrições do concurso público de Provas e Títulos para contratação de 01 **PROFESSOR SUBSTITUTO**, por prazo determinado, em caráter emergencial, para atender excepcional interesse público, no período relativo ao 1º semestre letivo de 2022, em 12 horas semanais de trabalho, sob o regime jurídico da CLT e legislação complementar, na área de Agronomia, sub-área de conhecimento Fitotecnia e no conjunto de disciplinas **Tecnologia de Pós-Colheita, Tecnologia dos Produtos Agropecuários**, junto ao Departamento de **Biotecnologia Agropecuária e Ambiental** da Faculdade de Ciências Agrárias e Veterinárias do Câmpus de Jaboticabal.

O contratado deverá exercer as atividades de docência em cursos de graduação nos períodos diurno e/ou noturno, dependendo das necessidades do Departamento.

### **1. REMUNERAÇÃO**

1.1. O salário de Professor Substituto é de R\$ 1.862,82, correspondente à referência MS-3.1, em 12 horas semanais, acrescido de benefícios regulamentados internamente.

**OBS:** Caso o candidato tenha título superior ao exigido, o salário será correspondente à titulação.

Por tratar-se de contratação em caráter emergencial e temporária, ainda que o candidato venha a obter titulação acadêmica superior após a assinatura do contrato, esta não será considerada para fins de aumento salarial.

### **2. INSCRIÇÕES**

2.1. As inscrições serão recebidas via internet, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>, no período de **3-1-2022 a 17-1-2022**, no horário das 00:00 às 23:59h observado o horário de Brasília.

2.2. O candidato deverá preencher o formulário eletrônico e realizar o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 108,00 por meio de transferência bancária ou depósito bancário, Banco do Brasil - agência: 269-0 - conta: 105.294-2

2.3. A inscrição só será validada mediante pagamento do valor total da respectiva inscrição no prazo final do período indicado no item 2.1.

2.4. O candidato que tiver interesse na redução da taxa de inscrição deverá se inscrever nos 02 (dois) primeiros dias do período de inscrição, satisfeitas as exigências do item 5.

### **3. CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO**

3.1. Poderão inscrever-se graduados em curso superior que tenham, no mínimo, título de Doutor. A qualificação necessária à inscrição para o concurso será demonstrada por estudos, em nível de graduação, na área, subárea do conhecimento à qual se integra a disciplina ou conjunto de disciplinas objeto do concurso.

3.1.1. Os diplomas de graduação com validade nacional ou os obtidos no exterior serão aceitos para fins de inscrição;

**3.1.1.1.** Os diplomas de graduação obtidos no exterior deverão estar revalidados por Universidades Públicas, atendendo os termos do artigo 48 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB nº 9.394/1996;

**3.1.2.** Os diplomas de Mestrado e de Doutorado serão aceitos, quando obtidos em cursos de pós-graduação recomendados pela CAPES e autorizados pelo Conselho Nacional de Educação (CNE);

**3.1.3.** Os diplomas de Mestrado e de Doutorado obtidos no exterior serão aceitos, desde que estejam reconhecidos e registrados por universidades que possuam cursos de pós-graduação recomendados pela CAPES e autorizados pelo Conselho Nacional de Educação (CNE).

**3.2.** O candidato estrangeiro poderá inscrever-se no concurso público com passaporte, entretanto, por ocasião da contratação deverá comprovar, ser portador de visto permanente ou a cédula de identidade com visto temporário com prazo de validade compatível. Caso ainda não possua, deverá apresentar no prazo de 30 (trinta) dias, cópia simples do protocolo do pedido de visto temporário.

#### **4. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO**

**4.1** Para a confirmação da inscrição o candidato deverá preencher o formulário de inscrição, indicando nome completo, número da cédula de identidade, data de nascimento, filiação, naturalidade, estado civil, residência, profissão e endereço eletrônico, anexando, em formato “Portable document format” (PDF), frente e verso, os documentos abaixo:

**4.1.1.** Pelo menos um dos seguintes documentos de identificação com foto: cédula de identidade; carteira nacional de habilitação; cédula de identidade de estrangeiro com visto permanente ou temporário e na falta desta, o passaporte, no caso de candidato estrangeiro;

**4.1.2.** comprovante de graduação em curso superior, bem como de ser portador do título de Doutor ou cópia da ata de defesa da tese, condicionada a apresentação do título homologado, na ocasião da contratação.

