



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS PÚBLICOS  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFESSOR SUBSTITUTO**

**Edital nº 122/2021, 20 de dezembro de 2021**

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, nomeado pelo Decreto Presidencial de 22/10/2018, publicada no DOU de 23/10/2018, resolve abrir inscrições para o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, com vistas à contratação de PROFESSOR SUBSTITUTO, por tempo determinado, para atender às necessidades de excepcional interesse público dos *campi* do IFPB, nos termos da Lei nº 9.394, de 20/12/1996, da Lei nº 8.112, de 11/12/1990, e suas alterações posteriores, da Lei nº 11.784, de 22/09/2008, da Lei nº 12.772, de 28/12/2012, da Lei nº 8.745, de 09/12/1993, da Lei nº 9.849, de 26/10/1999, e alterações posteriores, da Lei nº 12.425, de 17/06/2011, Decreto nº 9.739, de 23/03/2019, da Portaria MF nº 2.578, de 13/09/2002, e da Portaria MEC nº 243, de 03/03/2011, conforme disposto a seguir.

I - Devido a situação da Pandemia de COVID-19, do isolamento social e da suspensão das atividades presenciais no âmbito deste Instituto Federal da Paraíba, todas as fases desse certame ocorrerão excepcionalmente e exclusivamente de forma remota.

**1. DO PROCESSO SELETIVO SIMPLICADO PARA PROFESSOR SUBSTITUTO**

**1.1** Será realizado Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, para atuar na Educação Básica, na Educação Superior, na Educação Profissional e Tecnológica e na Educação de Jovens e Adultos para o perfil/habilitação detalhado no Quadro do **item 2**.

**1.1.2** O candidato aprovado deve estar ciente de que existe possibilidade das aulas e atividades serem online durante o período de pandemia Covid -19, ou uma modalidade híbrida (presencial e online), ou ainda, presencial, seguindo os protocolos definidos pelo Ministério da Saúde, MEC e IFPB.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS PÚBLICOS**

**2. DAS UNIDADES CURRICULARES, DOS PERFIS/HABILITAÇÕES EXIGIDOS, DAS VAGAS E DOS CAMPUS DO IFPB**

Código(s)	Unidades Curriculares (UCs)	Perfil Habilitação Exigida	Pós-Graduação Prioritária	Tema da aula	Vagas	Campus
<b>Código - 1</b> <b>Práticas em Saúde</b>	Anatomia e fisiologia humana no processo de envelhecimento; Fundamentos de gerontologia e geriatria; Noções básicas de urgência e emergência; Patologias comuns à pessoa idosa; Higiene pessoal e cuidados com a pele; Práticas integrativas e complementares em saúde; Práticas profissionais supervisionadas; Cuidados paliativos; Metodologia científica.	Graduação em Enfermagem	Especialização ou Mestrado em Enfermagem	O papel do cuidador na assistência ao idoso frente à Covid-19: aspectos teóricos e práticos	01	<b>Campus Mangabeira</b>
<b>Código – 2</b> <b>Letras - Língua Portuguesa</b>	Língua Portuguesa e Literatura; Leitura e Produção de Textos; Redação Oficial, Metodologia do trabalho científico e outras.	Licenciatura - Língua Portuguesa OU Licenciatura - Segunda Licenciatura em Língua Portuguesa OU Licenciatura - Letras com habilitação em Língua Portuguesa OU Licenciatura - Letras Vernáculas	Especialização ou Mestrado em Letras OU Língua Portuguesa	Os gêneros discursivos orais em sala de aula	01	<b>Campina Grande</b>

(\*) Conforme Resolução CNE/CP nº 2, de 26 de junho de 1997, Conforme Resolução CNE/CP nº 8, de 2 de dezembro de 2008 e Conforme Tabela de Áreas do Conhecimento (CAPES).

(+) Para cada denominação de curso Superior de Tecnologia, considerar incluídos todos os cursos vinculados à referida denominação, segundo a Tabela de Convergência do Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (MEC).

**2.1** Os cursos solicitados para cada habilitação (Bacharelado, Licenciatura, Cursos Superiores de Tecnologia) devem ser reconhecidos ou revalidados nos termos da Lei nº 9.394/1996 e alterações subsequentes, ou legislação anterior, quando cabível.

**3. DO REGIME DE TRABALHO E DA REMUNERAÇÃO**

**3.1** O regime de trabalho das vagas dispostas no item 1.1 é de 40 (quarenta) horas.

**3.2** A remuneração inicial é de R\$ 3.130,85, devendo ser ajustada, no ato do contrato, conforme a titulação do candidato aprovado e/ou outras previsões legais.

**3.3** O contrato será feito com base nas Leis 8.745/93, 9.849/99 e 12.772/12.

**4. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS PÚBLICOS**

- 4.1** São requisitos básicos para a contratação de professor substituto a que se refere este Edital:
- a) nacionalidade brasileira ou estrangeira – se estrangeiro, o candidato deverá ser portador de visto Permanente ou visto Temporário V;
  - b) gozo dos direitos políticos;
  - c) quitação com as obrigações militares e eleitorais;
  - d) nível de escolaridade e habilitação profissional, conforme estipulado neste Edital;
  - e) idade mínima de 18 anos.

**5. DAS INSCRIÇÕES**

- 5.1** Período de inscrição vai até as **23h59min** (horário local) conforme Item 15 - **CRONOGRAMA**.
- 5.2** Para proceder à sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá:
- 5.2.1** Satisfazer todas as condições do presente Edital, anulando-se todos os atos decorrentes de inscrição efetuada em desacordo com as normas nele contidas;
  - 5.2.2** As inscrições serão realizadas exclusivamente mediante o preenchimento do formulário eletrônico disponível em: <https://concursos.ifpb.edu.br/>, desde que detenha ou possua acesso a uma conta de e-mail válido e ativo.
  - 5.2.3** Efetuar recolhimento da taxa de inscrição no valor de R\$ 100,00 (cem reais) por meio de boleto bancário gerado no ato da inscrição, a ser pago preferencialmente no Banco do Brasil.
- 5.3** Somente serão aceitas inscrições realizadas até 23h59min de acordo com o item 15 - **Cronograma** deste edital, após essa data não será possível gerar outro boleto bancário para pagamento.
- 4.3.1** O pagamento da inscrição poderá ser realizado até a data estabelecida no item 15 - **Cronograma**.
  - 4.3.2 NÃO SERÁ ACEITO PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO EFETUADO PELO CANDIDATO APÓS A DATA ESTABELECIDADA NO ITEM 15 – CRONOGRAMA.**
- 5.4** O IFPB não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados ou a impressão do comprovante do requerimento de inscrição ou do boleto bancário.
- 5.5** O comprovante de pagamento do boleto bancário constitui o documento de confirmação da inscrição do candidato, bem como da aceitação das normas deste Edital e de acordo com os itens 5.3.1 e 5.3.2.
- 5.6** Todas as informações prestadas por cada candidato são de sua total responsabilidade.
- 5.7** A divulgação da Relação Preliminar dos Candidatos Inscritos será realizada conforme definido no item 15 - **Cronograma**, através do portal do IFPB, no endereço eletrônico <http://www.ifpb.edu.br/concursopublico/professor-substituto/vigentes>.
- 5.7.1** Após a divulgação da relação preliminar de candidatos inscritos poderão ser interpostos recursos em face das INSCRIÇÕES NÃO HOMOLOGADAS até às 23h59min, conforme prazo estabelecido em no item 15 - **Cronograma**. Acessar por meio de login e senha, exclusivamente no ambiente das inscrições através do endereço eletrônico: <https://concursos.ifpb.edu.br/>.
  - 5.7.2** Apresentar os argumentos de seu recurso de forma fundamentada.
- 5.8** **Só será admitida a inscrição em apenas 1 (um) código de vaga nos termos deste edital. Em caso de submissão de mais de 1 (uma) inscrição do mesmo candidato, ainda que para códigos de vagas diferentes, será considerada apenas a última inscrição registrada.**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS PÚBLICOS**

**5.8.1** A taxa de inscrição de que trata o item 5.2.3, uma vez paga, não será restituída, visto que o IFPB não tem autonomia para estornar/ressarcir valores depositados na conta única da União Federal. Salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração Pública.

