

**– DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

A classificação será efetuada por ordem decrescente do total de pontos obtidos pelo candidato, resultante do somatório das notas obtidas no ENEM, na forma do item 4.1, nas seguintes áreas de conhecimento: Ciências da natureza, Ciências humanas, Linguagens, códigos e suas tecnologias, Matemática e suas tecnologias, Redação.

Em caso de empate terá preferência o candidato com a maior carga horária de curso concluída, de acordo com o período do curso que o candidato informar no ato da inscrição, permanecendo o empate terá preferência o candidato mais velho.

Os classificados serão convocados durante o prazo de validade da seleção, a medida que surgirem as vagas, seguindo a ordem de classificação.

A classificação final será publicada no Diário Oficial dos Municípios Mineiros **até o dia 02/03/2022** que poderá ser consultado no endereço eletrônico [www.divinopolis.mg.gov.br](http://www.divinopolis.mg.gov.br).

**– DOS RECURSOS**

Caberá interposição de recurso contra as seguintes decisões:

a) Erro na classificação parcial.

O prazo final para interposição de recursos a que se refere o subitem 6.1 deste capítulo será até as 18:00 hrs do dia posterior a publicação do resultado parcial.

Os recursos mencionados no subitem 6.1 deste capítulo deverão ser apresentados pessoalmente na Prefeitura de Divinópolis, na Coordenadoria de Estágios, Concursos e Contratação de Pessoal.

Não serão reconhecidos recursos:

Interpostos coletivamente.  
Sem a devida fundamentação.  
Intempestivos.

A decisão sobre o deferimento ou indeferimento dos recursos a que se refere este capítulo será publicada no Diário Oficial dos Municípios Mineiros.

A decisão terá caráter terminativo e não será objeto de reexame.

**– DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS:**

Serão publicados no Diário Oficial dos Municípios Mineiros os seguintes resultados:

Classificação parcial.  
Resultados dos recursos.  
Classificação final.

**– DA CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS:**

O preenchimento das vagas que vierem a ocorrer até o período de validade da seleção pública será realizado de acordo com a ordem de classificação final.

A convocação para preenchimento das vagas de estágio na Prefeitura de Divinópolis será realizada mediante contato telefônico e envio de e-mail.

Serão considerados para convocação os telefones e e-mails registrados pelo estudante quando da inscrição, sendo de responsabilidade do candidato manter sempre atualizados os dados.

Aceita a vaga para a qual foi convocado, o candidato aprovado deverá providenciar e apresentar a documentação necessária para o ingresso nas atividades de estágio, que deverá ser entregue ao candidato pela Coordenação de Estágios, Concursos e Contratação de Pessoal.

A documentação necessária para admissão consta no anexo I deste edital.

**– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das regras desta Seleção Pública, tais como se acham estabelecidas neste edital, e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais comunicados ou instruções específicas para a realização do certame, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.

O termo de estágio poderá ser rescindido a qualquer momento pela administração de acordo com conveniência ou inadaptação dos selecionados as atividades desenvolvidas.

A constatação, a qualquer tempo, de irregularidade, inexatidão de dados ou falsidade de qualquer declaração implicará na anulação da inscrição do candidato.

As ocorrências não previstas neste edital e os casos omissos serão resolvidos pela Administração da Prefeitura de Divinópolis.

**THIAGO NUNES LEMOS**

Secretário de Administração, Orçamento, Informação, Ciência e Tecnologia

**SYULLA ROCHA RODRIGUES FEITOSA**

Diretora de Administração

**ANEXO I**

**DOCUMENTOS PARA ESTÁGIO REMUNERADO**

**Xerox e original dos seguintes documentos:**

- 01 – Carteira de Identidade e CPF;
- 02 – Título de eleitor;
- 03 – Cartão do PIS/PASEP; (Tirar xerox da 1ª folha da Carteira de Trabalho);
- 04 – Comprovante de endereço; (**Serão aceitos apenas comprovante de água ou energia elétrica**);
- 05 – Declaração de curso da Faculdade (atual);
- 06 – Histórico do Ensino Médio.
- 07 - Comprovante das notas obtidas no ENEM;