**4.1.3.** nos casos de transferência ou depósito bancário, o candidato deverá anexar o comprovante da operação bancária na área do candidato do sistema de inscrições no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br/>

**4.1.4.** Curriculum Lattes documentado das atividades realizadas, (inclusive com o histórico escolar - graduação e pós-graduação do candidato) no qual sejam indicados os trabalhos publicados e todas as demais informações que permitam cabal avaliação do mérito do candidato.

**4.1.5.** Os candidatos estrangeiros podem se cadastrar no site da Plataforma Lattes, do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico.

**4.2.** No ato da contratação, a apresentação das vias originais da documentação mencionada neste edital poderá ser solicitada.

#### **5. REDUÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO – LEI 12.782/2007**

**5.1.** A redução do valor da taxa de inscrição, correspondente a 50% (cinquenta por cento), será concedida aos candidatos interessados que atendam, CUMULATIVAMENTE, os seguintes requisitos:

I - sejam estudantes, assim considerados os que se encontrem regularmente matriculados em curso superior, em nível de graduação ou pós-graduação.

II - percebam remuneração, mensal, inferior a 02 (dois) salários mínimos, ou estejam desempregados.

**5.2.** A concessão da redução ficará condicionada à apresentação, pelo candidato, no ato da inscrição:

I - quanto à comprovação da condição de estudante, de um dos seguintes documentos:

a) certidão ou declaração, expedida por instituição de ensino pública ou privada;

b) carteira de identidade estudantil ou documento similar, expedido por instituição de ensino pública ou privada, ou por entidade de representação discente;

II - quanto às circunstâncias previstas no inciso II do item 5.1. deste Edital:

a) comprovante de renda ou de declaração, por escrito, da condição de desempregado.

**5.3** O candidato que tiver interesse na redução da taxa de inscrição, deverá acessar nos 02 (dois) primeiros dias do período de inscrição, de 00h do dia 3-1-2022 às 23:59h do dia 4-1-2022, observado o horário de Brasília, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br> (no

campo INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES, do formulário de inscrição), ler e aceitar o requerimento

**5.3.1.** O candidato deverá atestar a veracidade das informações documentais no requerimento de redução de taxa, sem prejuízo de eventual apresentação dos originais caso a Unesp entenda necessário. Em caso de declaração falsa, haverá sanções administrativas, civis e penais.

**5.4.** Somente serão aceitos os documentos dos quais constem todos os dados necessários à sua perfeita análise

**5.5.** O deferimento ou indeferimento das solicitações de redução de taxa de inscrição será disponibilizado no local das inscrições no dia 5-1-2022, a partir das 14 horas e, no caso de indeferimento, o prazo para interposição de recurso será de 03 (três) dias contando a data de divulgação.

## **6. DEFERIMENTO E INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÕES**

**6.1.** Findo o prazo previsto no item 2.1, a Comissão Examinadora, em 48 (quarenta e oito) horas depois de publicado no Diário Oficial do Estado -DOE e divulgado o site da Unidade o ato formal de sua constituição, decidirá acerca das inscrições efetuadas, divulgando o ato decisório no endereço eletrônico indicado no edital, com esclarecimentos acerca dos recursos regimentais cabíveis para a hipótese de indeferimento.

**6.1.1.** Será publicada, no Diário Oficial do Estado - DOE, Poder Executivo - Seção I, a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições indeferidas por não se enquadrarem nas exigências estabelecidas no presente edital.

**6.1.2.** O candidato poderá requerer no seguinte endereço eletrônico:

rh.fcav@unesp.br, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da publicação a que se refere o item anterior, reconsideração quanto ao indeferimento de sua inscrição, que será apreciada pela Congregação da Unidade Universitária, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do prazo final de recurso.

## **7. COMISSÃO EXAMINADORA**

**7.1.** As provas serão avaliadas por Comissão Examinadora especialmente criada para o certame.

**7.2.** A Comissão Examinadora será indicada pelo Conselho do Departamento de Ensino e constituída por ato formal da Congregação da Unidade Universitária, depois de encerradas as inscrições.

**7.3.** A Comissão será integrada por 6 (seis) docentes (3 membros titulares e 3 suplentes) da área ou disciplina objeto do concurso e com titulação igual ou superior àquela exigida dos candidatos.

**7.4.** A composição da Comissão Examinadora será divulgada no endereço eletrônico da universidade, paralelamente ao hiperlink de acesso ao edital do concurso, com antecedência mínima de 10 (dez) dias da realização da primeira prova.