**5.9** A submissão da inscrição do candidato a este processo seletivo ocorrerá mediante o preenchimento do formulário eletrônico disponibilizado em: <https://concursos.ifpb.edu.br/> e o envio obrigatório da seguinte documentação constante no quadro abaixo:

**QUADRO – DOCUMENTAÇÃO**

ITEM	DOCUMENTO	CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE
<b>1</b>	<b>Documento de Identificação Oficial com Fotografia</b>	Serão considerados documentos de identificação válidos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/1997); ou</li><li>• Carteira Profissional expedida pelo Ministério do Trabalho e Previdência Social; ou</li><li>• Cédula de Identidade para Estrangeiros emitida por autoridade brasileira; ou Carteira de Identidade expedida pelas Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos (frente e verso, se for o caso). (formato PDF, que deverá ter no máximo <b>(2MB)</b>).</li></ul>
<b>2</b>	<b>Declaração - Autodeclarado Negro</b>	Este item 2 – Aplica-se, <b>apenas</b> , para os candidatos que se autodeclararem negros no ato da realização da inscrição no concurso público, no qual confirma a sua condição de negro e sua participação no procedimento de heteroidentificação; deverá imprimir, assinar, digitalizar e anexar o documento, conforme modelo constante no <b>ANEXO I</b> . (formato PDF), que deverá ter no máximo <b>(2MB)</b> .

**5.9.1** O candidato que não anexar a documentação mencionada no subitem 5.9 será considerado eliminado do certame.

**5.9.2** O candidato que optar em concorrer pela ampla concorrência, deverá anexar apenas, no ato da inscrição o documento de identificação Oficial, conforme Quadro – Documentação **ITEM 1**.

**5.9.3** O candidato que optar em concorrer pela COTA (autodeclarado negro), deverá anexar, no ato da inscrição o documento de identificação Oficial e a Declaração – Autodeclarado Negro, conforme Quadro – Documentação - **ITEM 1 e 2**.

**5.9.4** Não serão aceitas inscrições provisórias, condicionais ou com documentação incompleta e nem encaminhadas por via postal, e-mail, fax ou outro mecanismo que não seja o descrito neste edital

**5.9.5** A inscrição do candidato no presente processo seletivo simplificado implicará o conhecimento das instruções contidas neste edital e a expressa concordância com os seus termos.

**5.9.6** As informações apresentadas no pedido de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato e dão ao IFPB, no caso de dados **INCORRETOS, SEM ASSINATURA, ILEGÍVEIS ou INVERÍDICOS**, mesmo que constatados *a posteriori*, o direito de excluir o candidato deste processo seletivo e declarar nulos os atos praticados em decorrência da inscrição.

**5.9.7** O candidato é o **ÚNICO** responsável pelo correto preenchimento do formulário de inscrição. A constatação de dados e/ou informação incorreta, implicará na eliminação automático da inscrição.

**5.10** O IFPB não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento dos canais de comunicação, bem como outros



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS PÚBLICOS**

fatores técnicos.

**5.10.1** O formulário de inscrição eletrônica será encerrado automaticamente às 23h59min do prazo final de inscrições, portanto, o candidato não terá acesso à plataforma de inserção de dados de inscrição após o prazo delimitado pelo presente edital no item 15 - **Cronograma**.

**5.11** Serão desconsideradas as inscrições que não obedecerem às determinações contidas neste edital.

**5.12** A utilização de documento falso no ato da inscrição implicará na exclusão do candidato, bem como na aplicação das penalidades previstas no Código Penal para Falsidade Ideológica (Art. 299).

## **6. DA ISENÇÃO DAS DESPESAS DE INSCRIÇÃO**

**6.1** Serão aceitas solicitações de isenção das despesas de inscrição no período definido no item 15 - **Cronograma**, quando baseadas no Decreto nº 6.593, de 02/10/2008, por candidatos que comprovem estar inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, e que tenham renda familiar mensal igual ou inferior a três salários mínimos ou renda familiar per capita de até meio salário mínimo mensal, conforme o referido Decreto.

**6.1.1** Considera-se renda familiar a soma dos rendimentos brutos auferidos por todos os membros da família, e renda familiar per capita a divisão da renda familiar pelo total de indivíduos da família.

**6.2** Para realizar o pedido de isenção, o candidato deverá fazer sua inscrição, observando os seguintes procedimentos:

**6.2.1** Inserir o Número de Identificação Social (NIS) no campo indicado no formulário de dados pessoais do candidato;

**6.2.2** Marcar, no formulário de inscrição de que trata o item 5.2.2, a opção “Sim” no campo referente à isenção da taxa de inscrição;

**6.2.3** Conferir os dados, submeter o formulário e acompanhar, através do código gerado no momento da inscrição, a avaliação do pedido de isenção.

**6.3** O candidato deverá informar o seu próprio Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico. O NIS é pessoal e intransferível; portanto, o candidato que informar o NIS de outra pessoa terá o seu pedido de isenção indeferido.

**6.4** O candidato só terá seu pedido de isenção confirmado se o NIS estiver validado pelo órgão Gestor do CadÚnico.

**6.5** As informações prestadas na solicitação de isenção das despesas de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, que responderá civil e criminalmente pelo teor das afirmativas.

**6.6** A COMPEC consultará o Órgão Gestor do CadÚnico, que verificará a regularidade das informações prestadas pelo candidato e informará o deferimento ou indeferimento da solicitação, com as devidas justificativas neste último caso.

**6.7** A lista com as solicitações de isenção de despesas de inscrição deferidas e indeferidas será divulgada conforme o item 15 - **Cronograma**, no portal do IFPB, no endereço <http://www.ifpb.edu.br/concursopublico/professor-substituto/vigentes>.

**6.8** O candidato que tiver seu pedido de isenção deferido terá sua inscrição efetivada automaticamente, não havendo necessidade de qualquer outro procedimento.

**6.9** Os candidatos cujos pedidos de isenção tenham sido indeferidos e que, ainda assim, tenham interesse em participar do certame, deverão gerar novamente, no sistema de concursos, o boleto bancário para pagamento do valor da inscrição, até a data estabelecida no item 15 - **Cronograma**, após essa data não será possível gerar outro boleto bancário da inscrição.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS PÚBLICOS**

**6.10** Será eliminado do Concurso Público o candidato que, não atendendo aos requisitos previstos, tenha obtido, com emprego de fraude ou qualquer outro meio que evidencie má-fé, a isenção de que trata este Edital.

## **7. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

- 7.1** Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra no artigo 2º da Lei 13.146/2015, nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº. 3.298/99 e suas alterações, bem como na Súmula nº 377/2009 do Superior Tribunal de Justiça e na Súmula nº 45 da Advocacia-Geral da União (portador de visão monocular).
- 7.2** As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu artigo 40, participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, à nota mínima exigida para aprovação e aos comandos do Decreto Federal nº 9.739/2019.
- 7.3** Às pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal é assegurado o direito de inscrição para os cargos em Processo Seletivo cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência.
- 7.4** Em cumprimento ao disposto no § 2º do artigo 5º da Lei nº 8.112, de 11/12/1990, bem como na forma do Decreto nº 9.508, de 24/09/2018 e suas alterações e pelo Decreto nº 3.298, de 20/12/1999 e suas alterações, ser-lhes-á reservado o percentual de até 20% (vinte por cento) das vagas existentes, das que vierem a surgir ou das que forem criadas no prazo de validade do Processo Seletivo, para cada unidade curricular/perfil de habilitação.
- 7.5** Somente haverá reserva imediata de vagas para candidatos com deficiência para a unidade curricular/perfil de habilitação com número de vagas igual ou superior a 5 (cinco).
- 7.6** No caso de o número de vagas inicialmente previsto neste Edital inviabilizar a reserva a que se refere o item 7.4, nos termos do item 7.5, o primeiro candidato com deficiência aprovado no Processo Seletivo será convocado para ocupar a 5ª vaga relativa à unidade curricular/perfil de habilitação a que concorreu, enquanto os demais candidatos com deficiência aprovados serão convocados para ocupar a 10ª, 15ª, 20ª vagas, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação, relativamente à criação de novas vagas, durante o prazo de validade do Processo Seletivo, exceto se mais bem classificados.
- 7.7** Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá fazer sua inscrição, observando os seguintes procedimentos:
- 7.7.1** Marcar, no Formulário de Inscrição a opção “Sim” no campo referente a portador com deficiência;
  - 7.7.2** Conferir os dados, submeter o formulário e gerar, após a divulgação da lista de inscritos, o comprovante de inscrição.
  - 7.7.3** Conferir os dados e imprimir o comprovante gerado no momento da inscrição, guardando-o como comprovante de entrega.
  - 7.7.4** O candidato com deficiência, se aprovado na forma deste Edital, além de figurar na lista de classificação geral – caso fique classificado dentre os aprovados a serem enquadrados nessa lista terá seu nome constante da lista específica de pessoas com deficiência, por unidade curricular/perfil de habilitação.
- 7.8** Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato com deficiência à avaliação de que trata o item acima.
- 7.9** Se a deficiência do candidato não se enquadrar na previsão da Súmula nº 377/2009 do Superior Tribunal de Justiça, da Súmula AGU nº 45/2009 e do artigo 4º e seus incisos do Decreto nº 3.298/1999 e suas alterações, ele será classificado em igualdade de condições com os demais candidatos.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS PÚBLICOS**

**7.10** As vagas destinadas aos candidatos com deficiência que não forem providas por falta de candidatos habilitados nesta condição serão preenchidas pelos candidatos da ampla concorrência, com estrita observância à ordem classificatória por unidade curricular/perfil de habilitação.