**Publicado por:**

Felipe Henrique de Assis Miguel  
Código Identificador:92AD119D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS  
SELEÇÃO PÚBLICA DE ESTAGIÁRIOS DE GRADUAÇÃO  
PARA PROVIMENTO DE VAGAS EXISTENTES E QUE  
VIEREM A SURTIR NO PRAZO DE VALIDADE DESTA  
SELEÇÃO**

**EDITAL Nº 05/2022**

A Prefeitura Municipal de Divinópolis, por seu Secretário de Administração, Orçamento, Informação, Ciência e Tecnologia, Thiago Nunes Lemos e Diretora de Administração, Syulla Rocha Rodrigues Feitosa, no uso de suas atribuições legais, torna pública a realização de processo seletivo para formação de cadastro de reserva para eventual contratação de estagiários extracurriculares dos cursos superiores de licenciatura em **Educação Física, Pedagogia, História, Letras, Matemática, Geografia, Ciências Biológicas, Física, Química.**

O presente processo seletivo reger-se-á pelas disposições contidas neste Edital e seus anexos.

Considerando que foi solicitada pela Secretaria Municipal de Educação – SEMED, a contratação imediata de 300 estagiários para auxiliar nas atividades em sala de aula na educação infantil e educação inclusiva;

Considerando que foi realizada a convocação de todos os estagiários aprovados para estes cursos nos processos seletivos de estágio anteriores, e que o número de interessados não foi suficiente para suprir a demanda;

## RESOLVE:

### 1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Este processo seletivo destina-se a selecionar candidatos para compor banco de reserva de estagiários pelo período de 12 meses a contar do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, porém sendo observado o que dispõe o art.11 da Lei 11.788/2008.

O processo seletivo simplificado é destinado à formação de **cadastro de reserva**, sendo que as convocações serão feitas de acordo com a necessidade do Município.

O candidato selecionado para o banco de reservas terá apenas **expectativa de direito sobre o exercício do estágio**.

A aprovação do candidato neste processo seletivo **não implicará na obrigatoriedade de sua contratação**, cabendo a Secretaria Municipal de Administração, Orçamento, Informação, Ciência e Tecnologia o direito de preencher as vagas de acordo com a necessidade e disponibilidade financeira.

A carga horária para a realização do estágio pode ser de 20 (vinte) horas semanais, com jornada diária de 04 (quatro) horas, ou de 30 (trinta) horas semanais, com jornada diária de 06 (seis) horas, dependendo do local de atuação e vaga disponível.

O estagiário fará jus ao recebimento de bolsa de estágio mensal que possui o valor de R\$ 390,00 (trezentos e noventa reais) para os estágios de 20 (vinte) horas semanais e de R\$ 520,00 (quinhentos e vinte reais) para os estágios de 30 horas semanais.

Será pago o vale transporte em pecúnia de acordo com a necessidade do estagiário para deslocamento de sua residência ao local do estágio e vice versa, de acordo com parecer técnico emitido pela SETTRANS.

1.8 A participação no presente processo seletivo é aberta aos estudantes que se encontram devidamente matriculados nos cursos superiores de licenciatura em **Educação Física, Pedagogia, História, Letras, Matemática, Geografia, Ciências Biológicas, Física, Química**.

### – DAS INSCRIÇÕES

Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o teor do presente Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos.

A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital e nas normas legais pertinentes, bem como eventuais retificações, comunicados e instruções específicas, acerca dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

**As inscrições terão início no dia 16/02/2022** e terão duração até que haja o preenchimento de todas as vagas existentes para o ano de 2022 nos cursos constantes neste Edital.

As inscrições deverão ser feitas através do site <https://www.divinopolis.mg.gov.br> na guia “serviços ao cidadão/cadastro para estágio”.

As inscrições para o processo seletivo serão realizadas exclusivamente por meio da internet, onde o candidato deverá acessar o site <https://www.divinopolis.mg.gov.br>, na guia “serviços ao cidadão/cadastro para estágio”, preencher a ficha de inscrição e transmitir os dados pela internet.

No ato da inscrição o candidato deverá indicar na ficha de inscrição o nome do curso ao qual pretende concorrer.

O preenchimento correto da ficha de inscrição é de total responsabilidade do candidato.

Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração.