**7.5.** No prazo de até 2 (dois) dias úteis após a divulgação da Comissão Examinadora (não computado o dia da publicação) poderá ser apresentada, ao Diretor da Unidade, impugnação ao nome de um ou mais membros, titulares ou suplentes, exclusivamente para apontar, de forma fundamentada, a existência de causa de impedimento.

**7.6.** Terá legitimidade para apresentar a impugnação:

- a) qualquer candidato com inscrição deferida;
- b) membro da Congregação da Unidade Universitária;
- c) membro da própria Comissão.

**7.6.1.** A impugnação será julgada pelo Diretor da Unidade, no prazo de até 2 (dois) dias, em decisão fundamentada.

**7.6.2.** Se acolhida a impugnação, competirá ao Diretor da Unidade, de imediato, substituir o membro da Comissão Examinadora, respeitadas as mesmas exigências da formação original e renovada a possibilidade de impugnação a partir da publicação do ato.

**7.6.3.** Ainda que não haja impugnação formal, o Diretor da Unidade poderá determinar ex officio, de forma fundamentada, a substituição de membro da Comissão caso tenha conhecimento de causa de impedimento não declarada (verdade sabida). Com a nova publicação, observar-se-á o disposto nos itens anteriores desta cláusula.

**7.7.** Será considerada definitiva a Comissão Examinadora:

- a) quando não tenha sido apresentada qualquer impugnação, com ou sem substituição ex officio;
- b) se a impugnação apresentada não for acolhida;
- c) se acolhida a impugnação, for definitivamente superada a falha.

**7.8.** A impugnação da Comissão Examinadora deverá ser protocolada na Seção Técnica de Comunicações, no horário das 13:30 às 17:00 horas no endereço: Via de Acesso Prof. Paulo Donato Castellane, s/n.º, Zona Rural, Jaboticabal / SP, dentro do prazo previsto no item 7.5.

## **8. PROVAS, REALIZAÇÃO, AVALIAÇÃO E JULGAMENTO**

**8.1.** O concurso de provas e títulos constará de três fases

I - prova escrita, que poderá ter caráter eliminatório e/ou classificatório, conforme venha a ser estabelecido no edital;

II - prova didática, de caráter classificatório;

III - análise de Curriculum Lattes documentado, de caráter classificatório.

**8.2.** O concurso poderá ser realizado, a critério da Unidade, de dois modos: presencial ou híbrido, que será divulgado quando da convocação para as provas.

**8.2.1.** O modo presencial será aplicado de acordo com as normas vigentes na Unesp e os candidatos e membros da Comissão Examinadora deverão estar presencialmente no local em que o concurso será realizado.

**8.2.2.** No modo híbrido serão adotados os seguintes critérios:

I – os candidatos, o presidente e os demais membros da Comissão Examinadora que pertençam à unidade de origem do concurso deverão, necessariamente, estar presencialmente nas dependências físicas onde o concurso será realizado;

II – os membros da Comissão Examinadora que sejam externos à Unesp, ou à unidade de origem do concurso, participarão de forma remota, por meio de sistemas de videoconferência, ou outros meios eletrônicos de participação à distância.

§1º - Durante a realização da prova, caso seja verificado problema técnico que inviabilize a participação de membros da Comissão Examinadora externos à unidade de origem do concurso, em não havendo restabelecimento da conexão no prazo de trinta minutos, a etapa será suspensa, com convocação posterior de nova data.

§2º - Havendo o restabelecimento da conexão, a prova será retomada a partir da etapa em que houver ocorrido a interrupção temporária ou, diante da impossibilidade de retomada, será integralmente refeita.

§3º - Serão preservadas as provas finalizadas antes de interrupção por problemas técnicos.

§4º - As ocorrências de problemas técnicos deverão ser registradas no relatório do concurso.

§5º - A arguição, a análise e a avaliação realizadas de forma remota pelos membros externos da Comissão Examinadora ocorrerão nas mesmas condições oferecidas aos membros internos na forma presencial.

**8.3.** As provas só terão início depois de publicadas as decisões de recursos eventualmente interpostos contra o indeferimento das inscrições.

**8.3.1.** Data, horário e local para a realização das provas deverão ser acompanhados pelo candidato por meio de Edital de Convocação a ser publicado no Diário Oficial do Estado - DOE e divulgado no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>.

