

Informamos que o período de recursos ao resultado preliminar, de acordo com item VIII – DA CLASSIFICAÇÃO E DOS RECURSOS, 8.2, conforme consta no Edital 002/2022, do Processo Seletivo Simplificado, serão disponibilizados em formulário on-line constante no sítio: [www.ipanguacu.rn.gov.br](http://www.ipanguacu.rn.gov.br), no prazo de 02 (dois) dias, a partir de 22.02.2022 até 24.02.2022.

Ipanguaçu/RN, 22 de fevereiro de 2022.

**DIOGO SANTOS DA NÓBREGA**

Matrícula: 5098

**RONICLEY PEREIRA DE MELO**

Matrícula: 4847

**SILVIA REGINA SANTOS DE MEDEIROS BEZERRA**

Matrícula 5132

**Publicado por:**  
Paulo Ricardo Felipe dos Santos  
**Código Identificador:**222FED94

**GABINETE DO PREFEITO**  
**EDITAL Nº 003/2022**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO.**

O Município de Ipanguaçu, Estado do Rio Grande do Norte, através da Secretaria Municipal de Saúde, torna pública a realização de PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 003/2022 – para contratação temporária de médico-ESF e farmacêutico para atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público da Prefeitura Municipal de Ipanguaçu/RN, objetivando a continuidade dos serviços públicos, em conformidade com o disposto na Constituição Federal no art. 37, inciso IX.

Em conformidade com o presente Edital, a Prefeitura Municipal de Ipanguaçu/RN contratará, em caráter temporário, para a função especificada, conforme estrutura necessária ao funcionamento dos serviços do Município.

**I – DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

O Processo seletivo Simplificado será executado diretamente por Comissão composta por 03 (três) servidores da Prefeitura Municipal de Ipanguaçu, designados pelo Prefeito, a quem compete planejar e executar todos os atos inerentes a sua realização.

O Processo seletivo Simplificado – PSS será regido por este edital, e será coordenado pela Secretaria Municipal de Saúde, e, caberá a referida Secretaria, a incumbência de supervisionar, por meio da Comissão.

Compreende-se como processo de avaliação para contratação: a inscrição, classificação, chamada e contratação nos termos deste Edital.

As etapas de inscrição e classificação previstas serão feitas através de uma ficha de inscrição que estará disponível no Jornal Oficial do Município e/ou Diário Oficial da FEMURN e no site da Prefeitura Municipal de Ipanguaçu/RN ([www.ipanguacu.rn.gov.br](http://www.ipanguacu.rn.gov.br)).

Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízos de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, caput, da Constituição da República.

A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das atividades constantes da legislação Municipal e Federal.

Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários legalmente estabelecidos.

Os deveres e proibições aplicados ao contratado correspondem aquelas estabelecidas para os demais servidores estatutários pelos arts. 106 e 107 da Lei Municipal 079/2008 de 18 de dezembro de 2008 que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos do Município de Ipanguaçu, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

É condição essencial neste Processo seletivo Simplificado o conhecimento e aceitação das instruções e normas contidas neste Edital. Ao assinar o requerimento de inscrição o (a) candidato (a) declara que conhece e concorda plena e integralmente com os termos deste Edital e legislação vigente, assim como, de que não incorre em nenhuma das vedações contidas neste instrumento convocatório ou na legislação competente.

Para todos os efeitos, o conhecimento prévio das normas contidas neste Edital, é requisito essencial para inscrição e para participação em quaisquer das etapas do Processo Seletivo Simplificado, o qual será publicado na íntegra no Jornal Oficial do Município e/ou Diário Oficial da FEMURN disponibilizado no Portal da Prefeitura Municipal de Ipanguaçu/RN, através do site ([www.ipanguacu.rn.gov.br](http://www.ipanguacu.rn.gov.br)), bem como anexado no átrio da Prefeitura Municipal. O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender as normas estabelecidas será eliminado do certame.

O resultado do processo seletivo e todos os comunicados relativos a esta seleção estarão disponíveis no Jornal Oficial do Município e/ou Diário Oficial da FEMURN.