**8. DOS CANDIDATOS NEGROS**

**8.1** Ficam reservadas aos negros 20% (vinte por cento) das vagas ofertadas para cada cargo, conforme a Lei nº 12.990, de 09 de junho de 2014.

**8.2** Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição no concurso público, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

**8.3** Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá fazer sua inscrição, observando os seguintes procedimentos:

**7.3.1** Marcar, no campo inerente às ações afirmativas, a opção de vaga referente a negros;

**7.3.2** Envio obrigatório dos documentos constante do item 5.9.

**8.4** Conferir os dados, submeter o formulário e gerar, após a divulgação da lista de inscritos, o comprovante de inscrição.

**8.5** Os candidatos que se autodeclararem negros serão submetidos após o resultado preliminar da prova de títulos ao procedimento de verificação da heteroidentificação para concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros, conforme Portaria Normativa, nº 04, de 06 de abril de 2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

**8.6** Será constituída uma comissão avaliadora formada por 5(cinco) integrantes distribuídos por gênero, cor e, preferencialmente, naturalidade.

**8.7 O candidato autodeclarado negro será convocado para se apresentar à comissão de heteroidentificação, em horários e local (ambiente virtual) a serem divulgados juntamente com o resultado preliminar da prova de títulos. O candidato deverá obrigatoriamente, portar o documento de identificação oficial com foto, o qual será solicitado pela banca no momento da apresentação da heteroidentificação.**

**8.7.1** É de exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) providenciar as condições satisfatórias de iluminação e câmera de vídeo e áudio do seu local/ambiente da realização do procedimento de aferição de heteroidentificação.

**8.8** A COMPEC enviará o link da sala do Google Meet para o e-mail do candidato que foi cadastrado no ato da inscrição com o horário do procedimento de heteroidentificação do candidato aprovado e/ou classificado no processo seletivo, conforme prazo estabelecido no item 15 - **Cronograma**. O horário fixado será o horário oficial local. Não será permitida representação por procuração, nem serão aceitos pedidos de segunda chamada à realização do procedimento heteroidentificação, e não serão aceitas justificativas de qualquer natureza para atrasos ou não comparecimento virtual do candidato.

**8.9.1** O convite e/ou o agendamento contendo o link do Google Meet, enviado pela COMPEC, deve ser confirmado pelo candidato, com o respectivo aceite.

**8.9** Será aplicado como limite de tolerância o prazo de até 5(cinco) minutos.

**8.10** O candidato que não comparecer virtualmente na data prevista para o procedimento de heteroidentificação e/ou não tenha disponibilizado o Documento de Identificação Oficial com foto, conforme item 5.9 – QUADRO DOCUMENTAÇÃO, será eliminado das cotas, e permanecerá no processo seletivo na ampla concorrência caso obtenha nota suficiente para caso a classificação.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS PÚBLICOS**

- 8.10.1** O candidato será filmado por câmera(webcam) do próprio do candidato, e o procedimento de aferição de heteroidentificação será gravado, utilizando-se da ferramenta do Google Meet, e será utilizada na análise de eventuais recursos interpostos pelos candidatos.
- 8.10.2** O candidato que recusar a realização da filmagem do procedimento para fins de heteroidentificação será excluído da referida reserva de vaga, passando a figurar, exclusivamente, na listagem de ampla concorrência, caso obtenha nota suficiente para a classificação. Sendo dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.
- 8.11** A comissão de heteroidentificação utilizará exclusivamente o critério fenotípico para aferição da condição declarada pelo candidato.
- 8.12** Serão consideradas as características fenotípicas do candidato ao tempo da realização do procedimento de heteroidentificação. Não serão considerados quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagem e certidões referentes a confirmação em procedimentos de heteroidentificação realizados em concursos públicos federais, estaduais e municipais.
- 8.13** **Serão eliminados das cotas os candidatos cujas autodeclarações não forem confirmadas no procedimento de heteroidentificação.**
- 8.14** A comissão de heteroidentificação deliberará pela maioria dos seus membros, sob forma de parecer motivado.
- 8.15** As deliberações da comissão de heteroidentificação terão validade apenas para esse Processo Seletivo.
- 8.16** **Caso o candidato não compareça à comissão de heteroidentificação ou sua autodeclaração não for confirmada pela referida comissão, o candidato será excluído da referida cota, passando a figurar, exclusivamente, na listagem de ampla concorrência, caso obtenha nota suficiente para caso a classificação.**

## **9. DO PROCESSO SELETIVO**

- 9.1** O Processo Seletivo Simplificado para o cargo de Professor Substituto de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, cujas atribuições encontram-se previstas no artigo 111 da Lei nº 11.784/2008, sem prejuízo das previstas nas normas internas do IFPB, constará de duas provas:
- 9.1.1** Prova de **Desempenho (1ª etapa), de caráter eliminatório e classificatório;**
- 9.1.2** Prova de **Títulos (2ª etapa), de caráter classificatório.**
- 9.2** Não haverá, sob qualquer pretexto, segunda chamada para as provas de desempenho e de títulos e/ou realização destas fora dos locais e horários determinados.
- 9.3** Será eliminado do Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que:
- a) deixar de comparecer à Prova de Desempenho;
  - b) durante o período de aplicação das provas:
    - burlar ou tentar burlar quaisquer normas definidas neste Edital;
    - dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo, bem como perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao referido processo;
    - tiver cometido falsidade ideológica com prova documental; ou
    - tiver se utilizado de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico.
    - Recusar a não apresentar o Documento de Identificação Oficial.
  - c) é proibido durante a realização da prova, sob pena de eliminação:
    - Se levantar da frente do computador em qualquer momento da prova.
    - Desligar áudio e/ou câmera em qualquer momento da prova.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS PÚBLICOS**

- Utilizar o telefone e/ou outro meio de comunicação que não seja o computador.
- Utilizar outro aplicativo e abrir outras abas no navegador que não seja da prova.
- A presença de outra pessoa no local em que o(a) candidato(a) está.

**10. DA PROVA DE DESEMPENHO E PROVA DE TÍTULOS**

- 10.1** As Provas de Desempenho e o envio do Currículo Lattes e de Prova de Títulos serão realizados nas datas conforme estabelecidos no item 15 - **Cronograma**.
- 10.1.2** A critério da Comissão Examinadora, as datas mencionadas no item 15 - Cronograma para a realização da prova de desempenho poderá sofrer alteração em função do número de participantes inscritos no processo de seleção.
- 10.2** A data, o local (ambiente virtual) e o horário das Provas de Desempenho de cada candidato obedecerão à ordem alfabética, conforme publicação do Edital de Convocação, que será publicado na data estabelecida no item 15 - **Cronograma**.
- 10.3** Os candidatos deverão comparecer as provas na data, local (ambiente virtual) e horário, conforme estabelecido no item 15 - **Cronograma**, bem como no Edital de Convocação.
- 10.4** **Obedecendo ao princípio isonômico, nenhum candidato poderá realizar a sua prova fora do dia e horário previstos no Edital de Convocação.**
- 10.5** A prova de desempenho didático será composta por uma aula expositiva, por meio de videoconferência, sobre o tema definido no item 2, com o objetivo de apurar a aptidão, a capacidade pedagógica de comunicação, a habilidade técnica e o domínio do conteúdo programático, mediante explanação e arguição do candidato pelos membros da banca avaliadora.
- 10.6** O candidato deverá seguir estritamente o conteúdo da aula de acordo com o tema estabelecido no edital no item 2.
- 10.6.1** Para a prova de desempenho, o candidato pode optar por um nível de ensino para a sua apresentação do conteúdo da aula com o tema estabelecido no item 2:
- na Educação Básica;
  - na Educação Superior;
  - na Educação Profissional e Tecnológica;
  - na Educação de Jovens e Adultos.
- 10.7** Esta prova possui o valor máximo de 100 (cem) pontos.
- 10.8** A nota final da prova de desempenho didático será calculada através da média aritmética a partir das notas individuais emitidas pelos avaliadores. Cada membro da banca examinadora pontuará a prova de desempenho didático de forma totalmente independente.
- 10.9** Será aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, 70 (setenta) pontos.
- 10.10** O candidato deverá enviar o PLANO DE AULA, em formato PDF (Portable Document Format, que deverá ter no máximo **2MB**) por meio de login e senha, exclusivamente no ambiente das inscrições, através do endereço eletrônico <https://concursos.ifpb.edu.br/>, conforme o item 15 - **Cronograma**.
- 10.10.1** O candidato que não enviar o PLANO DE AULA estará eliminado do Processo Seletivo.
- 10.11** A COMPEC, só enviará o link do Google Meet para o candidato participar da prova de desempenho, após, a confirmação de recebimento do PLANO DE AULA e do documento de identificação oficial conforme o item 5.9.
- 10.12** **A prova de desempenho didático consistirá da ministração de uma aula à banca examinadora com duração de 30 (trinta) minutos, sobre o tema definido no item 2, podendo haver um acréscimo de até**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS PÚBLICOS**