**8.3.2.** No dia da realização das provas, o candidato deverá apresentar original de um dos seguintes documentos de identificação: Cédula de Identidade (RG), Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Certificado Militar, Carteira Nacional de Habilitação, expedida nos termos da Lei Federal nº 9.503/97, Passaporte, Carteiras de Identidade expedidas pelas Forças Armadas, Polícias Militares e Corpos de Bombeiros Militares. Serão também aceitos digitalmente apenas a Carteira Nacional de Habilitação e Título de Eleitor, desde que o candidato apresente o documento DIRETAMENTE do aplicativo (prints e fotos dos documentos não serão aceitos).

**8.4.** Os critérios e respectivas pontuações de avaliação das provas, julgamento, classificação e desempate serão definidos pelo Conselho do Departamento de Ensino na Unidade Universitária, valendo-se de legislação específica, elaborada pela unidade e aprovada em Congregação, observadas as seguintes particularidades:

**8.4.1.** Nas duas primeiras fases do concurso, a avaliação de cada candidato constituirá ato privativo do integrante da Comissão, o qual deverá apresentar as suas notas de forma reservada à Presidência do órgão.

**8.4.2.** A abertura dos documentos de atribuição de notas será feita em reunião da Comissão e na presença de todos os seus membros titulares, depois de examinados todos os candidatos e esgotadas todas as fases.

**8.4.3.** A análise referida na terceira fase do concurso poderá ser feita de forma consensual pelos membros da Comissão, antes da abertura das demais notas atribuídas às provas e arguição das fases precedentes, observados os critérios objetivos de pontuação previstos em legislação específica da Unidade e previamente divulgados no edital do concurso.

**8.4.4.** Apuradas todas as notas, serão divulgadas as médias finais, na ordem de classificação, permitindo a qualquer candidato, a pedido, o acesso às planilhas de composição das notas de todos os candidatos.

**8.4.5.** O resultado do concurso será homologado pela Congregação da Unidade Universitária e publicado no Diário Oficial do Estado - DOE.

**8.5.** Considerando as recomendações e medidas dos centros e departamentos governamentais do Estado de São Paulo, com vistas à prevenção do contágio e ao combate do novo Coronavírus (COVID-19), serão observados os cuidados de distanciamento social e higienização relativos à prevenção do contágio da COVID-19, devendo o candidato:

**8.5.1.** Se estiver com sintomas de COVID-19 ou se teve contato com alguém doente ou com suspeita de COVID-19, não comparecer ao local de provas.

**8.5.2.** Comparecer e permanecer no local de provas fazendo uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, e que permita com clareza sua identificação. Não será permitida a entrada, nem a permanência, no local de provas, de candidato que estiver sem a máscara.

**8.5.2.1.** Poderá ser dispensado de utilizar a máscara o candidato com transtorno do espectro autista, com deficiência intelectual, com deficiência sensorial ou com quaisquer outras deficiências que o impeça de fazer o uso adequado de máscara de proteção facial, desde que apresente declaração médica específica, no dia da realização da respectiva prova.

**8.5.3.** Dirigir-se imediatamente à sua respectiva sala de prova. Será proibida a permanência de candidatos e de outras pessoas no saguão, área externa ou corredores do local de provas.

**8.5.4.** Ser responsável pelo acondicionamento e/ou descarte de seu material de proteção pessoal utilizado (máscaras, luvas etc), seguindo as recomendações dos órgãos de saúde. Não será permitido o descarte desse material no local de provas.

**8.5.5.** Recomenda-se, ainda, que o candidato:

a) leve máscaras adicionais, de acordo com o período de duração de sua prova, considerando as recomendações dos órgãos de saúde;

b) leve álcool em gel a 70% para uso pessoal;

c) leve garrafa ou utensílio para acondicionamento de água (à vista de que os bebedouros somente poderão ser acionados para enchimento dessa(e) garrafa/utensílio).

**8.5.6.** Se houver dúvida em relação à fisionomia/identidade do candidato no momento da identificação, poderá ser exigida a retirada da máscara, mantido o distanciamento recomendado, e sua imediata recolocação após a identificação, podendo, ainda, ser exigido o exame da máscara e/ou máscara reserva.

**8.5.7.** Durante a realização da prova, também poderá ser exigida a retirada da máscara, conforme o procedimento descrito no item 8.5.6.