A Secretaria de Administração, Orçamento, Informação, Ciência e Tecnologia não se responsabiliza por solicitações de inscrição via internet não recebida por motivo de falha técnica de computadores, falha de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

### Não haverá cobrança de taxa de inscrição.

### – DAS VAGAS RESERVADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA E DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS

Os candidatos com deficiência, inscritos nesta modalidade, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pelo inciso VIII do Art. 37 da Constituição da República de 1988, bem como pelo artigo 37 do Decreto Federal nº 3298 de 20 de dezembro de 1999 e alterações posteriores, que regulamenta a Lei 7853 de 14 de outubro 1989, e pela Lei Estadual nº 11.867 de 28 de julho de 1995, é assegurado o direito de concorrer as vagas reservadas, conforme estabelecido neste edital.

Nos termos da Lei Estadual nº 11.867 de 28 de julho de 1995, 10% (dez por cento) que vierem a surgir, dentro do prazo de validade deste certame serão reservadas aos candidatos com deficiência aprovados na Seleção Pública regida por este Edital.

A quinta, a décima primeira, a vigésima primeira vaga e assim sucessivamente ficam destinadas aos candidatos inscritos como deficientes no prazo de validade da seleção pública.

Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá declarar-se com deficiência no momento da inscrição.

Caso não existam candidatos com deficiência classificados em número suficiente para preenchimento das vagas que vierem a surgir no prazo de validade da seleção pública, serão convocados estudantes da lista geral.

Os candidatos aprovados na seleção pública que se declararam deficientes deverão apresentar, quando da contratação, atestado médico original que tenha sido expedido em, no máximo, noventa dias a contar da data de entrega, no qual conste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao CID.

A critério da Prefeitura Municipal de Divinópolis, poderão ser convocados servidores lotados no Setor ou órgão que receberá o estagiário deficiente, para analisar a compatibilidade da deficiência com as atividades de estagiário.

O candidato que se declarou deficiente quando da inscrição, mas que após análise do atestado médico e/ou da perícia médica não foi considerado deficiente será excluído da respectiva lista de classificação, passando a figurar apenas na lista geral.

O candidato com deficiência que for constatado a incompatibilidade da deficiência com as atividades previstas para a vaga oferecida permanecerá na lista até eventual surgimento de vaga compatível com sua deficiência, observando o prazo de validade da seleção pública.

Constatada a incompatibilidade da deficiência com qualquer vaga de estágio oferecida pela Prefeitura Municipal de Divinópolis, o candidato será excluído da lista de classificação.

### – DA SELEÇÃO

O processo seletivo será realizado através de cadastro realizado no site da Prefeitura de Divinópolis na guia cidadão/cadastro para estágio, sendo que os inscritos serão classificados de acordo com o período do curso em que se encontram matriculados, em ordem decrescente.

Em caso de empate terá preferência o candidato mais velho.

O candidato deverá informar no momento da inscrição em qual período do curso encontra-se matriculado.

**– DA CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS:**

Os cadastrados serão convocados durante o prazo de validade da seleção, seguindo a ordem de classificação.

A convocação para preenchimento das vagas de estágio na Prefeitura de Divinópolis será realizada mediante contato telefônico e envio de e-mail.

Serão considerados para convocação os telefones e e-mails registrados pelo estudante quando da inscrição, sendo de responsabilidade do candidato manter sempre atualizados os dados.

Aceita a vaga para a qual foi convocado, o candidato aprovado deverá providenciar e apresentar a documentação necessária para o ingresso nas atividades de estágio, que deverá ser entregue ao candidato pela Coordenação de Estágios, Concursos e Contratação de Pessoal.

A documentação necessária para admissão consta no anexo I deste edital.

**– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das regras desta Seleção Pública, tais como se acham estabelecidas neste edital, e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais comunicados ou instruções específicas para a realização do certame, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.

O termo de estágio poderá ser rescindido a qualquer momento pela administração, de acordo com conveniência ou inadaptação dos selecionados as atividades desenvolvidas.

A constatação, a qualquer tempo, de irregularidade, inexistência de dados ou falsidade de qualquer declaração implicará na anulação da inscrição do candidato.

As ocorrências não previstas neste edital e os casos omissos serão resolvidos pela Administração da Prefeitura de Divinópolis.