**II – DA FUNÇÃO, CARGO E SALÁRIO.**

FUNÇÃO	ESCOLARIDADE E PRÉ-REQUISITO	VENCIMENTO MENSAL	VAGAS	CARGA SEMANAL	HORÁRIA
Médico-ESF	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Medicina, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no Conselho Regional de Medicina.	R\$ 13.500,00 (treze mil e quinhentos reais)	01 (um) + cadastro de reserva	40 (quarenta) horas semanais.	
Farmacêutico	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Farmácia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida	R\$ 1.800,00 (mil e oitocentos reais)	01 (um) + cadastro de reserva	40 (quarenta) horas semanais.	

<p>pelos Municípios do Rio Grande do Norte e registro no respectivo Conselho de Classe.</p>			
---	--	--	--

2.1 O horário de trabalho dos contratados será de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Ipanguaçu.

2.2 A lotação do contratado se dará conforme a conveniência do serviço, podendo haver rodízios entre as instituições de acordo com a necessidade do Município.

### III – DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA:

3.1. Considerando o princípio da razoabilidade, do total de vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do processo seletivo simplificado, 5% (cinco por cento) serão providas na forma do Decreto Federal nº. 9.508/2018, naquilo que for compatível, observados a habilitação técnica e outros critérios pertinentes, previstos no Edital do processo seletivo simplificado.

3.2. Caso a aplicação do percentual de que trata o item 3.1 deste Edital resulte em número decimal, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, nos termos do §3º do artigo 1º, do Decreto Federal nº. 9.508/2018.

3.2.1. O candidato que se declarar com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº. 9.508/2018 participará do processo seletivo simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne aos critérios de aprovação e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

3.3. Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá:

- no ato da inscrição, declarar-se pessoa com deficiência;
- o candidato que não se declarar como candidato com deficiência no ato de inscrição não poderá concorrer a tais vagas, não sendo, portanto, considerado pessoa com deficiência e figurando, assim, na concorrência ampla.

3.4. O candidato declarado como pessoa com deficiência, se aprovado, será convocado para submissão a perícia por equipe multiprofissional e interdisciplinar, na forma do artigo 2º, § 1º, da Lei nº. 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão), equipe esta que além de médico deverá ter em sua composição psicólogo e assistente social. Tal equipe emanará decisão terminativa acerca da sua qualificação como pessoa com deficiência, ou não, e seu respectivo grau, com a finalidade de verificar se a deficiência da qual é portador realmente o habilita a concorrer às vagas reservadas para candidatos em tais condições. A classificação e aprovação do candidato não garantem a ocupação da vaga reservada às pessoas com deficiência, sendo necessário o parecer da referida equipe de que as atribuições do cargo ao qual concorre sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores.

3.5. As vagas definidas no item 3.1 que não forem providas por falta de candidatos com deficiência aprovados serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por cargo.

### IV - ATRIBUIÇÕES DO CARGO

4.1. As atribuições do cargo:

CARGO	ATRIBUIÇÕES
FARMACÊUTICO	De acordo com a Lei Complementar Municipal nº 035/2015.
MÉDICO – ESF	De acordo com a LEI COMPLEMENTAR Nº 001, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2022.

3.4 O candidato contratado passará por avaliação periódica (trimestral), que será realizada por sua chefia imediata, e, caso não apresente um desempenho satisfatório, poderá ter seu contrato rescindido antes do prazo estipulado.

3.5 A contratação não gera ao candidato direito nem deverá gerar expectativa de direito à efetivação no Serviço público Municipal, ou à prorrogação do contrato por tempo superior ao determinado no item 11.3 deste edital.

### V – DO CRONOGRAMA

5.1. O cronograma para o Processo Seletivo constante deste edital de seleção simplificada está fixado no quadro abaixo:

DATA/PERÍODO/ITEM	ETAPA
23.02.2022	Publicação e Divulgação do Edital
24.02.2022 a 28.02.2022	Período de inscrição e entrega de currículos
01.03.2022 a 03.03.2022	Análise de Currículos
04.03.2022	Divulgação do resultado Oficial Preliminar
05.03.2022 a 07.03.2022	Período destinado a pedido de recursos
08.03.2022a 10.03.2022	Análise dos pedidos de recursos
11.03.2022	Divulgação do resultado final
12.03.2022	Homologação do resultado Oficial Final
Item 10.0	Apresentação dos candidatos aprovados
Item 10.1	Assinatura do contrato para os candidatos aprovados

### VI – DA INSCRIÇÃO

6.1. São requisitos para a inscrição:

6.1.1. Para se inscrever o interessado deverá preencher formulário específico disponível no endereço [www.ipanguacu.rn.gov.br](http://www.ipanguacu.rn.gov.br), sendo vedada a apresentação de mais de uma inscrição por candidato.