## **9. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

**9.1. PROVA ESCRITA** (peso 2) - Caráter classificatório e será dissertativa. Será sorteado, na presença dos candidatos, um dos temas definidos pela banca examinadora, a partir do programa do concurso. Após o sorteio o candidato terá 60 minutos para consultas. Em seguida, será realizada a prova com duração de no máximo 180 minutos. Durante a realização da prova, o candidato não poderá utilizar-se de material para consulta, exceto as anotações efetuadas no período de 1 hora que antecedeu à prova. As anotações deverão ser realizadas em folhas de papel fornecidas pela comissão examinadora. Serão atribuídas notas de 0 (zero) a 10 (dez) para cada candidato de acordo com a pontuação máxima abaixo:

### **9.1.1. CONTEÚDO = PONTUAÇÃO MÁXIMA E PESO**

9.1.1.1. Apresentação e abordagem do tema = 10 (peso 1,5)

9.1.1.2. Adequação do conteúdo da PROVA ESCRITA ao tema = 10 (peso 1,5)

9.1.1.3. Desenvolvimento sequencial do tema = 10 (peso 1)

9.1.1.4. Exatidão e atualidade das informações = 10 (peso 1,5)

- 9.1.1.5. Capacidade de síntese e abrangência = 10 (peso 1)
- 9.1.1.6. Clareza e objetividade = 10 (peso 1,5)
- 9.1.1.7. Adequação da linguagem = 10 (peso 1)
- 9.1.1.8. Correção gramatical = 10 (peso 1)

**TOTAL = 100**

**Nota do Candidato = total/10**

**9.2. PROVA DIDÁTICA** (peso 2) - Caráter classificatório e consistirá em aula teórica em nível de graduação, com duração de no mínimo 50 minutos e no máximo 60 minutos, sobre tema a ser sorteado com 24 horas de antecedência, de uma lista de pontos organizados pela Comissão Examinadora, a partir do programa do concurso. A ordem de apresentação da aula seguirá a ordem de inscrição dos candidatos no referido concurso. Havendo mais de três candidatos inscritos, a Comissão Examinadora poderá dividi-los em grupos, sorteando pontos diferentes para a prova didática. Trinta minutos antes do início do respectivo turno da prova didática, todos os candidatos desse turno deverão proceder a entrega, a cada um dos membros da banca examinadora, de cópias do plano de aula de todo material didático-pedagógico que será utilizado em sua prova didática. No caso de material em mídia digital e livros didáticos, o candidato poderá entregar apenas uma cópia ou exemplar.

**9.2.1. CONTEÚDO = PONTUAÇÃO MÁXIMA**

- 9.2.1.1. Apresentação e abordagem do tema = 10
- 9.2.1.2. Adequação do conteúdo da aula ao tema = 10
- 9.2.1.3. Desenvolvimento sequencial do tema em ordem lógica e clara = 10
- 9.2.1.4. Exatidão e atualidade das informações = 10
- 9.2.1.5. Capacidade de síntese e abrangência = 10

**9.2.2. EXPOSIÇÃO = PONTUAÇÃO MÁXIMA**

- 9.2.2.1. Adequação e qualidade do material didático, domínio e segurança no uso do mesmo = 10
- 9.2.2.2. Clareza/objetividade = 10
- 9.2.2.3. Adequação da linguagem e correção gramatical = 10
- 9.2.2.4. Ritmo da aula, fluência ao falar e dicção = 10
- 9.2.2.5. Uso adequado do tempo disponível = 10

**TOTAL = 100**

**Nota do Candidato = total/10**

**9.3. ANÁLISE DO CURRÍCULUM LATTES DOCUMENTADO** (peso 1) - Caráter classificatório e consistirá na análise do Currículo Lattes, em que serão avaliadas as atividades de formação, didáticas, científicas e de extensão, com maior relevância para as atividades relacionadas com o conjunto de disciplinas do Concurso, de acordo com critérios de avaliação e julgamento definidos pela Comissão Examinadora especialmente constituída para este fim. O candidato deverá documentar o Currículo Lattes de forma ordenada. Serão atribuídas notas para cada candidato de acordo com a pontuação a seguir:

**9.3.1. Formação acadêmica/ profissional: pontuação máxima = 2,00(dois)**

- 9.3.1.1. Pós-doutorado = 1,00 ponto, se for na área do concurso ou em áreas correlatas; 0,25 ponto, fora da área do concurso (será considerado apenas se realizou Pós-doutorado, independentemente do número de ocorrências).
- 9.3.1.2. Experiência Profissional = 0,50 ponto [com comprovação em Carteira de Trabalho ou Recibo de Pagamento Autônomo (RPA), mínimo de 1 ano].



