

**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
LICENCIAMENTO AMBIENTAL**

A Diretoria de Meio Ambiente de Lagoa Santa, torna público que foi **CONCEDIDA LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA – CLASSE 1**, para o seguinte empreendimento:

REQUERENTE	CNPJ/CPF	ENDEREÇO	MODALIDADE	TIPO DE ATIVIDADE	EMISSÃO	VALIDADE	PROCESSO
VENIC INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA	11.827.969/0001-57	Alameda Borba Gato, nº 105 B, Lundceca, Lagoa Santa	LAS – Licenciamento Ambiental Simplificado	C-06-01-7 <i>Fabricação de Produtos de perfumaria e cosmético</i>	26/01/2022	26/01/2026	9001/2021

A Licença Ambiental foi concedida com **CONDICIONANTES**, tendo validade de **4 (quatro) anos**, a contar da data de emissão.

Lagoa Santa, 24 de fevereiro de 2022.

Publicado por:
André Luiz Fernandes
Código Identificador:276EA1FC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL 007/2020 – 29ª CHAMADA**

FICAM CONVOCADOS OS CANDIDATOS LISTADOS ABAIXO PARA COMPROVAÇÃO DE DOCUMENTOS, CONFORME EDITAL 007/2020, PARA POSTERIOR EFEITO DE CONTRATAÇÃO.

O comparecimento deverá ser no dia **03/03/2022**, no horário definido na planilha, no Centro Administrativo Municipal desta Prefeitura, localizado à Av. Acadêmico Nilo Figueiredo, n.º 2.500, Bairro Santos Dumont, Lagoa Santa/MG, munidos dos seguintes documentos originais e cópias simples:

- 01 Foto 3x4 recente;
- Carteira de Identidade;
- Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- Título de eleitor e último comprovante de votação ou certidão de quitação emitida pela Justiça Eleitoral;
- Cartão PIS ou PASEP ou declaração de que não o possui;
- Comprovante de residência emitido nos últimos 60 (sessenta) dias;
- Certidão de nascimento, casamento e/ou averbação da separação judicial;
- Se possuir filhos menores de 21 anos, apresentar certidão de nascimento e CPF;
- Carteira de Trabalho (folhas constando a foto e qualificação civil);
- Se homem, documento que comprove estar quite com as obrigações do serviço militar;
- Comprovante de Escolaridade (de acordo exigência da função);
- Registro Profissional em Conselho de Classe (de acordo com exigência da função);
- Carta de concessão do benefício de aposentadoria, caso seja aposentado;
- O servidor que possuir outro vínculo empregatício deverá apresentar declaração da empresa, informando: vínculo, remuneração, contribuição previdenciária, função exercida e contracheque atualizado ou carteira de trabalho.
- Fotocópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino, acompanhada do original.
- Candidato autodeclarado deficiente, deverá apresentar Laudo médico original, o qual deverá atestar a espécie, grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao Código de Classificação Internacional de Doença – CID.
- Declaração de Contagem de Tempo, conforme Edital.

CLASS.	NOME	FUNÇÃO	OBSERVAÇÕES
21	LEONARDO DIAS SANTIAGO	Professor B - ARTE	Comparecimento às 13:30
16	MAURICIO AZEVEDO BATISTA	Professor B - CIÊNCIAS	Comparecimento às 13:30
27	ADILA DRUMOND VIANA CALDAS	Professor B - EDUC. FÍSICA	Comparecimento às 13:30
28	ROGER LUIZ LAGE	Professor B - EDUC. FÍSICA	Comparecimento às 13:30
15	ANGELA DIAS DE MOURA NASCIMENTO	Professor B - ENS. RELIGIOSO	Comparecimento às 14:30
7	JEANNE DOMINGUES SANTOS	Professor B - GEOGRAFIA	Comparecimento às 14:30
14	PAULA RICELLE DE OLIVEIRA	Professor B - HISTÓRIA	Comparecimento às 14:30
7	ANGELA CAROLINE COELHO RENOVATO AIRES	Professor B - INGLÊS	Comparecimento às 14:30

Publicado por:
Ana Luiza de Almeida e Silva
Código Identificador:996A222E

**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA DE MURIAÉ**

**COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL
EDITAL Nº 05, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2022**

EDITAL Nº 05, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2022

Edital de Processo Seletivo Público Simplificado destinado ao preenchimento de vagas e formação cadastro de reserva de estagiários de graduação em Informática, Tecnologia e Design para atuação junto à Secretaria Municipal de Educação, às Instituições da Rede Municipal de Ensino e ao Núcleo de Tecnologia e Educação – NTE Muriaé.