**10 (dez) minutos para questionamentos e arguições.**

- 10.13** A prova de desempenho didático será realizada por meio de videoconferência através do aplicativo Google Meet. A utilização de outros recursos didáticos ficará a critério do candidato, limitando-se aos recursos de gravação do Google Meet.
- 10.14** O adequado uso da ferramenta do Google Meet é de responsabilidade do candidato.
- 10.15** O candidato receberá no seu endereço eletrônico (e-mail), cadastrado no ato da inscrição, o link do Google Meet para participação na prova de desempenho didático- pedagógico.
- 10.16** O candidato ao receber no seu e-mail o convite contendo o link do Google Meet, enviado pela COMPEC, deverá confirmar o recebimento respondendo se comparecerá ao evento agendado.
- 10.17** Os candidatos, ao se apresentarem para a prova de desempenho didático, no link do Google Meet, enviado pela COMPEC, para o e-mail cadastrado no ambiente de inscrição do candidato no horário estabelecidos, deverão:
- 10.17.1** Apresentar à banca avaliadora no início da prova didática o Documento de Identificação Oficial original (frente e verso, se for o caso), com foto.
  - 10.17.2** Caso não apresente o Documento de Identificação Oficial original, será eliminado e não participará na Prova de Desempenho Didático.
  - 10.17.3** Para melhor entendimento, o candidato deverá fazer com que o Documento de Identificação Oficial citado no item anterior, seja mostrado aos membros da banca, através da câmera de captura da imagem que está conectada ao link de gravação da prova de desempenho.
  - 10.17.4** No momento de apresentação do documento citado no subitem anterior, o presidente da banca vai solicitar ao **CANDIDATO(A) PARA PRONUNCIAR O SEU NOME E O CÓDIGO PARA O QUAL ESTÁ CONCORRENDO.**
- 10.18** Em caso de perda de conexão durante a prova de desempenho didático, será permitida novas tentativas até os primeiros 20 minutos de conexão. Caso ocorra interrupção de conexão, a banca irá paralisar o cronômetro e o candidato deverá continuar a aula a partir do momento da interrupção da conexão, sendo retomada a contagem do tempo, e não será acrescido tempo extra ao tempo de aula.
- 10.19** **A utilização de recursos e materiais são de inteira responsabilidade do candidato.**
- 10.20** O IFPB não se responsabiliza por eventual ausência ou interrupção no fornecimento de energia elétrica e de conexão de internet, durante a aplicação das provas de desempenho.
- 10.21** Caso seja constatada alguma irregularidade e/ou falta na documentação obrigatória solicitada, mesmo após ter realizado a Prova de Desempenho, o candidato será eliminado do Processo Seletivo Simplificado.
- 10.22** O candidato que não comparecer ou se ausentar desta videoconferência, para a realização da Prova de Desempenho, no horário definido para sua apresentação, estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.
- 10.22.1** O candidato terá uma tolerância máxima de 5 (cinco) minutos em relação ao horário estabelecido para o início da Prova de Desempenho, sendo esse tempo descontado no tempo total da prova.
  - 10.22.2** A partir do horário estabelecido para início da Prova de Desempenho, a banca iniciará a gravação da videoconferência, se a ausência ocorrer durante todo o tempo estabelecido no item 9.22.1, a banca anunciará que o candidato não está presente e encerrará a gravação, bem como a videoconferência, consequentemente interrompendo o link do Google Meet previamente encaminhado.
- 10.23** Não haverá segunda chamada para as provas.
- 10.24** A relação dos candidatos inscritos para a Prova de Desempenho e Títulos será divulgada conforme estabelecido



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS PÚBLICOS**

- no item 15 - **Cronograma** no portal do IFPB, no endereço eletrônico - <https://www.ifpb.edu.br/concursopublico/professor-substituto/vigentes>
- 10.25** Serão reservados 40 (quarenta) minutos para a Prova de Desempenho, sendo 30 (trinta) minutos para apresentação da aula e 10 (dez) minutos para arguições da banca.
- 10.26** A banca examinadora será composta por 02 (dois) docentes da(s) área(s) do conhecimento relativa(s) ao código de vaga a que concorre o candidato, que estejam em pleno exercício de suas atividades docentes ou de gestão, e 01 (um) pedagogo ou Técnico em Assuntos Educacionais, em pleno exercício de suas atividades pedagógicas (Resolução nº 043/2007-CD-CEFET-PB).
- 10.26.1** A composição da banca examinadora será divulgada na data conforme estabelecido no item 15 - **Cronograma**.
- 10.26.2** O candidato que desejar interpor recurso(s) quanto a composição da banca examinadora referente ao código para o qual está inscrito deverá fazê-lo até às 23h59 conforme a data estabelecida no item 15 - **Cronograma**, por meio de login e senha, exclusivamente no ambiente das inscrições através do endereço eletrônico <https://concursos.ifpb.edu.br>
- 10.26.3** Preencher adequadamente o nome do membro da banca e apresentar os argumentos de forma fundamentada.
- 10.26.4** Em hipótese alguma serão aceitos recursos sem a devida fundamentação ou identificação, ou interpostos através da procuração, fax ou correio eletrônico.
- 10.26.5** Em hipótese alguma será aceito pedido de revisão de recurso ou recurso do recurso.
- 10.26.6** O resultado dos recursos será divulgado no ambiente das inscrições através do endereço eletrônico <https://concursos.ifpb.edu.br> conforme estabelecido no item 15- **Cronograma**.
- 10.27** A responsabilidade pela designação dos membros da banca, pela escolha do tema da aula é da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino e da Direção Geral do Campus.
- 10.27.1** O tema da aula está indicado no item 2, em conformidade com o código de vaga e do campus para o qual concorre cada candidato.
- 10.28** O agendamento da apresentação, as providências pela divulgação e sua execução serão realizados pela Comissão Permanente de Concursos Públicos-COMPEC, juntamente, com os membros da banca, conforme estabelecido no item 15 - **Cronograma** (Realização das Provas de Desempenho)
- 10.29** Os candidatos são inteiramente responsáveis por obterem informações enviadas para os seus e-mails cadastrados no ato da realização da inscrição e nas publicações no endereço eletrônico <https://www.ifpb.edu.br/concursopublico/professor-substituto/vigentes> acerca do horário de sua apresentação e de quais ferramentas serão necessárias para sua realização bem como do acesso à internet.
- 10.30** O candidato deverá realizar os testes e averiguação referente ao link disponibilizado pela COMPEC, para acesso da apresentação da aula com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos antes do horário de convocação.
- 10.31** Cada Prova de Desempenho será realizada em sessão virtual, sendo objeto de gravação, sem cortes, por dispositivo que capture sons e imagens, de forma a garantir a sua idoneidade e confiabilidade, em atendimento ao disposto no artigo 31 e artigo 42, inciso XVII, do Decreto nº 9.739/2019.
- 10.31.1** A apresentação da prova de desempenho será gravada e estará disponível ao IFPB e ao candidato para análise até a data de divulgação do resultado final do certame, sendo posteriormente descartada.
- 10.31.2** O candidato fica ciente que ao inscrever-se neste processo seletivo, está automaticamente autorizando a gravação da sua imagem/áudio e do conteúdo da aula a ser apresentada.
- 10.31.3** A banca examinadora deve proceder à gravação da aula (no próprio ambiente do link do Google Meet) do início ao fim.
- 10.31.4** A COMPEC vai criar/gerar a sala (link via meet), ficando a banca responsável para iniciar e finalizar a



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS PÚBLICOS**

gravação da prova de desempenho didático.

**10.31.5** A banca examinadora terá autonomia para resolver as possíveis situações de problemas técnicos na gravação que venham a ocorrer no momento da apresentação da aula.