9.3.1.3. Curso de Especialização *Lato Sensu* = 0,25 ponto (máximo de 2 ocorrências).

**9.3.1.2. Experiência didática: pontuação máxima = 3,00 (três)**

9.3.1.2.1. Docência ao nível de graduação, como docente responsável por disciplina = 1,00 ponto/semestre, se for na área do concurso ou em áreas correlatas; 0,25 ponto/semestre, fora da área do concurso.

9.3.1.2.2. Docência ao nível de graduação, como colaborador de disciplina = 0,1 ponto/aula, se for na área do concurso ou em áreas correlatas; 0,02 ponto/aula, fora da área do concurso (máximo de 0,50 ponto/semestre).

9.3.1.2.3. Estágio docência/monitoria em disciplinas durante a pós-graduação= 0,50 ponto/semestre, se for na área do concurso ou em áreas correlatas; 0,20 ponto/semestre, fora da área do concurso.

9.3.1.2.4. Cursos e/ou palestras ministrados = 0,02 ponto/hora, se for na área do concurso ou em áreas correlatas; 0,01 ponto/hora, fora da área do concurso.

**9.3.1.3. Orientações e coorientações: pontuação máxima = 2,00 (dois)**

9.3.1.3.1. Orientação de trabalho de conclusão de graduação = 0,10 ponto/orientação concluída, se for na área do concurso ou em áreas correlatas; 0,02 ponto/orientação, fora da área do concurso (máximo de 0,50 ponto).

9.3.1.3.2. Orientação de iniciação científica com bolsa = 0,20 ponto/orientação concluída, se for na área do concurso ou em áreas correlatas; 0,05 ponto/orientação, fora da área do concurso (máximo de 0,50 ponto).

9.3.1.3.3. Coorientações de mestrado ou doutorado = 0,30 ponto/coorientação concluída, se for na área do concurso ou em áreas correlatas; 0,05 ponto/coorientação, fora da área do concurso (máximo de 1,00 ponto).

9.3.1.3.4. Orientação de trabalho de conclusão de especialização *Lato Sensu* = 0,40 ponto/orientação concluída se for na área do concurso ou em áreas correlatas; 0,10 ponto/orientação, fora da área do concurso (máximo de 1,00 ponto).

9.3.1.3.5. Orientação de mestrado ou doutorado = 0,50 ponto/orientação concluída se for na área do concurso ou em áreas correlatas; 0,10 ponto/orientação concluída, fora da área do concurso (máximo de 1,50 pontos).

**9.3.1.4. Produção científica nos últimos 5 (cinco) anos: pontuação máxima = 3,00 (três)**

9.3.1.4.1. Artigo completo na área da disciplina/conjunto de disciplinas em periódicos A1 ou A2 (Qualis vigente no período 2013 - 2016, área de Ciências Agrárias I): 0,50 ponto/artigo.

9.3.1.4.2. Artigo completo na área da disciplina/conjunto de disciplinas em periódicos B1 ou B2 (Qualis vigente no período 2013 - 2016, área de Ciências Agrárias I): 0,25 ponto/artigo.

9.3.1.4.3. Artigo completo na área da disciplina/conjunto de disciplinas em periódicos B3 ou B4 (Qualis vigente no período 2013 - 2016, área de Ciências Agrárias I): 0,10 ponto/artigo (máximo de 1,00 ponto).

9.3.1.4.4. Capítulo de livro ou livro com ISBN (com revisão por pares) publicado na área do concurso em questão: 0,20 ponto/capítulo; 0,50 ponto/livro (máximo de 1,00 ponto).

9.3.1.4.5. Trabalho em eventos (resumo, resumo expandido ou completo): 0,01 ponto/trabalho (máximo de 0,20 ponto).

## **10. HABILITAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE**

**10.1.** Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média igual ou superior a 07 (sete), atribuídas por, pelo menos, 02 (dois) membros da comissão examinadora.

**10.2.** A ordem de classificação dos candidatos aprovados será estabelecida em função da maior média final obtida.

**10.3.** Em caso de igualdade da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

- com idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
- Obter maior média na prova didática;
- Obter maior pontuação na prova de análise do Curriculum Lattes documentado.