O Município de Muriaé, por intermédio da Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, regulamentada no âmbito municipal pelo Decreto n.º 5.781, de 20 de janeiro de 2014 e suas alterações, e no Decreto nº

8.292 de 16 de novembro de 2017, torna pública a abertura de Processo Seletivo Simplificado para contratação de estagiários de graduação para atuação junto à Secretaria Municipal de Educação, às Instituições da Rede Municipal de Ensino e ao Núcleo de Tecnologia e Educação – NTE. As funções, o número de vagas, a carga horária e os pré-requisitos exigidos para o exercício das funções são:

FUNÇÃO	CÓDIGO DA VAGA	REQUISITOS ESSENCIAIS	NÚMERO DE VAGAS	BOLSA DE ESTÁGIO	CARGA HORÁRIA
Estagiário de Graduação nas áreas de Informática e Tecnologia para manutenção, montagem e suporte de computadores e redes.	1	Estar matriculado a partir do 2º período em Curso Superior na área de Informática e Tecnologia	1 + CR*	R\$ 782,50	25 horas semanais
Estagiário de Graduação nas áreas de Design, Informática e Tecnologia para execução de layouts e webdesign	2	Estar matriculado a partir do 2º período em Curso Superior na área de Design, Informática e Tecnologia	CR*	R\$ 782,50	25 horas semanais

***Cadastro de Reserva**

Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado regido por este Edital celebrarão Termo de Compromisso de Estágio, firmado em 03 (três) vias, assinadas pelo estagiário, pela Instituição de Ensino Superior e pela Secretária Municipal de Educação, ficando cada um dos subscritores com uma via do documento.

1. DA INSCRIÇÃO:

- 1.1. O período de inscrições será de 07h do dia **24 de Fevereiro de 2022** às 17h do dia **08 de Março de 2021** através de *link* localizado no endereço eletrônico “digiescola.com.br/estagiainformatica”.
- 1.1.1. O prazo de inscrições poderá ser prorrogado por ato da Comissão de Avaliação do Processo Seletivo, devidamente justificado.
- 1.1.2. Não haverá cobrança de taxa de inscrição.
- 1.2. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
- 1.3. O candidato deverá seguir rigorosamente as instruções contidas no sistema de inscrição.
- 1.4. Só será permitida a inscrição de candidato que esteja devidamente matriculado em Instituição de Ensino Superior devidamente registrada, reconhecida pelo MEC e conveniada com o Município de Muriaé e seguindo os requisitos da função de acordo com a vaga disponibilizada.
- 1.5. No ato de inscrição será necessário informar o e-mail do candidato, juntamente com os documentos pessoais e período/semestre em que o aluno se encontra matriculado, bem como a vaga pela qual o candidato deseja concorrer.
- 1.6. O candidato poderá se inscrever para as duas vagas de estágio.
- 1.7. Caso o candidato seja convocado para as duas vagas (Códigos 1 e 2), deverá optar por apenas uma delas, não sendo permitido o acúmulo de funções neste processo de estágio.
- 1.8. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, bem como a realizada via postal, via fax, via requerimento administrativo ou via correio eletrônico.
- 1.9. O Município de Muriaé não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, falta de internet, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
- 1.10. Será cancelada a inscrição do candidato que omitir informações e/ou torná-las inverídicas, que fraudar ou falsificar a documentação apresentada no processo seletivo regido por este Edital.
- 1.11. Será indeferida a inscrição do candidato que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a inscrição, bem como daqueles que não cumprirem os requisitos essenciais para o exercício da função pleiteada.
- 1.12. A **Ficha de Inscrição** poderá ser enviada automaticamente para o e-mail utilizado pelo candidato no momento da inscrição, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a manutenção do documento durante toda a validade deste processo seletivo.
- 1.13. Para os candidatos com deficiência, é necessária a apresentação de original e cópia de laudo médico expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do termo final das inscrições, que indique a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10).

2. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA:

- 2.1. Das vagas que surgirem durante a validade do presente processo seletivo, 10% (dez por cento) serão reservadas a candidatos portadores de deficiência.
- 2.2. O candidato que se julgar amparado pelo Decreto n. 5.296, de 02 de dezembro de 2004, deverá, **no ato da inscrição**, declarar sua condição, às vagas reservadas às pessoas com deficiência, condicionando seu ingresso no estágio à comprovação mediante realização de perícia médica oficial.
- 2.3. A pessoa com deficiência participará do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, à avaliação, ao horário de aplicação da prova, às notas mínimas e demais condições exigidas para todos os candidatos.

3. DA SELEÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO:

- 3.1. O Processo Seletivo será composto em duas etapas, de caráter classificatório, que consiste em prova de conhecimentos específicos e análise curricular, conforme os seguintes critérios:
 - 3.1.1. Etapa da prova de conhecimentos específicos (classificatória):
 - a. Prova de múltipla escolha na área pleiteada, com um total de 20 questões, sendo computado 1 (um) ponto para as 15 primeiras questões e 2 (dois) pontos para as últimas 5 questões, somando um total de 25 (vinte e cinco) pontos.
 - 3.1.2. Etapa de Análise de Experiência (classificatória):
 - a. Experiência como estagiário ou monitor na área de seleção, sendo computados 01 (um) ponto para cada mês de estágio ou monitoria efetivamente comprovados (mediante a apresentação de cópia do Termo de Estágio e/ou Monitoria pela organização/instituição), limitado ao total de 12 (doze) pontos.
- 3.2. A classificação será efetuada por ordem decrescente do total de pontos obtidos pelos candidatos de acordo com a soma das duas etapas (prova + análise curricular), conforme disposto no item 3.1.
- 3.3. Caso haja empate no somatório da pontuação, serão considerados como critério de desempate:
 - a. Maior número de acertos na prova de conhecimentos específicos.
 - b. O maior número de semestres/períodos cursados;
 - c. Maior idade
- 3.4. Persistindo o empate, será realizado sorteio público entre os candidatos empatados.
- 3.5. O candidato que fizer a inscrição e não comparecer no dia da prova, terá sua pontuação zerada na etapa de conhecimentos específicos, sendo contabilizado apenas o período de estágio (até 12 meses).
- 3.6. Os conteúdos que podem ser cobrados nas provas de conhecimentos específicos, tanto informática quanto design/webdesign, estão descritos no anexo IV deste edital.

4. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E DO PRAZO RECURSAL:

4.1. O resultado e demais comunicações relativas ao Processo Seletivo serão divulgadas nos murais do Centro Administrativo Presidente Tancredo Neves e no sítio eletrônico <https://digiescola.com.br/estagiainformatica>, sendo de inteira responsabilidade do candidato tomar ciência dos atos publicados.

4.2. O prazo para interposição de recurso será de 02 (dois) dias úteis contados da publicação dos resultados no site <https://digiescola.com.br/estagiainformatica>, a ser realizado presencialmente por meio do preenchimento do formulário próprio disponibilizado na recepção da Secretaria Municipal de Educação.

5. DA CONTRATAÇÃO:

5.1. A inclusão no Programa de Estágio do estudante aprovado no Processo Seletivo regido por este Edital obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação divulgada no ato de homologação e ocorrerá mediante a apresentação dos seguintes documentos, quando da convocação:

- a. Declaração escolar contendo período letivo e curso;
- b. Declaração de frequência emitida pela instituição de ensino;
- c. Cópia do comprovante de quitação com as obrigações militares (candidatos do sexo masculino);
- e. Declaração que não é servidor público ativo do Município de Muriaé (Anexo III);
- f. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais;
- g. Original e cópia do CPF e da Identidade;
- h. 02 (duas) fotografias 3x4 recentes;
- i- Fotocópia de comprovante de residência;
- j. Comprovante de abertura de conta no Banco Bradesco;
- k. Se declarado, termo de estágio que comprove a experiência como estagiário na área de seleção e/ou documento/declaração, emitido pela Instituição de Ensino, que comprove a atividade de monitoria realizada;

5.2. No momento da convocação, será analisada a correspondência da documentação apresentada com as informações prestadas quando da inscrição.

5.2.1. Contatando-se incongruências e inconformidades que beneficiam o candidato quanto a sua colocação, omissão ou inveracidade de quaisquer dos documentos/informações prestadas, será o candidato automaticamente excluído do processo seletivo regido por este Edital.

5.3. O Termo de Compromisso de Estágio, no qual deverão constar as atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário, será fornecido pela Secretaria Municipal de Educação.

