



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

AVISO DE EDITAL

ABERTURA DE INSCRIÇÕES - PROCESSO SELETIVO 01/2022

O MUNICÍPIO DE ARARICÁ/RS, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará Processo Seletivo Público Simplificado sob a forma de contrato temporário de trabalho com formação de cadastro reserva para os cargos de professores de Inglês, conforme Edital nº14/2022 do Processo Seletivo nº01/2022 disponível em sua integralidade no portal de transparência do município.

Araricá, 14 de fevereiro de 2022.

ADEMIR PEDRO KAUTZMANN
Prefeito Municipal em exercício

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ****EDITAL Nº 014/2022 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022 PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA COM FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA**

O Prefeito Municipal de Araricá Em Exercício, ADEMIR PEDRO KAUTZMANN, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Orgânica Municipal e suas alterações e na Lei Nº 1.632 de 01/12/2021, torna público que realizará Processo Seletivo Público Simplificado sob a forma de contrato temporário de trabalho com formação de cadastro reserva para os cargos de professores de área **Inglês**, para preenchimento das vagas criadas pela Lei Municipal 795/2009 e 909/2010, o qual se regerá pelas Instruções Especiais contidas neste Edital, pelas disposições do Regulamento do Processo Seletivo e demais legislações.

1. DOS CARGOS

Cargo:	Vagas:	Pré-Requisitos:	Carga horária semanal:	Vencimento	
Professor (a) de Inglês	1 + Cadastro Reserva	Habilitação na disciplina específica de Inglês	20 (vinte) horas semanais	Habilitação legal para o cargo na área ou em andamento, no mínimo 6º semestre	R\$1443,12

I - O (a) candidato (a) não poderá inscrever-se para mais de um cargo

II - Além do pagamento mensal, ficarão assegurados ao contratado jornada de trabalho, serviço extraordinário, repouso semanal remunerado, e gratificação natalina proporcional, férias proporcionais, ao término do contrato e inscrição no Regime Geral da Previdência Social.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

2.1 - O presente Processo Simplificado será executado por intermédio de Comissão Interna de Avaliação do Processo Seletivo Simplificado (CIAPSS), formada por servidores designados pela Portaria nº 267/2020, publicada em 11/12/2020, que deverá realizar a elaboração do presente edital, avaliação e acompanhamento de todo o processo de seleção, bem como elaborar ata para registrar as reuniões, na qual conste a classificação dos candidatos.

2.2 - O Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado no Mural de Publicações do Município, no site <http://www.ararica.rs.gov.br/portaldatransparencia> e Diário Oficial dos Municípios.

2.3 - O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos pela CIAPSS, conforme critérios definidos na tabela deste edital.

2.4 - A divulgação do edital e das demais etapas desta seleção dar-se-á mediante afixação de editais com listas pormenorizadas por função junto aos locais mencionados no item 2.2.

2.5 - A contratação será pelo prazo determinado na Lei Municipal e se regerá pelo Regime



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

Jurídico dos Servidores Públicos Municipais de Araricá, conforme Lei Municipal 901/2010, sendo os servidores contratados vinculados ao regime jurídico denominado especial, conforme entendimento doutrinário e jurisprudencial a respeito.

2.6 - A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste edital.

2.7 - Não serão homologadas as inscrições enviadas por correspondência ou fora dos parâmetros estipulados neste edital.

2.8 - As inscrições serão gratuitas.

3. DA DIVULGAÇÃO

3.1 – A divulgação das informações referentes a este cadastro dar-se-á através de EDITAIS, publicados no site do Município, Diário Oficial do Município e no Átrio ou painel de publicações da Prefeitura Municipal de Araricá, situado na Av. José Antônio de Oliveira Neto, nº 355 – Centro – Araricá/RS;

3.2 – É de inteira responsabilidade do candidato (a) acompanhar as informações divulgadas sobre este processo.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 – A inscrição do (a) candidato (a) implicará o conhecimento e a expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

4.2 – A inscrições deverão ser efetuadas nos dias 22/02/2022, no horário das 12h30min às 17h30min, 23/02/2021 no horário das 12h30min às 17h30min, na Secretaria Municipal de Educação, sito à Av. José Antônio de Oliveira Neto, nº 355 – Centro – Araricá/RS.