## **11. DOS RECURSOS**

- 11.1.** Caberá recurso, devidamente fundamentado à Congregação, nas seguintes hipóteses:  
I - contra a decisão de indeferimento da inscrição, no prazo de 3 (três) dias úteis após a divulgação da lista de inscritos, no endereço eletrônico da Universidade;  
II - do resultado final do concurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da data de sua divulgação no Diário Oficial do Estado - DOE.
- 11.2.** O pedido de acesso às notas, previsto no item 8.3.4, suspende o prazo do recurso contra o resultado final, o qual será retomado a partir do atendimento, estendendo-se por mais 1 (um) dia útil se o deferimento tiver ocorrido no último dia do prazo recursal.
- 11.3.** O candidato poderá interpor recurso, devidamente fundamentado, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>.

## **12. CONTRATAÇÃO**

- 12.1.** A contratação somente se efetivará após a homologação, esgotado o prazo para recurso ou julgados definitivamente os recursos interpostos.
- 12.2.** Os candidatos aprovados dentro do número de vagas previstas no edital têm direito líquido e certo à contratação, no prazo de validade do concurso e na forma especificada no edital.
- 12.3.** O contrato de trabalho será estabelecido em prazo máximo equivalente ao ano letivo fixado no calendário escolar, correspondendo ao período de até 10 (dez) meses, quando não poderá ser prorrogado, sendo que o estabelecido pelo período de até 5 (cinco) meses, poderá ser prorrogado uma única vez, a critério da Administração.
- 12.4.** comprovante de estar em dia com as obrigações militares, quando do sexo masculino;
- 12.5.** comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral;
- 12.6.** O candidato estrangeiro fica dispensado das exigências contidas nos subitens 12.4 e 12.5.
- 12.7.** Não registrar antecedentes criminais.
- 12.8.** O candidato deverá observar, o prazo de interstício mínimo entre o término da vigência de um contrato em qualquer Unidade da Unesp e o início de outro, previsto na Lei Complementar nº 1093/2009 e suas alterações.

## **13. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 13.1.** O resultado final do concurso público será publicado no Diário Oficial do Estado -DOE.
- 13.2.** A Congregação terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para responder o recurso impetrado, a contar do prazo final para recurso.
- 13.3.** O resultado final do concurso público será homologado pela Congregação da Unidade Universitária.
- 13.4.** Será eliminado do concurso público o candidato que não comparecer na sala ou local de sorteio/prova no horário estabelecido ou não portar documento original oficial com foto.
- 13.5.** A validade deste concurso será a partir da data de publicação no Diário Oficial do Estado - DOE da homologação até o final do ano letivo.
- 13.6.** Não haverá devolução de importância paga, ainda que maior ou em duplicidade, nem isenção total de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado, exceto nos casos em que o concurso público não se realizar.
- 13.7.** É de responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações no Diário Oficial do Estado - DOE e no endereço eletrônico [www.inscricoes.unesp.br](http://www.inscricoes.unesp.br), referente ao presente concurso.
- 13.8.** Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão julgados pela comissão examinadora.
- 13.9.** A inscrição implicará no conhecimento deste Edital e no compromisso de aceitação das condições do concurso, aqui estabelecidas.
- 13.10.** O candidato será responsável por qualquer erro, omissão e pelas informações prestadas no ato da inscrição.
- 13.11.** O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada, e em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado e que o seja constatado posteriormente.

**13.12.** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no Diário Oficial do Estado -DOE.

**13.13** Qualquer membro da Congregação da Unidade Universitária tem legitimidade para denunciar à direção da Unidade, ao Tribunal de Contas ou ao Ministério Público, de forma fundamentada, as irregularidades que constar na execução do concurso, em qualquer das suas fases.

## **PROGRAMA**

1. Produção e consumo de produtos hortícolas e perdas pós-colheita.
2. Mudanças bioquímicas e fisiológicas durante a maturação: respiração, transpiração, déficit de pressão de vapor, vegetais climatéricos e não climatéricos, etileno.
3. Fatores pré-colheita e suas influências na qualidade pós-colheita de vegetais perecíveis.
4. Manuseio pós-colheita: colheita de frutas e hortaliças, ponto de colheita, classificação e embalagens.
5. Transporte de cargas unitizadas e manutenção da cadeia de frio.
6. Alimentos: aspectos nutritivos, dietas alimentares, conceitos gerais sobre alimentos e nutrição.
7. Matéria-prima: conceito, seleção em função da qualidade industrial, industrialização como fator de promoção da agropecuária.
8. Microbiologia de alimentos: doenças transmitidas por alimentos e higienização indústria de alimentos.
9. Métodos de conservação dos alimentos: calor (apertização, processamento de frutas e hortaliças apertizadas), frio (refrigeração, congelamento) e embalagens na indústria de alimentos.
10. Produtos animais: leite (características, composição química e propriedades, obtenção higiênica); carne (noções sobre a composição física e química e sobre o seu valor nutritivo, qualidade da carne e seus atributos).
11. Caracterização física de produtos agropecuários.
12. Rendimento industrial e diluições.
13. Caracterização química de frutos e hortaliças.
14. Inativação térmica (branqueamento) e congelamento de produtos hortícolas.
15. Escurecimento enzimático: testes e controle.
16. Avaliação dos produtos hortícolas congelados.