6.1.1.1. Para efetivar a sua inscrição, e anexar os documentos comprobatórios, o candidato deverá possuir um e-mail com extensão “@gmail.com”, uma vez que o Google, empresa responsável pelo formulário de inscrição, faz a referida exigência para upload de documentos;

**6.1.2.** Ser brasileiro nato, naturalizado ou cidadão português, a quem foi deferida a igualdade nas condições previstas no § 1º do artigo 12 da Constituição Federal;

**6.1.3.** Ter, na data da chamada para escolha de vagas, a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

**6.1.4.** Possuir a escolaridade e requisitos mínimos exigidos pelo cargo no item **II – DA FUNÇÃO, CARGO E SALÁRIO** deste edital;

**6.1.4.1.** A escolaridade para as vagas que apontem áreas afins devesse ser comprovada no ato da inscrição;

**6.1.5.** Não ter sido demitido ou ter tido o contrato anterior rescindido por justa causa por órgão público do Município de Ipanguaçu/RN, e, ainda processo judicial transitada em julgado;

**6.1.6.** Não ser funcionário efetivo do Município de Ipanguaçu, salvo quando pleitear função acumulável na forma do inciso XVI do art.37 da constituição Federal;

**6.1.7.** Estar em dia com as obrigações eleitorais;

**6.1.8.** Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;

**6.2.** No ato da inscrição o candidato deverá enviar/apresentar os documentos abaixo e caso seja selecionado no ato da **CONVOCAÇÃO/CONTRATAÇÃO DO APROVADO** apresentará pessoalmente ou com Procuração registrada em Cartório, para este fim, obrigatoriamente os documentos originais para conferência dos respectivos documentos enviados:

CPF;

Carteira de identidade ou outro documento de identificação oficial (CTPS, CNH, passaporte, identidade funcional emitida por órgão de classe) com foto;

Certidão de nascimento ou de casamento;

Comprovante de residência;

Comprovante de quitação eleitoral, retirar no site [www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br);

Certidão de Antecedentes Criminais (Certidão Criminal), retirar no site [www.tjrn.jus.br](http://www.tjrn.jus.br);

Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino);

Certificado de Conclusão de Curso ou declaração de Conclusão de Curso acompanhada do Histórico escolar demonstrando a sua conclusão, se for o caso;

Comprovante de Inscrição no respectivo Órgão de Classe;

Declaração de que não é ocupante de outro cargo público, salvo o que dispõe o inciso XVI do art. 37 da CF (anexo II);

Currículo;

Certificados de Cursos conforme planilha de pontuação do item 7.4, se houver;

**6.3. TODOS** os documentos constantes no item 6.2 devem ser anexados em um único arquivo, em formato PDF, **na ordem descrita no item supracitado**, sob pena de eliminação da presente seleção simplificada.

**6.3.1.** O arquivo em PDF com a documentação do candidato deverá ser nomeado com o nome completo do candidato.

**6.4.** Os certificados dos cursos apresentados devem conter obrigatoriamente a carga horária, o período em que foi realizado o curso e todas as informações necessárias para fins de pontuação, na forma disposta no presente edital.

**6.5.** A inscrição do candidato implicará na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação as quais não poderão alegar desconhecimento.

**6.6.** Não será cobrada a taxa de inscrição.

**6.7** A ausência de qualquer documentação constante neste, dentro do prazo estabelecido ao candidato, no edital de convocação para aceitação de vaga, caracterizará o descumprimento das regras contidas neste edital e, conseqüentemente, sua desclassificação do Processo Seletivo Simplificado.

## **VII – DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

**7.1.** A seleção consistirá em duas fases:

**a) PRIMEIRA FASE:** Recebimento e análise da regularidade da documentação exigida nos itens 6.2 (letras a até l), 6.3 e 6.4.

**a.1.** A primeira fase do processo de seleção terá caráter **ELIMINATÓRIO**, portanto, o candidato que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos será eliminado do processo seletivo.