**10.32** A avaliação da Prova de Desempenho, feita por cada um dos 03 (três) membros da banca examinadora, consistirá da análise dos seguintes itens:

**QUADRO 1 – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOCENTE**

<b>AVALIAÇÃO DOCENTE</b>	<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>NOTA DO AVALIADOR</b>
	Domínio dos conteúdos.	0 - 10	
	Desenvoltura e segurança na apresentação.	0 - 10	
	Coerência e adequação de vocabulário a termos técnicos.	0 - 10	
	Seleção e organização sequencial dos conteúdos (ordem e clareza dos dados essenciais).	0 - 10	
	Adequação dos conteúdos ao nível do aluno.	0 - 10	
	Adequação dos recursos didáticos à natureza dos conteúdos, considerando a ferramenta para ministração da aula.	0 - 10	
	Contextualização (conexão entre o tema e a aplicabilidade desses conhecimentos).	0 - 10	
	Interdisciplinaridade (conexão entre o tema e outros conhecimentos).	0 - 10	
	Adequação do tempo aos conteúdos propostos.	0 - 10	
	Avaliação da aprendizagem.	0 - 10	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>		<b>100</b>	

**QUADRO 2 – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PEDAGÓGICA**

<b>AVALIAÇÃO</b>	<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>NOTA DO AVALIADOR</b>
	Elaboração e organização técnica e didática do Plano de Aula: apresentação; descrição; execução; coerência e clareza dos objetivos; coerência entre objetivos, conteúdos e avaliação; procedimentos metodológicos; recursos didáticos; avaliação e referências.	0 - 10	
	Utilização de recursos didáticos adequados à metodologia, objetivos e conteúdos, considerando a ferramenta para ministração da aula.	0 - 10	
	Apresentação pessoal: espontaneidade; postura; autocontrole; dicção; tom de voz; linguagem adequada.	0 - 10	
Interatividade.	0 - 10		



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS PÚBLICOS**

<b>PEDAGÓGICA</b>	Organização dos conteúdos (conexão entre o início, o desenvolvimento e finalização da aula).	0 - 10	
	Capacidade de síntese; cumprimento das etapas previstas no plano; dosagem do conteúdo em relação ao tempo previsto.	0 - 10	
	Contextualização (conexão entre o tema e a aplicabilidade desses conhecimentos).	0 - 10	
	Interdisciplinaridade (conexão entre o tema e outros conhecimentos).	0 - 10	
	Coerência entre o Plano e a execução da aula.	0 - 10	
	Utilização de procedimentos avaliativos adequados.	0 - 10	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>		<b>100</b>	

**10.33** À Prova de Desempenho serão atribuídas notas de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, considerando-se habilitados para a Prova de Títulos os candidatos que obtiverem no mínimo 70 (setenta) pontos na nota final da Prova de Desempenho e conforme o estabelecido no subitem 10.37.2 .

**10.34** A nota final da Prova de Desempenho será calculada pela média aritmética das notas individuais atribuídas pelos avaliadores, ou seja, resultará da soma das notas dadas pelos 3 (três) avaliadores dividida por 3 (três).

**10.35** O resultado da Prova de Desempenho será divulgado conforme estabelecido no item 15 - **Cronograma**, no site Oficial do IFPB através do endereço eletrônico <https://www.ifpb.edu.br/concursopublico/professor-substituto/vigentes>

**10.36** Serão habilitados para a Prova de Títulos os candidatos classificados a partir das médias aritméticas da nota final da Prova de Desempenho, em número de acordo com o disposto no Anexo II do Decreto 9.739/2019, bem como, no caso dos candidatos que se autodeclararam negros, de acordo com a Portaria Normativa nº 4/2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

**10.37** Em consonância com o disposto no Decreto nº 9.739/2019, no Art. 30, Parágrafo único e Art. 34, ficam estabelecidos os seguintes critérios para que o candidato esteja apto a participar da Prova de Títulos:

**10.37.1** Atender ao que está estabelecido nos subitens 10.9 e 10.33.

**10.37.2** Estar classificado, de acordo com a pontuação obtida na Prova de Desempenho, em colocação correspondente a até 10 (dez) vezes o número de vagas ofertadas neste Edital para a unidade curricular/perfil de habilitação a que está concorrendo, conforme demonstrado, a seguir:

Nº DE VAGAS (item 2)	Nº DE CLASSIFICADOS PARA A PROVA DE TÍTULOS
1	10

Sendo os 10(dez) candidatos classificados e convocados para a prova de títulos, e distribuídos da seguinte forma na tabela abaixo:

Candidatos da Ampla Concorrência	Candidatos Negros	Candidatos PcD	Total
7	2	1	10

Os candidatos negros que optarem por concorrer às vagas reservadas, concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com sua classificação no concurso público.

Os candidatos que optarem por concorrer às vagas reservadas às pessoas negras, ainda que tenham obtido nota suficiente para aprovação na ampla concorrência, e satisfizerem as condições de habilitação estabelecidas em edital deverão se submeter ao procedimento de heteroidentificação.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS PÚBLICOS**

- 10.38** A ordem de classificação, de acordo com o resultado da primeira etapa da Prova de Desempenho, deverá observar os critérios de desempate, sucessivamente:
- a) mais idoso (artigo 27 da Lei nº 10.741, de 01/10/2003);
  - b) com maior pontuação nos Critérios de Avaliação Pedagógica;
  - c) que tiver mais idade.
- 10.39** Somente serão convocados para enviar o currículo lattes e os documentos comprobatórios de prova de títulos, os candidatos que tenha obtido a pontuação mínima na prova de desempenho e, que esteja dentro do quantitativo conforme o subitem **10.37.2**.
- 10.39.1** O candidato deverá anexar a documentação comprobatória das informações constantes no item anterior e de acordo com o item **10.48**, conforme a **Tabela 1 – PROVA DE TÍTULOS - Currículo Lattes e Provas de Títulos (Titulação Acadêmica – Experiência de Ensino – Experiência de Pesquisa – Experiência de Extensão – Experiência Profissional (não acadêmica) - Experiência Profissional de Gestão Acadêmica – Outros)** que deverá ter no máximo **10MB**.
- 10.39.2** O envio dos anexos da comprovação do Currículo Lattes e de Prova de Títulos, conforme o item **10.48** será por meio de login e senha, exclusivamente no ambiente das inscrições através do endereço eletrônico <https://concursos.ifpb.edu.br/> conforme item 15- **Cronograma**.
- 10.40** O envio obrigatório dos anexos do Currículo Lattes e dos documentos comprobatórios dos títulos, deverão ser em **ARQUIVO ÚNICO (pdf)** e seguir rigorosamente a ordem prevista na tabela 1 do item **10.48**.
- 10.41** Em hipótese alguma serão aceitos títulos encaminhados por via postal, via fax e/ou via correio eletrônico.
- 10.42** O candidato que não enviar/anexar no ambiente de inscrição no endereço eletrônico <https://concursos.ifpb.edu.br/>, a documentação comprobatória do currículo lattes e de prova de títulos na data especificada no item 15 - **Cronograma**, receberá nota 0 (zero) na Prova de Títulos, à qual será somada a nota da Prova de Desempenho, a fim de que seja aferida sua média final na classificação do presente Processo Seletivo.
- 10.43** A Banca Examinadora considerará, nessa avaliação, o Currículo Lattes e Prova de Títulos a titulação acadêmica, a experiência de ensino, a experiência de pesquisa, a experiência em extensão, a experiência profissional (não acadêmica), a experiência profissional de gestão acadêmica, além de outros itens mencionados no item **10.48**.
- 10.44** Os documentos que não estiverem devidamente identificados conforme estabelecido no item anterior e/ou que não estiverem rigorosamente na ordem prevista na tabela do item **10.48**, bem como os documentos gerados por via eletrônica que não estejam acompanhados do respectivo mecanismo de autenticação contendo a publicação ou endereço eletrônico onde a publicação está hospedada, serão desconsiderados da avaliação.
- 10.45** Será atribuído um valor máximo de 100 (cem) pontos para a Prova de Títulos a cada candidato.
- 10.46** Para efeito da Prova de Títulos, serão considerados os títulos de pós-graduação e demais documentos especificados na tabela constante do item 10.48, valorando-se, diversamente, os títulos de pós-graduação nas áreas de conhecimento prioritárias e aquelas nas demais áreas de conhecimento.
- 10.47** A pós-graduação prioritária está indicada no item 2 em conformidade com o código de vaga e do campus para o qual concorre cada candidato.
- 10.48** O Currículo Lattes e os documentos comprobatórios de títulos aceitos para a Prova de Títulos, estão descritos a seguir, com as respectivas pontuações, de acordo com a TABELA I, abaixo:

**TABELA I – PROVA DE TÍTULOS**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS PÚBLICOS**

Currículo Lattes, Titulação Acadêmica -Experiência de Ensino – Experiência de Pesquisa – Experiência de Extensão  
– Experiência Profissional(não acadêmica) - Experiência Profissional de Gestão Acadêmica – Outros)