4.3 – Todos os documentos para a efetiva inscrição deverão ser entregues em ENVELOPE LACRADO, sendo de inteira responsabilidade do candidato a entrega do mesmo e com a devida identificação.

4.4 – Não será disponibilizado local para organização de documentos, será apenas recebido o envelope.

Envelopes que não estejam lacrados não serão avaliados.

4.5 – A entrega do envelope poderá ser feita **SOMENTE PELO CANDIDATO**, não sendo permitida a entrega por terceiros, nem por procuração.

4.6 – Os candidatos NÃO poderão se inscrever para mais de uma função.

4.7 – Para realizar a inscrição o candidato deverá entregar cópia dos seguintes documentos (sendo de **caráter obrigatório** e a não apresentação dos mesmos implicará na não homologação da inscrição):

- a) Ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada – Anexo II deste edital
- b) Cópia da Carteira de Identidade (RG);
- c) Cópia do comprovante de escolaridade exigida para a função pretendida;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

- d) Cópia do comprovante de endereço atualizado;
- e) Currículo Profissional de acordo com o modelo apresentado – Anexo IV deste edital

4.8 – Cópias dos certificados de capacitação, seminários, congressos, cursos e declarações do tempo de atuação do profissional.

4.9 - Os mesmos não são obrigatórios, mas são válidos para fins de pontuação conforme especificado no item 5 deste edital.

5. DA PONTUAÇÃO**5.1 DOS CARGOS DE PROFESSOR:**

Critério:	Metodologia:	Pontuação:
Documentos Obrigatórios (Desclassificador em	Ficha de inscrição preenchida e assinada	Obrigatório
	Cópia da Carteira de Identidade	Obrigatório
caso de não apresentação / entrega junto ao envelope lacrado)	Cópia do comprovante de escolaridade exigida para a função pretendida (diploma ou certificado de conclusão de curso ou atestado de semestralidade)	Obrigatório
	Cópia do comprovante de endereço atualizado	Obrigatório
	Currículo Profissional de acordo com o modelo apresentado	Obrigatório
AValiação Curricular		
Formação	Magistério	1 pontos
	Graduação	2 pontos
Cursos	Capacitação, seminário e congresso, de 20 a 40 horas, por atividade, na área de EDUCAÇÃO, nos últimos 5 anos (no máximo 1 certificado)	1 ponto
Cursos	Capacitação, seminário e congresso, de 41 a 60 horas, por atividade, na área de EDUCAÇÃO, nos últimos 5 anos (no máximo 1 certificado)	2 pontos
Cursos	Capacitação, seminário e congresso, acima de 60 horas, por atividade, na área de EDUCAÇÃO, nos últimos 5 anos (no máximo 1 certificado)	3 pontos
DECLARAÇÃO DE TEMPO DE ATUAÇÃO DOCENTE MODELO ANEXO III (MÁXIMO 3PONTOS)	De 10 a 36 meses	1 ponto
	De 37 a 72 meses	2 pontos
	Acima de 72 meses	3 pontos
	Pontuação máxima: 12 pontos	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

6. Critério de Avaliação dos Candidatos

6.1 - Havendo o empate, no caso dos professores será selecionado o candidato que possuir magistério completo. Persistindo o empate, será selecionado o candidato que possuir maior tempo de experiência profissional.

6.2 – Para todos os casos, se ainda persistir o empate, será selecionado o candidato mais velho.

6.3 – Em persistindo o empate será feito sorteio para desempate com data previamente divulgada pela comissão.

6.4 - **Caso o candidato apresente mais de um comprovante de experiência profissional, relativo ao mesmo período, somente será computado o de maior período;**

6.5 - A escolaridade exigida para o desempenho da função é item desclassificatório em caso de não comprovação documental por parte do candidato (a).