**THIAGO NUNES LEMOS**

Secretário de Administração, Orçamento, Informação, Ciência e Tecnologia

**SYULLA ROCHA RODRIGUES FEITOSA**

Diretora de Administração

**ANEXO I**

**DOCUMENTOS PARA ESTÁGIO REMUNERADO**

**Xerox e original dos seguintes documentos:**

- 01 – Carteira de Identidade e CPF;
- 02 – Título de eleitor;
- 03 – Cartão do PIS/PASEP; (Tirar xerox da 1ª folha da Carteira de Trabalho);
- 04 – Comprovante de endereço; (**Serão aceitos apenas comprovante de água ou energia elétrica**);
- 05 – Declaração de curso da Faculdade (atual);

**Publicado por:**  
Felipe Henrique de Assis Miguel  
**Código Identificador:**0B258E07

**REPUBLICADO POR INCORREÇÃO**

A Diretora de Administração, Sra. Syulla Rocha Rodrigues Feitosa, no uso de suas atribuições conferidas por lei, conforme Atestados de Saúde Ocupacionais, emitidos pelo Centro de Referência à Saúde e Segurança do Trabalhador - CRESST, datados de 17/11/2021 e 11/02/2022, e considerando o Ato Decisório datado de 20 de novembro de 2014, referente ao processo de readaptação funcional nº. 42/2014, resolve **RESTRINGIR** o servidor **CELSON FERREIRA DA SILVA**, matriculado sob o nº. 0202555-0, detentor do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços, lotado na Coordenadoria de Manutenção, Instalações Físicas e Controles de Veículos, na Secretaria Municipal de Assistência Social, a exercer as atividades abaixo elencadas, **POR PERÍODO INDEFINIDO**.

- Executar atividades que impliquem esforço físico intenso** (não elevar carga superior a 5 kg);
- Descer e subir escadas** (limitado a 22 degraus por lance);
- Locomover longas distâncias** (acima de 10.000 passos = 8 km);

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Divinópolis, 09 de Dezembro de 2021.

**SYULLA ROCHA RODRIGUES FEITOSA**

Diretora de Administração

**Publicado por:**  
Felipe Henrique de Assis Miguel  
**Código Identificador:**83D79A8C

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS**  
**AVISO DE LICITAÇÃO. PROCESSO LICITATÓRIO Nº.**  
**45/2022**

Dispensa de Licitaçãoº. 13/2022- Objeto: aquisição de material para sistema giroflex das motocicletas XRE 300 anos 2014 da frota de veículos da Secretaria Municipal de Trânsito, Segurança Pública e Mobilidade Urbana no Município de Divinópolis/MG. Data e horário de acolhimento de propostas: até as 08h30min do dia 21/02/2022. Data e horário do início da disputa: 09h00min do dia 21/02/2022. Disponibilização do edital e informações no endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.brewww.divinopolis.mg.gov.br](http://www.licitacoes-e.com.brewww.divinopolis.mg.gov.br) licitações> processos licitatórios. Contato: (37) 3229-8127.

Divinópolis, 16 de fevereiro de 2022.

**RAFAEL VIRGINISSIMO DE PAULA E SILVA.**

Pregoeiro Municipal.

**Publicado por:**  
Felipe Henrique de Assis Miguel  
**Código Identificador:**2E26603C

**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**PREFEITURA DE DOM BOSCO**

**COMISSÃO DE PREGÃO E LICITAÇÕES**  
**ERRATA DATA DE ABERTURA PROCESSO TP Nº 04/2022.**

O Município de Dom Bosco, torna Público a Errata da Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios Mineiros no dia 04/02/2022. Edição 3193, Tomada de preços nº 04/2022, onde se lê: que no dia 21 de janeiro de 2022, a partir das 08h30min, **O CORRETO É:** Que no dia 21 de fevereiro de 2022, a partir das 08h30min. Maiores informações poderão ser obtidas pelo tel. 38 3675-7137, e-mail [licitacoesdombosco@gmail.com](mailto:licitacoesdombosco@gmail.com) ou no edificio sede da Prefeitura.

Dom Bosco MG, 15 de fevereiro de 2022.

**POLLYANNA BORGES**

Presidente da C.P.L -Portaria nº02/2022