Documentos	Item	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
<b>TITULAÇÃO ACADÊMICA</b>	-	<b>Currículo Lattes</b> <b>Atenção:</b> sendo ausente o anexo do arquivo do currículo lattes, não será avaliados os documentos comprobatórios constantes nesta TABELA, onde, todos os itens receberá pontuação 0,0(ZERO).	<b>Anexo obrigatório</b>
	1	Título de Doutor de curso pertencente à(s) área(s) do conhecimento, e quando citada(s), também à(s) subárea(s), especificada(s) como prioritária(s) para cada vaga, revalidado, quando estrangeiro, ou oriundo de curso devidamente reconhecido, quando brasileiro, nos termos da Lei 9.394/1996 e alterações subsequentes, em consonância com perfil/habilitação exigidos para provimento de cada vaga ofertada neste Edital.	25*
	2	Título de Doutor de curso pertencente à área do conhecimento de Educação, revalidado, quando estrangeiro, ou oriundo de curso devidamente reconhecido, quando brasileiro, nos termos da Lei 9.394/1996 e alterações subsequentes.	13*
	3	Título de Doutor de curso não contemplado pelos itens “1” e “2”, revalidado, quando estrangeiro, ou oriundo de curso devidamente reconhecido, quando brasileiro, nos termos da Lei 9.394/1996 e alterações subsequentes.	7*
	4	Título de Mestre de curso pertencente à(s) área(s) do conhecimento, e quando citada(s), também à(s) subárea(s), especificada(s) como prioritária(s) para cada vaga, revalidado, quando estrangeiro, ou oriundo de curso devidamente reconhecido, quando brasileiro, nos termos da Lei 9.394/1996 e alterações subsequentes, em consonância com perfil/habilitação exigidos para provimento de cada vaga ofertada neste Edital.	18*
	5	Item 5 - Título de Mestre de curso pertencente à área do conhecimento de Educação, revalidado, quando estrangeiro, ou oriundo de curso devidamente reconhecido, quando brasileiro, nos termos da Lei 9.394/1996 e alterações subsequentes.	9*
	6	Título de Mestre de curso não contemplado pelos itens “4” e “5”, revalidado, quando estrangeiro, ou oriundo de curso devidamente reconhecido, quando brasileiro, nos termos da Lei 9.394/1996 e alterações subsequentes.	5*
	7	Título de Especialista de curso pertencente à(s) área(s) do conhecimento, e quando citada(s), também à(s) subárea(s), especificada(s) como prioritária(s) para cada vaga, revalidado, quando estrangeiro, ou oriundo de curso devidamente reconhecido, quando brasileiro, nos termos da Lei 9.394/1996 e alterações subsequentes, em consonância com perfil/habilitação exigidos para provimento de cada vaga ofertada neste Edital.	10*
	8	Título de Especialista de curso pertencente à área do conhecimento de Educação, revalidado, quando estrangeiro, ou oriundo de curso devidamente reconhecido, quando brasileiro, nos termos da Lei 9.394/1996 e alterações subsequentes.	5*
9	Título de Especialista de curso não contemplado pelos itens “7” e “8”, revalidado, quando estrangeiro, ou oriundo de curso devidamente reconhecido, quando brasileiro, nos termos da Lei 9.394/1996 e alterações subsequentes.	3*	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS PÚBLICOS**

<b>EXPERIÊNCIA DE ENSINO</b>	10	Exercício de Magistério, em consonância com o disposto no perfil/habilitação exigidos para provimento de cada vaga ofertada neste Edital, em instituição pertencente à Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, Universidades, Centros Federais de Educação Tecnológica e Escolas Técnicas ou Agrotécnicas Federais) e no Colégio Pedro II, com valor de 1 (um) ponto por semestre.	Máximo 12**
	11	Exercício de Magistério na Educação Superior, em consonância com o disposto no perfil/habilitação exigidos para provimento de cada vaga ofertada neste Edital, em outras instituições educacionais, com valor de 1 (um) ponto por semestre.	Máximo 7**
	12	Exercício de Magistério no Ensino Médio e/ou na Educação Profissional Técnica de Nível Médio, em consonância com o disposto no perfil/habilitação exigidos para provimento de cada vaga ofertada neste Edital, em outras instituições educacionais, e no caso de línguas estrangeiras, em Centros de Línguas, com valor de 1 (um) ponto por semestre.	Máximo 6**
<b>EXPERIÊNCIA DE PESQUISA</b>	13	Livro editado com ISBN relacionado com perfil/habilitação exigidos para provimento de cada vaga ofertada neste Edital, com valor de 2 (dois) pontos – Cópia da Capa e da Ficha Catalográfica que comprovem a autoria.	Máximo 4***
	14	Capítulo de livro com ISBN relacionado com perfil/habilitação exigidos para provimento de cada vaga ofertada neste Edital, com valor de 1 (um) ponto.	Máximo 2***
	15	Trabalho científico, publicado em periódico constante no Qualis (classificação A, CAPES), que seja relacionado com perfil/habilitação exigidos para provimento de cada vaga ofertada neste Edital, com valor de 1 (um) ponto.	Máximo 4***
	16	Trabalho científico, publicado em periódico constante no Qualis (classificação B, CAPES), que seja relacionado com perfil/habilitação exigidos para provimento de cada vaga ofertada neste Edital, com valor de 0,5 (meio) ponto.	Máximo 2***
	17	Trabalho científico, publicado em anais de Congresso Internacional, que seja relacionado com perfil/habilitação exigidos para provimento de cada vaga ofertada neste Edital, com valor de 0,5 (meio) ponto.	Máximo 2***
	18	Trabalho científico, publicado em anais de Congresso Nacional, que seja relacionado com perfil/habilitação exigidos para provimento de cada vaga ofertada neste Edital, com valor de 0,25 pontos.	Máximo 1***
	19	Item 19 - Orientação concluída de projeto de iniciação científica ou de monografia de Graduação ou de monografia de Especialização, com valor de 1 (um) ponto.	Máximo 3****
	20	Orientação concluída de dissertação de Mestrado ou de tese de Doutorado, com valor de 2 (dois) pontos.	Máximo 4****
<b>EXPERIÊNCIA EM EXTENSÃO</b>	21	Autoria ou coautoria de projeto de extensão relacionado com perfil/habilitação exigidos para provimento de cada vaga ofertada neste Edital e desenvolvido por meio de instituição educacional, com duração superior a 12 meses, com valor de 2 (dois) pontos.	Máximo 6*****
	22	Autoria ou coautoria de projeto de extensão relacionado com perfil/habilitação exigidos para provimento de cada vaga ofertada neste Edital e desenvolvido por meio de instituição educacional, com duração de até 12 meses, com valor de 1 (um) ponto.	Máximo 4*****



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS PÚBLICOS**

<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (NÃO ACADÊMICA)</b>	23	Experiência Profissional (não acadêmica) em consonância com o disposto no perfil/habilitação exigidos para provimento de cada vaga ofertada neste Edital, com valor de 1 (um) ponto por semestre.	Máximo 15** (+)
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DE GESTÃO ACADÊMICA</b>	24	Experiência Profissional de Gestão Acadêmica (cargos de direção e/ou chefias de setores acadêmicos), com valor de 1 (um) ponto por semestre.	Máximo 15** (+)
<b>OUTROS</b>	25	Diploma de Técnico de Nível Médio relacionado com perfil/habilitação exigidos para provimento de cada vaga ofertada neste Edital, com valor de 1 (um) ponto por diploma.	Máximo 2*****
	26	Comprovante de monitoria relacionado com perfil/habilitação exigidos para provimento de cada vaga ofertada neste Edital, com valor de 0,5 (meio) ponto por semestre.	Máximo 1*****
<b>TOTAL MÁXIMO</b>			<b>100 pontos</b>

**OBSERVAÇÕES:**

- a) Para a Tabela I - Provas de Títulos, os itens 1; 2 e 3 (Título de Doutor) deverá ser anexado o DIPLOMA;  
b) Para a Tabela I - Provas de Títulos, os itens 4; 5 e 6 (Título de Mestre) deverá ser anexado o DIPLOMA;  
c) Para a Tabela I - Provas de Títulos, os itens 7; 8 e 9 (Título de Especialista) deverá ser anexado o CERTIFICADO

(\*) Os títulos referentes aos itens “1”, “2”, “3”, “4”, “5”, “6”, “7”, “8” e “9” não são cumulativos, sendo considerado apenas o título que garantir maior pontuação para o candidato. Os títulos de pós-graduação apresentados pelos candidatos devem ter validade nacional nos termos da Lei nº 9.394/1996 e alterações subsequentes, ou legislação anterior quando cabível.