6.6 - Somente serão considerados os títulos e certificados expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste edital.

6.7 - Nenhum título ou certificado apresentado receberá dupla valoração.

7. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1 - Até o dia 25 de fevereiro de 2022 a CIAPSS responsável fará a análise da documentação apresentada pelos inscritos e lançará nos meios oficiais a homologação parcial em 28 de fevereiro de 2022.

8. DOS RECURSOS

8.1 - Após a divulgação dos resultados parciais, o candidato poderá apresentar recurso no dia 01 de março de 2022, no horário das 13h às 17h

8.2 - As razões dos recursos devem ser sucintas e deverão ser protocolados na sede da Prefeitura Municipal de Araricá, único meio para esse fim, no dia e local especificados no item 8.1 deste edital.

9. DO SORTEIO DE DESEMPATE

9.1 – Persistindo o empate entre candidatos na forma da pontuação estabelecida, será realizado sorteio público na sede da Secretaria Municipal de Educação no dia 02 de março de 2022 às 14 horas.

9.2 – Em caso de necessidade de sorteio, os candidatos serão notificados por meio telefônico o qual deverá estar atualizado na ficha de inscrição e por meio de publicação de chamamento no site da prefeitura de Araricá no Portal da Transparência.

10. DOS RESULTADOS FINAIS

10.1 – A homologação final dos resultados, será publicada nos meios oficiais anteriormente citados na data de 03 de Março de 2022.

11. DA POSSÍVEL CONTRATAÇÃO DOS CANDIDATOS SELECIONADOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

11.1 - A possível contratação dos candidatos selecionados obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final;

11.2- Caso o Município precise contratar os selecionados, este entrará em contato com o candidato por meio telefônico e por publicação de chamamento no site da prefeitura de Araricá no Portal da Transparência, solicitando que compareça no prazo máximo de (2) dias, à Secretaria Municipal de Administração/ Departamento de Recursos Humanos para receber as orientações de entrega de documentos;

11.3- Os candidatos convocados deverão apresentar como condição para a contratação, os documentos solicitados e o resultado do exame admissional no prazo de (5) dias determinado pela Secretaria de Administração/ Departamento de Recursos Humanos, sob pena de perda de vaga;

11.4- Não comparecendo o candidato convocado no prazo de (5) dias ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória;

11.5- Os contratos serão vinculados à Secretaria Municipal de Educação;

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 - A habilitação no Processo Seletivo não assegura ao candidato a contratação, mas apenas a expectativa de ser admitido segundo as possíveis vagas temporárias que se fizerem necessárias, na ordem classificatória, ficando à concretização deste ato condicionado as disposições pertinentes, sobretudo a necessidade e a possibilidade da administração;

12.2 – O Processo Seletivo Simplificado e o Cadastro de Reserva terá validade no ano letivo de 2022;

12.3 - Em caso de desistência ou óbito do contratado, para não haver prejuízo na continuidade à oferta do serviço, a Secretaria Municipal de Administração poderá substituir e dispensar o contratado, observando a ordem classificatória;

12.4 - Os candidatos aprovados deverão manter atualizados os seus dados cadastrais, e inclusive, os seus números de telefone;

12.5 - Os casos omissos e situações não previstas neste Edital serão analisados e resolvidos pela Comissão especialmente designada para isso.

13 DOS ANEXOS

Anexo I – DESCRIÇÃO DOS CARGOS

Anexo II – FICHA DE INSCRIÇÃO

Anexo III - DECLARAÇÃO TEMPO DE SERVIÇO PARA O CARGO DE PROFESSOR

ANEXO IV – CURRÍCULO PARA CARGO DE PROFESSORES(AS)

ANEXO V – COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE INSCRIÇÃO

ANEXO VI – FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS
14– CRONOGRAMA DE ATIVIDADES



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

Período de Inscrições	<u>22 e 23/02/2022</u>
Divulgação Da Homologação Parcial dos inscritos e pontuação	<u>28/02/2022</u>
Prazo para apresentar recurso	<u>01/03/2022</u>
Sorteio de desempate	<u>02/03/2022</u>
Resultado Final	<u>03/03/2022</u>

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARICÁ, AOS 14 DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO DE 2022 .