5.4. O Termo de Compromisso de Estágio será firmado em 03 (três) vias, assinadas pelo estagiário, pela Instituição de Ensino Superior e pela Secretária Municipal de Educação, ficando cada um dos subscritores com uma via do referido termo.

5.5. O Termo de Compromisso será firmado pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Secretaria Municipal de Educação.

5.6. A Secretaria Municipal de Educação informará o período de trabalho do candidato no ato da convocação.

6. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO:

6.1. O processo seletivo terá validade de 275 dias (duzentos e setenta e cinco dias), a contar da data de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma vez, por até igual período, a critério da Secretaria Municipal de Educação.

6.2. Os candidatos aprovados e integrantes do cadastro de reserva serão convocados, à medida que novas vagas forem surgindo, dentro do prazo de validade do processo seletivo, respeitada a ordem de classificação e observadas a necessidade e a conveniência da Administração Pública.

6.3. O candidato aprovado que não cumprir o disposto no presente Edital, bem como apresentar irregularidade na documentação entregue ou qualquer outra restrição não justificada, será eliminado do processo seletivo, hipótese em que poderá ser convocado o candidato subsequente a ele na classificação, se houver.

7. DA COMISSÃO DE ESTÁGIO:

7.1. Caberá à Comissão de Estágio a prática de todos os atos relacionados ao processo seletivo até a publicação do resultado final.

7.2. A Comissão do Estágio será composta pelos seguintes membros:

- I – Noêmia Rosângela de Oliveira (Presidente da Comissão);
- II – Thiago Victor Moraes Ramos (Membro da Comissão);
- III – Guilherme de Souza Saito (Membro da Comissão);
- IV – Sabrina Bittencourt Silva (Membro da Comissão);
- V – Mariana Polastri C. Almeida (Membro da Comissão).

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

8.1. A jornada de estágio será de 25 (vinte cinco) horas semanais, distribuídas em 05 (cinco) horas diárias e 05 (cinco) dias por semana, com controle de frequência, em turno único (matutino ou vespertino), conforme disponibilidade da unidade local onde será realizado o estágio.

8.1.1. A escolha de turno se dará seguindo a ordem de classificação do estagiário, sendo autorizada, quando da convocação e a qualquer momento durante a realização do estágio, a alteração do mesmo conforme a conveniência da Secretaria Municipal de Educação, desde que não haja comprometimento na frequência regular às aulas.

8.1.2. A jornada de atividades poderá ter a duração estendida até o limite de 06 (seis) horas diárias, havendo interesse das partes envolvidas, desde que elevado o valor correspondente na bolsa estágio e que não haja comprometimento na frequência regular às aulas.

8.2. Será considerado desistente o candidato que, convocado por Edital publicado no sítio oficial da Prefeitura da Prefeitura de Muriaé e afixado no mural da Secretaria Municipal de Educação, **em até 05 (cinco) dias úteis**, deixar de apresentar a documentação pertinente, se recusar a iniciar o estágio ou, ainda, se opuser ao turno e horário a ele designado.

8.3. O candidato convocado fará jus à bolsa estágio, seguro de vida e acidentes pessoais (mediante Apólice Coletiva de Seguros) e vale transporte.

8.3.1. A bolsa estágio de graduação corresponde ao valor de R\$ 782,50 (setecentos e oitenta e dois reais e cinquenta centavos) mensais para jornada de 25 (vinte e cinco) horas semanais, podendo ter seu valor alterado conforme a jornada definida pela entidade concedente, de acordo com o Decreto n.º 8.324, de 07 de novembro de 2017, e suas alterações.

8.4. O candidato convocado terá direito a recesso remunerado de 30 (trinta) dias anuais, a ser gozado, preferencialmente, no período de férias acadêmicas, sempre que o período de duração do estágio for igual ou superior a 01 (um) ano.

8.5. Competirá à Secretária Municipal de educação estabelecer o local de atuação dos estagiários e o programa a ser cumprido.

8.6. A Secretaria Municipal de Educação, a seu critério e por ato justificado da autoridade competente, poderá revogar no todo ou em parte esta seleção, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, sem que disso resulte direito a ressarcimento ou indenização para qualquer interessado.

8.7. Este procedimento de seleção não implica direito à contratação dos candidatos classificados, importando, entretanto, na irrestrita e irrevogável aceitação pelo candidato dos termos e condições deste Edital e a obrigação de cumprir os termos aqui estabelecidos, bem como o disposto nas normativas vigentes, em eventual assinatura do Termo de Compromisso de Estágio.