(\*\*) Os títulos referentes aos itens “10”, “11”, “12”, “23” e “24” somente serão válidos mediante comprovação através de carteira de trabalho, certidão de tempo de serviço, contrato de trabalho e/ou certidão/declaração/atestado de prestação de serviços, emitida por órgão competente e/ou conselho profissional, quando cabível.

(\*\*\*) Os títulos referentes aos itens “13”, “14”, “15”, “16”, “17” e “18” somente serão válidos se publicados a partir de 2017, sendo necessária a comprovação dessas publicações.

(\*\*\*\*) Os títulos referentes aos itens “19” e “20” somente serão válidos se ocorridos a partir de 2017, sendo necessária a comprovação oficial por meio de certidão de prestação de serviços e/ou certidão/declaração/atestado de atividades fornecidas por autoridade competente.

(\*\*\*\*\*) Os títulos referentes aos itens “21” e “22” somente serão válidos se aprovados a partir de 2017, sendo necessária a comprovação oficial por meio de termo de convênio e/ou portaria de instituição pública e/ou contrato com órgão de financiamento.

(\*\*\*\*\* ) Os títulos referentes ao item “25” apresentados pelos candidatos devem ter validade nacional nos termos da Lei nº 9.394/1996 e alterações posteriores, ou legislação anterior quando cabível.

(\*\*\*\*\* ) Os títulos referentes ao item “26” somente serão válidos mediante comprovação através de declaração/certidão de atividades emitida pelo setor competente da Instituição de Ensino Superior (IES).

**(+) A soma da pontuação dos títulos dos itens “23” e “24” não poderá exceder 15 pontos.**

**10.49** O resultado da Prova de Títulos será divulgado conforme estabelecido neste edital no item 15 – **Cronograma** no endereço eletrônico <http://www.ifpb.edu.br/concursopublico/professor-substituto/vigentes>

**11 DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS E DO RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA DE DESEMPENHO**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS PÚBLICOS**

- 11.1** O candidato que desejar interpor recurso(s) quanto ao resultado da Prova de Desempenho deverá fazê-lo das conforme estabelecido no item 15 - **Cronograma**.
- 11.2** Para realizar a interposição de recurso o candidato deverá:
- 11.2.1** Acessar por meio de login e senha, exclusivamente no ambiente das inscrições através do endereço eletrônico <https://concursos.ifpb.edu.br/> conforme estabelecido no item 15 - **Cronograma**.
- 11.2.2** apresentar os argumentos de seu recurso de forma fundamentada.
- 11.2.3** Durante o prazo de interposição de recursos, não será possível a juntada e envio de documentos.
- 11.3** Em hipótese alguma serão aceitos recursos sem a devida fundamentação ou identificação, ou interpostos através de procuração, fax ou correio eletrônico.
- 11.4** O resultado dos recursos da prova de desempenho será divulgado no ambiente das inscrições através do endereço eletrônico <https://concursos.ifpb.edu.br/> conforme estabelecido no item 15- **Cronograma**.
- 11.4.1** Havendo alteração na ordem da lista do resultado da prova de desempenho, em função de deferimento de recurso, essa alteração será considerada para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
- 11.5** Não caberá recurso administrativo à decisão de que trata o subitem anterior.
- 11.6** Para fins de publicação da lista do resultado preliminar da prova de desempenho consideram-se:
- I – habilitado(s): os candidatos aptos à participar da etapa de Prova de Títulos, conforme **subitem 9.37.2**.
- II – eliminado(s): os candidatos não atingiram o quantitativo de habilitados à próxima etapa de títulos;
- III – reprovado(s): os candidatos que não atingiram a nota mínima na prova de desempenho.
- 10.7** A publicação da lista do resultado preliminar da prova de desempenho do processo seletivo, será em arquivo único no formato pdf, sendo: **Ampla Concorrência, Negros e Pessoa com Deficiência**.

## **12. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS E DO RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA DE TÍTULOS**

- 12.1** O candidato que desejar interpor recurso(s) quanto ao resultado da Prova de Títulos, deverá fazê-lo por meio de login e senha, exclusivamente no ambiente das inscrições através do endereço eletrônico <https://concursos.ifpb.edu.br/>, conforme estabelecido no item 15 - **Cronograma**.
- 12.1.1** Durante o prazo de interposição de recursos, não será possível a juntada e envio de documentos.
- 12.2** Em hipótese alguma serão aceitos recursos sem a devida fundamentação ou identificação, ou interpostos através de procuração, fax ou correio eletrônico.
- 12.3** O resultado dos recursos será divulgado no ambiente das inscrições através do endereço eletrônico <https://concursos.ifpb.edu.br/> conforme estabelecido no item 15- **Cronograma**.
- 12.3.1** Havendo alteração na ordem da lista do resultado da prova de desempenho, em função de deferimento de recurso, essa alteração será considerada para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
- 12.4** Não caberá recurso administrativo à decisão de que trata o subitem anterior.
- 12.5** Para fins de publicação da lista do resultado preliminar da prova de títulos consideram-se: I – habilitados.
- 12.6** A publicação da lista do resultado preliminar da prova de títulos do processo seletivo, será em arquivo único no formato pdf, sendo: **Ampla Concorrência, Negros e Pessoa com Deficiência**.
- 12.7** A nota final do candidato será a média aritmética entre a pontuação obtida na Prova de Desempenho e na Prova de Títulos.
- 12.8** Os candidatos serão ordenados por unidade curricular/perfil de habilitação de acordo com os valores decrescentes das notas finais no concurso.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS PÚBLICOS**

**12.9** O número de candidatos aprovados nas listas de classificação geral e específica, a serem homologadas no Diário Oficial da União, obedecerá ao disposto no artigo 39, §1º, do Decreto nº 9.739, de 28/03/2019, de acordo com as tabela 1 e 2 a seguir:

Tabela 1 – Lista geral e específicas (negros e pcd)

Número de vagas	Lista geral (ampla concorrência)	Lista específica (PcD)	Lista específica (Negro)	Número máximo de candidatos aprovados
1 (uma)	3 (três)	1 (um)	1 (um)	5 (cinco)

Tabela 2 – ordem de publicação do resultado final a ser homologado no D.O.U

Ordem de classificação/Posição	Tipo de vaga	Situação
1º	Ampla Concorrência (AC)	Aprovado
2º	Ampla Concorrência (AC)	Classificado
3º	Vaga reservada (negros)	Classificado
4º	Ampla Concorrência (AC)	Classificado
5º	Vaga reservada (pessoa com deficiência)	Classificado

**12.10** Os candidatos não classificados no número máximo de aprovados de que trata o item anterior, ainda que tenham atingido nota mínima, estarão automaticamente eliminados no concurso público.

**12.11** Em caso de igualdade de pontos na média final terá preferência, para efeito de classificação, sucessivamente, o candidato:

- a) mais idoso (artigo 27 da Lei nº 10.741, de 01/10/2003);
- b) com maior pontuação na Prova de Desempenho;
- c) que tiver mais idade.

**12.12** Nenhum dos candidatos empatados na última classificação de aprovados será considerado reprovado, nos termos do artigo 39, §3º, do Decreto nº 9.739, de 28/03/2019.

**12.13** Somente no caso de serem considerados os critérios listados no item 12.11 e mesmo assim o empate persistir é que se poderá observar o disposto no item anterior.

**12.14** O resultado final do Processo Seletivo será divulgado conforme estabelecido no item 15 - **Cronograma**, no portal do IFPB, no endereço <http://www.ifpb.edu.br/concursopublico/professor-substituto/vigentes>.

**12.15** Para fins de publicação da lista do resultado final do processo seletivo, conforme o item 12.14, consideram-se:  
I – aprovados: os candidatos aptos que estiverem dentro do número de vagas oferecidas por código;  
II – habilitados: os candidatos aptos que estiverem fora do número de vagas oferecidas por código;  
III – eliminados: Os candidatos não classificados de que trata o item anterior.

**12.16** A publicação da lista do resultado final do processo seletivo, será em arquivo único no formato pdf, sendo: **Ampla Concorrência, Negros e Pessoa com Deficiência.**

### **13. DA CONTRATAÇÃO E DA VALIDADE DA SELEÇÃO**

**13.1** No ato da contratação, o candidato aprovado deverá comprovar que não teve contrato, nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, com base na Lei nº 8.745/93 e legislação complementar.

**13.2** Os candidatos aprovados serão convocados de acordo com o resultado final homologado no D.O.U.

**13.3** Se houver desistência de algum candidato convocado, será chamado o próximo candidato na lista de aprovados, respeitando-se a ordem de classificação.