## **BIBLIOGRAFIA**

- AMIOT, J. **Ciência y tecnología de la leche**. São Paulo: Acribia/Varela. 1991. 558 p.
- AOAC. **Official methods of analysis of the Association of Official Agricultural Chemists**. 13. ed. Washington: AOAC, 1980. 1018 p.
- BLEINROTH, E.W. (Coord.). **Tecnologia de pós-colheita de frutas tropicais**. Campinas: ITAL, 1988, 200 p.
- CAMARGO, T. et al. **Tecnologia dos Produtos Agropecuários - Alimentos**. São Paulo: Nobel, 1984. 298 p.
- CHITARRA, M.I.F.; CHITARRA, A.B. **Pós-colheita de frutos e hortaliças: fisiologia e manuseio**. Lavras: ESAL-FAEPE, 2005, 785 p.
- CORTEZ, L.A.B.; HONÓRIO, S.L.; MORETTI, C.L. (Ed.) **Resfriamento de**

- frutas e hortaliças.** Brasília: Embrapa Informação Tecnológica, 2002. 428 p.
- CRUESS, W.V. **Produtos industriais de frutas e hortaliças.** v. 1 e 2. 1970.854 p.
- ESKIN, N.A.M. et al. **Biochemistry of foods.** N. York: Academic Press. 1971.240 p.
- EVANGELISTA, J. **Tecnologia de alimentos.** 2. ed. 2000. 652 p.
- FENNEMA, O.R. (Ed.) **Food chemistry.** 2. ed. N. York: Marcel Dekker. 1985.991 p.
- GAVA, A.J. **Princípios e tecnologias de alimentos.** São Paulo: Nobel, 1984.284 p.
- GAVA, A.J. **Tecnologia de alimentos: princípios e aplicações.** São Paulo:Nobel, 2008. 511 p.
- HAZELWOOD & McLEAN. **Manual de higiene.** São Paulo: Varela, 1996. 140p.
- HARDENBURG, R.E. et al. **The commercial storage of fruits, vegetables and forest and nursery stocks.** Washington: USDA, 1986. 130 p.
- KADER, A.A. **Postharvest technology of horticultural crops.** Oakland:University of California, Agriculture and Natural Resources, 2002, 535 p.
- KLUGE, R.A.; NACHTIGAL, J.C.; FACHINELLO, J.C.; BILHALVA, A.B.
- Fisiologia e manejo pós-colheita de frutas de clima temperado.** 2. ed.Pelotas: UFPEL, 2002, 216 p.
- LIMA, U. de A. **Agroindustrialização de frutas.** Piracicaba: FEALQ. 1999. 151p.
- MORETTI, C.L. (Ed.) **Manual de processamento mínimo de frutas e hortaliças.** Brasília: Embrapa Hortaliças, 2007. 531 p.
- PANTÁSTICO, Er.B. **Fisiología de la posrecolección, manejo y utilización de frutas y hortalizas tropicales y subtropicales.** Compañía Editorial Continental, S.A. Mexico. 1979. 663 p.
- PRÄNDL, O. et al. **Tecnologia e higiene de la carne.** São Paulo:Acribia/Varela. 1995. 878 p.
- SALUNKHE, D.K., BOLIN, H.R., REDDY, N.R. **Storage, processing and nutritional quality of fruits and vegetables.** v. I - Fresh fruits and vegetables. 2. ed. Boca Raton: Academic Press, 1991. 323 p.
- SEYMOUR, G.B. et al. (Edth.). **Biochemistry of fruit ripening.** London:Chapman & Hall. 1993. 454 p.
- WILLS, R.B.H. (Ed.) **Postharvest: An Introduction to the Physiology & Handling of Fruit, Vegetables & Ornamentals.** New South Wales Univ Pr Ltd,1998. 262 p.