**b) SEGUNDA FASE:** Análise dos títulos, com pontuação das atividades.

**b.1.** A segunda fase do processo de seleção terá caráter **CLASSIFICATÓRIO**.

**b.2.** As cópias anexadas por ocasião da inscrição deverão ser legíveis.

**7.2.** Nenhum título receberá dupla valoração.

**7.3.** Somente serão válidos certificados de cursos concluídos anteriormente à data da publicação deste edital.

7.4. A classificação dos candidatos às vagas inerentes a este Edital será efetuada através da pontuação dos comprovantes apresentados, em escala de 0(zero) a 100 (cem) pontos, conforme os critérios estabelecidos no item a seguir:

TÍTULO	DOCUMENTOS CORRESPONDENTES	PONTOS UNITÁRIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NA ÁREA DE ATUAÇÃO</b>			
Diploma devidamente registrado de conclusão de Doutorado cargo/função pretendido.	Declaração/certidão expedida pelo órgão contratante.	20 (vinte) pontos por curso.	20 (vinte) pontos.
Diploma devidamente registrado de conclusão de Mestrado cargo/função pretendido.	Declaração/certidão expedida por empresa contratante.	15 (quinze) pontos por curso.	15 (quinze) pontos
Diploma devidamente registrado de conclusão de Especialização ou Residência no cargo/função pretendido.	Declaração/certidão expedida por empresa contratante.	05 (cinco) pontos por curso.	10 (dez) pontos
Cursos de Aperfeiçoamento ou Atualização ou Formação Continuada no cargo/função pretendido, com carga horária mínima de 180 (cento e oitenta) horas.	Declaração/certidão expedida por empresa contratante.	2 (dois pontos) por curso.	10 (dez) pontos
Cursos de Aperfeiçoamento ou Atualização ou Formação Continuada ou participação em Congressos, Jornadas e Semanas de Estudos cargo/função pretendido, com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas até cursos com menos de 180 (cento e oitenta) hora.	Declaração/certidão expedida por empresa contratante.	1 (um) ponto por curso.	5 (cinco) pontos.
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>			
Experiência profissional comprovada, correlacionada ao cargo/função pretendido a cada período completo de 06 meses Trabalho.	Declaração/certidão expedida por empresa contratante, contrato de trabalho ou CTPS.	05 pontos a cada período completo de 06 meses trabalho	40 (dez) pontos.
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	100 pontos		

7.5. O Processo Seletivo Simplificado terá validade de 12 (doze) meses a contar da data de homologação do certame, podendo ser prorrogado por igual período.

7.6. O Processo setetivo Simplificado será realizado pela Prefeitura Municipal de Ipanguaçu/RN.

7.7. As inscrições serão on-line e gratuitas, devem ser realizadas através de formulário específico disponível no endereço [www.ipanguacu.rn.gov.br](http://www.ipanguacu.rn.gov.br) ocorrerão no período previsto no item 5.1 deste Edital.

7.8. O resultado do Processo seletivo será divulgado no Jornal Oficial do Município e/ou Diário Oficial da FEMURN, por ordem de classificação, no sítio: [www.ipanguacu.rn.gov.br](http://www.ipanguacu.rn.gov.br) conforme datas constantes no cronograma do item 5.1.

7.9. Outras informações:

Não serão aceitas inscrições encaminhadas via postal, fax, condicional e/ou extemporânea.

Não serão aceitas inscrições com documentação incompleta.

O Preenchimento da Ficha de Incrição é de responsabilidade única e exclusiva do candidato, não se responsabilizado, o Município de Ipanguaçu/RN, pela menção de dados incorretos ou incompletos constantes da referida ficha.

A declaração falsa ou inexata dos dados constantes na Ficha de Incrição, bem como a apresentação de documentos falsos ou inexatos, determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis, administrativas e penais inerentes à tais declarações.

7.9.1 A classificação dos candidatos ocorrerá pela soma total dos pontos obtidos consoante item 7.4.

7.10 Os certificados de pós-graduação expedidos no exterior somente serão aceitos se revalidados por instituição pública de Ensino Superior no Brasil.

7.11 O Tempo de Experiência Profissional deverá ser comprovado mediante a apresentação da Carteira de Trabalho, e obrigatoriamente as cópias legíveis, com os devidos registros na função solicitada ou Declaração original ou Declaração/certidão expedida por empresa contratante ou contrato de trabalho ou CTPS, com as devidas assinaturas e carimbos do órgão competente, que conste ainda o tempo de serviço.

7.12 Não serão pontuados registros escolares/acadêmicos e profissionais que estiverem com dados ilegíveis (borrado, rasurado, apagados, cópia com cortes, entre outros).