8.8. O acompanhamento das publicações dos resultados, avisos e comunicados relacionados ao processo seletivo regido por este Edital é de responsabilidade exclusiva do candidato, não obrigando o Município de Muriaé a realizar qualquer comunicação por outros meios (via e-mail, fax, telegrama, telefone, postal, etc.).

8.9. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer atos complementares, avisos, comunicados e convocações relativos a este Processo Seletivo, que vierem a ser publicados no site oficial da Prefeitura Municipal de Muriaé <<http://www.muriae.mg.gov.br>> e também no site <https://digiescola.com.br/estagioinformatica>

8.10. Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.

8.11. A Comissão de Estágio, quando necessário, poderá convocar outros agentes para executar ou prestar apoio na realização deste processo seletivo.

8.12. Os casos omissos serão analisados e deliberados pela Comissão de Estágio, com anuência da Secretária Municipal de Educação.

8.13. As informações sobre o processo seletivo regido por este Edital poderão ser obtidas no sítio oficial da Prefeitura Municipal de Muriaé <<http://www.muriae.mg.gov.br>> ou pelo endereço <https://digiescola.com.br/estagioinformatica>

8.14. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do processo seletivo, tais como se acham estabelecidas no presente Edital, bem como eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

Muriaé, 24 de Fevereiro de 2022.

MARIA AMÉLIA QUEIROZ XAIA

Secretária Municipal de Educação

ANEXO I
CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

DATAS	ATIVIDADES
24/02/2022 a 08/03/2022	Período de Inscrição do Processo Seletivo
09/03/2022 – 8h30min.	Prova de Conhecimentos Específicos - Informática
09/03/2022 – 14h	Prova de Conhecimentos Específicos – Design/Webdesign
11/03/2022	Resultado Preliminar
11/03/2022 a 14/03/2022	Prazo para Interposição de Recurso à Classificação Preliminar
16/03/2022	Divulgação da Classificação Final
18/03/2022	Homologação do Processo Seletivo
21/03/2022	Início das atividades

ANEXO II
AUTODECLARAÇÃO DE SAÚDE

Eu, _____ (nome completo), candidato(a) ao Programa de Estágio junto à Secretaria de Educação do Município de Muriaé, declaro, para todos os fins, não possuir mais de 60 (sessenta) anos de idade, não ser gestante e/ou lactante, não ser possuidor de comorbidades e/ou outras condições de risco de desenvolver sintomas mais graves do COVID-19.

Declaro, mais, que estou ciente de que a prestação de informações falsas me sujeitará às sanções penais (art. 299 do Código Penal), cíveis e administrativas previstas em Lei.

Muriaé, __ de _____ de 2021.

Assinatura do Candidato

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE QUE NÃO É SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

Eu, _____, brasileiro, residente e domiciliado no município de _____, estado de _____, portador do CPF _____ e cédula de identidade _____, declaro, para os devidos fins que não sou agente ou servidor público, no âmbito da Prefeitura Municipal de Muriaé

Por ser expressão da verdade, firmo o presente.

Muriaé, ___ de _____ de ____

Nome do Proponente: _____

CPF do Proponente: _____

ANEXO IV
CONTEÚDO DA PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
INFORMÁTICA E TECNOLOGIA

Microsoft Excel a partir da versão 2008; Microsoft Word a partir da versão 2008; Microsoft Power Point a partir da versão 2008; Gerenciamento de Microsoft Office a partir da versão 2008; Google Forms; Hardwares e Periféricos de Entrada e Saída; Componentes de Computadores, Notebooks e Periféricos; Instalação e Gerenciamento de Softwares; Equipamentos de Redes; Internet e Conexões; Redes de Computadores; Cabos de Rede e Crimpagem; Montagem e Manutenção de Computadores; Gerenciamento de Aplicativos; Configuração e Gerenciamento de Impressoras; Sistema Operacional Windows a partir da versão XP; Sistema Operacional Linux.

DESIGN/WEBDESIGN E TECNOLOGIA

Adobe Illustrator versões Creative Cloud; Adobe Photoshop versões Creative Cloud; Adobe XD versão Creative Cloud; Wordpress; Elementor Page Builder; Noções de Programação Front-End; Google Forms.

Publicado por:
Leonor Marcos Soares Dias
Código Identificador: 15F0D677