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

ADEMIR PEDRO KAUTZMANN
Prefeito Municipal Em Exercício

Édina Vanessa Rodrigues de Oliveira
Secretária Municipal de Educação



ANEXO I

CARGO: PROFESSOR

ATRIBUIÇÕES:

Descrição Sintética: Orientar a aprendizagem do aluno; participar do processo de planejamento das atividades da escola; organizar as operações inerentes ao processo de ensino-aprendizagem; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

Descrição Analítica: Planejar e executar o trabalho docente; levantar e interpretar dados relativos a realidade de sua classe; estabelecer mecanismos de avaliação; constatar necessidades e carências do aluno e propor o seu encaminhamento à setores específicos de atendimento; cooperar com a coordenação pedagógica e orientação educacional; organizar registros de observações do aluno; participar de atividades extra-classe; coordenar a área do estudo; integrar órgãos complementares da escola; participar, atuar e coordenar reuniões e conselhos de classe; participar de comissões e conselhos municipais; executar tarefas afins.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

Carga horária semanal de 20 horas.

Recrutamento: Geral, concurso público de provas e títulos a ser efetuado por área de especialização.

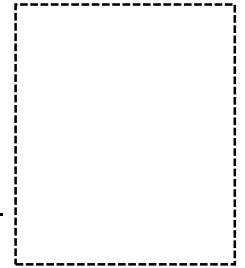
REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

Instrução formal: Habilitação legal para o exercício do cargo. Lotação: Exclusivamente na Secretaria Municipal de Educação. Idade Mínima: 18 anos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

ANEXO II DO EDITAL Nº.014/2022 – COLOCAR DENTRO DO ENVELOPE
FICHA DE INSCRIÇÃO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022



Cargo: _____

Nome Completo: _____

Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____

Data de Nascimento: _____ / _____ / _____ Sexo: () Masculino () Feminino

Endereço: _____ Nº _____

Complemento: _____ Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____

UF: _____

Telefone 1 (com DDD): _____ Tem WhatsApp? Sim () Não ()

Telefone 2 (com DDD): _____ Tem WhatsApp? Sim () Não ()

E-mail pessoal (direto e de uso frequente/diário): _____

Portador de Necessidades Especiais? () Não () Sim – Descrevê-la e anexar laudo médico

Documentos apresentados:

- () Ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada;
- () Cópia da carteira de identidade;
- () Cópia do comprovante de escolaridade exigida para a função pretendida;
- () Cópia do comprovante de endereço atualizado;
- () Currículo Profissional de acordo com o modelo apresentado;
- () Cópias dos certificados de capacitação, seminários, congressos, cursos e declarações do tempo de atuação docente. Os mesmos não são obrigatórios, mas são válidos para fins de pontuação conforme especificado na tabela deste edital.

Declaro que os dados são corretos e que, estou ciente dos requisitos, exigências e determinações especificadas no Edital, e aceito todas as regras previstas no Edital.

Araricá, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO (PARA
CANDIDATOS AO CARGO DE PROFESSOR(A))

Declaração de tempo de atuação (Preenchida pela empresa onde atuou)

(Também pode ser entregue cópia da Carteira de Trabalho)

Declaro para os devidos fins e sob as penas da lei que o Sr^o (Sr^a) _____
portador do RG nº _____, atuou como professor (a), durante o período
de ____ / ____ / ____ até ____ / ____ / ____.

Totalizando: _____ anos _____ meses e _____ dias.

Araricá, ____ de ____ de 2022.

Assinatura e carimbo da empresa



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

ANEXO IV - CURRÍCULO PARA O CARGO DE
PROFESSORES – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº
001/2022

Nome Completo: _____

ESCOLARIDADE GRADUAÇÃO:

Curso/área: _____

Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

PÓS-GRADUAÇÃO:

Curso/área: _____

Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

MESTRADO:

Curso/área: _____

Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

DOUTORADO:

Curso/área: _____

Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

CURSOS / EVENTOS / SEMINÁRIOS RELACIONADOS AO CARGO:

1- Curso/área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data de conclusão: _____

Carga horária: _____

2- Curso/área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data de conclusão: _____

Carga horária: _____

3- Curso/área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data de conclusão: _____

Carga horária: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

4- Curso/área: _____
Instituição de Ensino: _____
Data de início: _____ Data de conclusão: _____
Carga horária: _____

5- Curso/área: _____
Instituição de Ensino: _____
Data de início: _____ Data de conclusão: _____

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS RELACIONADAS AO CARGO:

Empresa: _____
Cargo: _____
Data de início: _____ Data de saída: _____

Empresa: _____
Cargo: _____
Data de início: _____ Data de saída: _____

Empresa: _____
Cargo: _____
Data de início: _____ Data de saída: _____

Empresa: _____
Cargo: _____
Data de início: _____ Data de saída: _____

Empresa: _____
Cargo: _____
Data de início: _____ Data de saída: _____

Empresa: _____
Cargo: _____
Data de início: _____ Data de saída: _____

Empresa: _____
Cargo: _____



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

Data de início: _____ Data de saída: _____

Empresa: _____

Cargo: _____

Data de início: _____ Data de saída: _____

EXPERIÊNCIA EM ATIVIDADE SOCIAIS/COMUNITÁRIAS RELACIONADAS AO CARGO:

Instituição: _____

Período: _____

Atividades: _____

Instituição: _____

Período: _____

Atividades: _____

Instituição: _____

Período: _____

Atividades: _____

Local e Data

Assinatura do Candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

**ANEXO V - COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE
INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº001/2022
(colar no envelope)**

INSCRIÇÃO Nº: _____ (número de inscrição será preenchido no ato da entrega)

Cargo pretendido: _____

Nome completo: _____

Número RG: _____

Telefone 1 (com DDD): _____ Tem WhatsApp? Sim () Não ()

Telefone 2 (com DDD): _____ Tem WhatsApp? Sim () Não ()

E-mail pessoal (direto e de usofrequente/diário) _____

Envelope lacrado entregue em: _____ / _____ / _____

Recebido por: _____

Ciente da entrega do envelope para análise da documentação:

Assinatura do candidato _____

Requisito:	Situação – Pontuação:
Ficha de inscrição preenchida e assinada:	
Cópia da carteira de identidade:	
Cópia do comprovante de escolaridade exigida:	
Cópia do comprovante de endereço atualizado:	
Currículo Profissional de acordo com o modelo apresentado:	
Formação:	
Cursos:	
Tempo de exercício do cargo pretendido:	
TOTAL	

RECORTE AQUI (COMPROVANTE DO CANDIDATO)

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº001/2022

INSCRIÇÃO Nº: _____ (número de inscrição será preenchido no ato da entrega)

Cargo pretendido: _____

Nome completo: _____ Número RG: _____

Envelope lacrado entregue em: _____ / _____ / _____

Recebido por: _____ Carimbo:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARICÁ

ANEXO VI - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Cargo: _____

Nome do candidato: _____

CPF: _____ RG: _____

Assinale tipo de recurso:

() Contra pontuação da análise de títulos

() Contra pontuação da prova prática

() Outros

Razões: _____

_____, _____ de _____ de 2022. (local e data)

Assinatura do candidato

Resposta da Comissão: (Deixar o espaço em branco)

() Deferido

() Indeferido

Motivo(s): _____

_____, _____ de _____ de 2022. (local e data)

Assinatura Membro comissão

Assinatura Membro comissão

Assinatura Membro comissão

Assinatura Membro comissão