**13.4** Os contratos serão finalizados até um ano após o início do exercício do magistério.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS PÚBLICOS**

- 13.5** O contrato poderá ser renovado, de acordo com solicitação da Pró-Reitoria de Ensino, por meio de demanda da Diretoria-Geral de cada *campus* do IFPB, ou a qualquer tempo por questões legais.
- 13.6** O candidato aprovado poderá ser contratado novamente apenas após dois anos do término do seu contrato anterior.
- 13.7** Aos candidatos aprovados e classificados dentro do número de vagas neste Processo Seletivo não é assegurado o direito à contratação automática. A concretização deste ato deve ocorrer dentro do prazo de validade do Processo Seletivo, ficando condicionada à observância das disposições legais pertinentes e ao interesse, juízo e conveniência da administração do IFPB.
- 13.8** Os candidatos aprovados e não classificados dentro do número de vagas poderão ser contratados em função das necessidades e disponibilidade de vagas futuras dos campi do IFPB, e estarão dispostos em uma lista de classificação geral, caso haja vagas para perfis similares em campus distinto.
- 13.9** O presente Processo Seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de homologação do Resultado Final.
- 13.10** Após a publicação no Diário Oficial da União da Homologação do resultado final do processo seletivo, será encaminhado para a Diretoria de Gestão de Pessoas do IFPB, setor responsável pela convocação e contratação.
- 13.11** A COMPEC enviará os dados dos candidatos (homologados no D.O.U) cadastrados no ato da inscrição no ambiente do concurso(e-mail, telefone e endereço) para a Diretoria de Gestão de Pessoas entrar em contato para tratar dos procedimentos pertinentes, conforme o item 13.10.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 14.1** A qualquer tempo, o presente edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.
- 14.2** Para fins de impugnação deste edital, os interessados devem requerer à Comissão Permanente de Concursos Públicos – COMPEC, por meio de formulário: <https://forms.gle/hdn3imcfQvHGQXQL6> com o preenchimento dos seguintes campos: Nome completo, conta de e-mail, CPF, item do edital e a justificativa com fundamentos, explicando o item/subitem do edital que será objeto de impugnação, até às 23h conforme prazo específico constante no item **15 - Cronograma**.
- 14.3** A impugnação do edital será apreciada e decidida pela Comissão Permanente de Concursos Públicos – COMPEC, a qual responderá até o término do prazo específico, consoante o item **15 - Cronograma**.
- 14.4** Da decisão sobre a impugnação do edital não cabe recurso administrativo.
- 14.5** Compete exclusivamente ao candidato se certificar de que cumpre os requisitos estabelecidos pelo IFPB para concorrer às vagas, sob pena de, caso selecionado, perder o direito à vaga.
- 14.6** É de responsabilidade exclusiva do candidato a observância dos procedimentos e dos prazos estabelecidos pelas normas que regulamentam o Processo Seletivo de que trata este Edital, bem como a verificação dos documentos exigidos e das respectivas datas e horários de realização das provas.
- 14.7** Serão divulgados, sempre que necessário editais e avisos/comunicados oficiais sobre o Processo Seletivo.
- 14.8** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo no Diário Oficial da União e no portal do IFPB, pelo endereço eletrônico <http://www.ifpb.edu.br/concursopublico/professor-substituto/vigentes>.
- 14.9** A inscrição do candidato no Processo Seletivo de que trata este Edital implica o conhecimento das normas e das informações nele constantes, bem como a concordância com estas.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS PÚBLICOS**

- 14.10** A inexatidão das informações ou a falsidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente à realização do Processo Seletivo, implicarão na eliminação sumária do candidato, ressalvado o direito de ampla defesa, sendo declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.
- 14.11** Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de aprovação/classificação no Processo Seletivo, valendo, para esse fim, a publicação no Diário Oficial da União.
- 14.12** O extrato do presente Edital será publicado no Diário Oficial da União e no endereço eletrônico <http://www.ifpb.edu.br/concursopublico/professor-substituto/vigentes>.
- 14.13** Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão analisados e solucionados pelo IFPB.
- 14.14** Informações sobre o Processo Seletivo:
- 14.14.1** Portal do IFPB: <http://www.ifpb.edu.br/concursopublico/professor-substituto/vigentes>;
  - 14.14.2** Telefone da COMPEC: (83) 3612-9167. Atendimento ao público de segunda a sexta-feira das 08h às 17h. Exceto aos sábados, domingos e feriados.
  - 14.14.3** E-mail da COMPEC: [compec@ifpb.edu.br](mailto:compec@ifpb.edu.br)

**15. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO PROFESSOR SUBSTITUTO – EDITAL 122/2021 – IFPB**

ETAPA	PERÍODO
Publicação do edital	20 de dezembro de 2021
<b>Período para Impugnação do Edital (formulário Google – item 14.2)</b>	<b>21</b> de dezembro de 2021
<b>Publicação do Resultado de Impugnação do Edital</b>	<b>22</b> de dezembro de 2021
<b>Período das Inscrições</b> (ambiente online)	<b>22 a 27</b> de dezembro de 2021
<b>Solicitação de Isenção das Despesas de Inscrição</b>	<b>22 e 23</b> de dezembro de 2021
Divulgação das Solicitações de Isenção Deferidas e Indeferidas	24 de dezembro de 2021
<b>Último dia para a realização do pagamento do boleto de inscrição (pagamento de inscrição efetuado após 28/12/2021, não será aceita).</b>	28 de dezembro de 2021
Divulgação da Relação de Candidatos Inscritos	3 de janeiro de 2022
Interposição de recursos da Relação de Candidatos Inscritos (ambiente online)	4 de janeiro de 2022
Divulgação do Resultado dos recursos de candidatos inscritos	5 de janeiro de 2022
Divulgação da composição dos membros da banca de desempenho	5 de janeiro de 2022
Interposição de recursos contra a composição dos membros da banca de desempenho (ambiente online)	6 de janeiro de 2022
<b>Envio do Plano de Aula</b> (exclusivamente pelo sistema de concurso)	5 e 6 de janeiro de 2022
Resultado dos recursos contra composição da composição dos membros da banca de desempenho (sistema de concurso)	7 de janeiro de 2022
Publicação do Edital de Convocação, com Local ( <b>ambiente virtual</b> ), Data e Hora das Provas de Desempenho	7 de janeiro de 2022
<b>Realização das Provas de Desempenho</b> (exclusivamente em ambiente virtual)	<b>10 a 14</b> de janeiro de 2022
Resultado Preliminar das Provas de Desempenho	18 de janeiro de 2022
Interposição de Recursos - Prova de Desempenho (exclusivamente pelo sistema de concurso)	19 de janeiro de 2022
Resultados dos Recursos - Prova de Desempenho (exclusivamente pelo sistema de concurso)	20 de janeiro de 2022
Publicação do Edital de Convocação dos candidatos classificados para o envio do Currículo Lattes e de Prova de Títulos (exclusivamente pelo sistema de concurso)	20 de janeiro de 2022
<b>Envio do Currículo Lattes e Prova de Títulos</b> (exclusivamente pelo sistema de concurso)	<b>21</b> de janeiro de 2022
Resultado Preliminar da Prova de Títulos	25 de janeiro de 2022
Convocação de aferição de heteroidentificação (caso a existência de candidato(s) classificado(s) na fase preliminar de títulos)	25 de janeiro de 2022
Interposição de Recursos - Prova de Títulos (exclusivamente pelo sistema de concurso)	26 de janeiro de 2022



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS PÚBLICOS**

Resultado dos Recursos (Prova de Títulos)	27 de janeiro de 2022
Realização da aferição de heteroidentificação (caso a existência de candidato(s) classificado(s) na fase preliminar de títulos)	27 de janeiro de 2022
Interposição de Recursos da aferição de Heteroidentificação	28 de janeiro de 2022
<b>Resultado Final do Processo Seletivo</b>	<b>31 de janeiro de 2022</b>

**15.1** Este cronograma poderá sofrer alterações e, caso isso ocorra, haverá divulgação prévia no sítio eletrônico disponível em: <http://www.ifpb.edu.br/concursopublico/professor-substituto/vigentes>

João Pessoa (PB), 20 de dezembro 2021.

Cícero Nicácio do Nascimento Lopes  
Reitor do IFPB



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS PÚBLICOS

ANEXO I

FORMULÁRIO PARA AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Eu, \_\_\_\_\_.

RG: \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, DECLARO para o fim específico de concorrer à reserva de vagas destinadas a pretos e pardos no Processo Seletivo Simplificado de Professor Substituto do Edital\_/ 2021 do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) – Código \_\_\_\_\_, Campus \_\_\_\_\_, com base na Lei nº 12.990, de 09 de junho de 2014 regulamentada pela Portaria Normativa nº 4, de 06 de abril de 2018 do Ministério do Planejamento Desenvolvimento e Gestão – Secretaria de Gestão de Pessoas, que sou:

- Preto  
 Pardo

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura da/do declarante