7.13 A experiência profissional só será pontuada a cada 06 (seis) meses completos.

7.14 Para efeito de pontuação, não será considerado o tempo de serviço paralelo ou concomitante prestado na mesma instituição ou não, considerando-se sempre aquele de maior pontuação.

7.15 Somente serão pontuados os documentos apresentados nos quais constem o início e o término do período, bem como a carga horária nos casos de cursos.

7.16 Não serão admitidos, sob qualquer hipótese, títulos encaminhados por via postal, fax, correio eletrônico.

7.17 Receberá pontuação zero na avaliação de títulos o candidato que não entregar os títulos nos estritos termos constantes neste Edital. O candidato que receber pontuação zero na Prova de Títulos, ainda assim continuará participando do certame, desde que preencha os requisitos necessários para o desempenho do cargo.

7.18 Todo documento da Prova de Títulos expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

## VIII – DA CLASSIFICAÇÃO E DOS RECURSOS

**8.0.** Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá à seguinte ordem de prioridade:

Maior tempo de serviço prestado na função;  
Idade, com vantagem para o mais idoso;  
Maior número de filhos;  
Sorteio em ato público;

**8.1.** O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

**8.2.** Os recursos contra o resultado do presente processo poderão ser apresentados no prazo definido no cronograma presente neste edital.

**8.3.** Os possíveis pedidos de recursos serão julgados conforme cronograma presente neste edital.

**8.4.** Os recursos deverão ser entregues da seguinte forma:

**8.4.1.** Por meio de formulário específico, disponível no site da Prefeitura Municipal de Ipanguaçu ([www.ipanguacu.rn.gov.br](http://www.ipanguacu.rn.gov.br)), conforme cronogramado item 5.1.

**8.4.2.** Após julgados os recursos, será divulgado o Resultado Oficial definitivo com as correções pertinentes, caso necessário.

**8.4.3.** Os recursos intempestivos serão indeferidos.

**8.4.4.** As respostas aos recursos serão publicadas e divulgadas no Jornal Oficial do Município e/ou no Diário Oficial da FEMURN e no Portal da Prefeitura [www.ipanguacu.rn.gov.br](http://www.ipanguacu.rn.gov.br), nas datas definidas no cronograma previsto no item 5.1 deste edital.

## **IX – DA HOMOLOGAÇÃO E RESULTADO FINAL**

**9.0.** A Homologação do Processo seletivo Simplificado dar-se-á da seguinte forma:

**9.1.** O resultado oficial final do Processo Seletivo Simplificado, encerrada todas as etapas, será divulgado na data estipulada no cronograma presente neste edital.

**9.2.** Após homologação do Processo Seletivo Simplificado, os candidatos aprovados, terão de se apresentar a municipalidade, conforme convocação do aprovado por ato publicado no Jornal Oficial do Município e/ou no Diário Oficial da FEMURN e no Portal da Prefeitura Municipal de Ipanguaçu ([www.ipanguacu.rn.gov.br](http://www.ipanguacu.rn.gov.br)).

## **X- DA CONVOCAÇÃO/ CONTRATAÇÃO DO APROVADO**

**10.0.** A convocação do aprovado no presente processo seletivo ocorrerá por ato publicado no Jornal Oficial do Município e/ou no Diário Oficial da FEMURN e no Portal da Prefeitura Municipal de Ipanguaçu ([www.ipanguacu.rn.gov.br](http://www.ipanguacu.rn.gov.br)).

**10.1.** O não comparecimento do candidato aprovado para assinatura do contrato, no prazo de 02 (dois) dias a partir da convocação, será interpretado como desistência tácita o que implicará a convocação dos demais, seguido a ordem classificatória.

**CPF;**  
**Identidade (RG);**  
**01 foto 3x4;**  
**Título de Eleitor com certidão de Quitação Eleitoral;**  
**PIS/PASEP (se possuir);**  
**Comprovante de Residência;**  
**Certidão de casamento;**  
**Certidão de Nascimento dos Filhos;**  
**Certificado Militar, se do sexo masculino;**  
**Certidão de antecedentes Criminais (expedido no site [www.tjrn.jus.br](http://www.tjrn.jus.br));**  
**Comprovante da última declaração de imposto de renda ou declaração de insenção;**  
**Exame médico Admissional emitido por médico do trabalho;**  
**Comprovante de conta corrente;**  
**Estar vacinado no esquema de vacinação contra a COVID – 19, seguindo as etapas do Programa Nacional de Imunização – PNI;**  
**Apresentar a Carteira de Vacinação.**

**10.2.** O Município se resguarda ao direito de exigir outros documentos que se mostrarem necessários ao cumprimento de obrigações legais, os quais, quando requisitados, deverão ser entregues dentro do prazo assinado, sob pena de impedimento de contratação ou de rescisão do contrato firmado.

**10.3.** Poderão ser convocados até cinco vezes o número de vagas constantes neste processo seletivo, podendo os contratados exercerem suas atividades em quaisquer secretarias municipais, a exclusivo critério da Administração Municipal.

**10.4 Não poderão ser contratados, candidatos que não estejam com o esquema vacinal referente ao COVID-19 seguindo as etapas do Programa Nacional de Imunização – PNI;**

## **XI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**11.** O Resultado final do Processo Seletivo será homologado pelo Prefeito Municipal.

**11.1.** Os candidatos aprovados serão convocados para a contratação temporária no cargo, a qual, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente, à ordem de classificação.

**11.2.** A contratação, originada deste processo seletivo simplificado, será de caráter administrativo, não gerando vínculo empregatício e se dará por intermédio de contrato temporário de até 12 (doze) meses, prorrogável uma única vez por igual período.

**11.3.** O prazo de validade da presente seleção é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, contados da data da homologação do resultado final.

**11.4.** Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital só poderão ser feitas por meio de Edital de Alteração.

**11.5.** Os candidatos não-eliminados, excedentes às vagas atualmente existentes, serão mantidos em cadastro de reserva e poderão ser convocados para contratação de acordo com a disponibilidade de vagas futuras relacionados aos cargos constantes deste Edital, durante o prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado.

**11.6.** Todos os casos omissos ou duvidosos que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão deste Processo Seletivo, e, em última instância pela Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Transportes, ouvido a Procuradoria Geral do Município.

**11.7.** Caso sejam necessárias contratações temporárias para atender situações de Excepcional Interesse Público, no prazo de validade deste Processo Seletivo, poderá ser utilizada a lista de classificação em ordem decrescente de pontuação, observada a conveniência administrativa.

**11.8.** De acordo com a legislação processual civil em vigor fica eleita a Comarca de Ipanguaçu/RN o foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes do presente processo seletivo.

**11.9.** Este edital entrará em vigor na data da sua publicação.

GABINETE CIVIL, Ipanguaçu/RN, 22 de fevereiro de 2022.

**VALDEREDO BERTOLDO DO NASCIMENTO**

Prefeito

**Publicado por:**

Paulo Ricardo Felipe dos Santos

**Código Identificador:**E421E717

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO TRIBUTÁRIA, FINANCEIRA E ORÇAMENTO  
DECRETO Nº 0013/2022**

**DECRETO Nº 13/2022**

**22/02/2022.**

*Abre crédito adicional ao vigente orçamento da Prefeitura Municipal de Itaú - RN, o crédito suplementar no valor de R\$ 2.575,46 (dois mil e quinhentos e setenta e cinco reais e quarenta e seis centavos) para reforço de dotação(ões) orçamentária(s).*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITAÚ/RN**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orçamentária Anual 40/2021 do Município de Itaú/RN.

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica aberto adicional, na forma do anexo constante do presente instrumento, o crédito suplementar no valor de R\$ 2.575,46 (dois mil e quinhentos e setenta e cinco reais e quarenta e seis centavos) para reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s).

Fonte de Suplementação: Anulação de Despesa					
3 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
	3003 - Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento				
		2.119 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE			
			305 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo	Fonte: 16000000	R\$ 2.575,46
<b>Total da Ação:</b>					<b>R\$ 2.575,46</b>
<b>Total da Unidade Orçamentária:</b>					<b>R\$ 2.575,46</b>

**Valor total Suplementado: R\$ 2.575,46**

**Art. 2º** - Os recursos necessários à cobertura do crédito mencionado no artigo primeiro deste instrumento, serão obtidos na forma do Art.43 da Lei nº. 4.320, de 17 de março de 1964, sendo:

I - R\$ 2.575,46 (dois mil e quinhentos e setenta e cinco reais e quarenta e seis centavos), através de ANULAÇÃO de dotações orçamentárias, de acordo com o inciso III, do art.43, da Lei Federal nº. 4.320/64, conforme discriminação constante no anexo II que é parte integrante do presente instrumento, da seguinte forma: